



NECMETTİN ERBAKAN  
ÜNİVERSİTESİ

**2023 YILI**

YABANCI DİLLER YÜKSEKOKULU

**BİRİM  
FAALİYET RAPORU**

## **İÇİNDEKİLER**

### **BİRİM YÖNETİCİSİNİN SUNUŞU**

#### **İÇİNDEKİLER**

##### **I- GENEL BİLGİLER**

A- Misyon ve Vizyon

B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

C- Birime İlişkin Bilgiler

1- Fiziksel Yapı

2- Örgüt Yapısı

3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

4- İnsan Kaynakları

5- Sunulan Hizmetler

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

D- Diğer Hususlar

##### **II- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİLER**

A- Mali Bilgiler

1- Bütçe Uygulama Sonuçları

B- Performans Bilgileri

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

2- Performans Göstergeleri Gerçekleşme Tablosu

## BİRİM YÖNETİCİSİNİN SUNUŞU

Konya Üniversitesi bir devlet üniversitesi olarak 14.7.2010 tarih ve 6005 sayılı kanun ile Konya'da kurulmuş ve kuruluşu 21.7.2010 tarih ve 27648 sayılı Resmi Gazete'de yayınlanmıştır. 11.04.2012 tarihinde 28261 sayı ile Resmi Gazete'de yayınlanan 6287'nolu Kanunun 20. maddesinin yürürlüğe girmesiyle üniversitemizin adı Necmettin Erbakan Üniversitesi olarak değiştirilmiştir.

Yüksekokulumuz 14.07.2010 yılında 6005 sayılı Bakanlar Kurulu kararı ile Necmettin Erbakan Üniversitesi rektörlüğüne bağlı olarak kurulmuştur.

Yüksekokulumuz Yabancı Diller Bölümünden oluşmaktadır. Hazırlık bölümü, öğrencilerin üniversiteye giriş sırasındaki yabancı dil yeterlilik düzeyini tespit eder ve yabancı dili yetersiz olan öğrencilere yabancı dille verilen alan derslerini kolaylıkla sürdürebilmek üzere, dinlediğini ve okuduğunu anlama, yazma ve konuşma becerilerine ilişkin 1 yıl süresince yoğun bir program yürütür. Ayrıca tüm üniversiteye servis dersleri olarak Almanca, İngilizce ve Arapça dil dersleri sunmaktadır.

2023-2024 öğretim yılında üniversitemizin farklı fakültelerinde öğrenim gören öğrencilerden 757 öğrenci hazırlık, 3300 öğrenci yabancı dil servis dersleri olmak üzere Yüksekokulumuzdan hizmet almaktadırlar. Ayrıca üniversitemiz genelindeki fakültelerde mesleki yabancı dil ve ileri yabancı dil dersleri de Yüksekokulumuz öğretim elemanları tarafından verilmektedir.

21.07.2010 gün ve 27648 sayılı resmi gazetede yayınlanarak faaliyetine başlayan Üniversitemize yabancı dil eğitimiyle katkı sunan yüksekokulumuzun 2023 faaliyet raporu ilişikte bilgilerinize sunulmuştur.

**Prof.Dr.Muhammet TASA**  
Müdür

## **I- GENEL BİLGİLER**

### **A. Misyon ve Vizyon**

#### **Misyon**

Yabancı Diller Yüksekokulu olarak amacımız, yabancı dil eğitimindeki çağdaş yaklaşım ve yöntemleri kullanarak öğrencilerimizin İngilizce, Almanca ve Arapça gibi yabancı bir dilde yazılı ve sözlü iletişim kurabilmelerini ve akademik çalışmalarını yürütebilmelerini sağlamaktır. Bu amaç doğrultusunda, öğrencilerimizin ileri mesleki ve sosyal yaşantılarında ihtiyaçlarını karşılayacak seviyede nitelikli bir yabancı dil eğitimi, yenilikçi ve dinamik bir öğretim kadromuzla sunmaktayız.

#### **Vizyon**

Yabancı Diller Yüksekokulu olarak vizyonumuz; Üniversitemizin akademik, bilimsel ve pedagojik hedefleri doğrultusunda sunmakta olduğumuz yabancı dil öğretimiyle, öğrencilerimize farklı kültürleri anlayabilme, eleştirel düşünebilme, edindikleri yabancı dilden akademik, mesleki ve sosyal yaşantılarında faydalanabilme becerileri kazandırarak, misyonumuzu en üst düzeye taşımak ve yüksekokulumuzun ulusal düzeyde etkin bir konumda olmasını sağlamaktır.

### **B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar**

Yabancı Diller Yüksekokulu, rektörlüğe bağlı olarak 14.07.2010 tarih ve 6005 sayılı Bakanlar Kurulu kararı ile kurulmuştur Necmettin Erbakan Üniversitesi'ne bağlı tüm fakülte, yüksekokul ve meslek yüksekokullarının 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 5/i maddesi gereği sunulan ortak zorunlu ve seçmeli yabancı dil derslerini ve yabancı dil(Almanca ve İngilizce) hazırlık programını yürütmektedir. Yüksekokulumuz şu anda Necmettin Erbakan Üniversitesi Meram yerleşkesindedir. Kurumumuz, 1 Doçent (1 İngilizce) 5 Dr. Öğr. Üyesi (5 İngilizce), 51 öğretim görevlisi (24 İngilizce, 11 ders ücretli İngilizce, 1 yabancı uyruklu İngilizce, 3 Almanca, 4 Arapça, 8 yabancı uyruklu Arapça) olmak üzere toplam 57 akademisyen ile hizmet sunmaktadır.

Yabancı Diller Yüksekokulu'nda Yabancı Dil Hazırlık Programı uygulanan bölüm ve programlar şunlardır.

### **Mühendislik – Mimarlık Fakültesi**

- Endüstri Mühendisliği ( Zorunlu Hazırlık Programı )
- Metalurji Ve Malzeme Mühendisliği ( Zorunlu Hazırlık Programı )
- Enerji Sistemleri Mühendisliği (İsteğe bağlı Hazırlık Programı )
- Makine Mühendisliği (İsteğe bağlı Hazırlık Programı )
- Mekatronik Mühendisliği (İsteğe bağlı Hazırlık Programı )
- Gıda Mühendisliği (İsteğe bağlı Hazırlık Programı )
- Bilgisayar Mühendisliği (İsteğe bağlı Hazırlık Programı )
- Harita Mühendisliği (İsteğe bağlı Hazırlık Programı )
- İnşaat Mühendisliği (İsteğe bağlı Hazırlık Programı )
- Elektrik ve Elektronik Mühendisliği (İsteğe bağlı Hazırlık Programı )

### **Havacılık ve Uzay Bilimleri Fakültesi**

- Havacılık Yönetimi ( Zorunlu Hazırlık Programı )
- Havacılık Yönetimi (İ.Ö) ( Zorunlu Hazırlık Programı )
- Uçak Mühendisliği ( Zorunlu Hazırlık Programı )
- Uzay Ve Uydu Mühendisliği ( Zorunlu Hazırlık Programı )

### **Sosyal ve Beşeri Bilimler Fakültesi**

- Psikoloji ( Zorunlu Hazırlık Programı )
- Felsefe ( İsteğe Bağlı Hazırlık Programı )
- Sosyoloji ( İsteğe Bağlı Hazırlık Programı )
- Tarih ( İsteğe Bağlı Hazırlık Programı )
- Tarih İ.Ö ( İsteğe Bağlı Hazırlık Programı )

### **Siyasal Bilgiler Fakültesi**

- Siyaset Bilimi Ve Uluslararası İlişkiler ( Zorunlu Hazırlık Programı )
- İktisat ( İsteğe Bağlı Hazırlık Programı )
- İşletme ( İsteğe Bağlı Hazırlık Programı )
- Maliye ( İsteğe Bağlı Hazırlık Programı )
- Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi ( İsteğe Bağlı Hazırlık Programı )

## **Uygulamalı Bilimler Fakültesi**

Uluslararası Ticaret ( İsteğe Bağlı Hazırlık Programı )

## **Turizm Fakültesi**

Gastronomi ve Mutfak Sanatları ( İsteğe Bağlı Hazırlık Programı )

Gastronomi ve Mutfak Sanatları İ.Ö ( İsteğe Bağlı Hazırlık Programı )

## **Ahmet Keleşoğlu Eğitim Fakültesi**

İngilizce Öğretmenliği ( Zorunlu Hazırlık Programı )

Almanca Öğretmenliği ( Zorunlu Hazırlık Programı )

Arapça Öğretmenliği ( Zorunlu Hazırlık Programı )

## **Güzel Sanatlar ve Mimarlık Fakültesi**

Mimarlık (İsteğe bağlı Hazırlık Programı )

Şehir Bölge Ve Planlama (İsteğe bağlı Hazırlık Programı )

Yabancı Diller Yüksekokulunun ortak zorunlu ve seçmeli dersler olarak hizmet verdiği diller:

Almanca

İngilizce

Arapça

## **Yüksekokul Müdürü:**

- (1) Yüksekokul kurullarına başkanlık etmek, kurulların kararlarını uygulamak ve Yüksekokul birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak,
- (2) Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde Yüksekokulun genel durumu ve işleyişi hakkında Rektöre rapor vermek,
- (3) Yüksekokulun ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte Rektörlüğe bildirmek, Yüksekokul bütçesi ile ilgili öneriyi Yüksekokul yönetim kurulunun da görüşünü aldıktan sonra Rektörlüğe sunmak,
- (4) Yüksekokul birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevi yapmak,
- (5) 2547 sayılı Kanun ile kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

Yüksekokulun ve bağılı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, eğitim – öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinde, bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında Rektöre karşı birinci derecede sorumludur.

### **Yüksekokul Kurulu:**

Yüksekokul kurulu akademik bir organ olup aşağıdaki görevleri yapmaktadır.

- (1) Yüksekokulun eğitim – öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetleri ve bu faaliyetlerle ilgili esasları, plan, program ve eğitim – öğretim takvimini kararlaştırmak,
- (2) 2547 sayılı Kanun ile verilen diğer görevleri yapmaktır.

### **Yüksekokul Yönetim Kurulu:**

Yüksekokul yönetim kurulu, idari faaliyetlerde Müdüre yardımcı bir organ olup aşağıdaki görevleri yapar:

- (1) Yüksekokul kurulunun kararları ile tespit ettiği esasların uygulanmasında Müdüre yardım etmek,
- (2) Yüksekokulun eğitim – öğretim, plan ve programları ile takvimin uygulanmasını sağlamak,
- (3) Yüksekokulun yatırım, program ve bütçe tasarısını hazırlamak,
- (4) Müdürün Yüksekokul yönetimi ile ilgili getireceği bütün işlerde karar almak,
- (5) Öğrencilerin kabulü, ders intibakları ve çıkarılmaları ile eğitim – öğretim ve sınavlara ait işlemler hakkında karar vermek,
- (6) 2547 sayılı Kanun ile verilen diğer görevleri yapmaktır.

## C. Birime İlişkin Bilgiler

### 1- Fiziksel Yapı

#### 1.1- Eğitim Alanları Derslikler

Eğitim Alanı	Kapasitesi 0-50	Kapasitesi 51-75	Kapasitesi 76-100	Kapasitesi 101-150	Kapasitesi 151-250	Kapasitesi 251-Üzeri
Amfi						
Sınıf	18					
Bilgisayar Laboratuvarı	3					
Diğer Laboratuvar						
<b>Toplam</b>	<b>21</b>					

#### 1.2.7.Toplantı – Konferans Salonları

	Kapasitesi 0-50	Kapasitesi 51-75	Kapasitesi 76-100	Kapasitesi 101-150	Kapasitesi 151-250	Kapasitesi 251-Üzeri
Toplantı Salonu	0					
Konferans Salonu						
<b>Toplam</b>	<b>0</b>					

#### 1.3- Hizmet Alanları

##### 1.3.1. Akademik Personel Hizmet Alanları

	Sayısı (Adet)	Alanı (m2)	Kullanan Sayısı (Kişi)
Çalışma Odası	13	78	37
<b>Toplam</b>	<b>13</b>	<b>78</b>	<b>37</b>

##### 1.3.2. İdari Personel Hizmet Alanları

	Sayısı (Adet)	Alanı (m2)	Kullanan Sayısı
Çalışma Odası	6	144	10
<b>Toplam</b>	<b>6</b>	<b>144</b>	<b>10</b>

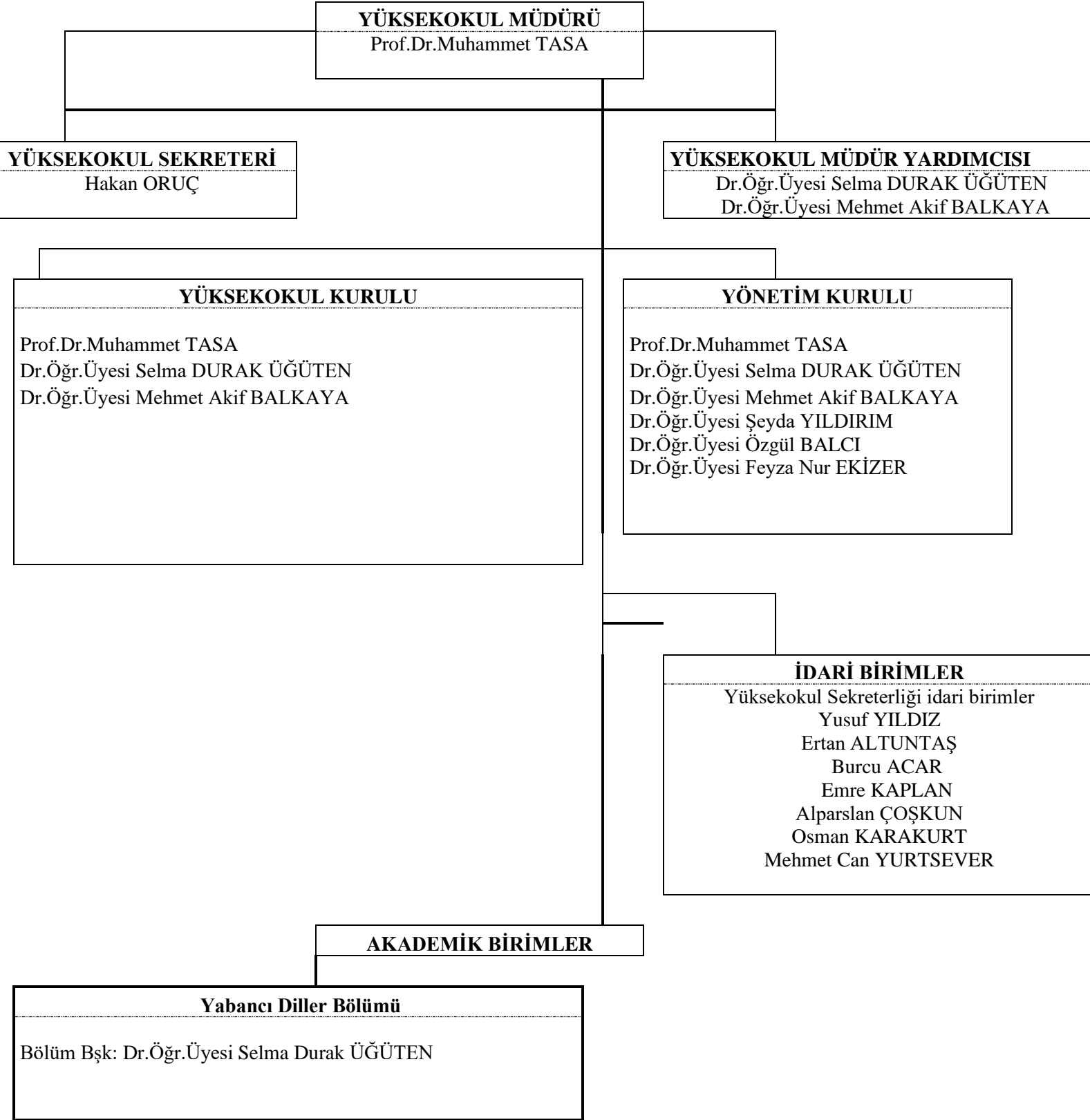
#### 1.4- Ambar Alanları

Ambar Sayısı: 2 Adet

Ambar Alanı: 40 m2



## 2- Örgüt Yapısı



### 3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

#### 3.2- Bilgisayarlar

Masa üstü bilgisayar Sayısı: 120 Adet

Taşınabilir bilgisayar Sayısı: 4 Adet

#### 3.4- Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Cinsi	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim Amaçlı (Adet)	Araştırma Amaçlı (Adet)
Projeksiyon	1	16	
Slayt makinesi			
Tepegöz			
Episkop			
Barkot Okuyucu			
Baskı makinesi	1		
Fotokopi makinesi	2		
Faks			
Fotoğraf makinesi	1		
Kameralar			
Televizyonlar			
Tarayıcılar	1		
Müzik Setleri	27		
Mikroskoplar			
DVD ler			
Yazıcı	21		
Yangın Söndürme Cihazı	0		
Klima	0		
Telefon Sayısı	12		

## 4- İnsan Kaynakları

### 4.1- Akademik Personel

Akademik Personel					
	Kadroların Doluluk Oranına Göre			Kadroların İstihdam Şekline Göre	
	Dolu	Boş	Toplam	Tam Zamanlı	Yarı Zamanlı
Profesör					
Doçent					
Dr.Öğr.Üyesi	6		6	6	
Öğretim Görevlisi	31		31	31	
Okutman					
Çevirici					
Eğitim- Öğretim Planlamacısı					
Araştırma Görevlisi					
Uzman					

### 4.2- Yabancı Uyruklu Akademik Personel

Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanları		
Unvan	Geldiği Ülke	Çalıştığı Bölüm
Profesör		
Doçent		
Dr.Öğr.Üyesi		
Öğretim Görevlisi	9 (2SURIYE, 2IRAK, 1CEZAYİR, 1YEMEN, 2MISIR, 1KANADA)	Yabancı Diller Bölümü
Okutman		
Çevirici		
Eğitim-Öğretim Planlamacısı		
Araştırma Görevlisi		
Uzman		
<b>Toplam</b>	<b>9</b>	

#### 4.4- Başka Üniv. Kurumda Görevlendirilen Akademik Personel

Başka Üniversitelerden Üniversitemizde Görevlendirilen Akademik Personel		
Unvan	Çalıştığı Bölüm	Geldiği Üniversite
Profesör		
Doçent		
Dr.Öğr.Üyesi		
Öğretim Görevlisi	3	3 Konya Teknik Üniversitesi
Okutman		
Çevirici		
Eğitim Öğretim Planlamacısı		
Araştırma Görevlisi		
Uzman		
<b>Toplam</b>	<b>3</b>	

#### 4.5- Sözleşmeli Akademik Personel

Sözleşmeli Akademik Personel Sayısı	
Profesör	
Doçent	
Dr.Öğr.Üyesi	
Öğretim Görevlisi	11
Uzman	
Okutman	
Sanatçı Öğrt. Elm.	
Sahne Uygulamacısı	
<b>Toplam</b>	<b>11</b>

#### 4.6- Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı	2	10	11	13	18	3
Yüzde	3,5	17,5	19,25	22,75	31,5	5,25

#### 4.7- İdari Personel

İdari Personel (Kadroların Doluluk Oranına Göre)			
	Dolu	Boş	Toplam
Genel İdari Hizmetler	4		4
Sağlık Hizmetleri Sınıfı			
Teknik Hizmetleri Sınıfı	1		1
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri sınıfı			
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı.			
Din Hizmetleri Sınıfı			
Yardımcı Hizmetli	2		2
<b>Toplam</b>	<b>7</b>		<b>7</b>

#### 4.8- İdari Personelin Eğitim Durumu

İdari Personelin Eğitim Durumu					
	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Y.L. ve Dokt.
Kişi Sayısı	-	3	1	2	1
Yüzde	0	42,8	14,2	28,5	14,2

#### 4.9- İdari Personelin Hizmet Süreleri

İdari Personelin Hizmet Süresi						
	1 – 3 Yıl	4 – 6 Yıl	7 – 10 Yıl	11 – 15 Yıl	16 – 20 Yıl	21 - Üzeri
Kişi Sayısı	2	1	1	2		1
Yüzde	28,5	14,2	14,2	28,5		14,2

#### 4.10- İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Yaş Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı	1	2	1	2	1	
Yüzde	14,2	28,5	14,2	28,5	14,2	

#### 4.11- 657-4/B li Sözleşmeliler

Pozisyon	Dolu	Boş	Toplam
Destek personel	2		2

#### 4.12- 657-4/B li Sözleşmelilerin Hizmet Süreleri

Hizmet Süresi						
	1 – 3 Yıl	4 – 6 Yıl	7 – 10 Yıl	11 – 15 Yıl	16 – 20 Yıl	21 - Üzeri
Kişi Sayısı	2					
Yüzde	100					

#### 4.13- 657-4/B li Sözleşmelilerin Yaş İtibariyle Dağılımı

Yaş Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı	2					
Yüzde	100					

#### 4.14- İşçiler

Pozisyon	Sayı
hizmetli	1
Özel kalem	1

## 5- Sunulan Hizmetler

### 5.1.2- Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları

Yabancı Dil Eğitimi Gören Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları ve Toplam Öğrenci Sayısına Oranı			
Birimin Adı	Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayısı	Toplam Öğrenci Sayısı	Yüzde*
Yabancı Diller Yüksekokulu	757	40.232	1.881

\*Yabancı dil eğitimi gören öğrenci sayısının toplam öğrenci sayısına oranı  
(Yabancı dil eğitimi gören öğrenci sayısı/Toplam öğrenci sayısı\*100)

### 5.1.5- Yabancı Uyruklu Öğrenciler

BİRİMLER	TÜRK CUMHURİYETLERİ VE AKRABA TOPLULUKLARI				DİĞER								TOPLAM				
	KAMU İDARELERİN DEN GELEN				DİĞER				İKİLİ ANLAŞMALAR ÇERÇEVESİN DE GELEN					DİĞER			
	Ö. L	L .	Y. L	D .	Ö. L	L .	Y. L	D .	Ö. L	L .	Y. L	D .		Ö. L	L .	Y. L	D .
Yabancı Diller Yüksekokulu					3									28			31
<b>GENEL TOPLAM</b>																	

\* Ö.L: Önlisans L: Lisans Y.L: Yüksek Lisans D: Doktora

## 6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Yüksekokulumuzun 03.2 Tüketime Yönelik Mal ve Hizmet Alımları, 03.3 Yolluk Giderleri, 03.7 Menkul Mal Gayrimaddi Hak Alım Bakım ve Onarım Giderleri bütçe ödenekleriyle teminin için Yüksekokul Müdürlüğünce (Harcama Yetkilisince);

-İhale Komisyonu

-Mal Alım İşleri Muayene Kabul Komisyonu

-Yaklaşık Maliyet Tespit Komisyonu oluşturulmuş olup, ayrıca

-Doğrudan Temin Yoluyla Satın almaya Yetkili Kişiler belirlenmiştir.

Öncelikle bütçe olanakları göz önüne alınarak öncelikli ihtiyaçlar belirlenmektedir. Müdür Yardımcıları ve Yüksekokul Sekreterinin de yer aldığı Yaklaşık Maliyet Tespit Komisyonunca, ihtiyaç duyulan mal ve hizmetin yaklaşık maliyetinin tespit edilmesi ve Harcama Yetkilisince onay verilmesine müteakip Doğrudan Temin Yoluyla Satın almaya Yetkili Kişilerce ihtiyacın piyasadaki kaliteli ve ucuz şekilde temin edilmesi için araştırma yapılarak gerekli kararlar alındıktan sonra uygun alım yapılmaktadır. Muayene Kabul Komisyonlarınca alımı yapılan malın istenilen niteliklere uygun olup/olmadığının kontrolü ve kabulü yapılmaktadır. Bu süreçlerde görevli olan yetkililer yaptıkları işlemlerden sorumlu olup, bu sorumluluk düzenlenen belgelerle ilgili mali sorumluluktur. Ayrıca, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı'nca da ödeme öncesi gerekli denetimin yapılması sağlanmaktadır.



**D- Diğer Hususlar**

**II- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİLER**

**A- Mali Bilgiler**

**1- Bütçe Uygulama Sonuçları**

**1.1-Bütçe Giderleri**

	2023	2023	GERÇEK- LEŞME ORANI
	ÖDENEK TOPLAMI	HARCAMA TOPLAMI	
	TL	TL	%
<b>BÜTÇE GİDERLERİ TOPLAMI</b>			
<b>01 - PERSONEL GİDERLERİ</b>	<b>17.466.100</b>	<b>17.465.903</b>	<b>100</b>
<b>02 - SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ</b>	<b>2.190.899</b>	<b>2.190.018</b>	<b>100</b>
<b>03 - MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ</b>	<b>17.203</b>	<b>16.985</b>	<b>99</b>
<b>05 - CARİ TRANSFERLER</b>			
<b>06 - SERMAYE GİDERLERİ</b>			

## B- Performans Bilgileri

### 1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

#### 1.1. Faaliyet Bilgileri

FAALİYET TÜRÜ	SAYISI
Sempozyum ve Kongre	1
Konferans	2
Panel	
Seminer	
Açık Oturum	
Söyleşi	
Tiyatro	
Konser	
Sergi	
Turnuva	
Teknik Gezi	
Eğitim Semineri	
.....	

#### 1.2. Yayınlarla İlgili Faaliyet Bilgileri

##### İndekslere Giren Hakemli Dergilerde Yapılan Yayınlar

YAYIN TÜRÜ	SAYISI
Uluslararası SCI, SSCI, AHCI, SCI-Expanded kapsamına giren dergilerde yapılan yayın sayısı	2
Uluslararası hakemli diğer dergilerde yapılan yayın sayısı	7
Ulusal hakemli dergilerde yapılan yayın sayısı	1
Uluslararası bilimsel toplantılarda sunulan bildiri sayısı	1
Ulusal bilimsel toplantılarda sunulan bildiri sayısı	
Kitap sayısı	4

## 2- PERFORMANS GÖSTERGELERİ

### 2.1- PERFORMANS GÖSTERGELERİ GERÇEKLEŞME TABLOSU

#### PERFORMANS GÖSTERGESİ GERÇEKLEŞMELERİ RAPORU

**BİRİM :** Yabancı Diller Yüksekokulu

Gösterge No	Gösterge	Başlangıç Değeri (2018)	2023			
			Yılsonu Hedefi	Gerçekleşme (İlk 6 ay)	Gerçekleşme (Yılsonu)	Göstergenin Performansı (%)
PG.3.3.1	SCI, SSCI, AHCI, SCI-Expanded kapsamına giren dergilerde yapılan yayın sayısı	0	2	0	2	100
PG.3.3.2	Ulusal hakemli dergilerde yapılan yayın sayısı	0	2	1	1	50

### 2.2- HEDEFİNDE SAPMA OLAN GÖSTERGELERİN AÇIKLAMALARI

#### YILSONU AÇIKLAMA RAPORU

**BİRİM :** Yabancı Diller Yüksekokulu

**YIL :** 2023

Gösterge No	Gösterge	Yılsonu Hedefi (2023)	Yılsonu Gerçekleşmesi (2023)	Olumsuz Sapmanın Açıklaması
PG.3.3.1	SCI, SSCI, AHCI, SCI-Expanded kapsamına giren dergilerde yapılan yayın sayısı	2	2	Olumsuz sapma yoktur.
PG.3.3.2	Ulusal hakemli dergilerde yapılan yayın sayısı	2	1	Yüksekokulumuzda akademik personel sayısı azaldığından ve öğrenci sayısı arttığından, öğretim elemanlarının ders yükü de artmıştır. Bu sebeple yıl sonu hedefine ulaşamamıştır.

## **İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI**

Harcama yetkilisi olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde;

Harcama birimimizce gerçekleştirilen iş ve işlemlerin idarenin amaç ve hedeflerine, iyi malî yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini, birimimize ütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, birimimizde iç kontrol sisteminin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, yönetim bilgi sistemleri, iç kontrol sistemi değerlendirme raporları, izleme ve değerlendirme raporları ile denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

**19.01.2024**

**Prof.Dr.Muhammet TASA**

**Müdür**