

NECMETTİN ERBAKAN ÜNİVERSİTESİ
UYGULAMALI BİLİMLER FAKÜLTESİ
ZORUNLU İŞBAŞI EĞİTİMİ YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

Madde- 1: (1) Bu Yönergenin amacı, Necmettin Erbakan Üniversitesi Uygulamalı Bilimler Fakültesinde öğrenim gören bütün öğrencilerin eğitim ve öğretim yoluyla kazanmış oldukları bilgi ve becerilerini uygulama yaparak geliştirmelerinin yanı sıra doğru karar verme ve ilgili becerilerini geliştirmeyi amaçlayan, yapmakla yükümlü oldukları “Zorunlu İşbaşı Eğitimi” ile ilgili esas ve usulleri düzenlemektir.

Kapsam

Madde- 2: (1) Bu Yönerge, Necmettin Erbakan Üniversitesi Uygulamalı Bilimler Fakültesinde öğrenim gören AKTS'si yeterli, mezun olabilecek olan öğrencilerin yurt içi ve yurt dışı işyerlerinde yapacakları işbaşı eğitiminin planlanması, yürütülmesi ve değerlendirilmesi ile ilgili temel kural, ilke, amaç ve yöntemlerle ilgili esasları kapsar.

Dayanak

Madde- 3: (1) Bu yönerge 2547 sayılı Yüksek Öğretim Kanunu ve Necmettin Erbakan Üniversitesi Ön lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği ile 5510 Sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanun hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

Madde- 4: (1) Bu Yönergede geçen;

- a) **Üniversite:** Necmettin Erbakan Üniversitesini,
- b) **Rektörlük:** Necmettin Erbakan Üniversitesi Rektörlüğünü,
- c) **Fakülte:** Uygulamalı Bilimler Fakültesini,
- ç) **Dekan:** Uygulamalı Bilimler Fakültesi Dekanını,
- d) **Bölüm:** Uygulamalı Bilimler Fakültesi bünyesinde eğitim veren tüm bölümleri,
- e) **Bölüm Başkanı:** Necmettin Erbakan Üniversitesi Uygulamalı Bilimler Fakültesi bölüm başkanlarını,
- f) **Zorunlu İşbaşı Eğitimi Yönergesi:** Necmettin Erbakan Üniversitesi Uygulamalı Bilimler Fakültesi Zorunlu İşbaşı Eğitimi Yönergesini,
- g) **Zorunlu İşbaşı Eğitimi Yürütme Sorumlusu (Genel Koordinatör):** Dekan tarafından seçilerek iki yıl süre ile görevlendirilen ve staj çalışmalarının sağlıklı bir şekilde yürütülmesinden sorumlu olan öğretim üyesini (Dekan yardımcısı),

g) **Bölüm Zorunlu İşbaşı Eğitimi Koordinatörü:** Necmettin Erbakan Üniversitesi Uygulamalı Bilimler Fakültesi bölüm başkanlarını,

h) **Bölüm Zorunlu İşbaşı Eğitimi Komisyonu:** Necmettin Erbakan Üniversitesi Uygulamalı Bilimler Fakültesi'nde Fakülte Kurulu'nun kararıyla iki yılda bir bölümün öğretim elemanları arasından seçilen ve bölüm başkanlıklarına bağlı olarak çalışan üç kişilik birimi,

ı) **Denetçi Öğretim Elemanı:** Her bölüm başkanlığının talebi üzerine Dekanlıkça görevlendirilecek, öğrencilerin zorunlu işbaşı eğitim yaptıkları kuruluşlardaki çalışmalarını telefonla ve/veya yerinde denetleyen öğretim elemanını,

i) **İş Kazası ve Meslek Hastalığı:** İş kazası ve meslek hastalığının tanımı 5510 sayılı Sosyal Güvenlik Kanununda ifade edildiği gibidir.

j) **SKS:** Necmettin Erbakan Üniversitesi Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı,

k) **SGK:** Sosyal Güvenlik Kurumu'nu ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Zorunlu İşbaşı Eğitimi Yürütme Sorumlusu, Zorunlu İşbaşı Eğitimi Bölüm Koordinatörü, Zorunlu İşbaşı Eğitimi Bölüm Komisyonu ve Görevleri

Zorunlu İşbaşı Eğitimi Yürütme Sorumlusu

Madde- 5: (1) Zorunlu işbaşı eğitimi yürütme sorumlusunun görevleri;

- Zorunlu işbaşı eğitimi yönergesi ile ilgili güncellemeleri değerlendirmek, zorunlu işbaşı eğitimi çalışmalarını planlamak, koordine etmek, uygulamak ve sonuçları Dekanlığa bildirmek,
- Zorunlu işbaşı eğitimi takvimini oluşturup, belirlenmiş olan iş ve işlemlerin süresi içerisinde sonuçlandırılması için gerekli önlemleri almak,
- Her eğitim öğretim yılı içerisinde en az iki kez, bölüm zorunlu işbaşı eğitimi koordinatörleri ile toplantı yapmak,

Zorunlu İşbaşı Eğitimi Bölüm Koordinatörü ve Zorunlu İşbaşı Eğitimi Bölüm Komisyonu ve Görevleri

Madde- 6: (1) Zorunlu işbaşı eğitimi bölüm koordinatörü ve komisyonu; bölüm başkanları zorunlu işbaşı eğitimi bölüm koordinatörüdürler. zorunlu işbaşı eğitimi bölüm komisyonu ise bölüm başkanlıklarının da görüşü alınarak Fakülte Kurulunca görevlendirilen, en az biri öğretim üyesi, 3 veya daha fazla öğretim elemanından oluşur. Komisyon Üyelerinin görev süresi iki yıldır.

(2) Zorunlu İşbaşı Eğitimi Bölüm Komisyonu Görevleri

- Bölümde öğrenim gören öğrencilerin zorunlu işbaşı eğitimi işlemlerini düzenlemek,
- Zorunlu işbaşı eğitimi yürütme sorumlusu tarafından belirlenen zorunlu işbaşı eğitimi takvimini uygulamak,
- Bölüm öğrencilerini zorunlu işbaşı eğitimi konusunda bilgilendirmek ve yönlendirmek,
- Yönerge hükümleri gereğince zorunlu işbaşı eğitimi uygulaması yapmalarını sağlamak üzere işletmelerle karşılıklı ilişkiler kurmak, görüşmeler düzenlemek ve planlama yapmak,

- d) Öğrencilere zorunlu işbaşı eğitimi yeri temininde yardımcı olmak, zorunlu işbaşı eğitimi yerlerine dağılımını yapmak, bu konuda gerekli zamanlarda öğrencilerle toplanmak,
- e) Öğrencilerin buldukları zorunlu işbaşı eğitimi yerlerinin uygunluğunu saptamak ve onay vermek, onaylanan zorunlu işbaşı eğitimi yerlerini ilan etmek,
- f) Zorunlu işbaşı eğitimi öncesi kabul belgelerini incelemek ve değerlendirmek,
- g) Öğrencilerin zorunlu işbaşı eğitimi yeri değişiklik taleplerini bölüm başkanlığı ile birlikte yönergeye uygun olarak yürütmek,
- ğ) Stajyer öğrencilerin sigorta işlemlerini sonuçlandırmak için gerekli belgelerin Necmettin Erbakan Üniversitemizin ilgili birimlerine iletilmek üzere Dekanlığa teslim edilmesini sağlamak,
- h) Zorunlu işbaşı eğitimi denetimini yapacak denetçi öğretim elemanlarını ve denetim esaslarını belirlemek,
- ı) Gerekli görüldüğü durumda zorunlu işbaşı eğitimi ile ilgili olarak mülakat ve uygulamalar düzenlemek.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Zorunlu İşbaşı Eğitiminin Uygulanması

Zorunlu İşbaşı Eğitimi Yapma Zorunluluğu

Madde- 7: (1) Uygulamalı Bilimler Fakültesindeki tüm bölümlerde eğitim öğretim gören öğrencilerin mezuniyete hak kazanabilmeleri için ders statüsünde olan zorunlu işbaşı eğitimi başarıyla tamamlamaları gerekmektedir.

Zorunlu İşbaşı Eğitimi Yapma Önkoşulu

Madde- 8: (1) Alt sınıflarda hiç almadığı, devamsızlıktan kaldığı ve ilk defa aldığı dönem dersleriyle birlikte toplam 45 AKTS'yi geçmeyecek şekilde; mezun durumda olabilecek öğrenciler, danışmanlarının onayı ile zorunlu işbaşı eğitimi dersini alabilirler.

Zorunlu İşbaşı Eğitiminin Süresi, Zamanı ve Eğitim Yerinin Değiştirilmesi

Madde- 9: (1) Zorunlu işbaşı eğitiminin süresi, Uygulamalı Bilimler Fakültesi Finans ve Bankacılık, Lojistik Yönetimi, Muhasebe ve Finans Yönetimi ile Uluslararası Ticaret ve Finansman Bölümlerinde, akademik takvime uygun olarak bir yarıyıl süresince, haftanın 5 işgünü uygulanır.

Yönetim Bilişim Sistemleri Bölümünde akademik takvime uygun olarak iki yarıyıl süresince, haftanın 5 işgünü uygulanır. İşyeri ve öğrencinin karşılıklı kabul etmeleri halinde öğrenci hafta sonu da çalışmaya devam edebilir.

(2) Zorunlu işbaşı eğitimi, ders programının 7. ve/veya 8. yarıyılında zorunlu ders statüsündedir.

(3) Öğrencilerin hastalık, resmî tatil, grev, iş yerinin kapanması veya bölüm zorunlu işbaşı eğitimi komisyonunun uygun bulduğu diğer nedenlerle zorunlu işbaşı eğitimi çalışmalarına ara vermelerini gerektiren durumlarda eğitime ara verilen günler, zorunlu işbaşı eğitimi yapılan süreden sayılmaz. Öğrencilerin belgelendirdikleri bu tür durumlarda, bölüm zorunlu işbaşı eğitimi koordinatörünün önerisi doğrultusunda, Fakülte Yönetim Kurulu kararı ile ara verilen zorunlu işbaşı eğitiminin eksik kalan süresi yer ve zaman tespiti yapılarak tamamlanır.

(4) Öğrenci, bu yönergenin Madde 9 (3)'te belirtilen zorunlu nedenler dışında zorunlu işbaşı eğitimi yerinde değişiklik talebinde bulunamaz.

Zorunlu İşbaşı Eğitimi Yapma Durumunun Belirlenmesi

Madde- 10: (1) Zorunlu işbaşı eğitimi yapacak olan öğrenciler, zorunlu işbaşı eğitimi takviminde belirlenerek ilan edilen tarihe kadar bir dilekçe (Ek-1) ile; kamu kurum ve kuruluşlarında daimî surette çalışan öğrenciler ise Görev Yeri Belgesi ile bölüm zorunlu işbaşı eğitimi koordinatörüne başvururlar. Öğrencinin zorunlu işbaşı eğitimi yapma durumu, zorunlu işbaşı eğitiminin yapılacağı dönemin bir önceki yarıyılında, zorunlu işbaşı eğitimi bölüm koordinatörü tarafından ilan edilen koşullar ve takvime uygun olarak belirlenir.

Zorunlu İşbaşı Eğitimi Yerlerinin Belirlenmesi

Madde- 11: (1) Zorunlu işbaşı eğitimi yeri uygun bulunan öğrenciler, zorunlu işbaşı eğitimi bölüm koordinatörünce ilan edilir.

(2) Kamu kurum ve kuruluşlarında daimî surette çalışan öğrenciler zorunlu işbaşı eğitimi bölüm koordinatörü onayı ile zorunlu işbaşı eğitimlerine aynı kamu kurum ve kuruluşlarında devam edebilirler.

(3) Özel sektör kurum veya kuruluşlarında aynı işyerinde en az 3 ay ya da daha fazla süredir çalışan öğrenciler, zorunlu işbaşı eğitimi bölüm koordinatörü onayı ile zorunlu işbaşı eğitimlerine aynı iş yerlerinde devam edebilirler.

Zorunlu İşbaşı Eğitimi Belgesine Yönelik Düzenlemeler

Madde- 12: (1) Zorunlu işbaşı eğitimi yerleri kesinleşen öğrenciler zorunlu işbaşı eğitimi belgesini (Ek-2) Fakültenin internet sayfasından alarak zorunlu işbaşı eğitimi yapacakları kurum yetkilisine teslim ederler.

(2) Öğrenciler, zorunlu işbaşı eğitimi belgesinin, bu eğitim süresi içerisinde yetkili kişi ve/veya kişilerce eksiksiz doldurulması ve zorunlu işbaşı eğitimi bitiminde zorunlu işbaşı eğitimi denetçi öğretim elemanına ya kurum tarafından posta ile gönderilmesi ya da bizzat kendileri tarafından getirilmesi işlerini takip ederler.

(3) Zorunlu işbaşı eğitimi belgesinin zorunlu işbaşı eğitim takviminde belirtilen süreler içinde, zorunlu işbaşı eğitimi denetçi öğretim elemanına iletilmesi gerekmektedir.

(4) Kamu kurum ve kuruluşlarında daimi surette çalışan öğrenciler zorunlu işbaşı eğitimi bitiminde, zorunlu işbaşı eğitimi belgesi (Ek-2) yerine, Görev Yeri Belgesi ile bölüm zorunlu işbaşı eğitimi koordinatörüne başvururlar.

Zorunlu İşbaşı Eğitimi Raporu

Madde- 13: (1) Zorunlu işbaşı eğitimi raporu, öğrencilere daha önce zorunlu işbaşı eğitimi bölüm koordinatörünce açıklanan ve Fakülte (ve/veya bölüm) internet sayfasında da ilan edilen yazım kurallarına göre hazırlanır.

(2) Zorunlu işbaşı eğitimini tamamlayan öğrenciler hazırlayacakları zorunlu işbaşı eğitimi raporlarını, Dekanlık tarafından belirtilen tarihe kadar denetçi öğretim elemanına teslim ederler.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Zorunlu İşbaşı Eğitimine Başlanması, Denetlenmesi ve Değerlendirilmesi

Zorunlu İşbaşı Eğitimine Başlama

Madde- 14: (1) Zorunlu işbaşı eğitimine başlayan öğrenci Dekanlık tarafından ilan edilen takvime göre zorunlu işbaşı eğitimine ilişkin bilgileri zorunlu işbaşı eğitimi bölüm koordinatörüne bildirir.

Zorunlu İşbaşı Eğitiminin Denetimi

Madde- 15: (1) Öğrenciler zorunlu işbaşı eğitimi sırasında değişik şekillerde denetlenebilirler. Denetleme işlemleri zorunlu işbaşı eğitimi bölüm koordinatörünce veya gerektiği ve talep edildiğinde Fakülte Dekanlığınca düzenlenir.

Zorunlu İşbaşı Eğitiminin Değerlendirilmesi

Madde- 16: (1) Zorunlu işbaşı eğitimi değerlendirmeleri ve not girişleri zorunlu işbaşı eğitimi bölüm koordinatörü tarafından görevlendirilen denetçi öğretim elemanı tarafından yapılır.

Zorunlu İşbaşı Eğitiminin Geçersiz Sayılacağı Durumlar

Madde- 17: (1) Zorunlu işbaşı eğitimi aşağıdaki durumlarda geçersiz sayılır.

- (a) Zorunlu işbaşı eğitimi yapılan sürenin, bu yönergenin 9. Maddesinde belirtilen sürelerden eksik olması,
- (b) Zorunlu işbaşı eğitimi bölüm koordinatörü tarafından yaptırılan denetimlerde (yerinde ve/veya telefonla denetimde) öğrencinin, geçerli sayılan bir mazereti olmaksızın eğitim yerinde bulunmaması,
- (c) Zorunlu işbaşı eğitiminin, zorunlu işbaşı eğitimi bölüm koordinatörü tarafından onay verilmeyen ya da bilgisi dışında bir yerde yapılmış olması,
- (d) Zorunlu işbaşı eğitimi raporunun bu yönergenin Madde 12 ve 13'te belirtilen biçimde ve zamanında teslim edilmemesi,
- (e) Zorunlu işbaşı eğitimi yapılan kurum yetkililerinin, öğrencinin görevini gereği gibi yapmadığı ve/veya disiplinsiz davranışlarda bulunduğu doğrultusunda görüş bildirmeleri durumunda, "Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği" uyarınca öğrenci uyarı veya kınama cezası almış ise zorunlu işbaşı eğitimine devam eder. Öğrencinin okuldan uzaklaştırma cezası olması durumunda, ceza aldığı süreçte zorunlu işbaşı eğitimine devam edemez. Uzaklaştırma cezası sona erdiğinde, devam edilmeyen süre devam edilen süreye eklenerek eğitim tamamlatılır. Eklenen sürenin son günü bütünleme sınavları son not giriş tarihini aşıyor ise zorunlu işbaşı eğitimi dönemi tekrar ettirilir.
- (f) Zorunlu işbaşı eğitimi yerinin, kurum yetkilisinin izni ve bilgisi dışında veya kurum yetkilisinin bilgisi olduğu halde zorunlu işbaşı eğitimi bölüm koordinatörüne bilgi vermeden (öğrencinin kurum yetkilisinden izin alması veya kurum dışında görevlendirilmesi gibi durumlarda bile mutlaka zorunlu işbaşı eğitimi bölüm staj koordinatörünü anında bilgilendirmesi gerekmektedir) terkedilmesi,

Zorunlu İşbaşı Eğitiminin Değerlendirme Sonucuna İtiraz

Madde- 18: (1) Zorunlu işbaşı eğitimi değerlendirme sonucuna yapılan itirazlar “Necmettin Erbakan Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği” ilgili maddeleri çerçevesinde sonuçlandırılır.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Çeşitli Hükümler

Öğrencilerin Disiplin İşleri ve Sorumlulukları

Madde- 19: (1) Öğrenciler, zorunlu işbaşı eğitimi yaptıkları kuruluşun her türlü kural ve koşullarına uymak ve üniversite öğrencisi kimliğinin gerektirdiği sorumluluk bilincine uygun davranmak zorundadırlar. Öğrenciler, zorunlu işbaşı eğitimi süresince, “Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği” hükümlerine uymakla yükümlüdürler.

(2) Öğrenci tarafından herhangi bir sağlık raporu alınması durumunda ilgili raporun ve durumun aynı gün içerisinde bildirilmesi öğrencinin sorumluluğundadır. Zamanında bildirilmemesi sebebiyle herhangi bir cezai durum oluşması durumunda ceza öğrenciye rücu ettirilir.

(3) Öğrenciler, zorunlu işbaşı eğitimi süresince, iş yerlerinde verecekleri tüm maddi ve manevi nitelikteki zararlardan bizzat kendileri sorumludurlar.

(4) Öğrencilerin zorunlu işbaşı eğitimi yaptıkları kurumlarla olan mali ilişkilerinden Necmettin Erbakan Üniversitesi sorumlu değildir.

(5) Yurtdışında zorunlu işbaşı eğitimi yapacak öğrenciler içinde bu esaslar aynen geçerlidir. Yurtdışında işbaşı eğitimi yapacak olan öğrencilerin sigortası kendi imkanlarıyla/işbaşı eğitimi yapacağı kurum tarafından karşılanacaktır, Fakültemiz bu sigortanın yaptırılmasından sorumlu değildir.

Yatay ya da Dikey Geçişle Gelen Öğrencilerin İşbaşı Eğitimleri

Madde- 20: (1) Yatay ya da dikey geçişle bölümlere intibakı yapılan öğrencilerin daha önce yaptıkları zorunlu işbaşı eğitimlerinin geçerliliği, bölüm başkanlarının görüşleri doğrultusunda Fakülte Yönetim Kurulu tarafından karara bağlanır.

Yürürlük

Madde- 21: (1) Bu yönerge 2022-2023 Akademik Yılı Bahar Dönemi itibariyle yürürlüğe girer.

Hüküm Bulunmayan Haller

Madde- 22: (1) Bu yönergede yer almayan konularda ve zorunlu işbaşı eğitimi ve değerlendirme sonuçlarına yönelik durumlarda, Necmettin Erbakan Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği hükümleri uygulanır.

Yürütme

Madde- 23: (1) Bu yönerge hükümleri Necmettin Erbakan Üniversitesi Rektörü adına Uygulamalı Bilimler Fakültesi Dekanı tarafından yürütülür.

NECMETTİN ERBAKAN ÜNİVERSİTESİ
UYGULAMALI BİLİMLER FAKÜLTESİ DEKANLIĞI
STAJ ÜCRETLERİNE İŞSİZLİK FONU KATKISI BİLGİ FORMU

3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanunu'nun Geçici 12'nci maddesi uyarınca aday çırak ve çıraklar ile 18'inci madde hükümleri uyarınca işletmelerde mesleki eğitim gören, staj veya tamamlayıcı eğitime devam eden öğrencilere, 25'inci maddenin birinci fıkrası kapsamında yapılacak ödemeler **asgari ücretin net tutarının yüzde otuzundan az olamaz.** Ödenebilecek en az ücretin; yirmiden az personel çalıştıran işletmeler için üçte ikisi, yirmi ve üzeri personel çalıştıran işletmeler için üçte biri, 25/08/1999 tarihli ve 4447 sayılı İşsizlik Sigortası Kanunu'nun 53'üncü maddesinin üçüncü fıkrasının (B) bendinin (h) alt bendi için ayrılan tutardan **Devlet katkısı olarak ödenir.**

ÖĞRENCİYE AİT BİLGİLER	
Adı Soyadı	
T.C. Kimlik No	
Öğrenci No	
Bölüm/Program	
Telefon	

İŞLETME VE ZORUNLU STAJA AİT BİLGİ TABLOSU	
İşletme/Firma Adı	
İşletme Vergi No	
İşletmede Çalışan Personel Sayısı	
İşletme Telefon/Faks	
İşletme Adresi	
İşletme Banka Adı	
İşletme Banka Şube Kodu/Hesap No	
İşletme Banka IBAN No	
Stajere Ödenecek Ücret (En Az Asgari Ücretin %30'u)	
Staj Başlama/Bitiş Tarihi	
Stajer Öğrenci Adı-Soyadı İmza	İşletme Kaşe-İmza Tarih

NOT: Söz konusu ödeme, özel işletmelere aktarım şeklinde yapılacağından, Öğrenciye ücret ödendiğine dair banka dekontu **her ayın 25'inden önce** öğrencinin eğitim gördüğü Fakülte/Yüksekokul/Meslek Yüksekokulu bölüm sekreterliğine elden teslim etmesi gerekmektedir. **Dekont göndermeyen işyerlerine ödeme yapılmayacaktır.**



EK-1

İŞYERİ EĞİTİM BİLGİ VE BÖLÜM ONAY FORMU

İşbaşı Eğitimimi, aşağıdaki bilgileri yer alan işyerinde yapmak istiyorum. Gereğini arz ederim...../...../20....

Öğrencinin İmzası

İŞBAŞI EĞİTİMİ YAPILACAK İŞYERİ BİLGİLERİ	
Adı veya Unvanı	
Sektör	
Yetkili Kişinin Adı Soyadı	
İletişim Adresi Tel:0(.....)..... Faks:0(.....)..... E-Posta:.....@.....
İşbaşı Eğitimi Yapılacak İşyeri/Kurum Kaşesi ve Yetkili İmzası	
ÖĞRENCİNİN KİŞİSEL BİLGİLERİ	
T.C. Kimlik Numarası	
Adı Soyadı	
Okul Numarası	
Bölümü	
Sınıfı	
4/A Sicil Numarası (E-Devlet Üzerinden Bulabilirsiniz.)	
Sosyal Güvence Durumu (Doldurulması zorunludur) (Anneden, babadan veya diğer)	
İletişim Adresi Tel:0(.....)..... Faks:0(.....)..... E-Posta:.....@.....
İşbaşı Eğitimi Başlama Tarihi/...../20....
İşbaşı Eğitimi Bitiş Tarihi/...../20....

Bölüm İşbaşı Eğitimi Komisyonu Başkanı Tarafından Onaylanacaktır.

Öğrencinin yukarıda belirttiği tarihler arasında anılan işyeri/kurumda işbaşı eğitimi yapması uygundur.

...../...../20....

...../...../20....

Danışman

Bölüm İşbaşı Eğitimi Koordinatörü

3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanunu'nun Geçici 12'nci maddesi uyarınca aday çırak ve çıraklar ile 18'inci madde hükümleri uyarınca işletmelerde mesleki eğitim gören, staj veya tamamlayıcı eğitime devam eden öğrencilere, 25'inci maddenin birinci fıkrası kapsamında yapılacak ödemeler **asgari ücretin net tutarının yüzde otuzundan az olamaz.** Ödenebilecek en az ücretin; yirmiden az personel çalıştıran işletmeler için üçte ikisi, yirmi ve üzeri personel çalıştıran işletmeler için üçte biri, 25/08/1999 tarihli ve 4447 sayılı İşsizlik Sigortası Kanunu'nun 53'üncü maddesinin üçüncü fıkrasının (B) bendinin (h) alt bendi için ayrılan tutardan **devlet katkısı olarak ödenir.** Ödenecek ücretlerin dekont/bordrosu **her ayın 25'inden önce** fakültemize gönderilmesi gerekmektedir. Bu tarihe kadar dekontlarını göndermeyen işletmelere ödeme yapılmayacaktır.

**NECMETTİN ERBAKAN ÜNİVERSİTESİ UYGULAMALI BİLİMLER FAKÜLTESİ
ZORUNLU İŞBAŞI EĞİTİMİ BELGESİ**

ÖĞRENCİNİN	Programı		ÖĞRENCİNİN FOTOĞRAFI
	Numarası		
	Adı, Soyadı		
	Uygulamalı Eğitim Dönemi	Sınıfı:	
	Uygulamalı Eğitim Başlama Tarihi/...../.....	
	Uygulamalı Eğitim Bitiş Tarihi/...../.....	

ZİBE Belgesini Onaylayan İşyeri Yönetici Personelin	Adı, Soyadı		İşyeri kaşe, mühür imza
	Unvanı		
	Görevi		
	Onay Tarihi		
			Onay Tarihi İşyeri kaşe, mühür imza

Öğrenci Danışmanın ZİBE Değerlendirmesi	Uygulamalı Eğitim Puanı	()BAŞARILI	()BAŞARISIZ
	Değerleme Tarihi		
	Danışman İmzası Bölüm Koordinatörünün Adı, Soyadı, İmzası		
	Eğer Uygulamalı Eğitim Çalışması Başarısız Bulunmuş İse Nedenini Yazınız		

Zorunlu İşbaşında Eğitim bitiminde dosya öğrenci tarafından işyeri yetkilisine imzalatılarak Fakültede bölüm koordinatörüne öğrenci tarafından elde teslim olunur.