



NECMETTİN ERBAKAN ÜNİVERSİTESİ
EĞİTİM BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ BİLGİLENDİRME TOPLANTISI



Enstitümüz Hakkında

Necmettin Erbakan Üniversitesi Eğitim Bilimleri Enstitümüz bir devlet üniversitesi birimi olarak 14.7.2010 tarih ve 6005 sayılı Kanun ile Konya'da kurulmuş ve kuruluşu 21.7.2010 tarih ve 27648 sayılı Resmi Gazete 'de yayımlanmıştır.

REKTÖRÜMÜZ PROF. DR. CEM ZORLU

9 Temmuz 1963'te Konya Ereğli'de doğdu. Babasının adı Süleyman, annesinin adı Sebla'dır.

Selçuk Üniversitesi İlahiyat Fakültesini bitirdi. Aynı üniversitede yüksek lisans ve doktorasını yaptı. Selçuk Üniversitesinde araştırma görevlisi olarak göreve başladı. İslam Tarihi dalında doçent, 2007 yılında da profesör oldu. Almanya, Mısır, Ürdün, Azerbaycan'da eğitim öğretim faaliyetlerinde bulundu. İnönü Üniversitesi İlahiyat Fakültesinde bir yıl süreyle Dekan olarak görev yaptı. Yayınlanmış 6 kitabı bulunmaktadır.

2011 yılında 24. Dönem AK Parti Konya Milletvekili olarak seçilen Cem Zorlu, bu dönemde Türkiye-AB Karma Parlamento Komisyonu ve İslam Konferansı Örgütü Parlamento Birliği Üyeliği yaptı. Milletvekilliğinin ardından 2016 yılında Türkiye Maarif Vakfı Yönetim Kurulu Başkanlığı'na, 2018 yılında da Necmettin Erbakan Üniversitesi Rektörlüğüne atandı.

Çok iyi düzeyde Arapça, iyi düzeyde Almanca ve İngilizce ile az düzeyde Farsça bilen Zorlu, evli ve 2 çocuk babasıdır.





Enstitü Müdürü
Prof. Dr. Bünyamin AYDIN



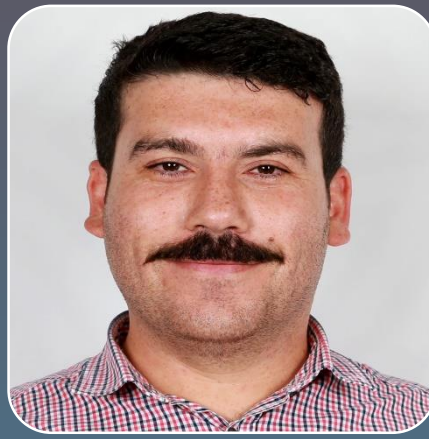
Enstitü Müdür Yardımcısı
Doç. Dr. Ersin BOZKURT



Enstitü Müdür Yardımcısı
Doç. Dr. Mevlüt AYDOĞMUŞ



Enstitü Sekreter Vekili
Şazer BİLGİN



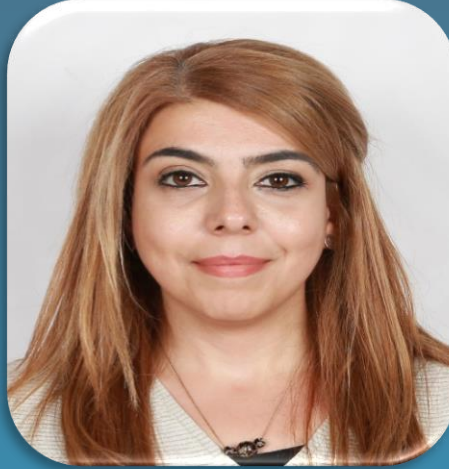
Halil DOĞAN
Dahili Numara :5925
Öğrenci İşleri Şefi



Hasan Hüseyin UZAR
Dahili Numara :5911



Ecir SERT
Dahili Numara :5911



Merve AKÇİL
Dahili Numara:5920
Özel Kalem



Mine GÜNEY
Dahili Numara :5910



Ahmet Müştak ER
Dahili Numara:5910



Hasan Çağrı BEDİRHAN
Dahili Numara :5844
Muhasebe Personeli



Selahattin YILDIRIM
Destek Personeli

TEZSİZ YÜKSEK LİSANS;
1012;
39%

TEZLİ YÜKSEK LİSANS;
1318;
51%

ENSTİTÜMÜZDE KAYITLI
ÖĞRENCİ SAYILARI
GENEL TOPLAM 2570

DOKTORA; 240;
9%

■ TEZLİ YÜKSEK LİSANS

■ DOKTORA

■ TEZSİZ YÜKSEK LİSANS

Enstitülerdeki Öğrencilerin Yüksek Lisans (Tezli/ Tezsiz) ve Doktora Programlarına Dağılımı (30.09.2022 tarihi itibariyle)

Birim Adı	Programı	Yüksek Lisans Yapan Sayısı		Doktora Yapan Sayısı	Toplam
		Tezli	Tezsiz		
EĞİTİM BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ	Biyoloji Eğitimi	35	-	3	38
EĞİTİM BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ	Kimya Eğitimi	3	-	-	3
EĞİTİM BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ	Fizik Eğitimi	25	1	-	26
EĞİTİM BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ	Fen Bilgisi Eğitimi	90	-	3	93
EĞİTİM BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ	Matematik Eğitimi	123	-	14	137
EĞİTİM BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ	Müzik Eğitimi	55	-	37	92
EĞİTİM BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ	Resim-İş Eğitim	32	-	4	36
EĞİTİM BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ	İlköğretim Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi Eğitimi	3	-	-	3
EĞİTİM BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ	Tarih Eğitimi	30	-	-	30
EĞİTİM BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ	Coğrafya Eğitimi	39	-	7	46
EĞİTİM BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ	Sosyal Bilgiler Eğitimi	54	-	9	63
EĞİTİM BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ	Türk Dili ve Edebiyatı Eğitimi	43	-	4	47
EĞİTİM BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ	Türkçe Eğitimi	44	37	18	99
EĞİTİM BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ	Yabancılara Türkçe Öğretimi	11	-	-	11
EĞİTİM BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ	Eğitim Yönetimi	49	217	12	278
EĞİTİM BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ	Eğitim Programları ve Öğretimi	53	297	20	370
EĞİTİM BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ	Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık	101	94	44	239
EĞİTİM BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ	Okul Öncesi Eğitimi	67	-	-	67
EĞİTİM BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ	Sınıf Eğitimi	140	209	20	369
EĞİTİM BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ	Bilgisayar ve Teknolojileri Öğretim	75	-	-	75
EĞİTİM BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ	Alman Dili Eğitimi	50	-	2	52
EĞİTİM BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ	İngiliz Dili Eğitimi	94	23	-	117
EĞİTİM BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ	Özel Eğitim	56	134	36	226
EĞİTİM BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ	Beden Eğitimi ve Spor	45	-	7	52
Toplam		1318	1012	240	2570

TEZLİ YÜKSEK LİSANS VE DOKTORA DERS DÖNEMİ

TEZLİ YÜKSEK LİSANS ASGARİ 4 AZAMI 6 DÖNEMDİR.
DOKTORA ASGARİ 8 AZAMI 12 DÖNEMDİR.

YÜKSEK LİSANS VE DOKTORA İÇİN
ÖĞRENCİ TOPLAMDA **EN AZ** 8 DERS ALMAK ZORUNDADIR.(UZMANLIK ALAN DERSİ VE SEMİNER HARİÇ)

ÖĞRENCİ ZORUNLU DERS OLAN BİLİMSEL ARAŞTIRMA TEKNİKLERİ VE YAYIN ETİĞİ DERSİNİ ALMAK ZORUNDADIR. YÜKSEK LİSANSTA BU DERSİ ALANLAR DOKTORADA ALMAK ZORUNDA DEĞİLDİR.

ÖĞRENCİ HER DÖNEM DANIŞMANINA AİT UZMANLIK ALAN DERSİNİ ALMAK ZORUNDADIR.

ÖĞRENCİ ÜNİVERSİTE DIŞINDAN **EN FAZLA** 2 DERS ALABİLİR. ÜNİVERSİTEMİZ ENSTİTÜLERİNDEN DERS ALIRKEN KISILAMAYA UYGULANMAMAKTADIR.

ALDIĞI DERSLERDEN BAŞARISIZ OLAN ÖĞRENCİ, AYNI DERSİ TEKRAR ALABİLECEĞİ GİBİ AÇILMAYAN/BAŞARISIZ DERS YERİNE BAŞKA DERS ALMA FORMUNU ENSTİTÜYE TESLİM EDEREK BAŞKA BİR DERS ALABİLİR.

ÖĞRENCİ 2. DÖNEM SEMİNER DERSİNİ ALMALIDIR. **EN GEÇ** 4. DÖNEMİN SONUNDA SEMİNERİNİ TESLİM ETMEK ZORUNDADIR.

DOKTORA ÖĞRENCİLERİ YETERLİLİK DÖNEMİNDE YETERLİLİK KAYDINI YAPMAK ZORUNDADIR.

TEZLİ YÜKSEK LİSANS
VE
DOKTORA
SEMİNER TESLİMİ

ÖĞRENCİ **EN ERKEN** 2. YARIYILDA, **EN GEÇ** 4. YARIYILDA SEMİNER DERSİNE KAYIT YAPTIRMASI GEREKİR.

ÖĞRENCİ DANIŞMAN İLE BELİRLEDİĞİ KONUDA SEMİNERİ HAZIRLAR.

EN GEÇ SEMİNER DERSİNE KAYIT YAPTIRDIĞI DÖNEMİN BÜTÜNLEME SINAVLARININ NOT GİRİŞ İŞLEMLERİ SON TARİHİNE KADAR SEMİNERİ SUNMALI VE ENSTİTÜYE TESLİM ETMELİDİR.

SEMİNER SONUNDA SEMİNERİ İZLEYEN ÖĞRETİM ÜYELERİ DEĞERLENDİRMEDE BULUNUR VE SEMİNER DEĞERLENDİRME FORMU DOLDURULARAK İMZALANIR. İZLEYİCİLER İZLEME FORMUNA İMZA ATAR.

SEMİNER VE DEĞERLENDİRME FORMU ANABİLİM DALI TARAFINDAN RESMİ YAZI İLE EĞİTİM BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜNE 10 GÜN İÇERİSİNDE TESLİM EDİLİR.

EBYS ÜZERİNDEN SEMİNER DEĞERLENDİRME FORMU GÖNDERİLMESİ DİĞER SEÇENektİR. BU YÖNTEMDE SEMİNERİN TAMAMI PDF OLARAK EBYS SEMİNER DEĞERLENDİRME FORMUNA EKLENİR

SEMİNER KONUSUNU ENSTİTÜ TARAFINDAN ÖĞRENCİ BİLGİ SİSTEMİNE KAYDEDİLİR. ÖĞRENCİLER SİSTEME GİRİP KONTROL EDEBİLİRLER.

TEZLİ YÜKSEK LİSANS TEZ ÖNERİSİ

ÖĞRENCİ **EN ERKEN** 3. DÖNEM, **EN GEÇ** 4. DÖNEMDE TEZ KAYDI YAPMASI VE TEZ ÖNERİSİNİ ENSTİTÜYE TESLİM ETMESİ VE YÖNETİM KURULU KARARI İLE KABUL EDİLMESİ GEREKİR.

İLGİLİ DÖNEM SONUNA KADAR ÖĞRENCİ DANIŞMANI İLE BELİRLEDİĞİ KONUDA TEZ ÖNERİSİNİ HAZIRLAR .
DÖNEM SONU BÜTÜNLEME SINAVLARININ NOT GİRİŞLERİNİN SON TARİHİDİR.

TEZ ÖNERİSİ HAZIRLANIRKEN N.E.Ü. EĞİTİM BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ İNTERNET SAYFASINDA BULUNAN FORM KULANILMASI GEREKİR VE TEZ YAZIM KILAVUZU İLKELERİNE DİKKAT EDİLMELİDİR.

TEZ ÖNERİSİ VERMEK İSTEYEN ÖĞRENCİ KILAVUZ VE FORMLARA EK OLARAK YÖK ULUSAL TEZ MERKEZİNE ÜYE OLUP ORC-ID ALMAK VE TEZ VERİ GİRİŞİ YAPMAK ZORUNDADIR.

ÖĞRENCİ HAZIRLADIĞI TEZ ÖNERİSİNİ DANIŞMANA TESLİM EDER. DANIŞMAN TEZ ÖNERİSİNİ İNCELER VE UYGUN GÖRÜR İSE TEZ ÖNERİSİ TESLİM FORMUNU DOLDURARAK BİLİM DALINA SUNAR, BİLİM DALI BAŞKANI ANABİLİM DALI BAŞKANINA SUNAR VE ÜST YAZI İLE ENSTİTÜYE TESLİM EDİLİR. YÖNETİM KURULUNCA KABUL EDİLMESİ HALİNDE ÖĞRENCİ TEZ YAZIMINA BAŞLAR.

TEZ ÖNERİSİNİN KABULÜNE İLİŞKİN KARAR BİLİM/ANABİLİM DALI BAŞKANLIĞINA VE DANIŞMANA YÖNETİM KURULU KARARI İLE BİLDİRİLİR. TEZ KONUSU ÖĞRENCİ BİLGİ SİSTEMİNE İŞLENİR. ÖĞRENCİ SİSTEME GİREREK YÖNETİM KURULU KARARINA ERİŞEBİLİR.

TEZLİ YÜKSEK LİSANS
TEZ TESLİM

ÖĞRENCİ EN ERKEN
DÖRDÜNCÜ YARIYIL
SONUNDA TEZİNİ
TESLİM EDEBİLİR.
TEZİ SAVUNMA
TARİHİ TEZ
ÖNERİSİNİN KABUL
TARİHİNDEN SONRA
İKİ DERS DÖNEMİ
VEYA SEKİZ AYDAN
DAHA AZ OLAMAZ

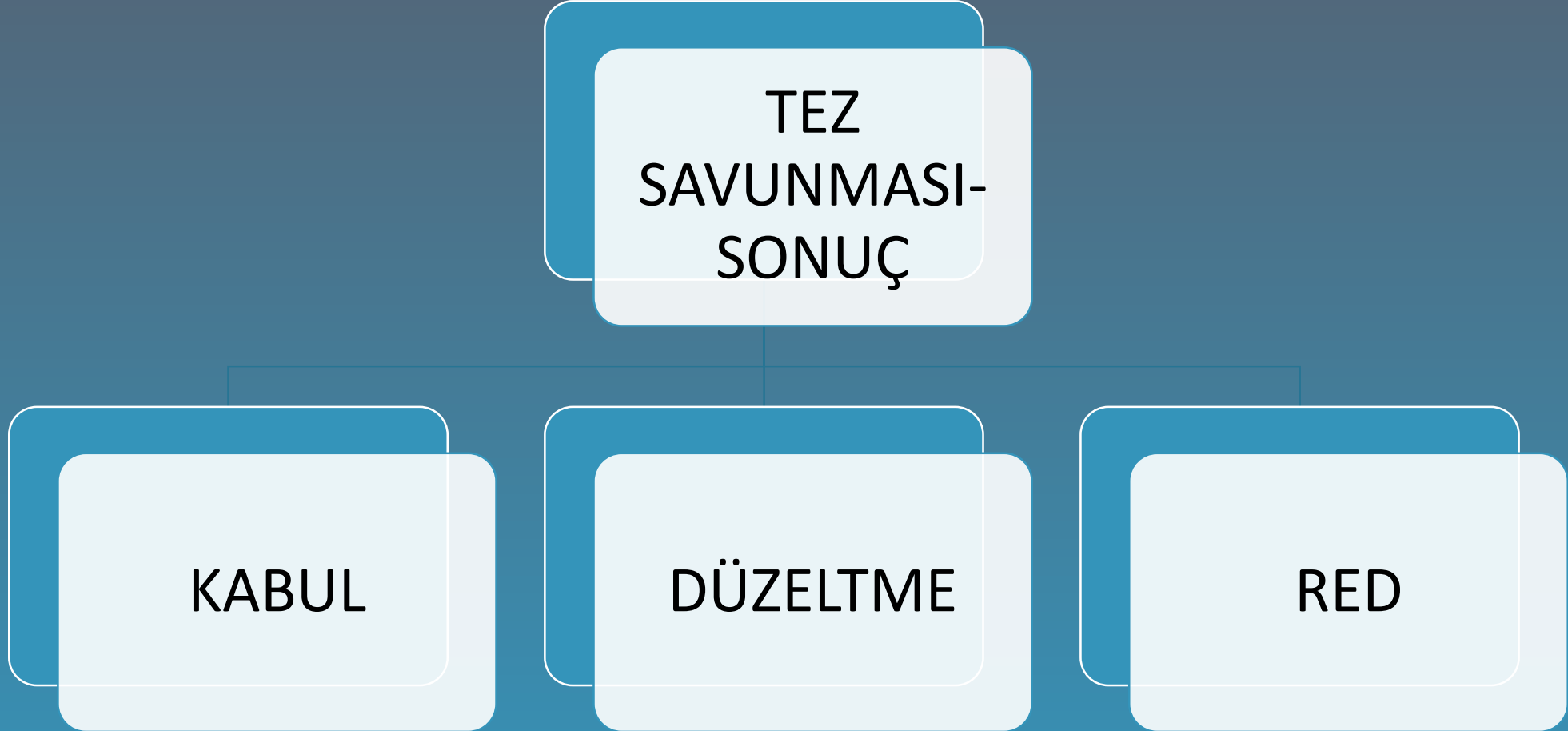
BİLİM DALI
BAŞKANI ONAYLAR
VE ANABİLİM DALI
BAŞKANINA
SUNAR.

DANIŞMAN
DEĞERLENDİRİR VE
UYGUN GÖRÜRSE
TEZ TESLİM
FORMUNU
DOLDURUR VE BİLİM
DALINA SUNAR

ÖĞRENCİ
HAZIRLADIĞI TEZ
ÇALIŞMASINI
DANIŞMANA
SUNAR.

ANABİLİM DALI
BAŞKANI TEZ VE TEZ
TESLİM
EVRAKLARINI RESMİ
YAZI İLE EĞİTİM
BİLİMLERİ
ENSTİRÜSÜNE
GÖNDERİR.

TEZLİ YÜKSEK LİSANS TEZ SAVUNMA



TEZ SAVUNMA



TEZ DÜZELTME KARARI



KARAR RET İSE

KARAR RET İSE

YÖNETMELİKTEKİ ŞARTLARI
SAĞLAYAN ÖĞRENCİ
İSTERSE TEZSİZ YÜKSEK
LİSANS DİPLOMASI TALEP
EDEBİLİR

ÖĞRENCİNİN PROGRAM
İLE İLİŞİĞİ KESİLİR

MEZUNİYET İŞLEMLERİ



DOKTORA YETERLİLİK DÖNEMİ

DOKTORA YETERLİLİK SINAVI

- ÖĞRENCİ **EN GEÇ** 5 DÖNEMDE YETERLİLİK SINAVINA GİRMEK ZORUNDADIR. EKİM-KASIM VE MART-NİSAN AYLARINDA «DOKTORA YETERLİLİK SINAVINA BAŞVURU DİLEKÇESİ» İLE ENSTİTÜYE BAŞVURU YAPILIR.



DOKTORA TEZ DÖNEMİ

TEZ İZLEME KOMİTESİ KURULMA VE AŞAMALARI

TİK KURULMASI

YETERLİK SINAVINI BAŞARI İLE TAMAMLAYAN ÖĞRENCİ **EN GEÇ** 1 AY İÇERİSİNDE TEZ İZLEME KOMİTESİ KURULMA DİLEKÇESİ VERİLİR.

TEZ ÖNERİSİ SAVUNMA

YETERLİLİK SINAVINDAN SONRA 6 AY İÇİNDE TEZ ÖNERİSİ SAVUNMASI YAPILIR VE ENSTİTÜYE TESLİM EDİLİR

1.TİK

6 AY SONRA 1. TİK TOPLANTI TUTANAĞI ENSTİTÜYE TESLİM EDİLİR
(Haziran veya Aralık)

2.TİK

6 AY SONRA 2. TİK TOPLANTI TUTANAĞI ENSTİTÜYE TESLİM EDİLİR
(Haziran veya Aralık)

3.TİK

6 AY SONRA 3. TİK TOPLANTI TUTANAĞI ENSTİTÜYE TESLİM EDİLİR
(Haziran veya Aralık)

TEZ TESLİM

ÖĞRENCİ BAŞKA TİK OLURSA GİRMEK ZORUNDADIR. ÜST ÜSTE 2 KEZ YADA ARALIKLI OLARAK 3 KEZ BAŞARISIZ OLAN ÖĞRENCİNİN İLİŞİĞİ KESİLİR. TİKLERİ TAMAMLANAN ÖĞRENCİ TEZ TESLİMİ YAPAR VE **EN ERKEN** 21 GÜN SONRA TEZ SAVUNMA SINAVI İÇİN GÜN ALIR.

DOKTORA TEZ TESLİMİNDEN ÖNCE MAKALE ŞARTI

- Öğrencinin tezinin sonuçlanabilmesi için tez konusu önerisi raporu hariç **en az** üç tez izleme komitesi raporu sunulması gerekir. Doktora programında tez hazırlama süresi üç yarıyıldan az olamaz. Doktora öğrencisi doktora tez çalışması kapsamında danışmanının onayı ile hazırladığı **en az** SCI, SCI-E endekslerinin üç yayını doktora tezi yerine kabul edilmek üzere bilim/anabilim/anasanat dalı başkanlığına sunabilir. Yayınların kabul edilip edilmeyeceği enstitü yönetim kurulu kararı ile kesinleşir.

- Öğrencinin, doktora programına kayıt olduğu tarihten sonra olmak üzere, isminin ve üniversite isminin olduğu bilimsel makalesinin Üniversitemiz senatosu tarafından kabul edilen ulusal/uluslararası indekslerce taranan dergilerde yayımlanmış olması doktora tez savunmasına girme şartı olarak aranır. Henüz yayımlanmamış ancak DOI numarası alınmış eserler ile erken görünüm (Online First) aşamasındaki eserler de yayınlanmış gibi kabul edilir.

DOKTORA TEZ TESLİM

ÖĞRENCİ **EN ERKEN** 3. TİK SONUNDA TEZİNİ TESLİM EDEBİLİR.

ÖĞRENCİ HAZIRLADIĞI TEZ ÇALIŞMASINI DANIŞMANA SUNAR.

DANIŞMAN DEĞERLENDİRİR VE UYGUN GÖRÜRSE TEZ TESLİM FORMUNU DOLDURUR VE BİLİM DALINA SUNAR
(TEZ TESLİM EDİRKEN)

a-Danışman tarafından iki tarih önerisinde bulunulur. Birinci tarih Enstitü yönetim kurulu toplantı tarihinden **en az** 21 gün sonra olacak şekilde önerilir.

b- Danışman dahil 5 asil, 2 yedek savunma jürisi önerisinde bulunur. Asil ve yedeklerden ikisi başka bir üniversiteden olması gerekir).

BİLİM DALI BAŞKANI ONAYLAR VE ANABİLİM DALI BAŞKANINA SUNAR.

ANABİLİM DALI BAŞKANI TEZ VE TE TESLİM EVRAKLARINI RESMİ YAZI İLE EĞİTİM BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜNE GÖNDERİR.

DOKTORA TEZ SAVUNMA

TEZ SAVUNMA-
KARAR

```
graph TD; A[TEZ SAVUNMA-KARAR] --> B[OY BİRLİĞİ]; A --> C[OY ÇOKLUĞU];
```

OY BİRLİĞİ

OY ÇOKLUĞU

DOKTORA TEZ DÜZELTME İSTEĞİ



DOKTORA KARAR RET İSE



DOKTORA MEZUNİYET İŞLEMLERİ



TEZLİ YÜKSEK LİSANS

En erken mezun olma durumunda;

- *Öğrenci iki dönem **en az** 8 ders alacaktır.
- *Öğrenci **en geç** 2. dönem sonunda seminerini teslim edecektir.
- *Öğrenci 3. dönem başında tez önerisini verecektir.
- *İki yarıyıl sonunda **en az** 2 yılı tamamlama şartıyla öğrenci mezun olabilecektir.

Öğrenci azami süresi;

- *Öğrenci **en geç** 4. dönem sonuna kadar 8 dersini ve seminerini başarı ile tamamlamalı ve tez önerisini vermelidir.
- *Bu zaman zarfında tez önerisini vermeyen veya Yönetim Kurulu Kararı ile tez önerisi kabul edilmeyen öğrencinin program ile ilişkisi kesilir.
- *Öğrenci tez teslim dilekçesini ve tezini **en geç** 6. dönemin sonunda vermelidir.
- *6. dönemin sonunda tezini savunmaması ve mezun olmaması durumunda ilişkisi kesilir.

DOKTORA

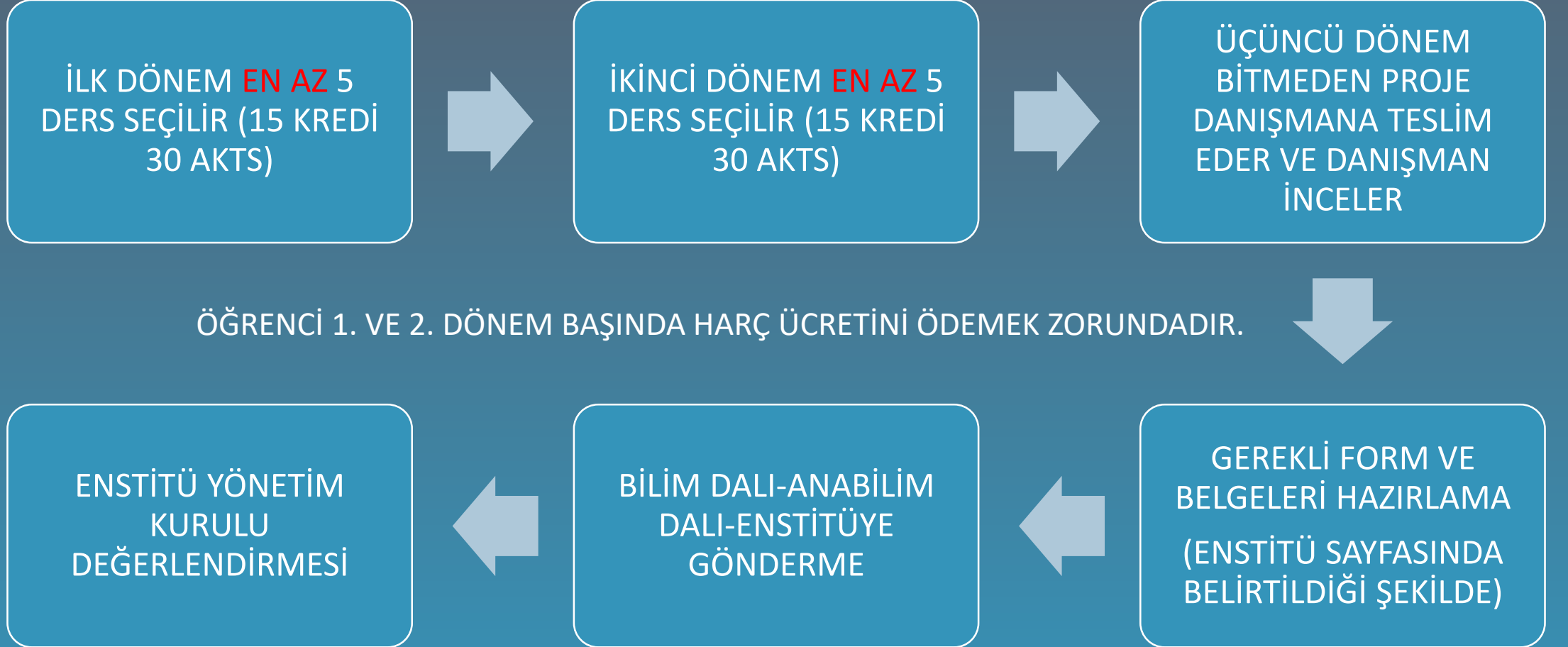
En erken mezun olma durumunda;

- *Öğrenci iki dönem **en az** 8 ders alacaktır.(2 yarıyıl)
- *Öğrenci ikinci dönem sonunda seminerini teslim edecektir.
- *Öğrenci 3. döneminde 1. yeterlilik sınavını başarı ile verecektir.
- *Öğrencinin yeterlilik sınavı sonunda **en geç** 1 ay içerisinde TİK kurulacaktır.
- *Öğrencinin yeterlilik sınavı sonunda 6 ay içerisinde tez önerisini verecektir.
- *Öğrenci 6 ay aralıklarla 3 TİK verecektir.(3 yarıyıl)
- *Öğrenci 8 yarıyıl sonunda mezun olabilecektir.

Öğrenci azami süresi;

- *Öğrenci **en geç** 4. dönem sonuna kadar derslerini ve seminerini başarı ile tamamlamaları gerekmektedir. Bu zaman zarfında tez önerisini vermeyen öğrencinin program ile ilişkisi kesilir.
- *Öğrenci **en geç** 5. yarıyılın içerisinde yeterlilik sınavına girmelidir. Bu zaman zarfında yeterlilik sınavında başarılı olamayan öğrencinin program ile ilişkisi kesilir.
- *Öğrenci yeterlilik sınavından sonra 6 ay içerisinde Tez Önerisi vermelidir.
- *Öğrenci 6 ay aralıklarla **en az** 3 TİK vermelidir.
- *Öğrenci tezini **en geç** 12 yarıyıl sonunda vermelidir. 12 yarıyıl sonunda tezini savunmaması durumunda ilişkisi kesilir.

TEZSİZ YÜKSEK LİSANS



TEZLİ YÜKSEK LİSANS YOL HARİTASI



Düz çizgiler aşamaların normal sürelerini, kesikli çizgiler ise aşamaların uzatılabileceği azami süreleri göstermektedir. Kesikli kırmızı çizgi sonunda aşama tamamlanmaz ise öğrencinin ilişiği kesilir. Bir aşama tamamlanmadan diğerine geçilemez. Bir yarıyıl akademik takvimde derslerin başladığı tarihte başlar ve bütünleme notlarının son giriş tarihinde biter. **Burada verilen aşamaların süreleri genel bilgi amaçlı olup, aşağıdaki açıklamalar mutlaka okunmalıdır.**

TEZSİZ YÜKSEK LİSANS YOL HARİTASI



Düz çizgiler aşamaların normal sürelerini, kesikli çizgiler ise aşamaların uzatılabileceği azami süreleri göstermektedir.
Kesikli kırmızı çizgi sonunda aşama tamamlanmaz ise öğrencinin ilişkisi kesilir.

Bir yarıyılın akademik takvimde derslerin başladığı tarihte başlar ve bütünleme notlarının son giriş tarihinde biter.

Burada verilen aşamaların süreleri genel bilgi amaçlı olup, aşağıdaki açıklamalar mutlaka okunmalıdır.

DOKTORA YOL HARİTASI



Düz çizgiler aşamaların normal sürelerini, kesikli çizgiler ise aşamaların uzatılabileceği azami süreleri göstermektedir. Kesikli kırmızı çizgi sonunda aşama tamamlanmaz ise öğrencinin ilişiği kesilir. Bir aşama tamamlanmadan diğerine geçilemez.

Bir yarıyıl akademik takvimde derslerin başladığı tarihte başlar ve bütünleme notlarının son giriş tarihinde biter.
Burada verilen aşamaların süreleri genel bilgi amaçlı olup, aşağıdaki açıklamalar mutlaka okunmalıdır.

ÖNEMLİ UYARILAR

HIZLI VE BAŞARILI BİR LİSANSÜSTÜ EĞİTİM İÇİN

- Üniversite ve Enstitü web sayfalarındaki duyurular düzenli olarak takip edilmelidir.
- Öğrencilik süresi boyunca Akademik Takvime göre aşamalar takip edilmeli, ödev ve sorumluluklar dönem sonuna bırakılmadan yapılmalıdır.
- Öğrenci harç ücreti ödemeleri ve dönem kayıtları Enstitü sayfamızda duyurulan Akademik Takvim doğrultusunda zamanında yapılmalı, her aşamada danışmanların görüşleri doğrultusunda hareket edilmelidir.
- Danışman ile iletişim halinde olunmalı, gerektiğinde öğrencilikle ilgili konular Anabilim Dalı/Bilim Dalı Başkanlıklarına bildirilmelidir.
- Enstitü web sayfasında bulunan lisansüstü yönetmeliği ve diğer mevzuatlar okunmalı, yol haritaları ve öğrenci formları incelenmelidir.
- Öğrenci belgeleri ve transkriptler için E-Devlet sistemi tercih edilmelidir.

- Enstitü Yönetim Kurulu Kararları, süreler ve genel durum takibi için Öğrenci Bilgi Sistemi kullanılmalı, anlaşılmayan durumlar Danışmanlara sorulmalıdır.
- Enstitümüzde oluşan yoğunluk nedeniyle soru ve talepleriniz için e-posta göndererek Enstitümüzle iletişime geçilmelidir. E-postalarınız isim, öğrenci numarası ve eğitim gördüğünüz program bilgilerini içermelidir.

SORU VE CEVAP

e-posta: ebil@erbakan.edu.tr



DİNLEDİĞİNİZ İÇİN TEŞEKKÜR EDERİM