



T.C.
DIŐIŐLERİ BAKANLIĞI
AVRUPA BİRLİĞİ BAŞKANLIĞI
TÜRKİYE ULUSAL AJANSI

YÜKSEKÖĞRETİM KURUMLARI İÇİN
YENİ TİP CORONA VİRÜS (COVID-19) NEDENİYLE
ERASMUS+ YÜKSEKÖĞRETİM KA107 ÖĞRENCİ/PERSONEL HAREKETLİLİK
FAALİYETLERİNE İLİŞKİN
SIK SORULAN SORULAR ve CEVAPLARI
Versiyon 5 - 13.07.2020

AŞağıdaki soru ve cevaplar 27.03.2020, 14.04.2020,18.05.2020 12.06.2020 ve 30.06.2020 tarihli AB Komisyonu belgeleri çerçevesinde hazırlanmıŐtır. Mücbir sebep kapsamındaki ödemelerin ne ölçüde yapılabileceği yükseköğretim kurumuna ilgili sözleşme kapsamında tahsis edilen hibe miktarına bağlıdır.

1) Seçilmiş ancak COVID-19 nedeniyle faaliyete katılamamıŐ öğrenci ve personel proje dönemi sonuna kadar faaliyetlerine katılamazsa, bu hakları bir sonraki sözleşme dönemine devreder mi?

Devretmez. Faaliyet ilgili sözleşme döneminin proje bitiş tarihine kadar ötelenebilir. Bu tarihe kadar gerçekleştirilemezse, ilgili öğrenci veya personelin hareketliliğe katılmak üzere ilgili hareketlilik türünde açılacak çağrılara yeniden başvurmaları gerekir. Örneğin, 2018-1-TR01-KA107-050xxx projesi kapsamında seçilen bir öğrenci veya personelin bu hakkı 2018-1-TR01-KA107-050xxx nolu projenin bitiş tarihine kadar ötelenebiliyorsa ötelenir ancak üniversitenin 2019-1-TR01-KA107-0xxxxx nolu projesine devretmez. Hareketlilik mücbir sebep ile sonlandığı/iptal edildiği için bu katılımcılara daha sonra yapılacak seçimlerde önceki katılım sebebi ile eksi puan uygulanmaz.

2) Seçilmiş ancak COVID-19 nedeniyle hareketliliğini iptal etmiş veya ötelemiş öğrencilerin bu iptal veya ötelemeden kaynaklı hangi harcamaları kabul edilebilir?

İadenin veya değişikliğin mümkün olmaması durumunda belgelenmesi kaydıyla öğrencinin faaliyetinin gerçekleşeceği ülke için belirlenen “mesafe bandı” kadar miktarı geçmeyecek şekilde seyahat harcaması için ödeme yapılabilir. Mesafe bandı için belirlenen miktar bilet bedelinden fazlaysa bilet bedeli kadar ödeme yapılabilir.

Hareketlilikle ilgili yapılan her harcama eğer ötelemeden veya iptalden kaynaklı olarak geri alınamayacak bir harcama niteliğine dönüşmüşse geri alınamadığının ilke olarak belgelenmesi ve iadenin kısmen veya tamamen mümkün olmadığının belgelenememesi durumunda, katılımcının iadenin mümkün olmadığına yönelik imzalı beyanının alınması ve hareketlilikle ilgisi kurulması şartıyla geri ödenebilir. Öğrencilerin yatırdıkları ve geri alınamayan yurt/kira, vize ve sigorta harcamaları karşılanabilir. Bu durumda karşılama mümkünse yapılan tüm masrafın iadesi şeklinde değil, iptal sonrası uğranılan zararın tazmini şeklinde olmalıdır.

Ek: Coronavirüs salgını mücbir sebep durumuna özel; öğrencilere ilk sözleşmelerinde belirlenen azami hibeden daha fazla tutarda ödeme yapılması mümkündür. **Bu durumda yeni tutar için katılımcıyla ek sözleşme yapılmalıdır.** Katılımcının salgın nedeniyle öngöremediği ve kontrol

edemediği durumlar (acil yurda dönme, eğitime geçici süreyle ara verilmesi, faaliyet bitmesine rağmen ülkeden çıkamama vb.) nedeniyle karşılaştığı olumsuzlukların en aza indirilmesi amaçlanmıştır. Her durumda katılımcılara verilebilecek tutar, üniversitenin kendi Erasmus bütçesi içerisinde değerlendirilerek, üniversitenin Başkanlığımızla imzaladığı hibe sözleşmesi tutarını geçmeyecek şekilde belirlenecektir. Katılımcıların belirtilen masraflarının tamamının karşılanamaması halinde, aynı durumdaki tüm katılımcılara aynı şartlar uygulanarak şeffaf ve adil bir yöntem Üniversitenin Erasmus yönetimince belirlenmeli ve uygulanmalıdır.

İptal edilen / ara verilen ve ötelenen hareketliliklere ilişkin, karşılaşılan duruma göre aşağıdaki seçenekler uygulanır.

a) Faaliyete geç başlanması ve hiç başlanamaması:

- I. Faaliyetin uluslararası seyahatlerin geçici süreyle askıya alınması, eğitime ara verilmesi gibi sebeplerle planlandığı tarihte başlayamaması durumunda; sözleşme süresi içerisinde kalmak şartıyla, koşullar düzeldiği zaman faaliyet başlayacak ve öngörüldüğü şekilde gerçekleştirilecektir. Geç başlayan faaliyet olağan şekilde hibelenilecektir.
- II. Faaliyete başlanamaması ve daha sonra da gerçekleştirilememesi halinde, faaliyetin gerçekleştirileceği öngörülerek yapılan ve iadesi alınamayan yukarıda belirtilen harcamalar (Seyahat, Yurt/kira, vize-sigorta vs) öğrenciye ödenir. Öğrencinin daha sonraki sözleşme dönemlerinde seçimlere başvurması halinde bu öğrenciler için -10 puan uygulanmaz.

b) Faaliyete başlanması, salgın nedeniyle faaliyetin kesilerek yurda dönülmesi ve faaliyetin sonlandırılması:

Katılımcının mesafe bandına karşılık gelen seyahat hibesi ile kalış süresine göre hesaplanan hibesine ilave olarak 2. maddede belirtilen ve geri alınamayan harcamalar (Yurt/kira, vize-sigorta vs) ödenir. Faaliyetin sonlandırılmış olması nedeniyle, olağan mücbir sebep hükümleri çerçevesinde, aynı sözleşme dönemi içerisinde faaliyetin tekrar gerçekleştirilmesi mümkündür. Faaliyetin tekrar edilip edilmeyeceğine; etkilenen faaliyet sayısı, anlaşma kontenjan sayısı, bütçe gibi etkenler değerlendirilerek aynı durumdaki tüm katılımcılara eşit ve şeffaf uygulanmak şartıyla yükseköğretim kurumu tarafından karar verilir. Tekrar gerçekleştirilen faaliyet olağan şekilde hibelenilecektir. Faaliyetin sözleşme süresi içerisinde gerçekleştirilemediği durumda, katılımcının daha sonraki sözleşme dönemlerinde seçimlere katılması halinde kendisine -10 puan uygulanmaz.

c) Faaliyete başlanması, salgın nedeniyle kesintive uğraması, çevrimiçi eğitimle faaliyetin tamamlanması:

- I. Katılımcının yurtdışından geri dönmeden, misafir olduğu kurumun çevrimiçi eğitimine devam ederek faaliyetini tamamlaması halinde yurtdışındaki faaliyet süresinin tamamı hibelenir; ayrıca vize, konaklama vb. ek masraflar ödenmez.
- II. Katılımcının yurda dönüş yaparak yurtdışındaki kurumun sunduğu çevrimiçi eğitim faaliyetini tamamlaması halinde; mesafe bandına karşılık gelen seyahat hibesine ek olarak fiziksel ve çevrimiçi eğitimden oluşan toplam faaliyet süresine göre hesaplanan hibesi sözleşmede belirtilen miktar kadar ödenir. Ayrıca 2. maddede belirtilen ve geri alınamayan veya iptalden kaynaklı ilave seyahat harcamaları yükseköğretim kurumunun hibe imkânları çerçevesinde katılımcıyla ek sözleşme yapılarak ödenebilir.
- III. Faaliyet süresinin sözleşmede öngörülen süreden daha uzun sürmesi halinde gerçekleşen süreye göre hibe verilmesi üniversitenin KA 107 bütçesinin elvermesi halinde ek sözleşme yapılarak mümkündür Ayrıca ilave olarak 2. maddede belirtilen ve geri alınamayan veya iptalden kaynaklı ilave seyahat harcamaları yükseköğretim kurumunun hibe imkânları çerçevesinde katılımcıyla ek sözleşme yapılarak ödenebilir.

Faaliyetin tamamlandığı bu durumlarda aynı sözleşme dönemi içerisinde katılımcıya yeniden otomatik hareketlilik hakkı tanınmaz. Ancak hareketliliğin olağanüstü koşullarda gerçekleştirilmiş olması nedeniyle katılımcının daha sonraki sözleşme dönemlerinde seçimlere katılması halinde kendisine -10 puan uygulanmaz.

d) Faaliyete başlanması, salgın nedeniyle kesintive uğraması, yurda dönülmesi, fiziksel eğitimin tekrar başlaması ile misafir olunan kuruma tekrar gidilerek tamamlanması:

Katılımcının salgın nedeniyle eğitime ara verildiği tarihlerde, ara verilen bu süre resmi tatil hükümlerine göre değerlendirilir ve hibelenir. Katılımcıya olağan hibesi yani bireysel destek hibesi ve seyahat hibesi dışında (Yurt-kira, vize-sigorta harcaması vb.) hibe verilmez.

e) Faaliyete başlanması, tamamlanması, uluslararası seyahatlerin geçici süreyle askıya alınması nedeniyle yurda dönülememesi:

Katılımcının uluslararası seyahatlerin askıya alınması nedeniyle yurda dönemediği süre için aylık Erasmus hibesi ödemeye devam edilir. Uluslararası hava ve kara sahalarının ulaşımına kapandığı tarihler Erasmus Ofisinde takip edilerek katılımcının geç dönüşünün doğruluğu belirlenir, MT+ girişinde aktif faaliyet süresini belirlemek için katılım sertifikasında yazan dönüş tarihi yazılır. Fazla kalınan süre için pasaport dönüş tarihi dikkate alınır ve hibe elle hesaplanarak “EU Individual Support” bölümüne yazılır.

Ayrıca, uçuşların iptali vs gibi nedenlerle ilave masrafların ortaya çıkması durumunda bu masraflar üniversitenin KA 107 bütçe imkanları dahilinde karşılanır.

Yukarıda belirtilen durumlardan daha farklı durumlarla karşılaşılması halinde Erasmus Ofisi tarafından Ulusal Ajans Yükseköğretim Koordinatörlüğünden (yuksekogretim@ua.gov.tr) başvurulmalıdır görüş alınmalı ve gelen görüşe göre hareket edilmelidir.

Raporlama yöntemi: Mobility Tool+ programında öğrencinin hareketliliği mücbir sebep olarak işaretlenmeli, mücbir sebep açıklamasına “Corona Virüs salgını nedeniyle faaliyete başlayamama” yazılmalı ve “EU Individual Support” bölümüne iadesi alınamayan yurt/kira, vize ve sigorta tutarının toplamı yazılmalıdır. İlgili tutar/iptal ceza tutarı belgeleri öğrenci dosyasında saklanmalıdır.

Salgın nedeniyle gerçekleştirilemeyen veya tamamlanamayan faaliyetlerde katılımcı raporunun (EU survey) doldurulamaması durumunda hibede kesinti yapılmaz. Avro dışındaki harcamalar için Strateji/ Maliye biriminizin kabul edeceği kur dönüşümü kullanılabilir.

3) Personel hareketliliğinde faaliyet iptali veya ötelemeden kaynaklı seyahat harcamaları geri ödenebilir mi?

İadenin veya değişikliğin mümkün olmaması durumunda belgelenmesi kaydıyla personelin faaliyetinin gerçekleşeceği ülke için belirlenen “mesafe bandı” kadar miktarı geçmeyecek şekilde ödeme yapılabilir. Mesafe bandı için belirlenen miktar bilet bedelinden fazlaysa bilet bedeli kadar ödeme yapılabilir.

4) Personel hareketliliğinde faaliyet iptali veya ötelemeden kaynaklı olarak katılımcıların yapmış olduğu masraflardan hangileri ödenebilir?

Konaklama harcamaları, iadenin mümkün olmaması durumunda belgelenmesi kaydıyla tamamı o ülke için tespit edilen günlük bireysel destek miktarını aşmayacak şekilde tazmin edilebilir. Değişiklik veya iptallerden kaynaklı cezalar da aynı şekilde ödenebilir. Buna ek olarak, iadenin mümkün olmaması durumunda vize ve sigorta harcamaları ödenebilir.

Raporlama yöntemi: Mobility Tool+ programında personelin planlanan hareketlilik faaliyeti için tüm veriler girildikten sonra sistemin hesapladığı Seyahat Hibesi ve Gündelik Hibesi not edilmelidir. Mücbir sebep (Force Majeure) seçeneği işaretlenerek mücbir sebep açıklamasına “Corona Virüs salgını nedeniyle faaliyete başlayamama” yazılmalıdır. Sonrasında:

- **Seyahat harcaması ödenecekse** EU Travel Grant bölümüne 3. maddede belirtildiği şekilde hesaplanarak bilet bedeli veya bilet iptal ceza tutarı (mesafe bandındaki tutarı aşmayacak şekilde) yazılmalıdır. Seyahat harcamasını gösteren bilet/e-bilet/ceza iptal tutarı belgesi personel dosyasında saklanmalıdır
- **Konaklama, Vize ve Sigorta harcaması** ödenecekse EU Individual Support bölümüne iadesi alınamayan konaklama/ iptal ceza tutarı ile vize ve sigorta harcamasının toplam tutarı yazılmalıdır. İlgili belgeler personel dosyasında saklanmalıdır.

Önemli Not: Harcama olmayan bölüm/bölümler sıfır olarak belirtilmelidir. Avro dışındaki harcamalar için Strateji/ Maliye birimlerinin kabul edeceği kur dönüşümü kullanılabilir.

5) Mücbir sebep ödemeleri için hangi belgeler geçerlidir?

Harcamaya konu olan hizmete ilişkin ödemenin yapıldığını, ancak hizmet alınamamış olsa bile ödenen ücretin iadesinin alınmadığını gösteren belgeler, hizmet sunan kişi veya kurumdan alınan

ücret iadesi yapılamadığını gösteren belgeler; kurumsal belge düzenlenemeyen durumlarda tutanaklar, e-posta yazışmaları uygun/kanıtlayıcı belge olarak kabul edilir. Sosyal ve ekonomik yaşama ilişkin alışlagelen düzenin askıya alındığı bu felaket döneminde her bir özel durum ayrı ayrı incelenerek harcamanın yapılmış, hizmetin alınamamış ve kısmen veya tamamen ücret iadesi alınamamış olduğunun açıkça anlaşılabilirdiği tüm belgeler kabul edilmelidir. İadenin kısmen veya tamamen mümkün olmadığını belgelenememesi durumunda, katılımcının iadenin mümkün olmadığına yönelik imzalı beyanının alınması yeterli olacaktır.

Faaliyet başlangıç bitiş tarihleri için Katılım Sertifikası esas olmakla birlikte mücbir sebep durumunda pasaport giriş/çıkış tarihleri kullanabilecektir.

İlgili öğrenci/personelin MT’da mücbir sebep olarak işaretlenmesi ve harcamayla ilgili kısa açıklamanın ilgili alana yapılması beklenmektedir.

6) Öğrenim Anlaşmasında belirlenen program tamamlanamadan yurda dönülmesi halinde akademik tanınma nasıl sağlanır?

Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının 13 Mart 2020 tarihli 1 sıra nolu Koronavirüs (Covid-19) Bilgilendirme Notu 10. Maddesi uyarınca; öğrencilerin ders intibakları hususunda mağduriyet yaşamamaları için alınacak tedbirler yükseköğretim kurumlarınca alınmalıdır.

Mağduriyet yaşanmaması için uygulanabilecek olası yöntemler aşağıda yer almaktadır:

- Öğrenci yurda döndüğünde kendisine geç kayıt imkânı sunulması ve eğitimine kendi üniversitesinde devam etmesi
- Öğrenci yurda döndükten sonra yurtdışındaki üniversitede açılan çevrimiçi eğitime katılarak eğitimine devam etmesi
- Öğrenci yurda döndüğünde yurtdışındaki üniversitenin açtığı veya kendi üniversitesinde açılan çevrimiçi eğitim olanaklarından yararlanmak üzere seçim yapması ve tercih ettiği çevrimiçi eğitime devam etmesi
- Yurtdışındaki üniversitede ve kendi üniversitesinde açılan çevrimiçi eğitimlerde Öğrenim Anlaşmasında yer alan ve başarılı olduğunda tanınma sağlanacak programın tamamının bir kurumun sunduğu çevrimiçi programda bulunmuyor olması halinde, Öğrenim Anlaşması programını tamamlamak üzere açılan çevrimiçi eğitim olanaklarının her ikisinden birden yararlanarak eğitimine devam etmesi

tavsiye edilmektedir.

7) Bütçemiz mücbir sebep nedeniyle ortaya çıkan harcamaları karşılamaya yetmezse ne yapacağız?

Yükseköğretim Kurumlarımızın mücbir sebep kapsamında oluşan harcamaları karşılamak için mevcut Öğrenci/Personel hibelerini kullanacaklardır. Bu hibelerin yeterli gelmemesi durumunda Kurumsal Destek bütçesi kullanılabileceğinden diğer Kurumsal Destek kapsamında yapılacak diğer

harcamaların asgariye indirilmesi tavsiye edilmektedir. Kurumsal Destek hibesiyle birlikte üniversiteye tahsis edilen hibe COVID-19'dan kaynaklı ilave harcamaları karşılamaya yetmezse bu durumda üniversite bu durumdaki tüm öğrenci ve personelin harcamalarını karşılayacak adil, eşit ve şeffaf bir yöntem belirler (örneğin aynı durumdaki tüm öğrenci ve personelin mücbir sebep harcamalarının belli bir yüzdesini karşılamak gibi).

8) Öğrenciler yurtdışındaki kurumun sunduğu çevrimiçi eğitime kendi ülkesinde devam ederse bireysel destek hibesinin kalan kısmı ödenir mi?

Evet, ödenir. Ödeme 2.c'de belirtilen kural ve usullere göre yapılır.

9) Hibersiz giden öğrencilerin COVID-19'dan kaynaklı mücbir sebep harcamaları karşılanabilir mi? Karşılanabilirse hangileri?

Hibersiz öğrencilerin ülkelerine dönmek için yaptıkları seyahat harcamalarının ödenmesi tüm hibersiz öğrenciler için eşitlik ve şeffaflık ilkelerine uygun olmak şartıyla mümkündür. Seyahat masrafları için "mesafe bandı" kadar miktarı geçmeyecek şekilde ödeme yapılabilir. Mesafe bandı için belirlenen miktar bilet bedelinden fazlaysa bilet bedeli kadar ödeme yapılabilir.

Raporlama Yöntemi (Tüm bilet sınıfı harcamaları için): Mobility Tool+ programında öğrencinin, hareketliliği mücbir sebep olarak işaretlenmeli, mücbir sebep açıklamasına "Corona Virüs salgını nedeniyle erken/dönüş" yazılmalıdır. EU Individual Support kısmı elle sıfır olarak girilmeli ve EU Travel Grant bölümüne mesafe bandına karşılık gelen miktar yazılmalıdır.

10) 2020-2021 Güz Dönemi için ilana çıkalm mı? Çıktığımız çağrılarının sonuçlarını ilan edelim mi?

23 Haziran 2020 tarihinde ErasmusNet üzerinden yapılan duyuruda da belirtildiği gibi Hareketliliklerin başlamasına yönelik olarak Başkanlığımız ve YÖK Başkanlığı açısından herhangi bir engel bulunmamaktadır. Diğer taraftan hareketliliklerin başlaması, hareketlilik gerçekleştirilecek ülkeye yönelik seyahat kısıtlılıkları, yabancıların ülkeye giriş ve ülkede kalışlarına yönelik kısıtlılıklar, karşı üniversitenin/staj yerinin öğrenci kabul edip etmemesi gibi değişkenlere bağlıdır. Bu nedenle 22 Mayıs 2020 tarih ve E.2600 sayılı yazımızda da belirtildiği gibi hareketlilikler sanal başlayabilir ve salgının seyrine göre fiziksel hareketliliğe evrilebilir veya yine salgının seyrine göre sanal başlayıp sanal bitebilir. Bu ihtimallerin ortak kuruluşlarla değerlendirilip öğrencilere sunulması ve nihai kararın öğrencilere bırakılmasının uygun olacağı değerlendirilmektedir. Tüm bu ihtimaller (tamamen sanal hareketlilik, yarı sanal yarı fiziksel hareketlilik) program kuralları açısından küresel salgın kapsamında alınan önlemler çerçevesinde ve salgın süresince sınırlı olmak üzere uygun hareketlilik olarak kabul edilecektir. Hibelandirme 11. Madde hükümlerine göre olacaktır.

11) 2020-2021 Akademik yılı Güz döneminde Hareketliliğe çevrimiçi olarak başlamak mümkün mü?

Avrupa Komisyonu, küresel salgın nedeniyle alınan önlemlerin 2020 güz dönemindeki öğrenci öğrenim ve staj hareketliliklerini de etkileme ihtimaline yönelik olarak geçici bir tedbir mahiyetinde hareketliliklerin fiziksel olarak başlayamaması durumunda çevrimiçi başlayabilmesine onay

vermiştir. Bu itibarla, hareketliliğin çevrimiçi başlayıp fiziksel olarak devam etmesi ve tamamlanması durumunda tanınmada bir sorun çıkmaması için yükseköğretim kurumlarımızın vakitlice gerekli idari/akademik kararları (senato vs) almaları beklenmektedir.

Öğrenci/personel hareketliliğinin çevrimiçi başlaması küresel salgının seyrine göre çevrimiçi devam etmesi ve çevrimiçi tamamlanması AB Komisyonu tarafından COVID-19 tedbirleri kapsamında uygun kabul edilmiştir.

Bu ihtimallere ilişkin hibelenendirme şu şekilde olacaktır:

- Hareketlilik çevrimiçi başlayıp fiziksel olarak tamamlanmışsa: çevrimiçi hareketlilik süresince bireysel destek alınmaz, fiziksel hareketlilik için olağan bireysel destek hibesi verilir.
- Hareketlilik çevrimiçi başlayıp çevrimiçi tamamlanmışsa: bireysel destek hibesi verilmez. Ancak hareketliliğin fiziksel olarak tamamlanacağı düşüncesiyle katılımcı tarafından yapılan harcamalar 2.a maddesinin II. bendine göre karşılanır.
- Hareketlilik fiziksel başlayıp salgının seyrine göre çevrimiçi tamamlanabilir. 2.c'deki kurallara göre hibe verilir
- Hareketlilik fiziksel başlayıp fiziksel tamamlanır: olağan bireysel destek hibesi verilir.
- Dersler sanal olarak ev sahibi ülkede alınır: olağan bireysel destek hibesi verilir.
- kurumsal destek hibesi: ister karma, ister tamamen çevrimiçi hareketlilik olsun yükseköğretim kurumu kurumsal destek hibesi alır.

12) Elimizde hibe kalması durumunda faaliyet bittikten sonra hibesiz öğrencileri geriye dönük olarak hibelenirebilir miyiz?

Küresel salgın koşullarına özgü istisnai bir önlem olarak geriye dönük hibelenendirme ek sözleşme imzalanmak koşuluyla yapılabilir.

13. COVID-19 sürecinden etkilenen öğrencilere başarısızlık durumunda hibe kesintisi yapacak mıyız?

Öğrencilerin Covid-19 salgınından etkilenen faaliyetleri için, başarısızlığı salgın koşullarının öğrenciler üzerindeki olumsuz etkisi kapsamında değerlendirerek, kesinti yapmamaları tavsiye edilmektedir. Söz konusu kurumlar, salgın süresince eğitimini çevrimiçi veya fiziksel olarak tamamlayan ve sınavlarına girerek transkript sunabilen öğrencilerin nihai hibe hesaplamalarında başarı derecesini dikkate almayacak şekilde istisnai bir uygulama getirebilirler. Kurumların kesinti yapma kararlarında istisna uygulamaları halinde; istisnanın aynı durumdaki tüm öğrencilere aynı şekilde uygulanması ve uygulamanın yazılı karara bağlanması gerekmektedir.

İstisna uygulanmayıp kesintiye devam edilmesi halinde kesinti, ödenen ek masraflar dahil edilmeden faaliyet gün sayısı üzerinde uygulanır ve öğrencinin MT+ kaydında kesinti yapılan gün sayısı “non-funded days” olarak girilir.

14. Bahar Döneminden Güz Dönemine uzatma yapmak mümkün mü?

Küresel salgın koşullarına özgü olarak üniversitenin elinde hibe olması ve sözleşme bitiş süresinin uzatılmış faaliyet bitiş süresini kapsamaması halinde mümkündür.

15. COVID-19 Nedeniyle Dil Sınavını çevrimiçi yapmakta sınavın güvenilirliği açısından endişelerimiz var. Sözlü sınav ağırlığını %25'ten daha fazla tespit edebilir miyiz?

Küresel salgın koşullarına özgü olarak sözlü dil sınavının ağırlığı %25'ten daha fazla belirlenebilir. Her durumda sözlü sınavın ağırlığı %50'den daha fazla olmamalı öğrencilere duyurulmalı ve yazılı karara bağlanmalıdır.

16) Yukarıdaki maddeler hangi ülkeler için geçerlidir?

Virüsün tüm dünyaya yayılma potansiyelinden dolayı gidilmek istenmeyen ya da dönülmek istenen tüm ülkeler için, coğrafi ayırım yapılmaksızın mücbir sebep uygulaması yapıp, ilgisine göre yukarıdaki maddelere istinaden işlem yapılabilir.

Yukarıda belirtilen durumlardan daha farklı durumlarla karşılaşılması halinde Üniversite Erasmus Ofisi tarafından Türkiye Ulusal Ajansı Yükseköğretim Koordinatörlüğüne yuksekogretim@ua.gov.tr adresi üzerinden başvurulmalıdır.