



NECMETTİN ERBAKAN ÜNİVERSİTESİ
EREĞLİ ZİRAAT FAKÜLTESİ
BİYOSİSTEM MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜMÜ
STAJ UYGULAMA ESASLARI

Amaç

Madde 1. Bu esasların amacı, Biyosistem Mühendisliği Bölümü öğrencilerinin yapmakla yükümlü oldukları staj işlemlerinde uyulması gereken kuralların belirlenmesidir.

Dayanak

Madde 2. Bu esaslar, Necmettin Erbakan Üniversitesi Staj Yönergesi'nin 5. maddesi uyarınca hazırlanmıştır.

Staj

Madde 3. Staj, öğrencilerin öğrenimleri sırasında kazandıkları bilgi ve becerileri geliştirmek, mesleki görgülerini artırmak ve pratik beceri kazanmalarını sağlamak amacıyla, yurtiçinde veya yurtdışında özel veya resmi kurum ve kuruluşlarda belirli sürelerde yapılan uygulamalı çalışmalardır.

Staj Süresi

Madde 4. Staj süresi 20 (yirmi) iş günüdür. Staj, altıncı yarıyılı izleyen eğitim-öğretimin olmadığı yaz aylarında yapılır. Tüm ders yükümlülüklerini tamamlayan öğrenciler, stajlarını yaz dönemi dışında da yapabilir.

Madde 5. Zorunlu staj yükümlülüğünü yerine getirmeyen öğrenci mezun olamaz.

Staj Komisyonu

Madde 6. Staj işleri, 3 öğretim elemanından oluşan BÖLÜM STAJ KOMİSYONU tarafından yürütülür. Bölüm staj komisyonu üyelerinin görev süresi üç yıldır.

Madde 7. Bölüm staj komisyonunun başlıca görevleri aşağıdaki gibidir:

1. Staj çalışması ile ilgili ön hazırlıkları yapmak,
2. Stajların bu esaslara uygun olmasını sağlamak,
3. Staj yapacak öğrencileri staj işlemleri hakkında bilgilendirmek,
4. Staj konusunun ve işyerinin eğitim programına uygunluğunu doğrulamak,
5. Yapılan başvuruları değerlendirerek öğrencilerin staj yerlerine dağılım listesini belirlemek ve bölüm başkanına onaylatmak,
6. Onaylanmış dağılım listesini öğrencilere duyurmak,
7. Gerekli durumlarda öğrencileri staj yerlerinde bizzat ya da telefonla vb yollarla denetlemek,
8. Öğrencilerin staj belgelerini incelemek,
9. Stajını başarıyla tamamlamış öğrencileri, sözlü sınava tâbi tutarak; stajın başarılı ya da başarısız olduğunu değerlendirmek. Başarı durumunu da belirtmek amacıyla, bölüm staj esasları gereğince not (0-100 puan) vermek.

Staj Yeri

Madde 8. Staj; staj komisyonu tarafından uygun bulunan ve bölüm başkanı tarafından onaylanan, bir kamu kurum ve kuruluşları ile özel sektörde yapılır. Hiçbir öğrenci kendi girişimiyle bulunduğu iş yerinde bölümün onayı olmadan staj yapamaz. Staj yeri bulma sorumluluğu öğrencinin kendine aittir.

Madde 9. Staj yapacak öğrencilerin staj yapacakları yer ile ilgili yeterli bilgi ve staj yapacakları tarihleri bölüm staj komisyonuna vermeleri gerekmektedir.

Madde 10. Öğrenciler Türkiye dışındaki yabancı ülkelerde kendi imkanları ile staj yerini bulup, gerekli tüm evrakları kendisi hazırlayarak ve Bölüm Staj Komisyonuna onaylatarak staj yapabilirler. Yurt dışında yapılan stajlarda hazırlanan staj dosyaları Türkçe veya İngilizce düzenlenmelidir. Bu dillerin dışındaki bir dilde yazılan dosyalar, öğrenci tarafından noter tasdikli olarak tercüme ettirilmelidir. İstenilen tüm imzalar, evraklar bölüm ve fakülte usullerine uygun olmalıdır. Uygun olmadığı ve eksik olduğu takdirde stajları geçersiz ve başarısız sayılır.

Staj İşlemleri

Madde 11. Öğrencilerin stajlarının geçerli olabilmesi için aşağıdaki aşamaları takip etmeleri gerekmektedir:

a) Bölüm web sayfasındaki “Staj” menüsünden temin edilecek olan “İşyeri Başvuru ve Kabul Formu (BSM Staj Form-1)” doldurularak, gerekli üst yazıları (bölüm/dekanlık) ile staj yapılacak kurum ya da kuruluşlara teslim edilir. Bu belgeye, "Firma/Kurum kabulünden sonra" ilgili bölüm staj komisyonu tarafından imza atılması gerekmektedir.

b) Staj yapılacak kurum ya da kuruluş, staj yapma zorunluluğunu belirten bir belge istiyor ise, Bölüm web sayfasındaki “Staj” menüsünden temin edilecek olan “Staj Zorunluluk Belgesi (BSM Staj Form-2)” öğrenci ve staj yapılacak kurum tarafından doldurulduktan sonra, staj komisyonu tarafından onaylanacaktır. Bu iki belge her yıl Mayıs ayında Staj Komisyonunun belirleyeceği tarihte staj komisyonuna teslim edilmelidir. Bu tarihten sonra yapılan başvurular, belgelenmiş geçerli mazeret olmadığı sürece kabul edilmeyecektir.

c) Staj yeri, komisyonca denetlenerek kabul veya ret edilir. Staj yeri kabul edilmeyen öğrenciler 15 gün içinde yeni bir staj yeri bulmak ve ilk 2 maddeyi tekrarlamak durumundadır.

d) Yukarıdaki maddeleri eksiksiz yerine getiren öğrenci, staj tarihi geldiğinde staj yerine giderek stajına başlar.

e) Bölüm web sayfasında “Staj” menüsü altında bulunan “Staj Defteri” ve “Pratik Sicil Fişini (BSM Staj Form-3)” içeren bir staj dosyası hazırlanmalıdır. Formlardaki staj yapan kişiye ait fotoğraflar; güncel ve Ereğli Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi Dekanlığı tarafından mühürlenmiş olmalıdır. “Pratik Sicil Fişi (BSM Staj Form-3)”, staj sonunda bölüme ve öğrenci işlerine kapalı zarf içinde öğrenci ile ya da posta yolu ile iletilir. Staj bitiminde “Pratik Sicil Fişi (BSM Staj Form-3)” önce öğrenci, sonra kurum ve değerlendirme sonunda ise bölüm staj komisyonu tarafından doldurulur.

f) Staj sonunda, Staj Dosyası Bölüm Staj Komisyonuna sunulur.

g) Staj dosyaları, komisyonun ilan ettiği süre içerisinde (her Eğitim-Öğretim Yılı Güz yarıyılıının ilk 3 haftası) teslim alınır.

Sigorta İşlemleri

Madde 12. 5510 sayılı yasa uyarınca öğrencilerimiz staj yaptıkları tarihler arasında “İş Kazası ve Meslek Hastalığı Sigortası” kapsamında sigortalanır ve sigorta primleri Necmettin Erbakan Üniversitesi tarafından ödenir.

Staj Uygulaması ve İzlenmesi

Madde 13. Öğrenci, daha önceden belirlenen staj tarihlerine ve staj süresince işyeri tarafından belirlenen kurallara uymakla yükümlüdür. Disipline aykırı hareketlerinden dolayı iş yerinin isteği ile stajına son verilenlerin stajı geçersiz sayılır.

Madde 14. Staj uygulaması, gerektiğinde görevlendirilen bir öğretim elemanı tarafından denetlenebilir. Staj yapılan yer ile öğrenci arasında doğabilecek anlaşmazlıklarda Biyosistem Mühendisliği Bölümü tarafıdır.

Mazeret

Madde 15. Stajın belirlenen tarihler arasında kesintisiz olarak tamamlanması gereklidir. Ancak, resmi rapora dayalı 5 güne kadar hastalık durumu ile işyerince onaylı 3 güne kadarki devamsızlık durumu mazeretten sayılır. Mazerete dayalı devamsızlığını öğrenci tamamlamak zorundadır. Devamsızlığı daha fazla olan öğrenci staj yapmamış sayılır.

Staj Sonuç İşlemleri

Madde 16. Öğrenci, staj süresince yürüttüğü çalışmalarını, günü gününe staj defterine kendi el yazısı ile not eder.

Madde 17. Stajını tamamlayan öğrenciye ait staj yaptığı süre ile başarı durumunu gösteren ve staj yaptığı yerin yetkilisince onaylı staj değerlendirme formu (Pratik Sicil Fişi/BSM Staj Form-3) kapalı bir zarf içerisinde kamu kurumu veya işletme tarafından bölüme ulaştırılır. Bu form ile staj defteri (staj dosyası), Bölüm Staj Komisyonuna teslim edilmiş olmalıdır. Bu süre sonunda staj dosyalarını vermeyen öğrencilerin stajları yapılmamış sayılır. Komisyon tarafından belirlenen tarihte de, staj dosyalarını teslim eden öğrenciler sözlü staj sınavına girebilir.

Madde 18. Staj yapan öğrenci, her iş günü için en az bir sayfa olacak şekilde staj defteri hazırlayarak staj komisyonuna sunmak zorundadır. Staj defterinin hazırlanmasında, staj yapılan kamu kurumu veya işletmelerin ilgili bölümleri ve uygulanan çalışmalar hakkında ayrıntılı bilgi verilmesi, ayrıca her sayfanın firma yetkilisi/ yetkili mühendis tarafından onaylanmış olması gerekmektedir.

Değerlendirme

Madde 19. Stajın başarı durumu, esas olarak staj belgelerine ve yapılacak sınava göre stajı takip eden dönem içinde not şeklinde Bölüm Staj Komisyonunca değerlendirilir. Başarı durumu bir tutanakla belirlenir ve bu tutanak Bölüm Başkanlığı tarafından bölümün web sayfasından öğrencilere duyurulur ve Fakülte Dekanlığı'na bildirilir.

Madde 20. Staj bitimini izleyen dönem içinde öğrenci, Staj Komisyonu tarafından sözlü staj sınavına alınır. Yapılan staj; (1) staj dosyasının kapsam ve düzenliliği, (2) Staj yapılan kurum tarafından doldurulan “Pratik Sicil Fişinde yer alan başarı değerlendirmesi ve (3) yapılan staj ile ilgili konularda yapılan sözlü sınav sonucu dikkate alınarak değerlendirilir.

Madde 21. 60 puan ve üzeri alan öğrenciler, stajdan başarılı olarak kabul edilir. 60 puan altında değerlendirilen ve/veya devam durumu öngörülen 20 (yirmi) iş gününden daha az olan öğrencinin stajını tekrarlaması zorunludur.

Madde 23. Staj yapılan kurum tarafından doldurulan “Pratik Sicil Fişi’nde yer alan başarı değerlendirmesi "Yetersiz" olan öğrencilerin staj defteri sözlü sınavda dikkate alınmaz, öğrenci stajını başka bir kurum / kuruluşta tekrarlamak zorundadır. Stajını tamamlamayan veya başarısız sayılan öğrenciler, derslerinde başarılı olsalar bile mezun olamazlar.

Yürürlük

Madde 24. Bu yönerge, Bölüm Akademik Kurulu’nca onaylandığı tarihte yürürlüğe girer ve Bölüm Başkanlığı’nca uygulanır.

Madde 25. Biyosistem Mühendisliği Bölümü Kurum Stajı esasları içerisinde yer almayan diğer hususlarda, Necmettin Erbakan Üniversitesi Staj Yönergesi esasları uygulanır