

NECMETTİN ERBAKAN ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
FARABİ DEĞİŞİM PROGRAMI KURUM KOORDİNATÖRLÜĞÜ

FARABİ DEĞİŞİM PROGRAMINA KABUL EDİLEN ÖĞRENCİLERİNİN
YAPMASI GEREKEN İŞLEMLER
(GİDEN ÖĞRENCİ KONTROL LİSTESİ)

Değişim öğrencisi olarak seçildiğinizde yapmanız gerekenler	
1- Giden öğrencilere ait aşağıda sıralanan belgelerin doldurulması, gerekli belgelerin birim koordinatörü ve üniversite koordinatörüne imzalatılması	
Öğrenci Başvuru Formu	
Öğrenci Bilgi Formu	
Öğrenci Beyannamesi	
Öğrenci Yükümlülük Sözleşmesi	
2- Bölüm koordinatörünüzle birlikte Öğrenim Protokolü 'nün doldurulması ve ilgili akademik birimin yönetim kurulunun onayını takiben bölüm ve kurum koordinatörlerine imzalatılması (3 kopya olarak düzenlenir)	
3- Banka hesabı açtırarak, banka hesap numarasının Farabi Değişim Programı Koordinatörlüğü'ne teslimi (ödemelerin hızlı olabilmesi için T.C. Ziraat bankasının bir Şubesi'nde hesap açtırılması)	
4- Değişim için gerekli tüm belgelerin birim koordinatörlerine imzalatıldıktan ve dosyalandıktan sonra süresi içerisinde Farabi Değişim Programı Koordinatörlüğü'ne teslimi	
5. Gideceğiniz kurumdan Öğrenci Kabul Belgesi 'nin istenmesi (Koordinatörlük tarafından yapılacaktır.)	
6- Gittiğiniz kurumda ders değişikliği söz konusu ise bunun Öğrenim Protokolü 'ndeki bölüme işlenmesi, gerekli onayların alınması ve üniversitemiz Farabi Değişim Programı Koordinatörlüğü'ne bildirilmesi	

Değişim dönemi sonunda yapmanız gerekenler	
7- Gittiğiniz üniversiteden Katılım Belgesi ve burada bulunduğunuz döneme ait Transkript alınması	
8- Öğrenci Nihai Raporunun doldurularak; almış olduğunuz katılım belgesi ve transkript ile birlikte NECMETTİN ERBAKAN Üniversitesi Farabi Değişim Programı Koordinatörlüğü'ne teslimi (dönüşü takip eden 15 gün içinde)	
Bu belgelerin birer örneklerinin Fakülte/ Yüksekokul/ Enstitü koordinatörünüze teslimi	
Not: Bu belgeler eksiksiz olarak tamamlanmadıkça geri kalan ödemenizin yapılması ve almış olduğunuz derslerin kabulü mümkün değildir.	