

## **Öğrenci Necmettin Erbakan Üniversitesine Geldiğinde ne yapmalı?**

**Öğrenci**, NEÜ, Farabi Kurum Koordinatörlüğüne gelerek, Farabi Değişim Öğrencisi olarak .... Üniversitesi'nden geldiğini belirtmelidir.

Kabul Belgesi ve Onaylanmış Öğrenim Protokolünü yanında bulundurmalıdır.

- ✓ **Öğrenci** Üniversitede değişim öğrencisi olarak ne yapması gerektiği hakkında bilgi edinmelidir.
- ✓ **Öğrenci** Ders Kayıt Yenileme döneminde Ders kaydını, Öğrenim Protokolünde belirtilen derslere göre yapmalıdır.
- ✓ **Öğrenci** ihtiyaç halinde Bölüm Farabi Koordinatörü ile irtibat kurup ders kayıtlarını tamamlamalıdır.
- ✓ **Öğrenci**, NEÜ Öğrenci Belgesi almak için ilgili fakültenin öğrenci işlerine başvurmaları gerekmektedir.

## **Ders Değişikliği Olduğunda ne yapılmalı?**

Necmettin Erbakan Üniversitesinde daha önce öğrenim protokolünde kabul edilen **dersler açılmaz ise**, bu durumda öğrenci alabileceği yeni dersleri belirlemeli. Yeni eklenecek dersler ve çıkarılacak dersler hakkında NEÜ, ilgili Bölüm Farabi Koordinatörü ve Öğrencinin Kendi Üniversitenin, ilgili Bölüm Farabi Koordinatörü ile görüşmeli ve eklenecek –silinecek derslere birlikte karar vermelidirler.

**Öğrenci**, karar doğrultusunda eklenen ve çıkarılan dersler için Ekle Sil Formu düzenlemeli 5 adet çıktı alıp imzalamalıdır.

**NEÜ Bölüm Farabi Koordinatörüne** Ekle Sil Formlarını imzalatmalı, 1 adet Güz + 1 adet Bahar Protokolünü Bölüm Kurulu ve Fakülte Kurul Kararı alınmak üzere **teslim etmelidir**. Akabinde

**Öğrenci NEÜ Farabi Kurum Koordinatörlüğüne** 4 adet Öğrenim Protokolü Geldiği Üniversitesine iletmek üzere teslim etmelidir.

**NEÜ Üniversitenin Farabi Kurum Koordinatörü**, Öğrenim Protokolünün 1 adedini kurumda tutup, 3 adet Öğrenim Protokolünü onaylanmak üzere Öğrencinin Geldiği Üniversitesine iletmelidir.

**Öğrencinin Geldiği Üniversite Farabi Kurum Koordinatörlüğü**, gelen Öğrenim Protokollerinin hepsini Bölüme iletir.

**Öğrencinin Geldiği Üniversite, Bölüm Farabi Koordinatörü**, Gelen Öğrenim Protokollerini 10 gün içinde Bölüm Kurulu ve Fakülte Yönetim Kurulunda onaylanmasını sağlar, imzalar.

Fakülte / MYO/Enstitü tarafından üst yazı ile tüm imzalanmış orijinal Öğrenim Protokolleri ve Kurul Kararı Farabi Kurum Koordinatörlüğüne iletilmelidir.

**Gelinen Üniversite Farabi Kurum Koordinatörlüğü**, bölümden gelen, Öğrenim Protokollerini imzalar ve 2 adet Öğrenim Protokolünü, Necmettin Erbakan Üniversitesi,

Farabi Kurum Koordinatörlüğüne 1 âdeti kurumda dosyalanmak, 1 âdeti öğrenciye verilmek üzere gönderir.