



NECMETTİN ERBAKAN ÜNİVERSİTESİ  
HEMŞİRELİK FAKÜLTESİ  
Transkript Belgesi Verme Süreci İş Akış Şeması  
(Öğrenci İşleri Birimi)



**TRANSKRİPT BELGESİ VERME İŞLEMİ**

Öğrenci, Transkript belgesini almak üzere Öğrenci İşleri Birimine başvurur.

Öğrencinin şahsen veya vekaleten başvurması halinde;

Öğrenci İşleri, Öğrenci Otomasyon Sisteminden Transkript belgesini çıkarır.

Kontrolünü yapar ve Fakülte Sekreterine imzaya sunar.

Fakülte Sekreteri Belgeyi imzalar.

Transkript Belgesi ilgili öğrenciye  
2 iş günü içinde verilir.

**İŞLEM SONU**