
ORVİKS
KURUM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU
HAZIRLAMA
2021

İç Kontrol, Kalite ve Bilgi Yönetim Sistemi

ASUMAN GÜNERHAN

1

İç Kontrol Sistemi ve Kalite Yönetimi

Stratejik Yönetim İzleme ve Değerlendirme

Kurumsal Risk Yönetimi

Gösterge Yönetimi

Anket Yönetimi

27001 Varlık Yönetimi

Dokümanlar

Raporlar

Ayarlar

2

Ana Sayfa

İç Kontrol Sistemi ve Kalite Yönetimi

Stratejik Yönetim İzleme ve Değerlendirme

Kurumsal Risk Yönetimi

Gösterge Yönetimi

Anket Yönetimi

Personel CV Yönetimi

27001 Varlık Yönetimi

Dokümanlar

Raporlar

Ayarlar

Kullanıcı adı ve parolasıyla Orviks e giriş yaptıktan sonra 1. veya 2. alandan

İÇ KONTROL SİSTEMİ VE KALİTE YÖNETİMİ modülü seçilir.

İç Kontrol Sistemi ve Kalite Yönetimi modülünü

açtıktan sonra çıkan ekranda  simgesi tıklanır.

Uygulamada Kontrol Bulunmamaktadır

AYLIK İŞLER 



2021 - Kasım



Pazartesi
01.11.2021

Salı
02.11.2021

Çarşamba
03.11.2021

Perşembe
04.11.2021

Cuma
05.11.2021

Cumartesi
06.11.2021

Pazar
07.11.2021

Pazartesi
08.11.2021

Kalite Yönetimi

SİSTEMLERİNİN EYLEM DURUMLARI

Başlangıç

EYLEM PLANI

İş Planları

GÖREV

Çalışma Kayıtları

DENETİM

Denetimler

KALİTE YONETİMİ

İş Akışları

Personel Görev Tanımları

Birim Görev Tanımları

Süreç Tanımları

Windows'u Etkinleştir
Windows'u etkinleştirmek için Ayarlar'a gidin.

Ekranın sol tarafında açılan menüden
DENETİMLER ögesi seçilir.

02.11.2021	03.11.2021	04.11.2021
Cumartesi	Pazar	Pazartesi
06.11.2021	07.11.2021	08.11.2021



FAV. EKLE



EKLE

De... Denetimler

DENETİMLER

2021 KDR 3.1

2021 Kurum İçi Değerlendirme Raporu Hazırlığı ve Kanıt Toplama

Bu alanda 2021 Kurum İçi Değerlendirme Raporu tıklanır.

Windows'u Etkinleştir
Windows'u etkinleştirmek için Ayarlar'a gidin.

İç Kontrol Sistemi ve Kalite Yönetimi

★ 113 DENEME KULLANICI

Birim

KİDR 3.0 2021

K Kurumsal İç Değerlendirme Rehberi V3.0 6

Raporun Başlık, Ölçüt ve Alt Ölçütlerini görmek için bu alana tıklanır.

2021 Kurum İçi Değerlendirme Raporu açıldıktan sonra verilerin girileceği Kalite Güvencesi Sistemi Bileşenleri

Bitiş Tarihi
31 Ocak 2022

Eylem Planı
KİDR 3.0 2021

GERİ SİL DÜZENLE

Windows'u Etkinleştir
Windows'u etkinleştirmek için Ayarlar'a gidin.

Birim

KİDP 3.0 2021

K Kurumsal İç Değerlendirme Rehberi V3.0

6

B 1 - KURUM HAKKINDA BİLGİLER

3

B A - LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE

4

B B - EĞİTİM ve ÖĞRETİM

4

B C - ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

3

B D - TOPLUMSAL KATKI

2

B E - SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

0

DENET

- Açılan pencerede hazırlanacak raporun **Başlıkları** sol tarafta görülmektedir.
- Her bir başlığı tıklayarak ölçütlere ve alt ölçütlere ulaşılabilir.

Windows'u Etkinleştir
Windows'u etkinleştirmek için Ayarlar'a gidin.

İç Kontrol Sistemi ve Kalite Yönetimi

Standart

Birim

KİDR 3.0 2021

B A - LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE 4

B B - EĞİTİM ve ÖĞRETİM 4

S B.1 - Program Tasarımı, Değerlendir... 4

G B.1.1

G B.1.2

G B.1.3

G B.1.4

G B.1.5

DENETİM GÖREVİ

Standart Tanımı
B.1.1 Programların tasarımı ve onayı

Açıklama
Kurum, öğretim programlarını Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesi ile uyumlu; öğretim amaçlarına ve öğrenme çıktılarına uygun olarak tasarlamak ve onaylamak için periyodik olarak değerlendirilmeli ve güncellenmelidir.

Programların amaçları ve öğrenme çıktıları (kazanımları) oluşturulmuş, TYÇ ile uyumu belirtilmiş, kamuoyuna ilan edilmiştir. Program yeterlilikleri belirlenirken kurumun misyon-vizyonu göz önünde bulundurulmuştur. Ders bilgi paketleri varsa ulusal çekirdek programı, varsa ölçütler (örneğin akreditasyon ölçütleri vb.) dikkate alınarak hazırlanmıştır. Kazanımların ifade şekli öngörülen bilişsel, duyuşsal ve davranışsal alanlarda belirtilmektedir. Program çıktılarının gerçekleştiğinin nasıl izleneceğine dair planlar (generic) çıktılarının irdelenme yöntem ve süreci ayrıntılı olarak belirtilmektedir. Öğretim faaliyetlerinin yapılandırılmasında bölüm bazında ilke ve kurallar bulunmaktadır. Program düzeyinde yeterliliklerin hangi eylemlerle kazandırılacağı (yeterlilik-ders-öğretim yöntemi matrisleri) belirlenmiştir. Alan farklılıklarına göre yeterliliklerin hangi eğitim türlerinde (örgün, karma, uzaktan) kazandırılacağı tanımlıdır. Programların tasarımında, fiziksel ve teknolojik olanaklar dikkate alınmaktadır (erişim, sosyal mesafe vb.)

Biriminizde ilgili ölçüt ve alt ölçütlere uygun yapılmış olan faaliyetleriniz "VARSA" kısaca açıklayınız. 'Dosya Seç' komutundan kanıtlarınızı (WhatsApp ekran görüntüsü, iç yazı, haber, anket, duyuru, afiş, toplantı tutanağı, web sayfası linki, resim vs.) ekleyiniz.

Windows'u etkinleştirmek için Ayarlar'a gidin.

BAŞLIK

ÖLÇÜT

ALT ÖLÇÜT

Orviks - Kalite ve Bilgi Yönetim Sistemi

- **Açıklamalar, Kanıtlar ve Olgunluk Seviyesi ALT ÖLÇÜT lerde girilecektir.**
- YÖKAK'ın hazırlamış olduğu KİDR Hazırlama Kılavuzunda (2021) her bir Başlık, Ölçüt ve Alt Ölçüt detaylarıyla anlatılmıştır.
- Kılavuzda ölçütlerin karşılanma düzeyine ilişkin hangi kanıtların beklendiği her alt ölçüt altında bulunan “**örnek kanıtlar**” bölümünde yer almaktadır.
- Sunulan kanıtlar rapor içeriği ve seçilen olgunluk düzeyiyle tutarlı olmalı; aynı zamanda yapılan açıklamaları destekleyecek şekilde çeşitlendirilmelidir.
- Kılavuzda Olgunluk Seviyesi belirlerken dikkate alınması gereken hususlara da yer verilmiştir.

Birim

KİDR 3.0 2021



K Kurumsal İç Değerlendirme Rehberi V3.0

6

B 1 - KURUM HAKKINDA BİLGİLER

3

S 1.1 - İletişim Bilgileri

0

S 1.2 - Tarihsel Gelişimi

0

S 1.3 - Misyonu, Vizyonu, Değerleri ...

0

B A - LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE

4

B B - EĞİTİM ve ÖĞRETİM

4

DENETİM GÖREVİ

Bu madde için görev tanımlı değildir

- Tıkladığımız başlıklarda giriş yapılamayan alanlarda bu ekran gelmektedir.

Windows'u Etkinleştir
Windows'u etkinleştirmek için Ayarlar'a gidin.

De... De... De... Standart

Birim

KİDR 3.0 2021	6
K Kurumsal İç Değerlendirme Rehberi V3.0	6
B 1 - KURUM HAKKINDA BİLGİLER	3
S 1.1 - İletişim Bilgileri	0
S 1.2 - Tarihsel Gelişimi	0
S 1.3 - Misyonu, Vizyonu, Değerleri ...	0
B A - LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE	4
B B - EĞİTİM ve ÖĞRETİM	4

- Başlık ve Ölçüt lerin dışında sadece alt ölçütleri (veri girilecek alanlar) görmek için bu alandan sorumlu olunan **Birim** seçilebilir.

Windows'u Etkinleştir
Windows'u etkinleştirmek için Ayarlar'a gidin.

Birim
Hemşirelik Fakültesi

KİDR 3.0 2021

G B.1.6 - Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi

G B.2.1 - Öğretim yöntem ve teknikleri

G B.2.2 - Ölçme ve değerlendirme

G B.2.3 - Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi*

G B.2.4 - Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma

G B.3.1 - Öğrenme ortam ve kaynakları

G B.3.2 - Akademik destek hizmetleri

DENETİM DETAYI

Tanım
2021 KDR 3.1

Açıklama
2021 K

Başlangıç
07 Aral

Bitiş Tarihi
31 Ocak

Eylem Planı
KİDR 3.

GERİ

SİLE

YAZdır

Birimi seçtikten sonra Sol taraftaki pencerede başlık ve ölçütler hariç sadece **ALT ÖLÇÜTLER** görülmektedir.

Windows'u Etkinleştir
Windows'u etkinleştirmek için Ayarlar'a gidin.

İç Kontrol Sistemi ve Kalite Yönetimi

Birim: Hemşirelik Fakültesi

KİDR 3.0 2021

- B.1.6 - Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi
- B.2.1 - Öğretim yöntem ve teknikleri
- B.2.2 - Ölçme ve değerlendirme
- B.2.3 - Öğrenci kabulü, önceki öğrenimin tanınması ve kredilendirilmesi*
- B.2.4 - Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma
- B.3.1 - Öğrenme ortam ve kaynakları
- B.3.2 - Akademik destek hizmetleri

DENETİM DETAYI

Tanım: 2021 KDR 3.1

Açıklama: 2021 Kurum İçi Değerlendirme Raporu Hazırlığı ve Kanıt Toplama

Başlangıç Tarihi: 07 Aralık 2021

Bitiş Tarihi: 31 Ocak 2022

Eylem Planı: KİDR 3.0 2021

GERİ SİL DÜZENLE

Windows'u Etkinleştir
Windows'u etkinleştirmek için Ayarlar'a gidin.

Orvix - Kalite ve Bilgi Yönetim Sistemi

İç Kontrol Sistemi ve Kalite Yönetimi

Birim:

KİDR 3.0 2021

- K Kurumsal İç Değerlendirme Rehberi V3.0
- B 1 - KURUM HAKKINDA BİLGİLER
- B A - LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE
- B B - EĞİTİM ve ÖĞRETİM
- B C - ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME
- B D - TOPLUMSAL KATKI
- B E - SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

DENETİM DETAYI

Tanım: 2021 KDR 3.1

Açıklama: 2021 Kurum İçi Değerlendirme Raporu Hazırlığı ve Kanıt Toplama

Başlangıç Tarihi: 07 Aralık 2021

Bitiş Tarihi: 31 Ocak 2022

Eylem Planı: KİDR 3.0 2021

GERİ SİL DÜZENLE

Windows'u Etkinleştir
Windows'u etkinleştirmek için Ayarlar'a gidin.

Orvix - Kalite ve Bilgi Yönetim Sistemi

Her iki şekilde (Birim Seçerek-Birim Seçmeden) kullanılarak rapor verileri girilebilmektedir.

BİLGİ, BELGE GİRİŞİ ÖRNEK

Birim

KİDR 3.0 2021



DENETİM GÖREVİ

S

A.1 - Liderlik ve Kalite

5

S

A.2 - Misyon ve Stratejik Amaçlar

3

G

A.2.1

G

A.2.2

G

A.2.3

S

A.3 - Yönetim Sistemleri

4

S

A.4 - Paydaş Katılımı

3

Bu madde için görev tanımlı değildir

1. Açıklama girilecek olan Alt Ölçüt seçilir.

Windows'u Etkinleştir
Windows'u etkinleştirmek için Ayarlar'a gidin.

İç Kontrol Sistemi ve Kalite Yönetimi

★ ☰ 📧 🔔 📁 113 ✓ 👤 DENEME KULLANICI

De... De... De... Standart

Birim

KİDR 3.0 2021

2. Ekranın sağ tarafında seçmiş olduğumuz alt ölçüte ait açıklamalar görülmektedir.

Açıklama

Kurum; vizyon, misyon ve amacını gerçekleştirmek üzere politikaları doğrultusunda oluşturduğu stratejik amaçlarını ve hedeflerini planlayarak uygulamalı, performans yönetimi kapsamında sonuçlarını izleyerek değerlendirmeli ve kamuoyuyla paylaşmalıdır.

Misyon ve vizyon ifadesi tanımlanmıştır, kurum çalışanlarınca bilinir ve paylaşılır. Kuruma özeldir, sürdürülebilir bir gelecek yaratmak için yol göstericidir. Kalite güvencesi politikası vardır, paydaşların görüşü alınarak hazırlanmıştır. Politika kurum çalışanlarınca bilinir ve paylaşılır. Politika belgesi yalın, somut, gerçekçidir. Sürdürülebilir kalite güvencesi sistemini ana hatlarıyla tarif etmektedir. Kalite güvencesinin yönetim şekli, yapılanması, temel mekanizmaları, merkezi kurgu ve birimlere erişimi açıklanmıştır. Aynı şekilde eğitim ve öğretim (uzaktan eğitimi de kapsayacak şekilde), araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi ve uluslararasılaşma politikaları vardır ve kalite güvencesi politikası için sayılan özellikleri taşır. Bu politika ifadelerinin somut sonuçları, uygulamalara yansıyan etkileri vardır; örnekleri sunulabilir.

Biriminizde ilgili ölçüt ve alt ölçütlere uygun yapılmış olan faaliyetleriniz "VARSA" kısaca açıklayınız. 'Dosya Seç' komutundan kanıtlarınızı (WhatsApp ekran görüntüsü, iç yazı, haber, anket, duyuru, afiş, toplantı tutanağı, web sayfası linki, resim vs.) ekleyiniz.

(NOT : Alt ölçütler, ölçütlerin yazımında esas alınacak ve kanıtlarla desteklenen olgunluk düzeyi YÖKAK - Kalite Güvencesi Yönetim Bilgi Sistemi üzerinden derecelendirilecektir. Bu nedenle önem arz etmektedir. Yeterli olgunlukta olduğunu düşündüğünüz 'Olgunluk Seviyesi'ni seçiniz.

Sunulan kanıtlar rapor içeriği ve alt ölçütlerde seçilecek olan olgunluk seviyesiyle tutarlı olmalı; aynı zamanda yapılan açıklamaları destekleyecek şekilde çeşitlendirilmelidir.)

Birimler

Personel Daire Başkanlığı

Kurum Kurum Çalışmaları ve Kırsal İlimi UAM

Windows'u Etkinleştir
Windows'u etkinleştirmek için Ayarlar'a gidin.

Orvix - Kalite ve Bilgi Yönetim Sistemi

İç Kontrol Sistemi ve Kalite Yönetimi

De... De... De... Standart

Birim

KİDR 3.0 2021

A.1 - Liderlik ve Kalite 5

A.4 - Paydaş Katılımı 3

B - EĞİTİM ve ÖĞRETİM 4

C - ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME 3

Bilim ve Teknoloji AvUM (BİTAM)

Kalp ve Damar Hastalıkları UAM

Ereğli Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu

Öyp Kurum Koordinatörlüğü

Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu

Adalet Meslek Yüksekokulu

Kurumsal Kalite Geliştirme Ve Akreditasyon Koordinatörlüğü

Seydişehir Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu

Bilgi İşlem Daire Başkanlığı

Meram Tıp Fakültesi

Sürekli Eğitim UAM (KONSEM)

Dış İlişkiler Genel Koordinatörlüğü

Havacılık ve Uzay Bilimleri Fakültesi

Ahmet Keleşoğlu Eğitim Fakültesi

Küresel ve Bölgesel Araştırmalar Merkezi

Windows'u Etkinleştir
Windows'u etkinleştirmek için Ayarlar'a gidin.

Orviks - Kalite ve Bilgi Yönetim Sistemi

3. Sağ Ekranı aşağıya doğru kaydırarak sorumlu olunan birim seçilir.

Birim seçildikten sonra karşımıza gelen ekran bu şekildedir.

Birim

KİDR 3.0 2021

S A.1 - Liderlik ve Kalite 5

S A.2 - Misyon ve Stratejik Amaçlar 3

G A.2.1

G A.2.2

Açıklama girme alanı

Olgunluk Seviyesi belirleme alanı

S A.4 - Paydaş Katılımı 3

B C - ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME 3

Misyon ve vizyon ifadesi tanımlanmıştır, kurum çalışanlarınca bilinir ve paylaşılır. Kuruma özeldir, sürdürülebilir bir gelecek yaratmak için yol göstericidir. Kalite güvencesi politikası vardır, paydaşların görüşü alınarak hazırlanmıştır. Politika kurum çalışanlarınca bilinir ve paylaşılır. Politika belgesi yalın, somut, gerçekçidir. Sürdürülebilir kalite güvencesi sistemini ana hatlarıyla tarif etmektedir. Kalite güvencesinin yönetim şekli, yapılanması, temel mekanizmaları, merkezi kurgu ve birimlere erişimi açıklanmıştır. Aynı şekilde eğitim ve öğretim (uzaktan eğitimi de kapsayacak şekilde), araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi ve uluslararasılaşma politikaları vardır ve kalite güvencesi politikası için sayılan özellikleri taşır. Bu politika ifadelerinin somut sonuçları, uygulamalara yansıyan etkileri vardır; örnekleri sunulabilir.

Biriminizde ilgili ölçüt ve alt ölçütlere uygun yapılmış olan faaliyetleriniz "VARSA" kısaca açıklayınız. 'Dosya Seç' komutundan kanıtlarınızı (WhatsApp ekran görüntüsü, iç yazı, haber, anket, duyuru, afiş, toplantı tutanağı, web sayfası linki, resim vs.) ekleyiniz.

(NOT : Alt ölçütler, ölçütlerin yazımında esas alınacak ve kanıtlarla desteklenen olgunluk düzeyi YÖKAK - Kalite Güvencesi Yönetim Bilgi Sistemi üzerinden derecelendirilecektir. Bu nedenle önem arz etmektedir. Yeterli olgunlukta olduğunu düşündüğünüz 'Olgunluk Seviyesi'ni seçiniz.

Sunulan kanıtlar rapor içeriği ve alt ölçütlerde seçilecek olan olgunluk seviyesiyle tutarlı olmalı; aynı zamanda yapılan açıklamaları destekleyecek şekilde çeşitlendirilmelidir.)

Açıklama

A

Tarih
07.12.2021

Olgunluk Seviyesi

B

VAZGEÇ

KAYDET

Windows'u Etkinleştir
Windows'u etkinleştirmek için Ayarlar'a gidin.

Birim

4. **A** ile belirtilen alana alt ölçüt dikkate alınarak gerekli açıklamalar eklenir.

Bu açıklamalar yazılırken ilgili kanıtlar belirtilmelidir.

Misyon ve vizyon ifadesi tanımlanmıştır, kurum çalışanlarınca bilinir ve paylaşılır. Kuruma özeldir, sürdürülebilir bir gelecek yaratmak için yol göstericidir. Kalite güvencesi politikası vardır, paydaşların görüşü alınarak hazırlanmıştır. Politika kurum çalışanlarınca bilinir ve paylaşılır. Politika belgesi yalın, somut, gerçekçidir. Sürdürülebilir kalite güvencesi sistemini ana hatlarıyla tarif etmektedir. Kalite güvencesinin yönetim şekli, yapılanması, temel mekanizmaları, merkezi kurgu ve birimlere erişimi açıklanmıştır.

Kanıtların fiziki olarak sisteme yüklenmesi **KAYDET** işleminden sonra yapılacaktır.

Sunulan kanıtlar rapor içeriği ve alt ölçütlerde seçilecek olan olgunluk seviyesiyle tutarlı olmalı; aynı zamanda yapılan açıklamaları destekleyecek şekilde çeşitlendirilmelidir.

Açıklama

A

Tarih

07.12.2021

Olgunluk Seviyesi

B

VAZGEÇ

KAYDET

Windows'u Etkinleştir
Windows'u etkinleştirmek için Ayarlar'a gidin.

KİDR 3.0 2021

S A.1 - Liderlik ve Kalite 5

S A.2 - Misyon ve Stratejik Amaçlar 3

G A.2.1

G A.2.2

G A.2.3

Açıklama Yazma Alanı

Misyon ve vizyon ifadesi tanımlanmıştır, kurum çalışanlarının bilinir ve paylaşılır. Kuruma özeldir, sürdürülebilir bir gelecek yaratmak için yol göstericidir. Kalite güvencesi politikası vardır, paydaşların görüşü alınarak hazırlanmıştır. Politika kurum çalışanlarının bilinir ve paylaşılır. Politika belgesi yalın, somut, gerçekçidir. Sürdürülebilir kalite güvencesi sistemini ana hatlarıyla tarif etmektedir. Kalite güvencesinin yönetim şekli, yapılanması, temel mekanizmaları, merkezi kurgu ve birimlere erişimi açıklanmıştır. Aynı şekilde eğitim ve öğretim (uzaktan eğitimi de kapsayacak şekilde), araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi ve uluslararasılaşma politikaları vardır ve kalite güvencesi politikası için sayılan özellikleri taşır. Bu politika ifadelerinin somut sonuçları, uygulamalara yansıyan etkileri vardır; örnekleri sunulabilir.

Biriminizde ilgili ölçüt ve alt ölçütlere uygun yapılmış olan faaliyetleriniz "VARSA" kısaca açıklayınız. 'Dosya Seç' komutundan kanıtlarınızı (WhatsApp ekran görüntüsü, iç yazı, haber, anket, duyuru, afiş, toplantı tutanağı, web sayfası linki, resim vs.) ekleyiniz.

(NOT : Alt ölçütler, ölçütlerin yazımında esas alınacak ve kanıtlarla desteklenen olgunluk düzeyi YÖKAK - Kalite Güvencesi Yönetim Bilgi Sistemi üzerinden derecelendirilecektir. Bu nedenle önem arz etmektedir. Yeterli olgunlukta olduğunuzu düşündüğünüz 'Olgunluk Seviyesi'ni seçiniz.

Sunulan kanıtlar rapor içeriği ve alt ölçütlerde seçilecek olan olgunluk seviyesiyle tutarlı olmalı; aynı zamanda yapılan açıklamaları destekleyecek şekilde çeşitlendirilmelidir.)

Açıklama

Kanıt 1: Birlikte tüm paydaşların katılım ve işbirliği sonucu kalitemizi, topyekun bir şekilde, Eğitim ve Öğretim, Araştırma ve Geliştirme, Toplum Sistemleri ve Topluma Hizmet Uygulamaları başlıklarının tamamında süreçlerin planlanması, uygulanması, kontrolü ve önlem alınması aşamalarında kaliteyi öncelik olarak almak ve kalite odaklı bir bakış açısını uygulamaya koymaktır. Kanıt 2: <https://www.erbakan.edu.tr/kalite>

Tarih

07.12.2021

Olgunluk Seviyesi

VAZGEÇ

KAYDET

Windows'u Etkinleştir
Windows'u etkinleştirmek için Ayarlar'a gidin.

Açıklama Yazma Alanı

Açıklama

NEÜ Stratejik Planı' n da (2019-2023) 5 temel Amaç ve Alt Hedefler içerisinde kalite sürecinin iyileştirilmesine yönelik politikalar belirlenmiş bunlar kamuoyu ile NEÜ web sitesinde paylaşılmıştır. (Kanıt 1: Kanıt1_StratejikPlan19-23.pdf)

Ayrıca Kalite Güvence Birimi sayfamızda:

Kalite Politikası: Tüm paydaşların iletişim ve istişare halinde katılımıyla; topyekûn bir mantıkla, Eğitim ve Öğretim, Araştırma ve Geliştirme, Yönetim Sistemi ve Topluma Hizmet Uygulamaları başlıklarının tamamında süreçlerin planlanması, uygulanması, kontrolü ve önlem alınması aşamalarında kaliteyi öncelik olarak almak ve kalite odaklı bir bakış açısını uygulamaya koymaktır. (Kanıt 2: <https://www.erbakan.edu.tr/kalite>)

Birim adı

Kurumsal Kalite Geliştirme Ve Akreditasyon Koordinatörlüğü

Açıklamada Kanıt belirtilirken ilgili cümleden hemen sonra kanıt dosyamızın adını veya linkini şekilde görüldüğü üzere numaralandırarak belirtilmeli, dosya isimlendirmesi yapılırken kanıt numarasıyla isim verilmelidir.

Açıklama

Kurumsal Kalite Geliştirme ve Akreditasyon Koordinatörlüğü Yönergesi 2019 yılında Üniversite Senatosunda kabul edilmiştir. Web sayfasında üniversite personeli ve kamuoyu ile paylaşılmıştır. Yönergeye bağlı olarak 2020 yılında Eğitim, Ar-Ge, Toplumsal Katkı alt komisyonları oluşturulmuştur (Kanıt 1: Kanıt1_KKGA-Yönerge.docx). Komisyonlar kalite süreçlerinin oluşturulması ve izlenmesi için çalışmakta ve belirli aralıklarla toplanmaktadır. 2020 yılında Üniversite bünyesinde tüm akademik birimlerde Kalite Elçileri belirlenmiştir (Kanıt 2 : Kanıt2_KaliteElçiler.docx) ve aktif hale getirilmeye çalışılmaktadır. Üniversitemiz İdari birimlerinde de Kalite Güvence sistemi ile ilgili çalışmaların yapılması ve altyapının oluşturulması için çabalanmaktadır (Kanıt 3: Kanıt3_Rektörlükkomisyonüveatamavazısı.pdf).

Birim adı

Kurumsal Kalite Geliştirme Ve Akreditasyon Koordinatörlüğü

Tarih

18 Kasım 2021

Olgunluk Açıklaması

Kalite komisyonunun yetki, görev ve sorumlulukları ile organizasyon yapısı tanımlanmıştır.

5. B ile belirtilen alana alt ölçüt ile ilgili yapılan çalışmaların OLGUNLUK SEVİYESİ girilmelidir.

- **KİDR Kılavuzu** dikkate alınarak Olgunluk Seviyesi belirlenmelidir.

G A.2.1

G A.2.2

G A.2.3

S A.3 - Yönetim Sistemleri 4

S A.4 - Paydaş Katılımı 3

B B - EĞİTİM ve ÖĞRETİM 4

B C - ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME 3

Açıklama
NEÜ Stratejik Planı' n da (2019-2023) 5 temel Amaç ve Alt Hedefler içerisinde kalite sürecinin iyileştirilmesine yönelik politikalar belirlenmiş bunlar kamuoyu ile NEÜ web sitesinde paylaşılmıştır. (Kanıt 1: Kanıt1_StratejikPlan19-23.pdf)

Tarih
07.12.2021

Olgunluk Seviyesi

VAZGEÇ KAYDET

A

B

Windows'u Etkinleştir
Windows'u etkinleştirmek için Ayarlar'a gidin.

İç Kontrol Sistemi ve Kalite Yönetimi

De... De... De... Standart

Birim

KİDR 3.0 2021

S A.1 - Liderlik ve Kalite 5

S A.2 - Misyon ve Stratejik Amaçlar 3

G A.2.1

G A.2.2

G A.2.3

G 4

G 4

B C - ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME 3

BİRİM DENETİM GÖREVİ

Standart Tanımı
A.2.1 - Misyon, vizyon ve politikalar

Görev Tanımı

Açıklama
NEÜ Stratejik Planı' n da (2019-2023) 5 temel Amaç ve Alt Hedefler içerisinde kalite sürecinin iyileştirilmesine yönelik politikalar belirlenmiş bunlar kamuoyu ile NEÜ web sitesinde paylaşılmıştır. (Kanit 1: Kanıt1_StratejikPlan19-23.pdf)

Tarih
07.12.2021

Olgunluk Seviyesi

Kurumda tanımlanmış misyon, vizyon ve politikalar bulunmamaktadır.

Kurumun tanımlanmış ve kuruma özgü misyon, vizyon ve politikaları bulunmaktadır.

Kurumun genelinde misyon, vizyon ve politikalarla uyumlu uygulamalar bulunmaktadır.

Misyon, vizyon ve politikalar doğrultusunda gerçekleştirilen uygulamalar izlenmekte ve paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Windows'u Etkinleştir
Windows'u etkinleştirmek için Ayarlar'a gidin.

Orviks - Kalite ve Bilgi Yönetim Sistemi

Alt Ölçütlerle ilgili Olgunluk Seviyeleri

Birim

KİDR 3.0 2021

S A.1 - Liderlik ve Kalite

5

S A.2 - Misyon ve Stratejik Amaçlar

3

G A.2.1

G A.2.2

G A.2.3

S A.3 - Yönetim Sistemleri

4

S A.4 - Paydaş Katılımı

3

B B - EĞİTİM ve ÖĞRETİM

4

B C - ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

3

BİRİM DENETİM GÖREVİ

Standart Tanımı

A.2.1 - Misyon, vizyon ve politikalar

Görev Tanımı

Açıklama

NEÜ Stratejik Planı' n da (2019-2023) 5 temel Amaç ve Alt Hedefler içerisinde kalite sürecinin iyileştirilmesine yönelik politikalar belirlenmiş bunlar kamuoyu ile NEÜ web sitesinde paylaşılmıştır. (Kanit 1: Kanit1_StratejikPlan19-23.pdf)

Tarih

07.12.2021

Olgunluk Seviyesi

Kurumun genelinde misyon, vizyon v

VAZGEÇ

KAYDET

6. Açıklama ve Olgunluk Seviyesi girildikten sonra **KAYDET** butonuna tıklanır.

Windows'u etkinleştirmek için Ayarlar'a gidin.

Açıklamalar ve Olgunluk Seviyesi kaydedildikten sonra aşağıdaki ekran karşımıza çıkar.

ALT ÖLÇÜT'ü
değiştirilmeden sağ ekran
aşağıya kaydırılır ve tekrar
sorumlu olunan birim
seçilir.

KİDR 3.0 2021

A - LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE

DENETİM GÖREVI

Standart Tanımı
A.2.1 Misyon, vizyon ve politikalar

Açıklama
Kurum; vizyon, misyon ve amacını gerçekleştirmek üzere politikaları doğrultusunda oluşturduğu stratejik amaçlarını ve hedeflerini planlayarak uygulamalı, performans yönetimi kapsamında sonuçlarını izleyerek değerlendirmeli ve kamuoyuyla paylaşmalıdır.

Misyon ve vizyon ifadesi tanımlanmıştır, kurum çalışanlarınca bilinir ve paylaşılır. Kuruma özeldir, sürdürülebilir bir gelecek yaratmak için yol göstericidir. Kalite güvencesi politikası vardır, paydaşların görüşü alınarak hazırlanmıştır. Politika kurum çalışanlarınca bilinir ve paylaşılır. Politika belgesi yalın, somut, gerçekçidir. Sürdürülebilir kalite güvencesi sistemini ana hatlarıyla tarif etmektedir. Kalite güvencesinin yönetim şekli, yapılanması, temel mekanizmaları, merkezi kurgu ve birimlere erişimi açıklanmıştır. Aynı şekilde eğitim ve öğretim (uzaktan eğitimi de kapsayacak şekilde), araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi ve uluslararasılaşma politikaları vardır ve kalite güvencesi politikası için sayılan özellikleri taşır. Bu politika ifadelerinin somut sonuçları, uygulamalara yansıyan etkileri vardır; örnekleri sunulabilir.

Biriminizde ilgili ölçüt ve alt ölçütlere uygun yapılmış olan faaliyetleriniz "VARSA" kısaca açıklayınız. 'Dosya Seç' komutundan kanıtlarınızı (WhatsApp ekran görüntüsü, iç yazı, haber, anket, duyuru, afiş, toplantı tutanağı, web sayfası linki, resim vs.) ekleyiniz.

(NOT : Alt ölçütler, ölçütlerin yazımında esas alınacak ve kanıtlarla desteklenen olgunluk düzeyi YÖKAK - Kalite Güvencesi Yönetim Bilgi Sistemi üzerinden derecelendirilecektir. Bu nedenle önem arz etmektedir. Yeterli olgunlukta olduğunuzu düşündüğünüz 'Olgunluk Seviyesi'ni seçiniz.

Sunulan kanıtlar rapor içeriği ve alt ölçütlerde seçilecek olan olgunluk seviyesiyle tutarlı olmalı; aynı zamanda yapılan açıklamaları destekleyecek şekilde çeşitlendirilmelidir.)

Birimler

Personel Daire Başkanlığı

Kur'an-ı Kerim Çalışmaları ve Kırsal İlimi UAM

Windows'u Etkinleştir
Windows'u etkinleştirmek için Ayarlar'a gidin.

Orvix - Kalite ve Bilgi Yönetim Sistemi

Birim

KİDR 3.0 2021

B A - LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE 4

S A.1 - Liderlik ve Kalite 5

S A.2 - Misyon ve Stratejik Amaçlar 3

G A.2.1

G A.2.2

Bilim ve Teknoloji AvUM (BITAM)

Kalp ve Damar Hastalıkları UAM

Ereğli Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu

Öyp Kurum Koordinatörlüğü

Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu

Adalet Meslek Yüksekokulu

Kurumsal Kalite Geliştirme Ve Akreditasyon Koordinatörlüğü

Seydişehir Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu

Bilgi İşlem Daire Başkanlığı

Windows'u etkinleştirmek için Ayarlar'a gidin.

Orvixs - Kalite ve Bilgi Yönetim Sistemi

Sağ ekrandan sorumlu olunan birim seçilerek bir sonraki adım olan **KANIT YÜKLEME** işlemine geçilir.

Birim

KİDR 3.0 2021

- A - LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE (4)
- A.1 - Liderlik ve Kalite (5)
- A.2 - Misyon ve Stratejik Amaçlar (3)
 - A.2.1 (G)
 - A.2.2 (G)
 - A.2.3 (G)
- A.3 - Yönetim Sistemleri (4)
- A.4 - Paydaş Katılımı (3)
- B - EĞİTİM ve ÖĞRETİM (4)

Sunulan kanıtlar rapor içeriği ve alt ölçütlerde seçilecek olan olgunluk seviyesiyle tutarlı olmalı; aynı zamanda yapılan açıklamaları destekleyecek şekilde çeşitlendirilmelidir.)

Açıklama
NEÜ Stratejik Planı' n da (2019-2023) 5 temel Amaç ve Alt Hedefler içerisinde kalite sürecinin iyileştirilmesine yönelik politikalar belirlenmiş bunlar kamuoyu ile NEÜ web sitesinde paylaşılmıştır. (Kanit 1: Kanit1_StratejikPlan19-23.pdf)
Ayrıca Kalite Güvence Birimi sayfamızda:
Kalite Politikası: Tüm paydaşların iletişim ve istişare halinde katılımıyla; topyekûn bir mantıkla, Eğitim ve Öğretim, Araştırma ve Geliştirme, Yönetim Sistemi ve Topluma Hizmet Uygulamaları başlıklarının tamamında süreçlerin planlanması, uygulanması, kontrolü ve önlem alınması aşamalarında kaliteyi öncelik olarak almak ve kalite odaklı bir bakış açısını uygulamaya koymaktır. Kanit 2: <https://www.erbakan.edu.tr/kalite>)

Birim adı
Kurumsal Kalite Geliştirme Ve Akreditasyon Koordinatörlüğü

Tarih
07 Aralık 2021

Olgunluk Açıklaması
Kurumun genelinde misyon, vizyon ve politikalarla uyumlu uygulamalar bulunmaktadır.

GERİ DÜZENLE

Eklili dosya bulunmamaktadır.

DOSYA SEÇ

Windows'u etkinleştirmek için Ayarlar'a gidin.

7. **DOSYA SEÇ** ile açıklamada belirtilen Kanıtlar siteme yüklenir.

İç Kontrol Sistemi ve Kalite Yönetimi

★ [İkonlar] 19 DENEME KULLANICI

Aç

Bu bilgisayar > Masaüstü

Ara: Masaüstü

Düzenle Yeni klasör

Bu bilgisayar OneDrive - Persor Bu bilgisayar 3D Nesneler Belgeler İndirilenler Masaüstü Müzikler Resimler Videolar Yerel Disk (C:)

GT-001 REKTÖR GÖREV TANIMI PDF hepduk KALİTE ELÇİLER KANIT1_StratejikPlan19-23 PDF KİDR 2020 Kidr_Surum_3.0 MASTER FORM YATAY MASTER FORM

Dosya adı: Kanit1_StratejikPlan19-23 Tüm Dosyalar

Aç İptal

GERİ DÜZENLE

DOSYALAR

Ekli dosya bulunmamaktadır.

DOSYA SEÇ

Windows'u Etkinleştir
Windows'u etkinleştirmek için Ayarlar'a gidin.

Orvixs - Kalite ve Bilgi Yönetim Sistemi

KURUMSAL KALİTE GELİŞTİRME VE AKREDİTASYON KOORDİNATÖRLÜĞÜ

29

Yüklenecek Kanıt Dosyası seçilerek **AÇ** butonuna tıklanır.

Birim

KİDR 3.0 2021

B A - LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE 4

S A.1 - Liderlik ve Kalite 5

S A.2 - Misyon ve Stratejik Amaçlar 3

G A.2.1

G A.2.2

G A.2.3

G A.2.4

G A.2.5

G A.2.6

G A.2.7

G A.2.8

G A.2.9

G A.2.10

G A.2.11

G A.2.12

G A.2.13

G A.2.14

G A.2.15

G A.2.16

G A.2.17

G A.2.18

G A.2.19

G A.2.20

G A.2.21

G A.2.22

G A.2.23

G A.2.24

G A.2.25

G A.2.26

G A.2.27

G A.2.28

G A.2.29

G A.2.30

Sunulan kanıtlar rapor içeriği ve alt ölçütlerde seçilecek olan olgunluk seviyesiyle tutarlı olmalı; aynı zamanda yapılan açıklamaları destekleyecek şekilde çeşitlendirilmelidir.)

Açıklama
NEÜ Stratejik Planı' n da (2019-2023) 5 temel Amaç ve Alt Hedefler içerisinde kalite sürecinin iyileştirilmesine yönelik politikalar belirlenmiş bunlar kamuoyu ile NEÜ web sitesinde paylaşılmıştır. (Kanıt 1: [Kanıt1_StratejikPlan19-23.pdf](#))
Ayrıca Kalite Güvence Birimi sayfamızda:
Kalite Politikası: Tüm paydaşların iletişim ve istişare halinde katılımıyla; topyekûn bir mantıkla, Eğitim ve Öğretim, Araştırma ve Geliştirme, Yönetim Sistemi ve Topluma Hizmet Uygulamaları başlıklarının tamamında süreçlerin planlanması, uygulanması, kontrolü ve önlem alınması aşamalarında kaliteyi öncelik olarak almak ve kalite odaklı bir bakış açısını uygulamaya koymaktır. Kanıt 2: <https://www.erbakan.edu.tr/kalite>)

Birim adı
Kurumsal Kalite Geliştirme Ve Akreditasyon Koordinatörlüğü

Tarih
07 Aralık 2021

Olgunluk Açıklaması
Kurumun genelinde misyon, vizyon ve politikalarla uyumlu uygulamalar bulunmaktadır.

GERİ DÜZENLE

DOSYALAR

[Kanıt1_StratejikPlan19-23.pdf](#)
deneme kullanıcı tarafından 07 Aralık 2021 tarihinde saat 14:33'de eklendi.

DOSYA SEÇ

Windows'u Etkinleştir
Windows'u etkinleştirmek için Ayarlar'a gidin.

Orvixs - Kalite ve Bilgi Yönetim Sistemi

Kanıt ilgili alt ölçüte
yüklenmiş oldu.

Birim

KİDR 3.0 2021		⚙️
B	A - LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE	4
S	A.1 - Liderlik ve Kalite	5
S	A.2 - Misyon ve Stratejik Amaçlar	3
G	A.2.1	
G	A.2.2	
G	A.2.3	
S	A.3 - Yönetim Sistemleri	4
S	A.4 - Paydaş Katılımı	3
B	B - EĞİTİM ve ÖĞRETİM	4

Sunulan kanıtlar rapor içeriği ve alt ölçütlerde seçilecek olan olgunluk seviyesiyle tutarlı olmalı; aynı zamanda yapılan açıklamaları destekleyecek şekilde çeşitlendirilmelidir.)

Açıklama

NEÜ Stratejik Planı' n da (2019-2023) 5 temel Amaç ve Alt Hedefler içerisinde kalite sürecinin iyileştirilmesine yönelik politikalar belirlenmiş bunlar kamuoyu ile NEÜ web sitesinde paylaşılmıştır. (Kanıt 1: [Kanıt1_StratejikPlan19-23.pdf](#))

Ayrıca Kalite Güvence Birimi sayfamızda:

Kalite Politikası: Tüm paydaşların iletişim ve işişare halinde katılımıyla; topyekün bir mantıkla, Eğitim ve Öğretim, Araştırma ve Geliştirme, Yönetim Sistemi ve Topluma Hizmet Uygulamaları başlıklarının tamamında süreçlerin planlanması, uygulanması, kontrolü ve önlem alınması aşamalarında kaliteyi öncelik olarak almak ve kalite odaklı bir bakış açısını uygulamaya koymaktır. Kanıt 2: <https://www.erbakan.edu.tr/kalite>)

Birim adı

Kurumsal Kalite Geliştirme Ve Akreditasyon Koordinatörlüğü

Tarih

07 Aralık 2021

Olgunluk Açıklaması

Kurumun genelinde misyon, vizyon ve politikalarla uyumlu uygulamalar bulunmaktadır.

Buradan istenirse kanıt dosya [silinebilir.](#)

DOSYALAR

📎 Kanıt1_StratejikPlan19-23.pdf
deneme kullanıcı tarafından 07 Aralık 2021 tarihinde saat 14:33'de eklendi.

DOSYA SEÇ 🔄



Windows'u Etkinleştir
Windows'u etkinleştirmek için Ayarlar'a gidin.

Birim

KİDR 3.0 2021

B A - LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE

4

S A.1 - Liderlik ve Kalite

5

S A.2 - Misyon ve Stratejik Amaçlar

3

G A.2.1

G A.2.2

G A.2.3

S A.3 - Yönetim Sistemleri

4

S A.4 - Paydaş Katılımı

3

B B - EĞİTİM ve ÖĞRETİM

4

Sunulan kanıtlar rapor içeriği ve alt ölçütlerde seçilecek olan olgunluk seviyesiyle tutarlı olmalı; aynı zamanda yapılan açıklamaları destekleyecek şekilde çeşitlendirilmelidir.)

Açıklama

NEÜ Stratejik Planı' n da (2019-2023) 5 temel Amaç ve Alt Hedefler içerisinde kalite sürecinin iyileştirilmesine yönelik politikalar belirlenmiş bunlar kamuoyu ile NEÜ web sitesinde paylaşılmıştır. (Kanıt 1: [Kanıt1_StratejikPlan19-23.pdf](#))

Ayrıca Kalite Güvence Birimi sayfamızda:

Kalite Politikası: Tüm paydaşların iletişim ve istişare halinde katılımıyla; topyekûn bir mantıkla, Eğitim ve Öğretim, Araştırma ve Geliştirme, Yönetim Sistemi ve Topluma Hizmet Uygulamaları başlıklarının tamamında süreçlerin planlanması, uygulanması, kontrolü ve önlem alınması aşamalarında kaliteyi öncelik olarak almak ve kalite odaklı bir bakış açısını uygulamaya koymaktır. Kanıt 2: <https://www.erbakan.edu.tr/kalite>)

Birim adı

Kurumsal Kalite Geliştirme Ve Akreditasyon Koordinatörlüğü

Tarih

07 Aralık 2021

Olgunluk Açıklaması:

Buradan istenirse kanıt dosya [bilgisayara indirilebilir.](#)

DOSYALAR

Kanıt1_StratejikPlan19-23.pdf
deneme kullanıcı tarafından 07 Aralık 2021 tarihinde saat 14:33'de eklendi.

DOSYA SEÇ

Windows'u Etkinleştir
Windows'u etkinleştirmek için Ayarlar'a gidin.

Birim

KİDR 3.0 2021	⚙️
B A - LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE	4
S A.1 - Liderlik ve Kalite	5
S A.2 - Misyon ve Stratejik Amaçlar	3
G A.2.1	
G A.2.2	
G A.2.3	
S A.3 - Yönetim Sistemleri	4
S A.4 - Paydaş Katılımı	3
B B - EĞİTİM ve ÖĞRETİM	4

Sunulan kanıtlar rapor içeriği ve alt ölçütlerde seçilecek olan olgunluk seviyesiyle tutarlı olmalı; aynı zamanda yapılan açıklamaları destekleyecek şekilde çeşitlendirilmelidir.)

Açıklama

NEÜ Stratejik Planı' n da (2019-2023) 5 temel Amaç ve Alt Hedefler içerisinde kalite sürecinin iyileştirilmesine yönelik politikalar belirlenmiş bunlar kamuoyu ile NEÜ web sitesinde paylaşılmıştır. (Kanıt 1: [Kanıt1_StratejikPlan19-23.pdf](#))

Ayrıca Kalite Güvence Birimi sayfamızda:

Kalite Politikası: Tüm paydaşların iletişim ve istişare halinde katılımıyla; topyekûn bir mantıkla, Eğitim ve Öğretim, Araştırma ve Geliştirme, Yönetim Sistemi ve Toplum Hizmet Uygulamaları başlıklarının tamamında süreçlerin planlanması, uygulanması, kontrolü ve önlem alınması aşamalarında kaliteyi öncelik olarak almak ve kalite odaklı bir bakış açısını uygulamaya koymaktır. Kanıt 2: <https://www.erbakan.edu.tr/kalite>)

Birim adı

Kurumsal Kalite Geliştirme Ve Akreditasyon Koordinatörlüğü

Tarih

07 Aralık 2021

Olgunluk Açıklaması

Kurumun genelinde misyon, vizyon ve p

GERİ

DÜZENLE

Buradan istenirse Açıklamalar ve Olgunluk Seviyesi **düzenlenebilir.**

📎 Kanıt1_StratejikPlan19-23.pdf
deneme kullanıcı tarafından 07 Aralık 2021 tarihinde saat 14:33'de eklendi.

DOSYA SEÇ 🔄

Windows'u Etkinleştir
Windows'u etkinleştirmek için Ayarlar'a gidin.

TEŞEKKÜRLER
