



NECMETTİN ERBAKAN
ÜNİVERSİTESİ

2018 YILI

SİYASAL BİLGİLER
FAKÜLTESİ

FAALİYET RAPORU

İÇİNDEKİLER

BİRİM YÖNETİCİSİNİN SUNUŞU İÇİNDEKİLER

I- GENEL BİLGİLER

- A- Misyon ve Vizyon
- B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar
- C- Birime İlişkin Bilgiler
 - 1- Fiziksel Yapı
 - 2- Örgüt Yapısı
 - 3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar
 - 4- İnsan Kaynakları
 - 5- Sunulan Hizmetler
 - 6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi
- D- Diğer Hususlar

II- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİLER

- A- Mali Bilgiler
 - 1- Bütçe Uygulama Sonuçları
- B- Performans Bilgileri
 - 1- Faaliyet ve Proje Bilgileri
 - 2- Performans Göstergeleri Gerçekleşme Tablosu

BİRİM YÖNETİCİSİNİN SUNUŞU

Fakültemiz 03.07.2017 tarihli Resmi Gazetede yayınlanan 2017/10404 sayılı Bakanlar Kurulu kararı ile kurulmuştur. 2010 yılında Üniversitemizin kuruluş kanunuyla birlikte Sosyal ve Beşeri Bilimler Fakültesi bünyesinde akademik hayata başlayan İktisat, İşletme, Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi ve Uluslararası İlişkiler Bölümleri 01.11.2017 tarihinde tüm öğretim elemanları ve öğrencileri ile birlikte Siyasal Bilgiler Fakültesi'ne aktarılmıştır. Halen Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi, İktisat ve İşletme bölümlerinde normal ve ikinci öğrenim, Uluslararası İlişkiler Bölümünde ise sadece normal öğrenimde eğitim verilmektedir. Resmi olarak kurulmuş olan Maliye bölümü henüz aktif değildir.

Fakültemizin kuruluş felsefesi, Türkiye'de her dönemde ihtiyacı fazlasıyla hissedilen ekonomik, sosyal, kültürel ve siyasi hayatta söz sahibi olan, toplumsal sorumluluk bilinci içinde eleştirel ve bütüncül bakabilen bireyler yetiştirmektir. Bu bağlamda, fakültemizin amacı; bilginin hızla yaygınlaştığı ve tüketildiği günümüz bilgi çağı toplumunda küreselleşen dünyanın gerektirdiği biçimde hızlı düşünebilen, stratejik davranabilen ve çözüm odaklı öğrenciler ve akademisyenler yetiştirmek; ülkemizin siyasal bilimler alanında ihtiyaç duyduğu bilimsel araştırmalara öncülük etmektedir.

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu çerçevesinde mali disiplin, mali saydamlık, hesap verme sorumluluğu, stratejik planlama, performans esaslı bütçeleme gibi kavramların bir gerekliliği ve sonucu olarak hazırlanan faaliyet raporları, kurumsal iletişimin ve denetimin en önemli aracı olarak değerlendirilmektedir.

Fakültemizin 2017 yılında kurulmuş olması nedeniyle hazırlanan bu ilk faaliyet raporu, geçmiş bir yılın değerlendirilmesi ve bundan sonraki yıllarda yapılacak eylem planları ve performans kriterlerinin oluşturulmasına da temel teşkil edecektir. Bu doğrultuda faaliyet raporunun hazırlanmasında emeği geçen mesai arkadaşlarıma gösterdikleri özverili çalışmalarından dolayı teşekkür ederim.

Prof.Dr.Birol MERCAN

Dekan V.

I- GENEL BİLGİLER

A. Misyon ve Vizyon

Misyon

Yaşanabilir bir dünya için güçlü toplum yaratma iradesini sağlayacak, eleştirel akla ve rekabetçilik becerisine sahip bireyler yetiştirmektir.

Vizyon

Araştıran, meraklı, özgüveni yüksek ve saygın mezunlar, ülke ve dünya için kaliteli bilgi üreten akademik düzey, rekabetçi ve yenilikçi üniversite hedefinde model bir öğretim kurumu olmak.

B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Necmettin Erbakan Üniversitesi Siyasal Bilgiler Fakültesi Eğitim-Öğretim aşamasında;

Gerçekleştirme Görevlisi

Hayrettin UYGUN

Fakülte Sekreteri

Harcama Yetkilisi

Prof.Dr.Birol MERCAN

Dekan V.

C. Birime İlişkin Bilgiler

1- Fiziksel Yapı

1.1- Eğitim Alanları Derslikler

Eğitim Alanı	Kapasitesi 0-50	Kapasitesi 51-75	Kapasitesi 76-100	Kapasitesi 101-150	Kapasitesi 151-250	Kapasitesi 251-Üzeri
Amfi			2			
Sınıf	2	16	2			
Bilgisayar Laboratuvarı		2				
Diğer Laboratuvar						
Toplam						

1.2- Sosyal Alanlar

1.2.1.Kantinler ve Kafeteryalar

Kantin Sayısı: 1 Adet

Kantin Alanı: 285,27 m²

Kafeterya Sayısı: ... Adet

Kafeterya Alanı: ... m²

1.2.2.Yemekhaneler

Öğrenci Yemekhane Sayısı: ... Adet

Öğrenci Yemekhane Alanı: ... m²

Öğrenci Yemekhane Kapasitesi: ... Kişi

Personel Yemekhane Sayısı: ... Adet

Personel Yemekhane Alanı: ... m²

Personel Yemekhane Kapasitesi: ... Kişi

1.2.3.Misafirhaneler

Misafirhane Sayısı: ... Adet

Misafirhane Kapasitesi: ... Kişi

1.2.4.Öğrenci Yurtları

	Yatak Sayısı 1	Yatak Sayısı 2	Yatak Sayısı 3 – 4	Yatak Sayısı 5 - Üzeri
Oda Sayısı				
Alanı m2				

1.2.5.Lojmanlar

Lojman Sayısı: ... Adet

Lojman Bütüt Alanı: ... m2

Dolu Lojman Sayısı: ... Adet

Boş Lojman Sayısı: ... Adet

1.2.6.Spor Tesisleri

Kapalı Spor Tesisleri Sayısı: ... Adet

Kapalı Spor Tesisleri Alanı: ... m2

Açık Spor Tesisleri Sayısı: ... Adet

Açık Spor Tesisleri Alanı: ... m2

1.2.7.Toplantı – Konferans Salonları

	Kapasitesi 0–50	Kapasitesi 51–75	Kapasitesi 76–100	Kapasitesi 101–150	Kapasitesi 151–250	Kapasitesi 251–Üzeri
Toplantı Salonu	3					
Konferans Salonu						1
Toplam	3					1

1.2.8.Sinema Salonu

Sinema Salonu Sayısı: ... Adet

Sinema Salonu Alanı: ... m2

Sinema Salonu Kapasitesi: ... Kişi

1.2.9.Eğitim ve Dinlenme Tesisleri

Eğitim ve Dinlenme Tesisleri Sayısı: ... Adet

Eğitim ve Dinlenme Tesisleri Kapasitesi: ... Kişi

1.2.10.Öğrenci Kulüpleri

Öğrenci Kulüpleri Sayısı: 7 Adet

Öğrenci Kulüpleri Üye Sayısı: 195

Öğrenci Kulüp İsimleri : Genç Ufuklar, Genç Siyaset,

Genç Ünükip, Girişimcilik ve İşletme, Yedi Hilal, Yeniler, Kadem Geçlik

1.2.11. Mezun Öğrenciler Derneği

Mezun Öğrenciler Derneği Sayısı: ... Adet

Mezun Öğrenciler Derneği Alanı: ... m2

1.2.12. Okul Öncesi ve İlköğretim Okulu Alanları

Anaokulu Sayısı: ... Adet

Anaokulu Alanı: ... m2

Anaokulu Kapasitesi: ... Kişi

İlköğretim Okulu Sayısı: ... Adet

İlköğretim Okulu Alanı: ... m2

İlköğretim Okulu Kapasitesi: ... Kişi

1.3- Hizmet Alanları

1.3.1. Akademik Personel Hizmet Alanları

	Sayısı (Adet)	Alanı (m2)	Kullanan Sayısı (Kişi)
Çalışma Odası			
Toplam	47	1689	50

1.3.2. İdari Personel Hizmet Alanları

	Sayısı (Adet)	Alanı (m2)	Kullanan Sayısı
Çalışma Odası			
Toplam	13	563	10

1.4- Ambar Alanları Ambar Sayısı: 1 Adet

Ambar Alanı: 60 m2

1.5- Arşiv Alanları

Arşiv Sayısı: 3 Adet

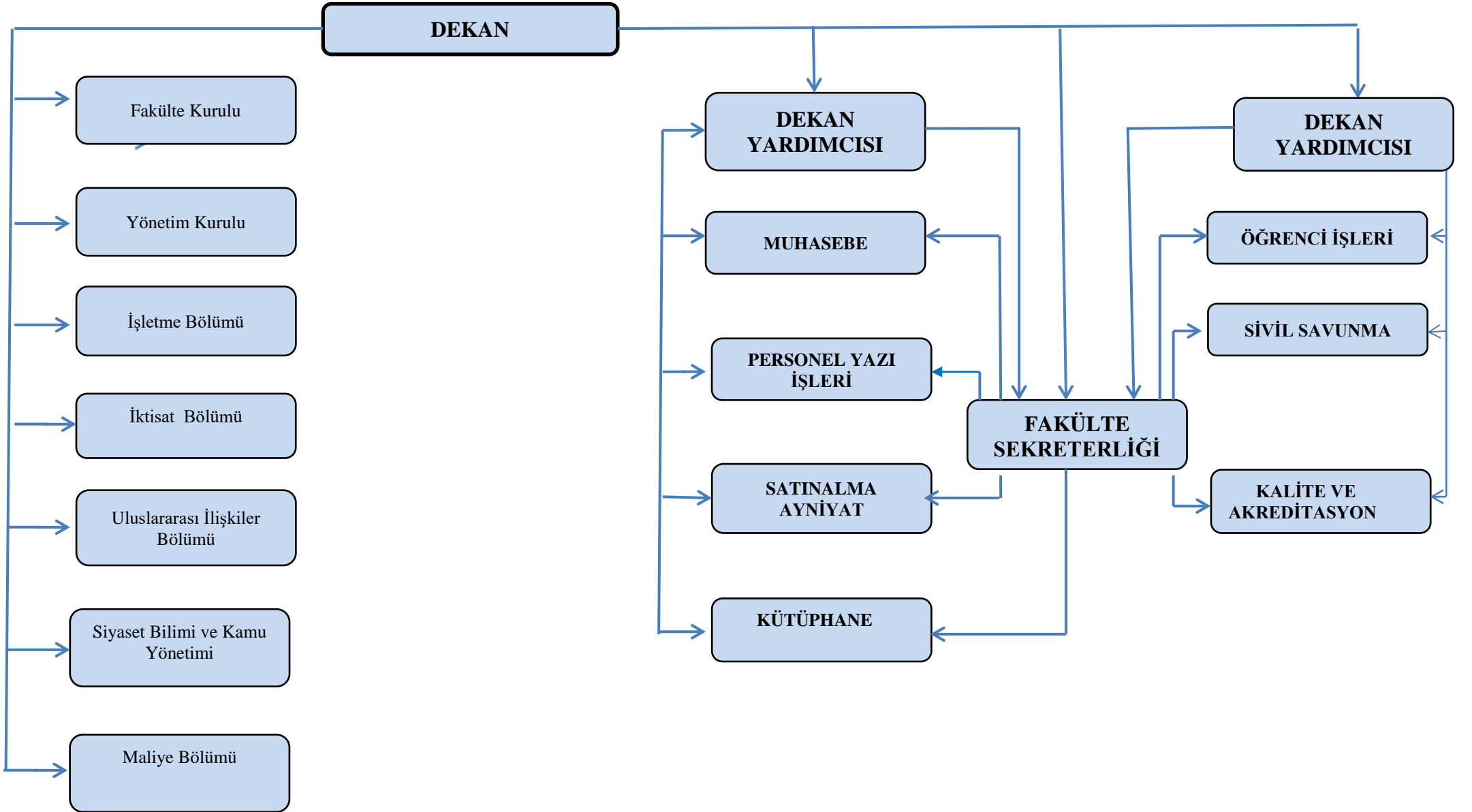
Arşiv Alanı: 60 m2

1.6- Atölyeler

Atölye Sayısı: ..., Adet

Atölye Alanı: ...m2

2- Örgüt Yapısı



3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

3.1- Yazılımlar

3.2- Bilgisayarlar

Masa üstü Bilgisayar Sayısı: 16 Adet
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı: 21 Adet

3.3- Kütüphane Kaynakları

Kitap Sayısı: 5691 Adet
Basılı Yayın Sayısı: ... Adet
Elektronik Yayın Sayısı: ... Adet

3.4- Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Cinsi	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim Amaçlı (Adet)	Araştırma Amaçlı (Adet)
Projeksiyon			
Slayt makinesi			
Tepegöz			
Episkop			
Barkot Okuyucu			
Baskı makinesi			
Fotokopi makinesi	1		
Faks			
Fotoğraf makinesi		2	
Kameralar			
Televizyonlar	1		
Tarayıcılar	1	2	
Müzik Setleri			
Mikroskoplar			
DVD ler			
Yazıcı	4	6	
Yangın Söndürme Cihazı			
Klima			
Telefon Sayısı			

4- İnsan Kaynakları

(Biriminin faaliyet dönemi sonunda mevcut insan kaynakları, istihdam şekli, hizmet sınıfları, kadro unvanları, bilgilerine yer verilir.)

4.1- Akademik Personel

Akademik Personel					
	Kadroların Doluluk Oranına Göre			Kadroların İstihdam Şekline Göre	
	Dolu	Boş	Toplam	Tam Zamanlı	Yarı Zamanlı
Profesör	13	-	-	X	-
Doçent	8	-	-	X	-
Dr.Öğr.Üyesi	19	-	-	X	-
Öğretim Görevlisi	1	-	-	X	-
Okutman	-	-	-	-	-
Çevirici	-	-	-	-	-
Eğitim- Öğretim Planlamacısı	-	-	-	-	-
Araştırma Görevlisi Dr.	1	-	-	X	-
Araştırma Görevlisi	10	-	-	X	-
Uzman	-	-	-	-	-

4.2- Yabancı Uyruklu Akademik Personel

Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanları		
Unvan	Geldiği Ülke	Çalıştığı Bölüm
Profesör	-	-
Doçent	-	-
Dr.Öğr.Üyesi	Hindistan	Uluslararası İlişkiler Bölümü
Öğretim Görevlisi	-	-
Okutman	-	-
Çevirici	-	-
Eğitim-Öğretim Planlamacısı	-	-
Araştırma Görevlisi	-	-
Uzman	-	-
Toplam	1	

4.3- Diğer Üniv. Görevlendirilen Akademik Personel

Diğer Üniversitelerde Görevlendirilen Akademik Personel		
Unvan	Bağlı Olduğu Bölüm	Görevlendirildiği Üniversite
Profesör	Siy.Bil.ve Kamu Yön.	-
Doçent	-	-
Dr.Öğr.Üyesi	-	-
Öğretim Görevlisi	-	-
Okutman	-	-
Çevirici	-	-
Eğitim Öğretim Planlamacısı	-	-
Araştırma Görevlisi	-	-
Uzman	-	-
Toplam	1	

4.4- Başka Üniv. Kurumda Görevlendirilen Akademik Personel

Başka Üniversitelerden Üniversitemizde Görevlendirilen Akademik Personel		
Unvan	Çalıştığı Bölüm	Geldiği Üniversite
Profesör	-	-
Doçent	-	-
Dr.Öğr.Üyesi	-	-
Öğretim Görevlisi	-	-
Okutman	-	-
Çevirici	-	-
Eğitim Öğretim Planlamacısı	-	-
Araştırma Görevlisi	-	-
Uzman	-	-
Toplam	-	-

4.5- Sözleşmeli Akademik Personel

Sözleşmeli Akademik Personel Sayısı	
Profesör	-
Doçent	-
Dr.Öğr.Üyesi	1
Öğretim Görevlisi	-
Uzman	-
Okutman	
Sanatçı Öğrt. Elm.	
Sahne Uygulamacısı	
Toplam	1

4.6- Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı	2	5	7	14	15	8
Yüzde	3,9	9,8	13,73	27,45	29,41	15,69

4.7- İdari Personel

İdari Personel (Kadroların Doluluk Oranına Göre)			
	Dolu	Boş	Toplam
Genel İdari Hizmetler	5		5
Sağlık Hizmetleri Sınıfı	-		-
Teknik Hizmetleri Sınıfı	1		1
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri sınıfı	-		-
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı.	-		-
Din Hizmetleri Sınıfı	-		-
Yardımcı Hizmetli	-		-
Toplam	6		6

4.8- İdari Personelin Eğitim Durumu

İdari Personelin Eğitim Durumu					
	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Y.L. ve Dokt.
Kişi Sayısı	-	1	1	2	2
Yüzde	0	16,7	16,7	33,3	33,3

4.9- İdari Personelin Hizmet Süreleri

İdari Personelin Hizmet Süresi						
	1 – 3 Yıl	4 – 6 Yıl	7 – 10 Yıl	11 – 15 Yıl	16 – 20 Yıl	21 - Üzeri
Kişi Sayısı	-	2	-	2	2	-
Yüzde	0	33,3	0	33,3	33,3	0

4.10- İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Yaş Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı	-	1	1	1	3	-
Yüzde	0	16,7	16,7	16,7	50	0

4.11- 657-4/B li Sözleşmeliler

Pozisyon	Dolu	Boş	Toplam
-	-	-	-

4.12- 657-4/B li Sözleşmelilerin Hizmet Süreleri

Hizmet Süresi						
	1 – 3 Yıl	4 – 6 Yıl	7 – 10 Yıl	11 – 15 Yıl	16 – 20 Yıl	21 - Üzeri
Kişi Sayısı	-	-	-	-	-	-
Yüzde	-	-	-	-	-	-

4.13- 657-4/B li Sözleşmelilerin Yaş İtibariyle Dağılımı

Yaş Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı	-	-	-	-	-	-
Yüzde	-	-	-	-	-	-

4.14- İşçiler

Pozisyon	Sayı
-	-

5- Sunulan Hizmetler

5.1- Eğitim Hizmetleri

5.1.1- Öğrenci Sayıları

BİRİMLER	ÖRGÜN				II. ÖĞRETİM				TOPLAM
	ÖNLİSANS	LİSANS	YÜKSEK LİSANS	DOKTORA	ÖNLİSANS	LİSANS	YÜKSEK LİSANS	DOKTORA	
Siyasal Bilgiler Fakültesi		1147				757			
GENEL TOPLAM									

5.1.2- Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları

Yabancı Dil Eğitimi Gören Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları ve Toplam Öğrenci Sayısına Oranı			
Birimin Adı	Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayısı	Toplam Öğrenci Sayısı	Yüzde*
Siyasal Bilgiler Fakültesi	97	1904	5,10

*Yabancı dil eğitimi gören öğrenci sayısının toplam öğrenci sayısına oranı
(Yabancı dil eğitimi gören öğrenci sayısı/Toplam öğrenci sayısı*100)

5.1.3- Öğrenci Kontenjanları

BİRİMLER	ÖRGÜN				II. ÖĞRETİM				TOPLAM
	ÖNLİSANS	LİSANS	YÜKSEK LİSANS	DOKTORA	ÖNLİSANS	LİSANS	YÜKSEK LİSANS	DOKTORA	
Siyasal Bilgiler Fakültesi		240				180			
GENEL TOPLAM									

5.1.5- Yabancı Uyruklu Öğrenciler

BİRİMLER	TÜRK CUMHURİYETLERİ VE AKRABA TOPLULUKLARI								DİĞER								TOPLAM				
	KAMU İDARELERİN DEN GELEN				DİĞER				İKİLİ ANLAŞMALAR ÇERÇEVESİN DE GELEN				DİĞER								
	Ö. L.	L. L.	Y. L.	D. L.	Ö. L.	L. L.	Y. L.	D. L.	Ö. L.	L. L.	Y. L.	D. L.	Ö. L.	L. L.	Y. L.	D. L.					
Siyasal Bilgiler Fakültesi					41												58				
GENEL TOPLAM																					

* Ö.L: Önlisans L: Lisans Y.L: Yüksek Lisans D: Doktora

5.3-İdari Hizmetler

Fakültemizde yürütülen idari hizmetler harcama yetkilisinin bilgisi ve onayı dahilinde gerçekleştirilir.

Harcama yetkilisinin görev ve sorumlulukları ise fakülte ve yönetim kuruluna başkanlık etmek, kanun ve yönetmeliklerle öngörülen karar ve işlemler, kurum içi ve dışı yazışmaları onaylamak, Fakültemizin yıllık plan ve programı çerçevesinde ihtiyaçlara yönelik malzeme ve hizmet alım onaylarını kapsamaktadır.

5.4-Diğer Hizmetler

Fakültemiz çağdaş bilim, demokratik değerler Atatürk ilke ve inkılaplarının dayanakların oluşturmak ve bu misyonu yurt geneline yaymak amacıyla sosyal ve kültürel değerlerine bağlı bireyleri topluma kazandırmaktır. Bu anlayış içinde geleceğe yönelik iktisadi alanlarda çözümler üreten elemanların yetiştirilmesi çalışma ve ülke ekonomisine kazanımı birincil ve öncül hedeflerimizdendir.

Fakültemiz bu amaçlar doğrultusunda bünyesinde yer alan hem yetkin öğretim elemanları hem idari personeli ile öğrencilerimize her türlü danışmanlık, teknik ve idari hizmeti sunmaktadır. Gelişen teknolojik cihazlar ve bunların eğitim öğretimde yaygın kullanımları nedeniyle çağın gereklerine uygun sınıflarımızda bilişim cihazları, projektörler kullanılmaktadır. Fakültemizin bütün alanlarında kablosuz internet ağı ve internete erişim imkanı sağlanmıştır.

Kütüphanemiz Fakültemiz yerleşkesi içinde olup 5000 aşkın klasik, güncel ve kaynak eserlerle öğrencilerimize hizmet vermektedir.

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Üniversitemizin yıllık mali plan ve program çerçevesinde gerekli görülen malzeme, hizmet alımları kanun ve yönetmelikte öngörülen şekilde harcama yetkilisi onayıyla işleme konulur. Harcama yetkilisinin onayıyla alımına karar verilmiş mal veya hizmetlerin oluşturulan komisyon tarafından araştırması yapılarak en uygun ürün veya hizmetin alınmasına karar verilir.

Harcama yetkilisi tarafından uygun görülen mal veya hizmetin temin sürecinden sonra oluşturulacak ikinci bir komisyon tarafından ürün veya hizmetin kontrol ve muayenesi yapıp ödeme işlemleri gerçekleştirilir.

D- Diğer Hususlar

<i>Statejik Amaçlar</i>	<i>Stratejik Hedefler</i>
<i>Stratejik Amaç-1</i>	<i>Hedef 1 Nitelikli öğrenci yetiştirmek</i>
	<i>Hedef-2 Eğitim öğretim ve araştırma alt yapısını geliştirmek.</i>
	<i>Hedef-3Eğitim ortamlarına, Eğitimin gereklerine uygun modern bir nitelik kazandırmak.</i>
<i>Stratejik Amaç-2</i>	<i>Hedef-1Dünya üniversiteleri ile işbirliğini gerçekleştirmek.</i>
	<i>Hedef-2 Toplumun ihtiyaçlarına göre sürekli yenilemek ve geliştirmek.</i>
	<i>Hedef-3 Mezuniyet sonrası öğrencilerle iletişim ve işbirliğini güçlendirmek.</i>

II- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİLER

A- Mali Bilgiler

1- Bütçe Uygulama Sonuçları

1.1-Bütçe Giderleri

	2018 ÖDENEK TOPLAMI	2018 HARCAMA TOPLAMI	GERÇEK- LEŞME ORANI
	TL	TL	%
BÜTÇE GİDERLERİ TOPLAMI			
01 - PERSONEL GİDERLERİ	4.880.899	4.880.862	100,00
02 - SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	649.481	649.480	100,00
03 - MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	46.100	31.742	68,85
05 - CARİ TRANSFERLER			
06 - SERMAYE GİDERLERİ			

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

1.1. Faaliyet Bilgileri

FAALİYET TÜRÜ	SAYISI
Sempozyum ve Kongre	35
Konferans	
Panel	
Seminer	3
Açık Oturum	
Söyleşi	
Tiyatro	
Konser	
Sergi	
Turnuva	
Teknik Gezi	
Eğitim Semineri	
.....	

1.2. Yayınlarla İlgili Faaliyet Bilgileri

İndekslere Giren Hakemli Dergilerde Yapılan Yayınlar

YAYIN TÜRÜ	SAYISI
Uluslararası SCI, SSCI, AHCI, SCI-Expanded kapsamına giren dergilerde yapılan yayın sayısı	1
Uluslararası hakemli diğer dergilerde yapılan yayın sayısı	48
Ulusal hakemli dergilerde yapılan yayın sayısı	17
Uluslararası bilimsel toplantılarda sunulan bildiri sayısı	53
Ulusal bilimsel toplantılarda sunulan bildiri sayısı	5
Kitap sayısı	

2- PERFORMANS GÖSTERGELERİ GERÇEKLEŞME TABLOSU

PERFORMANS GÖSTERGELERİ GERÇEKLEŞME TABLOSU

YIL: 2018

**BİRİM: Siyasal
Bilgiler Fakültesi**

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Kriter	1. Üç Ay Gerçekleşme	2. Üç Ay Gerçekleşme	3. Üç Ay Gerçekleşme	4. Üç Ay Gerçekleşme	İLGİLİ BİRİM
Uluslararası dergilerde yapılan yayın sayısı	Adet	Yıllık				36	Akademik Birimler
Ulusal yayın sayısı	Adet	Yıllık				27	Akademik Birimler
Çift anadal ve yandal programı sayısı	Adet	Genel Toplam				1	Akademik Birimler
Yabancı dil hazırlık uygulaması yapılan program sayısı	Adet	Genel Toplam				1	Akademik Birimler
Ulusal ve uluslararası alanda başarısı kanıtlanmış bilim insanlarının üniversitemizde verdiği seminer ve eğitim sayısı	Adet	Yıllık				5	Akademik Birimler

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. **Konya-2019**

HARCAMA YETKİLİSİ
Prof.Dr.Birol MERCAN
Dekan V.