



**T.C.**  
**NECMETTİN ERBAKAN ÜNİVERSİTESİ**  
**SEYDİŞEHİR MESLEK YÜKSEKOKULU**

**STAJ DOSYASI**

**ADI SOYADI:**

**NUMARASI:**

**BÖLÜMÜ : TASARIM**

**PROGRAMI: GRAFİK TASARIMI**

<b>ÖĞRENCİNİN</b>	Adı ve Soyadı		Fotoğraf
	Numarası		
	Bölümü	TASARIM	
	Programı	GRAFİK TASARIMI	
	Çalışma Devresi (Staj)	1	
	Pratik Çalışmanın Başladığı Tarih		01/08/2022
	Pratik Çalışmanın Bittiği Tarih		.../.../2022
	Kaç İş Günü Çalışma Yaptığı		.....

<b>İŞ YERİNİN</b>	İsim ve Adresi:	
	İş Yeri Adına Dosyayı Onaylayan Amirin:	Yukarıda kimliği ve fotoğrafı bulunan öğrencinin işyerimizde ..... iş günü pratik çalışma yaptığını ve bu dosyayı kendisinin düzenlediğini beyan ve tasdik ederim.  İmza ve Mühür  ...../...../2022
	Adı : .....	
	Soyadı : .....	
	Ünvanı : .....	
	Dip. No : .....	
Oda Sicil No : .....		

### PRATİK ÇALIŞMALARI İNCELEME KOMİSYONUNUN KANAATI

Yapılan Çalışma:	
<input type="checkbox"/>	..... İş günlük ..... devre çalışması olarak kabul edilmiştir. I. STAJ
<input type="checkbox"/>	Kabule uygun görülmemiştir.
Aldığı Not:.....	
Komisyon Başkanının:	İmzası:.....
Adı Soyadı:.....	.../.../2022

# İÇİNDEKİLER

Sayfa No

## STAJ YAPACAK ÖĞRENCİNİN ÖZGEÇMİŞİ

En Son Bitirdiği Okulun:

Adı : .....

Bölüm/ Dalı : .....

### YÜKSEKOKUL'da ALDIĞI TEORİK ve UYGULAMALI DERSLERİ

	1.YARIYIL	2.YARIYIL	3.YARIYIL	4.YARIYIL
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				

Sahip Olduğu Atölye ve Endüstri Deneyimi (Ana Hatlarıyla)

.....  
.....  
.....

Öğrencinin İmzası

Staj Sorumlusunun İmzası  
Öğr.Gör.Kazım AKDAĞ

Tarih: ...../...../2022

## ÖĞRENCİ İŞYERİ DEVAM ÇİZELGESİ

S.No	Tarih	Çalıştığı Kısım	Yapılan İş	Yetkilinin İmzası
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				
31				
32				
33				
34				
35				

ÖĞRENCİNİN		İŞYERİNİN	
Adı ve Soyadı		Adı ve Adresi	
Staj Dalı			
Staj Süresi	30 İş Günü	Tel No	
Staj Başlama Tarihi	...../...../2022	E-Posta	
Staj Bitiş Tarihi	...../...../2022	Faks No	
Koor.Öğr.Elm. Adı Soyadı	Öğr.Gör.Kazım AKDAĞ	Eğitici Personel Adı ve Soyadı	

**Sayın İşyeri Yetkilisi,**

İş yerinizde staj ve endüstriye dayalı öğretim programı kapsamında süresini tamamlayan öğrencinin bilgi, beceri ve stajdan yararlanma derecesini ilişkileri ile davranışlarının niteliklerini belirleyebilmek için aşağıdaki tabloyu özenle doldurunuz.

**DEĞERLENDİRME TABLOSU**

Özellikler	Değerlendirme				
	Çok İyi (100-85)	İyi (84-65)	Orta (64-40)	Geçer (39-30)	Olumsuz (29-0)
İşe İlgi					
İşin Tanımlanması					
Alet Teçhizat Kullanma Yeteneği					
Algılama Gücü					
Sorumluluk Duygusu					
Çalışma Hızı					
Uygun ve Yeteri Kadar Malzeme Kullanma Becerisi					
Zamanı Verimli Kullanma					
Problem Çözme Yeteneği					
İletişim Kurma					
Kurallara Uyma					
Genel Değerlendirme					
Grup Çalışmasına Yatkınlığı					
Kendisini Geliştirme İsteği					

Adı ve Soyadı:

İmzası:

Not: Değerlendirme kısmını: Çok iyi(A), İyi(B), Orta(C), Zayıf(D), Olumsuz(E) şeklinde kodlayınız.

ÖĞRENCİNİN		İŞYERİNİN	
Adı ve Soyadı		Adı ve Adresi	
Staj Dalı			
Staj Süresi	30 İş Günü	Tel No	
Staj Başlama Tarihleri	...../...../2022	E-Posta	
Satj Bitiş Tarihi	...../...../2022	Faks No	
Koor.Öğr.Elm. Adı Soyadı	Öğr.Gör.Kazım AKDAG	Eğitici Personel Adı ve Soyadı	

**Sayın İşyeri Yetkilisi,**

İş yerinizde staj ve endüstriye dayalı öğretim programı kapsamında süresini tamamlayan öğrencinin bilgi, beceri ve stajdan yararlanma derecesini ilişkileri ile davranışlarının niteliklerini belirleyebilmek için aşağıdaki tabloyu özenle doldurunuz.

**DEĞERLENDİRME TABLOSU**

Özellikler	Değerlendirme				
	Çok İyi (100-85)	İyi (84-65)	Orta (64-40)	Geçer (39-30)	Olumsuz (29-0)
İşe İlgi					
İşin Tanımlanması					
Alet Teçhizat Kullanma Yeteneği					
Algılama Gücü					
Sorumluluk Duygusu					
Çalışma Hızı					
Uygun ve Yeteri Kadar Malzeme Kullanma Becerisi					
Zamanı Verimli Kullanma					
Problem Çözme Yeteneği					
İletişim Kurma					
Kurallara Uyma					
Genel Değerlendirme					
Grup Çalışmasına Yatkınlığı					
Kendisini Geliştirme İsteği					

Adı ve Soyadı:  
İmzası:

Not: Değerlendirme kısmını: Çok iyi(A), İyi(B), Orta(C), Zayıf(D), Olumsuz(E) şeklinde kodlayınız.

## **A) STAJ DOSYASINI DOLDURURKEN DİKKAT EDİLMESİ GEREKEN HUSUSLAR:**

Tüm bölümlerin/programların staj dosyalarında sırası ile şu bölümlerin bulunması gerekmektedir.

**1. İÇİNDEKİLER:** Bu kısımda, staj dosyasındaki bölümler ve buldukları sayfa numaraları yer almalıdır.

**2. GİRİŞ:** Mesleğin önemi, teknoloji ve sanayi ile ilgili düşünceler, stajdan beklentiler, görüşler açıklanarak staj dosyasında yapılan açıklamalar kısaca özetlenmelidir.

**3. İŞYERİ TANITIMI:** Staj yapılan kuruluşun adı, adresi, çok kısa tarihçesi, kuruluşta çalışan personel sayısı, (mühendis, diğer teknik elemanlar, işçi ve diğer personel) ve kuruluşun çalışma konuları açıklanmalıdır

**4. GÜNLÜK YAPILAN İŞLER:** İş yerinde yapılan işler staj dosyası rapor sayfalarına (EK:5) yazılmalıdır. EK: 5 istenildiği kadar çoğaltılıp kullanılabilir.

Staj Dosyası Rapor Sayfaları (EK: 5) doldurulurken aşağıdaki hususlara dikkat edilmelidir.

1. **Yazı Özelliği:**Yazılar tek sütun halinde, daktilo, bilgisayar, rapido veya dolmakalemle norm yazı olarak yazılmalıdır. Daktilo veya bilgisayar kullanılacaksa, yazı 12 punto büyüklüğünde, 1,5 satır aralığında olmalı ve yazma işlemi doğrudan staj dosyası rapor sayfalarına (EK:5) sayfa formatını bozmadan yapılmalıdır.

2. **Teknik Resimler ve Çizimler:**Teknik resimler ve çizimler, standartlara uygun olarak kurşun kalem, rapido veya bilgisayar ile staj dosyası sayfalarına çizilebilir yada başka bir kağıda çizilip staj dosyası rapor sayfalarına yapıştırılabilir.

**5.SONUÇ VE ÖNERİLER:** İşyerinde yapılan stajla ilgili değerlendirmeler (stajda edinilen bilgi ve beceriler, pratik ve teorik bilgilerin karşılaştırılması, işçi-işveren ilişkileri, iş disiplini, tekniker adayı olarak ne gibi sorumlulukların yüklenilmesi gerektiği, geleceğe nasıl bakıldığı konularında) yer almalıdır.

**6.EKLER(Bu Başlık Olmayabilir):**Elektrik projeleri, makine projeleri gibi projeler ek olarak staj dosyasına eklenebilir.Şayet ek/ekler var ise staj dosyası rapor sayfalarında (EK:5) bu ek/eklere atıfta bulunulmalıdır.

## **B) STAJ DOSYASININ OLUŞTURULMASI VE TESLİMİ:**

1. Staj dosyası rapor sayfaları (EK:5) ve diğer bölümleri bilgisayarda doldurulacaksa sayfa yapılarını (kenar boşluklarını, tablo özelliklerini v.b.)bozmadan doldurulması gerekir.
2. Staj dosyası rapor sayfaları (EK:5) ihtiyaç kadar kullanıldıktan sonra kapak, diğer tüm sayfalar ve varsa ekler birleştirilerek ciltlenmeli veya bir delikli dosyada toplanmalıdır.
3. Staj bitimi sonunda staj dosyasının gerekli yerleri, işyeri yetkilisine eksiksiz olarak kaşelettirilip (mühürlettirilip) imzalatılmalıdır. Onaylatılan staj dosyası belirtilen tarihte staj danışmanına öğrenci tarafından elden teslim edilmez.
4. İş yeri yetkilisince doldurularak imzalanan iki adet staj sicil raporunun ( EK:4) bir tanesi iş yerinde kalmalı, diğeri staj dosyasıyla birlikte kapalı zarf içinde staj danışmanına teslim edilmelidir.
5. Staj dosyası zamanında teslim edilmez ise staj yapılmamış sayılır.

## **C) 2019-2020 DÖNEMİ STAJ DOSYALARININ TESLİM TARİHLERİ:**

- Staj evrakları 2022-2023 eğitim öğretim güz yarıyılı ilk haftasında teslim edilmek zorundadır.



**GIRIS:**

**İŞYERİNİN TANIMI:**

Öğrencinin Çalıştığı Bölüm veya Yer .....	Sayfa No: .....
--	--------------------

--	--

Çalıştığı Tarih ...../...../20...
--------------------------------------

Onaylayanın Adı Soyadı  
.....

İmzası:.....

Öğrencinin Çalıştığı Bölüm veya Yer .....	Sayfa No: .....
Çalıştığı Tarih ...../...../20...	Onaylayanın Adı Soyadı ..... İmzası:.....

Öğrencinin Çalıştığı Bölüm veya Yer .....	Sayfa No: .....
Çalıştığı Tarih ...../...../20...	Onaylayanın Adı Soyadı ..... İmzası:.....

Öğrencinin Çalıştığı Bölüm veya Yer .....	Sayfa No: .....
Çalıştığı Tarih ...../...../20...	Onaylayanın Adı Soyadı ..... İmzası:.....

Öğrencinin Çalıştığı Bölüm veya Yer .....	Sayfa No: .....
Çalıştığı Tarih ...../...../20...	Onaylayanın Adı Soyadı ..... İmzası:.....

Öğrencinin Çalıştığı Bölüm veya Yer .....	Sayfa No: .....
Çalıştığı Tarih ...../...../20...	Onaylayanın Adı Soyadı ..... İmzası:.....



Öğrencinin Çalıştığı Bölüm veya Yer .....	Sayfa No: .....
Çalıştığı Tarih ...../...../20...	Onaylayanın Adı Soyadı ..... İmzası:.....

Öğrencinin Çalıştığı Bölüm veya Yer .....	Sayfa No: .....
Çalıştığı Tarih ...../...../20...	Onaylayanın Adı Soyadı ..... İmzası:.....

Öğrencinin Çalıştığı Bölüm veya Yer .....	Sayfa No: .....
Çalıştığı Tarih ...../...../20...	Onaylayanın Adı Soyadı ..... İmzası:.....

Öğrencinin Çalıştığı Bölüm veya Yer .....	Sayfa No: .....
Çalıştığı Tarih ...../...../20...	Onaylayanın Adı Soyadı ..... İmzası:.....

Öğrencinin Çalıştığı Bölüm veya Yer .....	Sayfa No: .....
Çalıştığı Tarih ...../...../20...	Onaylayanın Adı Soyadı ..... İmzası:.....

Öğrencinin Çalıştığı Bölüm veya Yer .....	Sayfa No: .....
Çalıştığı Tarih ...../...../20...	Onaylayanın Adı Soyadı ..... İmzası:.....

Öğrencinin Çalıştığı Bölüm veya Yer .....	Sayfa No: .....
Çalıştığı Tarih ...../...../20...	Onaylayanın Adı Soyadı ..... İmzası:.....

Öğrencinin Çalıştığı Bölüm veya Yer .....	Sayfa No: .....
Çalıştığı Tarih ...../...../20...	Onaylayanın Adı Soyadı ..... İmzası:.....



Öğrencinin Çalıştığı Bölüm veya Yer .....	Sayfa No: .....
Çalıştığı Tarih ...../...../20...	Onaylayanın Adı Soyadı ..... İmzası:.....

Öğrencinin Çalıştığı Bölüm veya Yer .....	Sayfa No: .....
Çalıştığı Tarih ...../...../20...	Onaylayanın Adı Soyadı ..... İmzası:.....

Öğrencinin Çalıştığı Bölüm veya Yer .....	Sayfa No: .....
Çalıştığı Tarih ...../...../20...	Onaylayanın Adı Soyadı ..... İmzası:.....

Öğrencinin Çalıştığı Bölüm veya Yer .....	Sayfa No: .....
Çalıştığı Tarih ...../...../20...	Onaylayanın Adı Soyadı ..... İmzası:.....

Öğrencinin Çalıştığı Bölüm veya Yer .....	Sayfa No: .....
Çalıştığı Tarih ...../...../20...	Onaylayanın Adı Soyadı ..... İmzası:.....

Öğrencinin Çalıştığı Bölüm veya Yer .....	Sayfa No: .....
Çalıştığı Tarih ...../...../20...	Onaylayanın Adı Soyadı ..... İmzası:.....

Öğrencinin Çalıştığı Bölüm veya Yer .....	Sayfa No: .....
Çalıştığı Tarih ...../...../20...	Onaylayanın Adı Soyadı ..... İmzası:.....

Öğrencinin Çalıştığı Bölüm veya Yer .....	Sayfa No: .....
Çalıştığı Tarih ...../...../20...	Onaylayanın Adı Soyadı ..... İmzası:.....



Öğrencinin Çalıştığı Bölüm veya Yer .....	Sayfa No: .....
Çalıştığı Tarih ...../...../20...	Onaylayanın Adı Soyadı ..... İmzası:.....

Öğrencinin Çalıştığı Bölüm veya Yer .....	Sayfa No: .....
Çalıştığı Tarih ...../...../20...	Onaylayanın Adı Soyadı ..... İmzası:.....

Öğrencinin Çalıştığı Bölüm veya Yer .....	Sayfa No: .....
Çalıştığı Tarih ...../...../20...	Onaylayanın Adı Soyadı ..... İmzası:.....

Öğrencinin Çalıştığı Bölüm veya Yer .....	Sayfa No: .....
Çalıştığı Tarih ...../...../20...	Onaylayanın Adı Soyadı ..... İmzası:.....

Öğrencinin Çalıştığı Bölüm veya Yer .....	Sayfa No: .....
Çalıştığı Tarih ...../...../20...	Onaylayanın Adı Soyadı ..... İmzası:.....

Öğrencinin Çalıştığı Bölüm veya Yer .....	Sayfa No: .....
Çalıştığı Tarih ...../...../20....	Onaylayanın Adı Soyadı ..... İmzası:.....

Öğrencinin Çalıştığı Bölüm veya Yer .....	Sayfa No: .....
Çalıştığı Tarih ...../...../20...	Onaylayanın Adı Soyadı ..... İmzası:.....

Öğrencinin Çalıştığı Bölüm veya Yer .....	Sayfa No: .....
Çalıştığı Tarih ...../...../20...	Onaylayanın Adı Soyadı ..... İmzası:.....



Öğrencinin Çalıştığı Bölüm veya Yer .....	Sayfa No: .....
Çalıştığı Tarih ...../...../20...	Onaylayanın Adı Soyadı ..... İmzası:.....

Öğrencinin Çalıştığı Bölüm veya Yer .....	Sayfa No: .....
Çalıştığı Tarih ...../...../20...	Onaylayanın Adı Soyadı ..... İmzası:.....

Öğrencinin Çalıştığı Bölüm veya Yer .....	Sayfa No: .....
Çalıştığı Tarih ...../...../20...	Onaylayanın Adı Soyadı ..... İmzası:.....

Öğrencinin Çalıştığı Bölüm veya Yer .....	Sayfa No: .....
Çalıştığı Tarih ...../...../20...	Onaylayanın Adı Soyadı ..... İmzası:.....

Öğrencinin Çalıştığı Bölüm veya Yer .....	Sayfa No: .....
Çalıştığı Tarih ...../...../20...	Onaylayanın Adı Soyadı ..... İmzası:.....

Öğrencinin Çalıştığı Bölüm veya Yer .....	Sayfa No: .....
Çalıştığı Tarih ...../...../20...	Onaylayanın Adı Soyadı ..... İmzası:.....

Öğrencinin Çalıştığı Bölüm veya Yer .....	Sayfa No: .....
Çalıştığı Tarih ...../...../20...	Onaylayanın Adı Soyadı ..... İmzası:.....

Öğrencinin Çalıştığı Bölüm veya Yer .....	Sayfa No: .....
Çalıştığı Tarih ...../...../20...	Onaylayanın Adı Soyadı ..... İmzası:.....



Öğrencinin Çalıştığı Bölüm veya Yer .....	Sayfa No: .....
Çalıştığı Tarih ...../...../20...	Onaylayanın Adı Soyadı ..... İmzası:.....

Öğrencinin Çalıştığı Bölüm veya Yer .....	Sayfa No: .....
Çalıştığı Tarih ...../...../20...	Onaylayanın Adı Soyadı ..... İmzası:.....

## SONUÇ VE ÖNERİLER