

ZORUNLU İŞBAŞI EĞİTİMİ VE İŞLETMELERE ÖDENECEK DEVLET DESTEĞİNE İLİŞKİN ÖNEMLİ HUSUSLAR

- Zorunlu İşbaşı Eğitimi **19 Şubat - 9 Haziran 2024** tarihleri arasındadır. Evrakların bölüme son teslim tarihi **31 Ocak 2024 Mesai Bitimi** olup hiçbir şekilde süre **UZATILMAYACAK EK SÜRE VERİLMEMEYECİKTİR.** Sonrasında gelen evraklar **KABUL EDİLMEMEYECİKTİR.**
- Zorunlu İşbaşı Eğitimi başvuru tarihleri içinde “**İş Yeri Bilgi ve Bölüm Onay Formu**” ve “**Staj Ücretlerine İşsizlik Fonu Katkısı Formu**” öğrenci ve işletme tarafından eksiksiz doldurularak imzalanmalıdır. Öğrenci ve İşveren imzası eksik olan, İşveren kaşesi bulunmayan belgeler kabul edilmeyecek olup ilgili öğrencilerin staj işlemleri başlatılmayacaktır.
- Zorunlu İşbaşı Eğitiminin başladığı gün itibariyle öğrencilerin sigorta girişleri Üniversitemiz tarafından başlatılacak olup işletmelerin herhangi bir işlem yapmaları gerekmemektedir. (Staj başlangıç tarihinde öğrenciler e-devlet üzerinden “**İşe Giriş Bildirgesi**” diye aratarak sigortanın yapıldığına dair onaylı belgeye ulaşabilir ve istenildiği takdirde işletmeye ibraz edebilir.)
- Zorunlu İşbaşı Eğitimi yapan öğrencilere 3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanunu’nun Geçici 12’nci maddesi uyarınca aday çırak ve çıraklar ile 18’inci madde hükümleri uyarınca işletmelerde mesleki eğitim gören, staj veya tamamlayıcı eğitime devam eden öğrencilere, 25’inci maddenin birinci fıkrası kapsamında yapılacak ödemeler **asgari ücretin net tutarının yüzde otuzundan az olamaz.** Ödenebilecek en az ücretin; yirmiden az personel çalıştıran işletmeler için üçte ikisi, yirmi ve üzeri personel çalıştıran işletmeler için üçte biri, 25/08/1999 tarihli ve 4447 sayılı İşsizlik Sigortası Kanunu’nun 53’üncü maddesinin üçüncü fıkrasının (B) bendinin (h) alt bendi için ayrılan tutardan **Devlet katkısı olarak ödenir.**
- Öğrencilere ödenecek ücretlerin **Her ayın 8’ine** kadar ödenerek bordro/dekontların **en geç ayın 8’inde** Fakültemize elden, kargo veya **ubfisbasiegitimi@erbakan.edu.tr** adresine işveren yetkilisi tarafından gönderilmesi gerekmektedir.
- Bordro/dekontlarda öğrenci adı-soyadı ve hangi ay ücreti olduğu açıklamalarda detaylı belirtilmesi gerekir. Mail adresine gönderilen bordro/dekontlar pdf formatında okunur şekilde gönderilmesi gerekmektedir. Açıklamada öğrenci adı-soyadı ve hangi ay bordro/dekontu olduğu belirtilmeyen dekontlar kesinlikle işleme alınmayacaktır.
- Bordro/dekontların belirtilen tarihler içerisinde Fakültemize iletilmesi **İŞVEREN SORUMLULUĞUNDADIR.** Öğrenci ve işveren yetkilisi olmayan kişiler tarafından gönderilen, ayın 8’inden sonra gönderilen ve **ubfisbasiegitimi@erbakan.edu.tr** adresinden farklı adrese gönderilen bordro/dekontlar dikkate alınmayacak ve **DEVLET DESTEĞİ ÖDENMEYECİKTİR.**
- Devlet desteğinden faydalanmak isteyen işletmelerin öğrenciye maaş ödeme ve bordro/dekont teslim etme işlemlerini bizzat işveren veya muhasebe yetkilisi takip etmesi gerekir. Öğrenci tarafından gönderilen bordro/dekontlar dikkate alınmayacak ve **DEVLET DESTEĞİ ÖDENMEYECİKTİR.**
- Zorunlu İşbaşı Eğitimi süreçleri, maaş ve devlet desteği ile ilgili her türlü işlem için işveren yetkilisi Fakültemiz ilgili birimini arayarak bilgi alabilir.