

T.C.

NECMETTİN ERBAKAN ÜNİVERSİTESİ

DERS GÖREVLENDİRMESİ VE EK DERS ÜCRETİ ÖDEMELERİNİN USUL VE ESASLARI YÖNERGESİ

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

Madde 1- (1) Bu Yönergenin amacı, Necmettin Erbakan Üniversitesinin tüm birimlerinde dersleri yürütmek amacıyla yapılacak görevlendirme ve görev yapan öğretim elemanlarının yurt içinde veya dışında yürüteceği eğitim ve öğretim faaliyetlerinde bulunabilmelerinin ve ek ders ücreti ödemelerinin usul ve esaslarını düzenlemektir.

Kapsam

Madde 2- (1) Bu Yönerge, Necmettin Erbakan Üniversitesinde görev yapan öğretim elemanlarının yurtiçi ve yurt dışı eğitim ve öğretim için görevlendirilmeleri ile Üniversiteye dışarıdan yapılacak görevlendirmelerde uygulanacak ilke, ölçüt, standartlar ve ek ders ücreti ödeme esaslarını kapsamaktadır.

Dayanak

Madde 3- (1) Bu Yönerge; 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, 2914 sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, Yükseköğretim Yürütme Kurulu kararları, T.C. Hazine ve Maliye Bakanlığı tarafından yayımlanan ek ders ve ders yükü tespitine ilişkin usul ve esaslar, Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği, Lisansüstü Eğitim-Öğretim Enstitülerinin Teşkilat ve İşleyişine İlişkin Yönetmelik, Yükseköğretimde Uygulamalı Eğitimler Çerçeve Yönetmeliği hükümleri çerçevesinde hazırlanmıştır.

Tanımlar

Madde 4- (1) Bu Yönergede geçen:

- a) **Bölüm/program/ana bilim dalı:** Fakülte, yüksekokul, meslek yüksekokulu ve enstitülerin eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve uygulama birimini,
- b) **Birim:** Üniversiteye bağlı enstitü, fakülte, yüksekokul, konservatuvar ve meslek yüksekokulunu,
- c) **Öğretim Elemanı:** Profesör, doçent, doktor öğretim üyesi, öğretim görevlisi ve araştırma görevlisini,
- d) **Dekan:** Necmettin Erbakan Üniversitesi ilgili fakülte dekanını,

- e) **Müdür:** Necmettin Erbakan Üniversitesi enstitü/yüksekokul/meslek yüksekokulu müdürünü,
- f) **Yönetim Kurulu:** Necmettin Erbakan Üniversitesi fakülte/yüksekokul/meslek yüksekokulu/ enstitü yönetim kurulunu,
- g) **Rektör:** Necmettin Erbakan Üniversitesi Rektörünü,
- h) **Senato:** Necmettin Erbakan Üniversitesi Senatosunu,
- i) **Üniversite:** Necmettin Erbakan Üniversitesini,
- j) **KBS:** Kamu Harcama ve Muhasebe Bilişim Sistemini,
- k) **PBS:** Personel Bilgi Sistemini ifade eder.

Ders Görevlendirmelerinde Genel Esaslar

Madde 5- (1) Bir bölüm/programda ilgili yarıyılıda açılacak dersler; ön lisans ve lisans programlarında Senato tarafından onaylanan ders planları, lisansüstü programlarda ise Enstitü Kurulu kararları doğrultusunda belirlenir. Bu derslerin hangi öğretim elemanları tarafından yürütüleceği ile haftalık ders programları, ana bilim/ana sanat dalı kurulları ve bölüm kurullarının önerileri üzerine ilgili Yönetim Kurullarınca kararlaştırılıp onay için rektörlüğe sunulur.

(2) Ders görevlendirmelerinde, derslerin öğretim elemanları arasında dengeli şekilde dağıtılması esastır.

a) Derslerin öğretim elemanlarına dağıtımı; öncelikle program/anabilim/anasanat dalı içinden başlamak üzere sırasıyla bölüm/program içi, birim içi, üniversite içi ve yükseköğretim kurumları ile diğer kamu kurum ve kuruluşları şeklindeki öncelik sıralamasına göre yapılır.

b) İlgili anabilim/anasanat dalında, dersin uzmanlık alanında yeterli sayıda öğretim elemanı bulunmaması hâlinde, aynı bölümde yer alan diğer anabilim/anasanat dallarındaki öğretim elemanlarından görevlendirme yapılabilir.

c) Bölüm içinde ihtiyacın karşılanamaması durumunda birim bünyesindeki diğer bölümlerden; birim içinde de uygun öğretim elemanı bulunmaması hâlinde ise üniversitenin diğer birimlerinden, aynı veya yakın uzmanlık alanlarına sahip öğretim elemanları görevlendirilebilir.

ç) Üniversite içinden görevlendirme yoluyla ihtiyacın karşılanamaması durumunda, ilgili program/anabilim/anasanat dalı güncel norm kadro planlamasında ihtiyaç belirtilmiş olmak şartıyla 2547 sayılı Kanunun 31 ve 40. maddeleri uyarınca, ilgili dersi verebilecek nitelikte ve alanında uzman kişiler görevlendirilebilir.

(3) a) 2547 sayılı Kanun'un 13'üncü maddesinin (b/4) bendi uyarınca görevlendirilen öğretim elemanları, zorunlu ders yüklerini öncelikle görevlendirildikleri birimden; herhangi bir görevlendirmesi bulunmayanlar ise asli kadrolarının bulunduğu birimden karşılamakla yükümlüdür.

b) Zorunlu ders yükü, öncelikle ön lisans ve lisans düzeyindeki derslerden karşılanır. Bu kapsamda derslerin belirlenmesinde sırasıyla ilgili anabilim/anasanat dalı veya program dersleri, bölüm dersleri ve birim bünyesindeki diğer bölümlerin dersleri esas alınır.

c) Birim veya programlarda açılan derslere, öncelikle ilgili anabilim/anasanat dalı, program, bölüm veya birim bünyesinde görev yapan mevcut öğretim elemanları görevlendirilir.

(4) a) Bir öğretim elemanı, kendi anabilim/anasanat dalı veya programında verilebilecek dersler bulunması ve bu dersleri üstlenecek başka bir öğretim elemanı olmaması durumunda, birim dışından ders görevlendirmesi alamaz.

b) Anabilim/anasanat dalı veya programın ders ihtiyacı devam ettiği sürece, öğretim elemanına birim dışı ders görevlendirmesi yapılamaz.

c) Kendi biriminde zorunlu ders yükünü tamamlayamayan veya isteği üzerine ilave ders almak isteyen öğretim elemanlarına, ders ihtiyacının bulunması hâlinde, birim dışından veya lisansüstü eğitim derslerinden ders görevlendirmesi yapılabilir.

(5) a) 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 36'ncı maddesi uyarınca, doktora çalışmalarını başarıyla tamamlamış öğretim görevlileri (uygulamalı alan) ile araştırma görevlilerine, talepleri üzerine ve Üniversite Yönetim Kurulunun uygun görmesi hâlinde ders görevi verilebilir.

b) Bu kapsamda ders görevi verilen uygulamalı birimlerde görev yapan öğretim elemanlarına, haftada 12 saati aşan ders görevleri için haftada 10 saate kadar, 2914 sayılı Kanunun 11'inci maddesinde yer alan esaslar çerçevesinde ek ders ücreti ile sınav ücreti ödenir.

Üniversite Dışından Öğretim Elemanı Görevlendirme Esasları

Madde 6 – (1) Üniversite dışından ders görevlendirilmesinin yapılabilmesi için, İlgili Bölümde, Anabilim/Anasanat Dalında tüm öğretim elemanlarının zorunlu ders yükünün dolmuş olması, idare tarafından verilecek mecburi ders saatlerinin tamamlanması ve Üniversite içinden ilgili dersi verebilecek başka bir öğretim elemanının olmaması gerekir. Bölümde, Anabilim/Anasanat Dalında kadrolu öğretim elemanının zorunlu ders yükü dolmadan o alanda dışarıdan öğretim elemanı görevlendirilemez.

(2) Bir dersin özel bilgi ve uzmanlık isteyen konularının eğitim-öğretim ve uygulamaları için, kendi uzmanlık alanlarındaki çalışma ve eserleri ile tanınmış kişiler, sözleşmeli veya ders saati ücreti ile Kanunun 31'inci maddesi kapsamında istihdam edilebilirler. Bu şekilde yapılacak görevlendirmeler, ilgili Birimin Yönetim Kurulu kararı, Dekan/Müdürün önerisi ile Rektörün onayına sunulur. Rektörlük onayı tamamlanmadan ek ders ödemesi yapılmaz.

(3) Görevlendirilen öğretim elemanına ek ders ücreti ödenirken; kendi kurumundan alınan izin yazısı, Rektörlük oluru, görevlendirilen öğretim elemanına ait haftalık ders programını gösteren çizelge ve puantaj tablosu her dönem başındaki ilk Ödeme Emri Belgesi'ne eklenir.

(4) Üniversitenin kadrolu öğretim elemanlarının, diğer yükseköğretim kurumlarına (Vakıf Üniversiteleri dâhil) 2547 Sayılı Kanunun ilgili maddeleri gereğince yapılan tüm ders

görevlendirmeleri, Yükseköğretim Kurulu kararları saklı kalmak kaydıyla ve asli görevlerini aksatmamak şartıyla, bir dönemde toplam en fazla 10 saat/hafta ile sınırlandırılır.

(5) Normal örgün öğretimde 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 40/d maddesi gereğince görevlendirilen öğretim elemanlarına harcırah verilmesi gereken durumlar ortaya çıkacağından, harcama biriminin bu konuda gerekli tedbirleri alarak işlem tesis etmesi gerekmektedir.

(6) Görevlendirmelerde, uzaktan eğitimle verilen dersler örgün eğitimde verilen dersler ile aynı saate karşılık gelir.

Öğretim Elemanlarının Diğer Yükseköğretim kurumlarına görevlendirilmeleri

Madde 7- (1) a) 2547 sayılı Kanunun 31'inci maddesi veya 40'ıncı maddesi uyarınca, haftalık ders yükünü dolduramayan öğretim elemanları; lisansüstü danışmanlık dâhil olmak üzere, haftada **10 saati geçmemek kaydıyla**, diğer yükseköğretim kurumlarında, ilgili birimin teklifi üzerine Rektör tarafından görevlendirilebilir.

b) Haftalık ders yükü kapsamında yürütülen faaliyetler karşılığında ek ders ücreti ödenmez.

c) Haftalık ders yükünün üzerinde diğer yükseköğretim kurumlarında görevlendirilen öğretim elemanlarına, görevlendirildikleri kurumun bütçesinden ek ders ücreti ödenir.

(2) 2547 sayılı Kanunun 40'ıncı maddesinin (b) fıkrası uyarınca, bir öğretim elemanı; ihtiyacı bulunan üniversitenin talebi, öğretim elemanının başvurusu, ilgili yönetim kurullarının görüşü ve Rektörün önerisi üzerine, Yükseköğretim Kurulu kararı ile istekte bulunan üniversitenin birimlerinde **en az bir eğitim-öğretim yılı süreyle** görevlendirilebilir. Farklı bir şehirdeki üniversiteye bu kapsamda görevlendirilen kadrolu öğretim üyesi, aynı Kanunun 40'ıncı maddesinin (d) fıkrası uyarınca, Necmettin Erbakan Üniversitesinde ders veremez ve lisansüstü tez danışmanlıkları, Lisansüstü Eğitim-Öğretim Süreci Uygulama Esasları hükümlerine göre belirlenir.

Öğretim elemanlarının Türk Cumhuriyetleri ve Akraba Topluluklarındaki yükseköğretim kurumlarında görevlendirilmeleri

Madde 8-(1) Türk Cumhuriyetleri ile Akraba Topluluklardaki yükseköğretim kurumlarından resmî davet alan öğretim elemanlarına; üç yılı aşmamak, özlük hakları saklı kalmak kaydıyla, ilgili birimin teklifi, Üniversite Yönetim Kurulunun kararı ve Millî Eğitim Bakanlığının onayı ile aylıklı izin verilebilir.

(2) Bu kapsamda görevlendirilen öğretim üyelerine, 2547 sayılı Kanunun 40'ıncı maddesinin (d) fıkrası uyarınca Necmettin Erbakan Üniversitesinde ders ve lisansüstü tez danışmanlığı görevlendirmesi yapılmaz ve bu öğretim üyelerine ek ders ücreti ödenmez.

(3) Devam etmekte olan lisansüstü tez danışmanlıkları, Lisansüstü Eğitim-Öğretim Süreci Uygulama Esasları hükümlerine göre belirlenir.

Ders Yükleri ve Ücret Karşılığı Ek Ders Saatleri

Madde 9 (1) Teorik dersler, haftalık ders programında yer alan, günü, saati ve yeri belirlenmiş, öğrenciye hitap eden, öğretim elemanlarının ve öğrencilerin aktif olarak katıldığı eğitim-öğretim faaliyetleri olup, her ders saati bir ders yüküne eş değerdir. Bu dersler ön lisans, lisans ve lisansüstü (yüksek lisans, doktora, tıpta uzmanlık, sanatta yeterlilik) düzeyde açılabilir. Birleştirilerek yapılan dersler için ayrı bir ücret ödenmez.

(2) a) Maaş karşılığı haftalık ders yükü; öğretim üyeleri için 10 saat, öğretim görevlileri için 12 saat olarak uygulanır.

b) Öğretim elemanları, haftalık ders yüklerinin dışında; kadrolarının bulunduğu kurumda mecburi veya isteğe bağlı olarak ya da diğer yükseköğretim kurumlarında, güz ve bahar yarıyıllarında ek ders ücreti ödenmek kaydıyla ders verebilir.

c) Mecburi ve isteğe bağlı olarak verilen dersler ile diğer faaliyetlerin; haftalık ders programında yer alması, fiilen yapılması ve maaş karşılığı ders yükünün tamamlanmış olması şartıyla, öğretim elemanlarına (kısmi statüde bulunanlar dâhil) normal örgün öğretimde haftada en fazla 20 saat, ikinci öğretimde ise haftada en fazla 10 saat ek ders ücreti ödenir.

d) Ders yüklerinin tamamlanmasında öncelikle normal örgün öğretimde verilen dersler ve faaliyetler dikkate alınır.

(3) a) Yaz ve yarıyıl tatillerinde yürütülen eğitim-öğretim faaliyetleri için ödenecek ek ders ücretlerinin tespitinde, haftalık maaş karşılığı ders yükünün doldurulmuş olması şartı aranmaz.

b) Yaz ve yarıyıl tatillerinde yürütülen eğitim-öğretim faaliyetlerinde ders yükü zorunluluğu aranmaksızın; sadece normal örgün öğretimde görev alan öğretim üyelerine **en fazla 30 saate**, öğretim görevlilerine **en fazla 32 saate** kadar; hem normal örgün öğretim hem de ikinci öğretimde görev alan öğretim üyelerine **en fazla 40 saate**, öğretim görevlilerine **en fazla 42 saate** kadar ek ders ücreti ödenir.

c) Yüksek lisans, doktora ve sanatta yeterlik programlarında yürütülen danışmanlık ve uzmanlık alan dersleri için, toplamda **en fazla 20 saate kadar** ek ders ücreti ödenebilir.

ç) Hafta sonu ve bayram tatilleri ile yarıyıl ve yaz tatillerinde veya normal çalışma saatleri dışında yürütülen uzmanlık alan dersleri, tez danışmanlığı, ara sınavlar ve bu kapsamda gerçekleştirilen diğer faaliyetler için **zamlı ek ders ücreti ödenmez**.

d) Bu faaliyetler karşılığında ödenecek ek ders ücretleri, **normal çalışma saatleri içinde yapılan dersler için geçerli olan katsayılar** esas alınarak hesaplanır.

(4) 2547 sayılı Kanununun 31'inci maddesi uyarınca ders saati ücreti karşılığında öğretim görevlisi olarak görevlendirilenler için haftalık ders yükü zorunluluğu aranmaz. Yükseköğretim Kurumlarının kadrolarında olmayıp bu unvanları taşıyanlardan ders saati başına görevlendirilenlerin sosyal güvenlik kuruluşlarından almakta oldukları aylıklar bu şekilde görevlendirilmeleri nedeniyle kesilmez. Emekli öğretim elemanlarının saat ücreti karşılığında öğretim görevlisi olarak görevlendirilmeleri halinde sahip oldukları akademik unvanlar dikkate alınarak ek ders ücreti ödenir.

(5) Rektör, rektör yardımcısı, dekan, enstitü, meslek yüksekokulu ve yüksekokul müdürlerinin ders verme yükümlülüğü yoktur. Başhekimler, dekan yardımcıları, enstitü, meslek yüksekokulu ve yüksekokul müdür yardımcıları ile bölüm başkanlarının haftalık ders yükü, bu maddenin 1. fıkrasında belirtilen ders yükünün yarısı kadardır. Rektör, dekan, enstitü ve yüksekokul müdürlüğü ile bölüm başkanlığına, Yükseköğretim Kanununda belirtilen şekilde ve usulüne uygun olarak yapılan vekâleten görevlendirmeler haricinde, söz konusu görevlerin vekâleten (geçici olarak) yürütülmesi halinde ders yükü muafiyeti ve indirimi uygulanmaz. Bölüm Başkanlığına tedviren görevlendirilen öğretim elemanlarına ders yükü muafiyeti ve indirimi uygulanmaz.

Haftalık Ders Yüğü Denklikleri

Madde 10- (1) Öğretim elemanlarının teorik derslerle yaptırdıkları uygulama, yönettikleri tez, seminer ve doktora çalışmalarının ve ara sınavların ne ölçüde ders yükünden sayılacağı Yükseköğretim Kurulunca belirlenir. Ara sınavlar için Yükseköğretim Kurulunca öğrenci sayısı göz önünde bulundurulmak suretiyle tespit edilecek ders yükü beş saati, diğer faaliyetler için belirlenecek ders yükü ise bir saati geçemez. Teorik dersler dışındaki faaliyetlerin ders yükünün tamamlanmasından sonraki kısmı ek ders ücretinin hesabında dikkate alınır. Ancak mecburi ders yükünün tamamlanmasında ve ek ders ücretinin hesabında, teorik dersler dışındaki faaliyetlerin haftalık en fazla 10 saatlik kısmı dikkate alınır, kalan kısmı ise maaş karşılığı sayılır.

(2) Tıp Fakültelerinin 4, 5 ve 6 ncı sınıfları, Diş Hekimliği Fakültesinin 3, 4 ve 5. Sınıflarında, Veteriner Fakültesinin 2, 3, 4 ve 5. Sınıflarında konservatuvar, yabancı dil, resim-iş, beden eğitimi ve spor, müzik eğitim programları, laboratuvar, staj, uygulamalı dersler ve tıbbi ve cerrahi klinik uygulamalar, bitirme ödevi, bitirme projesi, diploma projesi ve benzeri çalışmalar hariç olmak üzere, aynı ders veya faaliyet birden fazla öğretim elemanı tarafından yürütülüyorsa dersin veya faaliyetin haftalık ders yükü ve ek ders saatleri görev alan öğretim elemanlarına bölünerek hesaplanır.

(3) Tıpta ve Diş Hekimliğinde Uzmanlık Eğitimi Yönetmeliğı uyarınca tıp veya diş hekimliği fakültesi bünyesinde yürütölen uzmanlık eğitimlerinde, Uzmanlık Dalları Eğitim ve Müfredat Komisyonlarınca belirlenen müfredata uygun olarak Ana Bilim Dalı Akademik Kurulunca belirlenen ve Fakölte Yönetim Kurulu tarafından onaylanan haftalık ders programı esas alınır.

(4) Eğitim-öğretim niteliğine göre, sınıfların aşırı kalabalık, ilgili dersin gereğı ve/veya fiziksel olanakların yeterli olmaması nedeniyle teorik ve/veya uygulamadan oluşın bir ders, ilgili bölüm/ana bilim dalı başkanının önerisi ve fakölte/enstitü/yüksekokul yönetim kurulunun kararı ile birden fazla şube halinde açılabilir. Bu takdirde, ayrı ayrı vermeleri kaydı ile bu dersleri veren öğretim elemanlarının her birine dersin öğretim programındaki haftalık teorik ve/veya uygulama saati, ders yükü olarak uygulanır.

(5) Öğretim elemanlarının geçici görev, sevk, rapor ve izinli (yıllık izin hariç) olmaları gibi nedenlerle, haftalık ders programında belirtilen gün, saat ve yerde ders verme görevlerini yerine getirememeleri halinde; anılan mazeretlerinin bitiminden sonra, akademik takvim içerisindeki güz ve bahar yarıyılları başlangıç ve bitiş tarihleri arasında telafi dersi yapar. Telafi dersi yapılabilmesi için, ilgili yönetim kurulunun ders programlarının tespitindeki esaslara göre, belirlenen tarihteki hafta esas alınarak (2914 sayılı Kanunun 11. maddesindeki ek ders ücreti

ödenebilecek ders saati sınırları içinde kalmak ve anılan maddenin son fıkrası hükmüne göre herhangi bir fazla ödemeye yol açmamak kaydıyla) ek ders ücreti ödenir. Boş geçen derslerin, müfredat programında değişiklik yapılmaksızın, ilgili öğretim elemanı yerine bir başka öğretim elemanı tarafından telafi edilmesi halinde, ek ders ücreti bu dersleri fiilen veren öğretim elemanına (2914 sayılı Kanunun 11. maddesindeki sınırlar içinde kalmak kaydıyla) ödenir.

(6) Bitirme ödevi, bitirme projesi, diploma projesi, proje ve staj raporu değerlendirme ve benzeri eğitim, öğretim faaliyetlerini yöneten öğretim elemanları, öğrenci sayısına bakılmaksızın toplam 2 saat/hafta uygulamalı ders yükü yüklenmiş sayılır.

(7) Haftalık ders programında günü ve saati belirlenmiş olan ve öğrencilerin meslek alanlarına ilişkin bilgi, beceri ve yetkinliğini artırmak amacıyla verilen “İşletmede Mesleki Eğitim” dersi kapsamında Yükseköğretimde Uygulamalı Eğitimler Çerçeve Yönetmeliği uyarınca görevlendirilen sorumlu öğretim elemanına, grup sayısına bakılmaksızın her grupta en az 5 öğrenci olmak koşulu ile haftada en çok 5 saat teorik ders yükü yüklenebilir. Bu kapsamda görevlendirilen sorumlu öğretim elemanına söz konusu ders için yürütmüş olduğu diğer faaliyetlere ilişkin olarak bu Maddenin 6 ncı Fıkrası kapsamında herhangi bir ders yükü yüklenemez.

Haftalık Ek Ders Hesabı

Madde 11-(1) Öğretim elemanının bağlı olduğu birimdeki normal örgün öğretimdeki teorik dersleri ile diğer faaliyetler, birim dışındaki teorik dersleri ile diğer faaliyetler hesaplanır. Uygulama dersleri için ödenecek en fazla ek ders saati haftalık 10 saati geçemez. Toplamda en fazla ödenecek ek ders saati haftalık 20 saattir.

(2) İkinci örgün öğretimde ise, öğretim elemanının sırasıyla bağlı olduğu birimdeki teorik dersleri ile diğer faaliyetler, birim dışındaki teorik dersleri ile diğer faaliyetler hesaba katılır. Diğer faaliyetler için ödenecek ek ders saati örgün öğretimdeki diğer faaliyetlerle birlikte toplam haftalık 10 saati geçemez. Örgün öğretimde diğer faaliyetler 10 saati geçerse ikinci öğretimde yapılan diğer faaliyetler için ek ders ücreti ödenmez. Toplamda en fazla ödenecek ek ders saati haftalık 10 saattir.

(3) a) Öğretim elemanları, her eğitim-öğretim döneminin başında kendilerine ait ders programlarını ek ders otomasyon sistemine yükler ve bölüm başkanlığının onayına sunar. Dönem içerisinde meydana gelen program değişikliklerini takip etmek ve gerekli güncellemeleri zamanında yapmakla yükümlüdür. Öğretim elemanları ayrıca, her ay kendilerine ait ders yükü bildirim formlarını; izin, görevlendirme, rapor ve benzeri durumlar açısından kontrol etmekle sorumludur.

b) Onaylanan ders yükü bildirimleri, mutemetler tarafından sistem üzerinden çekilerek ödeme sürecine esas belgeler yönünden kontrol edilir.

c) Ek ders bildirim formları ile ödeme sürecine esas belgelerin onay ve imza işlemlerinde elektronik imza kullanılması esastır. Zorunlu hâllerde ıslak imza uygulanabilir.

Lisansüstü Ek Ders Hesaplama Esasları

Madde 12- (1) Lisansüstü eğitimde danışman olarak görev yapan öğretim üyelerinin uzun süreli yurt dışı görevlendirmelerinde; görevlendirme süresi üç aya kadar olan öğretim üyelerine ders ücreti ödenir. Bu sürenin aşılması hâlinde öğretim üyesine ders ücreti ödenmez; altı ayı aşan görevlendirmelerde ise öğretim üyesinin danışmanlık görevi sona erer.

(2) Lisansüstü eğitimde tez danışmanlığı, her bir öğrenci için 1 saat/hafta ders yüküdür. Tezsiz yüksek lisans programlarında yürütülen dönem projesi danışmanlığı için aynı şekilde uygulama yapılır. Ancak bir öğretim üyesinin eğitim, tez ve dönem projesi danışmanlıklarından kazanabileceği azami ders yükü 10 saat/haftayı geçemez. Lisansüstü eğitim tez danışmanlığı, öğretim üyesinin (ders saati ücreti karşılığı görevlendirilen emekli öğretim üyeleri dâhil) öğrencinin danışmanlığına ilgili yönetim kurulunca atandığı tarihte başlar ve ilgili yönetim kurulunun öğrencinin mezuniyetine ya da enstitü yönetim kurulunun öğrencinin ilişkisinin kesilmesine karar verdiği tarihe kadar devam eder.

(3) Lisansüstü eğitimde öğretim elemanlarının Tezsiz Yüksek Lisans Programlarında ders verebilmeleri için, ilgili dönemde Tezli Lisansüstü Programlarda en az bir ders veriyor olması gerekir. Bu kurala ilişkin istisnai durumlar, Anabilim Dalı Kurulunun gerekçeli teklifi üzerine Enstitü Yönetim Kurulu tarafından değerlendirilir ve karara bağlanır.

(4) a) Bir öğretim üyesinin, farklı enstitülerde ve/veya aynı enstitünün farklı anabilim/anasanat dallarında yürüttüğü uzmanlık alan derslerinin toplamı, haftada 8 (8+0) kredili teorik ders saati ile sınırlıdır.

(b) İkinci danışman öğretim üyelerine ve sadece ders ücreti karşılığı görevlendirilen emekli öğretim üyelerine; yürütülen uzmanlık alan dersleri için ek ders ücreti ödenmez.

(c) Uzmanlık alan dersleri, Enstitü Yönetim Kurulunca tez danışmanının atandığı tarihte başlar ve Enstitü Yönetim Kurulunun öğrencinin mezuniyetine karar verdiği tarihe veya öğrencinin ilişkisinin kesildiği tarihe kadar devam eder.

(ç) Uzmanlık alan dersleri, yarıyıl ve yaz tatillerinde de sürdürülebilir.

(5) Enstitülerde yürütülmekte olan “Tezsiz Yüksek Lisans” programlarında ders veren öğretim elemanlarına bu görevlerinden dolayı ayrıca Uzmanlık Alan Dersi için ücret ödenmez. Ancak tezsiz yüksek lisans danışmanlığı için akademik takvim içerisindeki güz ve bahar yarıyılları başlangıç ve bitiş tarihleri arasında her bir öğrenci için 1 saat/hafta olarak ders ücreti tezsiz yüksek lisans bütçesinden ödenir.

(6) Lisansüstü eğitimde kayıt yenilemeyen (aktif olmayan) ve kayıt donduran öğrenciler için öğretim elemanlarına ders yükü ve danışmanlık yüklenmez.

(7) Öğretim elemanları vermiş oldukları tüm dersleri, yüksek lisans ve doktora danışmanlıkları, uzmanlık alan ve tezsiz yüksek lisans dönem projesi derslerini haftalık ders programında göstermek zorundadır.

Sınav ücreti

Madde 13- Bu madde; yarıyıl/yıl sonu sınavlarına ilişkin sınav ücreti ödemelerini ve ara sınavların ders yüküne yansıtılmasına ilişkin esasları düzenler.

(1) a) Dersi veren öğretim elemanına, her ders için ayrı ayrı olmak üzere, **yarıyıl ve yıl sonu sınav (final)** dönemlerinde her 50 öğrenci için 300 gösterge rakamının memur aylık katsayısı ile çarpımı sonucu bulunacak tutar kadar **sınav ücreti** ödenir. Öğrenci sayısının tespitinde küsuratlar tama iblağ edilir ve 500 öğrenciden fazlası dikkate alınmaz.

b) Genel (final) sınavlara ilişkin sınav ücreti tahakkuklarında, sınav çizelgeleri ile birlikte sınav programı da ödeme emri belgesine eklenir. Final sınav çizelgeleri; öğretim elemanına ait bilgiler, sınav tarihleri ve saatleri, ders adları ile derse kayıtlı öğrenci sayılarını içerecek şekilde düzenlenir

c) **Ara sınavlar ve bütünleme sınavları** için sınav ücreti başlığı altında ödeme yapılmaz. Bu sınavlar için; bir yarı yıl içinde yapılan her ara sınav karşılığı olarak ve derse kayıtlı öğrenci sayısı dikkate alınarak, sınavın yapıldığı haftaya ait ders yüküne teorik dersler dışındaki faaliyetler kapsamında aşağıdaki tabloya göre ekleme yapılır. Bu kapsamda bir haftada yüklenecek süre bir ders için 5 saati geçemez. Ek ders ücretinin hesabında, bir yarıyıl içinde bir ders için yapılan en fazla dört ara sınav dikkate alınır.

Öğrenci Sayısı	Ders Yüğü
1- 50	1 saat
51- 100	2 saat
101- 150	3 saat
151- 200	4 saat
201 ve daha çok	5 saat

ç) Ara sınavlar için öngörülen yükten doğan ek ders ücretleri, yalnızca ara sınavların yapıldığı hafta için ödenir. Ara sınavların ek ders ücreti olarak ödenebilmesi için; *Ara sınav takvimi ve Ara sınav raporunun* ödeme emri belgesine eklenmesi gerekmektedir.

d) Aynı veya farklı bölümler arasında, aynı adla ve aynı öğretim elemanı tarafından okutulan derslerin sınavlarında; sınavların farklı tarihlerde veya farklı saatlerde yapılmış olup olmadığına bakılmaksızın, aynı dersi alan tüm öğrencilerin toplam sayısı esas alınarak sınav ücreti hesaplanır ve tahakkuk ettirilir. Bu kapsamda yapılacak ödeme, öğrenci sayısının fazla olduğu birim tarafından gerçekleştirilir. Final sınav ücretinin ikinci öğretimden ödenmesi ancak ikinci öğretim final sınavlarının birinci öğretimden ayrı olarak yapılması halinde mümkündür. (Sayıştay Başkanlığı'nın 23/02/2010 tarihli ve 24691 sayılı yazısı)

e) Müfredat programlarında yer alan her ayrı ders için sınav ücreti, bu dersin kayıtlı (aktif) öğrenci sayısı esas alınarak ödenir. Müfredatta tek bir ders olarak yer almasına rağmen farklı bölüm veya sınıfların öğrencilerine ortak okutulan dersler, farklı dersler olarak değerlendirilemez. Bu kapsamda, söz konusu derslerin sınavlarını yapan öğretim elemanlarına

ödenecek sınav ücretinin hesabında, sınava fiilen giren toplam öğrenci sayısı esas alınır. Ancak derslerin müfredatta bölüm veya sınıf bazında ayrı ayrı yer alması hâlinde, her ders için fiilen sınava giren öğrenci sayısı ayrı ayrı dikkate alınır

f) Sınav ücreti, dersin sorumlu öğretim elemanı ile sınavın yürütülmesine ilişkin olarak usulüne uygun şekilde görevlendirilen ve sınavda fiilen görev alan öğretim elemanlarına ödenir. Bu şartları taşımayanlara sınav ücreti ödenmez.

(2) Sayıştay Temyiz Kurulunun 17/06/2003 tarihli ve 26529 sayılı kararı doğrultusunda, sınav ücreti hesaplamalarında; teorik dersler dışında kalan uygulamaya yönelik çalışmalar kapsamında yürütülen özel konu, bitirme ödevi, bitirme projesi, diploma projesi, seminer, staj komisyonu üyeliği ve benzeri faaliyetleri yürüten öğretim elemanlarına, bu çalışmalar için sınav ücreti ödenmez.

Çeşitli ve Son Hükümler

Hüküm Bulunmayan Haller

MADDE 14- (1) Bu Yönergede hüküm bulunmayan hâllerde ilgili mevzuat hükümleri ve Üniversite Yönetim Kurulu/Senato kararları uygulanır.

Yürürlük

MADDE 15- (1) Bu Yönerge, Senatoda kabul edildiği tarihten itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 16- (1) Bu Yönerge hükümlerini Rektör yürütür.