

NECMETTİN ERBAKAN ÜNİVERSİTESİ
TURİZM FAKÜLTESİ
GASTRONOMİ VE MUTFAK SANATLARI BÖLÜMÜ
STAJ ESASLARI

Staj Yapma Zorunluluğu

- Kuramsal olarak öğrendikleri bilgileri uygulayabilmeleri ve iş tecrübesi kazanabilmeleri amacıyla Necmettin Erbakan Üniversitesi Turizm Fakültesi Gastronomi ve Mutfak Sanatları Bölümü'nde eğitim-öğretim gören öğrencilerin bölümleri ile ilgili işyerlerinin mutfak bölümlerinde tam işgünü olmak üzere 45 iş günü staj yapmaları zorunlu olup dersten başarılı olabilmek için yaz stajını başarı ile tamamlamaları zorunludur.

Staj Süresi ve Dönemleri

Staj Süresi ve sayısı;

- Öğrencilerin staja başlayabilmeleri için bölümlerinde en az iki yarıyıl eğitim almış olmaları zorunludur. Staj **8** yarıyılın sonunda (**45**) işgünü olarak bir defada yapılabileceği gibi, öğreniminin 4. yarıyılını (2. sınıfı) tamamlayan her öğrenci başarı durumuna bakılmaksızın söz konusu dönem staj başvuru işlemlerini başlatabilir.

- Staj uygulaması sadece bahar yarıyılını izleyen yaz tatillerinde yapılır. Öğrenciler staja, akademik takvimde ilan edilen **bahar yarıyılı final ve bütünleme sınavlarının bitimini** izleyen tarihten sonra, Bölüm Staj Komisyonu tarafından ilan edilen staj başlangıç tarihlerinde başlayabilir. Stajın, en geç akademik takvimde ilan edilen **güz yarıyılı ders başlangıç tarihinden** önce tamamlanması gerekmektedir.

- Derslerini tamamlamış ve mezuniyet için sadece staj eksiği kalmış öğrenciler veya derslerini tamamlamamış ancak hiçbir derse devam mecburiyeti olmayan öğrenciler katılmak zorunda olduğu sınav günleri haricinde eğitim-öğretim dönemlerinde staj yönetmeliğine uygun işletmelerde ve staj için tanımlanan sürede çalışmışlıklarını resmi belge ile (SGK dökümü) ispat etmeleri halinde ve Bölüm Staj Komisyonu'nun uygun görmesi halinde staj uygulamasından muaf sayılabilir.

- Özel durumlarda, Bölüm Staj Komisyonu'nun uygun görmesi hâlinde, diğer zamanlarda da staj uygulaması yapılabilir.

- Lisans diploması almak isteyenler için staj süresi toplamı **45 işgünü**, önlisans diploması almak isteyenler için ise **40 işgünü** dür.

- Bir haftadaki staj işgünü sayısı **6** gündür. Kurumda pazar günleri çalışılsa bile, **pazar günleri ve resmi tatil günleri staj işgününden sayılmaz**. Stajyer öğrencinin haftada 48 saatten fazla çalışması, fazla mesai yapması veya gece vardiyalarında çalışması ek staj gününden sayılmaz.

- Yaz okulunda ders alan öğrenciler, yaz okulu süresince stajlarını yapamazlar.

Staj Dönemleri;

- Staj başvuru belgeleri, bahar yarıyılında **en geç Nisan ayının son iş günü mesai bitimine kadar** Bölüm Staj Komisyonu'na teslim edilir.

- Mazeretlerini belgelemek suretiyle stajlarını zamanında yapamayan öğrencilerin stajlarını ileriki yıllarda yapmaları, Bölüm Staj Komisyonu kararı ile sağlanır. Stajları kabul edilmeyen öğrencilerin stajları, takip eden yaz tatillerinde tekrarlatılır.

- Öğrenciler her staj döneminde farklı iş yerinde staj yapabilirler ancak; bir işletmede

(20) işgününden az staj yapılamaz.

- Erasmus kapsamında yurtdışında öğrenimini sürdüren öğrencilerin mağduriyetlerinde Bölüm Staj Komisyonu önerisi ile yönetmelikler çerçevesinde gerekli kolaylıklar sağlanır.

- Bütün derslerini başarı ile tamamlayan öğrenciler, 6 aylık süre içinde stajlarını tamamlamadıkları takdirde öğrencilik haklarından yararlanamazlar.

Staj Yerleri

- **Gastronomi ve Mutfak Sanatları Bölümü** öğrencileri aşağıda belirtilen işletmelerin ve kuruluşların herhangi birinde stajlarını tamamlayabilirler:

(a) Turizm İşletme Belgeli 4 ve 5 yıldızlı otellerin veya tatil köylerinin mutfak bölümleri,

(b) Turizm İşletme Belgeli birinci sınıf restoran/lokanta işletmelerinin mutfak bölümleri,

(c) Ulusal ve uluslararası yolcu gemilerinin mutfak bölümleri,

(d) Ulusal ve uluslararası havayolu şirketlerinin mutfak bölümleri,

(e) Uluslararası catering firmaları,

(f) Üniversite sosyal tesisleri ile uygulama otelleri,

(g) Yukarıda sayılan niteliklere sahip olmayan işletmelerden “*Staj Komisyonu Kararı*” ile uygun görülenlerin mutfak bölümleri.

Bölüm Staj Komisyonu, gerekli gördüğü hâllerde staj yerinin bu maddede sayılan nitelikleri taşıdığına ilişkin belge/bilgi talep edebilir.

Staj Komisyonu’nun onaylamayacağı işletmelerde öğrenci yaz stajı uygulamasına başlayamaz.

Yukarıda belirtilmeyen ve stajlarını yurt dışında yapacak öğrencilerin, staj yapılacak ülkedeki işletme şartlarının nasıl olacağı hususunda Bölüm Staj Komisyonu yetkilidir.

Staj Yeri Temini

- Fakülte Yönetiminin staj yeri bulmakla yükümlü olmadığı Necmettin Erbakan Üniversitesi Staj Yönergesi’ nin 11. maddesinde belirtilmiştir. Öğrenciler staj yerlerini kendisi bulmak zorundadır. Ancak hiçbir öğrenci kendi girişimiyle bulduğu işletmede Bölüm Staj Komisyonunun onayı olmadan staj yapamaz.

- Staj yerinin yukarıda belirtilen ve şartları taşıyan işyerleri olmak üzere öğrenci tarafından bulunması gerekmekle birlikte, Bölüm Staj Komisyonu staj yeri bulmada öğrenciye yardımcı olabilir. Bu mahiyette Bölüm Staj Komisyonu’ nca düzenlenmiş olan stajyer öğrenci istek formu dönem içinde şartları taşıyan işletmelere gönderilerek temas kurulur. Gelen formlardaki bilgiler doğrultusunda staj yeri bulamayan öğrencilerin özelliklerine göre bu işyerlerinde staj yapmaları sağlanır.

- Resmi ya da özel kuruluşlardan alınabilecek staj kontenjanları Dekanlıkça ilan edilir ve ilan edilen kontenjanlara fazla başvuru olması halinde başvurular kura yolu ile belirlenebilir.

Staja Başlama

- Öğrenci, staj yapacağı tarihleri ve öğrenci bilgilerini içeren “İş Yeri Onay Belgesi”ni staj yapılacak işletmeye doldurtur ve “Bölüm Staj Komisyonu Onay Formu”nu doldurur.

- Öğrenci, “İş Yeri Onay Belgesi” ve “Bölüm Staj Komisyonu Onay Formu” ile birlikte, belirlenen süreler içinde Bölüm Staj Komisyonu’na başvuruda bulunur.

- Öğrenciler, Bölüm Staj Komisyonu’ndan onay alındıktan sonra staja başlayabilir. Bölüm Staj Komisyonu’ndan onay almadan başlanılan stajlar hiçbir şekilde **geçerli değildir**.

- Staj başlama tarihinde staja başlamayan stajyer öğrenciler geçerli dönem için stajdan çekilmiş sayılacaktır.

- Stajdan başka dersi kalmamış mezun durumundaki öğrenciler stajlarına eğitim-öğretim dönemleri içerisinde de başlayabilirler.

- **Staja başlama günleri**, akademik takvimde ilan edilen bahar yarıyılı final ve bütünleme sınavlarının bitimini izleyen yaz tatili dönemi içinde **haftanın belirli günleri** olarak Bölüm Staj Komisyonu’na belirlenir ve ilan edilir. Öğrenciler, yalnızca ilan edilen bu başlangıç günlerinde staja başlayabilir. İlan edilen günler dışında staja başlanması, ancak Bölüm Staj Komisyonu’nun onayı ile kabul edilir.

Yürütme Yetkilisinin İş Kazası ve Meslek Hastalığı Sigortası ve Genel Sağlık Sigortası ile İlgili Yükümlülükleri

- Stajını herhangi bir işletmede stajyer olarak yapacak öğrenci için *5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu* kapsamında “İş Kazaları ve Meslek Hastalığı Sigortası” primi ve bunlardan bakmakla yükümlü olunan kişi durumunda olmayan öğrenciler hakkında da “Genel Sağlık Sigortası” primi Üniversitemiz tarafından Sosyal Güvenlik Kurumuna ödenir. Öğrenci Rektörlüğün iş kazası ve meslek hastalıkları ile ilgili sigorta primini yatırabilmesi için gereken evrakı (*Bölüm Staj Komisyon Onay Formu ve İş Yeri Onay Belgesi*) Bölüm Staj Komisyonu’na onaylatarak Bölüm Sekreterliği’ne teslim eder. Ayrıca, evrakını teslim eden öğrenci daha önce sigorta kaydı olup olmadığını, varsa sigorta numarasını ve istenen kişisel bazı bilgileri Bölüm Staj Komisyonu’na bildirmek zorundadır. SGK tescil ve sigorta bildirim işlemlerinin zamanında yapılabilmesi için gerekli evraklar, öğrencinin fiilen staja başlayacağı Komisyonca ilan edilen staj başlangıç tarihinden en az 15 gün önce Bölüm Staj Komisyonu’na teslim edilir.

- Öğrencinin staj yaptığı işletme, meydana gelen iş kazası ve meslek hastalığını 5510 sayılı Kanunun 4. Maddesinin birinci fıkrasının (a) bendi kapsamında “*Çalışan sigortalıların iş kazası geçirmeleri halinde işverenler tarafından kazanın olduğu yerdeki yetkili kolluk kuvvetlerine derhal, kuruma en geç kazadan sonraki 3 (üç) iş günü içinde bildirmesi gerekir.*” maddesi gereği Bölüm Staj Komisyonu’nu bildirmekle yükümlüdür.

Devam Zorunluluğu ve Mazeret

- Öğrencilerin stajlara fiilen devamları zorunludur. Staj dönemi boyunca izinsiz, mazeretsiz üç gün üst üste veya izinli ve Önlisans ve Lisans Öğretim ve Sınav Yönetmeliği’nde belirtilen ve kabul edilebilir bir mazereti olarak staj süresinin %20’sinden fazla devamsızlık yapan stajyerin eksik kalan staj süresi tamamlatılır. Staj süresini iş günü olarak tamamlamayan öğrencinin stajı kabul edilmez. Bu durumda stajyerin herhangi bir yasal talep hakkı doğmaz.

- Staj süresince öğrenci hakkında istirahat veya iş göremezlik raporu düzenlenmesi hâlinde, öğrenci raporun bir örneğini gecikmeksizin Bölüm Staj Komisyonu’na iletir. Raporlu günler staj süresinden sayılmaz ve eksik kalan süre yönergede belirlenen esaslara göre tamamlatılır.

-Herhangi bir sebeple staj yeri değişikliği yapılamaz. Ancak, aşığıda belirtilen mücbir sebepler doğrultusunda değişiklik yapılabilir.

Mücbir sebepler konusunda ki karar;

- a) İşletme de grev, işletmenin kapanması, işletmenin taşınması gibi öğrenci dışında gelişen durumlar nedeni ile koşulların “Yaz Stajı Uygulaması”nın yapılmasına ya da tamamlanmasına uygun olmadığının belgelendirilmesi,
- b) Tabii afet meydana gelmiş olması durumunun mahallin mülki amirince verilecek bir belge ile belgelendirilmesi,
- c) Öğrencinin birinci derecede yakınının belgelendirilmiş ağır ve kronik hastalığının olması halinde hastaya bakacak başka kimsenin bulunmadığının belgelendirilmesi,
- d) Öğrencinin tutukluluk hali veya öğrenci disiplin yönetmeliği maddeleri itibarıyla çıkarma cezası gerektirmeyen suçlardan doğan mahkumiyet halinin belgelendirilmesi,
- e) Öğrenci tecil hakkını kaybetmesi veya tecilin kaldırılması suretiyle askere alınmasının belgelendirilmesi,
- f) Öğrencinin Türkiye Cumhuriyeti’ni ya da üniversiteyi temsilen yurt içi yada yurt dışı görevlendirilmesinin belgelendirilmesi,
- g) Öğrencinin kronik hastalık halinden kaynaklı işletmenin bulunduğu yer dışındaki sağlık merkezlerinde tedavi görme zorunluluğunun belgelendirmesi,
- h) Öğrenci, disiplin yönetmeliğinin ilgili hükümlerine göre disiplin soruşturmasının tamamlanması sonucunda disiplin cezası almış olması durumunda işletmenin öğrenci ile ilişkisini kesme istemesini geçerli sebebiyle yazılı olarak bildirmesi,
- i) Bölüm “Yaz Stajı Komisyonu”na belgelendirilmek suretiyle gelen ve komisyonun oy birliği yada oy çokluğu ile uygun gördüğü “diğer mücbir sebep” olarak kabul edebileceği sebepler.

Yukarıda belirtilen mücbir sebepler dışında kalan öğrenciden ya da işletmeden kaynaklı diğer istisnai durumlarda Bölüm Staj Komisyonu’nun uygun göreceği durumlarda Bölüm Staj Komisyonu onayı ile staj yeri değişikliği yapılabilir.

Stajyerin Yükümlölükleri

- Öğrenciler staj yaptıkları kuruluşun bağlı olduğu iş yeri yönetmeliklerine ve iç düzenine, disiplin ve iş güvenliği ile ilgili kurallara uymak ve çevreye iyi örnek olmak zorundadır. Staj çalışma programı kapsamında verilen görevleri yapmayan, kurallara uymayan veya izinsiz, mazeretsiz üç gün üst üste devamsızlık yapan öğrencilerin stajına son verilerek, durum ilgili birimine bildirilir. Bu durumda stajyerin herhangi bir yasal talep hakkı doğmaz.

- Stajyer öğrenciler için, bağlı oldukları üniversitenin ve Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği’ nin hükümleri staj sırasında da geçerlidir.

- Stajyer, staj başlangıç ve bitiş tarihlerinde bir değişiklik olduğunda, staj kapsamında belirlenen işletmede stajyer olarak çalışmaktan vazgeçme durumunda ve staj yürütölmesini kesintiye uğratıp niteliğini değiştirecek herhangi bir gelişmede en az bir hafta öncesinden Bölüm Staj Komisyonu’na bilgi vermek zorundadır. Aksi halde, 5510 sayılı Kanun gereği doğabilecek cezai yükümlölükleri kabul etmiş olacaktır.

- Stajyer, staj evrakının zamanında işletmeye ve staj bitiminde bölüme ulaştırılmasından

bizzat kendisi sorumludur. Bütün teslimatlar elden ve bizzat öğrenci tarafından yapılır, posta ve kargo ile yapılan teslimatlar kabul edilmez.

- Öğrenciler staj yerindeki araç-gereç ve malzemeleri özenle kullanmak zorundadır. Stajyer kusurlarından dolayı staj süresince işletmeye vereceği zararlardan öğrenci sorumludur ve iş yeri elamanlarının sorumluluklarına tabidir.

- Hiçbir öğrenci Bölüm Staj Komisyonu’nun onayı olmadan kendisi staja başlayamaz. Staja başladıktan sonra, Bölüm Staj Komisyonu’nun bilgisi ve onayı alınmaksızın staj yeri değişikliği yapamaz.

- Stajyerler, staj yerlerinde grev, gösteri, yürüyüş veya iş yavaşlatma gibi eylemlere kesinlikle katılamazlar. Staj yerlerinde mücbir sebepler nedeniyle stajlarına devam edemeyen öğrenciler stajlarını Bölüm Staj Komisyonu’nun uygun göreceği başka işletmelerde sürdürebilir.

Stajın Tamamlanması - Evrak Teslimi

Stajların Tamamlanması Süreci;

a) Stajyer öğrenci, kendisi tarafından temin edilen Staj Dosyası içinde yer alan “Staj Değerlendirme Belgesi (Sicil Fişi)”ni dosyadan çıkarır ve staj yaptığı işletmede yetkili kişiye doldurtur, imzalatır ve işletme kaşesi veya mührü ile onaylatır. Onaylanan Sicil Fişi, içeriği öğrenci tarafından görülmeyecek şekilde, ağzı kapalı ve üzerinde işletme kaşesi veya mührü bulunan ayrı bir zarf içine konulur. Stajyer öğrenci, Staj Dosyası’nı ve ayrı zarf içindeki Sicil Fişi’ni, güz yarıyılıının başlangıcını izleyen **üçüncü haftanın son iş günü mesai bitimine** kadar Bölüm Staj Komisyonu’na bizzat elden teslim etmekle yükümlüdür. Belirtilen süre içinde teslim edilmeyen veya işletme kaşesi ya da mührü bulunmayan Staj Değerlendirme Belgesi (Sicil Fişi) değerlendirmeye alınmaz.

b) Staj süresince yapılan çalışmalar, öğrenci tarafından staj dosyasına düzenli olarak işlenir ve staj yerindeki yetkili kişinin unvanı belirtilerek, ilgilinin kaşe ve imzası ile onaylanır. İmza, kaşe, mühür veya tarihler bulunmayan, üzerinde silinti, kazıntı ve usulüne uygun olmayan, düzeltme yapılan staj dosyası kabul edilmez.

c) Staj Dosyası 1,5 satır aralığı 12 punto Times New Roman yazı tipiyle yazılmış olmalıdır. Öğrenci Staj Dosyası hazırlarken, staj yapılan işletme hakkında çok kısa bilgilere, varsa stajın mesleki ve bireysel gelişim açısından kazandırdığı yararlar, staj esnasında karşılaşılan sorunlara ve bu sorunların nedenleri ve çözüm önerilerine yönelik görüşlerine yer vermelidir.

Stajın Değerlendirilmesi, Sınavlar ve İtirazlar

- Staj Komisyonu gerekli görmesi halinde staj yapan öğrencileri mülakata alabilir. Mülakat söz konusu olduğunda, sınav tarihleri, Bölüm Staj Komisyonu’nca önceden ilan edilir. Stajların değerlendirilmesinde, staj evraklarının düzeni, öğrenci Staj Dosyası ve Staj Değerlendirme Belgesi (Sicil Fişi) göz önünde bulundurularak “**Staj Genel Değerlendirme Formu**” doldurulur. Bu kapsamda gerekli incelemeleri yapan Bölüm Staj Komisyonu stajın kabulüne ya da reddine ilişkin kararını en fazla dört hafta içerisinde bölüm duyuru panosu veya Turizm Fakültesi resmi sitesinde ilan eder.

- Stajı reddedilen öğrenci, ret kararının ilan edilmesinden itibaren bir hafta içerisinde Fakülte Dekanlığı’na itiraz edebilir.

- Staj dosyası değerlendirmesi ve mülakatlar, Bölüm Staj Komisyonları tarafından yapılır. Stajın başarılı sayılması için 100 (yüz) üzerinden en az 70 (yetmiş) alınması gereklidir.

- Bölüm Staj Komisyonu' nun "Staj Genel Değerlendirme Formu" ndaki kriterlere göre verdiği Staj notu ile iş yerinin, "Staj Değerlendirme Belgesi (Sicil Fişi)" indeki kriterlere göre vermiş olduğu notun aritmetik ortalaması alınarak belirlenir. Staj değerlendirmesi sonucunda 70 ve üzerinde not alamayan öğrenci staj uygulamasını tekrarlar.

- Staja gönderilen öğrencilerin çalışma durumları ile tutum ve davranışları, gerektiğinde sorumlu Dekan Yardımcısı tarafından belirlenen bir öğretim elemanı veya öğretim elemanlarından oluşan bir komisyon veya öğrencinin staj yaptığı yerde bulunan bir yükseköğretim kurumunca denetlenerek hazırlanacak rapor Fakülte Dekanlığı' na iletilir.

- Öğrencinin, staj değerlendirme sonucuna itiraz etmesi halinde, bu itiraz ilgili Fakülte Yönetim Kurulu' nca, Fakülte Staj Komisyonu değerlendirme raporu ışığında başvuru tarihinden itibaren bir hafta içinde incelenir ve karara bağlanır.

Yurt Dışında Staj

- Yurt dışında staj yapmak isteyen öğrenciler stajlarını ERASMUS programı kapsamında gerçekleştirebilecekleri gibi kendi girişimleri sonucu buldukları işletmelerde Bölüm Staj Komisyonu'nun yazılı onayını almak koşuluyla yapabilirler.

- Yabancı ülkelerde yapılacak stajlar ve staj yerleri ile ilgili hususlar bölüm staj uygulama komisyonu tarafından değerlendirilir.

- Yurt dışında yapılan stajlara ait işletmelerin doldurduğu/onayladığı belgeler; ilgili öğrenci tarafından aslı ve Türkçe örneği ile birlikte teslim edilir.

Muafiyet

- Yatay geçişle kayıt yaptıran öğrencinin daha önceki bölümünde bu yönergeye uygun kabul edilmiş eski stajları, belgelendiği takdirde Bölüm Staj Komisyonu tarafından değerlendirilir ve kabulü Bölüm Staj Komisyonu' nun takdirindedir.

- Meslek Yüksek Okulları'nın programlarından mezun olmuş ve dikey geçişle kayıt yaptıran öğrenci, önlisans öğrenimi sırasında yapmış olduğu stajları belgelediği takdirde Bölüm Staj Komisyonu'nca belirlenen oranda stajdan muaf tutulabilir.

- 506 sayılı Sosyal Sigortalar Kanunu çerçevesinde sektörde çalışan öğrenciler, bu Yönergede staj yeri, süre, dönem, başvuru ve teslim takvimine ilişkin usul ve esaslara uygun olmak kaydıyla, belirtilen koşullara uygun kurum veya kuruluşta öğrenimi süresi içinde SGK kapsamında (4A) sigortalı olarak zorunlu staj süresine karşılık gelecek süre çalıştığını belgelendirmesi hâlinde çalışma sürelerini staj yerine saydırmak üzere Bölüm Staj Komisyona başvuruda bulunabilir. Başvuru, "Muafiyet Dilekçesi" ve kanıtlayıcı belgeler (SGK işe giriş-işten ayrılış bildirimleri, 4A Hizmet Dökümü) ile yapılır.

- SGK kapsamında çalışma sürelerinin staj yerine saydırılabilmesi için öğrencinin, çalışmasının işletmenin mutfak biriminde ve bölümle uyumlu görev/pozisyonda yürütüldüğünü belgelendirmesi gerekir (ör. SGK hizmet dökümü / işe giriş-çıkış bildirgesi / çalışma belgesi üzerinde ilgili birim, görev unvanı ve varsa meslek kodu). Bölüm Staj Komisyonu gerekli gördüğünde bu hususa ilişkin ek belge/bilgi talep edebilir.

- Öğrencinin staj yapmasını engelleyecek sürekli bulaşıcı hastalığı veya sağlık sorunu bulunması hâlinde öğrenci, durumunu belgelendiren sağlık raporu ile birlikte Nisan ayının son iş günü mesai bitimine kadar "Muafiyet Dilekçesi" ile Staj Komisyonu'na başvuruda bulunabilir.

- Meslek lisesinden mezun olmuş öğrencinin lise eğitimi sırasında yapmış olduğu stajlar kabul edilmez.

- Staj dosyalarının ve muafiyet belgelerinin teslimi her akademik dönemin güz yarıyılıının başlangıcını izleyen **en geç üçüncü haftasının son işgünü** mesai bitimine kadar yapılmalıdır.