

STAJ YAPMAK İSTEYEN ÖĞRENCİLER

Staj iki şekilde yapılabilir: **stajyer olarak** ya da **SGK kapsamında sigortalı çalışarak**.

Stajyer olarak staj yapacak öğrenciler aşağıdaki işlemleri sırasıyla yapmalıdır:

1. Staj ile ilgili yönerge ve esaslar mutlaka okunmalıdır.
2. Uygun kriterlere sahip bir işletme bulunduğundan sonra **"İŞYERİ ONAY BELGESİ"** işletme tarafından doldurulacak, imzalanacak ve mühürlenecektir. Ardından öğrenci tarafından **"BÖLÜM STAJ KOMİSYON ONAYI FORMU"** doldurulacaktır. Her iki belge birlikte Staj Komisyon Sorumlusu Dr. Öğr. Üyesi Rıdvan Solmaz'a onaylatıldıktan sonra **Arş. Gör. Zeynep Gürbüz'e** teslim edilecektir. Komisyon onayı alınmadan başlanan stajlar **geçersiz sayılır. Son başvuru tarihi: Nisan ayının son iş günü, mesai bitimi.**
3. Belirtilen tarihlerde ve işletmede staj yapıldıktan sonra **"STAJ DOSYASI"** doldurulacaktır. Staj dosyası ve kapalı, mühürlü ayrı zarf içindeki **"STAJ DEĞERLENDİRME BELGESİ (SİCİL FİŞİ)"**, **GÜZ** yarıyılı başlangıcını izleyen üçüncü haftanın son iş günü mesai bitimine kadar Staj Komisyonu'na **imza karşılığı ve bizzat elden** teslim edilecektir.
4. Staj Komisyonu, sonuçları açıklamadan önce mülakat yapma hakkına sahiptir. Mülakatlara ilişkin duyuruların takibi öğrencinin sorumluluğundadır.

SGK kapsamında sigortalı olarak çalışan öğrenciler için ayrıca başvuru yapılmasına gerek yoktur. Ancak aşağıdaki koşulların tamamının sağlanması **zorunludur**. Çalışmanın staj esaslarında belirtilen staj yeri kriterlerini taşıyan bir işletmede, **bahar yarıyılı final ve bütünleme sınavlarının bitimini izleyen tarihten güz yarıyılı ders başlangıcına kadar** olan süre içinde gerçekleşmiş olması, çalışmanın işletmenin **mutfak biriminde** ve bölümle uyumlu bir görevde yürütülmüş olması ve çalışma süresinin **zorunlu staj süresini karşılayacak kadar** olması gerekmektedir. Ayrıca staj esaslarında belirtilen teslim takvimine uyulması zorunludur.

Bu öğrenciler, stajyer öğrencilerin evrak teslim ettiği dönemde (**GÜZ yarıyılı başlangıcını izleyen üçüncü haftanın son iş günü mesai bitimi**) aşağıdaki belgeleri Staj Komisyonu'na **imza karşılığı ve bizzat elden** teslim edecektir:

- Muafiyet Dilekçesi
- 4A Hizmet Dökümü (e-Devlet üzerinden alınmış)
- 4A İşe Giriş Bildirgesi (e-Devlet üzerinden alınmış)
- 4A İşten Çıkış Bildirgesi (e-Devlet üzerinden alınmış)

Staj Komisyonu, gerekli gördüğü durumlarda ek belge talep etme hakkına sahiptir.

Muafiyetin kabul edilip edilmeyeceğine ilişkin nihai karar **Bölüm Staj Komisyonu'na** aittir.