



NECMETTİN ERBAKAN  
ÜNİVERSİTESİ  
TURİZM FAKÜLTESİ

## REKREASYON YÖNETİMİ BÖLÜMÜ STAJ UYGULAMA USUL VE ESASLARI

### **Amaç:**

**Madde- 1:** Necmettin Erbakan Üniversitesi Turizm Fakültesi Rekreasyon Yönetimi Bölümü öğrencilerinin, örgün eğitim ve öğretim yoluyla kazanmış oldukları bilgi ve becerilerini, işletmelerde uygulayarak güçlendirmelerinin yanı sıra, doğru karar verme becerilerini geliştirmeyi amaçlayan staj faaliyetleri ile ilgili uygulama usul ve esaslarını düzenlemektir.

### **Kapsam:**

**Madde- 2:** Necmettin Erbakan Üniversitesi Turizm Fakültesi Rekreasyon Yönetimi Bölümü öğrencilerinin, yapacakları stajların uygulama usul ve esaslarını kapsar.

### **Dayanak:**

**Madde- 3:** Bu yönerge, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 44 üncü maddesi ve Necmettin Erbakan Üniversitesi Önlisans ve Lisans Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinin ilgili hükümleri uyarınca hazırlanmıştır.

### **Tanımlar:**

**Madde- 4:** Bu uygulama usul ve esaslarda geçen:

- Turizm Fakültesi'ni,
- Turizm Fakültesi Dekanlığını,
- Rekreasyon Yönetimi bölümünü ifade eder.

### **Yetkili Birimler:**

**Madde- 5:** Staj iş ve işlemleri, Rekreasyon Yönetimi Bölümü Staj Komisyonu tarafından yürütülür. Staj yerlerinin kabulünde, stajın takip edilmesinde ve sonucunun değerlendirilmesinde Bölüm Staj Komisyonu yetkilidir. Stajyer öğrenci gerektiğinde, Bölüm Başkanı'nın önerisi üzerine Dekanlığın görevlendireceği Fakülte öğretim elemanı/elemanları tarafından staj yerlerinde denetlenebilir.

**Bölüm Staj Komisyonu'nun görevleri aşağıdaki gibidir:**

- Bölümde öğrenim gören öğrencilerin staj işlemlerini düzenlemek,
- Bölüm öğrencilerini staj konusunda bilgilendirmek ve yönlendirmek,
- Öğrencilerin staj uygulaması yapmalarını sağlamak üzere işletmelerle karşılıklı ilişkiler ve işbirlikleri kurmak ve planlama yapmak,
- Stajda öğrencilerin kullanacakları basılı evrakı hazırlamak ve evrakın zamanında hazır hale gelmesini sağlamak,
- Bölüm staj rehberi hazırlayarak basılı hale getirmek ya da elektronik ortamda yayınlamak,



NECMETTİN ERBAKAN  
ÜNİVERSİTESİ  
TURİZM FAKÜLTESİ

- f) Öğrencilere gerektiğinde; staj yeri temininde yardımcı olmak ve onların staj yerlerine dağılımını yapmak. Ancak, bu durum öğrencinin kendi staj yerini bulma yükümlülüğünü ortadan kaldırmaz.
- g) Öğrencilerin kendi buldukları staj yerlerinin uygunluğunu saptamak ve onay vermek,
- h) Staj öncesi kabul belgelerini incelemek ve değerlendirmek,
- i) Öğrencilerin staj çalışmalarını değerlendirmek üzere toplanmak ve dosyaları değerlendirip sonuçları Fakülte Dekanlığı'na teslim etmek,
- j) Gerekli gördüğü durumlarda değerlendirme amaçlı olarak staj ile ilgili mülakat ve uygulamalar düzenlemektir.
- k) Staj muafiyeti ile ilgili hususları karara bağlamak.

**Stajın Yürütülmesi İle İlgili Genel Esas ve Kurallar:**

**Madde- 6:** Uygun staj yerinin **Madde- 9'**daki kriterleri taşıyan işyerleri esas alınmak üzere bulunma sorumluluğu öğrenciye aittir.

**Madde- 7:** Staj yapacak öğrencilerin; staj başvurusu aşamasında Rekreasyon Yönetimi Bölümü internet sayfasında ilan edilen staj belgeleri ile birlikte, **e-devlet üzerinden alacakları sigorta için gerekli olan belgeleri** staj takvimine uygun olarak bağlı buldukları bölümün Staj Komisyonu'na elden teslim etmeleri gerekmektedir.

**Madde- 8:** Staj başvurusu kabul edilen öğrencinin, staj mülakatına katılması ve stajının değerlendirilmesi için öğrenci staja devam ederken ve bitiminde gerekli belgeleri stajı takip eden akademik yarıyılın başlangıcından itibaren en geç üç hafta içinde bağlı bulunduğu bölümün Staj Komisyonu'na elden teslim etmesi koşuluyla, öğrenci mülakata çağrılır ve başarılı olması halinde stajını tamamlar.

**Staj Yeri:**

**Madde- 9:** Staj; öğrencilerin almış oldukları eğitimle kazandıkları bilgi ve becerilerini uygulayarak güçlendirebilecekleri nitelikte ve bölümü/programı ile ilgili staj yerinde yaz döneminde yapılır. Ancak müfredattaki staj dışındaki tüm sorumluluklarını yerine getiren öğrenciler, kurumlarda/işyerlerinde ilgili akademik birimlerin Yönetim Kurullarınca belirlenecek usul ve esaslar çerçevesinde güz veya bahar yarıyılı içerisinde de staj yapabilir. Öğrencilerin staj yapacakları staj yerleri Bölümler itibarı ile aşağıdaki şekildedir:

- Kültür ve Turizm Bakanlığı tarafından belirlenmiş, öğrencinin staj yapacağı döneme ait yıldızlı işletmelerin yer aldığı güncel listedeki 4 ve 5 Yıldızlı Oteller,
- Kültür ve Turizm Bakanlığı tarafından belirlenmiş, öğrencinin staj yapacağı döneme ait yıldızlı işletmelerin yer aldığı güncel listedeki Tatil Köyleri,
- Mavi Bayraklı Marina-Yat İşletmeleri,
- TÜRSAB Belgeli Seyahat Acenteleri,
- Kruvaziyer Gemileri ve Yüzer Tesisler,
- Ulusal ve Uluslararası Havayolu İşletmeleri,
- Organizasyon Şirketleri,
- Alışveriş Merkezleri,



NECMETTİN ERBAKAN  
ÜNİVERSİTESİ  
TURİZM FAKÜLTESİ

- Eğlence Yerleri, Eğlence Merkezleri, Temalı Parklar,
- Yerel Yönetimler,
- Kamu Hastaneleri ve Özel Hastaneler,
- Termal ve Sağlıklı Yaşam Tesisleri,
- Kamu Kuruluşlarının Sosyal Tesisleri,
- Uluslararası Perakende Zincirleri,
- Mesleki Birlik, Federasyon ve Konfederasyonlar,
- Turizm Temalı Yayın Yapan Medya ve İletişim Kuruluşları,
- Spor, Golf ve Yüzme Tesisleri,
- Kayak Merkezleri,
- Dezavantajlı Gruplara Hizmet Veren Sivil Toplum Kuruluşları,
- Spor Kulüpleri,
- Özel Tesisler ve Butik Oteller,
- Kültür ve Turizm Bakanlığı'nın Merkez ve Taşra Teşkilatı'na Bağlı Birimleri,
- Gençlik ve Spor Bakanlığı Merkez ve Taşra Teşkilatı Birimleri,
- Kültür ve Turizm varlıklarının korunması, ortaya çıkarılması, gösterilmesi vb. kapsamında faaliyet yürüten Ulusal ve Uluslararası Kurum ve Kuruluşlar,
- Özel Müzeler,
- Fakülte ile staj işbirliği anlaşması yapan işletmeler,
- Türkiye'deki yabancı ülkelerin elçiliklerine bağlı birimler.
- T.C. Tarım ve Orman Bakanlığına Bağlı Doğa Koruma ve Millî Parklar Genel Müdürlüğüne bağlı alan ve tesisler.

Yukarıda belirtilen staj yerlerine ek olarak, "Turizm Tesislerinin Belgelendirilmesine ve Niteliklerine İlişkin Yönetmelik" uyarınca tanımlanmış ve Bölüm Staj Komisyonu tarafınca uygun görülen yerlerde staj yapılabilir.

**Madde- 10:** Staj yeri değişikliği taleplerinde Bölüm Staj Komisyonu yetkilidir. Öğrenciler Bölüm Staj Komisyonu'nun kabul edeceği zorunlu hallerde staj yaptıkları yerleri ilgili dönemde en fazla bir kere değiştirebilir. Öğrenci staj komisyonunun bilgisi ve izni/onayı olmaksızın hiçbir şekilde aynı dönemde staj yaptığı yeri değiştiremez.

**Staj Yapılan İşletmeye ait Yükümlülükler:**

**Madde-11:** Staj yeri, staj başvuru aşamasında stajyer olarak öğrenciyi kabul ettiğini gösteren belge olan İşletme Kabul Formu ve bu kabule ilişkin yükümlülüklerini belirten durumları okuyup anladığına ilişkin (imza ve kaşeli olmak şartıyla) belgeyi doldurmakla yükümlüdür.

Sorumlu kişinin (yöneticinin) stajyer öğrenci hakkındaki görüşlerini içerecek ve yönetici tarafından staj bitimde doldurulacak olan İşletme Değerlendirme Formu "gizli" evrak niteliğinde olup, staj yeri mühürlü ve yönetici imzalı, yine mühürlenmiş ve paraflanmış bir zarf içerisinde posta (taahhütlü) yolu ile veya stajyer öğrencinin kendisi tarafından Bölüm Staj Komisyonu'na ulaştırılmalıdır.

Staj yerinin, staja belirtilen tarihte başlamayan, geç başlayan ve stajına devam etmeyen stajyerleri Bölüm Staj Komisyonuna bildirmesi gerekmektedir.

Staj yeri, stajyerin yaşadığı iş kazası durumlarını, ilgili mevzuat hükümleri uyarınca ilgili kurumlara bildirmekle yükümlüdür.



NECMETTİN ERBAKAN  
ÜNİVERSİTESİ  
TURİZM FAKÜLTESİ

Staj yeri, stajyerin disiplin dışı davranışlarda bulunduğu, çalışma ilkelerine, iş güvenliğine ve yasal düzenlemelere aykırı hareket ettiğinde Bölüm Staj Komisyonuna raporla bildirmelidir. Disiplin işlemi Dekanlık tarafından Öğrenci Disiplin Yönetmeliği'ne göre yürütülür.

“3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanununa göre; İşletmelerde Mesleki Eğitim Gören Öğrencilerin Ücretlerinin Bir Kısımının İşsizlik Fonundan Karşılanmasına İlişkin Usul ve Esaslar kapsamında Devlet Katkı Payı'ndan faydalanmak isteyen staj yeri, stajyer tarafından kendilerine ulaştırılacak formu ve ilgili aya ait maaş dekontunu, maaş ödenen ay içerisinde ilgili kanun maddesi uyarınca Bölüm Staj Komisyonuna ulaştırmalıdır. Aksi hallerde devlet katkısından faydalanamayacaktır.

**Stajdan Muafiyet:**

**Madde- 12:** Daha önce başka bir yükseköğretim kurumunda öğrenim görmüş, merkezi sınavlarla yada yatay geçişle Necmettin Erbakan Üniversitesi Turizm Fakültesi Rekreasyon Yönetimi Bölümü'ne yerleşmiş olan öğrenciler daha önceki yükseköğretim kurumunda yapmış oldukları staj için, stajdan muafiyet talebiyle bölüm staj komisyonuna başvuruda bulunabilir. Staj muafiyeti için başvuruda bulunan öğrenci, daha önce yapmış olduğu stajını önceki öğretim kurumundan getireceği resmi evrak ile belgelemek zorundadır. Öğrencinin muafiyet talebinde bulunması halinde, ilgili bölüm staj komisyonu öğrencinin yaptığı stajından muaf tutulup tutulamayacağını veya ne kadarından muaf tutulacağını karara bağlar.

Çift anadal programlarındaki staj yükümlülüğü veya stajdan muafiyet hususları çift anadal protokolleri ile belirlenir.

**Stajın Başlangıç ve Bitiş Süresi:**

**Madde- 13:** Necmettin Erbakan Üniversitesi Turizm Fakültesi Rekreasyon Yönetimi Bölümü öğrencileri, öğrenimlerinin 3. Yarıyılın başlangıcından itibaren başarı durumuna bakılmaksızın staj başvuru işlemlerini başlatabilir.

Staj süresi 45 (kırk beş) çalışma günü olup, en fazla 2 (iki) şekilde bölünebilir. Staj süresince öğrencinin kullanacağı yasal izinler staj süresine dahil edilemez.

Öğrenci başvuru aşamasında taahhüt ettiği staj başlangıç tarihinde staja başlamadığı takdirde, yazılı olarak aynı gün içerisinde Bölüm Staj Komisyonu'nu bilgilendirmelidir.

Staj yeri yetkilileri, mazeretsiz olarak aralıksız üç (3) çalışma günü devamsızlık yapan öğrenciyi takip eden üç (3) iş günü içinde Bölüm Staj Komisyonuna elektronik ortamda veya yazılı olarak bildirmek zorundadır.

**Staj süresince öğrencinin kullanacağı yasal izinler:**

- Öğrencilerin staja devam edemeyeceğine dair üniversite hastaneleri, devlet hastaneleri ya da aile hekimliğinden alınmış rapor ile belgelendirilmiş hastalık halleri,



- b. Hastalık dışında, doğal afetler, amiri tarafından onay verilmiş ailevi ve diğer nedenler ile 3 iş gününü aşmayan devamsızlık durumlarında öğrenci mazeretli sayılır. Söz konusu mazeretler dışındaki nedenlerle devamsızlıkları, her staj dönemi için, staj süresinin %10'undan az olan öğrencilerin stajlarının eksik kabul edilip edilmeyeceğine, ilgili Bölüm Staj Komisyonu tarafınca karar verilir. Eksik kabul edildiği durumlarda, devam etmediği gün sayısı staj bitiş süresinin sonuna eklenir. Bu sınırı aşan, mazeretsiz devamsızlıklarda öğrenci stajdan başarısız sayılır.

### **Öğrencinin Yükümlülükleri:**

#### **Madde- 14:**

- Öğrenciler staj yaptıkları kurum/işyerinin kurallarına uymak ve çevreye iyi örnek olmak zorundadır.
- Öğrenciler için, Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Mevzuatı hükümleri staj sırasında da geçerlidir.
- Öğrenciler, staj başlangıç ve bitiş tarihlerinde bir değişiklik olduğunda, staj kapsamında belirlenen staj yerinde çalışmaktan vazgeçme durumunda ve staj yürütülmesini kesintiye uğratan niteliğini değiştirecek herhangi bir gelişmede en az bir hafta öncesinden Bölüm Staj Komisyonuna bilgi vermek zorundadır. Aksi halde, **5510 sayılı Kanun** gereği doğabilecek cezai yükümlülükleri kabul etmiş olacaktır.
- Öğrenci, staj evrakının zamanında staj yerine ve staj bitiminde Bölüm Staj Komisyonuna ulaştırılmasından bizzat kendisi sorumludur.
- Öğrenciler staj yerindeki araç gereç ve malzemeleri özenle kullanmak zorundadır. Öğrenciler kusurlarından dolayı staj süresince işletmeye vereceği zararlardan sorumludur. Fakülteye hiçbir sorumluluk yüklenemez.
- Hiçbir öğrenci Bölüm Staj Komisyonunun onayı olmadan kendisi staja başlayamaz. Staja başladıktan sonra, Bölüm Staj Komisyonunun onayı alınmaksızın staj yeri değişikliği yapamaz.

### **Staj Değerlendirmesi ile ilgili Genel Esas ve Kurallar:**

**Madde- 15:** Bölüm Staj Komisyonları, staj bitiminde staj değerlendirme için her yarıyılın başlangıcını takiben altı hafta içerisinde öğrencilerin stajlarını değerlendirerek karara bağlar.

Staj sonrasında belirtilen evrakların Bölüm Staj Komisyonu'na ulaşmasının ardından, Bölüm Staj Komisyonu söz konusu öğrencileri "mülakata" almak için **en az 10 (on) gün öncesinden** olmak ve ilan edilmek üzere tarih belirtir. Bunun ardından öğrenciler ilanda belirtilen tarihlerde mülakata alınırlar.

**Madde- 16:** Stajın başarılı olarak değerlendirilmesi için; öğrencilerin **Madde- 9'da** belirtilen staj yerlerinin herhangi birinde; **Madde- 13'te** belirtilen süre kadar staj yapmaları ve söz konusu bu stajdan harf notu ile "başarılı" sayılmaları gerekmektedir. Bölüm Staj Komisyon üyelerinin, bu Madde kapsamında belirtilen kriterlere göre verdikleri notların aritmetik ortalamasının 100 üzerinden en az **"60" (altmış) puan (CC)** olması şartı aranır.

#### **Nota ilişkin kriterler:**

- Başvuru evraklarının belirlenen zamanda ve eksiksiz teslim edilmesi %15
- Staj değerlendirmesine ilişkin raporların zamanında ve eksiksiz teslim edilmesi %15



NECMETTİN ERBAKAN  
ÜNİVERSİTESİ  
TURİZM FAKÜLTESİ

- Staj değerlendirme raporunun usul ve esaslara uygun bir şekilde yapılması %30
- Staj mülakatı %40

**Madde- 14'**teki şartları yerine getiren öğrenciyi ilan edilen tarihte mülakata alan Bölüm Staj Komisyonu öğrenciden, staj faaliyetleri ile ilgili genel bir değerlendirmeyi içeren bir sunum yapmasını talep eder. Bu sunumun ardından Bölüm Staj Komisyonu üyeleri stajın genel değerlendirmesi hakkındaki mülakatına ilişkin "**Staj Onay Formu**"nu doldurur.

**Madde- 17:** Staj Onay Formu'ndaki her bir kritere ilişkin Bölüm Staj Komisyonu üyeleri tarafından verilen notları esas alarak doldurulan "Staj Onay Formu" sonucunda, Bölüm Staj Komisyonu stajın kabulüne ya da reddine ilişkin kararını, mülakat tarihinden itibaren 2 hafta içinde sonuçlandırarak Bölüm Başkanlığı'na iletir.

### **Genel Hükümler**

**Madde- 18:** Genel Sağlık Sigortasının 5. Maddesi ve 3308 sayılı Meslekî Eğitim Kanunu'nda yapılan değişiklik (17/4/2008-5754/3 md) gereğince yükseköğrenimleri sırasında yurt içinde zorunlu staja tabi tutulan öğrencilerin, stajları süresince "**İş Kazası ve Meslek Hastalığı Sigortası**" kapsamına alınması zorunlu hale getirilmiştir. Bu kapsamda stajyer öğrencinin sigortalanması zorunludur. Sigorta giriş ve sigorta çıkış işlemleri Dekanlık tarafından yürütülür. Stajyer öğrenciyeye sigorta primlerinin Üniversitemizce karşılanacağını gösterir bir belge verilir. Yasanın emredici hükmüne rağmen Bölüm Staj Komisyonu'na bilgi vermeden "**SİGORTASIZ**" olarak staja başlayan/başlayacak olanların sorumluluğu, öncelikle staj yaptıkları işletme ile öğrencilere aittir. Yurt dışında staj yapacak öğrenciler iş kazası ve meslek hastalığı sigortasından yararlanamaz.

Stajyer, Devlet Memuru veya 4D kamu işçisi ise bu durumu belge ile Bölüm Staj Komisyonu'na bildirmelidir.

**Madde- 19:** Bütün derslerden başarılı olduğu halde stajlarını tamamlamayan öğrenciler, mezuniyete hak kazanamaz ve öğrencilik haklarından yararlanamaz.

**Madde- 20:** Bütün derslerden başarılı olduğu halde stajlarını tamamlamayan öğrenciler, staj yaptıkları döneme ait öğrenci katkı payını yatırmak ve kayıt yenilemek zorundadır.

**Madde- 21:** Bölüm Staj Komisyonu tarafından yukarıda belirtilen ilkelere uymayan ve gerekli belgeleri Staj Komisyonu'na ulaştırmayan öğrencilerin stajları değerlendirmeye alınmayacaktır. Yurt dışındaki işletmelerde yapılacak stajların uygulama ve değerlendirmelerinde Bölüm Staj Komisyonları yetkilidir.

### **Yürürlük ve Yürütme:**

**Madde- 22:** Bu uygulama usul ve esaslarda belirtilen staj hükümleri, **Necmettin Erbakan Üniversitesi Turizm Fakültesi Yönetim Kurulu**'nun onayladığı tarihten itibaren yürürlüğe girer.

**Madde- 23:** Bu uygulama usul ve esasları Turizm Fakültesi Dekanlığı ile Rekreasyon Yönetimi Bölümü tarafından yürütülür.