



NECMETTİN ERBAKAN ÜNİVERSİTESİ
HAVACILIK VE UZAY BİLİMLERİ FAKÜLTESİ
HAVACILIK YÖNETİMİ BÖLÜMÜ
STAJ DEFTERİ



NECMETTİN ERBAKAN ÜNİVERSİTESİ
HAVACILIK VE UZAY BİLİMLERİ FAKÜLTESİ
HAVACILIK YÖNETİMİ BÖLÜMÜ

ÖĞRENCİ FORMU

ÖĞRENCİNİN

Adı – Soyadı :

Eğitim Kurumu :

Sınıf ve Dönemi :

Doğum Yeri ve Yılı :

Staj Yaptığı İşyeri :

İşyerinin Adresi :

.....

.....

Staj Süresi :

Staja Başlama Tarihi :

Stajın Bitiş Tarihi :

Çalıştığı Birimler :

:

:

Eğitim Kurumu Staj Sorumlusu

İşyeri Staj Sorumlusu

Öğrencinin İmzası

Staj Sorumlusunun imzası



NECMETTİN ERBAKAN ÜNİVERSİTESİ
HAVACILIK VE UZAY BİLİMLERİ FAKÜLTESİ
HAVACILIK YÖNETİMİ BÖLÜMÜ

GÜNLER	TAMAMLANAN GÖREVLER
1. Gün .. / .. / Çalışma Saatleri ... : ... - ... : ...	

Öğrencinin İmzası	Staj Sorumlusunun imzası
-------------------	--------------------------



NECMETTİN ERBAKAN ÜNİVERSİTESİ
HAVACILIK VE UZAY BİLİMLERİ FAKÜLTESİ
HAVACILIK YÖNETİMİ BÖLÜMÜ

GÜNLER	TAMAMLANAN GÖREVLER
2. Gün .. / .. / Çalışma Saatleri ... : ... - ... : ...	

Öğrencinin İmzası	Staj Sorumlusunun imzası
-------------------	--------------------------



NECMETTİN ERBAKAN ÜNİVERSİTESİ
HAVACILIK VE UZAY BİLİMLERİ FAKÜLTESİ
HAVACILIK YÖNETİMİ BÖLÜMÜ

GÜNLER	TAMAMLANAN GÖREVLER
3. Gün .. / .. / Çalışma Saatleri ... : ... - ... : ...	

Öğrencinin İmzası	Staj Sorumlusunun imzası
-------------------	--------------------------



NECMETTİN ERBAKAN ÜNİVERSİTESİ
HAVACILIK VE UZAY BİLİMLERİ FAKÜLTESİ
HAVACILIK YÖNETİMİ BÖLÜMÜ

GÜNLER	TAMAMLANAN GÖREVLER
4. Gün .. / .. / Çalışma Saatleri ... : ... - ... : ...	

Öğrencinin İmzası	Staj Sorumlusunun imzası
-------------------	--------------------------



NECMETTİN ERBAKAN ÜNİVERSİTESİ
HAVACILIK VE UZAY BİLİMLERİ FAKÜLTESİ
HAVACILIK YÖNETİMİ BÖLÜMÜ

GÜNLER	TAMAMLANAN GÖREVLER
5. Gün .. / .. / Çalışma Saatleri ... : ... - ... : ...	

Öğrencinin İmzası	Staj Sorumlusunun imzası
-------------------	--------------------------



NECMETTİN ERBAKAN ÜNİVERSİTESİ
HAVACILIK VE UZAY BİLİMLERİ FAKÜLTESİ
HAVACILIK YÖNETİMİ BÖLÜMÜ

GÜNLER	TAMAMLANAN GÖREVLER
6. Gün .. / .. / Çalışma Saatleri ... : ... - ... : ...	

Öğrencinin İmzası	Staj Sorumlusunun imzası
-------------------	--------------------------



NECMETTİN ERBAKAN ÜNİVERSİTESİ
HAVACILIK VE UZAY BİLİMLERİ FAKÜLTESİ
HAVACILIK YÖNETİMİ BÖLÜMÜ

GÜNLER	TAMAMLANAN GÖREVLER
7. Gün .. / .. / Çalışma Saatleri ... : ... - ... : ...	

Öğrencinin İmzası	Staj Sorumlusunun imzası
-------------------	--------------------------



NECMETTİN ERBAKAN ÜNİVERSİTESİ
HAVACILIK VE UZAY BİLİMLERİ FAKÜLTESİ
HAVACILIK YÖNETİMİ BÖLÜMÜ

GÜNLER	TAMAMLANAN GÖREVLER
8. Gün .. / .. / Çalışma Saatleri ... : ... - ... : ...	

Öğrencinin İmzası	Staj Sorumlusunun imzası
-------------------	--------------------------



NECMETTİN ERBAKAN ÜNİVERSİTESİ
HAVACILIK VE UZAY BİLİMLERİ FAKÜLTESİ
HAVACILIK YÖNETİMİ BÖLÜMÜ

GÜNLER	TAMAMLANAN GÖREVLER
9. Gün .. / .. / Çalışma Saatleri ... : ... - ... : ...	

Öğrencinin İmzası	Staj Sorumlusunun imzası
-------------------	--------------------------



NECMETTİN ERBAKAN ÜNİVERSİTESİ
HAVACILIK VE UZAY BİLİMLERİ FAKÜLTESİ
HAVACILIK YÖNETİMİ BÖLÜMÜ

GÜNLER	TAMAMLANAN GÖREVLER
10. Gün .. / .. / Çalışma Saatleri ... : ... - ... : ...	

Öğrencinin İmzası	Staj Sorumlusunun imzası
-------------------	--------------------------



NECMETTİN ERBAKAN ÜNİVERSİTESİ
HAVACILIK VE UZAY BİLİMLERİ FAKÜLTESİ
HAVACILIK YÖNETİMİ BÖLÜMÜ

GÜNLER	TAMAMLANAN GÖREVLER
11. Gün .. / .. / Çalışma Saatleri ... : ... - ... : ...	

Öğrencinin İmzası	Staj Sorumlusunun imzası
-------------------	--------------------------



NECMETTİN ERBAKAN ÜNİVERSİTESİ
HAVACILIK VE UZAY BİLİMLERİ FAKÜLTESİ
HAVACILIK YÖNETİMİ BÖLÜMÜ

GÜNLER	TAMAMLANAN GÖREVLER
12. Gün .. / .. / Çalışma Saatleri ... : ... - ... : ...	

Öğrencinin İmzası	Staj Sorumlusunun imzası
-------------------	--------------------------



NECMETTİN ERBAKAN ÜNİVERSİTESİ
HAVACILIK VE UZAY BİLİMLERİ FAKÜLTESİ
HAVACILIK YÖNETİMİ BÖLÜMÜ

GÜNLER	TAMAMLANAN GÖREVLER
13. Gün .. / .. / Çalışma Saatleri ... : ... - ... : ...	

Öğrencinin İmzası	Staj Sorumlusunun imzası
-------------------	--------------------------



NECMETTİN ERBAKAN ÜNİVERSİTESİ
HAVACILIK VE UZAY BİLİMLERİ FAKÜLTESİ
HAVACILIK YÖNETİMİ BÖLÜMÜ

GÜNLER	TAMAMLANAN GÖREVLER
14. Gün .. / .. / Çalışma Saatleri ... : ... - ... : ...	

Öğrencinin İmzası	Staj Sorumlusunun imzası
-------------------	--------------------------



NECMETTİN ERBAKAN ÜNİVERSİTESİ
HAVACILIK VE UZAY BİLİMLERİ FAKÜLTESİ
HAVACILIK YÖNETİMİ BÖLÜMÜ

GÜNLER	TAMAMLANAN GÖREVLER
15. Gün .. / .. / Çalışma Saatleri ... : ... - ... : ...	

Öğrencinin İmzası	Staj Sorumlusunun imzası
-------------------	--------------------------



NECMETTİN ERBAKAN ÜNİVERSİTESİ
HAVACILIK VE UZAY BİLİMLERİ FAKÜLTESİ
HAVACILIK YÖNETİMİ BÖLÜMÜ

GÜNLER	TAMAMLANAN GÖREVLER
16. Gün .. / .. / Çalışma Saatleri ... : ... - ... : ...	

Öğrencinin İmzası	Staj Sorumlusunun imzası
-------------------	--------------------------



NECMETTİN ERBAKAN ÜNİVERSİTESİ
HAVACILIK VE UZAY BİLİMLERİ FAKÜLTESİ
HAVACILIK YÖNETİMİ BÖLÜMÜ

GÜNLER	TAMAMLANAN GÖREVLER
17. Gün .. / .. / Çalışma Saatleri ... : ... - ... : ...	

Öğrencinin İmzası	Staj Sorumlusunun imzası
-------------------	--------------------------



NECMETTİN ERBAKAN ÜNİVERSİTESİ
HAVACILIK VE UZAY BİLİMLERİ FAKÜLTESİ
HAVACILIK YÖNETİMİ BÖLÜMÜ

GÜNLER	TAMAMLANAN GÖREVLER
18. Gün .. / .. / Çalışma Saatleri ... : ... - ... : ...	

Öğrencinin İmzası	Staj Sorumlusunun imzası
-------------------	--------------------------



NECMETTİN ERBAKAN ÜNİVERSİTESİ
HAVACILIK VE UZAY BİLİMLERİ FAKÜLTESİ
HAVACILIK YÖNETİMİ BÖLÜMÜ

GÜNLER	TAMAMLANAN GÖREVLER
19. Gün .. / .. / Çalışma Saatleri ... : ... - ... : ...	

Öğrencinin İmzası	Staj Sorumlusunun imzası
-------------------	--------------------------



NECMETTİN ERBAKAN ÜNİVERSİTESİ
HAVACILIK VE UZAY BİLİMLERİ FAKÜLTESİ
HAVACILIK YÖNETİMİ BÖLÜMÜ

GÜNLER	TAMAMLANAN GÖREVLER
20. Gün .. / .. / Çalışma Saatleri ... : ... - ... : ...	

Öğrencinin İmzası	Staj Sorumlusunun imzası
-------------------	--------------------------



NECMETTİN ERBAKAN ÜNİVERSİTESİ
HAVACILIK VE UZAY BİLİMLERİ FAKÜLTESİ
HAVACILIK YÖNETİMİ BÖLÜMÜ

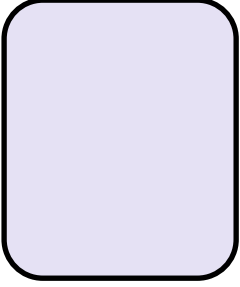
Sonuç: Staj yaptığınız kurumun hangi departmanında stajınızı yaptığınızı ve bu staj deneyiminin size kazandırdıklarını kısaca anlatınız.

Öğrencinin İmzası

Staj Sorumlusunun imzası

T.C. NECMETTİN ERBAKAN ÜNİVERSİTESİ
HAVACILIK VE UZAY BİLİMLERİ FAKÜLTESİ
ÖĞRENCİ STAJ DEĞERLENDİRME FORMU¹

STAJYER ÖĞRENCİ BİLGİLERİ

ADI - SOYADI		FOTOĞRAF 
BÖLÜMÜ		
KİMLİK NUMARASI		
STAJ BAŞLAMA TARİHİ		
STAJ BİTİŞ TARİHİ		
GÜNLÜK ÇALIŞMA SAATİ	8 ☐ 10 ☐ 12 ☐	

KURUM/KURULUŞ DEĞERLENDİRMESİ

	Çok Kötü (1)	Kötü (2)	Orta (3)	İyi (4)	Çok İyi (5)
1. ÇALIŞMA VE GAYRET					
2. İŞİ ZAMANINDA VE TAM OLARAK YAPMA					
3. DİSİPLİN VE KURALLARA UYMA					
4. MESLEKİ BİLGİ					
5. MESLEKİ BECERİ					
KURUM/KURULUŞ DEĞERLENDİRME NOT ORTALAMASI*: (1+2+3+4+5) / 5 = * Öğrencinin stajının Başarılı sayılabilmesi için “Kurum/Kuruluş Değerlendirme Not Ortalamasının en az 3 ve üstü olması gereklidir.					
GENEL DÜŞÜNCELER:					
KURUM / KURULUŞ ADI:					
İŞ YERİ SORUMLUSUNUN ADI – SOYADI / UNVANI:					

¹ NOT: Bu bölüm staj yapılan kurum/kuruluş yetkilisi tarafından doldurulacaktır.

ÖĞRENCİ STAJ DEĞERLENDİRME FORMU

BÖLÜM STAJ KOMİSYONU²

	Çok Kötü (1)	Kötü (2)	Orta (3)	İyi (4)	Çok İyi (5)
6. STAJ DEFTERİ					
7. SÖZLÜ SUNUM					
KABUL EDİLMESİ ÖNERİLEN İŞ GÜNÜ SAYISI:					
STAJ DEĞERLENDİRME NOT ORTALAMASI* (6+7) / 2= * Öğrencinin stajının değerlendirmeye alınması için “Bölüm Staj Değerlendirme Not Ortalaması”nın en az 3 ve üstü olması gereklidir.					
DEĞERLENDİRME SONUCU	KABUL : ☐ RED : ☐ KİSMİ KABUL : ☐ Kabul edilen gün:.....				
GEREKÇE (Kısmen Kabul veya Başarısız Sayılması Önerisi Durumunda Doldurulur):					
STAJ DEĞERLENDİRME KOMİSYONU BAŞKANI/...../20.... ONAY	STAJ DEĞERLENDİRME KOMİSYONU ÜYESİ/...../20.... ONAY	STAJ DEĞERLENDİRME KOMİSYONU ÜYESİ/...../20.... ONAY			
NOT:					

² Bu bölüm Havacılık Yönetimi Bölümü Staj Değerlendirme Komisyonu tarafından doldurulacaktır.