



Tezli Yüksek Lisans ve Doktora Programı Kayıt Yenileme ve Ders Seçim İşlemleri
Bilgilendirme Kılavuzu
(2025-2026 Eğitim ve Öğretim Yılı Güz Yarıyılı)

Tezli Yüksek Lisans ve Doktora Programı Kayıt Yenileme & Ders Seçim İşlemleri

Başlık	Bilgi
Kayıt Yenileme Tarihleri	8 – 12 Eylül 2025
Kayıt İşlem Yöntemi	Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS) üzerinden danışmanınızla görüşerek yapılmalıdır

1. Harç Ücreti İşlemleri

Harç ödemesi gereken öğrenciler (2025–2026 Eğitim–Öğretim Yılı Güz Yarıyılı itibariyle):

Lisans/ön lisans programında aktif veya pasif kaydı bulunanlar

Tezli Yüksek Lisans programında 5. ve 6. dönemde olan öğrenciler

Doktora programında 9., 10., 11. ve 12. dönemde olan öğrenciler

Öğrenci affı kapsamında kayıt yaptıranlar

Yabancı uyruklu öğrenciler

Tez savunma sınavına katılarak düzeltme kararı verilen öğrenciler ile tez savunma sınavında başarılı olup bir ay içinde tezini teslim etmeyen ve ikinci kez ek süre talebinde bulunarak Tezli Yüksek Lisans programında 7. döneme, Doktora programında ise 13. döneme geçen öğrenciler

Ödeme Yöntemleri:

Yöntem
Vakıfbank ATM'leri
Vakıfbank İnternet Bankacılığı
Vakıfbank Şubeleri (öğrenci numarası ile)
 EFT veya IBAN'a ödeme kabul edilmez
Harç yatırmayan öğrenciler OBS üzerinden kayıt yenileyemez

Tezli Yüksek Lisans ve Doktora Programı Kayıt Yenileme ve Ders Seçim İşlemleri
Bilgilendirme Kılavuzu
(2025-2026 Eğitim ve Öğretim Yılı Güz Yarıyılı)

2. Ders Seçimi Kuralları

◆ Genel Kural

Kural

Tüm aktif öğrenciler (**Tezli Yüksek Lisans ve Doktora**), danışman adına açılan **Uzmanlık Alan Dersini** seçmek zorundadır.

📋 Ders Seçim Tablosu

Öğrenci Durumu	Program	Seçilebilecek Dersler
Yeni kayıtlı (1. dönem)	Tezli Yüksek Lisans	Danışman bilgisiyle 4 ders seçilebilir (<i>Seminer ve Tez seçilemez</i>)
	Doktora	Danışman bilgisiyle ders seçilebilir (<i>Seminer, Yeterlik ve Tez seçilemez</i>)
2. dönem öğrencileri	Tezli Yüksek Lisans	Ders + Seminer + Tez
	Doktora	Ders + Seminer
Tez aşamasındaki öğrenciler	Tezli Yüksek Lisans ve Doktora	Mezun olana kadar Tez ve Uzmanlık Alan Dersi seçmek zorundadır

📊 Bilimsel Araştırma Yöntemleri ve Yayın Etiği Dersi

Durum / Bilgi	Açıklama
Daha önce Tezli Yüksek Lisans'ta alındıysa	Doktora programında tekrar alınması gerekmez
2025–2026 Güz Yarıyılında yürütülecek öğretim üyesi	Dr. Öğr. Üyesi Fatih KALECİ
OBS üzerinden dersin bulunması	"Müfredat / Bölüm Dışı" kısmına girip "EB" yazılarak "Ara/Bul" seçeneği kullanılmalıdır

Tezli Yüksek Lisans ve Doktora Programı Kayıt Yenileme ve Ders Seçim İşlemleri
Bilgilendirme Kılavuzu
(2025-2026 Eğitim ve Öğretim Yılı Güz Yarıyılı)

3. Başarısız Derslerin Yerine Yeni Ders Seçimi

Kural / İşlem	Açıklama
Bilimsel Araştırma Yöntemleri ve Yayın Etiği dışındaki başarısız dersler	Yerine yeni ders seçilebilir
Ders saydırma işlemi	Danışman tarafından OBS üzerinden yapılabilir
Alternatif işlem	"Tekrara Kalınan Ders Yerine Başka Ders Alma Formu" kayıt yenileme sürecinde Enstitüye teslim edilir

4. Diğer Kurallar

Üniversite Dışı Ders Alma

Kural	Açıklama
En fazla 2 ders alınabilir	Diğer üniversitelerden alınabilir
Gerekli belge	"Başka Üniversitedeki Enstitüden Ders Alma Formu" kayıtlar başlamadan en az 1 hafta önce Enstitüye teslim edilmelidir

Programlar Arası Ders Alma

Öğrenci Durumu	Kural
Tezli Yüksek Lisans öğrencisi	Doktora programından ders alamaz
Doktora öğrencisi	Tezli Yüksek Lisans programından ders alamaz

Doktora Özel Kuralları

Dönem / Aşama	Kural
Ders dönemi	Doktora programı ders dönemi en az 3 yarıyıl sürmelidir. (12.09.2023 tarih ve 04 sayılı Enstitü Kurul Kararı)
5. döneme giren öğrenciler	Yeterlik sınavına girmek zorundadır
Ders ve seminerlerini tamamlayanlar	Yeterlik ve Tez aşamasına göre ders seçmelidir

Tezli Yüksek Lisans ve Doktora Programı Kayıt Yenileme ve Ders Seçim İşlemleri
Bilgilendirme Kılavuzu
(2025-2026 Eğitim ve Öğretim Yılı Güz Yarıyılı)

 Mezuniyet Şartı – Tezli Yüksek Lisans Programı

Şart	Açıklama
Ders sayısı	Seminer, tez ve uzmanlık alan hariç en az 8 ders alınmalıdır
Program içeriği	Bu 8 dersin en az 4'ü, Bilimsel Araştırma Yöntemleri ve Yayın Etiği dahil olmak üzere kayıtlı olunan bilim dalı programına ait olmalıdır

 Mezuniyet Şartı – Doktora Programı

Şart	Açıklama
Ders sayısı	Seminer, tez, uzmanlık alan ve yeterlik hariç en az 8 ders alınmalıdır
Program içeriği	Bu 8 dersin en az 4'ü, Bilimsel Araştırma Yöntemleri ve Yayın Etiği dahil olmak üzere kayıtlı olunan bilim dalı programına ait olmalıdır. Doktora programı öğrencileri, bu dersi Tezli Yüksek Lisans programında almışlarsa tekrar alma zorunluluğu bulunmamaktadır.



Ders Başlangıcı ve Program Bilgisi

Ders Başlangıç Tarihi	Dersler, Akademik Takvim doğrultusunda 15 Eylül 2025 tarihinde başlayacaktır.
Akademik Takvim	https://www.erbakan.edu.tr/tr/akademik-takvim adresinden ulaşabilir, detayları inceleyebilirsiniz.
Ders Programı	Ders programı henüz kesinleşmemiştir. Derslerin başlamasına yakın, ilgili bilim dalı tarafından hazırlanacak programı https://erbakan.edu.tr/tr/birim/egitim-bilimleri-enstitüsü/ders-programi adresinden veya doğrudan ilgili bilim dalından öğrenmeniz gerekmektedir.

Tezli Yüksek Lisans ve Doktora Programı Kayıt Yenileme ve Ders Seçim İşlemleri
Bilgilendirme Kılavuzu
(2025-2026 Eğitim ve Öğretim Yılı Güz Yarıyılı)

 Danışman ve Öğretim Üyesi İletişimi	
E-posta ile iletişim	Danışmanınıza veya dersi yürüten öğretim üyesine ulaşmak için Akademik Personel Sayfası üzerinden ilgili bilim dalına giriş yaparak e-posta adreslerini kullanabilirsiniz.
Dahili numara ve oda bilgisi	Telefon Rehberi adresinden danışmanınızın dahili numara ve oda bilgilerine ulaşabilirsiniz.
Telefonla iletişim	0332 323 82 20–23 numarasını aramadan önce, danışmanınıza ait dahili numarayı mutlaka Telefon Rehberi üzerinden öğrenmeniz gerekmektedir. Ardından aynı numarayı arayarak ilgili dahili numarayı tuşlamanız, doğrudan danışmanınıza ulaşabilmeniz ve iletişimin doğru birimle sağlanabilmesi açısından büyük önem taşımaktadır.
Ulaşılamama durumunda	İlgili öğretim üyesine ulaşamamanız durumunda, yalnızca e-posta yoluyla iletişim kurmanız veya ilgili fakülteye gelerek danışmanınızla yüz yüze görüşmeniz önerilmektedir.
Bilgilendirme notu	0332 323 82 20–23 numarası, Ahmet Keleşoğlu Eğitim Fakültesi'ne ait genel santral hattıdır. Bu numara hem öğretim üyelerine ait dahili numaralara ulaşmak hem de fakülte öğrenci işleriyle iletişim kurmak amacıyla kullanılmaktadır. Enstitü öğrencileri bu numarayı aradıklarında, dahili numarayı çevirmedikleri takdirde doğrudan Fakülte Öğrenci İşleri Birimi'ne yönlendirilmektedir. Ancak bu birim, Enstitümüzle doğrudan ilişkili olmadığından, lisansüstü taleplerinizle ilgili yanıt verememektedir.

 Enstitü İletişimi	
Telefonla iletişim	Ders kayıt yenileme sürecinde yaşanan yoğunluk nedeniyle Enstitümüzde telefonla bilgi verilmemektedir.
E-posta ile iletişim	Ders kaydı dışındaki tüm sorularınızı ebil@erbakan.edu.tr adresine e-posta yoluyla iletmeniz gerekmektedir.

 Dönemsel Ders Kayıt Formları	
 Tezli YL (7. Dönem)	◆ 7. döneme geçen Tezli Yüksek Lisans öğrencileri için Ders Kayıt Dilekçe Formu
 Doktora (13. Dönem)	◆ 13. döneme geçen Doktora öğrencileri için Ders Kayıt Dilekçe Formu
Bilgilendirme notu	Tez savunma sınavına katılarak düzeltme kararı verilen öğrenciler ile tez savunma sınavında başarılı olup bir ay içinde tezini teslim etmeyen ve ikinci kez ek süre talebinde bulunarak Tezli Yüksek Lisans programında 7. döneme, Doktora programında ise 13. döneme geçen öğrencilerin, yukarıda belirtilen Ders Kayıt Dilekçe Formlarını Enstitümüze teslim etmeleri gerekmektedir.



Tezli Yüksek Lisans ve Doktora Programı Kayıt Yenileme ve Ders Seçim İşlemleri
Bilgilendirme Kılavuzu
(2025-2026 Eğitim ve Öğretim Yılı Güz Yarıyılı)

⚠ Kayıt Yenilememe Durumu	
Yönetmelik Dayanağı	Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği Madde 10 ve Üniversitemiz Lisansüstü Eğitim-Öğretim Süreci Uygulama Esasları Madde 6 uyarınca değerlendirilir.
Kayıt yenilememe sonucu	Kayıt yenileme işlemini akademik takvimde belirtilen süre içinde tamamlamayan öğrenciler aşağıdaki haklardan yararlanamaz: • Seminer, proje, tez konusu önerisi veremezler. • Yeterlik sınavından ve tez izleme komitesi raporundan başarısız sayılır • Tez savunma sınavına giremezler. • İlgili dönemde öğrencilik haklarından faydalanamazlar.
Süre etkisi	Bu durumlarda geçen süreler, programlar için öngörülen azami öğrenim süresi hesabına dahil edilir.
Mali yükümlülükler	Katkı payı, ders ücreti veya ikinci öğretim ücreti gibi mali yükümlülüklerini yerine getirmeyen öğrenciler de kayıt yenilememiş sayılır.
Öğrenci sorumluluğu	Kayıt yenileme işlemlerinin tamamından öğrenci sorumludur.

📖 İlgili Yönetmelik, Kılavuz ve Formlar	
Genel Bilgilendirme	Aşağıdaki bağlantılar, kayıt işlemleri ve öğrenci bilgi sistemine dair tüm temel belgeleri ve kılavuzları içermektedir. Her öğrencimizin bu içerikleri dikkatle incelemesi önerilir.
Öğrenci Numarası	🔗 Öğrenci Numaranızı Öğrenmek İçin Tıklayınız
Bilgi Güncelleme	🔗 Fotoğraf ve İletişim Bilgilerinizi Güncellemek İçin Tıklayınız
Tek Şifre Alma Kılavuzu	🔗 Tek Şifre Alma Kılavuzunu Görmek İçin Tıklayınız
OBS Giriş Kılavuzu	🔗 OBS (Öğrenci Bilgi Sistemi) Giriş Kılavuzu İçin Tıklayınız
Ders Kayıt Kılavuzu	🔗 Ders Kayıt Kılavuzunu Görmek İçin Tıklayınız
Akademik Takvim	🔗 Akademik Takvimi Görmek İçin Tıklayınız
Mevzuat	🔗 Yönetmelik, Uygulama Esasları ve Yönergeleri Görmek İçin Tıklayınız

Tüm işlemlerinizi akademik takvimde belirtilen süreler içinde tamamlamanız ve ilgili belgeleri eksiksiz incelemeniz önem arz etmektedir.

📌 **Öğrencilerimize duyurulur.**