

Tezli Yüksek Lisans ve Doktora Programı Kayıt Yenileme ve Ders Seçim İşlemleri
Bilgilendirme Kılavuzu
(2026-2027 Eğitim ve Öğretim Yılı Güz Yarıyılı)

Tezli Yüksek Lisans ve Doktora Programı Kayıt Yenileme & Ders Seçim İşlemleri



Kayıt Yenileme Tarihleri:
7 - 11 Eylül 2026



Kayıt İşlem Yöntemi:
Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS) üzerinden
danışmanınızla görüşerek yapılmalıdır



1. Harç Ücreti İşlemleri

Harç Ödemesi Gereken Öğrenciler (2026-2027 Eğitim-Öğretim Yılı Güz Yarıyılı itibarıyla)

-  Lisans/ön lisans programında aktif veya pasif kaydı bulunanlar
-  Tezli Yüksek Lisans programında 5., 6., 7. ve 8. dönemde olan öğrenciler
-  Doktora programında 9., 10., 11. ve 12. dönemde olan öğrenciler
-  Öğrenci affı kapsamında kayıt yaptıranlar
-  Yabancı uyruklu öğrenciler
-  Tez savunma sınavına katılarak düzeltme kararı verilen öğrenciler ile tez savunma sınavında başarılı olup bir ay içinde tezini teslim etmeyen ve ikinci kez ek süre talebinde bulunarak Tezli Yüksek Lisans programında 7. döneme, Doktora programında ise 13. döneme geçen öğrenciler

Ödeme Yöntemleri

-  Vakıfbank ATM'leri
-  Vakıfbank İnternet Bankacılığı
-  Vakıfbank Şubeleri (öğrenci numarası ile)

 EFT veya IBAN'a ödeme kabul edilmez

Harç yatırmayan öğrenciler OBS üzerinden kayıt yenileyemez

Tezli Yüksek Lisans ve Doktora Programı Kayıt Yenileme ve Ders Seçim İşlemleri
Bilgilendirme Kılavuzu
(2026-2027 Eğitim ve Öğretim Yılı Güz Yarıyılı)

Tezli Yüksek Lisans ve Doktora Programı Kayıt Yenileme & Ders Seçim İşlemleri

2. Ders Seçimi Kuralları

Genel Kural

Tüm aktif öğrenciler (Tezli Yüksek Lisans ve Doktora), danışman adına açılan **Uzmanlık Alan Dersini** seçmek zorundadır.

Ders Seçim Tablosu

Öğrenci Durumu	Program	Seçilebilecek Dersler
 Yeni kayıtlı (1. dönem)	 Tezli Yüksek Lisans	Danışman bilgisiyle 4 ders seçilebilir (Seminer ve Tez seçilemez)
	 Doktora	Danışman bilgisiyle ders seçilebilir (Seminer, Yeterlik ve Tez seçilemez)
 2. dönem öğrencileri	 Tezli Yüksek Lisans	Ders + Seminer + Tez
	 Doktora	Ders + Seminer
 Tez aşamasındaki öğrenciler	 Tezli Yüksek Lisans ve Doktora	Mezun olana kadar Tez ve Uzmanlık Alan Dersi seçmek zorundadır

Bilimsel Araştırma Yöntemleri ve Yayın Etiği Dersi

 Durum / Bilgi	 Açıklama
1 Daha önce Tezli Yüksek Lisans'ta alınıp geçildiyse	Doktora programında tekrar alınması gerekmez
2 Bu dönem dersi yürütecek öğretim üyesi	Dr. Öğr. Üyesi Fatih KALECİ
3 OBS üzerinden dersin bulunması	"Müfredat / Bölüm Dışı" kısmına girip "EB" yazılarak "Ara/Bul" seçeneği kullanılmalıdır

Tezli Yüksek Lisans ve Doktora Programı Kayıt Yenileme ve Ders Seçim İşlemleri
Bilgilendirme Kılavuzu
(2026-2027 Eğitim ve Öğretim Yılı Güz Yarıyılı)

Tezli Yüksek Lisans ve Doktora Programı Kayıt Yenileme & Ders Seçim İşlemleri

3. Başarısız Derslerin Yerine Yeni Ders Seçimi

	Kural / İşlem	Açıklama
	Bilimsel Araştırma Yöntemleri ve Yayın Etiği dışındaki başarısız dersler	Yerine yeni ders seçilebilir.
	Ders saydırma işlemi	Danışman tarafından OBS üzerinden yapılabilir.
	Alternatif işlem	"Tekrara Kalınan Ders Yerine Başka Ders Alma Formu" kayıt yenileme sürecinde Enstitüye teslim edilir.

4. Diğer Kurallar



Üniversite Dışı Ders Alma

- **En fazla 2 ders:** Diğer üniversitelerden alınabilir.
- **Gerekli belge:** "Başka Üniversitedeki Enstitüden Ders Alma Formu" kayıtlar başlamadan en az 1 hafta önce Enstitüye teslim edilmelidir.



Programlar Arası Ders Alma

- **Tezli Yüksek Lisans Öğrencisi:** Doktora programından ders alamaz.
- **Doktora öğrencisi:** Tezli Yüksek Lisans programından ders alamaz.



Doktora Özel Kuralları

- **Ders dönemi:** Doktora programı ders dönemi en az 3 yarıyıl sürmelidir. (12.09.2023 tarih ve 04 sayılı Enstitü Kurul Kararı)
- **5. döneme giren öğrenciler:** Yeterlik sınavına girmek zorundadır.
- **Ders ve seminerlerini tamamlayanlar:** Yeterlik ve Tez aşamasına göre seçmelidir.

Tezli Yüksek Lisans ve Doktora Programı Kayıt Yenileme ve Ders Seçim İşlemleri
Bilgilendirme Kılavuzu
(2026-2027 Eğitim ve Öğretim Yılı Güz Yarıyılı)



Mezuniyet Şartları



Mezuniyet Şartı – Tezli Yüksek Lisans Programı

Şart	Açıklama
Ders sayısı	Seminer, tez ve uzmanlık alan hariç en az 8 ders alınmalıdır
Program içeriği	Bu 8 dersin en az 4'ü, Bilimsel Araştırma Yöntemleri ve Yayın Etiği dahil olmak üzere kayıtlı olunan bilim dalı programına ait olmalıdır



Mezuniyet Şartı – Doktora Programı

Şart	Açıklama
Ders sayısı	Seminer, tez, uzmanlık alan ve yeterlik hariç en az 8 ders alınmalıdır
Program içeriği	Bu 8 dersin en az 4'ü, Bilimsel Araştırma Yöntemleri ve Yayın Etiği dahil olmak üzere kayıtlı olunan bilim dalı programına ait olmalıdır. Doktora programı programı öğrencileri, bu dersi Tezli Yüksek Lisans almışlarsa tekrar alma zorunluluğu bulunmamaktadır.

Tezli Yüksek Lisans ve Doktora Programı Kayıt Yenileme ve Ders Seçim İşlemleri
Bilgilendirme Kılavuzu
(2026-2027 Eğitim ve Öğretim Yılı Güz Yarıyılı)



7592 SAYILI AF KANUNU KAPSAMINDAKİ ÖĞRENCİLER İÇİN KAYIT REHBERİ

DERS KAYDI İŞLEM ADIMLARI



ÖĞRENCİ BİLGİ SİSTEMİ'NE (OBS) GİRİŞ YAPIN

E-devlet entegrasyonu ile Öğrenci Giriş ekranından güvenli giriş yapabilirsiniz.



1. AŞAMA: BAŞVURU VE DANIŞMAN ÖNERİSİ

Af başvurunuz enstitüce incelenip intibak işlemi yapıldıktan sonra, ilgili Af Kararı ilgili Bilim Dalına gönderilir. Bilim Dalından danışman önerisi talep edilir. Eş zamanlı olarak af kararınız OBS'ye işlenir.



2. AŞAMA: DANIŞMAN ATAMASI

Bilim Dalından gelen öneri Enstitü Yönetim Kurulu'nda karara bağlanır. Kararın imzalanmasını takiben danışman atamanız OBS'ye işlenir.



3. AŞAMA: ATAMANIN GÖRÜNTÜLENMESİ

Atanan danışmanınızı ve af kararınızı OBS üzerinden kontrol edebilirsiniz.



4. AŞAMA: DANIŞMAN GÖRÜŞMESİ VE KAYIT

Danışman atamanızı takiben, danışmanınızla durumunuzu değerlendirin. Ardından ders kaydınızı OBS üzerinden gerçekleştirin.



5. AŞAMA: ALTERNATİF KAYIT YÖNTEMİ

Sistem size veya danışmanınıza açıksa ders kaydını OBS'den yapın. Sistem kapalıysa, Mazeretli Ders Kaydı Formunu danışmanınızla birlikte imzalayıp enstitüye teslim edin.



TEZ SAVUNMA SINAVINDA DÜZELTME ALAN VEYA BAŞARILI OLUP
EK SÜRE ALAN ÖĞRENCİLER İÇİN KAYIT YENİLEME (7. VE 13. DÖNEMDE)

İŞLEM ADIMLARI



1. AŞAMA: HARÇ
ÖDEMESİ

Harç Ücreti yatırın.



2. AŞAMA: DERS
SEÇİMİ

OBS üzerinden 'Tez' ve 'Uzmanlık Alan' derslerini seçerek kaydınızı yapın.



3. AŞAMA: SİSTEM
KAPALIYSA

Kayıt sisteminiz açık değilse Enstitü Öğrenci İşleri ile görüşerek sistemi aktif hale getirin. Ardından ders kaydınızı tamamlayın.



Tezli Yüksek Lisans ve Doktora Programı Kayıt Yenileme ve Ders Seçim İşlemleri
Bilgilendirme Kılavuzu
(2026-2027 Eğitim ve Öğretim Yılı Güz Yarıyılı)

Ders Başlangıcı ve Program Bilgisi

Ders Başlangıç Tarihi	Dersler , Akademik Takvim doğrultusunda 14 Eylül 2026 tarihinde başlayacaktır.
Akademik Takvim	https://www.erbakan.edu.tr/tr/akademik-takvim adresinden ulaşabilir, detayları inceleyebilirsiniz.
Ders Programı	Ders programı henüz kesinleşmemiştir. Derslerin başlamasına yakın, ilgili bilim dalı tarafından hazırlanacak programı https://erbakan.edu.tr/tr/birim/egitim-bilimleri-enstitüsü/ders-programi adresinden veya doğrudan ilgili bilim dalından öğrenmeniz gerekmektedir.

Danışman ve Öğretim Üyesi İletişimi

E-posta ile iletişim	Danışmanınıza veya dersi yürüten öğretim üyesine ulaşmak için Akademik Personel Sayfası üzerinden ilgili bilim dalına giriş yaparak e-posta adreslerini kullanabilirsiniz.
Dahili numara ve oda bilgisi	Telefon Rehberi adresinden danışmanınızın dahili numara ve oda bilgilerine ulaşabilirsiniz.
Telefonla iletişim	0332 323 82 20–23 numarasını aramadan önce, danışmanınıza ait dahili numarayı mutlaka Telefon Rehberi üzerinden öğrenmeniz gerekmektedir. Ardından aynı numarayı arayarak ilgili dahili numarayı tuşlamanız, doğrudan danışmanınıza ulaşabilmeniz ve iletişimin doğru birimle sağlanabilmesi açısından büyük önem taşımaktadır.
Ulaşılamama durumunda	İlgili öğretim üyesine ulaşamamanız durumunda, yalnızca e-posta yoluyla iletişim kurmanız veya ilgili fakülteye gelerek danışmanınızla yüz yüze görüşmeniz önerilmektedir.
Bilgilendirme notu	0332 323 82 20–23 numarası, Ahmet Keleşoğlu Eğitim Fakültesi'ne ait genel santral hattıdır. Bu numara hem öğretim üyelerine ait dahili numaralara ulaşmak hem de fakülte öğrenci işleriyle iletişim kurmak amacıyla kullanılmaktadır. Enstitü öğrencileri bu numarayı aradıklarında, dahili numarayı çevirmedikleri takdirde doğrudan Fakülte Öğrenci İşleri Birimi'ne yönlendirilmektedir. Ancak bu birim, Enstitümüzle doğrudan ilişkili olmadığından, lisansüstü taleplerinizle ilgili yanıt verememektedir.



Tezli Yüksek Lisans ve Doktora Programı Kayıt Yenileme ve Ders Seçim İşlemleri
Bilgilendirme Kılavuzu
(2026-2027 Eğitim ve Öğretim Yılı Güz Yarıyılı)

☎ Enstitü İletişim

Telefonla iletişim	Ders kayıt yenileme sürecinde yaşanan yoğunluk nedeniyle Enstitümüzde telefonla bilgi verilmemektedir.
E-posta ile iletişim	Ders kaydı dışındaki tüm sorularınızı ebil@erbakan.edu.tr adresine e-posta yoluyla iletmeniz gerekmektedir.

⚠ Kayıt Yenilememe Durumu

Yönetmelik Dayanağı	Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği Madde 10 ve Üniversitemiz Lisansüstü Eğitim-Öğretim Süreci Uygulama Esasları Madde 6 uyarınca değerlendirilir.
Kayıt yenilememe sonucu	Kayıt yenileme işlemini akademik takvimde belirtilen süre içinde tamamlamayan öğrenciler aşağıdaki haklardan yararlanamaz: • Seminer, proje, tez konusu önerisi veremezler. • Yeterlik sınavından ve tez izleme komitesi raporundan başarısız sayılır • Tez savunma sınavına giremezler. • İlgili dönemde öğrencilik haklarından faydalanamazlar.
Süre etkisi	Bu durumlarda geçen süreler, programlar için öngörülen azami öğrenim süresi hesabına dahil edilir.
Mali yükümlülükler	Katkı payı, ders ücreti veya ikinci öğretim ücreti gibi mali yükümlülüklerini yerine getirmeyen öğrenciler de kayıt yenilememiş sayılır.
Öğrenci sorumluluğu	Kayıt yenileme işlemlerinin tamamından öğrenci sorumludur.

📁 İlgili Yönetmelik ve Bağlantı Linkleri

Genel Bilgilendirme	Aşağıdaki bağlantılar, kayıt işlemleri ve öğrenci bilgi sistemine dair tüm temel belgeleri içermektedir. Her öğrencimizin bu içerikleri dikkatle incelemesi önerilir.
Öğrenci Numarası	🔗 Öğrenci Numaranızı Öğrenmek İçin Tıklayınız
OBS Öğrenci Giriş Linki	🔗 OBS Öğrenci Giriş İçin Tıklayınız
Akademik Takvim	🔗 Akademik Takvimi Görmek İçin Tıklayınız
Mevzuat	🔗 Yönetmelik, Uygulama Esasları ve Yönergeleri Görmek İçin Tıklayınız

Tüm işlemlerinizi akademik takvimde belirtilen süreler içinde tamamlamanız ve ilgili belgeleri eksiksiz incelemeniz önem arz etmektedir.

✦ Öğrencilerimize duyurulur.