



NEÜ

3. FEN BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ ÖĞRENCİ BULUŞMASI

YÜKSEK LİSANS VE DOKTORA SÜREÇLERİ VE ORYANTASYON PROGRAMI

16.10.2025 – SAAT 20:00

ONLINE
WEBINAR

III. Fen Bilimleri Enstitüsü Öğrenci Buluşması Yüksek Lisans-Doktora Süreçleri ve Oryantasyon Programı

16.10.2025
20.00



NECMETTİN ERBAKAN
ÜNİVERSİTESİ
FEN BİLİMLERİ
ENSTİTÜSÜ

Katılım Linki
cutly.in/A2aFuW



ENSTİTÜ YÖNETİMİ



**ENSTİTÜ
MÜDÜRÜ**

**ENSTİTÜ
MÜDÜR YARDIMCISI**

**ENSTİTÜ
MÜDÜR YARDIMCISI**

**ENSTİTÜ
SEKRETERİ**



**PROF. DR. HAVVANUR
UÇBEYİAY**

✉ hucbeyiay@erbakan.edu.tr

☎ 0 (332) 321 20 17 / 8701

**DOÇ. DR. AYDIN
KARAKOCA**

✉ akarakoca@erbakan.edu.tr

☎ 0 (332) 321 20 17 / 8702

**DR. ÖĞR. Ü. ELİF
TUĞBA YALAZ**

✉ etyalaz@erbakan.edu.tr

☎ 0 (332) 321 20 17 / 8703

**HALİL
KAYA**

✉ hkaya@erbakan.edu.tr

☎ 0 (332) 321 20 17 / 8705

İDARİ PERSONEL



Akgün AK
Bilgisayar İşletmeni
Öğrenci İşleri

T: 0332 321 20 17 / 8711
M: akgunak@erbakan.edu.tr

**Sorumlu Olduğu Anabilim
Dalları:**

Adli Bilişim Mühendisliği
Elektrik Elektronik Mühendisliği
Endüstri Mühendisliği
Şehir ve Bölge Planlama



Ahmet ALANLI
Öğrenci İşleri

T: 0332 321 20 17 / 8713
M: aalanli@erbakan.edu.tr

**Sorumlu Olduğu Anabilim
Dalları:**

Gıda Mühendisliği
Harita Mühendisliği
İnşaat Mühendisliği
Nanobilim ve Nanomühendislik



Osman AKSOY
Öğrenci İşleri

T: 0332 321 20 17 / 8714
M: oaksoy@erbakan.edu.tr

**Sorumlu Olduğu Anabilim
Dalları:**

Biyomedikal Mühendisliği
Enerji Sistemleri Mühendisliği
İstatistik
Matematik
Moleküller Biyoloji ve Genetik
Tarım Bilimleri



Hüseyin ÖYSAL
Öğrenci İşleri

T: 0332 321 20 17 / 8712
M: hoysal@erbakan.edu.tr

**Sorumlu Olduğu Anabilim
Dalları:**

Çevre Mühendisliği
Havacılık ve Uzay Mühendisliği
Makine Mühendisliği
Mekatronik Mühendisliği
Uçak Mühendisliği

Fatma BAYAR
Öğrenci İşleri

Telefon: 0332 321 20 17 / 8715
Mail: fbayar@erbakan.edu.tr

Sorumlu Olduğu Anabilim Dalları:

Bilgisayar Mühendisliği
Biyoteknoloji
Kimya
Metalurji ve Malzeme Mühendisliği
Mimarlık



Fadime YAVUZ
Memur
Muhasebe

T: 0332 321 20 17 / 8710
M: fyavuz@erbakan.edu.tr



Mustafa KARATAŞ
Özel KALEM

T: 0332 321 20 17 / 8700



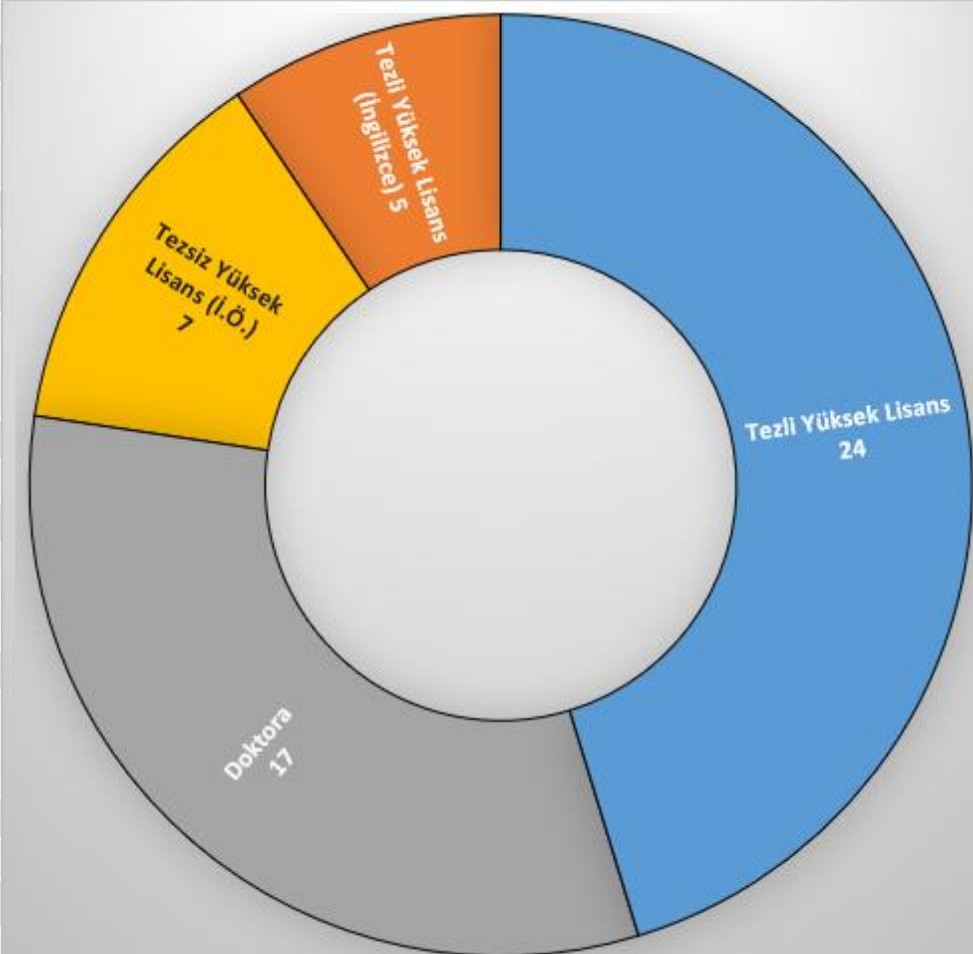
ÖĞRENCİ İŞLERİ GÖREV DAĞILIMI

Enstitümüz öğrenci işleri ilgili anabilim dalından sorumlu personele ulaşımında aksaklık yaşamamak ve işlemlerinizin daha hızlı çözülebilmesi için **(0332) 321 20 17** numaramızı çevirdikten sonra aşağıdaki tabloda belirtilen ilgili anabilim dalı sorumlusunun **dahili** numarasını tuşlayınız.

Anabilim Dalları	Sorumlu Personel Adı Soyadı	Telefon Numarası
Adli Bilişim Mühendisliği -Elektrik Elektronik Mühendisliği -Endüstri Mühendisliği - Şehir ve Bölge Planlama	Akgün AK	(0332) 321 20 17 - 8711
Çevre Mühendisliği - Havacılık ve Uzay Mühendisliği - Makine Mühendisliği -Mekatronik Mühendisliği - Uçak Mühendisliği	Hüseyin ÖYSAL	(0332) 321 20 17 - 8712
Gıda Mühendisliği - Harita Mühendisliği - İnşaat Mühendisliği - Nanobilim ve Nanomühendislik	Ahmet ALANLI	(0332) 321 20 17 - 8713
Biyomedikal Mühendisliği - Enerji Sistemleri Mühendisliği - İstatistik - Matematik - Moleküler Biyoloji ve Genetik - Tarım Bilimleri	Osman AKSOY	(0332) 321 20 17 - 8714
Bilgisayar Mühendisliği - Biyoteknoloji - Kimya - Metalurji ve Malzeme Mühendisliği - Mimarlık	Fatma BAYAR	(0332) 321 20 17 - 8715

ANABİLİM DALLARI ve PROGRAMLAR

TEZLİ YÜKSEK LİSANS PROGRAMLARI	DOKTORA PROGRAMLARI	TEZSİZ YÜKSEK LİSANS PROGRAMLARI
Bilgisayar Mühendisliği	Bilgisayar Mühendisliği	Elektrik-Elektronik Mühendisliği (İ.Ö.)
Biyomedikal Mühendisliği	Biyomedikal Mühendisliği	Endüstri Mühendisliği (İ.Ö.)
Biyoteknoloji	Biyoteknoloji	Enerji Sistemleri Mühendisliği (İ.Ö.)
Çevre Mühendisliği	Çevre Mühendisliği	Gıda Mühendisliği (İ.Ö.)
Elektrik-Elektronik Mühendisliği	Elektrik-Elektronik Mühendisliği	Harita Mühendisliği (İ.Ö.)
Endüstri Mühendisliği	Enerji Sistemleri Mühendisliği	İnşaat Mühendisliği (İ.Ö.)
Endüstri Mühendisliği (İngilizce)	Gıda Mühendisliği	Makine Mühendisliği (İ.Ö.)
Enerji Sistemleri Mühendisliği	Harita Mühendisliği	
Gıda Mühendisliği	İnşaat Mühendisliği	
Harita Mühendisliği	Kimya	
Harita Mühendisliği (İngilizce)	Makine Mühendisliği	
Havacılık ve Uzay Mühendisliği	Matematik	
İnşaat Mühendisliği	Mekatronik Mühendisliği	
İstatistik	Mimarlık	
Kimya	Moleküler Biyoloji ve Genetik	
Kimya (İngilizce)	Nanobilim ve Nanomühendislik	
Makine Mühendisliği	Şehir ve Bölge Planlama	
Matematik		
Mekatronik Mühendisliği		
Metalürji ve Malzeme Mühendisliği		
Metalürji ve Malzeme Mühendisliği (İngilizce)		
Mimarlık		
Moleküler Biyoloji ve Genetik		
Moleküler Biyoloji ve Genetik (İngilizce)		
Nanobilim ve Nanomühendislik		
Şehir ve Bölge Planlama		
Tarım Bilimleri		
Uçak Mühendisliği		





ENSTİTÜ WEB SAYFASI - ÖĞRENCİ SEKMESİ

<https://www.erbakan.edu.tr/tr/birim/fen-bilimleri-enstitusu>



FEN BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ

Anasayfa

Enstitümüz ▼

Öğrenci ▼

Programlar ▼

Kalite ▼

S.S.S ▼

İletişim ▼

TR ▼

Formlar >

Tez Savunma Sınavı Duyuruları

Tezli Yüksek Lisans Formları

Tezsiz Yüksek Lisans Formları

Doktora Formları

Genel Formlar

Tez/Seminer Yazım Klavuzlar ve Şablonları

Tez Kapak Şablonları ve Örnekleri

Tez Çalışması Orjinallik Raporu Esasları

TEZLİ YÜKSEK LİSANS FORMLARI

Genel

Genel Amaçlı Dilekçe Formu
Ücret İade Formu
Askerlik Tehir Formu

Kayıt

Kayıt Dondurma Formu
Kayıt Sildirme Formu

Danışman Atama

Danışman Değişirme Formu
İkinci Danışmanı Atama Formu

Danışman Atama

Danışman Değişirme Formu
İkinci Danışmanı Atama Formu

Ders ve Seminer

Mazeretli Ders Kaydı Formu
Mazeretli Danışman Onayı Formu
Ders Saydırma Formu
Başka Üniversitedeki Enstitüden Ders Alma Formu
Tekrara Kalınan Ders Yerine Başka Ders Alma Formu
Seminer Değerlendirme Formu (Sadece EBYS üzerinden danışmanlar tarafından gönderilecektir.)

Tez Önerisi

Tez Önerisi Formu (Sadece Yabancı Dilde Eğitim Yapan Programların Yabancı Dilde Tez Yazma Talebinde Bulunanlar İçin) (Sadece EBYS üzerinden danışmanlar tarafından gönderilecektir.)
Tez Önerisi Formu (Sadece EBYS üzerinden danışmanlar tarafından gönderilecektir.)

Tez

Araştırma İzin Formu-Diğer Kurumlar
BAP Tez Projesi Başvuru Formu
BAP Tez Projesi Kapsamında Araştırma İzin Formu
Tez Başlığı/İçeriği Değişiklik Formu

Tez Savunması

Tez Savunma Sınavı Talep Formu
Tez Savunma Sınavı Tutanak Formu

Mezuniyet

Mezuniyet Formu

TEZSİZ YÜKSEK LİSANS FORMLARI

Genel

Genel Amaçlı Dilekçe Formu
Ücret İade Formu
Askerlik Tahir Formu

Kayıt

Kayıt Dondurma Formu
Kayıt Sildirme Formu

Danışman Atama

Danışman Değişirme Formu	İndir
--------------------------	-----------------------

Ders

Ders Saydırma Formu	İndir
Mazeretli Danışman Onayı Formu	İndir
Mazeretli Ders Kaydı Formu	İndir
Tekrara Kalınan Ders Yerine Başka Ders Alma Formu	İndir

Dönem Projesi Değerlendirme ve Mezuniyet

Dönem projesi Değerlendirme ve Mezuniyet Formu (Sadece EBYS üzerinden danışman tarafından gönderilecektir.)	İndir
---	-----------------------

DOKTORA FORMLARI

Genel

Genel Amaçlı Dilekçe Formu

Ücret İade Formu

Askerlik Tehir Formu

Kayıt

Kayıt Dondurma Formu

Kayıt Silme Formu

Danışman Atama

Danışman Değişirme Formu

İkinci Danışmanı Atama Formu

Ders ve Seminer

Mazeretli Ders Kaydı Formu

Mazeretli Danışman Onayı Formu

Ders Saydırma Formu

Başka Enstitüden Ders Alma Formu

Tekrara Kalınan Ders Yerine Başka Ders Alma Formu

Seminer Değerlendirme Formu (Sadece EBYS üzerinden danışmanlar tarafından gönderilecektir.)

Yeterlik

Yeterlik Sınavı Başvuru Formu

Yeterlik Sınavı Tutanak Formu

Fen Bilimleri Enstitüsü Yeterlik Sınavı Başvuru Formu

DOKTORA FORMLARI

Tez İzleme Komitesi

Tez İzleme Komitesi Oluşturma Formu

Tez İzleme Komitesinde Değişiklik Formu

Tez İzleme Komitesi Değerlendirme Formu

Tez Önerisi

Tez Önerisi Savuma Sınavı Tutanak Formu (Sadece EBYS üzerinden danışmanlar tarafından bu belge eklenerek gönderilecektir.)

Tez Başlığı-İçeriği Değişiklik Formu

Tez Önerisi Savunma Sınavı Tutanak Formu (Sadece Yabancı Dilde Eğitim Yapan Programların Yabancı Dilde Tez Yazma Talebinde Bulunanlar İçin) (Sadece EBYS üzerinden danışmanlar tarafından gönderilecektir.)

Tez

Araştırma İzin Formu-Diğer Kurumlar

BAP Tez Projesi Başvuru Formu

BAP Tez Projesi Kapsamında Araştırma İzin Formu

Tez Savunması

Tez Savunma Sınavı Talep Formu

Tez Savunma Sınavı Tutanak Formu

Mezuniyet

Mezuniyet Formu

GENEL FORMLAR

YÜKSEK LİSANS TEZ ÖNERİ FORMU

DOKTORA TEZ ÖNERİ FORMU

GF-02 DERS PROGRAMI

GF-06 DANIŞMAN ÖNERİ FORMU

GF-10 YATAY GEÇİŞ BAŞVURU FORMU

GF-13 YAZILI BİLİM SINAVI JÜRİ ÖNERİ ve KONTENJAN FORMU

GF-14 ENSTİTÜ ÖZEL ÖĞRENCİ NOT DURUM FORMU

GF-17 35. MADDE KAPSAMINDA GELEN ARŞ. GÖR. FAALİYET FORMU

GF-25 DERS TELAFİ TALEP FORMU

GF-26 NOT DÜZELTME DİLEKÇESİ

DERS İNTİBAK FORMU

YABANCI UYUKLU ÖĞRENCİ ADAYLARI ÖN KAYIT FORMU (YL)

YABANCI UYUKLU ÖĞRENCİ ADAYLARI ÖN KAYIT FORMU (DR)

YABANCI UYUKLU ÖĞRENCİ ADAYLARI ÖN KAYIT FORMU (Teksiz YL)

TEBLİĞ TEBELLÜĞ BELGESİ (YABANCI UYUKLU ÖĞRENCİ ÖN KAYIT İÇİN)

GN_FR-021 ÜCRET İADE DİLEKÇESİ FORMU

GN_FR-025 KİMLİK KARTI TALEP DİLEKÇESİ FORMU

DOKTORA YETERLİK KOMİTE ÖNERİ FORMU

TEZ ERİŞİM ERTELEME FORMU

GENEL SAĞLIK SİGORTASI TEBLİĞ TEBELLÜĞ BELGESİ (YABANCI UYUKLU ÖĞRENCİLER İÇİN)

TEZ/SEMİNER YAZIM KILAVUZLAR VE ŞABLONLAR

Açıklamalar

Seminer ve Tez Yazım Kılavuzu

EK-1 Kapak (Bu form tez kapağı değildir)

EK-2 Tez Kabul ve Onay

EK-3 Tez Bildirimi

EK-4 Özet

EK-5 Abstract

EK-6 İçindekiler

EK-7 Kaynaklar

Şablonun Kullanılması

Seminer Şablonu

Tezsiz Yüksek Lisans Proje Şablonu

Tez Şablonu (Tezli Yüksek Lisans ve Doktora)

Tez Şablonu (LaTeX) (Tezli Yüksek Lisans ve Doktora)

TEZ KAPAK ŞABLONLARI VE ÖRNEKLERİ

Yüksek Lisans Tez Kapak Şablonu (CorelDraw) - (Not: Tezsiz Yüksek Lisans için de kullanılabilir. İlgili yerlere Tezsiz Yüksek Lisans Projesi Yazılmalıdır.)	 İndir
Yüksek Lisans Tez Kapak (jpg)	 İndir
Yüksek Lisans Tez Kapak (Açıklamalı Örnek jpg)	 İndir
Doktora Tez Kapak Şablonu (CorelDraw)	 İndir
Doktora Tez Kapak (jpg)	 İndir
Doktora Tez Kapak (Açıklamalı Örnek jpg)	 İndir

Not: CorelDraw tez kapak şablonlarındaki bilgiler tezin basımının yapılacağı yerde eklenecektir.

TEZ ÇALIŞMASI ORJİNALLİK RAPORU ESASLARI

TEZ ÇALIŞMASI ORJİNALLİK RAPORU ALINMASI VE KULLANILMASI UYGULAMA ESASLARI

 İndir



Hakkımızda

Fen Bilimleri Enstitüsü, Konya Üniversitesi'nin 21.07.2010 tarih ve 27648 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 6005 sayılı kanun ile kurulmuştur. Enstitümüz 11.04.2012 tarih ve 28261 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 6287 sayılı Kanun ile Konya Üniversitesi isminin Necmettin Erbakan Üniversitesi olarak değiştirilmesiyle, Necmettin Erbakan Üniversitesi bünyesinde eğitim ve öğretim faaliyetine devam etmektedir.

Fen Bilimleri Enstitüsü; Fen, Mühendislik-Mimarlık ve çok disiplinli alanlarda Tezli, II. Öğretim Tezsiz Yüksek Lisans ve Doktora programlarında, lisansüstü yönetmeliklere uygun olarak faaliyetlerini yürütmektedir.



[Tezli Yüksek Lisans Formları →](#)

[Doktora Formları →](#)

[Genel Formlar →](#)

[Tezsiz Yüksek Lisans Formları →](#)

[Yönetmelik ve Yönergeler / Usul ve Esaslar →](#)



Tezli Yüksek Lisans Süreci

- Tezli yüksek lisans programı bir eğitim-öğretim yılı toplam **60 AKTS** kredisinden az olmamak koşuluyla uzmanlık alanı dersi, seminer dersi, alınan diğer dersler ve tez çalışması olmak üzere toplam **en az 120 AKTS** kredisinden, **24 krediden az olmamak koşuluyla en az 8 dersten oluşur.**
- Seminer dersi, uzmanlık alanı dersi ve tez çalışması kredisizdir.
- Tezli yüksek lisans programının süresi bilimsel hazırlıkta geçen süre hariç, kayıt olunan programa ilişkin derslerin verildiği dönemden başlamak üzere, her dönem için kayıt yaptırıp yaptırmadığına bakılmaksızın dört yarıyıl olup **azami tamamlama süresi altı yarıyıldır.**
- Tezli yüksek lisans ders dönemi, intibak durumu hariç olmak üzere **iki yarıyıldan az olamaz.**

Hangi Durumlarda İlişik Kesilir?

- Tezli yüksek lisans programı için gerekli **kredili derslerin ve seminer dersinin** başarıyla tamamlanmasına yönelik **azami süre dört yarıyıldır.** Bu süre içinde kredili derslerini ve seminerini başarıyla tamamlayamayan öğrencinin program ile ilişkisi kesilir.
- Tezli yüksek lisans programında kredili derslerini ve seminer dersini başarıyla tamamlayan, ancak **tez çalışmasını azami altı yarıyıl sonuna kadar tamamlayamayan** öğrencinin program ile ilişkisi kesilir.



TEZLİ YÜKSEK LİSANS SÜRECİ TEZ DANIŞMANI ATAMASI

Tez Danışmanı Ataması

- Danışman, Üniversitemiz kadrosunda bulunan Öğretim üyeleri arasından seçilir.
- Danışman, öğrencinin öğrenimi süresince alacağı dersleri belirlemek, öğrenim durumunu sürekli izlemek, **öğrencinin tez çalışmasını yönetmek ve yönlendirmek, gerektiğinde idare ile ilişkilerinde aracılık yapmak ile yükümlüdür.**
- Tez çalışmasının niteliğinin birden fazla danışman gerektirdiği durumlarda **ikinci danışman, en geç tez çalışmasının başladığı ilk dönem sonuna kadar atanır.**
- Bir öğrencinin danışmanı, danışmanın veya öğrencinin gerekçeli başvurusu üzerine değiştirilebilir.
- Öğrenci **ilk yarıyıl sonunda** bir defaya mahsus olmak üzere herhangi bir gerekçe göstermek zorunda olmaksızın ve mevcut danışmanın onayı gerekmeden aynı anabilim dalından bir başka öğretim üyesini yeni danışman olarak tercih etme hakkına sahiptir.
- Danışman değişikliği talebi enstitü yönetim kurulu tarafından değerlendirilerek karara bağlanır.

TEZLİ YÜKSEK LİSANS TEZ KONUSU ÖNERİSİ

Tez Önerisi

- Danışman, danışmanı olduğu öğrencinin tez konusu önerisini öğrencinin bilimsel araştırma ve etik dersi de dahil olmak üzere tüm derslerden başarılı olması koşuluyla ikinci yarıyılın bitiminden itibaren en geç beşinci yarıyılın başına kadar, bilim/anabilim/anasanat dalı başkanlığı onayı ile enstitüye gönderir. Tez konusu enstitü yönetim kurulu onayı ile kesinleşir. Bu süre sonunda tez konusu kesinleşmeyen öğrencinin ilişkisi kesilir.
- Tez konusu, danışmanın teklifi, anabilim dalı başkanlığının onayı ve enstitü yönetim kurulunun kararı ile değiştirilebilir. Ancak tez konusu değişikliğine gidilmesinden dolayı ek süre verilmez.
- Lisansüstü programlarda kayıtlı öğrencilerin eğitim-öğretim süreçleri kapsamında yapacakları araştırma, yayın, anket, mülakat, odak grup çalışması, gözlem, deney, görüşme teknikleri kullanılarak katılımcılardan veri toplanmasını gerektiren nitel ya da nicel yaklaşımlarla yürütülen her türlü araştırmada, insan ve hayvanların (materyal/veriler dahil) deneysel ya da diğer bilimsel amaçlarla kullanılmasında, insanlar üzerinde yapılan klinik araştırmalarda, hayvanlar üzerinde yapılan araştırmalarda, gereğince retrospektif çalışmalarda etik kurul onayı alınması zorunludur. Etik kurul başvuru ve onay süreci Senato tarafından belirlenen esaslara göre yürütülür. **(Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliğinin 40. maddesinin 8. fıkrası)**. Etik kurul onayı alındıktan sonra tez önerisi başvurusunda bulunulur.
- Tez Önerisi Formu (Sadece EBYS üzerinden danışmanlar tarafından gönderilecektir).
<https://www.erbakan.edu.tr/tr/birim/fen-bilimleri-enstitusu/sayfa/genel-formlar>

TEZLİ YÜKSEK LİSANS TEZİNİN SONUÇLANMASI VE TEZ SAVUNMA SINAVI

Yüksek Lisans Tezinin Sonuçlanması

- Yüksek lisans tezi savunma tarihi tez önerisinin kabul tarihinden sonra **iki ders dönemi** veya **sekiz aydan daha az** olamaz.
- Tez savunma sınavına geçerli mazereti nedeniyle katılamayan öğrenciye, mazeretini gösterir belge ile birlikte mazeretinin bitiş tarihinden itibaren bir hafta içinde başvurması halinde anabilim dalı başkanlığının önerisi ve enstitü yönetim kurulunun onayı ile **en geç bir ay içinde yapılmak üzere** yeniden tez savunma sınavı hakkı verilir.
- Jüri, biri öğrencinin danışmanı ve en az biri Üniversite dışından olmak üzere üç veya beş öğretim üyesinden ve iki yedek üyeden oluşur. Jürinin üç kişiden oluşması durumunda ikinci danışman jüri üyesi olamaz.
- Jüri üyeleri, söz konusu tezin kendilerine teslim edildiği tarihten itibaren **en geç bir ay içinde** bilim/anabilim/anasanat dalı başkanlığının önerisi ve enstitü yönetim kurulu kararında belirtilen tarihte toplanarak öğrenciyi tez savunma sınavına alır. Tez savunma sınavı, tez çalışmasının sunulması ve bunu izleyen soru-cevap bölümünden oluşur.
- Tezi hakkında düzeltme kararı verilen öğrencinin;
 - a) İkinci savunma sınavı için **üç ay içinde** tez savunma sınavına girecek şekilde düzeltmeleri yaparak enstitüye **başvurusunu sınav tarihinden en geç 15 gün önce yapması,**
 - b) Birinci savunma sınavını takip eden **üç ay içinde** ikinci savunma sınavına girmesi ve aynı jüri önünde yeniden savunması gerekir. Bu amaçla birinci savunma sınavında takip edilen süreç yeniden uygulanır ([Değişik:SK-05/12/2023-2023/18-02](#)).

TEZLİ YÜKSEK LİSANS TEZİNİN SONUÇLANMASI VE TEZ SAVUNMA SINAVI

Yüksek Lisans Tezinin Sonuçlanması

- Danışman, tezin yazım kurallarına uygunluğunu ve savunulabilir olduğunu belirten yazılı görüşünü, Üniversite tarafından belirlenen yazılımlardan (TURNITIN) alınan benzerlik raporunu (benzerlik oranı %30'u geçemez), tez jüri önerisini ve tezin bir nüshasını basılı ve elektronik ortamda bilim/anabilim/anasanat dalı başkanlığı aracılığıyla ilgili enstitüye gönderir. Benzerlik raporundaki verilerde bir intihalin tespiti halinde karar verilmek üzere tez, enstitü yönetim kuruluna gönderilir.
- Süresi içinde tezini enstitüye teslim etmeyen öğrencinin program ile ilişkisi kesilir.
- Tezi başarısız bulunarak reddedilen öğrencinin program ile ilişkisi kesilir.
- Tezi reddedilen öğrenciye gerekli şartları sağladığı takdirde talepte bulunması halinde, tezsiz yüksek lisans diploması verilebilir. (Tezsiz yüksek lisans programı mevcut ise)

Tezsiz Yüksek Lisans Süreci

- Bir öğretim dönemi toplam **30 krediden ve 90 AKTS kredisinden** az olmamak kaydıyla **en az on ders ile dönem projesi dersinden oluşur.**
- Alınacak derslerin **en fazla üçü**, lisans öğrenimi sırasında alınmamış olması kaydıyla, **lisans derslerinden seçilebilir.**
- Öğrenci, **dönem projesi dersinin alındığı yarıyıl**da dönem projesi dersine kayıt yaptırmak ve yarıyıl sonunda yazılı proje ve/veya rapor vermek zorundadır.
- Dönem projesi, **kredili derslerin tamamından başarılı olunması koşuluyla EBYS üzerinden Dönem Projesi Değerlendirme ve Mezuniyet Formu ile danışman ve Anabilim Dalı tarafından Enstitüye gönderilir.**
- Dönem projesinin **“Tez/Proje Yazım Kılavuzu'nda** belirtildiği şekilde hazırlanması ve Üniversite tarafından belirlenen yazılımlardan **(TURNITIN)** alınan benzerlik

Hangi Durumlarda İlişik Kesilir?

- Tezsiz yüksek lisans programını tamamlama süresi, bilimsel hazırlıkta geçen süre hariç, kayıt olduğu programa ilişkin derslerin verildiği dönemden başlamak üzere, her dönem için kayıt yaptırap yaptırmadığına bakılmaksızın **en az iki yarıyıl, en fazla üç yarıyıldır.** Bu sürenin sonunda başarısız olan veya programı tamamlayamayan öğrencinin program ile ilişkisi kesilir.

Doktora Süreci

- Tezli yüksek lisans derecesi ile kabul edilmiş öğrenciler için toplam **24 krediden** ve bir eğitim öğretim yılı toplam **60 AKTS** kredisinden az olmamak koşuluyla **en az 8 ders, uzmanlık alanı dersi, seminer dersi, yeterlik sınavı ve tez çalışması olmak üzere en az 240 AKTS krediden** oluşmaktadır.
- Bilimsel hazırlıkta geçen süre hariç, tezli yüksek lisans derecesi ile kabul edilenler için kayıt olduğu programa ilişkin derslerin verildiği dönemden başlamak üzere, her dönem için kayıt yaptırıp yaptırmadığına bakılmaksızın **sekiz yarıyıl olup azami tamamlama süresi on iki yarıyıldır.**
- Doktora ders dönemi, intibak durumu hariç olmak üzere, yüksek lisans derecesi ile kabul edilenler için **iki yarıyıldan az olamaz.**
- Doktora programında tez hazırlama süresi **üç yarıyıldan ve on sekiz aydan az olamaz** (Değişik:SK-05/12/2023-2023/18-02).

Hangi Durumlarda İlişik Kesilir?

- Doktora programı için gerekli kredili derslerini ve seminer dersini başarıyla tamamlamanın azami süresi; **tezli yüksek lisans derecesi ile kabul edilenler için dört yarıyıldır.** Bu süre içinde kredili dersleri ve seminerini başarıyla tamamlayamayan öğrencinin program ile ilişkisi kesilir.
- Doktora programında kredili derslerini, seminer dersini ve yeterliği başarıyla tamamlayan; ancak tez çalışmasını, doktora programına tezli yüksek lisans derecesi ile kabul edilenler için **azami on iki yarıyıl sonuna** kadar tamamlayamayan öğrencinin program ile ilişkisi kesilir.



DOKTORA SÜRECİ TEZ DANIŞMANI ATAMASI

Tez Danışmanı Ataması

- Danışman, Üniversitemiz kadrosunda bulunan Öğretim üyeleri arasından seçilir.
- Danışman, öğrencinin öğrenimi süresince alacağı dersleri belirlemek, öğrenim durumunu sürekli izlemek, öğrencinin tez çalışmasını yönetmek ve yönlendirmek, gerektiğinde idare ile ilişkilerinde aracılık yapmak ile yükümlüdür.
- Tez çalışmasının niteliğinin birden fazla danışman gerektirdiği durumlarda atanacak ikinci danışman, Üniversite kadrosu dışından da en az doktora derecesine sahip kişilerden olabilir
- Bir öğrencinin danışmanı, danışmanın veya öğrencinin gerekçeli başvurusu üzerine değiştirilebilir.
- Öğrenci **ilk yarıyıl sonunda** bir defaya mahsus olmak üzere herhangi bir gerekçe göstermek zorunda olmaksızın ve mevcut danışmanın onayı gerekmeden aynı anabilim dalından bir başka öğretim üyesini yeni danışman olarak tercih etme hakkına sahiptir.
- Danışman değişikliği talebi enstitü yönetim kurulu tarafından değerlendirilerek karara bağlanır.



DOKTORA YETERLİK SINAVI



Yeterlik Sınavı Süreci

- Ders aşamasını ve semineri tamamlayan ve enstitü yönetim kurulunun belirleyeceği diğer koşulları yerine getiren öğrenciler yeterlik sınavına girebilirler.
- Yeterlik sınavları, **Ekim-Kasım** ve **Mart-Nisan** aylarında olmak üzere yılda iki defa enstitü yönetim kurulunun belirleyeceği tarihlerde yapılır.
- Yüksek lisans derecesi ile kabul edilen öğrenci **en geç beşinci** yarıyılın sonuna kadar yeterlik sınavına girmek zorundadır. Bu süreler sonunda yeterlik sınavına girmeyen öğrenci birinci yeterlik sınavından başarısız sayılır.
- Yeterlik sınavı yazılı ve sözlü olarak iki bölüm halinde yapılır. Yazılı sınavda başarılı olan öğrenci sözlü sınava alınır. Yazılı sınavdan başarısız olan öğrenci bir sonraki yarıyıl da tekrar yazılı sınava alınır. Yeterlik sınavında yazılı sınavda başarılı olup sözlü sınavdan başarısız olan öğrenci bir sonraki yarıyıl da sadece sözlü sınava alınır. Bu sınavda da başarısız olan öğrencinin doktora programı ile ilişkisi kesilir.



DOKTORA TEZ İZLEME KOMİTESİ



TİK

Yeterlik sınavında başarılı olan öğrenci için enstitü anabilim dalı başkanlığının önerisi ve enstitü yönetim kurulu onayı ile **bir ay içinde bir tez izleme komitesi** oluşturulur.

- Tez izleme komitesi, biri danışman olmak üzere üç öğretim üyesinden oluşur. İki üyenin biri ilgili bilim/sanat/anabilim/anasanat dalı içinden diğeri ise Üniversite içinde başka bir bilim/sanat/anabilim/anasanat dalından veya farklı yükseköğretim kurumunun aynı bilim/sanat/anabilim/anasanat dalından seçilir.
- Tez izleme komitesi raporunun tez sonuçlanana kadar **01-30 Haziran ve 01-31 Aralık tarihleri arasında** sunulması gerekmektedir (Değişik:SK-05/12/2023-2023/18-02). Ayrıca tezin sonuçlanabilmesi için tez konusu önerisi raporu hariç **en az üç tez izleme komitesi raporu** sunulması gerekmektedir.
- Belirtilen süreler içerisinde raporunu hazırlayıp tez izleme komitesi üyeleri huzurunda sunmayan öğrenci başarısız sayılır. **Üst üste iki kez veya aralıklı olarak üç kez başarısız olan öğrencinin** program ile ilişkisi kesilir.
- **Tez konusu önerisi raporu ile ilk tez izleme komitesi raporu aynı yarıyıldan verilemez (Değişik:SK-28/02/2024-2024/03-15).** Doktora programında tez hazırlama süresi üç yarıyıldan ve on sekiz aydan az olamaz

Tez Önerisi

- Doktora yeterlik sınavını başarı ile tamamlayan öğrenci, **en geç altı ay içinde**, yapacağı araştırmanın amacını, yöntemini ve çalışma planını kapsayan tez konusu önerisini tez izleme komitesi önünde sözlü olarak savunur. Öğrenci, tez konusu önerisi ile ilgili yazılı bir raporu sözlü savunmadan **en az on beş gün önce komite üyelerine dağıtır**.
- Tez izleme komitesi, öğrencinin sunduğu tez önerisinin kabul, düzeltme veya reddine salt çoğunlukla karar verir. Tez konusu önerisi savunmasını izleyen üç iş günü içinde enstitüye tutanakla bildirilir. Bu öneri enstitü yönetim kurulu kararı ile kesinleşir.
- Tez konusu, danışmanın teklifi, anabilim dalı başkanlığının onayı ve enstitü yönetim kurulunun kararı ile değiştirilebilir. Tez konusu değişikliğine gidilmesinden dolayı ek süre verilmez.
- Tez konusu önerisi reddedilen öğrenci, yeni bir danışman ve/veya tez konusu seçme hakkına sahiptir. Danışman ve tez konusu değişmesi durumunda tez izleme komitesi yeniden oluşturulur. Programa aynı danışmanla devam etmek isteyen öğrenci **üç ay içinde**, danışman ve tez konusunu değiştiren öğrenci ise **altı ay içinde** tekrar tez konusu önerisi savunmasına alınır. Tez konusu önerisi bu savunmada da reddedilen veya tez konusu önerisini belirtilen sürede sunmayan öğrencinin program ile ilişkisi kesilir.
- **Tez Önerisi Formu (Sadece EBYS üzerinden danışmanlar tarafından gönderilecektir).**
<https://www.erbakan.edu.tr/tr/birim/fen-bilimleri-enstitusu/sayfa/genel-formlar>

DOKTORA TEZİNİN SONUÇLANMASI VE TEZ SAVUNMA SINAVI

Doktora Tezinin Sonuçlanması

- **Doktora programına kayıt olduğu tarihten sonra olmak üzere**, isminin ve üniversite isminin olduğu bilimsel makalesinin; Science Citation Index (SCI), Science Citation Index-Expanded (SCI-E), Social Science Citation Index (SSCI), Arts and Humanities Citation Index (AHCI), Emerging Sources Citation Index (ESCI), SCOPUS, ULAKBİM TR Dizin ile Australian Education Index, British Education Index, Journals Indexed in ERIC, Education Full Text (H. W. Wilson) Database Coverage List, The Avery Index to Architectural Periodicals, DAAI (Design and Applied Arts Index), Art Index (Art Research Database, EBSCO), ICONDA (The International Construction Database), Ergonomics Abstracts (Ergo Abs) tarafından taranan dergilerde veya üniversite senatosu tarafından belirlenen uluslararası alan indeksleri tarafından taranan dergilerde yayımlanmış en **az bir (1) özgün araştırma makalesi yayımlanmış olması doktora tez savunmasına girme şartı** olarak aranır.
- Henüz yayımlanmamış ancak DOI numarası alınmış eserler ile erken görünüm (Online First) aşamasındaki eserler de yayınlanmış gibi kabul edilir. Sadece kabul yazıları ile sunulan makaleler değerlendirilmeye dahil edilmez.

Doktora Tezinin Sonuçlanması

- Üniversite tarafından belirlenen yazılımlardan (TURNITIN) alınan benzerlik raporunu (benzerlik oranı %20'yi geçemez), tez jüri önerisini ve tezin bir nüshasını basılı ve elektronik ortamda bilim/anabilim /anasanat dalı başkanlığı aracılığıyla enstitüye gönderir.
- Tezin danışman ve jüri üyeleri tarafından intihal kapsamı dışında değerlendirilmesi için TURNITIN İntihal Programı tarafından yapılan raporlama işlemi sonrasında alınan raporda; “benzerlik oranı” değerlendirme “alıntılar hariç” yapılıyorsa en fazla %10'u, “alıntılar dahil” yapılıyorsa yüksek lisans tezleri için % 30'u, doktora tezleri için %20'yi geçemez. Alıntıların dahil edilip edilmeyeceği danışmanın kararına bırakılmıştır.
- Benzerlik oranında tek bir kaynakla eşleşme oranı %3'ü aşmamalıdır
- Doktora tez jürisi, danışman ve bilim/anabilim/ anasanat dalı başkanlığının önerisi ve enstitü yönetim kurulu onayı ile atanır. Asıl Jüri, üçü öğrencinin tez izleme komitesinde yer alan öğretim üyeleri ve en az ikisi Üniversite dışından olmak üzere danışman dahil beş öğretim üyesinden iki yedek üyeden oluşur
- Tez savunma sınavına geçerli mazereti nedeniyle katılamayan öğrenciye, mazeretini gösterir belge ile birlikte mazeretinin bitiş tarihinden itibaren **bir hafta içinde başvurması halinde** anabilim dalı başkanlığının önerisi ve enstitü yönetim kurulunun onayı ile **en geç bir ay içinde yapılmak üzere yeniden sınav hakkı verilir.**
- **Tezi hakkında düzeltme kararı verilen öğrencinin;** İkinci savunma sınavı için altı ay içinde tez savunma sınavına girecek şekilde düzeltmeleri yaparak **enstitüye başvurusunu sınav tarihinden en az 15 gün önce yapması**, birinci savunma sınavını takip eden **altı ay içinde ikinci savunma sınavına girmesi** ve aynı jüri önünde yeniden savunması gerekir.



NEÜ

3. FEN BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ ÖĞRENCİ BULUŞMASI

YÜKSEK LİSANS VE DOKTORA SÜREÇLERİ VE ORYANTASYON PROGRAMI

KATILIMINIZ İÇİN TEŞEKKÜRLER

ONLINE
WEBINAR

III. Fen Bilimleri Enstitüsü Öğrenci Buluşması Yüksek Lisans-Doktora Süreçleri ve Oryantasyon Programı

16.10.2025
20.00



NECMETTİN ERBAKAN
ÜNİVERSİTESİ
FEN BİLİMLERİ
ENSTİTÜSÜ

Katılım Linki
cutly.in/A2aFuw