**T.C.**

**NECMETTİN ERBAKAN ÜNİVERSİTESİ SEYDİŞEHİR MESLEK YÜKSEKOKULU**

**STAJ DOSYASI**

**ADI SOYADI :**

**NUMARASI :**

**BÖLÜMÜ : TASARIM**

**PROGRAMI : GRAFİK**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ÖĞRENCİNİN** | Adı ve Soyadı |  | Fotoğraf |
| Numarası |  |
| Bölümü |  TASARIM |
| Programı |  GRAFİK |
| Çalışma Devresi (Staj) | 1 |
| Pratik Çalışmanın Başladığı Tarih | 16/06/2025 |
| Pratik Çalışmanın Bittiği Tarih | .../07/2025 |
| Kaç İş Günü Çalışma Yaptığı | ................... |

|  |  |
| --- | --- |
| **İŞ YERİNİN** | İsim ve Adresi: |
| İş Yeri Adına Dosyayı Onaylayan Amirin: | Yukarıda kimliği ve fotoğrafı bulunan öğrencinin işyerimizde ................ iş günü pratik çalışma yaptığını ve bu dosyayı kendisinin düzenlediğini beyan ve tasdik ederim.İmza ve Mühür........../........./2025 |
| Adı : .................................................. Soyadı : ................................................. Ünvanı : ..................................................Dip. No : .................................................Oda Sicil No : .................................................. |

**PRATİK ÇALIŞMALARI İNCELEME KOMİSYONUNUN KANAATİ**

Yapılan Çalışma:

………….. İş günlük ………….…. devre çalışması olarak kabul edilmiştir. I. STAJ

Kabule uygun görülmemiştir. Aldığı Not:……………………………

Komisyon Başkanının:

Adı Soyadı:………………………………………………………………………

İmzası:………………………..

…../…../2025

**İÇİNDEKİLER**

Sayfa No

**STAJ YAPACAK ÖĞRENCİNİN ÖZGEÇMİŞİ**

En Son Bitirdiği Okulun:

Adı :………………………………………………………………………………………………………………………………..

Bölüm/ Dalı :………………………………………………………………………………………………………………………………..

**YÜKSEKOKUL ’da ALDIĞI TEORİK ve UYGULAMALI DERSLERİ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 1.YARIYIL | 2.YARIYIL | 3.YARIYIL | 4.YARIYIL |
| 1 | Sanat Tarihi | Grafik Sanat Tarihi |  |  |
| 2 | Yazı ve Tipografi I 1 | Kültürel Etkinlikler1 |  |  |
| 3 | Perspektif1 | Temel Sanat Eğitimi II1 |  |  |
| 4 | Basım Teknikleri | Grafik Tasarım I1 |  |  |
| 5 | Temel Sanat Eğitimi I1 | Yazı ve Tipografi II 1 |  |  |
| 6 | Desen 1 | Temel Fotoğraf I |  |  |
| 7 | İş Sağlığı ve Güvenliği I1 | İş Sağlığı ve Güvenliği II1 |  |  |
| 8 | Akademik Yazım | Kariyer Planlama |  |  |
| 9 |  | Staj 3 |  |  |
| 10 |  |  |  |  |
| 11 |  |  |  |  |

Sahip Olduğu Atölye ve Endüstri Deneyimi (Ana Hatlarıyla)

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………...................................

Öğrencinin İmzası Staj Sorumlusunun İmzası

 Öğr. Gör. Kazım AKDAĞ

Tarih: ........./........../2025

**ÖĞRENCİ İŞYERİ DEVAM ÇİZELGESİ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| S.No | Tarih | Çalıştığı Kısım | Yapılan İş | Yetkilininİmzası |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |
| 11 |  |  |  |  |
| 12 |  |  |  |  |
| 13 |  |  |  |  |
| 14 |  |  |  |  |
| 15 |  |  |  |  |
| 16 |  |  |  |  |
| 17 |  |  |  |  |
| 18 |  |  |  |  |
| 19 |  |  |  |  |
| 20 |  |  |  |  |
| 21 |  |  |  |  |
| 22 |  |  |  |  |
| 23 |  |  |  |  |
| 24 |  |  |  |  |
| 25 |  |  |  |  |
| 26 |  |  |  |  |
| 27 |  |  |  |  |
| 28 |  |  |  |  |
| 29 |  |  |  |  |
| 30 |  |  |  |  |
| 31 |  |  |  |  |
| 32 |  |  |  |  |
| 33 |  |  |  |  |
| 34 |  |  |  |  |
| 35 |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **ÖĞRENCİNİN** | **İŞYERİNİN** |
| Adı ve Soyadı |  | Adı ve Adresi |  |
| Staj Dalı |  |
| Staj Süresi | 30 İş Günü | Tel No |  |
| Staj BaşlamaTarihi | 16/06/2025 | E-Posta |  |
| Staj Bitiş Tarihi | ..../07/2025 | Faks No |  |
| Koor. Öğr. Elm. Adı Soyadı | Öğr. Gör. Dr. Alparslan TEKİN | Eğitici PersonelAdı ve Soyadı |  |

**Sayın İşyeri Yetkilisi,**

İş yerinizde staj ve endüstriye dayalı öğretim programı kapsamında süresini tamamlayan öğrencinin bilgi, beceri ve stajdan yararlanma derecesini ilişkileri ile davranışlarının niteliklerini belirleyebilmek için aşağıdaki tabloyu özenle doldurunuz.

**DEĞERLENDİRME TABLOSU**

|  |  |
| --- | --- |
| Özellikler | Değerlendirme |
| Çok İyi(100-85) | İyi(84-65) | Orta(64-40) | Geçer(39-30) | Olumsuz(29-0) |
| İşe İlgi |  |  |  |  |  |
| İşin Tanımlanması |  |  |  |  |  |
| Alet Teçhizat Kullanma Yeteneği |  |  |  |  |  |
| Algılama Gücü |  |  |  |  |  |
| Sorumluluk Duygusu |  |  |  |  |  |
| Çalışma Hızı |  |  |  |  |  |
| Uygun ve Yeteri Kadar Malzeme KullanmaBecerisi |  |  |  |  |  |
| Zamanı Verimli Kullanma |  |  |  |  |  |
| Problem Çözebilme Yeteneği |  |  |  |  |  |
| İletişim Kurma |  |  |  |  |  |
| Kurallara Uyma |  |  |  |  |  |
| Genel Değerlendirme |  |  |  |  |  |
| Grup Çalışmasına Yatkınlığı |  |  |  |  |  |
| Kendisini Geliştirme İsteği |  |  |  |  |  |

Adı ve Soyadı: İmzası:

|  |  |
| --- | --- |
| **ÖĞRENCİNİN** | **İŞYERİNİN** |
| Adı ve Soyadı |  | Adı ve Adresi |  |
| Staj Dalı |  |
| Staj Süresi | 30 İş Günü | Tel No |  |
| Staj BaşlamaTarihi | 16/06/2025 | E-Posta |  |
| Staj Bitiş Tarihi | ..../07/2025 | Faks No |  |
| Koor. Öğr. Elm. Adı Soyadı | Öğr. Gör. Dr. Alparslan TEKİN | Eğitici PersonelAdı ve Soyadı |  |

**Sayın İşyeri Yetkilisi,**

İş yerinizde staj ve endüstriye dayalı öğretim programı kapsamında süresini tamamlayan öğrencinin bilgi, beceri ve stajdan yararlanma derecesini ilişkileri ile davranışlarının niteliklerini belirleyebilmek için aşağıdaki tabloyu özenle doldurunuz.

**DEĞERLENDİRME TABLOSU**

|  |  |
| --- | --- |
| Özellikler | Değerlendirme |
| Çok İyi(100-85) | İyi(84-65) | Orta(64-40) | Geçer(39-30) | Olumsuz(29-0) |
| İşe İlgi |  |  |  |  |  |
| İşin Tanımlanması |  |  |  |  |  |
| Alet Teçhizat Kullanma Yeteneği |  |  |  |  |  |
| Algılama Gücü |  |  |  |  |  |
| Sorumluluk Duygusu |  |  |  |  |  |
| Çalışma Hızı |  |  |  |  |  |
| Uygun ve Yeteri Kadar Malzeme KullanmaBecerisi |  |  |  |  |  |
| Zamanı Verimli Kullanma |  |  |  |  |  |
| Problem Çözebilme Yeteneği |  |  |  |  |  |
| İletişim Kurma |  |  |  |  |  |
| Kurallara Uyma |  |  |  |  |  |
| Genel Değerlendirme |  |  |  |  |  |
| Grup Çalışmasına Yatkınlığı |  |  |  |  |  |
| Kendisini Geliştirme İsteği |  |  |  |  |  |

Adı ve Soyadı: İmzası:

**A) STAJ DOSYASINI DOLDURURKEN DİKKAT EDİLMESİ GEREKEN HUSUSLAR:**

Tüm bölümlerin/programların staj dosyalarında sırası ile şu bölümlerin bulunması gerekmektedir.

**1.İÇİNDEKİLER:** Bu kısımda, staj dosyasındaki bölümler ve bulundukları sayfa numaraları yer almalıdır.

**2.GİRİŞ:** Mesleğin önemi, teknoloji ve sanayi ile ilgili düşünceler, stajdan beklentiler, görüşler açıklanarak staj dosyasında yapılan açıklamalar kısaca özetlenmelidir.

**3.İŞYERİ TANITIMI:** Staj yapılan kuruluşun adı, adresi, çok kısa tarihçesi, kuruluşta çalışan personel sayısı, (mühendis, diğer teknik elemanlar, işçi ve diğer personel) ve kuruluşun çalışma konuları açıklanmalıdır

**4.GÜNLÜK YAPILAN İŞLER**: İş yerinde yapılan işler staj dosyası rapor sayfalarına (EK:5) yazılmalıdır.

EK: 5 istenildiği kadar çoğaltılıp kullanılabilir.

Staj Dosyası Rapor Sayfaları (EK: 5) doldurulurken aşağıdaki hususlara dikkat edilmelidir.

1. **Yazı Özelliği:** Yazılar tek sütun halinde, daktilo, bilgisayar, dolmakalemle norm yazı olarak yazılmalıdır. Daktilo veya bilgisayar kullanılacaksa, yazı 12 punto büyüklüğünde, 1,5 satır aralığında olmalı ve yazma işlemi doğrudan staj dosyası rapor sayfalarına (EK:5) sayfa formatını bozmadan yapılmalıdır.
2. **Teknik Resimler ve Çizimler:** Teknik resimler ve çizimler, standartlara uygun olarak kurşun kalem, dolma kalem, bilgisayar ile staj dosyası sayfalarına çizilebilir ya da başka bir kâğıda çizilip staj dosyası rapor sayfalarına yapıştırılabilir.

**5.SONUÇ VE ÖNERİLER:** İşyerinde yapılan stajla ilgili değerlendirmeler (stajda edinilen bilgi ve beceriler, pratik ve teorik bilgilerin karşılaştırılması, işçi-işveren ilişkileri, iş disiplini, tekniker adayı olarak ne gibi sorumlulukların yüklenilmesi gerektiği, geleceğe nasıl bakıldığı konularında) yer almalıdır.

**6.EKLER (Bu Başlık Olmayabilir)**: Grafik ve tasarım projeleri ek olarak staj dosyasına eklenebilir. Şayet ek/ekler var ise staj dosyası rapor sayfalarında (EK:5) bu ek/eklere atıfta bulunulmalıdır.

**B) STAJ DOSYASININ OLUŞTURULMASI VE TESLİMİ:**

1. Staj dosyası rapor sayfaları (EK:5) ve diğer bölümleri bilgisayarda doldurulacaksa sayfa yapılarını

(Kenar boşluklarını, tablo özelliklerini vb.) bozmadan doldurulması gerekir.

1. Staj dosyası rapor sayfaları (EK:5) ihtiyaç kadar kullanıldıktan sonra kapak, diğer tüm sayfalar ve varsa ekler birleştirilerek ciltlenmeli veya bir delikli dosyada toplanmalıdır.
2. Staj bitimi sonunda staj dosyasının gerekli yerleri, işyeri yetkilisine eksiksiz olarak mühürlettirilip imzalatılmalıdır. Onaylatılan staj dosyası belirtilen tarihte staj danışmanına öğrenci tarafından elden teslim edilmedir.
3. İş yeri yetkilisince doldurularak imzalanan iki adet staj sicil raporunun (EK:4) bir tanesi iş yerinde kalmalı, diğeri staj dosyasıyla birlikte kapalı zarf içinde staj danışmanına teslim edilmelidir.
4. Staj dosyası zamanında teslim edilmez ise staj yapılmamış sayılır.

**C) 2023-2025DÖNEMİ STAJ DOSYALARININ TESLİM TARİHLERİ:**

**Staj evrakları 2025-2026 eğitim öğretim güz yarıyılı ilk haftasında teslim edilmek zorundadır.**

 **GİRİŞ:**

**İŞYERİNİN TANIMI:**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrencinin Çalıştığı Bölüm veya Yer…………………………………………………………………………………………………………………….. | Sayfa No:………………………………. |
|  |
| Çalıştığı Tarih………/………./20… | Onaylayanın Adı Soyadı……………………………………………………… İmzası:……………………… |

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrencinin Çalıştığı Bölüm veya Yer…………………………………………………………………………………………………………………….. | Sayfa No:………………………………. |
|  |
| Çalıştığı Tarih………/………./20… | Onaylayanın Adı Soyadı……………………………………………………… İmzası:……………………… |

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrencinin Çalıştığı Bölüm veya Yer…………………………………………………………………………………………………………………….. | Sayfa No:………………………………. |
|  |
| Çalıştığı Tarih………/………./20… | Onaylayanın Adı Soyadı……………………………………………………… İmzası:……………………… |

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrencinin Çalıştığı Bölüm veya Yer…………………………………………………………………………………………………………………….. | Sayfa No:………………………………. |
|  |
| Çalıştığı Tarih………/………./20… | Onaylayanın Adı Soyadı……………………………………………………… İmzası:……………………… |

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrencinin Çalıştığı Bölüm veya Yer…………………………………………………………………………………………………………………….. | Sayfa No:………………………………. |
|  |
| Çalıştığı Tarih………/………./20… | Onaylayanın Adı Soyadı……………………………………………………… İmzası:……………………… |

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrencinin Çalıştığı Bölüm veya Yer…………………………………………………………………………………………………………………….. | Sayfa No:………………………………. |
|  |
| Çalıştığı Tarih………/………./20… | Onaylayanın Adı Soyadı……………………………………………………… İmzası:……………………… |

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrencinin Çalıştığı Bölüm veya Yer…………………………………………………………………………………………………………………….. | Sayfa No:………………………………. |
|  |
| Çalıştığı Tarih………/………./20… | Onaylayanın Adı Soyadı……………………………………………………… İmzası:……………………… |

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrencinin Çalıştığı Bölüm veya Yer…………………………………………………………………………………………………………………….. | Sayfa No:………………………………. |
|  |
| Çalıştığı Tarih………/………./20… | Onaylayanın Adı Soyadı……………………………………………………… İmzası:……………………… |

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrencinin Çalıştığı Bölüm veya Yer…………………………………………………………………………………………………………………….. | Sayfa No:………………………………. |
|  |
| Çalıştığı Tarih………/………./20… | Onaylayanın Adı Soyadı……………………………………………………… İmzası:……………………… |

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrencinin Çalıştığı Bölüm veya Yer…………………………………………………………………………………………………………………….. | Sayfa No:………………………………. |
|  |
| Çalıştığı Tarih………/………./20… | Onaylayanın Adı Soyadı……………………………………………………… İmzası:……………………… |

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrencinin Çalıştığı Bölüm veya Yer…………………………………………………………………………………………………………………….. | Sayfa No:………………………………. |
|  |
| Çalıştığı Tarih………/………./20… | Onaylayanın Adı Soyadı……………………………………………………… İmzası:……………………… |

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrencinin Çalıştığı Bölüm veya Yer…………………………………………………………………………………………………………………….. | Sayfa No:………………………………. |
|  |
| Çalıştığı Tarih………/………./20… | Onaylayanın Adı Soyadı……………………………………………………… İmzası:……………………… |

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrencinin Çalıştığı Bölüm veya Yer…………………………………………………………………………………………………………………….. | Sayfa No:………………………………. |
|  |
| Çalıştığı Tarih………/………./20… | Onaylayanın Adı Soyadı……………………………………………………… İmzası:……………………… |

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrencinin Çalıştığı Bölüm veya Yer…………………………………………………………………………………………………………………….. | Sayfa No:………………………………. |
|  |
| Çalıştığı Tarih………/………./20… | Onaylayanın Adı Soyadı……………………………………………………… İmzası:……………………… |

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrencinin Çalıştığı Bölüm veya Yer…………………………………………………………………………………………………………………….. | Sayfa No:………………………………. |
|  |
| Çalıştığı Tarih………/………./20… | Onaylayanın Adı Soyadı……………………………………………………… İmzası:……………………… |

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrencinin Çalıştığı Bölüm veya Yer…………………………………………………………………………………………………………………….. | Sayfa No:………………………………. |
|  |
| Çalıştığı Tarih………/………./20… | Onaylayanın Adı Soyadı……………………………………………………… İmzası:……………………… |

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrencinin Çalıştığı Bölüm veya Yer…………………………………………………………………………………………………………………….. | Sayfa No:………………………………. |
|  |
| Çalıştığı Tarih………/………./20… | Onaylayanın Adı Soyadı……………………………………………………… İmzası:……………………… |

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrencinin Çalıştığı Bölüm veya Yer…………………………………………………………………………………………………………………….. | Sayfa No:………………………………. |
|  |
| Çalıştığı Tarih………/………./20… | Onaylayanın Adı Soyadı……………………………………………………… İmzası:……………………… |

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrencinin Çalıştığı Bölüm veya Yer…………………………………………………………………………………………………………………….. | Sayfa No:………………………………. |
|  |
| Çalıştığı Tarih………/………./20… | Onaylayanın Adı Soyadı……………………………………………………… İmzası:……………………… |

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrencinin Çalıştığı Bölüm veya Yer…………………………………………………………………………………………………………………….. | Sayfa No:………………………………. |
|  |
| Çalıştığı Tarih………/………./20… | Onaylayanın Adı Soyadı……………………………………………………… İmzası:……………………… |

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrencinin Çalıştığı Bölüm veya Yer…………………………………………………………………………………………………………………….. | Sayfa No:………………………………. |
|  |
| Çalıştığı Tarih………/………./20… | Onaylayanın Adı Soyadı……………………………………………………… İmzası:……………………… |

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrencinin Çalıştığı Bölüm veya Yer…………………………………………………………………………………………………………………….. | Sayfa No:………………………………. |
|  |
| Çalıştığı Tarih………/………./20… | Onaylayanın Adı Soyadı……………………………………………………… İmzası:……………………… |

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrencinin Çalıştığı Bölüm veya Yer…………………………………………………………………………………………………………………….. | Sayfa No:………………………………. |
|  |
| Çalıştığı Tarih………/………./20… | Onaylayanın Adı Soyadı……………………………………………………… İmzası:……………………… |

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrencinin Çalıştığı Bölüm veya Yer…………………………………………………………………………………………………………………….. | Sayfa No:………………………………. |
|  |
| Çalıştığı Tarih………/………./20… | Onaylayanın Adı Soyadı……………………………………………………… İmzası:……………………… |

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrencinin Çalıştığı Bölüm veya Yer…………………………………………………………………………………………………………………….. | Sayfa No:………………………………. |
|  |
| Çalıştığı Tarih………/………./20… | Onaylayanın Adı Soyadı……………………………………………………… İmzası:……………………… |

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrencinin Çalıştığı Bölüm veya Yer…………………………………………………………………………………………………………………….. | Sayfa No:………………………………. |
|  |
| Çalıştığı Tarih………/………./20… | Onaylayanın Adı Soyadı……………………………………………………… İmzası:……………………… |

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrencinin Çalıştığı Bölüm veya Yer…………………………………………………………………………………………………………………….. | Sayfa No:………………………………. |
|  |
| Çalıştığı Tarih………/………./20… | Onaylayanın Adı Soyadı……………………………………………………… İmzası:……………………… |

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrencinin Çalıştığı Bölüm veya Yer…………………………………………………………………………………………………………………….. | Sayfa No:………………………………. |
|  |
| Çalıştığı Tarih………/………./20… | Onaylayanın Adı Soyadı……………………………………………………… İmzası:……………………… |

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrencinin Çalıştığı Bölüm veya Yer…………………………………………………………………………………………………………………….. | Sayfa No:………………………………. |
|  |
| Çalıştığı Tarih………/………./20… | Onaylayanın Adı Soyadı……………………………………………………… İmzası:……………………… |

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrencinin Çalıştığı Bölüm veya Yer…………………………………………………………………………………………………………………….. | Sayfa No:………………………………. |
|  |
| Çalıştığı Tarih………/………./20… | Onaylayanın Adı Soyadı……………………………………………………… İmzası:……………………… |

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrencinin Çalıştığı Bölüm veya Yer…………………………………………………………………………………………………………………….. | Sayfa No:………………………………. |
|  |
| Çalıştığı Tarih………/………./20… | Onaylayanın Adı Soyadı……………………………………………………… İmzası:……………………… |

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrencinin Çalıştığı Bölüm veya Yer…………………………………………………………………………………………………………………….. | Sayfa No:………………………………. |
|  |
| Çalıştığı Tarih………/………./20… | Onaylayanın Adı Soyadı……………………………………………………… İmzası:……………………… |

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrencinin Çalıştığı Bölüm veya Yer…………………………………………………………………………………………………………………….. | Sayfa No:………………………………. |
|  |
| Çalıştığı Tarih………/………./20… | Onaylayanın Adı Soyadı……………………………………………………… İmzası:……………………… |

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrencinin Çalıştığı Bölüm veya Yer…………………………………………………………………………………………………………………….. | Sayfa No:………………………………. |
|  |
| Çalıştığı Tarih………/………./20… | Onaylayanın Adı Soyadı……………………………………………………… İmzası:……………………… |

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrencinin Çalıştığı Bölüm veya Yer…………………………………………………………………………………………………………………….. | Sayfa No:………………………………. |
|  |
| Çalıştığı Tarih………/………./20… | Onaylayanın Adı Soyadı……………………………………………………… İmzası:……………………… |

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrencinin Çalıştığı Bölüm veya Yer…………………………………………………………………………………………………………………….. | Sayfa No:………………………………. |
|  |
| Çalıştığı Tarih………/………./20… | Onaylayanın Adı Soyadı……………………………………………………… İmzası:……………………… |

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrencinin Çalıştığı Bölüm veya Yer…………………………………………………………………………………………………………………….. | Sayfa No:………………………………. |
|  |
| Çalıştığı Tarih………/………./20… | Onaylayanın Adı Soyadı……………………………………………………… İmzası:……………………… |

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrencinin Çalıştığı Bölüm veya Yer…………………………………………………………………………………………………………………….. | Sayfa No:………………………………. |
|  |
| Çalıştığı Tarih………/………./20… | Onaylayanın Adı Soyadı……………………………………………………… İmzası:……………………… |

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrencinin Çalıştığı Bölüm veya Yer…………………………………………………………………………………………………………………….. | Sayfa No:………………………………. |
|  |
| Çalıştığı Tarih………/………./20… | Onaylayanın Adı Soyadı……………………………………………………… İmzası:……………………… |

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrencinin Çalıştığı Bölüm veya Yer…………………………………………………………………………………………………………………….. | Sayfa No:………………………………. |
|  |
| Çalıştığı Tarih………/………./20… | Onaylayanın Adı Soyadı……………………………………………………… İmzası:……………………… |

 **SONUÇ VE ÖNERİLER**