



NECMETTİN ERBAKAN
ÜNİVERSİTESİ
AHMET KELEŞOĞLU
İLAHİYAT FAKÜLTESİ

NECMETTİN ERBAKAN ÜNİVERSİTESİ
AHMET KELEŞOĞLU İLAHİYAT FAKÜLTESİ

ÖĞRETMENLİK UYGULAMASI DERSİ
UYGULAMA USUL VE ESASLARI

KONYA-2025

GİRİŞ

Bu belge, Necmettin Erbakan Üniversitesi Ahmet Keleşoğlu İlahiyat Fakültesi tarafından uygulamalardan sorumlu Öğretim Elemanları, Uygulama Öğretmenleri ve Öğretmen Adayları için hazırlanmıştır. Öğretmen adayları tarafından gerçekleştirilen etkinlik ve çalışmalar, ilgili öğretim elemanları ile uygulama öğretmenleri tarafından izlenecek ve desteklenecektir.

DAYANAK

Bu belge, 1739 sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu, 3797 sayılı Milli Eğitim Bakanlığı Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun ilgili hükümleri, Milli Eğitim Bakanlığı Öğretmen Yetiştirme ve Eğitimi Genel Müdürlüğünün 28.09.2021 tarih ve E-31666252-399-33258264 sayılı yazısına dayanılarak hazırlanmıştır.

TANIMLAR

Bu usul ve esaslarda geçen;

a) Bakanlık: Millî Eğitim Bakanlığı

b) Derece: Uygulama eğitim kurumlarının; anaokulu, ilkokul, ortaokul ve lise düzeyleri.

c) Dönem: Öğretmenlik uygulamasının gerçekleştirildiği Güz (I. Yarıyıl) ve Bahar (II. Yarıyıl) dönemlerinin her biri.

ç) Fakülte Uygulama Koordinatörü: Öğretmenlik uygulaması sürecinin; uygulama öğretim elemanı, millî eğitim müdürlüğü uygulama koordinatörü ve uygulama eğitim kurumu koordinatörüyle birlikte, planlanan ve belirlenen esaslara göre yürütülmesini sağlayan, eğitim ve öğretimden sorumlu dekan yardımcısı ve/veya yüksekokul müdür yardımcısını ve/veya enstitü müdür yardımcısı.

d) MEBBİS: Millî Eğitim Bakanlığı Bilişim Sistemleri.

e) Millî Eğitim Müdürlüğü Uygulama Koordinatörü: Öğretmenlik uygulaması sürecinin; fakülte/enstitü ve uygulama eğitim kurumu koordinatörleriyle birlikte, planlanan esaslara göre yürütülmesini sağlayan il millî eğitim müdür yardımcısı veya il millî eğitim şube müdürü.

f) Öğretmenlik Uygulaması: Uygulama öğrencilerine; eğitim gördüğü öğretmenlik alanında, yönetim ve ders dışı etkinliklerle birlikte bizzat sınıf içinde öğretmenlik becerisi kazandırmayı amaçlayan ve belirli bir dersi ya da dersleri planlı bir şekilde öğretmesini sağlayan, uygulama etkinliklerinin tartışılıp değerlendirildiği ders/dersler (Öğretmenlik Uygulaması I-II).

g) Öğretmenlik Uygulaması Danışmanlığı Eğitimi Kurs Belgesi: Öğretmenlik uygulamasına katılan uygulama öğrencilerine rehberlik yapacak ve meslek öncesi deneyim sahibi olarak yetiştirilmelerine katkı sağlayacak yönetici ve öğretmenlere Millî Eğitim Bakanlığınca verilen kurs belgesi.

h) Öğretmen Yetiştirme Çalışma Grubu: Öğretmen yetiştirme sisteminin daha kalıcı ve etkin bir şekilde işlemlerini sağlamak ve daha nitelikli öğretmen yetiştirmeye katkıda bulunmak üzere Millî Eğitim Bakanlığı, Yükseköğretim Kurulu ve öğretmen yetiştiren fakültelerin temsilcilerinden oluşan danışma organı.

ı) Program Koordinatörü: Fakülte/enstitülerce, ihtiyaç duyulması hâlinde, görevlendirilen ve bölüm uygulama koordinatörleri ile iş birliği içinde, programa ait çalışmaları planlayan öğretim elemanı.

i) Tür: Aynı derecedeki uygulama eğitim kurumlarından farklı eğitim programı uygulayan uygulama eğitim kurumları.

j) Uygulama Eğitim Kurumu: Öğretmenlik uygulamasının yürütüldüğü, Millî Eğitim Bakanlığına bağlı resmî veya özel eğitim-öğretim kurumları.

k) Uygulama Eğitim Kurumu Koordinatörü: Eğitim kurumundaki öğretmenlik uygulamasının belirlenen esaslara göre yürütülmesi için uygulama eğitim kurumu ile ilgili kurumlar ve kişiler arasında iletişim ve koordinasyonu sağlayan eğitim kurumu müdürü, müdür başyardımcısı veya müdür yardımcısı.

l) Uygulama Öğrencisi: Öğretmen yetiştiren fakülte ve yüksekokullarda öğrenim gören öğrenciler ile öğretmen yetiştiren fakülte ve yüksekokul haricindeki öğretmenlik alanlarına kaynaklık eden fakülte/programlardan mezun olup enstitüde Öğretmenlik Meslek Bilgisi Tezsiz Yüksek Lisans Programına devam eden ya da pedagojik formasyon eğitimi veren eğitim/eğitim bilimleri fakültesi ve eğitim bilimleri bölümünde Pedagojik Formasyon Eğitimi Sertifika Programına devam eden öğrenci.

m) Uygulama Öğrencisi Değerlendirme Modülü: Millî Eğitim Bakanlığı Bilişim Sistemleri (MEBBİS) içinde öğretmenlik uygulamasına ilişkin iş ve işlemlerin yürütüldüğü modül/bölüm.

n) Uygulama Öğretmeni: Millî Eğitim Bakanlığı tarafından verilen Öğretmenlik Uygulaması Danışmanlığı Eğitimi Kurs Belgesine sahip, uygulama eğitim kurumunda yöneticiler dışında fiilen derse giren; sınıf, alan ve rehberlik öğretmenleri arasından seçilen; en fazla 6 (altı) uygulama öğrencisine, öğretmenlik mesleğinin gerektirdiği bilgi ve becerileri okul uygulamaları kapsamında kullanmada rehberlik edecek öğretmen.

o) Uygulama Öğretim Elemanı: En fazla 12 (on iki) uygulama öğrencisinin öğretmenlik uygulaması sürecini, uygulama öğretmeni ile planlayan ve uygulama öğrencisinin dersine fiilen katılan ve değerlendiren, yönergenin ilgili maddelerine göre yürütmek üzere belli bir öncelik sırasına göre (ilgili öğretmenlik programında lisans eğitimi, lisansüstü eğitim yapmış veya Üniversitelerarası Kurul (ÜAK) doçentliği olan öğretim elemanları; eğitim bilimleri alanında doktora ve/veya Üniversitelerarası Kurul (ÜAK) doçentliği olan) seçilen ve görevlendirilen öğretim elemanı.

ö) YÖK: Yükseköğretim Kurulu.

p) Yükseköğretim Kurumu: Öğretmen yetiştiren üniversite, fakülte, enstitü ve yüksekokulları veya "Pedagojik Formasyon Eğitimi Sertifika Programı" düzenleyebilen diğer öğretim kurumları.

r) Yükseköğretim Kurumu Yönetimi: Fakülte/enstitü yönetimini ifade eder.

GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLAR

(Millî Eğitim Bakanlığı Öğretmen Yetiştirme ve Eğitimi Genel Müdürlüğü'nün 28.09.2021 tarih ve E-31666252-399-33258264 sayılı "Uygulama Öğrencilerinin Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Eğitim Kurumlarında Yapacakları Öğretmenlik Uygulamasına İlişkin Yönerge"si esas alınmıştır.)

1. Fakülte/Enstitü Uygulama Koordinatörünün Görev, Yetki ve Sorumlulukları:

a) Öğretmenlik alanlarına göre uygulama öğrencilerinin sayısını her öğretim döneminin başında ilgili bölüm ve ana bilim dalı başkanı ile iş birliği yaparak belirler ve il millî eğitim müdürlüğüne gönderilmesini sağlar.

b) Bölüm uygulama koordinatörü ve millî eğitim müdürlüğü uygulama koordinatörü ile iş birliği içerisinde uygulama öğrencilerinin bilgilerini Uygulama Öğrencisi Değerlendirme Modülü üzerinden kayda alınmasını sağlar.

c) Öğretmenlik uygulamasını yükseköğretim kurumu adına izler, geliştirilmesi için gerekli önlemleri alır.

d) Öğretmenlik uygulamasını değerlendirir ve geliştirilmesi için gerekli önlemleri alır.

e) Öğretmenlik uygulamasına katılmayan öğrencinin üniversiteye sunduğu mazeretine ilişkin kararı, il millî eğitim müdürlüğüne yazılı olarak bildirir.

2. Bölüm Uygulama Koordinatörünün Görev, Yetki ve Sorumlulukları:

a) Öğretmenlik uygulaması konusunda, bölüm ile uygulama öğretim elemanları arasındaki koordinasyon ve iş birliğini sağlar.

b) Uygulama öğretim elemanlarının sorumluluğuna verilen uygulama öğrencilerinin listesini hazırlar, fakülte/enstitü uygulama koordinatörüne iletir.

3. Uygulama Öğretim Elemanının Görev, Yetki ve Sorumlulukları:

a) Uygulama öğrencilerini öğretmenlik uygulaması etkinliklerine hazırlar.

b) Uygulama öğrencilerinin öğretmenlik uygulaması çalışmalarını uygulama öğretmeni ile planlar ve izler.

c) Her dönemde, her bir uygulama öğrencisinin fiilen anlattığı dersi en az iki kez izler.

d) Uygulama öğrencisinin uygulamanın her aşamasında gerekli rehberlik, danışmanlık ve devam-devamsızlık takibini yapar.

e) Mazereti nedeniyle uygulamaya katılmayan uygulama öğrencilerinin katılmadığı dersin telafisini uygulama öğretmeni ile iş birliği içerisinde sağlar.

f) Uygulama sonunda uygulama öğrencisinin çalışmalarını değerlendirir, ilgili formları doldurur ve değerlendirme sonucunu not olarak yükseköğretim kurumunun ilgili sistemi ile Uygulama Öğrencisi Değerlendirme Modülüne (uod.meb.gov.tr/) girişini yapar.

4. İl Millî Eğitim Müdürünün Görev, Yetki ve Sorumlulukları:

a) Öğretmenlik uygulamasının gerçekleştirileceği yerlerde her bir üniversite için il millî eğitim müdür yardımcısı veya il millî eğitim şube müdürü görevini yapanlardan birini millî eğitim müdürlüğü uygulama koordinatörü olarak mülki idare amirine teklif eder ve görevlendirilmesini sağlar.

b) Bakanlığa bağlı eğitim kurumları ile özel öğretim kurumlarının uygulama kontenjanlarını, eğitim kurumlarının tür ve derecelerini göz önünde bulundurarak öğretmenlik alanlarına göre belirler, kontenjanların yükseköğretim kurumlarına göre dağılımını yapar ve dağılıma ilişkin bilgileri yükseköğretim kurumlarına gönderir.

c) Yükseköğretim kurumları ve uygulama eğitim kurumları arasında koordinasyonu sağlar.

d) Öğretmenlik uygulamasının yapılan planlamaya göre yürütülmesi için yükseköğretim kurumları ile iş birliği içinde gerekli önlemlerin alınmasını sağlar.

e) Öğretmenlik uygulamasında görev alanların ek ders çizelgelerini ilgili yükseköğretim kurumlarına gönderilmesini sağlar.

f) Öğretmenlik uygulama çalışmalarını izler ve denetler.

5. Milli Eğitim Müdürlüğü Uygulama Koordinatörünün Görev, Yetki ve Sorumlulukları:

a) Öğretmenlik uygulamasının gerçekleştirileceği uygulama eğitim kurumlarını fakülte/enstitü uygulama koordinatörü ile belirler.

b) Bakanlığa bağlı eğitim kurumları ile özel öğretim kurumlarının uygulama kontenjanlarını, eğitim kurumlarının tür ve derecelerini göz önünde bulundurarak öğretmenlik alanlarına göre belirler, kontenjanların yükseköğretim kurumlarına göre dağılımını yapar ve dağılıma ilişkin bilgileri yükseköğretim kurumlarına gönderir.

c) Öğretmenlik uygulamasının yapılan planlamaya göre yürütülmesi için yüksek öğretim kurumları ile iş birliği içinde gerekli önlemleri alır.

d) Öğretmenlik uygulamasında görev alanların ek ders çizelgelerinin ilgili birimlere gönderilmesini sağlar.

e) Uygulama öğretmeni ve uygulama öğretim elemanının uygulama öğrencisinin günlük ve genel değerlendirmelerinin Uygulama Öğrencisi Değerlendirme Modülüne işlenmesini kontrol eder, varsa eksikliklerin süresi içerisinde giderilmesini sağlar.

6. Uygulama Eğitim Kurumu Müdürünün Görev, Yetki ve Sorumlulukları:

a) Uygulama eğitim kurumu koordinatörünü belirler, öğrenci dağılımlarını yapar.

b) Uygulama öğretmenleri ve uygulama öğrencilerinin görev ve sorumluluklarını bildirir.

c) Öğretmenlik uygulamasının yapılan planlamaya göre yürütülmesi için gerekli önlemleri alır.

d) Uygulama öğretmenlerinin uygulama çalışmalarını denetler.

e) Öğretmenlik uygulamasında görev alanların ek ders çizelgelerini ilgili birime gönderir.

f) Uygulama öğretmeni ve uygulama öğretim elemanının, uygulama öğrencisinin günlük ve genel değerlendirmelerinin Uygulama Öğrencisi Değerlendirme Modülüne işlenmesini kontrol eder, varsa eksikliklerin süresi içerisinde giderilmesini sağlar. (Eylül 2021- 2767-EK Millî Eğitim Bakanlığı Tebliğler Dergisi 1057)

7. Uygulama Eğitim Kurumu Koordinatörünün Görev, Yetki ve Sorumlulukları:

a) Uygulama öğretim elemanı ve uygulama öğretmeni ile iş birliği yaparak uygulama öğrencilerinin uygulama çalışmaları kapsamındaki etkinliklerini planlar.

b) Öğretmenlik uygulamasının yapılan planlamaya göre yürütülmesi için gerekli önlemleri alır.

c) Uygulama öğrencilerinin sistem üzerinden kişisel bilgilerini, fotoğrafını ve ilgili diğer bilgilerini Uygulama Öğrencisi Değerlendirme Modülüne işler.

d) Uygulama öğretmeni ve uygulama öğretim elemanının, uygulama öğrencisinin günlük ve genel değerlendirmelerinin Uygulama Öğrencisi Değerlendirme Modülüne işlenmesini kontrol eder, varsa eksikliklerin süresi içerisinde giderilmesini sağlar.

e) Uygulama öğrencisinin fiilen anlattığı dersi izlemek üzere uygulama eğitim kurumuna gelen uygulama öğretim elemanının geliş günlerini Uygulama Öğrencisi Değerlendirme Modülüne işler.

8. Uygulama Öğretmenin Görev, Yetki ve Sorumlulukları:

a) Uygulama programının gerektirdiği etkinlikleri, yapılan planlamaya uygun olarak yürütür, uygulama öğrencisine rehberlik eder, bu etkinlikleri izler ve değerlendirir.

b) Uygulama öğretim elemanı ile her dönemde en az 2 (iki) kez uygulama öğrencisinin öğretmenlik uygulaması sürecini değerlendirir.

c) Uygulama öğrencisinin günlük ve genel değerlendirmelerini ıslak imzalı olarak uygulama eğitim kurumuna teslim eder ve Uygulama Öğrencisi Değerlendirme Modülüne işler.

d) Uygulama öğrencisinin devam durumunu Uygulama Öğrencisi Değerlendirme Modülüne kaydeder ve ilgili yükseköğretim kurumlarına gönderilmek üzere uygulama eğitim kurumu koordinatörüne teslim eder.

9. Uygulama Öğrencisinin Görev, Yetki ve Sorumlulukları:

a) Uygulama öğrencisi, eğitim kurumunda bulunduğu süre içerisinde öğretmenlerin tabi olduğu tüm kurallara uymakla yükümlüdür.

b) Öğretmenlik uygulamasının gereklerini yerine getirmek için uygulama öğretim elemanı, uygulama öğretmeni ve diğer uygulama öğrencileri ile iş birliği içinde planlı bir şekilde görev yapar.

c) Öğretmenlik uygulaması kapsamında yaptıkları çalışmaları ve raporları içeren bir dosyayı uygulama öğretim elemanına ve uygulama öğretmene teslim eder.

d) Öğretmenlik uygulamasına katılmaması durumunda, mazeretine ilişkin belgeyi öğrenim gördüğü yükseköğretim kurumuna teslim eder.

e) Uygulama eğitim kurumunda herhangi bir suç ve disiplin olayına karışması hâlinde hakkında, öğrenim gördüğü yükseköğretim kurumunun ilgili disiplin mevzuatı hükümlerine göre işlem tesis edilir.

UYGULAMA ÖĞRENCİLERİNİN KAZANMASI GEREKEN ÖĞRETMEN YETERLİLİKLERİ

1. Konu Alanı ve Alan Eğitime İlişkin Yeterlilikler

a) Konu Alanı Bilgisi

- Konulara ilişkin eğitim programının öngördüğü düzeyin üstünde bilgi birikimine sahip olduğunu gösterme.
- Konu alanına ilişkin kuram, ilke ve kavramları anlaşılabilir biçimde güvenle öğretebileceğini gösterme.

b) Alan Eğitimi Bilgisi

- Öğrencilerde yaygın biçimde gözlenen eksik ve yanlış gelişmiş kavramları fark etme.
- Öğrencilerin konuya ilişkin sorularına uygun ve yeterli yanıtlar oluşturabilme.
- Öğrencilerin bedensel, zihinsel, duygusal ve sosyal gelişiminin öğrenmelerini etkileyeceğini anlama.
- Konu alanının öğretim programlarına ilişkin bilgi sahibi olma.
- Konu alanı ile ilgili özel öğretim yaklaşım, yöntem ve tekniklerine ilişkin bilgi sahibi olma.
- Konu alanı ile ilgili bilgi teknolojilerinden yararlanma.
- Konu alanı ile ilgili sağlık ve güvenlik önlemlerini alma.

2. Öğretme-Öğrenme Sürecine İlişkin Yeterlilikler

a. Planlama

- Amaçları ve hedef davranışları açık biçimde ifade etme.
- Hedef davranışları gerçekleştirmeye yönelik öğrenme-öğretme etkinliklerini düzenleme.

- Hedef davranışlara uygun araç-gereç ve materyal seçme, hazırlama.
- Öğrencilerin kişisel, ruhsal, etik, sosyal ve kültürel gelişimlerine katkıda bulunacak etkinlikleri planlama.
- Planlamada bireysel farklılıkları göz önünde bulundurma.
- Hedef davranışlara uygun değerlendirme biçimini belirleme.

b. Öğretim Süreci

- İşlenen konuyu önceki ve sonraki konularla ilişkilendirme.
- Öğrencileri güdüleyici hazırlık etkinliklerini sunma.
- Konuyu öğrencilerin düzeyine uygun bir biçimde sunma.
- Öğrencilerin yaşlarına, önceki öğrenme düzeylerine ve yeteneklerine uygun yöntem ve tekniklerden yararlanma.
- Uygun araç-gereç ve materyal kullanma.
- Zamanı etkili biçimde kullanma.
- Öğrencilerle etkileşimde bulunma ve uygun dönüt verme.
- Öğrencilerin katılımını sağlayacak etkinlikler uygulama.
- Öğrencilerin öğrendiklerini yaşamlarıyla ilişkilendirecek fırsatlar yaratma.
- Öğrencilere düzeylerine uygun, konuya ilgilerini çekecek ve düşüncelerini sağlayacak biçimde farklı sorular sorma.
- Konuya ilişkin terimleri uygun biçimde sıralama ve iyi seçilmiş örneklerle sunma.
- Öğrencilerin hedef davranışlara ulaşma düzeyini değerlendirebilme.

c. Sınıf Yönetimi

- Öğrencilere sınıfta kendilerini özgürce ifade edebilecekleri güvenli bir öğrenme ortamı sağlama ve sürdürme
- Dersi amacına uygun ve güvenli biçimde sürdürme
- Kesinti ve engellemeler karşısında uygun önlemler alma
- Öğrencilerin derse karşı ilgi ve güdüsünün sürekliliğini sağlama
- Öğrencilere davranışlarına ilişkin dönüt verme
- Ödül ve yaptırımları uygun ve etkili biçimde kullanma.

d. İletişim

- Anlaşılır açıklamalar yapma ve yönergeler verme
- Sınıf içinde etkili iletişimi sağlama (öğrenci-öğretmen; öğrenci-öğrenci; öğretmen-öğrenci etkileşimi)
- Okul yöneticileri, meslektaşları, diğer okul personeli, veliler ve ilgili eğitim

kuruluşları ile iletişim kurma

- Ses tonunu etkili biçimde kullanma
- Sözel dili ve beden dilini etkili biçimde kullanma (duruş, mimikler, el, kol hareketleri vb.)

e. Öğrencilerin Öğrenmelerini İzleme, Değerlendirme ve Kayıt Tutma

- Öğrencilerin ürünlerini kısa sürede notlandırma ve sonuçları, öğrencilerin gelişmesini sağlayacak önerileri içeren geri bildirimlerle birlikte verme
- Yapılan etkinliklerin (sınav, ödev, gözlem) ve sağlanan gelişmenin kayıtlarını tutma, sonuçlarını düzenli aralıklarla öğrenciye bildirme
- Öğrencilerin öğrenmesini değerlendirmede sürekliliğin önemini kavrama ve uygulama
- Başarısız öğrencilerin sorunlarının çözümünde deneyimli öğretmenlerin görüşlerinden yararlanma
- Öğrencinin akademik gelişimini ulusal notlandırma ölçütlerini kullanarak değerlendirme.

f. Diğer Mesleki Yeterlikler

- Mesleği ile ilgili yasa ve yönetmeliklerde belirtilen hak ve sorumluluklarının farkında olma
- Mesleki öneri ve eleştirilere açık olma
- Mesleki açıdan kendini değerlendirme ve bilgi düzeyini geliştirme konusunda sürekli çaba gösterme
- Toplantı, hizmet içi eğitim, araç-gereç hazırlama gibi okul etkinliklerine ve okulun tümünü ilgilendiren diğer etkinliklere katılma
- Kişisel ve mesleki yaşamında ve öğretimde iyi örnek olma
- Mesleğine yürekten bağlı olma ve mesleğini severek yapma
- Türk Milli Eğitim Sisteminin amaçlarına ve ilkelerine uygun biçimde öğretmenlik görevini yerine getirme.

ÖĞRETMENLİK UYGULAMASININ GERÇEKLEŞTİRİLMESİ

1. Öğretmenlik Uygulamasının Dönemi ve Süresi

a. Öğretmenlik uygulaması, bir yılda iki dönemden az olmamak üzere yapılır. Güz ve bahar dönemleri her bir dönem 12 (on iki) hafta olarak ve haftada 6 (altı) ders saati uygulanacak şekilde düzenlenir. Öğretmenlik uygulaması her bir dönemde 72 (yetmiş iki) saat olmak üzere toplam 144 (yüz kırk dört) ders saatinden oluşur.

b. Uygulama öğrencisi her bir dönemde, uygulama öğretmenin gözetiminde ve en

az 8 (sekiz) farklı haftada olmak üzere ilgili dersin haftalık ders çizelgesinde ders saati 1-2 saat olanlarda 10 (on), 3 (üç) ve üzeri olanlarda ise 20 (yirmi) ders saatinden az olmayacak şekilde fiilen ders anlatır.

c. Uygulama öğretmeni, uygulama öğrencisinin fiilen anlatmış olduğu dersleri, biri ilk anlattığı diğeri son anlattığı derslere ilişkin olmak üzere en az 2 (iki) kez değerlendirir ve bu değerlendirmesini MEBBİS'te yer alan Uygulama Öğrencisi Değerlendirme Modülüne işler.

2. Öğretmenlik Uygulamasının Yeri

a. Öğretmenlik uygulaması, ilgili yükseköğretim kurumunun bulunduğu il genelinde yer alan resmî eğitim kurumları ve özel öğretim kurumlarında yapılır.

b. Eğitim kurumlarında uygulamaya katılacak sınıf, alan ve rehberlik öğrencileri, öğretmenlik uygulamasının bir kısmını köylerde bulunan eğitim kurumlarında yapabilir.

3. Öğretmenlik Uygulamasının Planlanması, Yürütülmesi ve Değerlendirilmesi

a) İl millî eğitim müdürlüğü uygulama koordinatörü tarafından, uygulama eğitim kurumu olarak seçilebilecek kurumların müdürleri ile iş birliği yapılarak uygulama eğitim kurumları ve her bir eğitim kurumunun tür ve derecesine göre uygulama öğrencisi kontenjanı; her bir uygulama öğretmeni başına en fazla 6 (altı), her bir uygulama öğretim elemanı başına en fazla 12 (on iki) öğrenci olacak şekilde öğretmenlik alanları itibarıyla belirlenir.

b) İl millî eğitim müdürlüğü uygulama koordinatörü, yükseköğretim kurumlarından gelen talepler doğrultusunda uygulama eğitim kurumlarını ve uygulamaya katılacak öğrenci kontenjanlarının dağılımını, öğretmenlik alanları itibarıyla fakültelere/enstitülere göre yapar ve ilgili yükseköğretim kurumlarına gönderilmesini sağlar.

c) Fakülte/Enstitü uygulama koordinatörü, bölüm uygulama koordinatörleri ile iş birliği yaparak kendi yükseköğretim kurumundaki her bir uygulama öğretim elemanına düşen öğrenci sayısını 12 (on iki) öğrenciyi geçmeyecek şekilde gruplandırır ve her grubun sorumlu öğretim elemanını belirler.

d) Fakülte/Enstitü uygulama koordinatörü, kendilerine ayrılan uygulama öğrenci kontenjanlarını dikkate alarak uygulama öğretim elemanlarının ve sorumlu oldukları uygulama öğrencilerinin alanlarına ve uygulama eğitim kurumlarına göre dağılımlarını gösteren listeyi hazırlayarak il millî eğitim müdürlüklerine gönderir.

e) İl millî eğitim müdürlüğü, valilik onayı alındıktan sonra uygulama öğretim elemanlarının ve sorumlu oldukları uygulama öğrencilerinin alanlarına ve uygulama okullarına göre dağılımlarını gösteren listeyi kurum müdürlüklerine ve ilgili yükseköğretim kurumuna gönderir.

f) Uygulama eğitim kurumu koordinatörü, uygulama öğrencilerinin uygulama öğretmenlerini belirler ve her bir uygulama öğretmeni başına en fazla 6 (altı); her bir ders başına düşen öğrenci sayısını da en fazla 3 (üç) öğrenciyi geçmeyecek şekilde planlar.

g) Uygulama öğretim elemanı, sorumluluğuna verilen uygulama öğrencilerini, öğretmenlik uygulamasının dayandığı temeller, uygulama programında yer alacak etkinlikler ve uyulması gereken kurallar konusunda bilgilendirir.

h) Uygulama öğretim elemanı, uygulama öğretmeni ve uygulama öğrencileri ile birlikte olmak üzere öğretmenlik uygulaması etkinlik planlarını hazırlar.

ı) Uygulama öğrencileri, uygulama öğretim elemanı ve uygulama öğretmenin gözetim ve rehberliğinde öğretmenlik uygulamasının etkinlik planında belirtilen çalışmaları yerine getirir ve her etkinliğe ilişkin çalışma raporu hazırlar ve bu raporu uygulama öğretim elemanına teslim eder.

i) Uygulama öğrencilerinin mazereti nedeniyle eksik kalan uygulamaları, uygulama öğretmenin ders saati ve programı göz önünde bulundurularak telafi ettirilir. Öğretmenlik uygulamasının herhangi bir saatine mazeretsiz olarak katılmayan uygulama öğrencilerinin uygulama eğitim kurumu ile ilişkileri kesilir.

j) Uygulama öğretim elemanı ve uygulama öğretmeni, her bir uygulama öğrencisi ile ilgili gözlemlerini ayrı ayrı olmak üzere ekte yer alan Uygulama Öğrencisi Değerlendirme Formu'nu doldurur.

4. Öğretmenlik Uygulaması Sürecinin İş ve İşlem Aşamaları

a) Fakülte/Enstitü uygulama koordinatörü, eğitim-öğretim başlamadan önce, öğretmenlik uygulamasına katılacak öğrenci sayılarını, bu öğrencilerin oluşturacağı grup sayılarını ve bu grupların danışmanlığını yürütecek uygulama öğretim elemanı ve uygulama öğretmeni sayılarını, bölüm/program uygulama koordinatörleriyle iş birliği hâlinde hazırlayarak fakülte/enstitünün talep ve ihtiyaç listesini oluşturur.

b) Uygulama öğretmeni talepleri, fakülte/enstitü uygulama koordinatörü tarafından millî eğitim müdürlüğü uygulama koordinatörüne iletilir.

c) İl millî eğitim müdürlüğü uygulama koordinatörü, yükseköğretim kurumlarından gelen talepler doğrultusunda; uygulamaya katılabilecek uygulama eğitim kurumlarını, bu kurumlarda talep edilen alanlarda görev yapan ve "Öğretmenlik Uygulaması Danışmanlığı Eğitimi Kurs Belgesi"ne sahip uygulama öğretmenlerini, uygulama eğitim kurumu koordinatörleri ile iş birliği yaparak belirler ve gerekli bilgilerin ilgili yükseköğretim kurumlarına gönderilmesini sağlar.

d) Fakülte/Enstitü uygulama koordinatörü, İl millî eğitim müdürlüğünden gelen bilgiler doğrultusunda bölüm uygulama koordinatörleri ile iş birliği yaparak, her bir uygulama öğretmeni başına en fazla 6 (altı), her bir uygulama öğretim elemanı başına en fazla 12 (on iki) öğrenci düşecek şekilde dersi alan öğrencilerin en fazla 3'er (üçer) kişilik gruplara ayrılmasını ve öğrenci grubu-uygulama öğrencisi-uygulama öğretim elemanı eşleştirmesini bir liste üzerinde gösterilecek şekilde düzenlenmesini sağlar ve kesinleşmiş olan ilgili bilgileri il millî eğitim müdürlüğüne gönderir.

e) İl Millî Eğitim Müdürlüğü, gönderilen liste için valilik onayı aldıktan sonra listeyi, kurum müdürlüklerine ve ilgili yükseköğretim kurumuna gönderir.

f) Uygulama öğrencisi, uygulama öğretmeni ile birlikte dönem planı yaparak "Uygulama Öğrencisi Sunum Dosyası İçeriği" başlığında yer alan dokümanları EK'teki

şablonlardan hareketle en az istenilen hafta sayısı kadar hazırlar.

g) “Uygulama Öğrencisi Sunum Dosyası İçeriği”nde kapak sayfası ve uygulama okul tanıtımına ilave olarak *Gözlem Günlüğü* (EK-3), *Ders Planı* (EK-4), *Ders Öncesi Katılımcı Yansıtıcı Günlük* (EK-5), *Ders Sonrası Katılımcı Yansıtıcı Günlük* (EK-6) ve *Akran Değerlendirme Formu* (EK-7) dokümanları bulunmalıdır. *Ders Planı*, *Ders Öncesi Katılımcı Yansıtıcı Günlük* ve *Ders Sonrası Katılımcı Yansıtıcı Günlük* o haftada işlenen aynı derse ait olmalıdır.

h) Uygulama öğretmeni, *Uygulama Öğrencisi Devam Takip Çizelgesi*’ni (EK-8) doldurarak uygulama öğrencisinin devam durumunu Uygulama Öğrencisi Değerlendirme Modülüne kaydeder ve ilgili yükseköğretim kurumlarına gönderilmek üzere uygulama eğitim kurumu koordinatörüne teslim eder.

ı) Uygulama öğretim elemanı, uygulama öğrencisinin süreç içerisindeki devam durumu, ders anlatımı ve yapmış olduğu çalışmaları doğrultusunda “*Uygulama Öğrencisi Değerlendirme Formu*”nu (EK-9) doldurur, değerlendirme sonucunu not olarak yükseköğretim kurumunun ilgili sistemi ile Uygulama Öğrencisi Değerlendirme Modülüne (uod.meb.gov.tr/) girişini yapar.

j) Uygulama öğrencisi, süreç boyunca düzenli olarak hazırladığı dokümanları “Uygulama Öğrencisi Sunum Dosyası İçeriği”ndeki sıralamayı dikkate alarak bir araya getirir ve ilgili dosyayı dönemin son haftasında uygulama öğretim elemanına tek bir PDF dosyası halinde teslim eder.

UYGULAMA ÖĞRENCİSİ SUNUM DOSYASI İÇERİĞİ

1. Kapak Sayfası (EK-1)
2. Uygulama Okulu Tanıtımı (EK-2)
3. Uygulama Öğrencisi Gözlem Günlüğü (EK-3) ***(Her hafta için ayrı ayrı olmak üzere en az 3 hafta)***
4. Ders Planı (EK-4) ***(Farklı haftalarda olmak üzere en az 3 ders)***
5. Ders Öncesi Katılımcı Yansıtıcı Günlük (EK-5) ***(Farklı haftalarda olmak üzere en az 3 ders)***
6. Ders Sonrası Katılımcı Yansıtıcı Günlük (EK-6) ***(Farklı haftalarda olmak üzere en az 3 ders)***
7. Akran Değerlendirme Formu (EK-7) ***(En az 1 kez)***
8. Uygulama Öğrencisi Devam Takip Çizelgesi (EK-8)
9. Uygulama Öğrencisi Değerlendirme Formu (EK-9)

ÖNEMLİ NOT:

Uygulama öğrencisi, ilgili dokümanları yukarıdaki sıralamaya uygun olarak bir araya getirecek ve dönem sonunda fakülte uygulama öğretim elemanına tek bir PDF dosyası halinde teslim edecektir.

EK-1



NECMETTİN ERBAKAN ÜNİVERSİTESİ
AHMET KELEŞOĞLU İLAHİYAT FAKÜLTESİ



20.../20... EĞİTİM ÖĞRETİM YILI DÖNEMİ
ÖĞRETMENLİK UYGULAMASI DERSİ
UYGULAMA ÖĞRENCİSİ SUNUM DOSYASI

Uygulama Öğrencisinin Adı Soyadı	
Öğrenci Numarası	
Uygulama Okulunun Adı	
Uygulama Öğretmeninin Adı Soyadı	
Uygulama Öğretim Elemanının Ünvanı Adı Soyadı	

EK-4: Ders Planı

DERS PLANI			
Dersin Adı	Sınıf ve Şube	Ünite / Konu	Tarih
Öğrenme Çıktıları ve Süreç Bileşenleri			
Yöntem ve Teknikler			
Kullanılan Eğitim Teknolojileri Araç ve Gereçler			
Öğrenme-Öğretme Süreci			
Giriş			
Gelişme ve Etkinlikler			
Sonuç			
Ölçme-Değerlendirme Etkinlikleri			
Planın Uygulanmasına İlişkin Açıklamalar			
Uygulama Öğrencisinin		Uygulama Öğretmeninin	
Adı Soyadı		Adı Soyadı	
İmza		İmza	

EK-5: Ders Öncesi Katılımcı Yansıtıcı Günlük

Tarih: / /20....

Uygulama Öğrencisinin Adı-Soyadı ve Numarası:

Uygulama Okulunun Adı:

Dersin Adı, Sınıfı:

Ünite ve Konusu:

İşleyeceğiniz dersten önce, aşağıdaki kılavuz soruları dikkate alarak duygu ve düşüncelerinizi günlük şeklinde yazınız. Günlüğün dersten önce tamamlanması gerekmektedir.

- Ders sunumunuzu gerçekleştirmek üzere nasıl bir hazırlık yaptınız?
- Kullanmayı düşündüğünüz yöntem ve stratejiler bu sınıfa uygun mu? Neden?
- Etkili bir ders olacağını düşünüyor musunuz? Nasıl?
- Derste ne tür bir problemle karşılaşabilirsiniz?
- Derste ne gibi değişiklikler yapmanız gerekebilir?
- Kendinizi nasıl hissediyorsunuz?

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

(Not: Ders Öncesi Katılımcı Yansıtıcı Günlük, işleyeceğiniz dersten önce doldurulmalıdır.)

Öğrenci Adı Soyadı-İmzası

.....

EK-6: Ders Sonrası Katılımcı Yansıtıcı Günlük

Tarih: / /20....

Uygulama Öğrencisinin Adı-Soyadı ve Numarası:

Uygulama Okulunun Adı:

Dersin Adı, Sınıfı:

Ünite ve Konusu:

İşlediğiniz dersten sonra, aşağıdaki kılavuz soruları dikkate alarak duygu ve düşüncelerinizi günlük şeklinde yazınız. Günlüğün dersten sonra, mümkünse aynı gün içinde yazılması yararlı olacaktır.

- Bu derste öğrencilerde gerçekleştirmek istediğiniz kazanım neydi? (hedef durumu)
- Ders yöntem, strateji ve zaman yönetimi açısından planladığınız gibi geçti mi? Geçmediyse niçin?
- Derste yapmayı planladıklarınızla uygulamalarınız arasındaki fark neydi?
- Anlattığınız dersi başarılı bir ders olarak değerlendirir misiniz? Neden?
- Sunmuş olduğunuz ders, öğrenciler için belirlediğiniz kazanımları elde etmelerine yardımcı oldu mu? (değerlendirme durumu) Yardımcı olmadıysa, neden? (problem durumu)
- Bu dersinizde neleri iyi yaptınız? Ders süresince size avantaj sağlayan özellikleriniz nelerdi? (güçlü yönler)
- Dersinizde bu hafta neler kötü gitti? Neleri düzeltmeniz gerektiğini düşünüyorsunuz? Hangi bakımdan gelişmeye ihtiyacınız var? (zayıf yönler)
- Eğer varsa, keşke öyle yapmasaydım dediğiniz durum hangisidir? Neden?
- Aynı amaç, hedefler, öğrenci grubu ve sınıf ortamı için yeniden tasarlasanız, dersinizi daha da geliştirmek için nasıl planlar ve uygulamalarınız? (alternatif)
- Kendinizi gözlemledikten sonra öğretmenliğinizde bir değişiklik olacak mı? Nasıl?

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

(Not: Ders Sonrası Katılımcı Yansıtıcı Günlük, işleyeceğimiz dersten sonra doldurulmalıdır.)

Öğrenci Adı Soyadı-İmzası

.....

EK-7: Akran Değerlendirme Formu

Gözlem Yapan Öğrenci Adı Soyadı:

Ders İşleyen Öğrenci Adı Soyadı:

Gözlem Tarihi: Gözlemlenen Ders ve Sınıf:

Gözlemlenen Dersin Konusu:

Lütfen bu formu ders işleyen arkadaşınızın sunumunu mümkün olduğunca **tarafsız** bir tutumla değerlendiriniz. Aşağıdaki tabloda verilen her bir öğretim becerisinde arkadaşınızın ne derece iyi olduğunu ilgili kutuyu "X" ile işaretleyerek değerlendiriniz. Duruma uygun değil: Bu derste bulunması mümkün/gerekli değil. Arka sayfadaki açık uçlu iki soruyu yanıtlamayı **UNUTMAYINIZ**. Katkınız için teşekkürler.

Dersin Aşamaları	Çok iyi (4)	İyi (3)	Orta (2)	Yetersiz (1)	Hiç yok (0)	Durum uygun değil	Notlar
Derse Giriş							
Dersin amacını ve hedeflerini açıkça bildirdi							
Öğrencileri konuyla ilgili motive etti							
Öğrencilerin mevcut bilgilerini hatırlattı							
Uygulama (Dersin işlenişi ve etkinlikler)							
Uygun* içerik kullandı							
Uygun öğretim yöntem(leri) ve teknik(leri) kullandı							
Uygun öğretim materyal(leri) kullandı (sunum, çalışma kağıdı, görseller, vb.)							
Uygun örnekler verdi							
Öğrencilerin aktif katılımını sağladı							
Kesinti ve engellemelere karşı uygun önlemler aldı							
Konuya uygun düşündürücü sorular sordu							
Öğrencilerin anlama düzeylerine göre dönütler verdi							
Dersi öğrencilerin bireysel farklılıklarına göre sürdürdü							
Dersi Sonlandırma ve Değerlendirme							
Uygun değerlendirme stratejisi(leri) kullandı							
Dersin önemli noktalarını özetledi							
Gelecek derse bağlantı yaptı (Açıklama, Ev ödevi vb.)							
Genel Olarak							
Zamanı etkili kullandı							
Konuyu öğrencinin günlük hayatı ile ilişkilendirdi							
Öğrencilerle etkili bir iletişim kurdu							

* Bu değerlendirme formunda "uygun" sözcüğü, "dersin **öğretim amaç ve hedefleri** ile **öğrencilerin seviyesine uygun**" anlamında kullanılmıştır.

EK-8: Uygulama Öğrencisi Devam Takip Çizelgesi

Okulun Adı:

Öğrencinin Adı Soyadı	Öğrencinin Numarası	1. Hafta	2. Hafta	3. Hafta	4. Hafta	5. Hafta	6. Hafta	7. Hafta	8. Hafta	9. Hafta	10. Hafta	11. Hafta	12. Hafta	Toplam

Uygulama Öğretmeni:

Tarih:

Adı-Soyadı:

İmza:

EK-9: Uygulama Öğrencisi Değerlendirme Formu

Uygulama Öğrencisinin Adı-Soyadı ve Numarası:

Tarih: /..... /20....

Uygulama Okulunun Adı:

(E)=Eksiği var x1, (K)=Kabul edilebilir x2, (İ)=İyi yetmişmiş x3 Uygun olan seçeneği (+) ile işaretleyiniz.

1.1	Konu Alanı Bilgisi	(İ) 3	(K) 2	(E) 1
1.1.1	Konu ile ilgili temel ilke ve kavramları bilme			
1.1.2	Konuda geçen temel ilke ve kavramları mantıksal bir tutarlılıkla ilişkilendirebilme			
1.1.3	Konunun gerektirdiği sözel ve görsel dili (şekil, sema, grafik, formül) uygun biçimde kullanabilme			
1.1.4	Konu ile alanın diğer konularını ilişkilendirebilme			
1.2	Alan Eğitimi Bilgisi			
1.2.1	Özel Öğretim yaklaşım, yöntem ve tekniklerini bilme			
1.2.2	Öğretim teknolojilerinden yararlanabilme			
1.2.3	Öğrencilerde yanlış gelişmiş kavramları belirleyebilme			
1.2.4	Öğrenci sorularına uygun ve yeterli cevap oluşturabilme			
1.2.4	Öğrenme ortamının güvenliğini sağlayabilme			
2.1	Öğretim Süreci			
2.1.1	Konuyu önceki ve sonraki derslerle ilişkilendirebilme			
2.1.2	Kazanımlara uygun yöntem ve teknikleri belirleyebilme			
2.1.3	Zamanı verimli kullanabilme			
2.1.4	Öğrencilerin etkin katılımı için etkinlikler düzenleyebilme			
2.1.5	Öğretimi bireysel farklılıklara göre sürdürebilme			
2.1.6	Uygun araç-gereç ve materyal seçme ve hazırlayabilme			
2.1.7	Öğretim araç-gereç ve materyalini sınıf düzeyine uygun biçimde kullanabilme			
2.1.8	Ders süresince ara özetleme yapabilme			
2.1.9	Öğrencilerin anlama düzeylerine göre dönütler verebilme			
2.1.10	Konuyu yasamla ilişkilendirebilme			
2.1.11	Kazanımlara uygun değerlendirme teknikleri kullanabilme			
2.2	Sınıf Yönetimi Ders Başında			
2.2.1	Derse uygun bir giriş yapabilme			
2.2.2	Derse ilgi ve dikkati çekebilme			
	Sınıf Yönetimi Ders Süresinde			
2.2.3	Demokratik bir öğrenme ortamı sağlayabilme			
2.2.4	Derse ilgi ve güdünün sürekliliğini sağlayabilme			
2.2.5	Kesinti ve engellemelere karşı uygun önlemler alabilme			
2.2.6	Övgü ve yaptırımlardan yararlanabilme			
	Sınıf Yönetimi Ders sonunda			
2.2.7	Dersi toplayabilme			
2.2.8	Gelecek dersle ilgili bilgi ve ödevler verebilme			
2.2.9	Öğrencileri sınıftan çıkarmaya hazırlayabilme			
2.3	İletişim			
2.3.1	Öğrencilerle etkili iletişim kurabilme			
2.3.2	Anlaşılır açıklamalar ve yönergeler verebilme			
2.3.3	Konuya uygun düşündürücü sorular sorabilme			
2.3.4	Ses tonunu etkili biçimde kullanabilme			
2.3.5	Öğrencileri ilgi ile dinleme			
2.3.6	Sözel dili ve beden dilini etkili biçimde kullanabilme			
Aşağıdaki alanların her biri online olarak en fazla üçyüz karakter olacak şekilde doldurulacaktır.				
Öğretim Üyesi Görüşü -Konu alanı bilgisi ve alan eğitimi hakimiyeti:				
Öğrenciyi tanıma bilgisi ve öğrenciye yaklaşımı:				
Uygun öğrenme ortamı oluşturması:				
Öğrenci başarısını değerlendirebilmesi:				
Dersi planlaması ve işleyebilmesi:				
Mesleki tutum ve değerlere yaklaşımı:				
Uygulama Öğretim Elemanı Ünvanı, Adı, Soyadı ve İmzası				