



NECMETTİN ERBAKAN
ÜNİVERSİTESİ

2024 YILI

MERAM MESLEK YÜKSEKOKULU

FAALİYET RAPORU

İÇİNDEKİLER

BİRİM YÖNETİCİSİNİN SUNUŞU

İÇİNDEKİLER

I- GENEL BİLGİLER

A- Misyon ve Vizyon

B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

C- Birime İlişkin Bilgiler

1- Fiziksel Yapı

2- Örgüt Yapısı

3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

4- İnsan Kaynakları

5- Sunulan Hizmetler

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

D- Diğer Hususlar

II- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİLER

A- Mali Bilgiler

1- Bütçe Uygulama Sonuçları

B- Performans Bilgileri

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

2- Performans Göstergeleri Gerçekleşme Tablosu

BİRİM YÖNETİCİSİNİN SUNUŞU

Konya Üniversitesi bir devlet üniversitesi olarak 14.7.2010 tarih ve 6005 sayılı Kanun ile Konya’da kurulmuş ve kuruluşu 21.7.2010 tarih ve 27648 sayılı Resmi Gazete’de yayınlanmıştır. 11.04.2012 tarihinde 28261 sayı ile Resmi Gazete’de yayınlanan 6287’nolu Kanunun 20. maddesinin yürürlüğe girmesiyle üniversitemizin adı Necmettin Erbakan Üniversitesi olarak değiştirilmiştir. Meram Meslek Yüksekokulu, Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının 30.03.2017 tarihli Yükseköğretim Genel Kurul Toplantısı ve 04.04.2017 tarih ve 23821 sayılı uygunluk yazısı ile 2547 Sayılı Kanunun 2880 Sayılı Kanunla değişik 7/d-2 maddesi uyarınca Necmettin Erbakan Üniversitesi rektörlüğüne bağlı olarak kurulması uygun görülmüştür.

Meram Meslek Yüksekokulu 2017 yılında eğitim-öğretime açılmış, Üniversitemiz Seydişehir Meslek Yüksekokulunda aktif olarak eğitim-öğretim faaliyetine devam eden Bitkisel ve Hayvansal Üretim Bölümü (Tıbbi ve Aromatik Bitkiler Programı), Gıda İşleme Bölümü (Un ve Unlu Mamuller Teknolojisi Programı), Mülkiyet Koruma ve Güvenlik Bölümü (Sivil Savunma ve İtfaiyecilik Programı) ve Dişçilik Hizmetleri Bölümü (Ağız ve Diş Sağlığı Programı) Yüksekokulumuza aktarılmıştır. Ayrıca Tıbbi Hizmetler ve Teknikler Bölümü (İlk ve Acil Yardım Programı), Tasarım Bölümü (Grafik Tasarım Programı), Mülkiyet Koruma ve Güvenlik Bölümü (Özel Güvenlik ve Koruma Programı) ve Otel, Lokanta ve İkram Hizmetleri Bölümü (Aşçılık Programı) açılmıştır. 2021 YKS’den itibaren Dişçilik Hizmetleri Bölümü (Ağız ve Diş Sağlığı Programı) ve Tıbbi Hizmetler ve Teknikler Bölümü (İlk ve Acil Yardım Programı), Üniversitemiz Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokuluna aktarılmıştır. 2022 YKS ile Mülkiyet Koruma ve Güvenlik Bölümü Özel Güvenlik ve Koruma Programına ilk defa öğrenci alımı gerçekleştirilmiştir. Yükseköğretim Kurumunun 23.11.2023 tarihli Genel Kurul Kararı kapsamında 2024 yılında Adalet Meslek Yüksekokullarının kapatılması ve Müdürlüğümüze aktarılması neticesinde Büro Hizmetleri ve Sekreterlik Bölümü Mahkeme Büro Hizmetleri Programı açılmış ve Kapatılan Adalet Bölümü öğrencilerinin de aktarılması ile Yüksekokulumuzda eğitim-öğretim faaliyeti yürütülen program sayısı 8 (sekiz)’e yükselmiştir. Meslek Yüksekokulumuz yüksek eğitim-öğretim kalitesi doğrultusunda ülkemiz ekonomisine Tıbbi ve Aromatik Bitkiler, Aşçılık, Un ve Unlu Mamuller Teknolojisi, Sivil Savunma ve İtfaiyecilik, Özel Güvenlik ve Koruma ve Grafik Tasarımı, Adalet ve Mahkeme Büro Hizmetleri programlarıyla alanında uzman teknikerler yetiştirmeyi hedeflemektedir. Ayrıca; Yüksekokulumuz, Eğitim-Öğretim ve araştırma faaliyetleriyle İlimiz ve çevre illerdeki, istihdam olanakları ve alt yapı yatırımlarının desteklenmesini, bölgedeki küçük ve orta ölçekli sanayi kuruluşları ile Üniversite-Sanayi kuruluşları ile üniversite-sanayi iş birliğinin kurulmasını hedeflemektedir. Mesleki ve teknik eğitimin gerektirdiği, teknolojik bilgi ve beceriye sahip, uluslararası platformlarda arana nitelikli ara elemen yetiştirmeyi amaçlamaktadır. 2024 YKS yerleştirme sonuçlarına göre programlarımızda kayıtlı öğrenci sayıları bakımından kontenjan doluluk oranlarının %100’e yakın olması ve mezuniyet sonrası öğrencilerimizin özel sektör ve kamu kuruluşlarında istihdam olanaklarının geniş olması, Yüksekokulumuzda hedeflenen bu temel amacın gerçekleştiğini göstermektedir. Yüksekokulumuzda artan öğrenci talepleri doğrultusunda gerekli fiziki alt yapının (Laboratuvar ve Uygulama Alanı) geliştirilmesi zorunluluk olarak karşımıza çıkmaktadır. Misyonumuz gereği, artan öğrenci taleplerinin karşılanması ve eğitim-öğretim kalitesinin en üst seviyede sürdürülebilmesi, önümüzdeki yıllarda Yüksekokulumuza yapılacak yatırımlarla mümkün olacaktır. Bu açıdan Yüksekokulumuzun hem eğitim-öğretim hem de fiziki alt yapı imkanlarının geliştirilmesi gerekli görülmektedir. Bütçe ödeneklerinin bu gereklilik çerçevesinde zamanında ve verimli şekilde kullanılabilmesi Yüksekokulumuz adına fayda sağlayacaktır.

Yukarda belirtilen veriler ışığında hazırlanan 2024 yılı idari Faaliyet Raporunun, Yüksekokulumuzun, güçlü ve iyileşmeye açık yönleri detaylı şekilde ortaya koyarak gelecek yıllar için takip edilmesi gereken yol haritası çizilebilmesine katkı sağlayacağına inancımız sonsuzdur. Bu raporun hazırlamasında tüm akademik ve idari personelimize teşekkür ederim.

Doç. Dr. Süleyman DOĞU
Yüksekokul Müdürü

I- GENEL BİLGİLER

A. Misyon ve Vizyon

Misyon

Türkiye'nin ve bölgemizin ara eleman ihtiyacını karşılamak amacıyla kurulmuş bulunan Meslek Yüksekokulumuzda eğitim-öğretim faaliyetine devam eden 8 (sekiz) programda öğrenci bulunmaktadır. Mülkiyet Koruma ve Güvenlik Bölümü Sivil Savunma ve İtfaiyecilik Programı, Mülkiyet Koruma ve Güvenlik Bölümü Özel Güvenlik ve Koruma Programı Gıda İşleme Bölümü Un ve Unlu Mamuller Teknolojisi Programı, Bitkisel ve Hayvansal Üretim Bölümü Tıbbi ve Aromatik Bitkiler Programı, Tasarım Bölümü Grafik Tasarımı Programı, Otel, Lokanta ve İkram Hizmetleri Bölümü Aşçılık Programı, Adalet Bölümü Adalet Programı ve Büro Hizmetleri ve Sekreterlik Bölümü Mahkeme Büro Hizmetleri programlarıyla ileri düzey mesleki yeterliliğe sahip, teknolojik gelişmeleri yakından takip edebilen, bilimsel yöntemleri uygulayıp yenilikçi faaliyetler üretebilen, ülkemizin gelişmesine katkıda bulunabilen, etik değerlere saygılı, uygulayıcı ve lider bireyler yetiştirmek hedeflenmektedir.

Vizyon

Kamu ve Özel Sektörün ihtiyaç duyduğu nitelikli ara elemanların yetiştirilmesini sağlayan, artan öğrenci taleplerini karşılama ve eğitim öğretim kalitesini en üst seviyede tutabilen, bölgemizin ve ülkemizin sorunlarına çözüm üretmede önderlik eden, paydaşlarıyla iş birliği içinde olan, disiplinler arası çalışmaya önem veren, Toplam Kalite Yönetimi ilkelerini benimsemiş, sürekli gelişen ve geliştiren bir meslek yüksekokulu olmaktır.

B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Müdür Yüksekokul kurullarına başkanlık etmek, Yüksekokul kurullarının kararlarını uygulamak ve Yüksekokul birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak, Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde Yüksekokulun genel durumu ve işleyişi hakkında rektöre rapor vermek, Yüksekokulun ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte rektörlüğe bildirmek, Yüksekokul bütçesi ile ilgili öneriyi Yüksekokul yönetim kurulunun da görüşünü aldıktan sonra Rektörlüğe sunmak, Yüksekokul birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini sürdürmek, Bu kanun ile kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır. Müdür, Yüksekokul ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, eğitim-öğretim bilimsel araştırma ve yayım faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinde, bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında rektöre karşı birinci derecede sorumludur.

C. Birime İlişkin Bilgiler

1- Fiziksel Yapı

1.1- Eğitim Alanları Derslikler

Eğitim Alanı	Kapasitesi 0–50	Kapasitesi 51–75	Kapasitesi 76–100	Kapasitesi 101–150	Kapasitesi 151–250	Kapasitesi 251–Üzeri
Amfi	0	0	0	3	0	0
Sınıf	3	8	0	0	0	0
Bilgisayar Laboratuvarı	0	0	0	0	0	0
Diğer Laboratuvar	0	0	0	0	0	0
Toplam	3	8	0	3	0	0

1.2- Sosyal Alanlar

1.2.1.Kantinler ve Kafeteryalar

Kantin Sayısı: 1 Adet

Kantin Alanı: 172 m2

1.2.7.Konferans Salonları

Konferans Salonu Sayısı: 1 Adet (151 - 250 Kişi Kapasiteli)

1.3- Hizmet Alanları

1.3.1. Akademik Personel Hizmet Alanları

	Sayısı (Adet)	Alanı (m ²)	Kullanan Sayısı (Kişi)
Çalışma Odası	16	240	29
Toplam	16	240	29

1.3.2. İdari Personel Hizmet Alanları

	Sayısı (Adet)	Alanı (m ²)	Kullanan Sayısı
Çalışma Odası	3	50	6
Toplam	3	50	6

1.4- Ambar Alanları

Ambar Sayısı: 1 Adet

Ambar Alanı: 60 m2

1.5- Arşiv Alanları

Arşiv Sayısı: 1 Adet

Arşiv Alanı: 10 m2

1.6- Atölyeler

Grafik Tasarım Atölyesi : 1 Adet

YÜKSEKOKUL MÜDÜRÜ

Doç. Dr. Süleyman DOĞU

YÜKSEKOKUL SEKRETERİ

Mehmet KARAVELİ

YÜKSEKOKUL MÜDÜR YARDIMCISIDr. Öğr. Üyesi Turan AKDAĞ
Öğr. Gör. Zekeriya BİLİCİ**YÜKSEKOKUL KURULU**Doç. Dr. Süleyman DOĞU
Dr. Öğr. Üyesi Turan AKDAĞ
Dr. Öğr. Üyesi Serdar BÜYÜKİPEKÇİ
Öğr. Gör. Dr. Hasan İbrahim KOZAN
Öğr. Gör. Ahmet Tayfur KÜÇÜKTİĞLİ
Öğr. Gör. Zekeriya BİLİCİ
Öğr. Gör. Serpil YAKUT
Öğr. Gör. Cemil USLU**YÖNETİM KURULU**Doç. Dr. Süleyman DOĞU
Doç. Dr. Mehmet Okan ERDAL
Dr. Öğr. Üyesi Turan AKDAĞ
Dr. Öğr. Üyesi Zeliha ÜSTÜN ARGON
Dr. Öğr. Üyesi Hatice Canan GÜNGÖR
Öğr. Gör. Zekeriya BİLİCİ**İDARİ BİRİMLER**Yüksekokul Sekreterliğine bağlı idari birimler
Bilg. İşl. Recep GÖKTAŞ (Mali İşler)
Tekniker Mukaddes Gülcü (Personel-Yazı İşleri)
Memur Cansu TUTAR (Bölüm Sekreteri)
Sürekli İşçi Mükerrrem ATAÇ (Öğrenci İşleri)
VHKİ Mustafa BEHRİZ (Öğrenci İşleri)
Memur Ayşegül ÖNER (Özel Kalem)
Hizmetli Mevlüt KÜÇÜKBALCI (Hizmetli)
Sürekli İşçi Eşref PALA (Hizmetli)**AKADEMİK BİRİMLER**Mülkiyet Koruma ve Güvenlik Bölümü
Gıda İşleme Bölümü
Bitkisel ve Hayvansal Üretim Bölümü
Tasarım Bölümü
Otel, Lokanta ve İkram Hizmetleri Bölümü
Büro Yönetimi ve Sekreterlik Bölümü
Adalet Bölümü (Kapandı)

3- Bilgi ve Teknolojik

Kaynaklar

3.1Yazılımlar: Yok

3.2- Bilgisayarlar

Masa üstü bilgisayar Sayısı: 51 Adet

Taşınabilir bilgisayar Sayısı: 7 Adet

3.3- Kütüphane Kaynakları

Kitap Sayısı: 10 Adet

Basılı Yayın Sayısı: 0 Adet

Elektronik Yayın Sayısı: 0 Adet

3.4- Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Cinsi	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim Amaçlı (Adet)	Araştırma Amaçlı (Adet)
Projeksiyon	0	16	0
Slayt makinesi	0	0	0
Tepegöz	0	0	0
Episkop	0	0	0
Barkot Okuyucu	0	0	0
Baskı makinesi	0	0	0
Fotokopi makinesi	2	1	0
Faks	1	0	0
Fotoğraf makinesi	0	2	0
Kameralar	0	0	0
Televizyonlar	0	0	0
Tarayıcılar	3	1	0
Müzik Setleri	0	0	0
Mikroskoplar	0	0	0
DVD ler	0	0	0
Yazıcı	16	6	0
Yangın Söndürme Cihazı	0	5	0
Telsiz	0	5	0
Telefon Sayısı	43	0	0

4- İnsan Kaynakları

(Biriminin faaliyet dönemi sonunda mevcut insan kaynakları, istihdam şekli, hizmet sınıfları, kadro unvanları, bilgilerine yer verilir.)

4.1- Akademik Personel

Akademik Personel					
	Kadroların Doluluk Oranına Göre			Kadroların İstihdam Şekline Göre	
	Dolu	Boş	Toplam	Tam Zamanlı	Yarı Zamanlı
Profesör	-	-	-	-	-

Doçent	3	-	3	-	-
Dr. Öğr. Üyesi	3	-	3	-	-
Öğretim Görevlisi	23	-	23	-	-
Okutman	-	-	-	-	-
Çevirici	-	-	-	-	-
Eğitim- Öğretim Planlamacısı	-	-	-	-	-
Araştırma Görevlisi	-	-	-	-	-
Uzman	-	-	-	-	-

4.2- Yabancı Uyruklu Akademik Personel

Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanları		
Unvan	Geldiği Ülke	Çalıştığı Bölüm
Profesör	-	-
Doçent	-	-
Dr. Öğr. Üyesi	-	-
Öğretim Görevlisi	-	-
Okutman	-	-
Çevirici	-	-
Eğitim-Öğretim Planlamacısı	-	-
Araştırma Görevlisi	-	-
Uzman	-	-
Toplam	-	-

4.3- Diğer Üniv. Görevlendirilen Akademik Personel

Diğer Üniversitelerde Görevlendirilen Akademik Personel		
Unvan	Bağlı Olduğu Bölüm	Görevlendirildiği Üniversite
Profesör	-	-
Doçent	-	-
Dr. Öğr. Üyesi	-	-
Öğretim Görevlisi	-	-
Okutman	-	-
Çevirici	-	-
Eğitim Öğretim Planlamacısı	-	-
Araştırma Görevlisi	-	-
Uzman	-	-
Toplam	-	-

4.4- Başka Ün. Kurumda Görevlendirilen Akademik Personel

Başka Üniversitelerden Üniversitemizde Görevlendirilen Akademik Personel		
Unvan	Çalıştığı Bölüm	Geldiği Üniversite
Profesör	-	-
Doçent	-	-
Dr. Öğr. Üyesi	-	-
Öğretim Görevlisi	1	Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi
Okutman	-	-
Çevirici	-	-
Eğitim Öğretim Planlamacısı	-	-
Araştırma Görevlisi	-	-
Uzman	-	-
Toplam	-	-

4.5- Sözleşmeli Akademik Personel

Sözleşmeli Akademik Personel Sayısı	
Profesör	-
Doçent	-
Dr. Öğr. Üyesi	-
Öğretim Görevlisi	-
Uzman	-
Okutman	-
Sanatçı Öğrt. Elm.	-
Sahne Uygulamacısı	-
Toplam	-

4.6- Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı	0	0	4	6	17	2
Yüzde	0	0	13,78	20,69	58,64	6,89

4.7- İdari Personel

İdari Personel (Kadroların Doluluk Oranına Göre)			
	Dolu	Boş	Toplam
Genel İdari Hizmetler	6	-	6
Sağlık Hizmetleri Sınıfı	-	-	-
Teknik Hizmetleri Sınıfı	-	-	-
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri sınıfı	-	-	-
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı.	-	-	-
Din Hizmetleri Sınıfı	-	-	-
Yardımcı Hizmetli	1	-	1
Toplam	7		7

4.8- İdari Personelin Eğitim Durumu

İdari Personelin Eğitim Durumu					
	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Y.Lisans ve Doktora
Kişi Sayısı		2		5	
Yüzde		28,57		71,43	

4.9- İdari Personelin Hizmet Süreleri

İdari Personelin Hizmet Süresi						
	1 – 3 Yıl	4 – 6 Yıl	7 – 10 Yıl	11 – 15 Yıl	16 – 20 Yıl	21 - Üzeri
Kişi Sayısı		1	2	2	2	
Yüzde		14,29	28,57	28,57	28,57	

4.10- İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Yaş Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı	1	1	1	1	2	1
Yüzde	14,29	14,29	14,29	14,29	28,57	14,29

4.11- 657-4/B li Sözleşmeliler

Pozisyon	Dolu	Boş	Toplam
Personel	-	-	-

4.12- 657-4/B li Sözleşmelilerin Hizmet Süreleri

Hizmet Süresi						
	1 – 3 Yıl	4 – 6 Yıl	7 – 10 Yıl	11 – 15 Yıl	16 – 20 Yıl	21 - Üzeri
Kişi Sayısı	-	-	-	-	-	-
Yüzde	-	-	-	-	-	-

4.13- 657-4/B li Sözleşmelilerin Yaş İtibariyle Dağılımı

Yaş Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı	-	-	-	-	-	-
Yüzde	-	-	-	-	-	-

4.14- İşçiler

Pozisyon	Sayı
Sürekli İşçi	2

5- Sunulan Hizmetler

5.1- Eğitim Hizmetleri

5.1.1- Öğrenci Sayıları

BİRİM ADI	ÖRGÜN	II. ÖĞRETİM	TOPLAM
	ÖNLİSANS	ÖNLİSANS	
Meram Meslek Yüksekokulu	810	14	824

5.1.2- Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları

Yabancı Dil Eğitimi Gören Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları ve Toplam Öğrenci Sayısına Oranı			
Birimin Adı	Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayısı	Toplam Öğrenci Sayısı	Yüzde*
Meram Meslek Yüksekokulu	-	-	-
	-	-	-

*Yabancı dil eğitimi gören öğrenci sayısının toplam öğrenci sayısına oranı
(Yabancı dil eğitimi gören öğrenci sayısı/Toplam öğrenci sayısı*100)

5.1.3- Öğrenci Kontenjanları

BİRİMLER	ÖRGÜN				II. ÖĞRETİM				TOPLAM
	ÖNLİSANS				ÖNLİSANS				
Sivil Savunma ve İtfaiyecilik	128				-				128
Tıbbi ve Aromatik Bitkiler	96				-				96
Un ve Unlu Mamuller Teknolojisi	126				-				126
Grafik Tasarım	129				-				129
Aşçılık	114				-				114
Özel Güvenlik ve Koruma	53				-				53
Büro Yönetimi ve Sekreterlik	32				-				32
Adalet (Kapandı)	132				14				146
GENEL TOPLAM	810				14				824

5.1.4- Yüksek Lisans ve Doktora Programları

Enstitülerdeki Öğrencilerin Yüksek Lisans (Tezli/ Tezsiz) ve Doktora Programlarına Dağılımı					
Birimin Adı	Programı	Yüksek Lisans Yapan Sayısı		Doktora Yapan Sayısı	Toplam
		Tezli	Tezsiz		
..... Enstitüsü					
Toplam					

5.1.5- Yabancı Uyruklu Öğrenciler

BİRİMLER	TÜRK CUMHURİYETLERİ VE AKRABA TOPLULUKLARI								DİĞER								TOPLAM
	KAMU İDARELERİNDEN GELEN				DİĞER				İKİLİ ANLAŞMALAR ÇERÇEVESİNDE GELEN				DİĞER				
	Ö. L. Y. D.	Ö. L. Y. D.	Ö. L. Y. D.	Ö. L. Y. D.	Ö. L. Y. D.	Ö. L. Y. D.	Ö. L. Y. D.	Ö. L. Y. D.	Ö. L. Y. D.	Ö. L. Y. D.	Ö. L. Y. D.	Ö. L. Y. D.	Ö. L. Y. D.	Ö. L. Y. D.			
..... Fakültesi																	
..... Yüksekokulu																	
..... Enstitüsü																	
GENEL TOPLAM																	

* Ö.L: Önlisans L: Lisans Y.L: Yüksek Lisans D: Doktora

5.3-İdari Hizmetler

Bu kısımda harcama biriminin görev, yetki ve sorumlulukları çerçevesinde faaliyet dönemi içerisinde yerine getirdiği hizmetlere özet olarak yer verilecektir.

5.4-Diğer Hizmetler

Birimin görev alanına giren faaliyetler dışında yapmış olduğu çalışmalar varsa bu bölümde bilgi verilecektir.

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Meslek Yüksekokulumuzun 03.2 Tüketime Yönelik Mal ve Hizmet Alımları, bütçe ödenekleriyle teminin için Yüksekokul Müdürlüğüne (Harcama Yetkilisince);

- İhale Komisyonu
- Mal Alım İşleri Muayene Kabul Komisyonu
- Yaklaşık Maliyet Tespit Komisyonu oluşturulmuş olup, ayrıca
- Doğrudan Temin Yoluyla Satın almaya Yetkili Kişiler belirlenmiştir.

Öncelikle bütçe olanakları göz önüne alınarak öncelikli ihtiyaçlar belirlenmektedir. Müdür Yardımcısı ve Yüksekokul Sekreterinin de yer aldığı Yaklaşık Maliyet Tespit Komisyonunca, ihtiyaç duyulan mal ve hizmetin yaklaşık maliyetinin tespit edilmesi ve Harcama Yetkilisince onay verilmesine müteakip Doğrudan Temin Yoluyla Satın almaya Yetkili Kişilerce ihtiyacın piyasadan kaliteli ve ucuz şekilde temin edilmesi için araştırma yapılarak gerekli kararlar alındıktan sonra uygun alım yapılmaktadır. Muayene Kabul Komisyonlarınca alımı yapılan malın istenilen niteliklere uygun olup/olmadığının kontrolü ve kabulü yapılmaktadır. Bu süreçlerde görevli olan yetkililer yaptıkları işlemlerden sorumlu olup, bu sorumluluk düzenlenen belgelerle ilgili mali sorumluluktur. Ayrıca, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı'nca da ödeme öncesi gerekli denetimin yapılması sağlanmaktadır.

II- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİLER

A- Mali Bilgiler

1- Bütçe Uygulama Sonuçları

1.1-Bütçe Giderleri

	2024 ÖDENEK TOPLAMI	2024 HARCAMA TOPLAMI	GERÇEKLEŞME ORANI
	TL	TL	%
BÜTÇE GİDERLERİ TOPLAMI	26.334,982,00	26.223,094,10	99,58
01 - PERSONEL GİDERLERİ	23.678.182,00	23.657.066,25	99,91
02 - SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	2.376.800,00	2.363.059,95	99,42
03 - MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	280.000,00	202.967,90	72,49
05 - CARİ TRANSFERLER	-	-	-
06 - SERMAYE GİDERLERİ	-	-	-

B- Performans Bilgileri

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri Faaliyet Bilgileri

FAALİYET TÜRÜ	SAYISI
Sempozyum ve Kongre	
Konferans	14
Panel	1
Seminer	14
Açık Oturum	
Söyleşi	39
Tiyatro	1
Konser	
Sergi	23
Turnuva	
Teknik Gezi	32
Eğitim Semineri	41

1.2. Yayınlarla İlgili Faaliyet Bilgileri

İndekslere Giren Hakemli Dergilerde Yapılan Yayınlar

YAYIN TÜRÜ	SAYISI
Uluslararası SCI, SSCI, AHCI, SCI-Expanded kapsamına giren dergilerde yapılan yayın sayısı	14
Uluslararası hakemli diğer dergilerde yapılan yayın sayısı	14
Ulusal hakemli dergilerde yapılan yayın sayısı	1
Uluslararası bilimsel toplantılarda sunulan bildiri sayısı	15
Ulusal bilimsel toplantılarda sunulan bildiri sayısı	1
Kitap sayısı	
Kitap bölümü sayısı	6

PERFORMANS GÖSTERGESİ GERÇEKLEŞMELERİ RAPORU

BİRİM: Meram Meslek Yüksekokulu

Gösterge No	Gösterge	Başlangıç Değeri (2023)	2024			
			Yılsonu Hedefi	Gerçekleşme (İlk 6 ay)	Gerçekleşme (Yılsonu)	Göstergenin Performansı (%)
PG.2.1.1	Çift Anadal Programında öğrenim gören öğrenci sayısı	1	3	0	0	Açılmamaktadır
PG.5.3.1	Gerçekleştirilen Webinar Söyleşi vb. Etkinlik Sayısı	13	14	105	312	100
PG.5.3.2	Görsel Medyada Katılım Sağlanan Program Sayısı	0	1	5	7	100

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.**10.01.2025**

Harcama Yetkilisi
Doç. Dr. Süleyman DOĞU
Yüksekokul Müdürü