



MERAM MESLEK YÜKSEKOKULU

BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU

Köyceğiz Yerleşkesi, Köyceğiz Mahallesi Demeç Sokak No: 42 (6. Kat)
Meram / KONYA

2025

İÇİNDEKİLER

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE	4
A.1. Liderlik ve Kalite.....	4
A.1.1. Yönetişim Modeli ve İdari Yapı.....	4
A.1.2. Liderlik	4
A.1.3. Kurumsal Dönüşüm Kapasitesi	4
A.1.4. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları.....	5
A.1.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik	5
A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar.....	6
A.2.1. Misyon, Vizyon ve Politikalar	6
A.2.2. Stratejik Amaç ve Hedefler.....	6
A.2.3. Performans Yönetimi	6
A.3. Yönetim Sistemleri.....	7
A.3.1. Bilgi Yönetim Sistemi	7
A.3.2. İnsan Kaynakları Yönetimi	7
A.3.3. Finansal Yönetim	7
A.3.4. Süreç Yönetimi.....	9
A.4. Paydaş Katılımı.....	9
A.4.1. İç ve Dış Paydaş Katılımı	9
A.4.2. Öğrenci Geri Bildirimi	10
A.4.3. Mezun İlişkileri Yönetimi	10
A.5. Uluslararasılaşma	11
A.5.1. Uluslararasılaşma Süreçlerinin Yönetimi.....	11
A.5.2. Uluslararasılaşma Kaynakları.....	11
B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM	11
B.1. Program Tasarımı Değerlendirmesi ve Güncellenmesi	11
B.1.1. Programların Tasarımı ve Onayı.....	11
B.1.2. Programın Ders Dağılım Dengesi.....	12
B.1.3. Ders Kazanımlarının Program Çıktılarıyla Uyumu.....	12
B.1.4. Öğrenci İş Yüküne Dayalı Ders Tasarımı	13
B.1.5. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi	13
B.1.6. Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi	13
B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme/ Öğretme).....	13
B.2.1. Öğretim Yöntem ve Teknikleri.....	11
B.2.2. Ölçme ve Değerlendirme.....	14
B.2.3. Öğrenci Kabulü, Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilenmesi	15

B.2.4. Yeterliliklerin Sertifikalandırılması ve Diploma	15
B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri.....	15
B.3.1. Öğrenme Ortam ve Kaynakları	15
B.3.2. Akademik Destek Hizmetleri.....	15
B.3.3. Tesis ve Altyapılar	16
B.3.4. Dezavantajlı Gruplar	16
B.3.5. Sosyal, Kültürel, Sportif Faaliyetler.....	16
B.4. Öğretim Kadrosu	17
B4.1. Atama Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri	17
B4.2. Öğretim Yetkinlikleri ve Gelişimi	17
B4.3. Eğitim Faaliyetlerine Yönelik Teşvik ve Ödüllendirme.....	18
C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME.....	18
C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları	18
C.1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi	18
C.1.2. İç ve Dış Kaynaklar	18
C.2. Araştırma Yetkinliği İş Birlikleri ve Destekler	19
C.2.1. Araştırma Yetkinlikleri ve Gelişimi	19
C.3. Araştırma Performansı.....	19
C.3.1. Araştırma Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi.....	19
C.3.2. Öğretim Elemanı/Araştırmacı Performansının Değerlendirilmesi.....	19
D. TOPLUMSAL KATKI.....	20
D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları	20
D.1.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi	20
D.1.2. Kaynaklar	20
D.2. Toplumsal Katkı Performansı.....	21
D.2.1. Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi.....	21
E. MESLEK YÜKSEKOKULU PERFORMANS GÖSTERGELERİ.....	29
a. Akademik Personel Sayısı (Değerlendirme Yılısonu İtibariyle).....	29
b. İndekslere Giren Hakemli Dergilerde Yapılan Yayınlar (2025 Yılı).....	30
c. Öğrenci Sayıları (Değerlendirme Yılısonu İtibariyle).....	30
d. İdari Personel Sayısı (Değerlendirme Yılısonu İtibariyle).....	31
SONUÇ VE DEĞERLENDİRMELER.....	32
Liderlik, Yönetim ve Kalite.....	33
Eğitim ve Öğretim.....	34
Toplumsal Katkı.....	35
Araştırma ve Geliştirme.....	36

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

A.1. Liderlik ve Kalite

A.1.1. Yönetişim modeli ve idari yapı

Yüksekokulumuzda yönetim modeli ve idari yapı, yürürlükteki yasal düzenlemeler doğrultusunda kurumsal ilkeler, misyon ve vizyonumuz temel alınarak yapılandırılmıştır. Bu kapsamda karar alma süreçleri, kontrol ve denge mekanizmaları ile bağımsız hareket edebilme yetkinliği güvence altına alınmıştır (3)A.1.1.1. Paydaşların temsiline dayalı olarak öngörülen yönetim modeli ile fiilen uygulanan süreçler karşılaştırılmış; modelin kurumsallaşma düzeyi ile sürekliliğinin sağlandığı ve kurum genelinde benimsendiği belirlenmiştir. Bu çerçevede Meslek Yüksekokulu'nun örgütsel (organizasyon) yapısı (3)A.1.1.2, raporlama ilişkileri, görevlendirme esasları ve iş akış süreçleri (3)A.1.1.3 açık ve sistematik biçimde tanımlanmıştır. Müdürlük ve danışmanlardan oluşan yönetimin çalışma anlayışı, yetki ve sorumluluk alanları, akademik personel ile kurduğu iletişim biçimi ve hedeflenen kurumsal kimlik ile uyumu kurumsal bir nitelik kazanmıştır. Hazırlanan organizasyon şeması, hiyerarşik bağlılık ve raporlama ilişkileri ile görev tanımları ve iş süreçleri gerçeğe uygun biçimde yansıtmakta; aynı zamanda yayımlanarak tüm iç ve dış paydaşların erişimine sunulmaktadır (3)A.1.1.4. Öte yandan eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme ve topluma hizmet faaliyetlerinin etkinliğini artırmak; görüş ve öneriler aracılığıyla birim ve programların gelişimine katkı sağlamak ve iş dünyası, kamu kurumları ile diğer paydaşlar arasındaki iş birliğini sürdürülebilir kılmak amacıyla Meslek Yüksekokulu Danışma Kurulu oluşturulmuştur (2)A.1.1.5.

Kanıtlar:

- [\(3\)A.1.1.1 Birim Yönetim Modeli \(İdari Yapı\) / Misyon ve Vizyon](#)
- [\(3\)A.1.1.2 Yüksekokul Organizasyon Yapısı](#)
- [\(3\)A.1.1.3 İş Akış Süreçleri](#)
- [\(3\)A.1.1.4 İç Paydaş](#)
- [\(2\)A.1.1.5. Dış Paydaş](#)

A.1.2. Liderlik

Necmettin Erbakan Üniversitesi Kurumsal Kalite Geliştirme ve Akreditasyon Koordinatörlüğü Yönergesi çerçevesinde Meslek Yüksekokulumuzda, Birim Kalite Koordinatörü, Birim Kalite Komisyonu ve bölümler bazında kalite elçileri belirlenerek Birim Kalite Organizasyon yapısı bulunmaktadır. Bu sayede bölüm ve programlarımızın kalite yönetim sürecine katılımı sağlanmaktadır (3)A.1.2.1. Akademik (3)A.1.2.2 ve idari birimler (2)A.1.2.3 ile yönetim arasında iletişim düzenli yapılan eğitimler ve toplantılar anlık olarak sağlanmaktadır (3)A.1.2.4.

Kanıtlar:

- [\(3\)A.1.2.1. Birim Kalite Komisyonu](#)
- [\(3\)A.1.2.2. Birim Kalite Bilgilendirme ve Geliştirme Toplantısı](#)
- [\(2\)A.1.2.3. Kalite İdari Birim Toplantısı \(Personel Memnuniyet Değerlendirme\)](#)
- [\(3\)A.1.2.4. Kalite Koordinatörlüğü Eğitimleri](#)

A.1.3. Kurumsal dönüşüm kapasitesi

Meslek Yüksekokulumuzda yönetsel yetkinlikler, birimin amaçları, misyonu, vizyonu ve stratejik hedefleri temel alınarak ele alınmakta; bu doğrultuda değişen ve gelişen çevresel koşullara uyum sağlanmasına yönelik dış ve iç paydaşlarla planlı çalışmalar yürütülmektedir.

Farklı paydaş gruplarının beklentileri dikkate alınarak, Meslek Yüksekokulu'nun geleceğe hazırlıklı olmasını sağlayan esnek, dinamik ve çevik bir yönetim yaklaşımı benimsenmektedir (2)A.1.3.1. Ayrıca, Meslek Yüksekokulumuz Aşçılık Programının 2025-2026 Eğitim- Öğretim Yılı Bahar Yarıyılında 3+1 İşyeri Eğitimi Modeli'nin uygulanması planlanmakta olup, bu uygulama ile eğitim-öğretim süreçlerinin sektörle entegrasyonunun artırılması amaçlanmaktadır (4)A.1.3.2.

Kanıtlar:

- (2)A.1.3.1 Akademik Birim ve Dış Paydaş Toplantısı
- (3)A.1.3.2. Aşçılık Programı 3+1 İşyeri Eğitimi Modeli

A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları

Takvim yılı esas alınarak yürütülecek olan iç kalite işlemi, PUKÖ döngüsü çerçevesinde, süreç ve mekanizmalar ayrıntılı biçimde planlanmış; bu süreçlere ilişkin iş akışları açık ve anlaşılır akış şemaları ve eğitim videoları ile tanımlanmıştır. Üniversitemizde kalite güvencesine yönelik politika, süreç ve uygulamalara ilişkin ayrıntıları içeren, erişilebilir nitelikte ve düzenli olarak güncellenen bir Kalite Güvencesi Rehberi bulunmaktadır. Söz konusu süreçlerde görev, yetki ve sorumluluk alanları net olarak belirlenmiş olup, uygulamaların gerçekleşme düzeyi düzenli aralıklarla izlenmekte ve değerlendirilmektedir (3)A.1.4.1.(3)A.1.4.2.

Kurum Kalite Komisyonu tarafından tanımlanan süreç ve uygulamalar tüm kurum çalışanlarıyla paylaşılmış ve kurumsal farkındalık oluşturulmuştur. Komisyon, iç kalite güvencesi sisteminin oluşturulması ve sürekli iyileştirilmesi süreçlerinde etkin bir rol üstlenmektedir. Komisyon faaliyetlerinin çıktıları düzenli olarak değerlendirilmekte ve elde edilen sonuçlar kurumsal karar alma süreçlerine doğrudan girdi oluşturmaktadır (3)A.1.4.2. Yüksekokulumuz bünyesinde yer alan her bir programda, iç kalite güvence mekanizmalarının gözden geçirilmesi ve iyileştirilmesi süreçlerinde iç ve dış paydaş görüşlerine düzenli olarak başvurulmaktadır. Bu kapsamda, yılda en az bir kez iç paydaş (3)A.1.4.3. ve dış paydaş (3)A.1.4.4. toplantıları gerçekleştirilmektedir. Üniversite Kalite Komisyonu tarafından yapılan toplantılarda ele alınan hususlar ise düzenlenen kalite toplantıları aracılığıyla bölüm öğretim elemanlarına aktarılmakta ve bilgilendirme sağlanmaktadır (4)A.1.4.5.

Kanıtlar:

- (3)A.1.4.1. Kalite Koordinatörlüğü
- (3)A.1.4.2. Kalite Süreçleri Döngüsü
- (3)A.1.4.3 İç Paydaş Toplantısı (Kalite Öğrenci Temsilci Toplantı)
- (3)A.1.4.4. Dış Paydaş Toplantısı
- (4)A.1.4.5 Birim Kalite Toplantı Tutanağı

A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik

Meslek Yüksekokulumuz, kamuoyunu bilgilendirme ilkesini kurumsal yaklaşımının temel unsurlarından biri olarak benimsemiştir. Bu doğrultuda, kullanılacak iletişim kanalları ile bu kanalların işleyişine ilişkin süreçler ayrıntılı biçimde planlanmış ve kamuoyunun erişimine açık şekilde duyurulmuştur. Yüksekokulumuz resmi internet sitesi, doğru, güncel, ilgili ve erişilebilir bilgiyi sunmayı amaçlamakta; bu amacın sürekliliğini sağlamak üzere gerekli izleme ve güncelleme mekanizmaları etkin biçimde işletilmektedir (3)A.1.5.1.

Hem iç paydaşlara hem de dış paydaşlara yönelik hesap verebilirlik süreçleri özenle yapılandırılmış ve uygulamaya alınmıştır. Söz konusu süreçler belirlenmiş bir sistematik çerçeve içerisinde yürütülmekte; kalite görev, yetki ve sorumluluk alanları açık bir şekilde tanımlanmaktadır (3)A.1.5.2.

Kanıtlar:

- [\(3\)A.1.5.1. Meram MYO Resmi İnternet Sitesi](#)
- [\(3\)A.1.5.2. Meram MYO Kalite](#)

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar**A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar**

Meslek Yüksekokulumuzun misyon ve vizyon değerleri kurumsal düzeyde tanımlanmış olup, kurum çalışanları tarafından bilinmekte ve benimsenmektedir. Bu ifadeler üniversitemiz misyon ve vizyon değerleri ile çerçeve sunmakta ve sürdürülebilir bir gelecek inşa edilmesine yönelik stratejik yönlendirici işlev görmektedir. Kalite güvencesi politikası, iç ve dış paydaşların görüşleri dikkate alınarak oluşturulmuştur. Söz konusu politika, kurum personeli tarafından bilinmekte ve ortak bir anlayış çerçevesinde paylaşılmaktadır. Politika belgesi; açık, somut ve uygulanabilir bir içerikle hazırlanmış olup, sürdürülebilir bir kalite güvencesi sisteminin temel bileşenlerini genel hatlarıyla ortaya koymaktadır (4)A.2.1.1., (4)A.2.1.2.

Kalite güvencesi sisteminin yönetim modeli, organizasyonel yapısı, temel işleyiş mekanizmaları, merkezi yapılanması ve birim düzeyinde erişim süreçleri açık ve anlaşılır biçimde tanımlanmıştır. Bununla birlikte Yüksekokulumuz eğitim-öğretim faaliyetleri (uzaktan eğitim uygulamaları dâhil), araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi alanlarına yönelik politikalara sahiptir. Bu politikalar, kalite güvencesi politikasının benimsediği ilke ve özelliklerle uyumlu bir yapı arz etmektedir (3)A.2.1.3.

Kanıtlar:

- [\(4\)A.2.1.1. Necmettin Erbakan Üniversitesi Misyon ve Vizyon](#)
- [\(4\)A.2.1.2. Meram MYO Misyon ve Vizyon](#)
- [\(3\)A.2.1.3. Necmettin Erbakan Üniversitesi Kalite Politikası](#)

A.2.2 Stratejik amaç ve hedefler

Yüksekokulumuzda; kamu, sanayi ve hizmet sektörlerinin gereksinim duyduğu mesleki bilgi ve becerilerle donatılmış, değişen ve öngörülemez çalışma ve öğrenme koşullarına hızlı uyum sağlayabilen, millî ve kültürel değerlere duyarlı, çağdaş bakış açısına sahip, ülkemizin ve bölgemizin sosyal, kültürel ve ekonomik gelişimine katkı sunabilecek nitelikli insan kaynağının yetiştirilmesi amaçlanmaktadır. Birimize ilişkin stratejik yaklaşımlar, öncelikler ve tercihler; belirlenen misyon, vizyon ve kurumsal hedefler doğrultusunda oluşturulmakta ve geliştirilmektedir. Bu çerçevede üniversitemiz tarafından hazırlanan 2024–2028 Stratejik Planı kamuoyunun erişimine açık olacak şekilde üniversitenin resmî web sayfasında yayımlanmıştır (3)A.2.2.1.

Kanıtlar:

- [\(3\)A.2.2.1. Necmettin Erbakan Üniversitesi Stratejik Plan](#)

A.2.3. Performans yönetimi

Meslek Yüksekokulumuzda performans yönetimi, Ocak–Haziran ve Temmuz–Aralık dönemlerini kapsayacak şekilde yılda iki periyot halinde izlenmektedir. Bu uygulama, kurumun stratejik amaçları doğrultusunda sürekli iyileşmeyi desteklemekte ve geleceğe yönelik hazırlık sürecine katkı sağlamaktadır. Performans yönetim süreci, bilişim sistemleri ile desteklenerek verilerin doğruluğu ve güvenilirliği teminat altına alınmaktadır (3)A.2.3.1.

Kurumun stratejik perspektifini yansıtan performans yönetimi anlayışı; süreç temelli bir yaklaşımla ve paydaşların katılımı sağlanarak yürütülmektedir. Bu kapsamda, kurumun tüm temel faaliyet alanlarını kapsayan kurumsal performans göstergeleri tanımlanmış olup, söz

konusu göstergeler Üniversitemiz Strateji Daire Başkanlığı tarafından hazırlanan Kurumsal Performans Programı çerçevesinde yıllık olarak yayımlanmaktadır (3)A.2.3.1.

Kanıtlar:

- [\(3\)A.2.3.1. Meram MYO Değerlendirme ve Faaliyet Raporları](#)
- [\(3\)A.2.3.1. Kurumsal Performans Programı](#)

A.3. Yönetim Sistemleri

A.3.1. Bilgi yönetim sistemi

Yüksekokulumuzda yürütülen tüm faaliyet ve süreçlere ilişkin verilerin toplanması, analiz edilmesi ve raporlanması işlemleri; Üniversitemiz ilgili birimlerin koordinasyonları doğrultusunda elektronik ve/veya basılı ortamlar aracılığıyla gerçekleştirilmektedir. Meslek Yüksekokulumuz ile akademik birimlerimizin kurumsal web sayfalarında yer alan içerik ile duyuru ve etkinliklere ilişkin ekleme, silme ve güncelleme işlemlerinin etkin ve düzenli biçimde yürütülmesini sağlamak amacıyla yetki ve sorumluluklar belirlenerek görev dağılımı yapılmıştır.

Meslek Yüksekokulumuz bünyesinde bilgi yönetimi ve idari süreçlerin yürütülmesinde kullanılan başlıca bilişim sistemleri aşağıda sunulmaktadır

Kanıtlar:

- [\(3\)A.3.1.1 Elektronik Belge Yönetim Sistemi \(EBYS\)](#)
- [\(3\)A.3.1.2. Öğrenci Bilgi Sistemi](#)
- [\(3\)A.3.1.3 Akademik Personel Bilgi Sistemi](#)
- [Kamu Harcama ve Muhasebe Bilişim Sistemi \(KBS\)](#)
- [Kamu Bütünleşik Mali Yönetim Sistemi \(MYS\)](#)

Kurumumuzda kullanılan bilgi sistemlerine ilişkin güvenlik tedbirleri, yürürlükteki mevzuat ve üniversitemiz uygulamaları çerçevesinde sağlanmaktadır. Kurumsal faaliyetler kapsamında elde edilen ve gizlilik arz eden tüm veriler, yetkili personel dışında üçüncü kişi ve kurumlarla paylaşılmamakta, kamuoyuna açık şekilde yayımlanmamaktadır. Kurum dışı paylaşımına konu olan veriler ise 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu hükümleri doğrultusunda değerlendirilerek ilgili taraflarla paylaşılmaktadır.

A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi

İnsan kaynakları yönetimine ilişkin süreçler şeffaf olarak yürütülmekte olup birimimiz paydaşları tarafından bilinmektedir. Akademik (3)A.3.2.1. ve idari personelin (3)A.3.2.2. memnuniyet (anket), şikayet ve önerileri ile ilgili süreç mekanizmaları uygulanmakta olup birimde değerlendirmeler yapılmaktadır.

Kanıtlar:

- [\(3\)A.3.2.1. Akademik personel memnuniyet anket değerlendirme toplantısı](#)
- [\(3\)A.3.2.2. İdari personel memnuniyet anket değerlendirme toplantısı](#)

A.3.3. Finansal yönetim

Birimimizde taşınır kaynakların yönetimi; 18.01.2007 tarih ve 26407 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Taşınır Mal Yönetmeliği ile 24.12.2003 tarih ve 25326 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu hükümlerine uygun olarak yürütülmektedir (3)A.3.2.1. Birimimizin mali kaynakları; bir önceki yıla ait harcama gerçekleştirmeleri esas alınarak, Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu’nun Resmî Gazete’de yayımlanmasını müteakip, birimin öğrenci sayısı ve personel durumu da dikkate alınmak

suretiyle belirlenmektedir. Bu kapsamda, Üniversitemiz Rektörlüğü Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından birimimize tahsis edilen ödenekler doğrultusunda yıllık mali planlama yapılmaktadır. Bütçe yılı içerisinde ortaya çıkan ihtiyaçlar çerçevesinde, mevcut ödeneklerin yetersiz kalması hâlinde ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına resmi yazı ile başvurularak ek ödenek talebinde bulunmaktadır. Meslek Yüksekokulumuzun görev alanına giren yetkili organlar ile iş ve işlemlere ilişkin iş akış süreçleri, şeffaflık ve erişilebilirlik ilkeleri doğrultusunda birim web sitesinde iç ve dış paydaşların bilgisine sunulmaktadır (3)A.3.2.2.

Kanıtlar:

- [\(3\)A.3.2.1. Kamu Mali Yönetimi Kontrol Kanunu](#)
- [\(3\)A.3.2.2. Birim Finansal Yönetim](#)

Birim Finansal Yönetim Bütçesi

	2025 ÖDENEK TOPLAMI	2025 HARCAMA TOPLAMI	GERÇEKLEŞME ORANI
	TL	TL	%
BÜTÇE GİDERLERİ TOPLAMI	33.033.500,00	32.552.607,35	98,54
01- PERSONEL GİDERLERİ	29.703.000,00	29.456.662,84	99,17
02- SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	3.023.000,00	3.000.387,72	99,25
03- MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	307.500,00	95.556,79	31,08
04- CARİ TRANSFERLER	-	-	-
05- SERMAYE GİDERLERİ	-	-	-
06- HARCANILMAYAN ÖDENEK (İADE)	211.943,21	-	100

BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ (BAP) KAPSAMINDA SATIN ALINAN TÜKETİM MALZEMELERİ LİSTESİ			
SIRA	KODU	ADI	TUTARI
1	150.99.11	PROJE ÖZEL HESAPLARINDAN SATIN ALINAN TÜKETİM MALZEMELERİ	13.824,00
2	150.99.11	PROJE ÖZEL HESAPLARINDAN SATIN ALINAN TÜKETİM MALZEMELERİ	3.883,68
3	150.99.11	PROJE ÖZEL HESAPLARINDAN SATIN ALINAN TÜKETİM MALZEMELERİ	6.526,80
4	150.99.11	PROJE ÖZEL HESAPLARINDAN SATIN ALINAN TÜKETİM MALZEMELERİ	662,10
5	150.99.11	PROJE ÖZEL HESAPLARINDAN SATIN ALINAN TÜKETİM MALZEMELERİ	2.592,22
6	150.99.11	PROJE ÖZEL HESAPLARINDAN SATIN ALINAN TÜKETİM MALZEMELERİ	4.015,00
7	150.99.11	PROJE ÖZEL HESAPLARINDAN SATIN ALINAN TÜKETİM MALZEMELERİ	29.184,00
8	150.99.11	PROJE ÖZEL HESAPLARINDAN SATIN ALINAN TÜKETİM MALZEMELERİ	6.526,80
9	150.99.11	PROJE ÖZEL HESAPLARINDAN SATIN ALINAN TÜKETİM MALZEMELERİ	3.480,00
10	150.99.11	PROJE ÖZEL HESAPLARINDAN SATIN ALINAN TÜKETİM MALZEMELERİ	13.824,00
11	150.99.11	PROJE ÖZEL HESAPLARINDAN SATIN ALINAN TÜKETİM MALZEMELERİ	29.184,00
12	150.99.11	PROJE ÖZEL HESAPLARINDAN SATIN ALINAN TÜKETİM MALZEMELERİ	6.526,80
13	150.99.11	PROJE ÖZEL HESAPLARINDAN SATIN ALINAN TÜKETİM MALZEMELERİ	2.100,00
14	150.99.11	PROJE ÖZEL HESAPLARINDAN SATIN ALINAN TÜKETİM MALZEMELERİ	2.880,00
15	150.99.11	PROJE ÖZEL HESAPLARINDAN SATIN ALINAN TÜKETİM MALZEMELERİ	33.388,00
16	150.99.11	PROJE ÖZEL HESAPLARINDAN SATIN ALINAN TÜKETİM MALZEMELERİ	31.272,00

17	150.99.11	PROJE ÖZEL HESAPLARINDAN SATIN ALINAN TÜKETİM MALZEMELERİ	41.760,00
18	150.99.11	PROJE ÖZEL HESAPLARINDAN SATIN ALINAN TÜKETİM MALZEMELERİ	36.135,60
19	150.99.11	PROJE ÖZEL HESAPLARINDAN SATIN ALINAN TÜKETİM MALZEMELERİ	29.412,00
20	150.99.11	PROJE ÖZEL HESAPLARINDAN SATIN ALINAN TÜKETİM MALZEMELERİ	14.016,00
		TOPLAM	316,153,00
BAĞIŞ VEYA YARDIM ALMA (KİŞİLERDEN)			
1	253.2.1.1	ÇAPA MAKİNALARI (KAAN CP.230.EM)	16.900,00

A.3.4. Süreç yönetimi

Belirli periyotlarla iç ve dış paydaşlardan elde edilen bilgi ve veriler, birim kalite koordinatörü ile kalite elçilerinin katılımıyla gerçekleştirilen toplantılarda değerlendirmeye alınmaktadır. Akademik takvim yılı başında ve sonunda düzenlenen Akademik Kurul toplantılarında Yüksekokulumuz genelinde uygulanması öngörülen iyileştirme ve geliştirme faaliyetleri gündeme taşınmaktadır. Kurul toplantılarında alınan kararlar doğrultusunda, ihtiyaç duyulması hâlinde ilgili alanlarda iyileştirme çalışmaları hayata geçirilmektedir (3)A.3.4.1.

Kanıtlar:

- [\(3\)A.3.4.1 Birim Akademik Kurul Toplantısı](#)

A.4. Paydaş Katılımı

Yönetişim ve iyileştirme süreçlerine iç ve dış paydaşların karar alma, etkin biçimde dâhil olmalarını sağlayan katılım mekanizmaları tanımlanmış ve kurumsal çerçevede yapılandırılmıştır. Bu kapsamda, paydaşlarla odak grup görüşmeleri gerçekleştirilerek görüş ve öneriler sistematik biçimde toplanmıştır. Sağlanan katılımın etkinliği, kurumsallaşma düzeyi ve sürekliliği düzenli olarak analiz edilmekte ve değerlendirilmektedir. İç kalite güvence sistemi kapsamında, özellikle öğrenci (3)A.4.1. ve dış paydaş (3)A.4.2. katılımına yönelik uygulama örnekleri hayata geçirilmiş ve bu katılımın etkinliği izlenmektedir. Elde edilen sonuçlar doğrultusunda gerekli değerlendirmeler yapılmakta ve belirlenen alanlarda iyileştirme çalışmaları uygulanmaktadır.

Kanıtlar:

- [\(3\)A.4.1. Kalite Öğrenci İç Paydaş Toplantısı](#)
- [\(3\)A.4.2. Kurum-Dış Paydaş Toplantısı](#)

A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı

Birim Komisyonu / İç Paydaş

Prof. Dr. Süleyman DOĞU	Başkan
Doç. Dr. Turan AKDAĞ	Üye (Bşk. Yrd.)
Doç. Dr. Serdar BÜYÜKİPEKÇİ	Üye
Dr. Öğr. Üyesi Hasan İbrahim KOZAN	Üye
Öğr. Gör. Dr. Tayfur KÜÇÜKTİĞLİ	Üye
Öğr. Gör. Cemil USLU	Üye
Öğr. Gör. Serpil YAKUT	Üye
Öğr. Gör. Havva Nur DEMİR DEVECİ	Üye
Öğr. Gör. Evren NAS	Üye
Mukaddes GÜLCÜ	İdari Personel
Mehmet KARAVELİ	İdari Personel
Şeyda UĞUR ÇELİK	Temsilci Öğrenci

Birim Öğrenci Komisyonu / İç Paydaş

Sevda Doğan TAYTAK	Program Öğrenci Temsilcisi	Tıbbi ve Aromatik Bitkiler
Arel Kıvanç YAVAŞ	Program Öğrenci Temsilcisi	Sivil Savunma ve İtfaiyecilik
Şeyda Uğur ÇELİK	Program Öğrenci Temsilcisi	Un ve Unlu Mamuller Teknol.
Ramazan ALTINTAŞ	Program Öğrenci Temsilcisi	Özel Güvenlik ve Koruma
Gazihan Sefa AYTUTTU	Program Öğrenci Temsilcisi	Adalet
Rüveyda KOÇYİĞİT	Program Öğrenci Temsilcisi	Grafik
Nazife GEBİTEKİN	Program Öğrenci Temsilcisi	Aşçılık

Birim Danışma Kurulu / Dış Paydaş

Hulusi ADA	Gıda Mühendisleri Odası Konya Şube Başkanı
Yıldıray YURDAKUL	Dedeman Otel Genel Müdürü
Necmettin ERDEMİR	Tıbbi ve Aromatik Bitkiler/İşletmeci
Cemal OKDEMİR	Kariyer Güvenlik/Firma Sahibi
Latif ERDOĞAN	Konya Büyükşehir Belediyesi/İtfaiye Daire Başkanı
Mücahit SARI	Konya Ağır Ceza Mahkemesi/Zabıt Kâtibi
Yavuz Selim DOĞAN	Anadolu Reklam Ajansları Derneği Başkanı

A.4.2. Öğrenci geri bildirimi

Üniversitemiz Rektörlüğü tarafından, öğrencilerin karar alma süreçlerine katılımını sağlamak amacıyla tüm öğrenci kitlesini kapsayacak biçimde ‘*Öğrenci Memnuniyet Anketi*’ (3)A.4.2.1. uygulanmaktadır. Anket uygulaması sonucunda elde edilen veriler analiz edilerek raporlanmakta ve paylaşılmaktadır. Anket sonuçları doğrultusunda, öğrenci memnuniyet düzeyinin düşük olduğu alanlar tespit edilmekte ve bu alanlara yönelik gerekli düzenleme ve iyileştirme çalışmaları hayata geçirilmektedir.

Bunun yanı sıra, Meslek Yüksekokulumuzun web sitesinde yer alan Yönetim sekmesi altında bulunan “Müdüre Yaz” (3)A.4.2.2. uygulaması aracılığıyla öğrenciler, her türlü şikâyet, talep ve önerilerini doğrudan yönetime iletebilmektedir. Öğrencilere sunulan hizmetlere ilişkin geri bildirimler; anketler, toplantılar ve istek/öneri kutuları gibi çeşitli yöntemler yoluyla sistematik olarak toplanmaktadır. Ayrıca, öğretim elemanları tarafından yürütülen danışmanlık hizmetleri kapsamında ayrılan danışmanlık saatleri aracılığıyla öğrencilerin görüş ve önerilerini paylaşmaları teşvik edilmekte ve bu süreçte aktif katılımları desteklenmektedir. Ayrıca öğrencilere akademik danışmanlar atanarak ve Whatsapp grupları oluşturularak hem akademik hem de idari yönetimle ilgili olan talep ve beklentilerini ulaştırılabilmeleri için erişilebilir bir mekanizma oluşturulmuştur.

Kanıtlar:

- (3)A.4.2.1. [Öğrenci Memnuniyet Anketi](#)
- (3)A.4.2.2. [Müdüre Yaz Uygulaması](#)

A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi

Üniversitemizin Kariyer Merkezi (NEÜ Artı Kariyer) tarafından, öğrencilerin kariyer planlama ve istihdam edilebilirlik becerilerini geliştirmeye yönelik olarak istihdam fuarları, kariyer zirveleri, kariyer günleri, sektör–üniversite buluşmaları, kişisel gelişim günleri, toplantılar ve kurum ziyaretlerinin yanı sıra kongre ve konferans gibi bilimsel etkinlikler düzenlenmektedir (3)A.4.3.1. Bu etkinlikler aracılığıyla mezunlarımızın işe yerleşme, eğitime devam, gelir düzeyi ile işveren ve mezun memnuniyetine ilişkin göstergeler sistematik ve kapsamlı bir şekilde izlenmekte ve geliştirilmektedir. Mezunlarımıza ilişkin istihdam verileri sistematik ve kapsamlı bir yaklaşımla toplanmakta ve analiz edilmektedir. Bu veriler; mezunların işe yerleşme durumları, kariyerlerindeki ilerleme, eğitime devam etme oranları, gelir düzeyleri ile işveren

ve mezun memnuniyeti gibi farklı boyutları kapsamaktadır (3)A.4.3.2., (3)A.4.3.3.

Kanıtlar:

- [\(3\)A.4.3.1. Mezun Bilgi Sistemi](#)
- [\(3\)A.4.3.2. Mezun Öğrenci Portalı](#)
- [\(3\)A.4.3.2. Mezunlarımız Nerede?](#)

A.5. Uluslararasılaşma

A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi

Üniversitemiz Dış İlişkiler Koordinatörlüğü, Necmettin Erbakan Üniversitesi'nin uluslararasılaşma hedefleri doğrultusunda sürdürülebilir, uygulanabilir ve bütüncül bir uluslararasılaşma stratejisi oluşturmayı amaçlamaktadır (3)A.5.1.1. Bu kapsamda, üniversitemizin bilimsel, akademik, kültürel ve sosyal boyutlarının uluslararası düzeyde geliştirilmesi, ulusal ve uluslararası platformlarda görünürlüğünün artırılması ve tanınırlığının güçlendirilmesi için çalışmalar yürütülmektedir. Ayrıca, yurt içi ve yurt dışından başvuru yapan aday uluslararası öğrencilerin akademik hedefleri doğrultusunda bilgilendirilmesi ve yönlendirilmesi sağlanmakta; çözüm odaklı idari süreçler aracılığıyla öğrencilerin akademik yaşamlarına en üst düzeyde katkı sunulması hedeflenmektedir (3)A.5.1.2.

Bununla birlikte, üniversitemizde Mevlâna (3)A.5.1.3. ve Erasmus Değişim Programları (3)A.5.1.4. aktif olarak uygulanmakta olup, söz konusu programlar aracılığıyla öğrenci ve akademik personelin uluslararası akademik deneyim kazanması teşvik edilmektedir.

Kanıtlar:

- [\(3\)A.5.1.1. Dış İlişkiler Koordinatörlüğü](#)
- [\(3\)A.5.1.2. Uluslararasılaşma Stratejisi](#)
- [\(3\)A.5.1.3. Mevlâna Değişim Programı Koordinatörlüğü](#)
- [\(3\)A.5.1.4. Erasmus Koordinatörlüğü](#)

A.5.2. Uluslararasılaşma kaynakları

Yüksekokulumuzda bulunan bölümler arasındaki koordinasyonu sağlamak ve bilgi akışını hızlandırmak için bölüm temsilcileri (3)A.5.2.1. belirlenmiştir. Öğrencilere ve öğretim elemanlarına üniversitemiz web sayfası üzerinden ilan edilmek üzere çeşitli başvurulara (3)A.5.2.2. dair duyurular yapılmaktadır.

Kanıtlar:

- [\(3\)A.5.2.1. Yüksekokulumuz Erasmus ve Mevlâna Koordinatörlük Temsilcileri](#)
- [\(3\)A.5.2.2. Erasmus+ Öğrenci ve Personel Hareketliliği Bilgilendirme Programı](#)

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM

B.1. Program Tasarımı Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

B.1.1. Programların tasarımı ve onayı

Birimimiz program ve bölüm tasarımları, üniversitemizin stratejik planında belirlenen bölgesel öncelikler esas alınarak yapılandırılmış; tüm akademik ve idari süreçler bu hedeflerle uyumlu biçimde yürütülmektedir (3)B.1.1.1. Sektörel gelişmelerin ve değişen ihtiyaçların sistematik biçimde izlenebilmesi amacıyla birim danışma kurulları oluşturulmuştur (3)B.1.1.2. Birimimizde yılda en az bir kez olmak üzere, iç ve dış paydaşların katılımıyla danışma kurulu

toplantıları düzenlenmektedir (3)B.1.1.3.

Yüksekokulumuz, öğretim programlarını Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesi ile uyumlu; öğretim amaçlarına ve öğrenme çıktılarına uygun olarak tasarlamaktadır. Bu çerçevede ders müfredatlarının öğrencilerin ve toplumun ihtiyaçlarına cevap verdiğinden emin olmak için bölüm başkanlıkları tarafından değerlendirmeler yapılmakta, gerekli hallerde güncellemeler yapılmaktadır. Okulumuz bünyesindeki tüm programlar, program yeterlilikleri ile ders bilgi paketleri arasındaki uyumu gözeterek ilgili dokümanlarını oluşturmuş ve kamuoyuyla paylaşmıştır (3)B.1.1.4.

Kanıtlar

- [\(3\)B.1.1.1. Üniversitemiz Stratejik Plan](#)
- [\(3\)B.1.1.2. Birim Danışma Kurulu](#)
- [\(3\)B.1.1.3. Paydaş Danışma Toplantısı](#)
- [\(3\)B.1.1.4. Yüksekokulumuz Ders Bilgi Paketi](#)

B1.2. Programın ders dağılım dengesi

Meslek Yüksekokulumuz bünyesinde yürütülen programlarda ders dağılımına ilişkin ilke, kural ve uygulama esasları açık ve tanımlı bir çerçevede belirlenmiştir. Öğretim programlarının yapısı, zorunlu ve seçmeli dersler ile multidisipliner dersler arasında dengeli bir dağılım gözetilerek oluşturulmuş; öğrencilere kültürel derinlik kazandırmanın yanı sıra farklı disiplinleri tanıma ve bütüncül bakış açısı geliştirme imkânı sunacak şekilde tasarlanmıştır. Ders sayısı ve haftalık ders yükü, öğrencilerin akademik faaliyetlerin yanı sıra sosyal, kültürel ve kişisel gelişimlerine yönelik etkinliklere de zaman ayırabilecekleri biçimde planlanmıştır (3)B1.2.1. Bu doğrultuda hazırlanan ders bilgi paketlerinin program amaçlarıyla uyumu ve uygulamadaki etkinliği düzenli olarak izlenmekte; elde edilen geri bildirimler doğrultusunda gerekli güncelleme ve iyileştirme çalışmaları gerçekleştirilmektedir. alınan kararlar tutanak altına alınarak sürekli iyileştirme anlayışı çerçevesinde Yüksekokul Yönetimi ile paylaşılmakta ve ilgili süreçlerde güncellemeler yapılmaktadır (3)B1.2.2.

Ayrıca Ortak Dersler Türk Dili ile Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi dersleri Ortak Dersler bölüm başkanlığı; Yabancı Dil dersleri ise Yabancı Diller Yüksekokulu tarafından yürütülmüş ve online şekilde verilmiştir (3)B1.2.3.

Kanıtlar

- [\(3\)B.1.2.1. Yüksekokulumuz 2025-2026 Güz Dönemi Ders Programı](#)
- [\(3\)B.1.2.2. Kalite-Ders Bilgi Paketi](#)
- [\(3\)B1.2.3. Ortak Dersler Koordinatörlüğü](#)

B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu

Yüksekokulumuz bünyesindeki bölümlere ait ders müfredatlarındaki ders izlencesi (program çıktıları ile ders kazanımları) Bologna süreci kapsamında yürütülmektedir. Bilgi paketindeki ayrı ayrı her dersin, program çıktılarını ne ölçüde sağladığı bilgisine yer verilmiştir. Ders izlenceleri hazırlanarak program çıktıları değerlendirilmiştir (3)B.1.3.1. Yapılan anketler sayesinde kalite güvence sisteminin iç paydaşı olan öğrencilere ilişkin geri bildirimlerinin alınması sağlanmaktadır. Anket sonuçlarına göre ders kazanımları ile program çıktılarının uyumu (4)B.1.3.2 değerlendirilerek gelecek dönemin tasarlanmasında yeni öğrenim hedefleri ortaya koyulmaktadır.

Kanıtlar

- [\(3\)B.1.3.1. Yüksekokulumuz Ders İzlencesi](#)
- [\(3\)B.1.3.2. Öğrenci Temsilci Toplantısı](#)

B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı

Yüksekokulumuzda yürütülen tüm derslere ait ders bilgi paketleri, öğrenci iş yüküne dayalı kredi hesaplamaları esas alınarak Bologna Süreci ile uyumlu biçimde yapılandırılmış; derslerin AKTS (Avrupa Kredi Transfer Sistemi) değerleri şeffaflık ilkesi doğrultusunda kurumun resmî web sayfası aracılığıyla kamuoyuna sunulmaktadır (3)B.1.4.1. Program müfredatında yer alan zorunlu Staj dersi, öğrencilerin mezuniyet sonrasında mesleki bilgi, beceri ve yetkinliklerini geliştirmelerine katkı sağlayacak biçimde planlanmış olup, birim staj komisyonu tarafından yürütülmektedir (3)B.1.4.2.

Öğrencilerin eğitim-öğretim süreçlerine ilişkin hak ve yükümlülükleri, ilgili mevzuat ve yönetmeliklerde ayrıntılı olarak tanımlanmıştır. Bu kapsamda, öğrencinin derse devamını veya sınavlara katılımını engelleyen haklı ve geçerli mazeret durumlarına ilişkin açık ve uygulanabilir düzenlemeler bulunmakta; söz konusu süreçler belirlenen kurallar çerçevesinde yürütülmektedir.

Kanıtlar

- [\(3\)B.1.4.1. Yüksekokulumuz Web Sayfası](#)
- [\(3\)B.1.4.2. Yüksekokulumuz Staj Komisyonu](#)

B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi

Yüksekokulumuzda özellikle her iki (güz ve bahar) dönem sonu yapılan Akademik Kurul toplantılarında (3)B.1.5.1. iç ve dış paydaşlardan gelen öneriler sonucunda gözden geçirme faaliyetleri ile değerlendirilmektedir. Bu toplantılarda programlar değerlendirilmekte ve ihtiyaca göre güncellenme sağlanmaktadır.

Kanıtlar

- [\(3\)B.1.5.1. Yüksekokul Akademik Kurul Toplantısı](#)

B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi

Birimimizde eğitim öğretim süreçleri üniversitemiz öğrenci işleri daire başkanlığı ile koordineli bir şekilde icra edilmektedir (3)B.1.6.1. Eğitim ve öğretim süreçlerinin etkin bir şekilde yönetilmesinde, öğrencilerin ve öğretim elemanlarının Öğrenci Bilgi Sisteminden yararlanması akademik süreçlerin daha verimli bir şekilde ilerlemesi sağlanmaktadır (4)B.1.6.2. Buna ek olarak süreçlerde paydaşlar tarafından iletilen sorular “Sıkça Sorulan Sorular” ile desteklenmektedir (3)B.1.6.3.

Kanıtlar

- [\(3\)B.1.6.1. Üniversite Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı](#)
- [\(4\)B.1.6.2. Öğrenci Bilgi Sistemi](#)
- [\(3\)B.1.6.3. Sıkça Sorulan Sorular](#)

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme ve Öğretme ve Öğretme)

B.2.1 Öğretim yöntem ve teknikleri

Birimimize öğrenci kabulleri, diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılmasına yönelik açık kriterler önceden tanımlanmış ve ilan edilmiştir. Misyon ve vizyonumuz doğrultusunda, yetkin ara eleman yetiştirilmesi amacıyla, öğrenciyi aktif hale

getiren ve etkileşimli öğrenme yöntemi uygulanmaktadır. Tüm eğitim metotlarında eğitim türünün yapısına uygun; milli ve kültürel değerlere saygılı, öğrenci merkezli, sorgulayıcı, teknolojik gelişmelere açık, birlikte iş yapmayı teşvik eden eğitim-öğretim faaliyetlerinde bulunan bir yaklaşım uygulanmaktadır. Yüksekokulumuzda örgün eğitim ön lisans öğrencilerini kapsayıp, teknolojinin getirdiği yenilikler ve proje temelli öğrenme gibi yaklaşımlarla geliştirilmektedir. Öğrencilerin araştırma süreçlerine katılımı seminer, ödev, proje, uygulama çalışmaları ve benzeri çalışmalar ile de desteklenmektedir. Tüm bu süreçlerin uygulanması, kontrol edilmesi ve gereken önlemlerin alınması sistematik olarak değerlendirilmektedir.

B.2.2 Ölçme ve değerlendirme

Birimimizde sınavlar (ara sınav, genel sınav, bütünleme sınavı, tek ders sınavı, muafiyet sınavı ve mazeret sınavı) Necmettin Erbakan Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nde belirtildiği üzere gerçekleştirilmektedir. Bu sınavlar, yazılı, sözlü, yazılı-sözlü veya uygulamalı olarak yapılabilir. Her dersin AKTS kredisi öğretim programında belirtilir. AKTS kredisinin hesaplanmasında teorik ders saati, uygulama ve/veya laboratuvar ders saati, öğrencilerin ilgili ders için yapmaları gereken ön hazırlık, ödev, araştırma, sunum hazırlama, sınava hazırlık, sınav ve benzeri çalışmalara ilişkin süreler göz önünde bulundurulur. Yüksekokulumuz programlarında, öğrencilere verilecek derslerin AKTS kredisi toplamı her bir yarıyıl için otuzdur. Yüksekokulumuz öğretim elemanları sınavlarını yönetmelik çerçevesinde yürütmektedir. Derslere ait başarı değerlendirmesinde dikkate alınacak olan kriterler (ara sınav, ödev, final sınavı vb. gibi) ve bunlara ait oranlar, dönem başında öğrencilere dağıtılan ve web sitesinde yayınlanan müfredat programlarında ve ders izlencelerinde (ders bilgi paketi) belirtilmektedir (3)B.2.2.1.

Bir dersten veya uygulamadan yarıyıl/yılsonu ve varsa bütünleme sınavlarına girebilmek için; öğrencinin teorik derslerin en az %70' ine, uygulamalı derslerin ise en az %80' ine devam etmiş olması gerekir. Herhangi bir ders için yarıyıl içi değerlendirmesi bir ara sınav; ödev, uygulama ve diğer çalışmaların katkıları dikkate alınır. Her dersin değerlendirilmesinde; öğrencilerin sorumlu oldukları yarıyıl sonu sınavı, ödev, uygulama ve diğer çalışmaların başarı notuna katkı oranları dikkate alınır. Başarı notu; yarıyıl içi değerlendirmesi ve yarıyıl sonu sınavı notlarından hesaplanır. Yarıyıl içi sınavının başarı notuna katkısı %50, yarıyıl sonu sınavının ise %50'tir. Üniversite tarafından belirlenen, haklı ve geçerli bir sebeple mazeret beyan eden öğrenciler; mazeretlerinin bitiş tarihinden itibaren en geç 5 iş günü içinde, müdürlüğe mazeretini gösterir belge ile yazılı olarak başvurmak zorundadır. Bu süre içinde bildirilmeyen mazeretler kabul edilmez. Öğrenciler mazeretli oldukları sürede devamsız sayılırlar. Öğrencilerin sunacağı herhangi bir mazeret devamsızlık konusunda muafiyet sağlamaz (4)B.2.2.2.

Kanıtlar

- (3)B.2.2.1. Ders Bilgi Paketi
- (4)B.2.2.2. Necmettin Erbakan Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği

B.2.3 Öğrenci Kabulü, Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi

Ölçme Seçme ve Yerleştirme Merkezi (ÖSYM) tarafından yapılan Yükseköğretim Kurumları Sınavı ile Yüksekokulumuza öğrenciler kabul edilmektedirler. Merkezi Yerleştirme ile gelen öğrenci grupları dışında kalan öğrencilerin kabulünde ise, uluslararası (yabancı uyruklu), yatay geçiş ile öğrenci kabulüne ilişkin yönetmelik, yönerge ve senato kararları uygulanmaktadır. Bu ilke ve kurallar birbiri ile uyumlu olup, kabul uygulamaları şeffaftır. Öğrencilerin önceki öğrenmelerine ait intibak işlemleri yapılmaktadır. Bu doğrultuda birimizde muafiyet, yatay geçiş ve intibak üst komisyonu oluşturulmuştur (3)B.2.3.1. Ayrıca kurum içi ve kurumlar arası yatay geçiş başvuruları ile ilgili tarihler, Öğrenci İşleri Dairesi Başkanlığı web sayfasında duyurulmakta olup süreç ilgili yönetmelikler esas alınarak yürütülmektedir (4)B.2.2.2.

Kanıtlar

- [\(3\)B.2.3.1. Yüksekokul Muafiyet, Yatay Geçiş ve İntibak Üst Komisyonu](#)
- [\(4\)B.2.3.2. 2025-26 Eğitim-Öğretim Yılı Güz Yarıyılı Kurumlar Arası Yatay Geçiş İlanı](#)

B.2.4 Yeterliliklerin Sertifikalandırılması ve Diploma

Mezuniyet, diploma, diploma eki ve sertifika ile ilgili iş ve işlemler “Necmettin Erbakan Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim- Öğretim ve Sınav Yönetmeliği” hükümleri gereğince yerine getirilmektedir (4)B.2.4.1. Yüksekokulumuz ön lisans seviyesinde dört yarıyıl ve en az 120 AKTS ile mezun olunan bir eğitim-öğretim kurumu olma niteliği taşımaktadır.

Kanıtlar:

- [\(4\)B.2.4.1. Necmettin Erbakan Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği](#)

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları

Yüksekokulumuzda eğitim-öğretimin kesintisiz ve verimli bir şekilde yürütülmesini sağlamak amacıyla, 50 kişi kapasiteli 11 adet derslik, 2 amfi, 1 adet bilgisayar laboratuvarı, 1 adet grafik tasarım uygulama atölyesi ve 1 adet fotoğraf stüdyosu bulunmaktadır. Birimizin kendisine ait 300 m2 alanlı kafeteryası bulunmaktadır. Birimizin kendisine ait kütüphanesi mevcut olmayıp, web sayfası üzerinden Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı'nca, kütüphane olanakları ve kaynak taraması yapılabilmektedir (3)B.3.1.1. Öğrencilerimize sunulan hizmetlerin kalitesi, etkinliği ve yeterliliği öncelikle Yüksekokul Müdürlüğümüz, yetersiz olunan durumlarda Rektörlüğümüz tarafından güvence altına alınmaktadır.

Kanıtlar:

- [\(3\)B.3.1.1. Üniversite Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı](#)

B.3.2. Akademik destek hizmetleri

Yüksekokulumuzda eğitim-öğretim sürecine dâhil olan her öğrenciye, dönem başında Necmettin Erbakan Üniversitesi Akademik Danışmanlık Yönergesi (4)B.3.2.1. doğrultusunda akademik danışman atanmakta (3)B.3.2.2.; bu yolla öğrencilerin akademik gelişimlerinin izlenmesi ve kişisel gelişimlerinin desteklenmesi sağlanmaktadır Danışmanlık hizmetleri, yüz yüze görüşmelerin yanı sıra çevrimiçi iletişim araçları (WhatsApp grupları, e-posta vb.) aracılığıyla da yürütülmektedir. Birimizde görev yapan tüm öğretim elemanları, öğrenci danışmanlığı kapsamında haftada iki gün olmak üzere belirlenen görüşme saatlerini resmi yazı ile müdürlük makamına bildirmekte; bu saatler haftalık ders programlarına dâhil

edilerek öğrencilere duyurulmaktadır. Birimimiz genelinde tüm bölümlerde birinci sınıf öğrencilerine yönelik olarak eğitim-öğretim yılının başlangıcında oryantasyon eğitimleri düzenlenmektedir (3).B.3.2.3. Yüksekokulumuzda Üniversite Senato kararına istinaden öğrencilerimize kariyer planlama ve bağımlılıkla mücadele dersleri verilmektedir.

Kanıtlar

- [\(4\)B.3.2.1. Necmettin Erbakan Üniversitesi Akademik Danışmanlık Yönergesi](#)
- [\(4\)B.3.2.2. Danışman atama](#)
- [\(4\)B.3.2.3 Oryantasyon Eğitimi](#)

B3.3. Tesis ve Altyapılar

Yüksekokulumuz 2023 yılında Turizm Fakültesi binasına taşındığı için mevcut derslikler eğitim ve öğretimin etkin sürdürülebilmesi için fiziki anlamda yeterli olup, teknik donanımı derslerin sürdürülmesi açısından yeterli düzeydedir. Uygulamalı Bilimler Fakültesi binasında bulunan 500 kişinin aynı anda yemek yiyebileceği öğrenci yemekhanesinden hizmet verilmektedir. Öğrencilerimiz Kredi Yurtlar Müdürlüğüne bağlı yurtlar ile özel kurumlara bağlı yurtlarda ve konutlarda kalmaktadır.

B.3.4. Dezavantajlı gruplar

Yüksekokulumuzda engelli öğrencilerimizin kullanımına sunulan engelli rampası ile giriş katında engelli öğrencilerimizin kullanabileceği engelli WC bulunmaktadır. Ayrıca personel ile kullanılabilen 6 katlı birim asansörümüz bulunmaktadır. Braille levhalar sadece idari katta mevcut olup engelsiz üniversite koşullarını sağlayabilmek için fiziki düzenlemeler tam anlamıyla karşılanmaktadır.

Engelli öğrencilerimizin ihtiyaçlarını karşılamak için yapılması gerekenleri belirleyip, yapılacak çalışmaları planlamak, uygulamak, geliştirmek ve yapılan çalışmaların sonuçlarını değerlendirmek amacı ile yüksekokulumuz tarafından Engelli Öğrenci Birimi Komisyonu oluşturulmuştur (3)B.3.4.1. Ayrıca, Meslek Yüksekokulumuzda görevli bir öğretim elemanı (3)B.4.1.2, bu dezavantajlı gruplara hizmet vermek amacıyla kurulan ‘Engelli Öğrenci Birim Koordinatörlüğü’ (3).B.4.1.3 bünyesinde görevlendirilmiştir. Bu birim, engelli öğrencilerin eğitim süreçlerinde karşılaştıkları zorlukları aşabilmeleri için gerekli destekleri sunmaktadır.

Kanıtlar

- [\(3\)B.3.4.1. Engelli Öğrenci Birimi Komisyonu](#)
- [\(3\)B.3.4.2. Engelli Öğrenci Koordinatör Temsilcisi](#)
- [\(3\)B.4.1.3. Engelli Öğrenci Birim Koordinatörlüğü](#)

B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler

Yüksekokulumuzda 2025 yılında faal olan 3 adet öğrenci topluluğu bulunmaktadır (NEÜ Arama Kurtarma Topluluğu, NEÜ Oryantiring Ateş Topluluğu, Biyoçeşitlilik ve Doğa Koruma Topluluğu). Topluluklar, Üniversitemiz Öğrenci Toplulukları Yönergesi' ne (3)B.3.5.1. göre Öğrenci Toplulukları Koordinatörlüğü (3)B.3.5.2 ile koordinasyonlu olarak faaliyetlerini sürdürmektedir. Yerleşkemizde öğrencilerin dinlenmeleri için kamelyalar, banklar ve binamızda 2 adet masa tenisi bulunmaktadır. Öğrencilerimizin Üniversite içinde yapılan spor faaliyetlerine ve yarışmalara katılımı sağlanmaktadır. Yüksekokulumuzun yer aldığı etkinlikler, birim web sayfasında ve sosyal medyada önceden duyurulmakta ve bu etkinliklere öğrencilerin katılımı teşvik edilmektedir.

Kanıtlar:

- [\(3\)B.3.5.1 Öğrenci Toplulukları Yönergesi](#)
- [\(3\)B.3.5.2 Öğrenci Toplulukları Koordinatörlüğü](#)

- [\(3\)B.3.5.3 Üniversite Futbol Turnuvası](#)

B.4. Öğretim Kadrosu

B4.1. Atama yükseltme ve görevlendirme kriterleri

Üniversitemizin belirlemiş olduğu nitelikli mezun profiline ulaşılmasını desteklemek amacıyla, öğretim elemanlarının eğitim-öğretim alanındaki yetkinliklerini sürekli geliştirmelerine yönelik çeşitli imkân ve destek mekanizmaları sunulmaktadır. Bu doğrultuda Meslek Yüksekokulumuzda görev yapan öğretim elemanlarının istihdamı, atanması, akademik yükseltmeleri ve ders görevlendirmelerine ilişkin tüm süreçler, belirlenen mevzuat (3)B.4.1.1 ve kurumsal ilkeler çerçevesinde şeffaflık ve hakkaniyet esasları gözetilerek yürütülmektedir.

Üniversitemiz bünyesindeki tüm akademik birimlerde olduğu gibi Yüksekokulumuzda da öğretim elemanlarının atanması, akademik yükseltilmesi ve görevlendirilmesine ilişkin tüm iş ve işlemler; 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu başta olmak üzere Necmettin Erbakan Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Yönergesi, Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav ile Giriş Sınavlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik, Devlet Yükseköğretim Kurumlarında Öğretim Elemanı Norm Kadrolarının Belirlenmesine ve Kullanılmasına İlişkin Yönetmelik ile Yurtiçi ve Yurtdışı Görevlendirmelerde Uyulacak Esaslara İlişkin Yönetmelik hükümleri doğrultusunda yürütülmekte ve söz konusu mevzuat çerçevesinde güvence altına alınmaktadır (3)B.4.1.2. Bu kapsamda belirlenen süreç ve kriterler, akademik liyakat ilkesini esas almakta; şeffaflık ve fırsat eşitliğini sağlayacak şekilde uygulanmaktadır.

Kanıtlar:

- [\(3\)B.4.1.1. Kanun ve Yönetmelikler](#)
- [\(3\)B.4.1.2. NEÜ Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Yönergesi \(2026\)](#)

B4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi

Yüksekokulumuzda ders görevlendirmeleri yapılırken öğretim elemanlarının uzmanlık alanları, akademik öz geçmişleri ve mesleki yetkinlikleri öncelikli ölçütler olarak dikkate alınmakta; söz konusu görevlendirmeler bölüm kurulları ve Yüksekokulun ilgili karar mekanizmaları tarafından belirlenen usul ve esaslar çerçevesinde karara bağlanmaktadır (3)B.4.2.1. Üniversite dışından yapılacak ders görevlendirmelerinde ise ilgili kurullarla gerekli yazışmalar yürütülmekte ve Rektörlük onayı alınarak süreç tamamlanmaktadır.

Eğitim-öğretim kadrosunun mesleki gelişimlerini sürdürebilmeleri ve öğretim yeterliklerini artırabilmeleri amacıyla, öğretim elemanlarının yurt içi ve yurt dışı bilimsel etkinliklere katılımları teşvik edilmekte ve kurumsal imkânlar ölçüsünde desteklenmektedir. Ayrıca, öğretim elemanlarının etkileşimli ve aktif öğrenme yöntemleri ile uzaktan eğitim uygulamalarına yönelik bilgi ve becerilerini geliştirmelerini sağlamak amacıyla, Eğitimcilerin Eğitimi Programları Üniversitemiz Uygulama ve Araştırma Merkezi koordinasyonunda planlanmakta, duyurulmakta ve uygulanmaktadır (3)B.4.2.2.

Kanıtlar:

- [\(3\)B.4.2.1. Bölüm Kurul Kararı](#)
- [\(3\)B.4.2.2. Eğitimcilerin Eğitimi Programı](#)

B4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme

Üniversitemizde akademik başarıyı desteklemek ve nitelikli bilimsel faaliyetleri teşvik etmek amacıyla, akademik personele yönelik teşvik ve ödüllendirme mekanizmaları ilgili yönetmelik ve yönergeler çerçevesinde tanımlanmıştır. Bu kapsamda, belirlenen ölçütleri sağlayan akademik personele her yıl düzenli olarak akademik teşvik ve ödül uygulamaları gerçekleştirilmektedir (4)B.4.3.1. 2025 yılı içerisinde Yüksekokulumuz bünyesinden 3 Doçent Doktor, 1 Doktor Öğretim Üyesi ve 2 Öğretim Görevlisi akademik teşvik almışlardır (3)B.4.3.2.

Kanıtlar:

- [\(4\)B.4.3.1. NEÜ Akademi Ödülleri](#)
- [\(3\)B.4.3.2. NEÜ 2025 Yılı Akademik Teşvik Başvuru Sonuçları](#)

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

C.1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi

Öğretim elemanları tarafından yürütülen araştırma ve geliştirme faaliyetlerinin planlanması, uygulanması ve izlenmesine ilişkin tüm süreçler, harcama işlemleri dâhil olmak üzere, Üniversitemiz BAP Koordinatörlüğü tarafından elektronik ortamda yürütülmekte ve takip edilmektedir (4)C.1.1.1. Üniversitemizin stratejik planında belirlenen amaç ve hedefler doğrultusunda gerçekleştirilmekte olup; uluslararası endeksli bilimsel yayın sayısı, SCI, SCI-Expanded, SSCI ve AHCI kapsamındaki dergilerde öğretim elemanı başına düşen yayın sayısı ile Yükseköğretim Kurulu, Türkiye Bilimler Akademisi ve TÜBİTAK tarafından verilen bilim, teşvik ve sanat ödüllerine ilişkin göstergeler esas alınarak periyodik değerlendirmeler yapılmaktadır. Yüksekokulumuzda, sosyal, ekonomik ve kültürel yapıya katkı sunmayı hedefleyen araştırma projeleri geliştiren öğretim elemanları, Üniversitemizin araştırma ve geliştirme merkezlerine yönlendirilmekte; bu kapsamda bilgi edinmeleri sağlanmakta ve gerekli kurumsal destek sunulmaktadır. Bu kapsamda bölümlerden düzenli aralıklarla toplanan veriler Yüksekokul Müdürlüğüne iletilmekte ve elde edilen bulgular doğrultusunda faaliyet raporları hazırlanarak kamuoyu ile paylaşılmaktadır (3)C.1.1.2. Öğretim elemanlarının araştırma ve geliştirme faaliyetleri yönerge ile güvence altına alınmaktadır (4)C.1.1.2.

Kanıtlar:

- [\(4\)C.1.1.1. BAP Koordinatörlüğü](#)
- [\(3\)C.1.1.2. Akademik Endeks Faaliyet Toplantısı](#)
- [\(4\)C.1.1.3 Bilimsel Araştırma Projeleri \(Bap\) Koordinasyon Birimi Uygulama Yönergesi](#)

C.1.2. İç ve dış kaynaklar

NEÜ Bilimsel Araştırma Projeleri Otomasyonları, NEÜ Kütüphane Katalog Tarama sistemi ve NEÜ BAP Uygulama Yönergesi doğrultusunda sunulan kaynaklar üniversitemizin misyon, hedef ve stratejileri ile uyumluluk göstermektedir. Yüksekokul bünyesinde çeşitli programlarda görevli öğretim elemanlarımız Yükseköğretim Kurumları tarafından destekli bilimsel araştırma projesi (NEÜ BAP) kapsamında projeler yürütmekte ya da proje başvuruları yapmaktadır (3)C.1.2.1. İlgili projeler NEÜ BAP Otomasyona bilgi girişi yapılmak suretiyle üniversitemiz tarafından da izlenmektedir (3)C.1.2.2.

Kanıtlar:

- [\(3\)C.1.2.1. Yükseköğretim Kurumları tarafından destekli bilimsel araştırma projesi](#)
- [\(3\)C.1.2.2. NEÜ BAP Otomasyonu](#)

C.2. Araştırma Yetkinliği İş Birlikleri ve Destekler**C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi**

Yüksekokulumuzda yürütülen araştırma ve geliştirme faaliyetleri, Necmettin Erbakan Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri (NEÜ BAP) kapsamında sağlanan destekler aracılığıyla gerçekleştirilmektedir. Üniversitemiz bünyesinde faaliyet gösteren Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi (3)C.2.1.1 ile Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü (BAP) tarafından yürütülen proje hazırlama ve yazma eğitimleri düzenli olarak izlenmekte; bu eğitimler aracılığıyla öğretim elemanlarının araştırma ve geliştirme faaliyetlerine yönelik farkındalıklarının artırılması hedeflenmektedir. Yüksekokulumuzda görev yapan öğretim elemanlarının akademik yetkinliklerinin artırılmasına yönelik çalışmalar, Necmettin Erbakan Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Yönergesi esas alınarak yürütülmektedir. Öğretim elemanları, bireysel olarak araştırma ve geliştirme faaliyetlerine aktif biçimde katılım sağlamakta; yıl içerisinde gerçekleştirmeyi planladıkları akademik çalışmalar kapsamında ihtiyaç duyulan izin ve görevlendirmelerle kurumsal olarak desteklenmektedir (3)C.2.1.2. Meslek Yüksekokulumuz Bitkisel ve Hayvansal Üretim Bölümü bünyesinde yer alan Tıbbi ve Aromatik Bitkiler Programı ile Konya Yeşilay Şubesi arasında iş birliğini güçlendirmeye yönelik protokoller imzalanmıştır (3)C.2.1.3. Ayrıca Konya Büyükşehir Belediye Başkanlığı ile Yüksekokulumuz Özel Güvenlik ve Koruma ve Sivil Savunma ve İtfaiyecilik programları arasında Staj Protokolleri imzalanmıştır (3)C.2.1.4.

Kanıtlar:

- [\(3\)C.2.1.1. Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi \(KONSEM\)](#)
- [\(3\)C.2.1.2. NEÜ Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Yönergesi](#)
- [\(3\)C.2.1.3. Tıbbi ve Aromatik Bitkiler Programı ile Konya Yeşilay Şubesi Protokolü](#)
- [\(3\)C.2.1.4. Konya Büyükşehir Belediye Başkanlığı ve Yüksekokul Staj Protokolü](#)

C.3 Araştırma Performansı**C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi**

Birimimizde görev yapan öğretim elemanlarının performanslarına ilişkin değerlendirmeler aylık dönemler itibarıyla düzenli olarak alınmakta ve izlenmektedir. Yüksekokulumuz araştırma ve geliştirme kültürünün güçlendirilmesi amacıyla, Üniversitemiz Stratejik Planında (SP) yer alan hedef ve göstergeler esas alınarak ölçülebilir kriterler doğrultusunda öğretim elemanlarının akademik faaliyetleri sürekli izleme sürecine tabi tutulmaktadır (3)C.3.1.1.

Kanıtlar:

- [\(3\)C.3.1.1. Bütünleşik Kalite Yönetim Sistemi](#)

C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi

Yüksekokulumuzda görev yapan öğretim elemanları, yürüttükleri araştırma faaliyetlerini belirlenen dönemler itibarıyla performans tablolarına kaydederek Yüksekokul Müdürlüğüne iletmektedir. Müdürlüğümüz tarafından derlenen bu veriler, Üniversitemiz Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına gönderilmektedir. Öğretim elemanlarının araştırma performansları yıllık bazda kurumsal olarak izlenmekte ve değerlendirilmektedir. Performans

değerlendirme sonuçları şeffaflık ilkesi çerçevesinde paylaşılmakta ve bu sayede performans izleme ve değerlendirme süreçlerinin sürekliliği ve kurumsallığı güvence altına alınmaktadır.

D. TOPLUMSAL KATKI

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi

Üniversitemizin Toplumsal Katkı Politikası doğrultusunda Yüksekokulumuzda toplumsal katkı politikası belirlenerek süreçlerin yönetimi ve organizasyonel şema birimimiz tarafından ‘Toplumsal Katkı Komisyonu’ oluşturulmuştur (3)D.1.1.1. Yüksekokulumuzda öğrencilerin toplumsal farkındalığının oluşturulması amacı ile “Gönüllülük Çalışmaları” dersi eğitim öğretim programına seçmeli ders olarak dahil edilmiştir (3)D.1.1.2.

Kanıtlar:

- [\(3\)D.1.1.1. Yüksekokul Toplumsal Katkı Komisyonu](#)
- [\(3\)D.1.1.2. Gönüllülük Çalışmaları Dersi](#)

D.1.2. Kaynaklar

Yüksekokulumuz bünyesinde planlanan sosyal sorumluluk ve topluma katkı kapsamında yürütülecek tüm faaliyetler için, ilgili bölümler tarafından “Etkinlik Bildirim Formu” kullanılarak yetkili birimlere resmi başvuruda bulunmaktadır. Söz konusu etkinliklerin gerçekleştirilmesi sürecinde ihtiyaç duyulan mekân, afiş (NEÜ Kurumsal İletişim Koordinatörlüğü) (3)D.1.2.1 ve teknik ekipmanlar üniversitemizin öz kaynakları aracılığıyla temin edilmektedir.

Üniversitemiz ve birimimiz tarafından düzenlenen teknik gezilere (3)D.1.2.2., (3)D.1.2.3., (3)D.1.2.4., (3)D.1.2.5., (3)D.1.2.6., (3)D.1.2.7., (3)D.1.2.8., (3)D.1.2.9. ulaşım üniversitemiz tarafından sağlanmıştır. Yüksekokulu’nun düzenlediği bu etkinlikler, bilgi paylaşımı, sosyal, kültürel ve ekonomik kalkınmasına doğrudan katkı sunmayı amaçlamaktadır. Yüksekokulumuz, sürdürülebilir bir toplumsal etki yaratmayı hedefleyen bu etkinliklere erişim sağlamak adına dijital platformları (web, instagram vs) aktif olarak kullanmaktadır.

Kanıtlar:

- [\(3\)D.1.2.1. NEÜ Kurumsal İletişim Koordinatörlüğü](#)
- [\(3\)D.1.2.2. İç Anadolu Kariyer Fuarı](#)
- [\(3\)D.1.2.3. Savasan Emaye Teknik Gezi](#)
- [\(3\)D.1.2.4. Somatçı Fi Ma Fih Restaurant İşletmesine Teknik Gezi](#)
- [\(3\)D.1.2.5. Konya Büyükşehir Belediyesi'ne ait SERALAB'a Teknik Gezi](#)
- [\(3\)D.1.2.6. Konya Tropikal Meyve Bahçesi'ne Teknik Gezi](#)
- [\(3\)D.1.2.7. Hidroponik Tarım Serasına Teknik Gezi](#)
- [\(3\)D.1.2.8. Konya Bilim Merkezine Teknik Gezi](#)
- [\(3\)D.1.2.9. Kariyer Güvenlik Şirketine Teknik Gezi](#)

D.2. Toplumsal Katkı Performansı

D.2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Yüksekokulumuz toplumsal katkı stratejisi ve hedefleri çerçevesinde yürüttüğü faaliyetleri düzenli aralıklarla izleyerek değerlendirmekte olup, bu faaliyetlerin etkinliğini artırmaya yönelik sürekli iyileştirme anlayışını benimsemektedir. Bu doğrultuda Yüksekokulumuz; Üniversitemiz tarafından belirlenen toplumsal katkı politikasıyla uyumlu olarak, eğitim, araştırma ve danışmanlık başta olmak üzere sunduğu hizmetleri dezavantajlı gruplar dâhil olmak üzere toplumun ve çevrenin gereksinimlerine yanıt verecek, katma değer üreten toplumsal katkı faaliyetlerini nicelik ve nitelik bakımından geliştirerek sürdürmeyi hedeflemektedir. Meslek Yüksekokulumuz bünyesinde bulunan bölümler toplumsal katkıya yönelik çalışmalar web sayfamız, instagram ve farklı dijital platformlarda duyurulmaktadır. Yüksekokulumuzda farklı alanlarda yapılmış olan faaliyetler ve linkleri paylaşılmaktadır;

TARİH	FAALİYET	LİNK	BÖLÜM
02/01/2025	“Geri Dönüştür Yuva Olsun.” 5 Ocak Dünya Kuş Günü Etkinliği	https://www.instagram.com/p/DEUNb2iNP2x/?igsh=MXVIMHNUazg5a3Q0MQ==	TAB
25/02/2025	İş-Kur İş Birliği Çerçevesinde İş Kulübü Eğitimi Faaliyeti	https://www.instagram.com/p/Dgf_N48tyhd/?igsh=Ogvty3fumxfpbzrU	TAB
20/02/2025	İç Anadolu Kariyer Fuarında Bağımlılıkla Mücadele	https://www.instagram.com/p/Druwajpjb1R/	TAB
19/02/2025	“Evde Ne Kadar Su Tüketiyoruz?” Temalı Uygulamalı Bilgilendirme Faaliyeti	https://www.instagram.com/p/DGQT1FWtaDP/?igsh=Mtzhbdnjc3g2zhFhmw==	TAB
19/02/2025	Konya Büyükşehir Belediyesi (Seralab) Sürdürülebilir Tarım Uygulama Faaliyeti	https://www.instagram.com/p/DGQP2VCN46W/?igsh=Mtdhnw54mwW5mzhzeq==	TAB
19/02/2025	Konya Tropikal Meyve Bahçesi Gezi Faaliyeti	https://www.instagram.com/p/DGP14LUtQ8/?igsh=MWQ2em03eMj1yth0oa==	TAB
26/02/2025	Meram Ali Yaman İlkokulunda Biyolojik Çeşitlilik Ve Ekosistem Sunumu	https://www.instagram.com/p/DGillVrt_s-/?igsh=MXI5a21odmhuaTZwZA==	TAB
27/02/2025	Meram Ali Yaman İlkokulunda Çevre Kirliliği Hakkında Sunum	https://www.instagram.com/p/DGkqv90t26U/?igsh=MXI5a21odmhuaTZwZA==	TAB
25/02/2025	Öğrencilerin Bağımlılık Çalışmaları Konya	https://www.instagram.com/p/DGfVrojNmQB/?igsh=bHR0c25udjhodmNt	TAB

	Adliyesi'nde Sergilendi		
27/02/2025	Bağımlılık Çalıştayında Üniversite Gençleri ile Yaşadığımız Eğitim Tecrübelerimizi Paylaştık	https://www.instagram.com/p/DGkzo9fMWax/?img_index=6&igsh=eWo	TAB
18/03/2025	18 Mart Çanakkale Zaferi Kutlu olsun.	https://www.instagram.com/p/DHVfZDCI_rG/?igsh=MWZsd3E3bXduZW82dg==	TAB
21/03/2025	Down Sendromu Farkındalık Günü	https://www.instagram.com/p/DHdAdYWMNI2/?igsh=MTVjZXI2ZTJhMnhydg==	TAB
12/03/2025	Bağımlılıklarla Mücadele Konusunda Destek İçin Konya Valiliği Ziyaret Edildi	https://www.instagram.com/p/DHGqPm3tKmP/?img_index=2	TAB
24/03/2025	Biyçeşitlilik ve Doğa Koruma Topluluğu, Yeşilay İftarında Gönüllülerle Buluştu	https://www.instagram.com/p/DHknEoEt86y/?img_index=1	TAB
11/04/2025	Tıbbi ve Aromatik Bitkiler Programı Öğrencilerine “Tohum Sertifikasyonu” Eğitimi.	https://www.instagram.com/p/DIT1_3atbWQ/?igsh=cnZrbTlkOTk0eHho	TAB
11/04/2025	TÜRKTOB Yetkilileri ile Öğrenciler Buluştu: Tohumculuk Sektörüne Yönelik Bilgilendirici Etkinlik	https://www.instagram.com/p/DIT2aAGt8af/?igsh=MXVsdjZtbTJ0ZjBvbG==	TAB
11/04/2025	Akıllı Sulama Sistemleriyle Geleceğe Yatırım	https://www.instagram.com/p/DIUHS4ENSiA/?igsh=eXdxYWg5ZmIleX	TAB
17/04/2025	TİBAM'da Uygulamalı Eğitim: Öğrenciler Sahada Toprak Hazırlığı Yaptı	https://www.instagram.com/p/DIjvVtkN-3Z/?igsh=MTgwM2VnNGoxcXJrbw==	TAB
18/04/2025	Tıbbi ve Aromatik Bitkiler Programı Öğrencileriyle Gübreleme Uygulaması	https://www.instagram.com/p/DImQppGtDXv/?igsh=aTBsOXMxNzl3cmI2	TAB

	Gerçekleştirildi		
21/04/2025	TİBAM Uygulama Bahçesinde Doğal Gübreleme Uygulaması Gerçekleştirildi	https://www.instagram.com/p/DluBXMJNXBm/?igsh=MThzNzIwaGZhN	TAB
27.01.2025	Mülkiyet Koruma ve Güvenlik Bölümünden Meram Halk Eğitim Merkezi Ziyareti	https://www.instagram.com/p/DFYUSD8txxr/?utm_source=ig_web_copy_link&igsh=MzRIODBiNWF1ZA	Mül.Kor. ve Güv. Böl.
3.01.2025	İlk Yardım Uygulama Eğitimi	https://www.instagram.com/reel/DEXJLbtPJL/?utm_source=ig_web_copy_link&igsh=MzRIODBiNWF1ZA	Mül.Kor. ve Güv. Böl.
20.02.2025	KARİYER FUARINA YOLCULUK İKAF2025	https://www.instagram.com/p/DGUxYyit3Ny/?utm_source=ig_web_copy_link&igsh=MzRIODBiNWF1ZA	Mül.Kor. ve Güv. Böl.
26.02.2025	Öğr. Gör. Ali Giray, İlkokul Öğrencilerine Güvenlik Eğitimi Verdi	https://www.instagram.com/p/DGkhJGxt_4l/?utm_source=ig_web_copy_link&igsh=MzRIODBiNWF1ZA	Mül.Kor. ve Güv. Böl.
26.02.2025	Ortaokul Öğrencilerine Temel Savunma Eğitimi Verildi	https://www.instagram.com/p/DGkhQfUNmAL/?utm_source=ig_web_copy_link&igsh=MzRIODBiNWF1ZA	Mül.Kor. ve Güv. Böl.
26.02.2025	Ortaokul Öğrencilerine Özel Güvenlik Programı Tanıtıldı	https://www.instagram.com/p/DGkhXdtNEpG/?utm_source=ig_web_copy_link&igsh=MzRIODBiNWF1ZA	Mül.Kor. ve Güv. Böl.
2.02.2025	Otel personeline Yangın Eğitimi verilmesi	https://www.instagram.com/p/DFf5xXRtymE/?utm_source=ig_web_copy_link&igsh=MzRIODBiNWF1ZA	Mül.Kor. ve Güv. Böl.
13.03.2025	Geleceğin İtfaiyecileri Yemeğinde Birlik Beraberlik Duygularını Pekiştirdi	https://www.instagram.com/p/DHIC85pNtw2/?utm_source=ig_web_copy_link&igsh=MzRIODBiNWF1ZA	Mül.Kor. ve Güv. Böl.
18.03.2025	Moleküler Biyoloji Öğrencilerine Uygulamalı İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi	https://www.instagram.com/p/DHVm4QlonP8/?utm_source=ig_web_copy_link&igsh=MzRIODBiNWF1ZA	Mül.Kor. ve Güv. Böl.
18.03.2025	Biyoteknoloji Bölümü Öğrencilerine İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi	https://www.instagram.com/p/DHVmtL4IIg-/?utm_source=ig_web_copy_link&igsh=MzRIODBiNWF1ZA	Mül.Kor. ve Güv. Böl.
17.04.2025	Meram MYO'da İŞKUR Öğrencilerine İş Sağlığı ve Güvenliği Sertifikaları	https://www.instagram.com/p/DljrfT3tnC2/?utm_source=ig_web_copy_link&igsh=MzRIODBiNWF1ZA	Mül.Kor. ve Güv. Böl.

	Takdim Edildi		
16.04.2025	VIP Güvenlik Eğitiminde Uygulamalı Araç Protokolü Çalışması!	https://www.instagram.com/reel/DI1rhtStNrl/?utm_source=ig_web_copy_link&igsh=MzRlODBiNWFlZA==	Mül.Kor. ve Güv. Böl.
18.04.2025	Sektör-Okul İş Birliği Kapsamında Özel Güvenlik Alanında Önemli Görüşme	https://www.instagram.com/p/DI1saGNNSHx/?utm_source=ig_web_copy_link&igsh=MzRlODBiNWFlZA==	Mül.Kor. ve Güv. Böl.
5.05.2025	Airsoft Silahlarla Gerçekçi Parkur Eğitimi	https://www.instagram.com/reel/DJSASrjtsB8/?utm_source=ig_web_copy_link&igsh=MzRlODBiNWFlZA==	Mül.Kor. ve Güv. Böl.
8.05.2025	Özel Güvenlik ve Koruma Programı Öğrencileri Atış Eğitimini Başarıyla Tamamladı	https://www.instagram.com/p/DJ9GuS6Nmjp/?utm_source=ig_web_copy_link&igsh=MzRlODBiNWFlZA==	Mül.Kor. ve Güv. Böl.
4.08.2025	Özel Güvenlik ve Koruma Programı Öğrencilerinin Staj Başarıları Yerinde Değerlendirildi	https://www.instagram.com/p/DN8UUWijK7S/?utm_source=ig_web_copy_link&igsh=MzRlODBiNWFlZA==	Mül.Kor. ve Güv. Böl.
23.09.2025	İtfaiye teşkilatının 311. Kuruluş yılı kutlamaları kapsamında Sivil Savunma ve İtfaiyecilik Programı akademisyenleri ve öğrencilerimiz ile birlikte yerimizi aldık.	https://www.instagram.com/p/DPEezVSjA_b/?utm_source=ig_web_copy_link&igsh=MzRlODBiNWFlZA==	Mül.Kor. ve Güv. Böl.
1.10.2025	Özel Güvenlik ve Koruma Programı 1.Sınıf öğrencilerimizle, Güvenlik Sistem ve Cihazları dersi	https://www.instagram.com/p/DPQn4HnDB44/?utm_source=ig_web_copy_link&igsh=MzRlODBiNWFlZA==	Mül.Kor. ve Güv. Böl.
26.11.2025	Üniversitemiz Güvenlik Birimine Uygulamalı Eğitim	https://www.instagram.com/p/DReqSEnJmEv/?utm_source=ig_web_copy_link&igsh=MzRlODBiNWFlZA==	Mül.Kor. ve Güv. Böl.
19.11.2025	Murat Çalış koordinasyonunda yürütülen Yakın Savunma Uygulamalı Eğitim	https://www.instagram.com/reel/DReSkKFjDd8/?utm_source=ig_web_copy_link&igsh=MzRlODBiNWFlZA==	Mül.Kor. ve Güv. Böl.
03.03.2025	Kardeş Okul Etkinlikleri	https://www.instagram.com/p/DGisvOeNZPD/?igsh=MWp3N3N6MXBvazJwMw%3D%3D	Mahkeme Büro Hizmetleri
09.04.2025	Otizmliler öğrencilerle buluşma	https://www.instagram.com/p/DIgeSS7tQp2/?igsh=MWEyZjhqcHkyZWVncA==	Adalet

16.04.2025	Rehabilitasyon Merkezini Ziyaret	https://www.instagram.com/reel/DlvtLEktjM5/?igsh=NXI0YTJwYWY2aGcx	Adalet
24.04.2025	Konya Adliyesi Ziyareti	https://www.instagram.com/p/DI1QasQt6HX/?igsh=aWliYWJzdDIIYTgz	Adalet
10/26/2025	Sinema Etkinliği : "İyi Ki Varsın Eren"	https://www.instagram.com/p/DQSpUnAjGg9/?img_index=1	UUMT
02/11/2025	Dünya Pizza Günü Etkinliği	https://www.instagram.com/p/DF7n782Nnn0/?igsh=MTJhdzh6Mjglaml4bg==	UUMT
11/22/2025	Seyir Terasında Okuma Etkinliği İle Öğrencilerde Akademik Ve Kültürel Gelişim	https://www.instagram.com/p/DRUwAjpiBIR/	UUMT
11/18/2025	Coğrafi İşaretili Ürünlerin Tadımı İle Kültürel Gıda Farkındalığı Etkinliği	https://www.instagram.com/p/DRM0CBvjEiK/?img_index=5	UUMT
10/01/2025	1 Ekim Dünya Kahve Günü	https://www.instagram.com/p/Dprgiewjn4q/?igsh=Bwpsdzhnxb0y2nk	Uumt
12/03/2025	Makaron Üretim Süreci	https://www.instagram.com/reel/Dryvhgvjbbi/?utm_source=ig_web_copy_link&igsh=Mzrlodbinwflza==	Uumt
03/07/2025	Cebri Tav Makinesi Üretimi	https://www.instagram.com/p/Dg4xqdntook/?igsh=Mtblmddnmxf3yw1qaa%3d%3d&img_index=2	Uumt
12/04/2025	Yöresel Ürünler Pazarlama Stratejileri	https://www.instagram.com/reel/Dr2glkudgc4/?utm_source=ig_web_copy_link&igsh=Mzrlodbinwflza==	Uumt
02/20/2025	Staj Ve Mesleki Uygulama Dersleri İçin Sektör Buluşmaları-2	https://www.instagram.com/p/Dgs3xr5nnts/?igsh=Amfubzawohdkawl3	Uumt
10/01/2025	Doğa, Spor Ve Lezzet	https://www.instagram.com/p/Dpqfpq3jobo/?igsh=Mw9xc2clddz5anhkmg%3d%3d	Uumt
09/25/2025	Staj Değerlendirme Sınavından Harika Kesitler	https://www.instagram.com/p/Dpbeshlddr1/?igsh=Mw44dm13bwn3nmlozw==	Uumt
12/02/2025	Toplumsal Güvenlik Ve Farkındalığa Yönelik Yenilikçi Bir Tasarım: "Güvenlik Elimde" Projesi	https://www.instagram.com/reel/Drv-Rajdorw/?utm_source=ig_web_copy_link&igsh=Mzrlodbinwflza==	Uumt
10/17/2025	Buğdayın Kalite Özellikleri Uygulaması	https://www.instagram.com/p/Dp6f5itde1e/	Uumt
03/04/2025	Milföy Hamuru Yapımında Kritik Adımlar	https://www.instagram.com/reel/Dgye8-Itzpb/?igsh=Mxvmmzjlajgxnnzpd%3d%3d	Uumt
03/03/2025	Meram Ali Yaman Ortaokulu'nda Sağlık, Hijyen Ve Enerji Kaynakları Eğitimi	https://www.instagram.com/p/Dgic3kundvd/?igsh=Zwxnamh3dnqza3l6&img_index=1	Uumt
02/14/2025	Ekşili Bulgur Aşı İkrarı	https://www.instagram.com/p/Dgdmjy3nl2r/?igsh=Mwppmmmlumm93nwpzcg==	Uumt

08/01/2025	Grda Katkı Maddeleri Uygulamalı Eğitim	https://www.instagram.com/Reel/Dmsgodsttp/?Utm_Source=İg_Web_Copy_Link&İgsh=Mtrpbg54ohy2c2uyeq==	UUMT
03/04/2025	Proses Uygulamaları: Poğça Çeşitleri	https://www.instagram.com/Reel/Dgylbbyng08/?İgsh=Dmk2ows1zxznzez	UUMT
02/20/2025	Bulgur Teknolojisi Dersi Performans Sunumları-1	https://www.instagram.com/P/Dgsrrg0tcgw/?İgsh=MW14ZGZhMmszcmEwdw==	UUMT
03/26/2025	Pastane Usulü Ramazan Pidesi Üretimi	https://www.instagram.com/p/DHqkQ-RtxkX/?igsh=MWM4Z25ocjczYnlxaw%3D%3D	UUMT
10/03/2025	Sektörde Zirvedekiler	https://www.instagram.com/p/DG0G3QSNQhu/?igsh=eHhkY290anZrcjN	ASC
03/01/2025	Şivlilik Kutlama Günü	https://www.instagram.com/reel/DSWiFarjKky/?igsh=MWdqNHkxZT15aTgxZA==	ASC
10/03/2025	Çevre Kirliliğini en üst seviyede önlemek ve karbon salınımını azaltacak çalışmalarda bulunmak	https://bkys.erbakan.edu.tr/editKaliteFaaliyetPlani?liste=1	ASC
12/03/2025	Sektörde Zirvedekiler	https://www.instagram.com/p/DHLPkzqNVZb/?igsh=MWh2Nzk4cmppMjR4NA==	ASC
14/03/2025	Sektörde Zirvedekiler	https://www.instagram.com/p/DDNIDmkN1G6/?igsh=MXc2cjh6ZGt6Zzc5NQ==	ASC
06/02/2025	Hayat Bayram Olsa Etkinliği	https://www.instagram.com/p/DGiWsiANXkQ/?igsh=MW12ZTR4bzk2cTVvYw==	ASC
13/03/2025	Masterchef Türkiye Yarışmacısı Ziyareti	https://www.instagram.com/p/DHIdGTilgsc/?igsh=MWY0MGk5a3ZqbjdqeA==	ASC
03/01/2025	Sektörde Zirvedekiler	https://www.instagram.com/p/DDRquVDtsYQ/?igsh=MXQzMDBsZXJvZW14OQ==	ASC
12/05/2025	Bilimsel etkinliklerin tanıtımına yönelik hazırlık uygulama ve değerlendirme faaliyetinin yapılması	https://bkys.erbakan.edu.tr/editKaliteFaaliyetPlani?liste=1	ASC
07/05/2025	Çevrenin korunması ve çevre bilinci oluşmasına yönelik faaliyet düzenlemek	https://bkys.erbakan.edu.tr/editKaliteFaaliyetPlani?liste=1	ASC

08/05/2025	Enerji verimliliğine yönelik faaliyetler için etkinlik düzenlemek	https://bkys.erbakan.edu.tr/editKaliteFaaliyetPlani?liste=1	ASC
20/06/2025	Mezun öğrencilere yönelik faaliyetlerin yapılması	https://bkys.erbakan.edu.tr/editKaliteFaaliyetPlani?liste=1	ASC
24/05/2025	Mezun öğrencilere yönelik faaliyetlerin yapılması	https://bkys.erbakan.edu.tr/editKaliteFaaliyetPlani?liste=1	ASC
19/10/2025	Atıkların geri kazanılmasına yönelik faaliyet yapılması	https://bkys.erbakan.edu.tr/editKaliteFaaliyetPlani?liste=1	ASC
21/04/2025	Ders öğrenme çıktılarının iyileştirilmesine yönelik faaliyetler	https://bkys.erbakan.edu.tr/editKaliteFaaliyetPlani?liste=1	ASC
03/04/2025	Eğitim-öğretim amaçlı teknik/mesleki gezilere yönelik faaliyet yapılması	https://bkys.erbakan.edu.tr/editKaliteFaaliyetPlani?liste=1	ASC
25/09/2025	Ders öğrenme çıktılarının iyileştirilmesine yönelik faaliyetler	https://bkys.erbakan.edu.tr/editKaliteFaaliyetPlani?liste=1	ASC
12/03/2025	Akademik Dergilerde indeks sayısının arttırmaya yönelik faaliyet yapmak	https://bkys.erbakan.edu.tr/editKaliteFaaliyetPlani?liste=1	ASC
11/03/2025	Çalışan motivasyonunu arttırmaya yönelik etkinliklerin yapılması	https://bkys.erbakan.edu.tr/editKaliteFaaliyetPlani?liste=1	ASC
13/08/2025	Ders öğrenme çıktılarının iyileştirilmesine yönelik faaliyetler yapmak	https://bkys.erbakan.edu.tr/editKaliteFaaliyetPlani?liste=1	ASC
	Hoş Geldin ve Oryantasyon Etkinliği	https://www.instagram.com/p/DPEeAwqDEFB/?img_index=3	GRT

	Doğada Yürüyüş ve Motivasyon	https://www.instagram.com/p/DQReqbBDNY0/?im	GRT
	Fotoğraf ve Kariyer Söyleşisi	https://www.instagram.com/p/DPgjARbjP-_/?img_index=1	GRT
	Işığın Doğada Renkler Üzerine Etkisi	https://www.instagram.com/p/DQZj58ejJrv/?img_index=1	GRT
	Işık ve Renk Enstalasyonu	https://www.instagram.com/p/DRd-7rtjIsg/	GRT
	Mezunlarla Söyleşi	https://www.instagram.com/p/DSKAoQ_DP4D/?img_index=1	GRT
	İnsan Hakları Günü Film	https://www.instagram.com/p/DSF2-8TDERC/?img_index=1	GRT
	Gravür Baskı Workshop	https://www.instagram.com/p/DSF2-8TDERC/?img_index=1	GRT
	Protibam Kurumsal Kimlik Tasarım	https://www.instagram.com/p/DIV9-pwte8B/?img_index=1	GRT
	İç Anadolu Kariyer Fuarı	https://www.instagram.com/p/DGVQz7wNFnw/?img_index=1	GRT
	İŞKUR İş Kulübü Eğitimi	https://www.instagram.com/p/DGf_n48tyhD/?img_index=1	GRT
	Cevher Programı Logo	https://erbakan.edu.tr/tr/birim/meram-myo/haber/gelecegin-tasarimcilarini-parlatan-program-cevher-hayata-geciyor#haber_detay	GRT
	Ramazan Bayramı Kahvaltısı	https://www.instagram.com/p/DIJbKbMN4An/?img_index=1	GRT
	Fenni Fırın Reklam Kampanyası	https://www.instagram.com/p/DI1r_qitNKj/?img_index=1	GRT
	Kadına Yönelik Şiddet Afiş Sergisi	https://www.instagram.com/p/DFc5pELtxdJ/?img_index=1	GRT
	Yaşar Aydın Özel Eğitim Etkinliği	https://www.instagram.com/p/DLAivK4NLFh/?img_index=1	GRT
	Kitap Kapak Tasarımı	https://www.instagram.com/p/DLRu6TFftv2/?img_index=1	GRT
	15 Temmuz Afiş Sergisi	https://www.instagram.com/p/DMikbfNmTJ/?img_index=1	GRT
	Öğretmenler Günü Kupa Etkinliği	https://www.instagram.com/p/DRAKiNFjFkd/	GRT
	Filistin Sergisi	https://www.instagram.com/p/DRm8sBrAnvV/	GRT

E. MERAM MESLEK YÜKSEKOKULU PERFORMANS GÖSTERGELERİ

a. Akademik Personel (Değerlendirme yıl sonu itibariyle)

AKADEMİK PERSONEL LİSTESİ

SIRA NO	AD-SOYAD	BÖLÜM	ANABİLİM DALI
1	PROF. DR. SÜLEYMAN DOĞU	BİTKİSEL VE HAYVANSAL ÜRETİM	TIBBİ VE AROMATİK BİTKİLER
2	DOÇ. DR. TURAN AKDAĞ	BİTKİSEL VE HAYVANSAL ÜRETİM	TIBBİ VE AROMATİK BİTKİLER
3	DR. ÖĞR. ÜYESİ ZELİHA ÜSTÜN ARGON	BİTKİSEL VE HAYVANSAL ÜRETİM	TIBBİ VE AROMATİK BİTKİLER
4	ÖĞR. GÖR. HAVVA NUR DEMİR DEVECİ	BİTKİSEL VE HAYVANSAL ÜRETİM	TIBBİ VE AROMATİK BİTKİLER
5	ÖĞR. GÖR. DR. AHMET TAYFUR KÜÇÜKTİĞLİ	BÜRO HİZMETLERİ VE SEKRETERLİK	MAHKEME BÜRO HİZMETLERİ
6	ÖĞR. GÖR. DR. ÖZNUR EYMİR	GIDA İŞLEME	UN VE UNLU MAMULLER TEKNOLOJİSİ
7	ÖĞR. GÖR. DR. HAKAN VATANSEV	GIDA İŞLEME	UN VE UNLU MAMULLER TEKNOLOJİSİ
8	DR. ÖĞR. ÜYESİ HASAN İBRAHİM KOZAN	GIDA İŞLEME	UN VE UNLU MAMULLER TEKNOLOJİSİ
9	ÖĞR. GÖR. ZEKERİYA BİLİCİ	GIDA İŞLEME	UN VE UNLU MAMULLER TEKNOLOJİSİ
10	DOÇ. DR. MEHMET OKAN ERDAL	MÜLKİYET KORUMA VE GÜVENLİK	SİVİL SAVUNMA VE İTFAİYESİLİK
11	DR. ÖĞR. ÜYESİ HATİCE CANAN GÜNGÖR	MÜLKİYET KORUMA VE GÜVENLİK	SİVİL SAVUNMA VE İTFAİYESİLİK
12	DOÇ. DR. SERDAR BÜYÜKİPEKÇİ	MÜLKİYET KORUMA VE GÜVENLİK	SİVİL SAVUNMA VE İTFAİYESİLİK
13	ÖĞR. GÖR. İRFAN ARGUZ	MÜLKİYET KORUMA VE GÜVENLİK	ÖZEL GÜVENLİK VE KORUMA
14	ÖĞR. GÖR. ÜLKÜ GÖKTÜRK	MÜLKİYET KORUMA VE GÜVENLİK	ÖZEL GÜVENLİK VE KORUMA
15	ÖĞR. GÖR. OSMAN BOZDEMİR	MÜLKİYET KORUMA VE GÜVENLİK	SİVİL SAVUNMA VE İTFAİYESİLİK
16	ÖĞR. GÖR. ALİ GİRAY	MÜLKİYET KORUMA VE GÜVENLİK	ÖZEL GÜVENLİK VE KORUMA
17	ÖĞR. GÖR. ALİYE AYAN	MÜLKİYET KORUMA VE GÜVENLİK	SİVİL SAVUNMA VE İTFAİYESİLİK
18	ÖĞR. GÖR. AHMET ERÇOLAK	MÜLKİYET KORUMA VE GÜVENLİK	SİVİL SAVUNMA VE İTFAİYESİLİK
19	ÖĞR. GÖR. MURAT ÇALIŞ	MÜLKİYET KORUMA VE GÜVENLİK	ÖZEL GÜVENLİK VE KORUMA
20	ÖĞR. GÖR. CEMİL USLU	OTEL LOKANTA VE İKRAM HİZMETLERİ	AŞÇILIK
21	ÖĞR. GÖR. MURAT ÖZCAN	OTEL LOKANTA VE İKRAM HİZMETLERİ	AŞÇILIK
22	ÖĞR. GÖR. EVREN NAS	OTEL LOKANTA VE İKRAM HİZMETLERİ	AŞÇILIK
23	ÖĞR. GÖR. DR. HÜMEYRA USLU CİRCİR	TASARIM	GRAFİK TASARIMI
24	ÖĞR. GÖR. SERPİL YAKUT	TASARIM	GRAFİK TASARIMI
25	ÖĞR. GÖR. ASLI ÖZCAN KÖYLÜ	TASARIM	GRAFİK TASARIMI
26	ÖĞR. GÖR. ENGİN BOZACI	TASARIM	GRAFİK TASARIMI
27	ÖĞR. GÖR. GÜL MENGEŞ	TASARIM	GRAFİK TASARIMI

ÜN VAN	SAYI
Profesör	1
Doçent	3
Dr. Öğr. Üyesi	3
Öğretim Görevlisi	16
Öğretim Görevlisi Dr.	4
Araştırma Görevlisi	0
Toplam Öğretim Üyesi Sayısı	7
Toplam Öğretim Elemanı Sayısı	27

b. İndekslere Giren Hakemli Dergilerde Yapılan Yayınlar (2025 yılı)

YAYIN TÜRÜ	SAYISI
Uluslararası SCI, SSCI, AHCI, SCI-Expanded kapsamına giren dergilerde yapılan yayın sayısı	5
Uluslararası hakemli diğer dergilerde yapılan yayın sayısı	12
Ulusal hakemli dergilerde yapılan yayın sayısı	1
Uluslararası bilimsel toplantılarda sunulan bildiri sayısı	8
Ulusal bilimsel toplantılarda sunulan bildiri sayısı	-
Kitap sayısı	1
Kitap bölümü sayısı	14

c. Öğrenci Sayıları (Değerlendirme yıl sonu itibariyle)

MESLEK YÜKSEKOKULU	Bölüm	Program	Aktif Öğrenci Sayısı
ADALET	ADALET	ADALET	64
MERAM	BİTKİSEL VE HAYVANSAL ÜRETİM	TIBBİ VE AROMATİK BİTKİLER	94
	MAHKEME BÜRO HİZMETLERİ PR.	MAHKEME BÜRO HİZMETLERİ PR.	33
	GIDA İŞLEME	UN VE UNLU MAMULLER TEKNOLOJİSİ	140
	MÜLKİYET KORUMA VE GÜVENLİK	ÖZEL GÜVENLİK VE KORUMA	58
		SİVİL SAVUNMA VE İTFAİyecİLİK	142
	OTEL LOKANTA VE İKRAM HİZMETLERİ	AŞÇILIK	120
	TASARIM	GRAFİK TASARIMI	132
	TASARIM (İ.Ö.)	GRAFİK TASARIMI (İ.Ö.)	4
TOPLAM			787

d. İdari Personel Sayısı (Değerlendirme yıl sonu itibariyle)

İdari Personel (Kadroların Doluluk Oranına Göre)			
	Dolu	Boş	Toplam
Genel İdari Hizmetler	6	----	6
Sağlık Hizmetleri Sınıfı			
Teknik Hizmetleri Sınıfı			
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri Sınıfı			
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı			
Din Hizmetleri Sınıfı			
Yardımcı Hizmetli	1		1
Toplam	7	----	7

	Pozisyon	Sayı
	Sürekli İşçi	2

SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

Yüksekokulumuz, iki yıllık ön lisans düzeyinde eğitim-öğretim faaliyetleri yürüten ve nitelikli insan kaynağı yetiştirmeyi misyon edinen bir yükseköğretim birimidir. Yüksekokulumuz bünyesinde açılan ve sürdürülen programlar; bölgesel kalkınma hedefleri, sosyo-ekonomik dinamikler ve ilgili sektörlerin güncel ve öngörülen iş gücü ihtiyaçları dikkate alınarak planlanmaktadır. Bu doğrultuda programların güncellenmesi ve sürdürülebilirliği süreçlerinde paydaş görüşleri, istihdam verileri ve sektörel analizler temel referans noktaları olarak kullanılmaktadır.

Meslek Yüksekokulumuzda yürütülen tüm akademik programların eğitim amaçları ve program öğrenme çıktıları, Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYÇÇ) ile Bologna Süreci ilkeleriyle uyumlu şekilde tanımlanmıştır. Programlar, Yükseköğretim Kurulu tarafından belirlenen ön lisans düzeyi yeterlilikler esas alınarak yapılandırılmakta; öğrencilerin alanlarına özgü kuramsal bilgileri edinmeleri, mesleki uygulama becerilerini geliştirmeleri ve bağımsız çalışma ile sorumluluk alma yetkinliklerini kazanmaları hedeflenmektedir. Bu çerçevede ders öğrenme çıktıları ile program öğrenme çıktıları arasında açık ve izlenebilir bir ilişkilendirme yapılmakta, kazanımlar düzenli olarak gözden geçirilmekte ve iyileştirilmektedir.

Eğitim-öğretim süreçlerinde öğrenci merkezli ve çıktı odaklı öğrenme yaklaşımı benimsenmektedir. Bu kapsamda derslerde; ödevler, bireysel ve grup sunumları, laboratuvar uygulamaları, saha çalışmaları, işyeri uygulamaları ve mesleki araştırma projeleri gibi çeşitli öğretim yöntem ve teknikleri etkin biçimde kullanılmaktadır. Söz konusu uygulamalar aracılığıyla öğrencilerin öğrenme sürecine aktif katılımı teşvik edilmekte, teorik bilginin uygulamaya dönüştürülmesi sağlanmakta ve öğrencilerin eleştirel düşünme, problem çözme, iletişim ve takım çalışması gibi temel yetkinliklerinin geliştirilmesi amaçlanmaktadır. Ayrıca ölçme ve değerlendirme süreçleri, ders öğrenme çıktılarının kazanım düzeylerini ortaya koyacak şekilde çeşitlendirilmekte; sınavlar, performans ödevleri, uygulama değerlendirmeleri ve proje çalışmaları aracılığıyla öğrencilerin bilgi, beceri ve yetkinlikleri çok boyutlu olarak değerlendirilmektedir. Elde edilen sonuçlar, kalite güvence sistemi kapsamında izlenmekte ve eğitim-öğretim süreçlerinin sürekli iyileştirilmesine yönelik geri bildirim mekanizmalarında kullanılmaktadır.

Liderlik, Yönetim ve Kalite

Güçlü Yönlerimiz	İyileşmeye Açık Yönlerimiz
- Kurumun misyonu, vizyonu ve stratejik hedefleri tanımlanmış; kalite güvencesi sistemi kapsamında eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, toplumsal katkı, uluslararasılaşma ve yönetim süreçlerine ilişkin politikalar oluşturularak paydaşların erişimine sunulmuştur. - Kalite kültürünün kurumsal düzeyde benimsenmesini destekleyen yönetim yapıları ve işleyiş mekanizmaları hayata geçirilmiştir. - Danışma kurulunun oluşturulmasıyla birlikte iç ve dış paydaşların karar alma süreçlerine katılımını destekleyen iş birliği mekanizmaları geliştirilmiş ve etkin biçimde işletilmeye başlanmıştır. - Akademik ve idari personelin genç, dinamik ve gelişime açık bir yapıya sahip olması, eğitim-öğretim süreçlerinin etkinliğini ve sürdürülebilirliğini destekleyen önemli bir unsur olarak öne çıkmaktadır. - Kurumun öncelikli araştırma alanları, ilgili paydaşların görüşleri ile bölgesel kalkınma öncelikleri doğrultusunda belirlenmiş; bu alanlarda odaklı ve sürdürülebilir araştırma faaliyetlerinin yürütülmektedir. - Kurumda görev yapan insan kaynağının disiplinli, kararlı ve ekip çalışmasına dayalı bir anlayışla uyum içinde faaliyet göstermesi, kurumsal hedeflere ulaşılmasını destekleyen temel güçlü yönlerden biridir.	- Kurumsal süreçlere ilişkin performans göstergelerinin izleme ve değerlendirme mekanizmalarının tam olarak olgunlaşmamış olması - Akredite olmuş birimimizde herhangi bir akademik ve idari birimin bulunmaması - Şehir merkezinde bulunan diğer kampüs alanlarından kampüs yerleşkesinin uzak olması ve öğrenciler için yemek vb. sosyal alanların yetersizliği - Araştırma-geliştirme faaliyetlerinde uluslararası proje ve yayın sayısının sınırlı olması - Akademik ve idari personel için sistematik hizmet içi eğitim ve kariyer gelişim programlarının yeterince yapılandırılmamış olması - Teşvik mekanizmalarının güçlendirilmesi ve yeni destek programlarının geliştirilmesi

Eğitim ve Öğretim

Güçlü Yönlerimiz	İyileşmeye Açık Yönlerimiz
• Akademik yapılanma içerisinde yer alan bölümlerin disiplinler arası çalışmaları teşvik eden ve bu doğrultuda iş birliklerine açık bir yapıya sahip olması. • Öğrencilerle etkin, hızlı ve sürdürülebilir iletişimi sağlayan kurumsal iletişim kanallarının aktif ve işlevsel biçimde kullanılması. • Yüksekokula kayıt yaptıran öğrencilerin, sınavsız ikinci üniversite olanakları hakkında düzenli olarak bilgilendirilmesi ve yönlendirilmesinin sistematik bir yapı içerisinde yürütülmesi; bu durumun eş zamanlı olarak iki üniversitede öğrenim gören öğrenci sayısına olumlu yansması. • Ders kayıtları, akademik danışmanlık ve benzeri süreçlerde öğretim elemanlarının rehberlik edici ve öğrenci merkezli bir yaklaşımla süreci yakından takip etmeleri; öğrenci odaklı ders yürütme anlayışı ve adil sınıf geçme sisteminin benimsenmiş olması. • Yüksekokulda yürütülen eğitim-öğretim faaliyetlerini destekleyebilecek nitelik ve yeterliliğe sahip fiziki altyapının mevcut olması. • Alanında uzman, mesleki gelişimini sürekli kılan ve akademik üretkenliği önceleyen yetkin bir öğretim elemanı kadrosunun bulunması.	• Uluslararası öğrenci sayısının artırılmasına yönelik stratejilerin geliştirilerek kültürel çeşitliliğin ve çok kültürlü akademik ortamın güçlendirilmesi gerekliliği. • Mezunların istihdam süreçlerine katkı sağlayacak mekanizmaların geliştirilmesi gerekliliği • Yüksekokul özelinde, öğrenci kariyer planlamasını destekleyecek ve rehberlik hizmetleri sunacak bir kariyer merkezi biriminin yapılandırılması ihtiyacı. • Yüksekokul öğrencilerinin Dikey Geçiş Sınavı'na (DGS) hazırlık süreçlerinin kurs, seminer ve rehberlik faaliyetleriyle desteklenmesi ve bu yönde teşvik edici uygulamaların hayata geçirilmesi. • Yükseköğretim Kurulu tarafından belirlenen ortak ve zorunlu derslerin, dönem ve AKTS yükünden bağımsız olarak değerlendirilmesine yönelik düzenlemelerin ele alınması gerekliliği. • Staj ücretleri konusunda iş yerlerinin daha istekli ve teşvik edici tutum sergilemesini sağlayacak iş birliği ve yönlendirme çalışmalarının artırılması ihtiyacı. • Yüksekokul bünyesinde öğrencilere yönelik sosyal etkinliklerin ve öğrenci kulüplerinin sayısının artırılması

Toplumsal Katkı

Güçlü Yönlerimiz	İyileşmeye Açık Yönlerimiz
• Yüksekokul bünyesinde yürütülen akademik programların, bölgenin sosyo-ekonomik ve sektörel ihtiyaçları dikkate alınarak planlanmış ve açılmış olması. • Meslek örgütleri ile dış paydaşların bölgede düzenlediği eğitim, seminer ve etkinliklerde öğretim elemanlarının her dönem gönüllülük esasına dayalı olarak aktif görev almaları. • Stajyer talebinde bulunan ilimizdeki işletmelere, bölümler tarafından öğrencilerin yeterlilik ve uygunlukları dikkate alınarak planlı ve adil eşleştirmelerin yapılması. • Yüksekokul dışındaki ortaöğretim kurumlarında öğrenim gören öğrencilere yönelik olarak teknik destek, kurs faaliyetleri ve üniversite tercih dönemlerinde rehberlik hizmetlerinin, öğretim elemanları tarafından gönüllülük esasına dayalı biçimde sunulması suretiyle toplumsal katkı sağlanması. • İlimizde farklı bilim alanlarında eğitim ve araştırma faaliyetleri yürüten nitelikli ve deneyimli öğretim elemanlarının bulunması.	• Sektör temsilcisi sivil toplum kuruluşları ile düzenli toplantı ve etkinliklerin planlanması; öğrencilerin bu süreçlere aktif katılımının sağlanarak sektörle etkileşimlerinin güçlendirilmesi. • Yaşam boyu öğrenme anlayışı doğrultusunda topluma yönelik eğitim, seminer ve etkinliklerin planlanması ve hayata geçirilmesi. • Şehrin ihtiyaçları ve paydaş talepleri doğrultusunda, yerleşke içerisinde oluşturulacak uygun fiziki altyapıyı takiben, spesifik alanlara yönelik eğitim programlarının geliştirilmesi ve uygulanması. • Bölgede staj yapma bilincinin ve farkındalığının artırılmasına yönelik çalışmalar yürütülerek, öğrencilerin sanayi ile iş birliği süreçlerine daha etkin ve istekli katılım göstermelerinin teşvik edilmesi.

Araştırma ve Geliştirme

Güçlü Yönlerimiz	İyileşmeye Açık Yönlerimiz
- Meslek Yüksekokulu bünyesinde açılan yeni programların, eğitim-öğretim faaliyetlerinin niteliğini artırmasının yanı sıra öğretim elemanı kadrosunun akademik çeşitliliğini ve gücünü önemli ölçüde zenginleştirmesi beklenmektedir. - Yüksekokulda doçentlik sürecinin tamamlanmasını bekleyen 2 öğretim elemanı ile yakın dönemde doktora derecesini alan 3 öğretim elemanının bulunması, eğitim-öğretim kalitesinin yükselmesine ve yayın ile proje üretim kapasitesinin artmasına katkı sağlayacaktır. - Öğrencilerin gerçekleştireceği projelere bireysel ve kurumsal düzeyde maddi ve ayni destek sunan bir şehirde yer alınması, öğrenci odaklı araştırma ve proje kültürünün gelişmesini destekleyen önemli bir avantaj oluşturmaktadır. - Öğrenci proje yarışmalarında öğretim elemanlarının rehberlik ve danışmanlığı eşliğinde öğrenciler tarafından elde edilen çeşitli başarılar, yüksekokulun proje temelli öğrenme ve uygulamalı eğitim yaklaşımının etkinliğini ortaya koymaktadır.	- Yüksekokul bünyesinde görev yapan öğretim elemanlarının akademik yayın üretimi ile yurt içi kongre, sempozyum ve panel gibi bilimsel etkinliklere katılımını destekleyen mali kaynakların son derece sınırlı olması. - Öğrencilerin mesleki uygulama derslerini işletmelerde etkin biçimde yürütebilmelerini sağlamak amacıyla, son sınıf/son dönem programlarının sanayi odaklı çalışmalarına olanak verecek şekilde teknik ve mevzuatsal düzenlemelere ihtiyaç duyulması. - TÜBİTAK öğrenci araştırma projelerine en kısa sürede dâhil olunmasının, öğrenci araştırma kültürünün geliştirilmesi ve proje temelli öğrenmenin güçlendirilmesi açısından gerekli görülmesi.