



EK-1

İŞYERİ EĞİTİM BİLGİ VE BÖLÜM ONAY FORMU

İşbaşı Eğitimimi, aşağıdaki bilgileri yer alan işyerinde yapmak istiyorum. Gereğini arz ederim...../...../20....

Öğrencinin imzası

İŞBAŞI EĞİTİMİ YAPILACAK İŞYERİ BİLGİLERİ	
Adı veya Unvanı	
Sektör	
Yetkili Kişinin Adı Soyadı	
İletişim Adresi	 Tel:0(.....)..... Faks:0(.....)..... E-Posta:.....@.....
İşbaşı Eğitimi Yapılacak İşyeri/Kurum Kaşesi ve Yetkili İmzası	
ÖĞRENCİNİN KİŞİSEL BİLGİLERİ	
T.C. Kimlik Numarası	
Adı Soyadı	
Okul Numarası	
Bölümü	
Sınıfı	
4/A Sicil Numarası (E-Devlet Üzerinden Bulabilirsiniz.)	
Sosyal Güvence Durumu (Doldurulması zorunludur) (Anneden, babadan veya diğer)	
İletişim Adresi	 Tel:0(.....)..... Faks:0(.....)..... E-Posta:.....@.....
İşbaşı Eğitimi Başlama Tarihi	/...../20....
İşbaşı Eğitimi Bitiş Tarihi	/...../20....

Bölüm İşbaşı Eğitimi Komisyonu Başkanı Tarafından Onaylanacaktır.

Öğrencinin yukarıda belirttiği tarihler arasında anılan işyeri/kurumda işbaşı eğitimi yapması uygundur.

...../...../20....

...../...../20....

Danışman

Bölüm İşbaşı Eğitimi Koordinatörü

3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanunu'nun Geçici 12'nci maddesi uyarınca aday çırak ve çıraklar ile 18'inci madde hükümleri uyarınca işletmelerde mesleki eğitim gören, staj veya tamamlayıcı eğitime devam eden öğrencilere, 25'inci maddenin birinci fıkrası kapsamında yapılacak ödemeler **asgari ücretin net tutarının yüzde otuzundan az olamaz**. Ödenebilecek en az ücretin; yirmiden az personel çalıştıran işletmeler için üçte ikisi, yirmi ve üzeri personel çalıştıran işletmeler için üçte biri, 25/08/1999 tarihli ve 4447 sayılı İşsizlik Sigortası Kanunu'nun 53'üncü maddesinin üçüncü fıkrasının (B) bendinin (h) alt bendi için ayrılan tutardan **devlet katkısı olarak ödenir**. Ödenecek ücretlerin dekont/bordrosu **her ayın 25'inden önce** fakültemize gönderilmesi gerekmektedir. Bu tarihe kadar dekontlarını göndermeyen işletmelere ödeme yapılmayacaktır.