

WEB TASARIM KOMİSYONU İŞ AKIŞ ŞEMASI

Komisyon ilk toplantısında çalışma usul ve esaslarını belirler ve üyelerin görev tanımlarını yaparak görev dağılımlarını gerçekleştirir.

Yıl içinde en az 2 kez toplantı yapar.

Komisyon tüm üyelerin katılımı ile toplanır. Toplantının yapılabilmesi için komisyon başkanı, raportör ve en az bir üyenin olması gerekir. Başkanın katılamadığı durumlarda yerine komisyon üyelerinden birini görevlendirir. Toplantıya katılmaya engel bir duruma sahip olan üyeler mazeretlerini komisyon başkanlığına yazılı olarak bildirir.

Komisyon toplantılarının zamanı ve gündemi başkan tarafından belirlenir ve en az 5 gün öncesinden üyelere duyurulur. Acil durumlarda, başkanın önerisi üzerine toplantı yapılabilir. Bu durumda toplantı en az bir gün önce üyelere duyurulur.

Komisyonun amacı ve faaliyet kapsamına bağlı olarak komisyonda en az bir idari personel ve öğrenci görevlendirilebilir. Öğrenci mezun olduğunda komisyon görevi sona erer, komisyona dahil edilecek öğrenci her eğitim- öğretim yılı başında belirlenir.

Üniversitenin genel web sorumlusu ve Kurumsal İletişim Koordinatörlüğü ile işbirliği içinde web sayfasında yer alan bilgileri düzenler ve günceller.

Fakülte web sayfasında yer alması planlanan, anabilim dalları tarafından komisyona mail yolu ile iletilen duyuruları dekanlık oluru ile yayınlar. Anabilim dallarının düzenlediği faaliyetleri (yürütülen programlar, projeler, etkinlikler vb.) ile ilgili duyuruları web sayfasına ekler.

Fakülte sekreteri ve personel işlerinden sorumlu memur ile işbirliği içinde çalışarak web sayfasında öğretim elemanlarının özgeçmişleri ile ilişkili güncellemeleri yapar.

Dekanlık kanalı ile iletilen komisyon ve kurul üyelerini web sayfasında günceller.