

	TÜRKİYE CUMHURİYETİ NECMETTİN ERBAKAN ÜNİVERSİTESİ HEMŞİRELİK FAKÜLTESİ ÖLÇME ve DEĞERLENDİRME KOMİSYONU ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI	DOKÜMAN NO	HF-Ö.D.2
		İLK YAYINTARİHİ	12.07.2021
		REVİZYONTARİHİ	19.06.2022 18.09.2025
		REVİZYON NO	2

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak, Tanım ve Kısaltmalar

Amaç ve Kapsam

MADDE 1- Amaç: Bu yönergenin amacı, Necmettin Erbakan Üniversitesi Hemşirelik Fakültesi'nin amaçları doğrultusunda lisans öğrencisinin ve fakültenin akademik başarısını izlemek, öğretim sürecinin verimliliğini artırmak için eğitim programında yer alan sınav ve öğrenci değerlendirme sisteminin tasarım ve işleyişinin geliştirilmesini sağlamaktır.

MADDE 2-Kapsam

Bu usul ve esaslar Fakülte Ölçme ve Değerlendirme Komisyonu ile ilgili düzenlemeleri kapsar.

MADDE 3- Dayanak

Bu usul ve esaslar, "04/11/1981 tarihli 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 14. ve 44. Maddesi ve 07.04.2014 tarihli ve 28965 sayılı Resmi Gazete 'de yayınlanarak yürürlüğe giren Necmettin Erbakan Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Öğretim ve Sınav Yönetmeliği ve Hemşirelik Fakültesi Hemşirelik Bölümü Uygulama Yönergesi'ne dayanılarak hazırlanmıştır.

MADDE 4- Tanım ve Kısaltmalar

Dekan: Necmettin Erbakan Üniversitesi Hemşirelik Fakültesi Dekanını,

Fakülte: Necmettin Erbakan Üniversitesi Hemşirelik Fakültesini,

Fakülte Kurulu: Necmettin Erbakan Üniversitesi Hemşirelik Fakülte Kurulunu,

Fakülte Yönetim Kurulu: Necmettin Erbakan Üniversitesi Hemşirelik Fakülte Yönetim Kurulunu,

Komisyon: Hemşirelik Fakültesi Ölçme ve Değerlendirme Komisyonunu,

Üniversite: Necmettin Erbakan Üniversitesi,

Üye: Ölçme ve Değerlendirme Komisyonunda görev alan öğretim üye ve elemanlarını, idari personel ve öğrencileri ifade eder.

MADDE 5-Komisyonun Görev ve Çalışma Esasları:

- a) Komisyon ilk toplantısında çalışma usul ve esaslarını belirler ve üyelerin görev tanımlarını yaparak görev dağılımlarını gerçekleştirir. Komisyon üyeleri arasından bir öğretim üyesi başkan, bir üyesi başkan yardımcısı ve bir üyesi raportör olarak seçilir.
- b) Komisyon yıl içinde en az 2 (iki) toplantı yapar.
- c) Komisyon başkan, raportör ve en az bir üye olması durumunda toplanır. Başkanın katılamadığı durumlarda yerine başkan yardımcısı komisyona başkanlık eder. Toplantıya katılmaya engel bir duruma sahip olan üyeler mazeretlerini komisyon başkanlığına yazılı olarak bildirir.
- d) Komisyon toplantılarının zamanı ve gündemi başkan tarafından belirlenir ve en az 5 (beş) gün öncesinden üyelere duyurulur. Acil durumlarda, başkanın önerisi üzerine toplantı yapılabilir. Bu durumda toplantı en az bir gün önce üyelere duyurulur.
- e) Komisyon, görevlerini iş akış şemasına göre yürütür.
- f) Komisyonda, tüm sınıflardan öğrenci temsilcileri yer alır. Mezun olan öğrencinin komisyondaki görevi sonlanır. Her eğitim öğretim yılı başında birinci sınıflardan bir öğrenci komisyona dâhil edilir.

MADDE 6-Komisyon Başkanının Görevleri

- a) Komisyonu temsil eder ve komisyon çalışmalarını yürütür,
- b) Komisyonun belirlenen amaç ve faaliyet kapsamına uygun olarak çalışmasını, verimli işlemlerini sağlar,
- c) Komisyon toplantı çağrılarını yapar, ihtiyaca göre komisyonu özel gündemli/acil toplantıya çağırır,
- d) Komisyon kararlarıyla ilgili konuları Fakülte Yönetimine bildirir,
- e) Her eğitim-öğretim döneminin başında faaliyet planlanmasına ve sonunda ise faaliyet değerlendirilmesine yönelik raporun hazırlanmasını sağlar ve Fakülte Yönetimine sunar.

MADDE 7-Başkan Yardımcısının Görevleri

- a) Komisyon başkanının bulunmadığı durumlarda komisyon başkanının görevlerini yürütür.
- b) Komisyon başkanının komisyondan ayrılması durumunda yeni komisyon başkanı seçilene kadar komisyon başkanlığını yürütür.

c) Komisyon başkanı ile iş birliği içerisinde komisyon faaliyetlerinin yürütülmesini sağlar.

MADDE 8-Raportörün Görevleri

a) Komisyon toplantı kararlarını yazar, üye imza listelerinden oluşan Komisyon karar dosyasını oluşturur ve görev süresi bitiminde görevlendirilen yeni raportöre komisyon ile ilgili bütün kayıtları eksiksiz olarak iletir,

b) Toplantı günlerini komisyon üyelerine bildirir; gündem ve gündemle ilgili bilgi ve belgeleri komisyon üyelerine teslim eder,

c) Gerekli görülmesi halinde komisyon adına yazılacak yazıları hazırlar, konu ile ilgili bilgi ve belgeleri sağlar,

Raportörün bulunmadığı toplantılarda raportörlük görevi başkanın önerisi ile üyelere biri tarafından yürütülür.

MADDE 9-Sınav İnceleme Çalışma Grubunun Görevleri

a) Hemşirelik Fakültesi eğitim programı sınav sorularının teknik yönden incelemesi aşamalarının yürütülmesinden sorumludur.

b) “Sınav İnceleme Çalışma Grubu”, ilgili dersin sınav sorularını “Sınav Düzeni Kontrol Listesi” doğrultusunda hazırlayıp hazırlanmadığını kontrol eder.

c) Sınav İnceleme Çalışma Grubu tarafından dersin ilgili öğretim elemanlarına sorularla ilgili gerekli düzeltme veya düzenleme önerileri sınav sistemi üzerinden/rapor halinde sunulur.

d) Sınav İnceleme Çalışma Grubu tarafından sınav sonu belgeleri dersin ilgili öğretim elemanından temin edilerek komisyon evrak arşivine yüklenmesini sağlar.

MADDE 10-Komisyonun Faaliyetleri

a) Hemşirelik Bölümü eğitim programında kullanılan tüm ölçme ve değerlendirme aşamalarının yürütülmesi, değerlendirmesi ve geliştirilmesini sağlar,

b) Eğitim programının sürekli iyileştirilmesine yönelik düzenli olarak ölçme değerlendirme faaliyetlerini yapar,

c) Program değerlendirme koordinatörlüğünden gelen ölçme değerlendirmeye ilişkin öğrenci ve öğretim elemanı görüşleri doğrultusunda ölçme değerlendirme sisteminde ihtiyaç duyulan iyileştirmeleri yapar,

d) Değerlendirme ve izleme faaliyetlerinin yürütülmesinde ilgili komisyonlar ve çalışma gruplarıyla koordineli olarak çalışır,

e) Her dönem sonunda anabilim dallarından sınav sorularına yönelik yapılan çalışmalar ve iyileştirmeleri kapsayan raporu ister, değerlendirir ve raporu dekanlığa sunar,

f) Anabilim Dallarının ölçme ve değerlendirme çalışmalarına rehberlik eder,

g) Sınav ve öğrenci değerlendirmesine ilişkin kural ve süreçleri tanımlar/günceller,

- h) Öğretim elemanlarının ölçme ve değerlendirme ile ilgili temel bilgi gereksinimlerinin karşılanması amacıyla, ilgili kurum ve kuruluşlar ile iş birliği yaparak ölçme değerlendirme ile ilgili hizmet içi eğitimler planlar, uygular ve değerlendirir,
- i) Komisyon faaliyetleri için harcama gerektiğinde, gerekçesi ve kullanım alanlarını yazılı olarak belirleyip fakülte yönetiminden ek gelir talep eder.