

	TÜRKİYE CUMHURİYETİ NECMETTİN ERBAKAN ÜNİVERSİTESİ HEMŞİRELİK FAKÜLTESİ SPOR KOMİSYONU ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI	DOKÜMAN NO	HF-SK-1
		İLK YAYIN TARİHİ	07.12.2020
		REVİZYON TARİHİ	21.10.2025
		REVİZYON NO	2

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak, Tanım ve Kısaltmalar

Komisyunun Amacı ve Kapsamı:

Necmettin Erbakan Üniversitesi Hemşirelik Fakültesi Spor Komisyununun amacı; öğrencilerin spor faaliyetlerini destekleyerek Necmettin Erbakan Üniversitesi'nin düzenleyeceği spor müsabakalarında Hemşirelik Fakültesi'nin temsilini ve katılımını sağlamaktır. Necmettin Erbakan Üniversitesi Hemşirelik Fakültesi öğrencilerinin ve öğretim elemanlarının oluşturacağı bütün spor topluluklarını ve ders dışı sportif faaliyetlerini kapsar.

Komasyon Yükseköğretim Kurumları, Mediko-Sosyal Sağlık, Kültür ve Spor İşleri Dairesi Uygulama Yönetmeliğinin 10 (e), 16 (b) ve 17 (a,b,c) maddeleri doğrultusunda hazırlanmıştır.

Komisyunun Oluşturulması

Fakülte Spor Komisyonu aşağıda belirtilen esaslar çerçevesinde oluşturulur:

- (1) Komisyon, Dekanın önerisi ve Fakülte Yönetim Kurulu kararı ile kurulur.
- (2) Komisyon en az üç (3) öğretim elemanı üyeden oluşur. Komisyon üyeleri kendi aralarında bir komisyon başkanı ve raportör seçerler. Komisyon başkanının altı aydan daha fazla görevinin başında bulunamayacağı durumlarda görevi sona erer.
- (3) Bir takvim yılı içinde, mazeretsiz olarak üç toplantıya katılmayan üyenin üyeliği düşer, Dekan tarafından yeni atama yapılır.
- (4) Komisyonun faaliyet süresi 3 yıldır.
- (5) Faaliyet süresi biten komisyon, Fakülte Yönetim kurulu kararıyla, komisyon üyelikleri yenilendikten sonra 3 yıllık süre için faaliyetine devam edebilir.
- (6) Spor komisyonu fakültenin web sitesinde ilan edilir ve fakülte raporlarında kayıt altına alınır.
- (7) Herhangi bir üyenin görev süresi dolmadan komisyon üyeliğinden ayrılması halinde ilgili Fakülte Yönetimi tarafından yeni üye(ler) komisyona görevlendirilir.

Komisyon Üyelerinin Görevlendirilmesi ve Süresi

Fakülte Spor Komisyonu üyeleri aşağıda belirtilen esaslar çerçevesinde görevlendirilir:

- (1) Fakülte Yönetimi tarafından, Fakültenin tüm öğretim elemanlarına komisyon kuruluş duyurusu ve üyelik çağrısı yapılır.
- (2) Fakülte Yönetimi tarafından komisyonda görev almak isteyen öğretim üye ve elemanlarının tercihleri belirlenir.
- (3) Komisyonun amacı ve faaliyet kapsamına bağlı olarak komisyonda danışmanlık sağlamak üzere üniversitenin ilgili diğer akademik birimlerinden öğretim elemanı görevlendirilebilir.
- (4) Komisyon gerektiğinde konu ile ilgili başka uzmanları da toplantılara çağırabilir ve alt komisyonlar oluşturabilir. Alt komisyonların oluşturulması ve çalışmaları için tüm görevlendirmeler, Komisyon Başkanının önerisiyle Dekan tarafından yapılır.
- (5) Fakülte yönetimi tarafından görevlendirilen komisyon üyeleri, komisyonun ilk toplantı günü yazılı olarak bilgilendirilir.
- (6) Komisyon üyeleri fakülte yönetimi tarafından 3 yıllık süre için görevlendirilir. Süresi dolan üyenin komisyon üyeliği kendiliğinden sona erer.
- (7) Herhangi bir nedenle komisyon toplantılarına üç kez üst üste katılmayan veya 6 ay ve daha uzun süreli raporlu ya da izinli olan üyenin komisyon üyeliği kendiliğinden sona erer.
- (8) Herhangi bir nedenle komisyondan ayrılmak isteyen üye, mazeretini belirten dilekçesini Komisyon Başkanına ve Fakülte Yönetimine bildirir. Fakülte Yönetimi mazereti göz önünde bulundurarak değerlendirme yapar ve kararını ilgili üyeye yazılı olarak bildirir.
- (9) Komisyon, görev süresi sona eren komisyon üyelerine ilişkin bilgiyi ve yeni üyelik talebini Fakülte Yönetimine yazılı olarak bildirir.

Fakülte Spor Komisyonu aşağıda belirtilen esaslar çerçevesinde toplantı ve çalışmalarını gerçekleştirir:

- (1) Komisyon ilk toplantısında kendi üyeleri arasından bir öğretim üyesini başkan ve bir üyesini raportör olarak seçer.
- (2) Komisyon ilk toplantısında çalışma usul ve esaslarını belirler ve üyelerin görev tanımlarını yaparak görev dağılımlarını gerçekleştirir.
- (3) Komisyon yıl içinde en az 2 toplantı yapar.
- (4) Komisyon, üye tam sayısının salt çoğunluğu ile toplanır ve Komisyon kararları katılımcıların oy çokluğu ile alınır, eşitlik halinde başkanın oyu iki oy sayılır.
- (5) Toplantıya katılmaya engel bir duruma sahip olan üyeler mazeretlerini komisyon başkanlığına bildirir.
- (6) Komisyon toplantılarının zamanı ve gündemi Komisyon Başkanı ve komisyon üyeleri tarafından belirlenir ve en az 3 gün öncesinden üyelere duyurulur. Acil durumlarda, başkanın önerisi üzerine toplantı yapılabilir.

Komisyon Başkanın Görevleri

- (1) Komisyonu temsil etmek ve komisyon çalışmalarını yönetmek,
- (2) Komisyon toplantı çağrılarını yapmak, ihtiyaca göre komisyonu özel gündemli/acil toplantıya çağırarak,
- (3) Komisyon kararlarıyla ilgili konuları Fakülte Yönetimine bildirmek,
- (4) Her eğitim-öğretim döneminin sonunda komisyonun faaliyet raporunu hazırlamak ve Fakülte Yönetimine sunmak,
- (5) Komisyon başkanının toplantıya katılamadığı zamanlarda komisyon üyelerinden başkanın seçeceği bir üye başkana vekâlet eder.

Raportörün Görevleri

- (1) Komisyon toplantı kararlarını yazmak, üye imza listelerinden oluşan Komisyon karar dosyasını oluşturmak ve görev süresi bitiminde görevlendirilen yeni raportöre komisyon ile ilgili bütün kayıtları eksiksiz olarak iletmek,
- (2) Toplantı günlerini komisyon üyelerine bildirmek; gündem ve gündemle ilgili bilgi ve belgeleri komisyon üyelerine teslim etmek,
- (3) Gerekli görülmesi halinde komisyon adına yazılacak yazıları hazırlamak, konu ile ilgili bilgi ve belgeleri sağlamak.
- (4) Raportörün bulunmadığı toplantılarda raportörlük görevi, başkanın önerisi ile üyelere biri tarafından yürütülür.

Komisyonun Kapsam ve Faaliyetleri

- (1) Üniversite içinde ve dışında yapılacak olan spor faaliyetleri komisyon kararı ile Fakülte Yönetimi'ne bildirmek,
- (2) Her yıl düzenlenen spor faaliyetlerine katılacak öğrencilerin listesini belirlemek, sağlık raporlarının kontrolünü sağlamak ve yazılı onamlarını almak,
- (3) Komisyon, faaliyetleri için harcama gerektiğinde, gerekçesi ve kullanım alanlarını yazılı olarak belirtmek kaydıyla Fakülte Yönetimi'nden ödenek talep etmek,
- (4) Her müsabakada görev alacak öğretim elemanını/idari personeli belirlemek,
- (5) Takım formlarını öğrencilere iletişim bilgileri alınarak ve imza karşılığında vermek,
- (6) Müsabakaların bitiminde öğrencilerden formları geri almak,
- (7) Müsabaka eşleşmeleri ve öğrencilerin müsabakalara ulaşımını sağlamak amacıyla Necmettin Erbakan Üniversitesi Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı ile iletişim halinde olmak,
- (8) Kazanılan kupaları Dekanlığa teslim etmek.

