

	T.C. NECMETTİN ERBAKAN ÜNİVERSİTESİ HEMŞİRELİK FAKÜLTESİ DEKANLIĞI AKADEMİK DANIŞMANLIK KOMİSYONU AMAÇ, GÖREV ve ÇALIŞMA ESASLARI	Doküman no	HF-A.D.K. 1
		İlk yayın tarihi	08.03.2021
		Revizyon tarihi	24.09.2025
		Revizyon no	3
		Sayfa	

Komisyonun Amacı

Necmettin Erbakan Üniversitesi Hemşirelik Fakültesi Akademik Danışmanlık Komisyonunun amacı; akademik danışmanlık hizmetlerinin planlanmasını, organizasyonu ve yürütülmesini sağlamaktır.

Komisyon “Necmettin Erbakan Üniversitesi Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı’nın koordinesinde Üniversitemiz 02.07.2021/2021/07-36 tarih ve sayılı Akademik Danışmanlık Yönergesi” doğrultusunda aşağıdaki görevleri yerine getirir.

Komisyonun Görev ve Çalışma Esasları

- (1) Komisyon ilk toplantısında çalışma usul ve esaslarını belirler ve üyelerin görev tanımlarını yaparak görev dağılımlarını gerçekleştirir. Komisyon üyeleri arasından bir başkan, başkan yardımcısı ve bir üyesini raportör olarak seçer. Komisyonda öğrenci temsilcisi yer alır.
- (2) Komisyon yıl içinde en az 2 (iki) toplantı yapar.
- (3) Komisyon, tam üye sayısının salt çoğunluğu ile toplanır ve toplantıya katılanların salt çoğunluğu ile karar alınır. Başkanın katılamadığı durumlarda yerine başkan yardımcısı komisyona başkanlık eder. Toplantıya katılmaya engel bir duruma sahip olan üyeler mazeretlerini komisyon başkanlığına bildirir.
- (4) Komisyon toplantılarının zamanı ve gündemi başkan tarafından belirlenir ve en az 5 (beş)gün öncesinden üyelere duyurulur. Acil durumlarda, başkanın önerisi üzerine toplantı yapılabilir. Bu durumda toplantı en az 1(bir) gün önce üyelere duyurulur.
- (5) Her eğitim-öğretim yarıyılı başında akademik danışmanların “Akademik Danışmanlık Yönetmeliği, Ön lisans ve Lisans Öğretim ve Sınav Yönetmeliği, Hemşirelik Fakültesi Hemşirelik Bölümü Uygulama Yönergesi ve Hemşirelik Fakültesi Hemşirelik Bölümü Uygulama Yönergesi” kapsamında bilgilendirilmesini sağlar.

- (6) Akademik danışmanların Fakülte web sayfasında yayınlanmasını sağlar.
- (7) Her danışman için öğrenci görüşme saatlerinin planlanmasına yönelik düzenleme sağlar.
- (8) Akademik danışmanlar ile her dönem düzenli toplantı yapar.

Komisyon Başkanının Görevleri

- (1) Komisyonu temsil etmek ve komisyon çalışmalarını yönetmek,
- (2) Komisyonun belirlenen amaç ve faaliyet kapsamına uygun olarak verimli işlemlerini sağlamak,
- (3) Komisyon toplantı çağrılarını yapmak, ihtiyaca göre komisyonu özel gündemli/acil toplantıya çağırarak,
- (4) Komisyon kararlarıyla ilgili konuları Fakülte Yönetimine bildirmek.

Komisyon Başkan Yardımcısının Görevleri

- (1) Komisyon çalışmalarında başkana yardım etmek,
- (2) Komisyon başkanının bulunmadığı toplantılarda komisyonun uygun, verimli çalışmasını yönetmek ve komisyona başkanlık etmek.

Raportörün Görevleri

- (1) Komisyon toplantı kararlarını yazmak, üye imza listelerinden oluşan Komisyon karar dosyasını oluşturmak ve görev süresi bitiminde görevlendirilen yeni raportöre komisyon ile ilgili bütün kayıtları eksiksiz olarak iletmek,
- (2) Toplantı günlerini komisyon üyelerine bildirmek; gündem ve gündemle ilgili bilgi ve belgelerin komisyon üyelerine teslim etmek,
- (3) Gerekli görülmesi halinde komisyon adına yazılacak yazıları hazırlamak, konu ile ilgili bilgi ve belgeleri sağlamak,

- (4) Raportörün bulunmadığı toplantılarda raportörlük görevi başkanın önerisi ile üyelere den biri tarafından yürütölür.

Diğer Hususlar

- (1) Bu Usul ve Esasların kapsamı dışında ortaya çıkabilecek durumlarda tarih ve sayılı Necmettin Erbakan Üniversitesi Öğrenci İşleri Dairesi Başkanlığı'nın koordinesinde "Üniversitemiz 02.07.2021 tarih ve 2021/07-36 sayılı Akademik Danışmanlık Yönergesi, Yönetmeliğin Yayınılandığı Resmî Gazete'nin Sayısı: 05.09.2021/3158 tarih ve sayılı Ön lisans ve Lisans Öğretim ve Sınav Yönetmeliği ve Üniversitemiz 26.07.2023 tarih ve 2023/14-04 sayılı Hemşirelik Faköltesi Hemşirelik Bölümü Uygulama Yönergesi" dikkate alınır.