



T.C.
NECMETTİN ERBAKAN ÜNİVERSİTESİ
HEMŞİRELİK FAKÜLTESİ DEKANLIĞI
BURS VE SOSYAL HİZMET KOMİSYONU
ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI

DOKUMAN NO	HF.BSH.2
İLK YAYIN TARİHİ	19.07.2021
REVİZYON TARİHİ	
REVİZYON NO	

Amaç ve Kapsam

Burs ve Sosyal Hizmet Komisyonu; öğrenci katkı payları, öğrenim kredileri, burslar, beslenme, barınma ve yurt olanakları hakkında Hemşirelik Fakültesi lisans öğrencilerinin bilgilendirilmesi, Üniversitemiz, Türk Eğitim Vakfı, Necmettin Erbakan Üniversitesi Vakfı gibi öğrencilere burs ve sosyal hizmet veren kuruluşların Fakültemize bildirdiği kontenjanlar için öğrenci başvuru duyurusu, form ve belgelerin sağlanması, görüşmelerin gerçekleştirilmesi ve öğrencilerin belirlenmesi süreçlerini yürütmek amacı ile kurulmuştur.

Komisyonun Oluşturulması

- 1- Burs ve Sosyal Hizmet Komisyonu üyeleri Dekan'ın önerisi ve Fakülte Yönetim Kurulu kararı ile atanır.
- 2- Komisyon ilk toplantısında kendi üyeleri arasından akademik ünvanı en yüksek olanı veya aynı ünvan da birden fazla öğretim üyesi bulunması halinde içlerinden birini başkan, birini başkan yardımcısı ve bir üyesini raportör olarak seçer.
- 3- Komisyonda öğrenci temsilcileri yer alır.

Komisyon Başkanının Görevleri

- 1- Komisyonu temsil eder ve komisyon çalışmalarını yönetir.
- 2- Komisyonun belirlenen amaç ve faaliyet kapsamına uygun olarak verimli işlemlerini sağlar.
- 3- Komisyon toplantılarının zamanı ve gündemi başkan tarafından belirlenir ve üyelere duyurulur.
- 4- Komisyon kararlarını Dekanlığa sunar.
- 5-Her eğitim öğretim yılı sonunda Dekanlığa "Burs ve Sosyal Hizmet Komisyonu Yıllık Faaliyet Raporu" sunar.

Komisyon Başkan Yardımcısının Görevleri

Komisyon Başkanının bulunamadığı (izin, görevlendirme vb) durumlarda Başkanın görevlerini yürütür.

Raportörün Görevleri

- 1- Üye imza listelerinden oluşan komisyon karar dosyasını oluşturur.
- 2- Toplantı günlerini, gündem ve gündemle ilgili bilgi ve belgeleri komisyon üyelerine bildirir.
- 3- Komisyon toplantı kararlarını yazar.
- 4- Görev süresi bitiminde görevlendirilen yeni raportöre komisyon ile ilgili bütün kayıtları eksiksiz olarak iletir.



T.C.
NECMETTİN ERBAKAN ÜNİVERSİTESİ
HEMŞİRELİK FAKÜLTESİ DEKANLIĞI
BURS VE SOSYAL HİZMET KOMİSYONU
ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI

DOKUMAN NO	HF.BSH.2
İLK YAYIN TARİHİ	19.07.2021
REVİZYON TARİHİ	
REVİZYON NO	

Burs ve Sosyal Hizmet Komisyonu Öğrenci Üyelerinin Görevleri

- 1- Burs ve sosyal destek duyurularını sınıf arkadaşları ile paylaşır.
- 2-Sınıf arkadaşlarını Burs ve Sosyal Hizmet Komisyonu faaliyetleri hakkında bilgilendirir.
- 3-Sınıf arkadaşlarından destek ihtiyacı olanları komisyon başkanı ile paylaşır.
- 4- Burs ve sosyal hizmet komisyonu görevlerine yardımcı olur.

Burs ve Sosyal Hizmet Komisyonu Görevleri

- 1- Üniversite ve Fakülte Yönetimi ile iş birliği içinde burs ve sosyal hizmetlere ilişkin süreci yürütür.
- 2- Her Eğitim - Öğretim Yılı başında lisans öğrencilerini Üniversitemiz burs ve sosyal hizmet olanakları konusunda (öğrenim kredileri, burslar, beslenme, barınma ve yurt olanakları vb) bilgilendirmek üzere Hemşirelik Fakültesi lisans öğrenci danışmanları ile birlikte çalışır.
- 3- Lisans öğrencilerinin sosyo-ekonomik durumlarını değerlendirir.
- 4- Burs ve sosyal hizmet adayının adil olarak belirlenmesi için etik ilkeler doğrultusunda çalışır.
- 5- Hemşirelik Fakültesine Üniversitemiz Sağlık Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığının belirlediği kısmi zamanlı öğrenci ve yemek bursu kontenjanına ilişkin gelen resmi yazıya istinaden ‘Necmettin Erbakan Üniversitesi Sağlık Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığı’nın Kısmi Zamanlı asistan Öğrenci çalıştırma ve Yemek Bursu Verilmesi Esasları hakkında Yönerge’ uyarınca öğrenci işleri personeli ile işbirliği ile duyuruları yapar, değerlendirir ve asil ve yedek öğrencileri belirler.
- 6- Türk Eğitim Vakfı (TEV), Necmettin Erbakan Üniversitesi Vakfı, Türkiye Engelliler Spor Yardım ve Eğitim Vakfı (TESYEV) gibi Fakültemiz öğrencilerine burs veren sivil toplum kuruluşlarının bildirdiği kontenjanlar için öğrenci başvuru duyurusu, form ve belgelerin sağlanması, görüşmelerin gerçekleştirilmesi ve öğrencilerin belirlenmesi süreçlerini yürütür.
- 7-Kredi Yurtlar Kurumunun Fakültemize bildirdiği kontenjanlar için öğrenci başvuru duyurusu, form ve belgelerin sağlanması, görüşmelerin gerçekleştirilmesi ve öğrencilerin belirlenmesi süreçlerini yürütür.
- 8- Üniversitemiz, Kredi Yurtlar Kurumu ve Sivil Toplum Kuruluşları dışında öğrencilere burs ve sosyal yardım vermek amacı ile Fakültemize başvuran diğer kuruluşların ya da bireysel destek taleplerine ilişkin görüş bildirir, destek verir.

Diğer Hususlar



T.C.
NECMETTİN ERBAKAN ÜNİVERSİTESİ
HEMŞİRELİK FAKÜLTESİ DEKANLIĞI
BURS VE SOSYAL HİZMET KOMİSYONU
ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI

DOKUMAN NO	HF.BSH.2
İLK YAYIN TARİHİ	19.07.2021
REVİZYON TARİHİ	
REVİZYON NO	

Yukarıda yer almayan hususlarda Burs ve Sosyal Hizmet Komisyonu;

- 1- Burs ve Sosyal Hizmet Komisyonu faaliyetlerini gerçekleştirirken yukarda belirtilen esaslar dışında 2547 sayılı Yüksek Öğretim Kanununun Sosyal Hizmetlere İlişkin 47. Maddesi ve Öğrencilerin Disiplin İşlerine İlişkin 54. Maddesi uyarınca,
- 2- Yükseköğretim Kurumları Mediko-Sosyal Sağlık, Kültür ve Spor İşleri Dairesi Uygulama Yönetmeliği'nin Sosyal Hizmetlere ilişkin 15. Maddesi uyarınca,
- 3- Necmettin Erbakan Üniversitesi Sağlık Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığı'nın Kısmi Zamanlı Asistan Öğrenci Çalıştırma ve Yemek Bursu Verilmesi Esasları Hakkında Yönerge uyarınca,
- 4- 5102 sayılı Yüksek Öğrenim Gören Öğrencilerine Burs, Kredi Verilmesine Dair Kanun uyarınca çalışır.