

T.C.
NECMETTİN ERBAKAN ÜNİVERSİTESİ
HEMŞİRELİK FAKÜLTESİ DEKANLIĞI
Muafiyet ve İntibak Komisyonu

NECMETTİN ERBAKAN ÜNİVERSİTESİ HEMŞİRELİK FAKÜLTESİ

MUAFİYET VE İNTİBAK KOMİSYONU

AMAÇ, GÖREV ve ÇALIŞMA ESASLARI

Komisyonun Amacı

Necmettin Erbakan Üniversitesi Hemşirelik Fakültesi Muafiyet ve İntibak Komisyonunun amacı; Necmettin Erbakan Üniversitesi'ne kayıt hakkı kazanan öğrencilerin daha önce Necmettin Erbakan Üniversitesi dahil herhangi bir yükseköğretim kurumundan alıp başardığı ve muaf sayıldığı derslere göre devam edecekleri yarıyılı/yılı belirlemek, daha önce alınmış ve başarılı olmuş ders/derslerin yerine, AKTS / kredi ve içerik uyumuna göre müfredatta bulunan ders/derslerin denkliğinin kabul edilmesi durumunu incelemektir.

Komisyon Necmettin Erbakan Üniversitesi Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı'nın koordinesinde "Üniversitemiz 02.07.2021 tarih ve 2021/07-31 sayılı Senato Kararı'nda Necmettin Erbakan Üniversitesi Kurum İçi ve Kurumlar Arası Yatay Geçiş Esaslarına İlişkin Yönergesi, "Üniversitemiz 26.02.2020 tarih ve 2020/02-20 sayılı Senato Kararı'nda Önlisans ve Lisans Muafiyet ve İntibak İşlemleri Yönergesi," "Üniversitemiz 25.10.2023 tarih ve 2023/17-08 sayılı Senato Kararı'nda Özel ve Misafir öğrenciliğe İlişkin Uygulama Esasları", "Yönetmeliğin Yayımlandığı Resmî Gazete'nin 05.09.2021 tarih ve 31589 sayılı Ön lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği, "Üniversitemiz 02.10.2024 tarih ve 2024/17-03 sayılı Hemşirelik Fakültesi Hemşirelik Bölümü Uygulama Yönergesi" doğrultusunda aşağıdaki görevleri yerine getirir.

Komisyonun Görev ve Çalışma Esasları:

- (1) Komisyon ilk toplantısında çalışma usul ve esaslarını belirler ve üyelerin görev tanımlarını yaparak görev dağılımlarını gerçekleştirir. Komisyon üyeleri arasından bir başkan, bir başkan yardımcısı ve bir raportör seçilir.
- (2) Komisyon yıl içinde en az 2 kez toplanır.
- (3) Komisyon, tam üye sayısının salt çoğunluğu ile toplanır ve toplantıya katılanların salt çoğunluğu ile karar alınır. Başkanın katılamadığı durumlarda yerine başkan yardımcısı komisyona başkanlık eder. Toplantıya katılmaya engel bir duruma sahip olan üyeler mazeretlerini komisyon başkanlığına bildirir.

T.C.
NECMETTİN ERBAKAN ÜNİVERSİTESİ
HEMŞİRELİK FAKÜLTESİ DEKANLIĞI
Muafiyet ve İntibak Komisyonu

- (4) Komisyon toplantılarının zamanı ve gündemi başkan tarafından belirlenir ve en az 5 (beş)gün öncesinden üyelere duyurulur. Acil durumlarda, başkanın önerisi üzerine toplantı yapılabilir. Bu durumda toplantı en az 1(bir) gün önce üyelere duyurulur.
- (5) Komisyon, yatay geçiş nedeni ile başvurusunu yapan öğrencilerin ÖSYM sonuç belgelerini ve transkriptlerini ilgili yönerge ve yönetmelikleri inceleyerek puan sıralaması yapar.
- (6) Kriterleri sağlayan yeterli sayıda aday olduğunda, ayrılan kontenjan kadar asil ve yedek aday belirler ve web sayfasından ilan edilmesini sağlar.
- (7) Öğrenci kayıtları bittikten sonra, ilgili yönerge ve yönetmelikler kapsamında öğrencilerin transkriptlerini ve ders içeriklerini, fakülte ders kataloğuna göre inceleyerek ders eşleştirme tablosu oluşturur ve Fakülte Yönetim Kurulu'na sunar.
- (8) Dikey geçiş ile Fakülte'ye yerleşen öğrencilerin muafiyet ve intibak işlemlerini yapar ve Fakülte Yönetim Kurulu'na sunar.
- (9) Özel öğrenci statüsünde giden/gelen öğrencilerin alacağı derslere ilişkin karar alır.
- (10) Her yıl komisyon faaliyet raporunu dekanlığa yazılı olarak sunar.

Komisyon Başkanının Görevleri

- (1) Komisyonu temsil eder ve komisyon çalışmalarını yönetir,
- (2) Komisyonun belirlenen amaç ve faaliyet kapsamına uygun olarak verimli işlemlerini sağlar,
- (3) Komisyon toplantı çağrılarını yapar, gereksinim bulunduğu durumda belirlenen gündemi görüşmek için toplantıya çağırır,
- (4) Komisyon kararlarıyla ilgili konuları Fakülte Yönetimine bildirir,
- (5) Komisyonun toplantı tutanaklarının ve faaliyet raporlarının arşivlenmesinde kontrolü sağlar.

Komisyon Başkan Yardımcısının Görevleri

- (1) Komisyon başkanının katılmadığı toplantılarda komisyon çalışmalarını yönetir ve komisyona başkanlık eder.

Raportörün Görevleri

- (1) Komisyon toplantı kararlarını yazar, üye imza listelerinden oluşan Komisyon karar dosyasını oluşturur ve görev süresi bitiminde görevlendirilen yeni raportöre komisyon ile ilgili bütün kayıtları eksiksiz olarak iletir,
- (2) Toplantı günlerini komisyon üyelerine bildirir; gündem ve gündemle ilgili bilgi ve belgeleri komisyon üyelerine teslim eder,
- (3) Gerekli görülmesi halinde komisyon adına yazılacak yazıları hazırlar, konu ile ilgili bilgi ve belgeleri sağlar,
- (4) Raportörün bulunmadığı toplantılarda raportörlük görevi başkanın önerisi ile üyelere biri tarafından yürütülür.

T.C.
NECMETTİN ERBAKAN ÜNİVERSİTESİ
HEMŞİRELİK FAKÜLTESİ DEKANLIĞI
Muafiyet ve İntibak Komisyonu

Diğer Hususlar

(1) Bu Usul ve Esasların kapsamı dışında ortaya çıkabilecek Komisyon Necmettin Erbakan Üniversitesi Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı'nın koordinesinde ““Üniversitemiz 02.07.2021 tarih ve 2021/07-31 sayılı Senato Kararı'nda Necmettin Erbakan Üniversitesi Kurum İçi ve Kurumlar Arası Yatay Geçiş Esaslarına İlişkin Yönergesi, “Üniversitemiz 26.02.2020 tarih ve 2020/02-20 sayılı Senato Kararı'nda Önlisans ve Lisans Muafiyet ve İntibak İşlemleri Yönergesi,“ “Üniversitemiz 25.10.2023 tarih ve 2023/17-08 sayılı Senato Kararı'nda Özel ve Misafir öğrenciliğe İlişkin Uygulama Esasları”, “Yönetmeliğin Yayımlandığı Resmî Gazete'nin 05.09.2021 tarih ve 31589 sayılı Ön lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği, “Üniversitemiz 02.10.2024 tarih ve 2024/17-03 sayılı Hemşirelik Fakültesi Hemşirelik Bölümü Uygulama Yönergesi” dikkate alınır.