

## 2026 YAZ DÖNEMİ STAJ DUYURUSU

Yaz döneminde yapılacak olan stajlar (büro ve şantiye) staj başına 24 iş günü olacak şekilde yapılacaktır. Bir staj en fazla 30 iş günü olarak yapılabilir.

Üçüncü sınıfa geçen öğrenciler şantiye, dördüncü sınıfa geçen öğrenciler şantiye (yapmadıysa ya da kabul edilmediyse) ve büro stajı yapabilir.

Staj yapılabilecek tarihler; 15.06.2026 tarihi ile 05.09.2026 tarihine (bu iki tarih dahil) kadar olan zaman aralığındadır. Bu tarih aralığı içerisindeki resmî tatillerde (dini ve milli tatiller, 15 Temmuz, 30 Ağustos vb.) ve pazar günleri staj yapılamamaktadır. Çalıştığınız yer resmî tatillerde çalışsa bile o günler kabul edilmez. Staj yapılacak olan yer öğrenci tarafından ayarlanacaktır.

Web sitesinde staj başlığı içerisinde paylaşılan formlar içerisindeki staj formu-1, staj formu-2 ve Staj sicil formu-4 (fotoğraflı bir şekilde fakülte sekreterine mühürlenilecek) doldurularak (Staj formları mutlaka doldurulup imzalanmalı ve yapılacak olan yerin ismi/imzası/kaşesi eklenmelidir) imza için staj komisyonunda bulunan Arş. Gör. Sevim Gülen Türker'e getirilecektir.

Evrak teslim tarihleri 27 Nisan 2026 ile 15 Mayıs 2026 arasındadır. Bu tarih aralığı dışında başvuru alınmayacak ve değişiklikler kabul edilmeyecektir.

Evrak tesliminden önce öğrenciler aşağıda verilen bağlantıdaki evrak bilgi formunu eksiksiz doldurmalıdırlar. Formu doldurmayan öğrencilerin belgeleri imzalanmayacak ve başvuruları alınmayacaktır.

Evrak bilgi formu adresi:

[https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSeW1a8\\_EuyXmrvHRIhPph\\_Aw13uoixYMTla1PGWTF7yfeYEtg/view\\_form?usp=publish-editor](https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSeW1a8_EuyXmrvHRIhPph_Aw13uoixYMTla1PGWTF7yfeYEtg/view_form?usp=publish-editor)

Önemli notlar:

-Gerekli bilgiler için üniversitemizin staj yönetmeliğine ve bölümümüzün web sitesinde yayınlanmış staj yönergesine bakılması eksiksiz ve hatasız teslim açısından önem arz etmektedir. Sorumluluk öğrencinin kendisine aittir.

-Başvuru evrakı olarak sitedeki güncel evraklar kullanılacaktır. Farklı üniversiteye, fakülteye ya da bölüme ait evraklarla yapılan işlemler geçersizdir. Özellikle Mühendislik-Mimarlık fakültesi yazılı belgeleri KULLANMAYIN!

-Staj formları doldurulmalı ve yapılacak olan yerin ismi/imzası/kaşesi eklenmelidir. Ayrıca staj sicil formunda (Staj formu-4) fotoğrafın olduğu yerde mutlaka fakülte sekreteri mührü bulunmalıdır.

-Staj yapılacak olan yerde stajı denetleyen ve formları kaşeyip imzalayan kişi MİMAR olmak zorundadır. İlgili tüm form ve defterlerde mimarın unvanı ve diploma no'su belirtilmelidir.

Staj süresince ve staj sonunda;

-Staj defteri sitedeki güncel hali ile hazırlanacak, her sayfada imza ve kaşe/mühür olacaktır.

-Staj bitimi sonunda staj sicil formu (Staj formu-4) kapalı zarf içerisinde, defter ile öğrenci tarafından elden teslim edilecektir.

STAJ KOMİSYONU