



T.C.
NECMETTİN ERBAKAN ÜNİVERSİTESİ
TIP FAKÜLTESİ

2024–2025
EĞİTİM-ÖĞRETİM YILI

DÖNEM VI
GÖĞÜS CERRAHİ
İNTÖRN DOKTOR
DÖNEMİ EĞİTİM
PROGRAMI

NECMETTİN ERBAKAN ÜNİVERSİTESİ
TIP FAKÜLTESİ

2024 - 2025
EĞİTİM - ÖĞRETİM YILI

DÖNEM VI

GÖĞÜS CERRAHİSİ

İNTÖRN DOKTOR DÖNEMİ

DEKAN	Prof. Dr. Şükrü Nail GÜNER
BAŞ KOORDİNATÖR	Prof. Dr. Hasan Hüseyin KOZAK
DÖNEM VI KOORDİNATÖRÜ	Prof.Dr. Sevgi PEKCAN
DÖNEM VI KOORDİNATÖR YARDIMCISI	Prof.Dr. Sevgi KELEŞ
DÖNEM VI KOORDİNATÖR YARDIMCISI	Doç.Dr. Özge Metin AKCAN
İNTÖRN DOKTOR DÖNEMİ SORUMLUSU	Dr. Öğ. Üyesi Murat KURU

İNTÖRN DOKTOR

DÖNEMİ SÜRESİ:

15gün

AKTS KREDİSİ : 1

İNTÖRN DOKTOR
DÖNEMİ ÖĞRETİM
ÜYELERİ

PROF. DR. TAMER ALTINOK

DR. ÖĞR. ÜYESİ MURAT KURU

GÖĞÜS CERRAHİ İNTÖRN DOKTOR DÖNEMİ EĞİTİM YERİ

Necmettin Erbakan Üniversitesi Tıp Fakültesi Hastanesi Göğüs Cerrahi Kliniği, Yoğun Bakım Ünitesi, Dersliği, Polikliniği ve Ameliyathanesi

GÖĞÜS CERRAHİ İNTÖRN DOKTOR DÖNEMİ AMACI

Pediyatrik ve erişkin hastalarda solunum sistemi, toraks duvarı, mediasten ve özofagus ile ilgili cerrahi veya girişimsel tedavi gerektiren hastalıkları/sağlık sorunlarını klinik öncesi ve klinik dönemlerde edinilen bilgi, beceri ve tutumlar doğrultusunda birinci basamak sağlık hizmeti seviyesinde yönetebilme(ön tanı/tanı koyma/tedavi etme/ilk müdahaleyi yapabilme,gerektiğinde uygun şekilde sevk edebilme/izleme/koruyucu önlemleri uygulama) yetkinliğini kazandırmaktır.

GÖĞÜS CERRAHİ İNTÖRN DOKTOR DÖNEMİ ÇALIŞMA İLKE, KOŞUL VE KURALLARI

GENEL BİLGİ

Dönem VI Göğüs Cerrahi Anabilim Dalı intörn doktor dönemi süresi 2 haftadır. Eğitim programı süresince intörn doktorlar öğretim üyeleri ve araştırma görevlileri gözetiminde sorumluluk alarak aktif çalışırlar. Program tanımlanmış olan öğrenim hedefleri doğrultusunda temel mesleki beceriler, pratik girişimsel işlemler, klinik bulgular ve çekirdek hastalıklar konusunda bilgi, beceri ve tutum kazandırmayı amaçlamaktadır. İntörn doktor dönemi Necmettin Erbakan Üniversitesi Tıp Fakültesi Göğüs Cerrahi Servisi, Göğüs Cerrahi Yoğun Bakım Ünitesi ve Göğüs Cerrahi Polikliniğinde gerçekleştirilir. Ayrıca ameliyathane ve küçük müdahale ünitesinde de uygulamalı ve hasta başı eğitim gerçekleştirilir.

İLK GÜN

İntörn doktor dönemi çalışma programı, Göğüs Cerrahisi öğrenci işleri sekreterliği tarafından ilan edilir. İlk gün intörn doktorlar bu program doğrultusunda 07.30 da Göğüs Cerrahisi Kliniğine giderler. Saat 08.00 da eğitim programından sorumlu öğretim üyesi tarafından intörn doktorlarla tanışma ve bölümün tanımı,tarihçesi, intörn doktor döneminin amaçları ve önemi hakkında bilgi verilir. Öğrenim kazanımları, programı, çalışma koşulları, kuralları ve planı anlatılır ve intörn doktor dönemine ilişkin soruları yanıtlanır.

GÜNLÜK ÇALIŞMA KOŞULLARI

İntörn doktorların bu program doğrultusunda en geç saat 07.45 da Göğüs Cerrahisi Kliniğinde hazır bulunmaları gerekmektedir.

Çalışma saatleri 07.45-17:00 arasındadır. Gereklilik halinde akşam çıkışı 17:00'yi geçebilir. İntörn doktorlar Göğüs Cerrahisi intörn doktor döneminde sorumlu öğretim üyesi ve araştırma görevlisi denetiminde 1. Yıl araştırma görevlileri gibi aktif görev alırlar.

İntörn doktorlar 08:00-17:00 zaman dilimlerinde dönüşümlü olarak servis, poliklinik, ameliyathane ve yoğun bakım ünitesinde görev alırlar.

İntörn doktorlar çalıştığı birimin araştırma görevlisi ile birlikte ve aynı saatte göreve başlarlar. Ameliyatlara sorumlu öğretim üyesi ve ameliyat ekibi ile birlikte katılırlar. Ameliyatta 2. Ve 3. Asistan görevi yaparlar.

Uygun vakalarda toraksın kapatılması gibi operasyon bölümlerine yardımcı olurlar.

İntörn doktorlar sorumlu öğretim üyesi ve araştırma görevlisi eşliğinde klinikte yatan hastaları muayene etmek, kabul notlarının yazılmasına yardımcı olmak, araştırma görevlilerine danışarak günlük gözlemleri yazmak, hasta pansumanlarına yardımcı olmak, dikiş almak, küçük cerrahi işlemleri yapmak, hasta order'i yazılmasını izlemek ve gerektiğinde yardımcı olmakla yükümlüdürler. İntörn doktorlar hasta için gerekebilecek tetkikler hakkında öğretim görevlisi uzman/asistan ile görüş alışverişinde bulunur. Öğretim üyesi, uzman/araştırma görevlisinin onayı ile hastalardan konsültasyon, tetkik istemek ve hasta çıkış notlarını araştırma görevlileri ile birlikte hazırlamakla yükümlüdürler. Öğretim görevlisi doktor/uzman/asistan onayı olmadan tetkik isteyemezler.

Hasta için gerekecek tedavileri tanısına uygun olarak planlayabilir, ancak öğretim görevlisi doktor/uzman doktor/asistan doktor onayından geçtikten sonra öğretim görevlisi doktor/uzman doktor/asistan doktora imzalatmak üzere yazabilir. İntörn doktor danışmadan tedavi düzenleyemez, hastaya reçete veremez.

İntörn doktor, hangi nedenle olursa olsun hastaya tanısının ayrıntıları ve prognozu ile ilgili bilgi veremez. Hasta kararlarını veya tıbbi işlemlerin yönlendirilmesini etkileyebilecek açıklamalarda bulunmaz.

Her intörn doktor çalışma listesinde belirtildiği tarihlerde nöbet tutmakla yükümlüdür.

İntörn doktorlar sorumlu öğretim üyesi ve araştırma görevlisi denetiminde poliklinikte hastaları muayene etmek ve araştırma görevlisine danışarak izlemekle görevlidirler. Ayrıca poliklinikte cerrahi işlemlere yardımcı olurlar.

İntörn doktorların göğüs cerrahi intörn doktor dönemindeki uygulama ve çalışmalarında Necmettin Erbakan Üniversitesi Tıp Fakültesi Tıp Fakültesi İntörn Doktor Eğitim ve Çalışma Yönergesi esas alınır.

GÖĞÜS CERRAHİ ÇALIŞMA ALANLARI

Göğüs Cerrahi servisi: Pre-operatif, post-operatif ve travma hastalarının yatırıldığı, takip ve

tedavilerinin yapıldığı yataklı servistir.

Göğüs Cerrahi Polikliniği: Ayaktan başvuran durumu stabil olan olguların değerlendirildiği, gerekli tetkik ve küçük girişimlerin yapıldığı, ayaktan tedavilerin düzenlendiği, gerekli durumlarda elektif hastaların yatış işlemlerinin yapıldığı birimdir.

Göğüs Cerrahi Ameliyathanesi: Ameliyatların gerçekleştirildiği birimdir. İntörn doktorlar steril olarak ameliyat ekibine dahil olurlar.

Yoğun Bakım Ünitesi: Yoğun bakım gereksinimi olan hastaların takip ve tedavilerinin yapıldığı bölümdür.

İNTÖRN DOKTORLARIN UYMASI GEREK KURALLAR, GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI

İntörn doktorun çalışma ortamındaki giyimi ve öz bakımı sağlık çalışanına yakışır özende olmalıdır.

İntörn doktorlar, Necmettin Erbakan Üniversitesi Tıp Fakültesi Hastanesi ve ek birimlerinde kimlik kartlarını görünür biçimde takmak zorundadırlar.

Hastane içinde eğitim aktiviteleri esnasında beyaz doktor önlüğü giyilmelidir.

Doktor önlüğü ve benzeri sağlık çalışanına özgü giysilerin hastane ya da sağlık kurumları dışında kullanılması yasaktır.

İntörn doktor hastasına kendini "İntörn doktor" olarak tanıtmalıdır.

Necmettin Erbakan Üniversitesi Tıp Fakültesi Hastanesi ve diğer sağlık kurumlarında, kurumun kurallarına, yönetmelik ve yönergelerine uymak zorundadır.

İntörn doktor görevli olduğu servisteki hastanın hastaneye başvurusundan çıkışına kadar tüm muayene, tedavi, klinik uygulama, bakım ve yönetimine, sorumlu asistan ve öğretim üyesi denetiminde bizzat katılır. Bu nedenle hastanın poliklinik kartı ve dosyasının düzenlenmesi, tıbbi öyküsü, fizik muayenesi, hastanın bilgilendirilmesi ve rızasının alınması, istenilen tetkiklerin takibi ve sonuçlarının hasta dosyasına/otomasyon programına kaydedilmesi, hastalığın seyir bilgilerinin dosyaya konması, hastanın alması gereken ilaçların hasta tabelasına yazılması, taburcu işlemlerinin yapılmasına sorumlu asistan ve öğretim üyesi denetiminde katılır. Bu görevlerin tam olarak yürütülmesi, ilgili öğretim üyesinin sorumluluğundadır.

İntörn doktor, hasta ile ilgili bilgileri sorumlu asistanının eşliğinde, sorumlu olduğu öğretim üyesine sunmak zorundadır. Bunun için serviste yapılmakta olan tüm vizitlere anabilim dalı başkanlığının belirlediği program dâhilinde katılır.

İntörn doktor, hastanın takibinde gerekli olan tüm tetkikleri, ancak sorumlu asistan, uzman doktor veya öğretim üyesine onaylatarak isteyebilir.

İntörn doktor doğrudan reçete imzalama yetkisine sahip değildir.

İntörn doktor, buldukları kliniğin çalışma düzenine uygun olarak nöbetlere belirtilen kriterlere göre katılır.

İntörn doktor hastane içindeki çalışmalarında kalite dokümanlarına uymak zorundadır.

İntörn doktor hasta ve yakınlarının haklarını bilmek, bunlara saygılı olmak ve hasta bilgileri gizliliği ilkesine uymak zorundadır.

İntörn doktor hiçbir şekilde hastaya, hasta yakınlarına ve diğer şahıslara hasta ile ilgili sorumlu asistan ve öğretim üyesinin bilgisi dışında açıklama yapamaz, hasta hakkında tıbbi bilgileri aktaramaz.

İntörn doktor hasta ve yakınlarına sorumlu asistan ve öğretim üyesi bilgisi dışında eğitim veremez.

İntörn doktor acil durumlar dışında hasta taşıyamaz. Ancak hasta bir personel tarafından taşınır iken ona eşlik edebilir.

İntörn doktor, acil durumlar dışında, hiç bir şekilde hastaya ait numuneleri (kan, idrar, gaita, vs.) laboratuvarlara taşımakla yükümlü değildir.

İlgili anabilim dalı çalışma karnelerinde belirtilen invaziv işlemleri hastadan sorumlu öğretim üyesinin izniyle araştırma görevlisinin eşliğinde yapabilir. Yapılan invaziv işlemle ilişkili ortaya çıkacak tüm komplikasyonlardan ilgili öğretim üyesi sorumludur.

İntörn doktor, acil durumlar dışında, eğitim amacının dışına çıkacak biçimde görevlendirilemez.

NÖBETLER

Nöbetler eğitim amaçlıdır. Nöbet sıklığı ve sayısı, birimin ihtiyaçları çerçevesinde değerlendirilir.

Nöbetler intörn doktor dönemi başında sorumlu öğretim üyesi tarafından belirlenir. İntörn doktorlar kliniklerde dönüşümlü olarak nöbet tutarlar ve nöbetçi araştırma görevlisi ve sorumlu öğretim üyesine karşı sorumludurlar. Haftaiçi saat 07:45’de, tatil günlerinde ise saat 09:00’da nöbet yerlerinde hazır bulunulması gerekmektedir.

EĞİTİMSEL VE AKADEMİK ETKİNLİKLER, BAŞARI DURUMU

İntörn doktor dönemine devam zorunludur.

törn doktorlar, Göğüs Cerrahisi Anabilim Dalı’nın intörn doktor eğitim ve öğretim etkinliklerine katılmakla yükümlüdürler.

törn doktorlar seminere, makale saati veya asistan derslerine katılmakla yükümlüdürler. orumlu öğretim üyeleri tarafından yapılacak ölçme ve değerlendirme ile başarılı olup olmadıkları

belirlenir. Başarılı veya başarısızlık durumu, devamsızlık ve yeterlilik ile ilgili ölçütlere bağlı olarak belirlenir. Başarısızlık durumunda intörn doktorlar, intörn doktor dönemini tekrar alırlar. Tekrar süresi, intörn doktor döneminin toplam süresi kadardır.

GÖĞÜS CERRAHİ İNTÖR DOKTOR DÖNEMİ ÖĞRENİM HEDEFLERİ

1. Solunum sisteminin cerrahi anatomisini ve fizyolojisini açıklayabilir.
2. Solunum sisteminin, mediasten ve özofagusun sık görülen ve cerrahi/girişimsel tedavi gerektiren hastalıklarının nedenlerini, oluşum mekanizmalarını, yol açtıkları klinik bulguları ve cerrahi yaklaşım ilkelerini açıklayabilir.
3. Solunum sistemi yakınmaları olan hastadan öykü alabilir.
4. Solunum sistemi fizik muayenesini yapabilir.
5. Solunum sistemi, mediasten ve özofagus hastalıklarının teşhisinde kullanılan temel tanı yöntemlerini ve işlemlerini açıklayabilir.
6. Anamnez ve muayene bulgularına dayanarak, tanı ve tedaviye yönlendirecek laboratuvar testlerini uygun sırada seçebilir.
7. Solunum sistemi ile ilgili temel tanısal test (akciğer grafisi, arter kan gazı, tam kan, biyokimyasal testler) sonuçlarını yorumlayabilir.
8. Anamnez, fizik muayene bulguları ve laboratuvar testlerini değerlendirerek solunum sistemi, mediasten ve özofagusun cerrahi/girişimsel tedavi gerektiren hastalıklarının ayırıcı tanısını yapabilir, ön tanı/tanı koyabilir.
9. Solunum sistemi, mediasten ve özofagus hastalıklarında cerrahi tedavi yöntemlerini açıklayabilir.
10. Solunum sistemine yönelik temel tıbbi girişimleri (plevral ponksiyon vb) uygulayabilir.
11. Solunum sistemi, mediasten ve özofagus ile ilgili acil cerrahi durumları açıklayabilir, birinci basamak düzeyinde ilk müdahaleyi yapabilir ve uygun şekilde sevk edebilir.
12. Solunum sistemi ve özofagus hastalıklarında (kist hidatik, kanser vb) korunma önlemlerini açıklayabilir.
13. Solunum sistemi ve özofagus ile ilgili sorunlara multidisipliner yaklaşımın önemini farkındadır.
14. Hasta ve hasta yakınları ile etkili iletişim kurabilir.

GÖĞÜS CERRAHİ İNTÖRN DOKTOR DÖNEMİ ÖĞRENME YÖNTEMLERİ

Hasta Başı Eğitim/Vizit, Servis

Ameliyathane

Yoğun bakım

Poliklinik Uygulamaları

Seminer/Olgu Sunumu

Küçük grup çalışması

Serbest Çalışma

GÖĞÜS CERRAHİ İNTÖRN DOKTOR DÖNEMİ ÖLÇME DEĞERLENDİRME YÖNTEMLERİ

Hasta başı değerlendirme

Uygulamaya yönelik-girişimsel becerilerin doğrudan gözlenmesi ve değerlendirilmesi

Olguya dayalı tartışma ve değerlendirme

İntörn doktor karnesi

YETERLİLİK DEĞERLENDİRİLMESİ

Göğüs cerrahi intörn doktor dönemi değerlendirmesi, öğretim üyeleri tarafında yapılandırılmış bir karne ile yeterlik değerlendirilmesi şeklinde yapılmaktadır. Göğüs cerrahi intörn doktor dönemi süresince intörn doktorların, öğrenim hedefleri ve yapılması zorunlu uygulamaları asgari sayıda yapması beklenmektedir. İntörn doktorlar katıldıkları uygulama ve etkinlikleri kayıt altına aldıkları için eğitim sorumlusu öğretim üyesine karnelerini düzenli olarak onaylatmalıdırlar. Bu uygulamalar yapılmadan yeterlilik sağlanamaz ve intörn doktor dönemi başarılı sayılmaz.

**DÖNEM VI GÖĞÜS CERRAHİ İNTÖRN DOKTOR DÖNEMİ EĞİTİM PROGRAMININ ÖĞRENİM
HEDEFLERİ VE NECMETTİN ERBAKAN ÜNİVERSİTESİ TIP
FAKÜLTESİ PROGRAM YETERLİKLERİ**

Kazanım/Öğrenme Hedefi	Program Yeterlikleri	Düzye*
1. İletişim becerilerini kullanarak acil veya elektif cerrahi hastalardan ve ailesinden detaylı anamnez alır, hastada sistemik muayene yapar ve vital bulguları değerlendirir.	1.1.1	4
	1.1.6	4
2. Göğüs Cerrahi hasta grubu için önem taşıyan muayeneleri (solunum muayenesi, servikal ve aksiller bölge muayenesi) yapar.	1,1,6	4
3. Tam kan sayımı, idrar tahlili, biyokimya sonuçlarını ve radyolojik tetkikleri değerlendirebilir ve yorumlar.	1.1.1	4
	1.1.6	4
4. Damar yolu açmak, kan almak, serum takmak, intramuskuler ve subkutan enjeksiyon yapmak, nazogastrik ve mesane sondası takmak, lavman yapmak, EKG çekmek, traakeal aspirasyon yapmak, dikiş yöntemleri ile yara kapatma, yara pansumanı, dren çekilmesi, dikiş alınması gibi temel girişimsel işlemleri uygular, bronkoskopi uygulama esnasında gözlemler.	1.1.1	4
	1.1.7	4
5. Hastaların tıbbi kayıtlarını yazılı ve elektronik ortamda uygun şekilde tutar, epikriz düzenler, gerekli raporları hazırlar ve bildirimleri yapar.	1.1.6	4
6. Birinci basamak düzeyinde özafagus, mediasten, akciğer, plevranın cerrahi hastalıkları, toraks duvarının cerrahi hastalıkları, hiatus hernisi ve diafragma hastalıkları, asit baz dengesinin ve sıvı elektrolit eksikliklerinin fizik belirti ve bulgularını, laboratuvar sonuçlarını hastalıklarla ilişkilendirerek hastalık ön tanı/tanısını koyar, tedavisini planlar, korunma önlemlerini uygular, tedavi ve izlem planı hakkında aileyi bilgilendirir ve eğitim verir. Gerektiğinde uygun koşullarda sevk eder.	1.1.1	4
	1.1.4	4
	1.1.5	4
	1.1.6	4
	1.1.7	4
7. Hastayı preoperatif ve postoperatif dönemde takip edebilir.	1.1.6	4
8. Acil hastalarla uygun iletişim kurar ve travma ile veya göğüs ağrısı tablosu ile başvuran hastaları değerlendirip muayenelerini yapabilir ve ilgili hastalıklar hakkında ayırıcı tanıyı yapar, acil cerrahi hastaların hızlı ve uygun bir şekilde sevkini sağlayabilir.	1.1.7	4
9. Travmalı hastada ve şok tablosu ile başvuran bir hastada ilk değerlendirmeyi yaparak resusitasyona başlayabilir.	1.1.7	4
10. Cerrahi müdahalelerden önce hastalardan onam almanın öneminin farkında olur.	2.1.2	4
11. Ülkemizde sık görülen kanserlerin önlenmesi ve erken tanısına yönelik yaklaşımları uygular ve bireyleri bilgilendirir.	1.1.1	4
12. İnsan ve hasta haklarını göz önünde bulundurarak, mesleki ve etik değerleri gözeterek, yasal düzenlemeler çerçevesinde, güncel ve kanıta dayalı bilgilerle birey-toplum odaklı sağlık hizmeti sunar.	2.1.1	4
	2.1.2	4
	2.1.3	4
	2.1.4	4
13. Sağlık hizmet sunumunda sağlığın korunması, geliştirilmesi ve hastalıkların önlenmesi yaklaşımına öncelik verir, sağlık hizmetine ulaşmakta fırsat eşitliğinin sağlanması, eşitsizlik ve ayrımcılığın önlenmesini savunabilir.	2.2.1	4
	2.2.2	4
	2.2.3	4

	2.2.4	4
14. Bireysel ve ekip çalışmalarında aldığı sorumluluğu yerine getirebilecek temel yöneticilik ve liderlik becerilerine sahip olur.	2.3.1	4
	2.3.2	4
15. Meslektaşları ve diğer sağlık çalışanları ile etkili iletişim kurar, ekip çalışması yapar.	2.4.1	4
	2.4.2	4
	2.4.3	4
1 Hasta, hasta yakınları ve sağlık ekibi ile empati, saygı ve güven temelli etkin iletişim kurar	2.5.1	4
	2.5.2	4
	2.5.3	4
1 Klinik karar verme sürecinde, kanıta dayalı tıp ilkelerini uygular. Mesleği ile ilgili güncel literatür bilgisine ulaşır ve eleştirel değerlendirir.	3.1.1	4
	3.1.2	4
	3.1.3	4
	3.1.4	4
1 Öğrenme alanlarına uygun yeterliliklerini geliştirmek amacıyla ilgi ve gereksinim alanlarının tespit ederek, yaşam boyu örgün, yaygın ve sürekli öğrenmeyi ilke haline getirir.	3.2.1	4
	3.2.2	4
	3.2.3	4

**Temel hekimlik uygulamaları öğrenme düzeyi*

- 1. Uygulamanın nasıl yapıldığını bilir ve sonuçlarını hasta ve/veya yakınlarına açıklar*
- 2. Acil bir durumda kılavuz/yönergeye uygun biçimde uygulamayı yapar*
- 3. Karmaşık olmayan, sık görülen durumlarda/olgularda uygulamayı yapar*
- 4. Karmaşık durumlar/olgular da dahil uygulamayı yapar*

2024-2025 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI GÖĞÜS CERRAHİ İNTÖRN DOKTOR DÖNEMİ
PROGRAMI (HAFTALIK)

		DERS SAATLERİ		
	HASTA BAŞI EĞİTİM/VİZİT	08:30	09:15	
	KLİNİK UYGULAMA/SERVİS, AMELİYAT	09:30	10:15	
		10:30	11:15	
		11:30	12:15	
	ÖĞLE ARASI			
	POLİKLİNİK	13:00	13:45	
		14:00	14:45	
		15:00	15:45	
	HASTA BAŞI EĞİTİM/VİZİT	16:00	16:45	
	S A L I	HASTA BAŞI EĞİTİM/VİZİT	08:30	09:15
KLİNİK UYGULAMA/SERVİS, AMELİYAT		09:30	10:15	
SEMİNER/MAKALE/OLGU SUNUMU		10:30	11:15	
		11:30	12:15	
ÖĞLE ARASI				
POLİKLİNİK		13:00	13:45	
		14:00	14:45	
		15:00	15:45	
HASTA BAŞI EĞİTİM/VİZİT		16:00	16:45	
			DERS SAATLERİ	
	HASTA BAŞI EĞİTİM/VİZİT	08:30	09:15	
	KLİNİK UYGULAMA/SERVİS, AMELİYAT	09:30	10:15	
		10:30	11:15	
		11:30	12:15	
		ÖĞLE ARASI		
	POLİKLİNİK	13:00	13:45	
		14:00	14:45	
		15:00	15:45	

		15: 00	15: 45
	HASTA BAŞI EĞİTİM/VİZİT	16: 00	16: 45
	HASTA BAŞI EĞİTİM/VİZİT	08: 30	09: 15
	KLİNİK UYGULAMA/SERVİS, AMELİYAT	09: 30	10: 15
		10: 30	11: 15
		11: 30	12: 15
	ÖĞLE ARASI		
	POLİKLİNİK	13: 00	13: 45
		14: 00	14: 45
		15: 00	15: 45
	HASTA BAŞI EĞİTİM/VİZİT	16: 00	16: 45
		DERS SAATLERİ	
	HASTA BAŞI EĞİTİM/VİZİT	08: 30	09: 15
	KLİNİK UYGULAMA/SERVİS, AMELİYAT SEMİNER/MAKALE/OLGU SUNUMU	09: 30	10: 15
		10: 30	11: 15
		11: 30	12: 15
	ÖĞLE ARASI		
	POLİKLİNİK	13: 00	13: 45
		14: 00	14: 45

	15:00	15:45
HASTA BAŞI EĞİTİM/VİZİT	16:00	16:45

**NECMETTİN ERBAKAN ÜNİVERSİTESİ TIP FAKÜLTESİ GÖĞÜS CERRAHİ İNTÖRN DOKTOR
DÖNEMİ EĞİTİMİNİN 2020 UÇEP BAŞLIKLARI**

Öğrenme (Performans) Düzeyleri

Tıp Fakültesi Mezunları Birinci Basamak Sağlık Hizmeti Sunumunda	
A	Acil durumu tanımlayarak ilk tedavisini yapabilmeli, gerektiğinde uzmana yönlendirebilmeli.
ÖnT	Acil olmayan durumlarda Ön tanı koyarak gerekli ön işlemleri yapıp uzmana yönlendirebilmeli
T	Tanı koyabilmeli ve tedavi hakkında bilgi sahibi olmalı, gerekli ön işlemleri yaparak, uzmana yönlendirebilmeli
TT	Tanı koyabilmeli, tedavi edebilmeli
İ	Uzun süreli takip (izlem) ve kontrolünü yapabilmeli
K	Korunma önlemlerini (birincil, ikincil ve üçüncül korunmadan uygun olan/olanları) uygulayabilmeli

Çekirdek Hastalıklar/Klinik Problemler ve Hedeflenen Öğrenme Düzeyleri

Göğüs Cerrahi İntörn Doktor Dönemi Hastalıklar / Klinik Problemler Listesi	Öğrenme Düzeyi
Doğuştan yapısal anomaliler	T-K
Bronşiektaziler	ÖnT-K-İ
Diyafragma hernileri	ÖnT
Periferik Nöropati	ÖnT
Kemik tümörleri	ÖnT
Akciğer tümörleri	ÖnT-K
Göğüs duvarı anomalileri	ÖnT
Lenfoproliferatif hastalıklar	ÖnT
Çocukluk çağı solid tümörleri	ÖnT
Travma ve yaralanmalar	A
Plevral hastalıklar	ÖnT
Pnömotoraks	A
Kist hidatik hastalığı	ÖnT-K
Gastrointestinal sistem tümörleri	ÖnT-K
Gastrointestinal motilite bozuklukları	ÖnT
Divertikuler hastalıklar	ÖnT
Yabancı cisim ilişkili problemler	T-A-K

Klinik Semptom/Bulgu/Durum

Göğüs Cerrahi İntörn Doktor Dönemi Klinik Semptom/Bulgu/Durum Listesi
Disfaji
Dispne
Göğüs ağrısı
Göğüs duvarı anomalileri
Hemoptizi
Hışıltılı solunum(wheezing)
Kazalar(ev-iş-trafik kazaları, düşme, boğulma)
Kilo kaybı
Koroziv madde maruziyeti
Lenfadenopati
Öksürük
Ses kısıklığı
Siyanoz
Stridor
Terleme değişiklikleri
Tütün kullanımı ile ilgili sorunlar
Yabancı cisim yutma
Yabancı cisim aspirasyonu
Göğüste kitle
Boyunda şişlik
Kilo kaybı
Yan ağrısı
Kronik ağrı
odinofaji
Ödem
Üriner inkontinans
Yan ağrısı
Yutma güçlüğü

Temel Hekimlik Uygulamaları Öğrenme Düzeyi

Öğrenme Düzeyi	Açıklama
1	Uygulamanın nasıl yapıldığını bilir ve sonuçlarını hasta ve/veya yakınlarına açıklar.
2	Acil bir durumda kılavuz/yönergeye uygun biçimde uygulamayı yapar
3	Karmaşık olmayan, sık görülen, durumlarda/olgularda uygulamayı* yapar
4	Karmaşık durumlar/olgular da dahil uygulamayı* yapar

* Ön değerlendirmeyi/değerlendirmeyi yapar, gerekli planları oluşturur, uygular ve süreç ve sonuçlarıyla ilgili hasta ve yakınlarını/toplumu bilgilendirir

Temel Hekimlik Uygulamaları

Göğüs Cerrahi İntörn Doktor Dönemi Temel Hekimlik Uygulamaları	Öğrenme Düzeyi	Uygulama sayısı	Değerlendirme yöntemi
Öykü alma	4	5	İşbaşı değerlendirme intörn karnesi
Genel ve soruna yönelik öykü alabilme	4	5	İşbaşı değerlendirme intörn karnesi
Genel ve soruna yönelik fizik muayene		5	İşbaşı değerlendirme intörn karnesi
Göğüs muayenesi	4	5	İşbaşı değerlendirme intörn karnesi
Genel durum ve vital bulguların değerlendirilmesi	4	5	İşbaşı değerlendirme intörn karnesi
Kardiyovasküler sistem muayenesi	4	5	İşbaşı değerlendirme intörn karnesi
Solunum sistemi muayenesi	4	5	İşbaşı değerlendirme intörn karnesi
Boyun muayenesi	3	5	İşbaşı değerlendirme intörn karnesi
Aksiller bölge muayenesi	3	5	İşbaşı değerlendirme intörn karnesi
Kayıt tutma, raporlama ve bildirim		5	İşbaşı değerlendirme intörn karnesi
Aydınlatma ve onam alabilme	4	5	İşbaşı değerlendirme intörn karnesi
Epikriz hazırlayabilme	4	5	İşbaşı değerlendirme intörn karnesi
Güncel mevzuata uygun sağlık raporlarını hazırlayabilme	3	5	İşbaşı değerlendirme intörn karnesi
Hasta dosyası hazırlayabilme	4	5	İşbaşı değerlendirme intörn karnesi
Tedaviyi red belgesi hazırlayabilme	4	5	İşbaşı değerlendirme intörn karnesi
Yasal olarak bildiri zorunlu hastalıkları ve durumları bildirme ve raporlama	4	5	İşbaşı değerlendirme intörn karnesi
Reçete düzenleyebilme	4	5	İşbaşı değerlendirme intörn karnesi
Laboratuvar testleri ve ilgili diğer işlemler		5	İşbaşı değerlendirme intörn karnesi
Biyolojik materyalle çalışma ilkelerini uygulayabilme	4	5	İşbaşı değerlendirme intörn karnesi
Dekontaminasyon, dezenfeksiyon, sterilizasyon, antisepsi sağlayabilme	4	5	İşbaşı değerlendirme intörn karnesi

Dışkı yayması hazırlayabilme ve mikroskopik inceleme yapabilme	3	5	İşbaşı değerlendirme intörn karnesi
Gaitada gizli kan incelemesi yapabilme	4	5	İşbaşı değerlendirme intörn karnesi
Direkt radyografileri okuma ve değerlendirebilme	3	5	İşbaşı değerlendirme intörn karnesi
Kanama zamanı ölçümü yapabilme ve değerlendirebilme	2	5	İşbaşı değerlendirme intörn karnesi
Periferik yayma yapabilme ve değerlendirebilme	3	5	İşbaşı değerlendirme intörn karnesi
Tam idrar analizi (mikroskopik inceleme dahil) yapabilme ve değerlendirebilme	3	5	İşbaşı değerlendirme intörn karnesi
Laboratuvar inceleme için istek formunu doldurabilme	4	5	İşbaşı değerlendirme intörn karnesi

Tarama ve tanısal amaçlı inceleme sonuçlarını yorumlayabilme	3	5	İşbaşı değerlendirme intörn karnesi
Girişimsel ve girişimsel olmayan uygulamalar		5	İşbaşı değerlendirme intörn karnesi
Hastadan biyolojik örnek alabilme	3	5	İşbaşı değerlendirme intörn karnesi
Akılcı ilaç kullanımı ilkelerini uygulayabilme	4	5	İşbaşı değerlendirme intörn karnesi
Akılcı laboratuvar ve görüntüleme inceleme istemi yapabilme	4	5	İşbaşı değerlendirme intörn karnesi
Arteryal kan gazı alma	3	5	İşbaşı değerlendirme intörn karnesi
Bandaj, turnike uygulayabilme	4	5	İşbaşı değerlendirme intörn karnesi
Damar yolu açabilme	3	5	İşbaşı değerlendirme intörn karnesi
Dış kanamayı durduracak/sınırlayacak önlemleri alabilme	3	5	İşbaşı değerlendirme intörn karnesi
El yıkama	4	5	İşbaşı değerlendirme intörn karnesi
Entübasyon yapabilme	3	5	İşbaşı değerlendirme intörn karnesi
Hastanın uygun olarak taşınmasını sağlayabilme	4	5	İşbaşı değerlendirme intörn karnesi
Hastaya koma pozisyonu verebilme	4	5	İşbaşı değerlendirme intörn karnesi
Hastayı uygun biçimde sevk edebilme	4	5	İşbaşı değerlendirme intörn karnesi
IM, IV, SC, ID enjeksiyon yapabilme	4	5	İşbaşı değerlendirme intörn karnesi
İdrar sondası takabilme	3	5	İşbaşı değerlendirme intörn karnesi
Kan basıncı ölçümü yapabilme	4	5	İşbaşı değerlendirme intörn karnesi
Kan transfüzyonu yapabilme	3	5	İşbaşı değerlendirme intörn karnesi
Kapiller kan örneği alabilme	4	5	İşbaşı değerlendirme intörn karnesi
Kültür için örnek alabilme	3	5	İşbaşı değerlendirme intörn karnesi
Lavman yapabilme	3	5	İşbaşı değerlendirme intörn karnesi

Nazogastrik sonda uygulayabilme	3	5	İşbaşı değerlendirme İntörn karnesi
Oksijen ve nebul-inhaler tedavisi uygulayabilme	4	5	İşbaşı değerlendirme İntörn karnesi
Oral, rektal, vajinal ve topikal ilaç uygulamaları yapabilme	3	5	İşbaşı değerlendirme İntörn karnesi
Temel yaşam desteği uygulayabilme	4	5	İşbaşı değerlendirme İntörn karnesi
Uygulanacak ilaçları doğru şekilde hazırlayabilme	3	5	İşbaşı değerlendirme İntörn karnesi
Yara-yanık bakımı yapabilme	3	5	İşbaşı değerlendirme İntörn karnesi
Yüzeysel sütür atabilme ve alabilme	4	5	İşbaşı değerlendirme İntörn karnesi
Koruyucu hekimlik ve toplum hekimliği uygulamaları		5	İşbaşı değerlendirme İntörn karnesi
Acil yardımların organizasyonunu yapabilme	3	5	İşbaşı değerlendirme İntörn karnesi
Olağan dışı durumlarda sağlık hizmeti sunabilme	2	5	İşbaşı değerlendirme İntörn karnesi
Toplumda bulaşıcı hastalıklarla mücadele edebilme	3	5	İşbaşı değerlendirme İntörn karnesi
Bilimsel araştırma ilke ve uygulamaları		5	İşbaşı değerlendirme İntörn karnesi
Güncel literatür bilgisine ulaşabilme ve eleştirel gözle okuyabilme	3	5	İşbaşı değerlendirme İntörn karnesi
Bir araştırmayı bilimsel ilke ve yöntemleri kullanarak planlayabilme	2	5	İşbaşı değerlendirme İntörn karnesi
Klinik karar verme sürecinde, kanıta dayalı tıp ilkelerini uygulayabilme	3	5	İşbaşı değerlendirme İntörn karnesi
Bilimsel verileri uygun yöntemlerle analiz edebilme ve sonuçları yorumlayabilme	2	5	İşbaşı değerlendirme İntörn karnesi

1. Bilgi, beceri, tutum kazanma
2. Bilgi, beceri, profesyonel tutumlarını yeterliklere dönüştürme
3. Yeterliklere uygun davranışlar sergileme, temel hekimlik uygulamalarını tek başına yapma,
4. Davranışlarında / hekimlik uygulamalarında yetkinlik kazanma (gerçek ortamlarda / karmaşık ve belirsiz durumlarda bağlama uygun esnek davranış)
5. Profesyonelliğe yönelik (mesleki ve insani) değerleri içselleştirme

PROFESYONEL TUTUM ve DAVRANIŞLAR		
TUTUM ve DAVRANIŞLAR	ÖĞRENME YÖNTEMİ	DEĞERLENDİRME YÖNTEMİ
<ul style="list-style-type: none"> Hasta ve hasta yakınları ile profesyonel ilişki kurma 	Rol model Hasta-başı eğitim	İşbaşı değerlendirme İntörn karnesi
<ul style="list-style-type: none"> Meslektaşları ve diğer sağlık çalışanları ile etkili iletişim kurma 	Rol model Hasta-başı eğitim	İşbaşı değerlendirme İntörn karnesi
<ul style="list-style-type: none"> Hasta bakımı ile ilgili hedef ve planları hasta ve hasta yakınları ile paylaşma 	Rol model Hasta-başı eğitim	İşbaşı değerlendirme İntörn karnesi

Gözlemsel Uygulamalar

	UYGULAMA SAYISI
Endotrakeal entübasyon	1
Subklavian, internal juguler tünelsiz hemodiyaliz kateterini çıkartma	1
Rijit ve fleksible bronkoskopi uygulaması	1
İnce iğne aspirasyon biyopsisi	1
Plevral lavaj	1
Ameliyat (akciğer ve özofagus)	1
Ameliyat (diyafragma)	1
Ameliyat (mediasten)	1
Ameliyat (lenf bezi eksizyonu)	1
Ameliyat (göğüs deformiteleri)	1
Ameliyat (göğüs tümörleri)	1
Ameliyat (plevral işlemler)	1



T.C.
NECMETTİN ERBAKAN ÜNİVERSİTESİ
TIP FAKÜLTESİ

DÖNEM VI İNTÖRN KARNESİ

İntörn doktor döneminin adı: GÖĞÜS CERRAHİSİ

Öğrencinin Adı Soyadı:

Öğrencinin Numarası:

Değerlendirme Ölçütleri	Asgari Sayı G:Gözlem U:Uzman Eşliğinde	Yeterli	Yetersiz
1. TIBBİBİLGİ VE HEKİMLİK UYGULAMALARI			
Temel klinik becerilerin uygulama (anamnez, muayene, tanısal işlemler ve tanıya ulaşma)	5/5	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
İntörn doktor dönemine özgü tanı ve tedaviye yönelik girişimsel becerileri uygulama	5/5	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Klinik durumla ilgili verilere ulaşma, doğru ve uygun şekilde yorumlama, kaydetme, raporlama ve paylaşma	5/5	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Klinik akıl yürütme, karar verme ve değerlendirme	5/5	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Yeterli temel, klinik, sosyal-davranışsal bilgilere sahip olma ve bu bilgileri akıl yürütme, karar verme ve değerlendirme süreçlerinde kullanma	5/5	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Hasta merkezli klinik değerlendirme yapma ve uygun tanı, tedavi ve izlem planları oluşturma ve uygulama	5/5	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Mesleki uygulamalarında var olan en iyi kanıtları toplama ve karar verme süreçlerinde kullanma	5/5	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Sağlıkla ilgili araştırma ve literatürü takip etme, değerlendirme ve sunma	5/5	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Hasta ve yakınlarını hastalıklarına yönelik olarak bilgilendirme, sağlığı korumaya ve iyileştirmeye yönelik gerekli önlemleri alma	5/5	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Klinik, poliklinik ve sahada yaşanan sağlık bakım süreçlerini organize etme ve yürütme	5/5	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. PROFESYONEL TUTUM VE DAVRANIŞLAR			
Hasta ve hasta yakınlarıyla etkin iletişim kurma	5/5	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Meslektaşları ve diğer sağlık personeli ile etkin iletişim kurma, birlikte çalışma ve karar verme	5/5	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Sağlık bakımı sırasında oluşan eksiklikleri, aksaklıkları sahiplenme ve azaltılması yönünde girişimde bulunma	5/5	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Mesleki uygulamalarında yasal, etik ve mesleki değerleri ve sorumlulukları gözetme ve uygun tutum ve davranışlar sergileme	5/5	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
İnsani, toplumsal ve kültürel sorumlulukları ve değerleri gözetme, uygun tutum ve davranış sergileme	5/5	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Sağlık sistemleri ve politikalarını değerlendirme ve sağlık hizmetinin sunumunda toplumsal yararı gözetme	5/5	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Tüm sağlık bakım süreçlerinde sağlığın korunması, geliştirilmesi ve hastalıkların önlenmesi yaklaşımına öncelik verme	5/5	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Sağlık kaynaklarını etkili ve akılcı şekilde kullanarak hizmet verdiği birimi yönetme	5/5	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Bireysel ve mesleki yeterliklerinin ve performansının farkında olma ve sürekli öğrenme yoluyla mesleki performansını geliştirme	5/5	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Öğrenciler dahil sağlık çalışanlarının ve toplumun öğrenmesine katkıda bulunma	5/5	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Genel Değerlendirme		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Puan (Rakam ve Yazı İle)			
Değerlendirme Tarihi			
Değerlendiren (Unvan/Ad Soyad)			



T.C.
NECMETTİN ERBAKAN ÜNİVERSİTESİ
TIP FAKÜLTESİ

DÖNEM VI KLİNİK VAKA DEĞERLENDİRME FORMU

İntörn doktor döneminin adı: GÖĞÜS CERRAHİSİ			
Öğrencinin Adı Soyadı:		Öğrencinin Numarası:	
Uygulama/İşlemin Yapıldığı Ortam <input type="checkbox"/> Poliklinik <input type="checkbox"/> Klinik <input type="checkbox"/> Acil <input type="checkbox"/> Diğer			
Değerlendirme Ölçütleri	Asgari Sayı G:Gözlem U:Uzman Eşliğinde	Yeterli	Yetersiz
Anamnez alma	5/5	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Fizik muayene	5/5	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Taniya yönelik işlemlerin akılcı seçimi ve uygun şekilde istekte bulunma	5/5	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Klinik karar verme ve tanı, tedavi ve izlem planları oluşturma	5/5	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Klinik süreci etkin ve akılcı şekilde organize etme ve yürütme	5/5	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Verileri doğru, eksiksiz ve uygun şekilde kaydetme, raporlama ve saklama	5/5	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Hasta ve hasta yakınları ile etkin iletişim kurma	5/5	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Hasta ve hasta yakınlarını hastalık ve sağlığın korunmasına yönelik olarak bilgilendirme, danışmanlık verme	5/5	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Yasal, etik ve mesleki sorumlulukları ve değerleri gözetme	5/5	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
İnsani, toplumsal ve kültürel sorumlulukları ve değerleri gözetme	5/5	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Genel Değerlendirme	5/5	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Puan (Rakam ve Yazı İle)			
Değerlendirme Tarihi			

DÖNEM VI GİRİŞİMSEL İŞLEMLER DEĞERLENDİRME FORMU

İntörn doktor döneminin adı: GÖĞÜS CERRAHİSİ			
Öğrencinin Adı Soyadı:		Öğrencinin Numarası:	
Değerlendirilen Uygulama/İşlem:			
Uygulama/İşlemin Yapıldığı Ortam <input type="checkbox"/> Poliklinik <input type="checkbox"/> Klinik <input type="checkbox"/> Acil <input type="checkbox"/> Diğer			
Değerlendirme Ölçütleri	Asgari Sayı G:Gözlem U:Uzman Eşliğinde	Yeterli	Yetersiz
İşlemin endikasyonlarını bilme	5/5	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
İşlemlerle ilgili anatomi ve histolojiyi, işlemin adımlarını, kullanılan cihazın teknik özelliklerini bilme	5/5	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Hasta ve yakınını yapılacak işlemin süreci ve sonuçları ile ilgili bilgilendirme ve onam alma	5/5	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
İşlem öncesi yeterli hazırlık yapma, uygun analjezi ve sedasyon	5/5	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
İşlemi uygun şekilde yapma (teknik ve iletişim becerileri ve asepsi)	5/5	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
İşlemi uygun şekilde bitirme, işlem sürecini ve sonuçlarını raporlama	5/5	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Komplikasyonlar dahil olmak üzere işlem sonrası bakım ve izlem	5/5	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Uygulama/girişim sürecini etkili şekilde organize etme ve yürütme	5/5	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Birlikte çalıştığı diğer sağlık çalışanları ile uygun iletişim kurma	5/5	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
İnsan gücü, ekonomik ve teknolojik tüm kaynakları akılcı şekilde kullanma	5/5	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Hastası, kendisi ve diğer sağlık çalışanları için güvenli ortamlar oluşturma ve sürdürme	5/5	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Oluşan aksaklıkları ve eksiklikleri değerlendirme, gerekli düzenlemeleri yapma	5/5	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Genel değerlendirme		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Puan (Rakam ve Yazı İle)			
Değerlendirme Tarihi			



T.C.
NECMETTİN ERBAKAN ÜNİVERSİTESİ
TIP FAKÜLTESİ

DÖNEM VI İNTÖRN DOKTOR DEĞERLENDİRME FORMU

İntörn doktor döneminin adı: GÖĞÜS CERRAHİSİ

Öğrencinin Adı Soyadı:

Öğrencinin Numarası:

Olgunun Görüldüğü Klinik Ortam

Poliklinik

Klinik

Acil

Diğer

Değerlendirme Ölçütleri

Asgari Sayı
G:Gözlem
U:Uzman Eşliğinde

Yeterli

Yetersiz

Anamnez alma

5/5

Fizik muayene

5/5

Tarıya yönelik işlemlerin akılcı seçimi ve uygun şekilde istekte bulunma

5/5

Verileri doğru, eksiksiz ve uygun şekilde kaydetme, raporlama ve saklama

5/5

Hasta ve hasta yakınları ile etkin iletişim kurma

5/5

Yasal, etik ve mesleki sorumlulukları ve değerleri gözetme

5/5

İnsani, toplumsal ve kültürel sorumlulukları ve değerleri gözetme

5/5

Genel Değerlendirme

5/5

Puan (Rakam ve Yazı İle)

Değerlendirme Tarihi

Değerlendiren (Unvan/Ad Soyad)

NECMETTİN ERBAKAN ÜNİVERSİTESİ TIP
FAKÜLTESİ

İNTÖRN DOKTOR DEĞERLENDİRME

FORMU (YETERLİK BELGESİ)

ADI SOYADI :

FAKÜLTE NO :

ANABİLİM DALI :

Puan

- | | |
|--|------------------|
| 1. Anamnez Alma | : (.....) |
| 2. Fizik Muayene | : (.....) |
| 3. Vaka Takdimi | : (.....) |
| 4. Dosya Düzeni | : (.....) |
| 5. Hasta Takibi | : (.....) |
| 6. Klinik Personeli, Hasta ve Hasta Yakınları ile İlişkisi | : (.....) |
| 7. Klinik Nöbetlerine Devamı ve İlgisi | : (.....) |
| 8. Teorik Bilgi (sınav) | : (.....) |
| 9. Davranış Motivasyon ve Yaptığı İşe İlgisi | : (.....) |
| Genel Klinik Not Ortalaması | : (.....) |

Değerlendirme 100 puan üzerinden yapılacaktır.

..... /..... /..... ile /..... /..... tarihleri arasında Anabilim Dalında çalışmalarını yapmıştır.

SONUÇ : BAŞARILIDIR () BAŞARISIZDIR ()

DEĞERLENDİRME JÜRİSİ

ADI SOYADI

İMZA

1. Birlikte Çalıştığı Arş. Gör. :

2. Öğretim Üyesi/AD başkanı :

