

NECMETTİN ERBAKAN ÜNİVERSİTESİ

ÖĞRENCİ ASİSTANLIK YÖNERGESİ

AMAÇ

Madde 1 - Öğrenci asistanlık uygulamasının amaçları şunlardır:

- a. Öğrenciler arasında işbirliği ve yapıcı rekabet ortamı yaratmak, öğrenci merkezli eğitim modelini hayata geçirmek,
- b. Öğrencilerin ilgilendikleri alt konulara yönelmelerine imkan sağlamak,
- c. İlgili bölüm tarafından yürütülen her türlü araştırma projelerinde görev almalarını sağlayarak araştırmacı yönlerinin geliştirilmesine destek vermek, kendi projelerini üretebilen ve yürütebilen mezunlar yetiştirmek,
- d. Öğrencilerin kişisel gelişimlerinin sağlanması,
- e. Öğrencilerin mezuniyetlerinden sonra başlayacakları çalışma hayatı için tecrübe edinmeleri,
- f. Öğrencilerin akademik kesimde çalışmaları ve onları yakından tanımaları sayesinde, mezuniyet sonrası üniversitelerde çalışma ve lisansüstü öğrenim yapma yönelimlerini artırmak.

HUKUKİ DAYANAK

Madde 2 - Bu Yönerge 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 46. maddesine dayanılarak çıkarılmıştır.

ÖĞRENCİ ASİSTANLIĞINA BAŞVURU KOŞULLARI

Madde 3 - Öğrenci asistanlığına başvuru koşulları şunlardır;

- a. Öğrenci asistanlığına Necmettin Erbakan Üniversitesi Öğrencileri başvurabilirler.
- b. Herhangi bir dersin öğrenci asistanlığını yapabilmek için, öğrencinin; En az üçüncü sınıf öğrencisi olması,
- c. Söz konusu dersi daha önceki dönemlerde almış ve başarı ile tamamlamış olması,
- d. Genel not ortalamasının 2.50'nin altında olmaması,
- e. Dersin öğretim elemanının belirleyeceği diğer kurallara ve özelliklere (örneğin, asistanlığı yapılacak dersten alınması gereken asgari not) uyması gerekmektedir.

ÖĞRENCİ ASİSTANLIK ATAMASI

Madde 4 - Üniversitenin görevlendireceği toplam öğrenci asistan kontenjanı ile bunun fakültelere göre dağılımı Necmettin Erbakan Üniversitesi Senatosu tarafından karara bağlanır. Kontenjanların bölümlere ve sınıflara göre dağılımı ise Dekanlıklarca / Müdürlüklerce yapılır. Kontenjanlar, her yılın en geç Eylül ayında ilan edilir.

Her öğrenci, her dönem sadece 1 derste öğrenci asistanı olarak görev alabilir. Öğretim elemanları, yürüttükleri derslere ilişkin asistan sayılarını, grup (şube) ve öğrenci sayılarına göre belirlerler.

Öğrenci asistanı atamaları, dersin öğretim elemanının önerisi, bölüm başkanının değerlendirmesi ve fakülte dekanının onayıyla yapılır.

Yalnızca tam zamanlı öğretim elemanları öğrenci asistanı talebinde bulunabilirler.

Öğrenci asistanlığına başvurular, doğrudan, ilgili Dekanlıklara/Müdürlüklere yapılır.

Kontenjanlar Dekanlıkça/Müdürlükçe ihtiyaç bulunan birimler tarafından belirlenir.

Öğrenci asistanlar bir yıl süre için atanırlar. Öğrenciler bir yıl sonraki öğrenci asistanlığına yeniden başvurabilirler.

Öğrenci asistanlar, ayda en fazla 56 saat çalıştırılabilirler.

Öğrenciler sadece kendi bölümlerinde öğrenci asistanı olarak görev alabilirler.

Öğrenci asistanlara, bulundukları sınıftan daha alt sınıflardaki eğitim-öğretim faaliyetlerinde görev verilir.

ÖĞRENCİ ASİSTANLARIN GÖREVLERİ

Madde 5 - Öğrenci asistanların görevleri şunlardır:

- a. Dersin belirli konularıyla ilgili olarak, ders saatleri dışında yapılacak olan tartışma ve/veya problem saatlerinin yönetilmesi,
- b. Ders içi proje gruplarının çalışmalarına destek verilmesi,
- c. Öğrenci asistanları sınavlarda gözetmen olamazlar.
- d. Öğrenci asistanları dersin öğretim elemanı tarafından yapılan sınav, proje ve sunum gibi performans ölçümlerini değerlendiremezler.

DEĞERLENDİRME

Madde 6 -

- a. Öğrenci asistanları her dönem sonunda dersin öğretim elemanı ve öğrencileri tarafından Öğrenci Asistan Değerlendirme Formu yardımıyla değerlendirilir.
- b. Öğrenci asistanlığı görevlerinde başarılı olan öğrencilere, dekanlık tarafından öğrenci asistanlığı yaptığına ilişkin belge verilir.
- c. Öğrenci asistanlığı görevini yerine getiremediğine karar verilen öğrencinin asistanlık konumu iptal edilir.

YÜRÜTME

Madde 7- Bu Yönerge hükümlerini Necmettin Erbakan Üniversitesi yürütür.