

NECMETTİN ERBAKAN ÜNİVERSİTESİ
İLAN PANOLARI ÇAY OCAKLARI KANTİN VE KAFETERİYALARIN İŞLETİM
İLE DENETİM YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç ve Kapsam

MADDE 1-Bu yönerge, Necmettin Erbakan Üniversitesine bağlı fakülte, yüksekokul, meslek yüksekokulu ile diğer akademik ve idari birimlerdeki öğrenci ve personelin beslenme, dinlenme ve diğer sosyal ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla faaliyette bulunan çay ocakları, kantin, kafeterya ve ilan panoları gibi yerlerin ihalesi işletilmesi ve denetlenmesine ilişkin usul ve esasları belirlemek amacıyla hazırlanmıştır.

Dayanak

MADDE 2-Bu yönerge 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 46 ve 47. maddeleriyle Yükseköğretim Kurumları Mediko-Sosyal, Sağlık Kültür ve Spor İşleri Dairesi Uygulama Yönetmeliği, 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu ve 2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu'nun ilgili hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 3-Bu yönergede geçen;

- a) **Üniversite:** Necmettin Erbakan Üniversitesini,
- b) **Rektör:** Necmettin Erbakan Üniversitesi Rektörünü,
- c) **Başkanlık:** Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığını,
- d) **Birim Kantin Kurulu:** Bünyesinde kantin işletmesi bulunan fakülte, yüksekokul ve diğer birimlerce, kantin ile ilgili yönergede belirtilen iş ve işlemleri yürütmek üzere, üyeleri idare tarafından görevlendirilen en az üç üyeden oluşan kurulu,
- e) **Denetleme Kurulu:** Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığınca görevlendirilen en az bir diyetisyen, diyetisyenin olmadığı durumlarda en az bir gıda teknikeri ya da mühendisi ve ilgili diğer personellerden oluşan üç kişilik kurulu,
- f) **Çay ocakları, Kantin ve Kafeterya:** Necmettin Erbakan Üniversitesi ve birimleri bünyesinde yer alan öğrencilerin ve personelin beslenme, dinlenme ve diğer sosyal ihtiyaçlarının karşılanması amacıyla oluşturulmuş işletmeler ile kantin ve çay ocaklarını,
- g) **Yönetim Kurulu:** Üniversite Yönetim Kurulunu,
- h) **Kira:** Taşınır ve taşınmaz malların ve hakların kiralınmasını veya kiraya verilmesini,
- i) **İdare:** İhaleyi yapan daire, kurum ve kuruluşları,
- j) **İhale:** Bu kanunla yazılı usul ve şartlarla, işin isteklileri arasında seçilecek birisi üzerine bırakıldığını gösteren ve yetkili mercilerin onayı ile tamamlanan sözleşmeden önceki işlemleri,
- k) **İstekli:** İhaleye katılan gerçek veya tüzel kişi veya kişileri,
- l) **Müstecir:** Üzerine ihale yapılan istekli ve isteklileri,
- m) **Şartname:** Yapılacak işlerin genel, özel, teknik ve idari esas usullerini gösteren belge veya belgeleri,
- n) **Sözleşme:** İdare ile yüklenici arasında yapılan yazılı anlaşmayı,
- o) **Yüklenici:** Üzerine ihale yapılan ve sözleşme imzalanan istekliyi ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Çay Ocakları, Kantin ve Kafeteryaların İhale Süreçleri

MADDE 4- 2286 Sayılı Devlet İhale Kanunu, 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu, 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu ve Cumhurbaşkanlığınca çıkarılacak yönetmeliklerle belirtilen süreçleri kapsar.

MADDE 5-Fakülte, Meslek Yüksekokulu ve Yüksekokullarda kiralama işlemi yapılan kantinler için Fakülte/ Meslek Yüksekokulu/Yüksekokul sekreterleri, Strateji Daire Başkanlığı'nca belirlenecek mali üye ve idarece kiralama işlemi yapılan kantinlerin bulunduğu

Fakülte/Meslek Yüksekokulu/Yüksekokul'dan talep edilen sayıda görevlendirilen personel ihale komisyonunun doğal üyesidir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Yönetim, Yürütme ve Denetim Kurulları

Yönetim Kurulu

MADDE 6-Yönetim Kurulu, Üniversite Yönetim Kuruludur. Yönetim Kurulu, üniversiteye bağlı akademik ve idari bilimlerde açılmış bulunan çay ocakları, reklam panoları, kantin ve kafeteryalarının işletilmesi ve denetlenmesi ile ilgili ilke kararları alır. İdarece teklif edilen konular ile müstecirler tarafından talep edilen hususları karara bağlar.

Denetleme Kurulu

MADDE 7-Başkanlıkça belirlenen ve yeni bir görevlendirme yapılana kadar görev süresi devam eden denetleme kurulunun görevleri aşağıda belirtilmiştir.

a) Denetleme formu kapsamında belirli periyotlarda çay ocakları, reklam panoları, kantin ve kafeteryaların denetimlerini yaparak rapor hazırlamak, hazırlanan raporlar doğrultusunda gerekli görülen hususlarda idareye öneride bulunmak,

b) Kantinlerde satışa sunulan ürünlerin idarece belirlenen fiyat listesine uyulup uyulmadığını denetlemek, fiyat listesinin görünür yere asılmasını sağlamak, fiyat listesine uyulmadığı tespit edilirse idareye bilgi vermek,

c) İşletmenin 2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu, 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu, 4735 Sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu, Gıda Maddesinin ve Umumi Sağlığı İlgilendiren Eşya ve Levazımın Hususi Vasıflarını Gösteren Tüzük, 5996, sayılı Veteriner Hizmetleri, Bitki Sağlığı, Gıda ve Yem Kanunu, Türk Gıda Kodeksi Yönetmeliği, Tehlike Analizi Ve Kritik Kontrol Noktaları Yönetim Sistemi (HACCP), Gıda Güvenliği Yönetim Sistemi (ISO 22000), Türk Standartları Enstitüsü (TSE) ve diğer ilgili mevzuatlarda yer alan esaslara uyup uymadığını (EK-1) formuna göre yılda en az 2 (iki) kez denetim yapar, denetim raporlarını ve önerilerini idareye bildirmekle yükümlüdür. Ayrıca gerekli gördüğünde işletmenin bu yönergeye uygun davranıp davranmadığını herhangi bir sınırlandırmaya tabi olmaksızın her hal ve şartta denetler.

d) Kantin ve kafeterya alanlarının kiralınmasına ilişkin yapılan sözleşme sonucunda yer teslim tutanağı ile teslim yapıldıktan sonra 21 iş günü içerisinde iş yerinde müstecir tarafından çalıştırılacak personelin; sarılık testi, portör muayenesi (Hijyen Sertifikası), akciğer grafiği, adli sicil belgesi, sağlık raporu, yangın eğitim ve temel eğitim belgesi, sigorta girişleri, nüfus cüzdanı önlü arkalı fotokopisi ve gerekli diğer belgelerin tamamlanmasını sağlamak ayrıca çalışan personelin rahatlıkla ayrımı yapılabilecek şekilde idarece belirlenen kıyafet düzenine uyulup uyulmadığının kontrolünü yapmak

e) İdare; müstecirin personel ve işletme ile ilgili verdiği hizmetle alakalı genel sağlık kuralları ve sosyal güvenlik mevzuatı açısından eksikliklerinin olup olmadığının aynı zamanda ayrı bir dosyalama yapıp yapmadığını yönerge hükümleri doğrultusunda denetleme hakkına sahiptir.

Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı

MADDE 8-Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı, üniversiteye bağlı birimlerde bulunan çay ocakları, reklam panoları, kantin ve kafeteryaların, bu yönerge hükümlerine göre işletim ve denetimlerini takip eder. Yetkili kurullar ve yönetim organları ile işletmeler arasında koordinasyon görevini yürütür, iletişimi sağlar. Mevzuat uyarınca gerekli sekreteryahizmetlerinde bulunur, yazışmalar yapar.

Birim Kantin Kurulu

MADDE 9-(1) Birim Kantin Kurulu, hazırladığı raporları ilgili birimlere ulaştırılması için Daire Başkanlığına sunar.

(2) Birim Kantin Kurulunun görevleri aşağıda belirtilmiştir.

a) Birimin kantin ve kafeteryasının, yönerge esasları doğrultusunda işlemlerini sağlamak ve takip etmek.

- b)** Kantin/Kafeteryada hizmetin kalitesini artırıcı tedbirler almak, daha iyi uygulamalar konusunda Denetleme Kuruluna teklifte bulunmak.
- c)** Birim kantin ve kafeteryasınca kullanılan elektrik, su ve doğalgaz tüketimlerini takip ederek endekslerini her ay düzenli bir şekilde idareye bildirmek.
- d)** Denetleme Kurulu tarafından yapılan denetimler sonucunda hazırlanan raporların gereğinin yapılmasını sağlamak.
- e)** İlçe Birim Kantin Kurulları; Ekte sunulan Kantin ve Kafeterya Denetleme Formu doğrultusunda ayda bir sefer kantin denetimi yaparak, denetim sonucunu Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığına bildirmek.
- f)** İlçe Birim Kantin Kurulları; her ayın 7'sinde kantinlerin elektrik, su ve ısınma sayaçlarını okuyup, müstecire bildirimini yapıp, tahsilat ettirdikten sonra tahsilat makbuzlarını Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı'na bildirmek.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Çay Ocakları, Kantin ve Kafeteryaların İşletilmesi

MADDE 10 – Müstecirin uyması gereken kurallar ile çay ocakları, kantin ve kafeteryaların işletilmesi ile ilgili usul ve esaslar aşağıda belirtilmiştir.

- a)** Tüketime sunulan ürünler, 'Gıda Maddesinin ve Umumi Sağlığı İlgilendiren Eşya ve Levazımın Hususi Vasıflarının Gösteren Tüzük' hükümlerine uygun olacak olup, yiyeceklerin hazırlanması, servise sunulması ve saklanması ile ilgili genel sağlık, hijyen ve temizlik kurallarına uyulacaktır.
- b)** Kantin ve kafeteryalarda satışa sunulan ürünlerin fiyatlandırılmasında bu yönerge hükümlerine uyulacak, idarece belirlenen fiyatların üzerinde fiyat uygulanmayacaktır.
- c)** İdare tarafında hazırlanıp onaylanan fiyat listesi görülebilecek bir yere asılacaktır.
- d)** Özel işletmeler; elektrik, ısınma gideri (doğalgaz, kömür vb.) su sayaçlarını ayırarak, kullanımlarını kendileri ödeyeceklerdir. Sayaç ayırma imkânı bulunmaması durumunda genel kapalı metre kare üzerinde kullanılan alanın oranlanması ile isabet eden miktarın ödenmesi sağlanacaktır.
- e)** Kantin ve kafeteryaların tertip, düzen ve temizliği ile personelin genel sağlık ve temizliği sağlanacaktır.
- f)** Kantin ve kafeteryalar uygun görülecek sebepler dışında ve izin alınmadan kapalı tutulamayacaktır.
- g)** Çay ocakları, kantin ve kafeteryalarda alkollü içki bulundurulamaz ve satılamaz, çalışanlar alkollü vaziyette bulunamazlar.
- h)** Çay ocakları, kantin ve kafeteryalarda uyuşturucu veya keyif verici maddeler bulundurulamaz, satılamaz ve kullanılamaz. Kumar oynanamaz ve oynatılamaz. Öğrencilere genel ahlak vb. konularda zarar görebilecekleri ortamlar sağlanamaz.
- i)** Çay ocakları, kantin ve kafeteryalarda çalışanlar ve iş ilişkileri bulunanlar dışında kimse bulundurulamaz.
- l)** Çay ocakları, kantin ve kafeteryalarda yasaklanmış yayın bulundurulamaz, satılamaz. Türkiye Radyo Televizyon Kurumu denetiminden geçmemiş müzik vb. yayınlar yapılamaz.
- m)** Çalıştırılacak personel için işe başlatılmadan önce sarılık testi, portör muayenesi (hijyen sertifikası), akciğer grafiği, adli sicil belgesi, sağlık raporu, yangın eğitim ve temel eğitim belgesi, sigorta girişleri, nüfus cüzdanı önlü arkalı fotokopisi evraklarını birim kantin kuruluna teslim edilerek birim kantin kurulundan izin alınmalıdır.
- n)** Çay ocakları, kantin ve kafeteryalarda çalışanlara tek tip kıyafet giydirilecek, gerekli görülürse fotoğraf ve onaylı tanıtım kartı takılacaktır.
- o)** İşletmeciler çay ocakları, kantin ve kafeteryada başka bir işle ilgili faaliyette bulunamazlar. Bu yerlerde yapılacak fotokopi ve kırtasiye hizmetleri sözleşmeleri doğrultusunda Yürütme ve Denetleme kurulunun iznine tabiidir.

p) Kantin ve kafeterya işletmecileri denetim ve kontrollerde, hizmetin niteliğini arttırıcı nitelikte kurullar tarafından tavsiye edilen hususlara uymak ve istenilenleri yerine getirmek zorundadırlar.

r) Çay ocakları, kantin ve kafeterya işletmecileri, ihale mevzuatı hükümleri, kamu ihale sözleşmesi hükümleri, devlet ihale kanunu hükümleri ile bu yönerge hükümlerine uymak zorundadırlar.

s) Kiracı, sabotaj, yangın gibi tehlikelere karşı her türlü tedbirleri alacak, gerekirse sigortalatmak suretiyle kullanım alanını güvence altına alacak ve tedbirsizlik, dikkatsizlik, ihmal, kusur gibi nedenlerle vuku bulacak zarar ve ziyanı Rektörlüğe/Hazineye ödeyecektir.

t) Kiracı, taşınmazı teslim aldığı tarihten, Rektörlüğe/Hazineye teslim ettiği tarihe kadar geçen süre içinde çevreye veya üçüncü kişilere vereceği her türlü zarar ve ziyandan (kaza dahil) sorumlu olacaktır.

u) İdarenin haberi ve izni olmadan kiracı, bu hakkının bir kısmını veya tamamını devredemez ve getirilen hak ve mükellefiyetleri üçüncü kişilerle paylaşamaz.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler Yönergede Yer Almayan Hususlar

MADDE 11-Bu sözleşmede hüküm bulunmayan hallerde; Hazine Taşınmazlarının İdaresi Hakkında Yönetmelik hükümleri, Yükseköğretim Kurumları Mediko-Sosyal, Daire Başkanlığı Uygulama Yönetmeliği hükümleri ile konuyla ilgili diğer mevzuat hükümleri uygulanır.

Yürürlük

MADDE 12- Bu Yönerge, Necmettin Erbakan Üniversitesi Senatosu tarafından onaylandığında yürürlüğe girer. Yönergenin yürürlüğe girdiği tarihten itibaren mevcut çay ocakları, kantin ve kafeteryalarda bu yönerge hükümleri doğrudan uygulanır.

Yürürlükten Kaldırma

MADDE 13- Bu yönergeyle 27.08.2020 tarihli senato toplantısında kabul edilen 2020/09-35 sayılı Çay Ocakları, Kantin ve Kafeterya İşletim ile Denetim Yönergesi yürürlükten kaldırılmıştır.

Yürütme

MADDE 14- Bu yönergeyi Necmettin Erbakan Üniversitesi Rektörü yürütür.