

T.C.
NECMETTİN ERBAKAN ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
SENATO KARARLARI

KARAR TARİHİ	OTURUM NO	KARAR SAYISI
24.06.2022	09	01-02-03-04-05-06-07-08-09-10-11-12-13-14-15-16

Üniversitemiz Senatosu Rektör Prof. Dr. Cem ZORLU'nun başkanlığında toplanarak aşağıdaki kararları almıştır.

KARAR 2022/09-01: Üniversitemiz Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı'nın 30.05.2022 tarih ve 195227 sayılı yazısı ve ekleri görüşüldü.

Üniversitemiz Meram Tıp Fakültesi Dönem V öğrencisi Feride Nur AYDIN'ın sağlık sorunları nedeniyle Genel Cerrahi (1 ay), İç Hastalıkları (2 ay), Acil Tıp (2 ay), Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları (2 ay), Kadın Hastalıkları ve Doğum (1 ay), Ruh Sağlığı ve Hastalıkları (1 ay), Halk Sağlığı (1 ay), Aile Hekimliği (1 ay), Kardiyoloji (15 gün), Seçmeli (15 gün) stajlarını 2022-2023 eğitim-öğretim yılında özel öğrenci statüsünde Zonguldak Bülent Ecevit Üniversitesi'nde devam etmesinin uygun olduğuna oy birliği ile karar verildi.

KARAR 2022/09-02: Üniversitemiz Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı'nın 22.06.2022 tarih ve 205067 sayılı yazısı ve ekleri görüşüldü.

Üniversitemiz Hukuk Fakültesi Hukuk Programı öğrencisi Hatice Nisa ŞAHİN'in sağlık sorunları nedeniyle 2022-2023 eğitim-öğretim yılı güz ve bahar yarıyılarında öğrenimine özel öğrenci statüsünde Erciyes Üniversitesi'nde devam etmesinin uygun olduğuna oy birliği ile karar verildi.

KARAR 2022/09-03: Üniversitemiz Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı'nın 22.06.2022 tarih ve 204769 sayılı yazısı ve ekleri görüşüldü.

2022-2023 eğitim-öğretim yılı güz dönemi "Üniversitemiz Kurumlar Arası Yatay Geçiş" kontenjanları ve takviminin aşağıdaki şekliyle kabulüne oy birliği ile karar verildi.

T.C.
NECMETTİN ERBAKAN ÜNİVERSİTESİ
2022-2023 EĞİTİM-ÖĞRETİM YILI GÜZ YARIYILI
KURUMLARARASI YATAY GEÇİŞ İLANI

2022-2023 eğitim-öğretim yılı güz yarıyılında Üniversitemize yatay geçiş işlemleri "Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik" ile "Necmettin Erbakan Üniversitesi Kurum İçi ve Kurumlararası Yatay Geçiş Esaslarına İlişkin Yönerge" hükümleri uyarınca basvuru.erbakan.edu.tr adresinden online olarak yapılacaktır. Yatay geçiş işlemleri ile ilgili başvuru koşulları, istenen belgeler, yatay geçiş takvimi ve yatay geçiş kontenjanları aşağıda belirtilmiştir.

BAŞVURU

- 1-) Kurumlar arası yatay geçiş için öğrencinin, kayıtlı olduğu programda bitirmiş olduğu dönemlere ait ağırlıklı genel not ortalamasının 4 üzerinden en az 2,80 olması şartı aranır. Genel not ortalaması 4 üzerinden en az 2,80 olmayan ancak merkezi yerleştirme puanı geçiş yapmak istediği diploma programının taban puanına eşit veya yüksek olan adaylar yatay geçiş başvurusu yapabilir.
- 2-) Öğrencinin yatay geçiş başvurusu yapabilmesi için disiplin cezası almamış olması gerekir.
- 3-) Öğrencinin tamamladığı yarıyıl itibarıyla, yarıyıl bazında en az 30 AKTS ya da yıl bazında 60 AKTS kredilik ders almış olması gerekir. AKTS toplamı program müfredatından dolayı belirtilen toplam AKTS'nin altında ise müfredat belgesinin de sunulması gerekmektedir.
- 4-) Zorunlu yabancı dil hazırlık sınıfı olan programlara yatay geçiş başvurusu yapan öğrencilerin programın dil yeterliliğini sağladığını belgelendirmesi gerekir.
- 5-) Başarı sınırı uygulanan programlarda belirlenen başarı sınırının sağlanması gerekmektedir.
- 6-) Kurumlar arası yatay geçiş başvuruları, sadece ilan edilen süre içerisinde yapılır.

DEĞERLENDİRME VE SONUÇ İLANI

- 1-) Kurumlar arası yatay geçiş başvuruları ilgili yönetim kurulunca oluşturulan yatay geçiş komisyonları tarafından değerlendirilir.
- 2-) Başvurusu geçerli olan aday sayısının ilân edilen kontenjandan fazla olması halinde sıralama başvuru esnasında öğrencilerin beyan ettiği puanlar kullanılarak aşağıdaki formül ile belirlenir. Hatalı beyanda bulunan öğrencinin başvurusu geçersiz sayılır. Yerleştirmede puanları eşit olan adaylardan sırasıyla; başarısız dersi olmayanlara, daha önce yatay geçiş yapmamış olanlara, AGNO'su yüksek olanlara, üniversite yerleştirme giriş puanı yüksek olanlara öncelik verilir.

Tıp ve Diş Hekimliği Fakülteleri İçin;

$$\text{Değerlendirmeye esas puan} = (A/B \times 300 \times 0.70) + (C \times 0.30)$$

Diğer Programlar İçin;

$$\text{Değerlendirmeye esas puan} = (A/B \times 100 \times 0.70) + (C \times 0.30)$$

* Yurt dışı yükseköğretim kurumlarından yapılan yatay geçiş başvurularının ilan edilen kontenjandan fazla olması halinde başvuru yapan öğrencilerin sıralaması da aynı formül ile hesaplanır.

A: Öğrencinin başvuru yaptığı programın puan türündeki ÖSYS puanı

B: Başvuru yapılan programın öğrencinin giriş yılındaki ÖSYS taban puanı

C: Ağırlıklı Genel Not Ortalaması (100'lük sistem)"

Genel ağırlıklı not ortalamasının (C) belirlenmesinde beyan edilen transkript/not durum belgesinde;

* Sadece yüzlük not var ise bu not,

* Hem dörtlük hem yüzlük not var ise veya sadece dörtlük not var ise dörtlük notun YÖK dönüşüm tablosundaki karşılığı hesaplamalara dâhil edilir.

3-) Öğrenciler yerleştirme sonuçlarına üç iş günü içinde yazılı olarak başvuru yapmak koşulu ile itirazda bulunabilir. İtiraz başvurusu ilgili akademik birim tarafından değerlendirilir, ilgili yönetim kurulu kararı ile kesinlik kazanır ve sonuç öğrenciye başvuruda beyan ettiği e-posta adresi üzerinden bildirilir. Sehven hatalı beyanda bulunduğu için itirazda bulunan adayların başvuruları değerlendirmeye alınmaz.

4-) Başarı şartını sağlayamayan ancak merkezi yerleştirme puanı geçiş yapmak istediği diploma programının taban puanına eşit veya yüksek olan adaylar, başarı şartını sağlayan adayların yerleştirme işlemleri bittikten sonra boş kontenjan kalması halinde değerlendirilir.

5-) Kurumlararası yatay geçiş yerleştirme işlemleri ilgili yönetim kurulu kararıyla kesinleşir ve başvuru yapan tüm adayların kişisel bilgileri kodlanarak değerlendirmede esas alınan puanlar ve sıralamalar ile birlikte ilgili akademik birimin web sayfasında ilan edilir.

İSTENEN BELGELER

1-) Not Belgesi (Başvuran öğrencinin öğrenim gördüğü Yükseköğretim Kurumundan aldığı, bütün dersleri ve bu derslerden aldığı notları ve genel ağırlıklı not ortalamasını gösteren resmi onaylı belgenin aslı) (Yeni tarihli olmak koşulu ile e-devlet / e-imza / ıslak imzalı olabilir)

2-) Öğrenci Belgesi (Yeni tarihli olmak koşulu ile e-devlet / e-imza / ıslak imzalı olabilir)

3-) ÖSYM Yerleşme Belgesi (Onay Kodlu)

4-) ÖSYM Sonuç Belgesi (Onay Kodlu)

5-) Disiplin cezası almadığına dair belge (Öğrenci belgesi veya Not belgesinde ilgili ibarenin olması yeterlidir)

6-) Müfredat durumunu gösteren belge (Kayıtlı olduğu programdaki derslerin hangi dönemde verildiğini gösteren belge) (Öğrencinin tamamladığı yarıyıl itibarıyla, yarıyıl bazında en az 30 AKTS ya da yıl bazında 60 AKTS kredilik ders almış olması gerekir. AKTS toplamı program müfredatından dolayı belirtilen toplam AKTS'nin altında ise müfredat belgesinin de sunulması gerekmektedir.)

7-) Zorunlu Hazırlık Sınıfı olan programlara başvuru yapacak öğrencilerin hazırlık sınıfı okuduğuna dair belge. (Not durum belgesi veya transkriptte belirtilmiş ise farklı bir belgeye ihtiyaç bulunmamaktadır.) (Zorunlu hazırlık sınıfı olan programlara başvuran öğrenciler için geçerlidir.)

8-) % 10'a girdiğine dair belge (II. öğretimden normal öğretime başvuran öğrenciler için geçerlidir.)

* Belgeleri eksik olan öğrencinin müracaatları kabul edilmeyecektir.

NOTLAR

1-) Havacılık Yönetimi Programına yatay geçiş yapacak öğrencilerin aşağıdaki özel koşulu sağlamaları gerekmektedir;

a-) Havalimanı giriş kartı almasına engel oluşturacak herhangi bir Adli Sicil Kaydı veya Adli Sicil Arşiv Kaydı bulunmamak.

b-) Mesleği ve/veya meslekte verilen görevi icra etmesine engel oluşturacak herhangi bir sağlık sorunu bulunmadığına dair tam teşekküllü bir hastaneden son 6 ay içinde almış olmak şartıyla heyet raporu almak (işitme kaybı/ eksikliği, görme kaybı/eksikliği vb.)

2-) Sivil Savunma ve İtfaiyecilik Programına yatay geçiş yapacak öğrencilerin aşağıdaki özel koşulu sağlamaları gerekmektedir;

Kayıt tarihinde (ğrenim grdėđ niversite için) en fazla 25 yaşında olmak, vücut yapısı düzgün olmak; astım, bronşit, epilepsi, nefes darlığı, renk krlėđ, kekemelik, sağırlık vb. gibi biyolojik bozukluėđ olmamak; bayılma, histesi, marazi çarpıntı ve benzeri psikolojik ve sinirsel hastalıklardan herhangi birine yakalanmış olmamak; herhangi bir okuldan disiplin cezası ile uzaklaştırılmış olmamak; boy uzunluėđđđn erkek öğrencilerde en az 1,67 m., kız öğrencilerde 1,60 m. ve boy uzunluėđđđn 1 metreden fazla olan kısmı ile vücut aėırlıėđđ arasında +/- 10 kg'dan fazla fark olmaması (vücut aėırlıėđđ ve boy uzunluėđđ ölçümleri çıplak ayak ve a karnına olacaktır) gerekir. Kayıt sırasında bedensel ve psikolojik yapısının itfaiye teşkilatının çalışma şartlarına uygun olduklarını tam teşekküllü devlet ve niversite hastanelerinden alınacak sağlık kurulu raporu ile belgelemeleri gerekmektedir.

YATAY GEçİş BAşVURU VE DEğERLENDİRME TAKVİMİ

BAşVURU VE DEğERLENDİRME TAKVİMİ	BAşLANGIç	BİTİş
Başvuru Tarihleri	18 Temmuz 2022	22 Temmuz 2022
Değerlendirme Tarihleri	25 Temmuz 2022	29 Temmuz 2022
Geçici Sonuç İlan Tarihi	01 Ağustos 2022	
İtirazların Değerlendirilmesi	02 Ağustos 2022	04 Ağustos 2022
Kesin Sonuç İlan Tarihi	05 Ağustos 2022	
Kesin Kayıt Tarihleri	08 Ağustos 2022	11 Ağustos 2022
Yedek Sonuç İlan Tarihi	12 Ağustos 2022	
Yedek Kayıt Tarihleri	15 Ağustos 2022	16 Ağustos 2022

BİRİM	PROGRAM	2. SINIF		3. SINIF		4. SINIF		5. SINIF	
		YURT İÇİ	YURT DIşI	YURT İÇİ	YURT DIşI	YURT İÇİ	YURT DIşI	YURT İÇİ	YURT DIşI
Meram Tıp Fakültesi	Meram Tıp	4	0	4	0	4	0	4	0
Diş Hekimliėđ Fakültesi	Diş Hekimliėđ	3	0	3	0	3	0	-	-
Veteriner Fakültesi	Veteriner	2	0	2	0	-	-	-	-
Ahmet Keleşoėđlu Eğitim Fakültesi	Almanca ğretmenliėđ	2	0	2	0	-	-	-	-

	Arapça Öğretmenliği	2	0	2	0	-	-	-	-
	Beden Eğitimi ve Spor Öğretmenliği	2	0	2	0	-	-	-	-
	Biyoloji Öğretmenliği	10	0	10	0	-	-	-	-
	Coğrafya Öğretmenliği	2	0	2	0	-	-	-	-
	Fen Bilgisi Öğretmenliği	10	0	10	0	-	-	-	-
	Fizik Öğretmenliği	10	0	10	0	-	-	-	-
	İlköğretim Matematik Öğretmenliği	3	0	3	0	-	-	-	-
	İngilizce Öğretmenliği	3	0	3	0	-	-	-	-
	Kimya Öğretmenliği	10	0	10	0	-	-	-	-
	Matematik Öğretmenliği	2	0	2	0	-	-	-	-
	Müzik Öğretmenliği	2	0	2	0	-	-	-	-
	Okul Öncesi Öğretmenliği	3	0	3	0	-	-	-	-
	Özel Eğitim Öğretmenliği	4	0	4	0	-	-	-	-
	Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık	3	1	3	1	-	-	-	-
	Resim-İş Öğretmenliği	2	0	2	0	-	-	-	-
	Sınıf Öğretmenliği	3	0	3	0	-	-	-	-
	Sosyal Bilgiler Öğretmenliği	3	0	3	0	-	-	-	-
	Tarih Öğretmenliği	2	0	2	0	-	-	-	-
	Türk Dili ve Edebiyatı Öğretmenliği	2	0	2	0	-	-	-	-
	Türkçe Öğretmenliği	3	0	3	0	-	-	-	-
Ahmet Keleşoğlu İlahiyat Fakültesi	İlahiyat	5	0	5	0	-	-	-	-
	İlahiyat (İ.Ö.)	5	0	5	0	-	-	-	-

	İlahiyat (Arapça)	2	0	2	0	-	-	-	-
Ereğli Eğitim Fakültesi	İlköğretim Matematik Öğretmenliği	2	0	2	0	-	-	-	-
	Okul Öncesi Öğretmenliği	3	0	-	-	-	-	-	-
	Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık	3	0	3	0	-	-	-	-
	Sınıf Öğretmenliği	2	0	2	0	-	-	-	-
	Türkçe Öğretmenliği	2	0	2	0	-	-	-	-
Ereğli Ziraat Fakültesi	Biyosistem Mühendisliği	10	5	6	3	-	-	-	-
	Tarla Bitkileri	2	0	-	-	-	-	-	-
Fen Fakültesi	Biyoteknoloji	2	0	2	0	-	-	-	-
	İstatistik	5	0	-	-	-	-	-	-
	Matematik ve Bilgisayar Bilimleri	4	0	4	0	-	-	-	-
	Moleküler Biyoloji ve Genetik	3	0	3	0	-	-	-	-
Güzel Sanatlar Fakültesi ve Mimarlık Fakültesi	Geleneksel Türk Sanatları	2	0	2	0	-	-	-	-
	Grafik	2	0	2	0	-	-	-	-
	İç Mimarlık ve Çevre Tasarımı	3	0	3	0	-	-	-	-
	Mimarlık	3	0	3	0	-	-	-	-
	Radyo, Televizyon ve Sinema	2	0	2	0	-	-	-	-
	Resim	2	0	2	0	-	-	-	-
	Seramik	2	0	2	0	-	-	-	-
	Şehir ve Bölge Planlama	3	0	3	0	-	-	-	-
Havacılık ve Uzay Bilimleri Fakültesi	Havacılık Yönetimi	3	1	3	1	-	-	-	-
	Havacılık Yönetimi (İ.Ö.)	3	1	3	1	-	-	-	-
	Uçak Mühendisliği	3	1	3	1	-	-	-	-

	Uzay ve Uydu Mühendisliği	2	1	-	-	-	-	-	-
Hemşirelik Fakültesi	Hemşirelik	4	0	4	0	-	-	-	-
Hukuk Fakültesi	Hukuk	4	0	4	0	-	-	-	-
	Hukuk (İ.Ö.)	3	0	3	0	-	-	-	-
Mühendislik Fakültesi	Bilgisayar Mühendisliği	3	0	3	0	-	-	-	-
	Elektrik-Elektronik Mühendisliği	3	0	3	0	-	-	-	-
	Endüstri Mühendisliği (İngilizce)	3	0	3	0	-	-	-	-
	Enerji Sistemleri Mühendisliği	2	0	2	0	-	-	-	-
	Gıda Mühendisliği	2	0	2	0	-	-	-	-
	Harita Mühendisliği	2	0	2	0	-	-	-	-
	İnşaat Mühendisliği	16	0	16	0	-	-	-	-
	Makine Mühendisliği	3	0	3	0	-	-	-	-
	Mekatronik Mühendisliği	4	2	4	2	-	-	-	-
	Metalurji ve Malzeme Mühendisliği (İngilizce)	10	5	-	-	-	-	-	-
Nezahat Keleşoğlu Sağlık Bilimleri Fakültesi	Beslenme ve Diyetetik	3	0	3	0	-	-	-	-
	Fizyoterapi ve Rehabilitasyon	3	0	3	0	-	-	-	-
	Sağlık Yönetimi	3	0	3	0	-	-	-	-
	Sosyal Hizmet	3	1	3	1	-	-	-	-
Seydişehir Ahmet Cengiz Mühendislik Fakültesi	Bilgisayar Mühendisliği	3	1	3	1	-	-	-	-
	Makine Mühendisliği	2	1	2	1	-	-	-	-
Seydişehir Kamil Akkanat Sağlık Bilimleri Fakültesi	Hemşirelik	3	0	3	0	-	-	-	-
Siyasal Bilgiler Fakültesi	İktisat	3	0	3	0	-	-	-	-
	İşletme	3	0	3	0	-	-	-	-

	Maliye	2	0	2	0	-	-	-	-
	Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi	3	0	3	0	-	-	-	-
	Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi (İ.Ö.)	3	0	3	0	-	-	-	-
	Siyaset Bilimi ve Uluslararası İlişkiler (İngilizce)	3	0	3	-	-	-	-	-
	Uluslararası İlişkiler	-	-	3	0	-	-	-	-
Sosyal ve Beşeri Bilimler Fakültesi	Dilbilimi	2	1	2	1	-	-	-	-
	Felsefe	11	4	11	4	-	-	-	-
	Halkla İlişkiler ve Reklamcılık	3	0	3	0	-	-	-	-
	Halkla İlişkiler ve Reklamcılık (İ.Ö.)	3	0	3	0	-	-	-	-
	Psikoloji	3	0	-	-	-	-	-	-
	Sanat Tarihi	3	0	3	0	-	-	-	-
	Sosyoloji	3	0	3	0	-	-	-	-
	Tarih	5	2	5	2	-	-	-	-
	Tarih (İ.Ö.)	5	2	5	2	-	-	-	-
	Türk Dili ve Edebiyatı	3	0	3	0	-	-	-	-
Turizm Fakültesi	Gastronomi ve Mutfak Sanatları	3	0	3	0	-	-	-	-
	Gastronomi ve Mutfak Sanatları (İ.Ö.)	3	0	3	0	-	-	-	-
	Rekreasyon Yönetimi	3	0	3	0	-	-	-	-
	Rekreasyon Yönetimi (İ.Ö.)	0	0	2	0	-	-	-	-
	Turizm İşletmeciliği	2	0	2	0	-	-	-	-
	Turizm Rehberliği	4	1	4	1	-	-	-	-
Uygulamalı Bilimler Fakültesi	Finans ve Bankacılık	3	0	3	0	-	-	-	-

	Finans ve Bankacılık (İ.Ö.)	2	0	2	0	-	-	-	-
	Lojistik Yönetimi	2	0	2	0	-	-	-	-
	Muhasebe ve Finans Yönetimi	3	0	3	0	-	-	-	-
	Uluslararası Ticaret ve Finansman	3	0	3	0	-	-	-	-
	Yönetim Bilişim Sistemleri	3	0	3	0	-	-	-	-
	Yönetim Bilişim Sistemleri (İ.Ö.)	2	0	2	0	-	-	-	-
Türk Müziği Devlet Konservatuvarı	Çalgı Eğitimi	4	1	-	-	-	-	-	-
	Ses Eğitimi	4	1	-	-	-	-	-	-
Adalet Meslek Yüksekokulu	Adalet	3	0	-	-	-	-	-	-
	Adalet (İ.Ö.)	3	0	-	-	-	-	-	-
Ereğli Adalet Meslek Yüksekokulu	Adalet	3	0	-	-	-	-	-	-
	Ceza İnfaz ve Güvenlik Hizmetleri	2	0	-	-	-	-	-	-
	Hukuk Büro Yönetimi ve Sekreterliği	2	0	-	-	-	-	-	-
Konya Ereğli Kemal Akman Meslek Yüksekokulu	Bankacılık ve Sigortacılık	2	0	-	-	-	-	-	-
	Bilgisayar Programcılığı	3	0	-	-	-	-	-	-
	Elektrik	2	0	-	-	-	-	-	-
	Elektronik Haberleşme Teknolojisi	2	0	-	-	-	-	-	-
	İnşaat Teknolojisi	2	0	-	-	-	-	-	-
	İşletme Yönetimi	2	0	-	-	-	-	-	-
	Makine	2	0	-	-	-	-	-	-

	Muhasebe ve Vergi Uygulamaları	2	0	-	-	-	-	-	-
	Tekstil Teknolojisi	2	0	-	-	-	-	-	-
Meram Meslek Yüksekokulu	Aşçılık	2	0	-	-	-	-	-	-
	Grafik Tasarımı	2	0	-	-	-	-	-	-
	Grafik Tasarımı (İ.Ö.)	2	0	-	-	-	-	-	-
	Sivil Savunma ve İtfaiyecilik	2	0	-	-	-	-	-	-
	Tıbbi ve Aromatik Bitkiler	2	0	-	-	-	-	-	-
	Un ve Unlu Mamuller Teknolojisi	2	0	-	-	-	-	-	-
Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu	Ağız ve Diş Sağlığı	3	0	-	-	-	-	-	-
	İlk ve Acil Yardım	3	0	-	-	-	-	-	-
Seydişehir Meslek Yüksekokulu	Bilgisayar Programcılığı	3	0	-	-	-	-	-	-
	Elektrik	2	0	-	-	-	-	-	-
	Grafik Tasarımı	3	0	-	-	-	-	-	-
	Grafik Tasarımı (İ.Ö.)	3	0	-	-	-	-	-	-
	İşletme Yönetimi	2	0	-	-	-	-	-	-
	Makine	2	0	-	-	-	-	-	-
	Mekatronik	2	0	-	-	-	-	-	-
Seydişehir Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu	Fizyoterapi	2	0	-	-	-	-	-	-

KARAR 2022/09-04: Üniversitemiz Meram Tıp Fakültesi Dekanlığı'nın 22.06.2022 tarih ve 205672 sayılı yazısı ve ekleri görüşüldü.

Üniversitemiz Meram Tıp Fakültesi İntern Hekimlik Dönemi Yönergesi'nin aşağıdaki şekliyle kabulüne oy birliği ile karar verildi.

NECMETTİN ERBAKAN ÜNİVERSİTESİ
MERAM TIP FAKÜLTESİ
İTERN HEKİMLİK DÖNEMİ YÖNERGESİ

BİRİNCİ KISIM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

Madde 1- Bu Yönerge, Necmettin Erbakan Üniversitesi (NEÜ) Meram Tıp Fakültesi Dönem VI eğitim programının, Tıp Fakültesinin hedef ve stratejileriyle uyumlu biçimde yürütülmesini sağlamak ve Dönem VI öğrencilerinin haklarını ve yükümlülüklerini belirlemek amacı ile hazırlanmıştır.

Kapsam

Madde 2- Bu yönerge, Dönem VI öğrencilerine çalıştıkları tüm Anabilim/Bilim Dallarında verilecek eğitimin şeklini, görev tanımlarını, yetki ve sorumluluklarını kapsar.

Dayanak

Madde 3- Bu Yönerge, 17.06.2021 tarihli Yükseköğretimde Uygulamalı Eğitimler Çerçeve Yönetmeliği Madde 3, 9 ve 12' ye dayanarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

Madde 4- Bu yönergede geçen;

Üniversite: NEÜ

Rektörlük: NEÜ Rektörlüğü' nü,

Dekanlık: NEÜ Meram Tıp Fakültesi Dekanlığı' nı,

Dönem Koordinatörü: NEÜ Meram Tıp Fakültesi Mezuniyet Öncesi Eğitim-Öğretimden Sorumlu Dönem Koordinatörünü (Dönem VI),

Mezuniyet Öncesi Eğitim Komisyonu (MÖ-EK): NEÜ Meram Tıp Fakültesi Mezuniyet Öncesi Eğitim Komisyonu' nu,

Ölçme ve Değerlendirme Kurulu (ÖDK): NEÜ Meram Tıp Fakültesi Dekanlık bünyesinde faaliyet gösteren Ölçme Değerlendirme Kurulu' nu,

İntörn Doktor: NEÜ Meram Tıp Fakültesi' nde, ilk beş (5) döneme ait tüm ders ve stajlarını tamamlamış ve altıncı (6.) sınıfa geçtiği belgelenmiş öğrenciyi,

Anabilim Dalı Eğitim Sorumlusu (ADES): İntörn doktorların çalıştıkları her Anabilim/Bilim Dalında, Anabilim/Bilim Dalı Başkanı veya onun görevlendireceği bir öğretim üyesini,

İntern Eğitimi Takip Formları: Ulusal Çekirdek Eğitim Programına uygun olarak internlik stajları süresince kazanılması beklenen bilgi ve beceriler listelerinden oluşan formalar

İKİNCİ KISIM

Yapılanma, ADES Görev,Yetki ve Sorumlulukları, İntern Hekimlerin Hakları, Yükümlülükleri ve Sorumlulukları, İnternin Değerlendirilmesi

Yapılanma

Madde 5- İntern eğitiminin yapılanması aşağıdaki şekildedir;

1. İntern eğitiminden NEÜ Meram Tıp Fakültesi Dekanlığı sorumludur.
2. Dönem VI Koordinatörü ve Yardımcıları, eğitimin belirlenen sürelerde sağlıklı yürütülmesi, ortaya çıkan sorunların Anabilim/Bilim Dalı öğretim üyeleri ile görüşülerek çözülmesi veya çözüm önerilerinin Dekanlığa iletilmesi, intern yönergesinin hazırlanması ve güncellenmesi görevlerini yürütürler.
3. İnternlik dönemi klinik ve poliklinik uygulamaları ile saha çalışmalarının yaptırıldığı stajlardan oluşan on iki (12) aylık bir süreyi kapsar.
4. İnternlik dönemi staj dilimleri ve süreleri MÖ-EK önerisi ile Fakülte Kurulunca belirlenir.
4. Her eğitim öğretim döneminin başlangıcından itibaren on (10) günlük bir süre içerisinde Dönem VI Koordinatörü ve yardımcıları ile intern öğrenciler bir araya gelerek internlik dönemi ile ilgili genel bir bilgilendirme toplantısı yapar.
5. İnternlik staj grupları Dönem VI Koordinatörlüğü tarafından belirlenir. Grupların listeleri stajlar başlamadan en az üç (3) gün önce ilgili Anabilim Dalı sekreterliklerine gönderilir.
6. İnternlerin nasıl görevlendirileceği, “İntern Hekimlik Dönemi Yönergesi” doğrultusunda ilgili Anabilim/Bilim Dalında ADES tarafından belirlenir.

ADES Görev, Yetki ve Sorumlulukları

Madde 6- ADES görev, yetki ve sorumlulukları şunlardır;

1. İnternlerin birimdeki eğitim ve staj programlarını düzenlemek,
2. Uygulamalı derslerin ve seminerlerin düzenli bir şekilde yapılmasını sağlamak,
3. İntern nöbet çizelgelerini hazırlamak, İntern doktorların Dönem VI Koordinatörü, öğrenci işleri ve Anabilim Dalı arasındaki iletişimini sağlamak,
4. İnternlik stajı sonunda devam ve başarı durumlarını Dönem VI Koordinatörlüğüne bildirmek,
5. Kendi Anabilim/Bilim dallarındaki internlik eğitimi ile ilgili sorun ve önerilerini Dönem VI Koordinatörlüğüne bildirmek,
6. Akademik yıl sonunda kendi Anabilim/Bilim dallarındaki intern eğitimi ile ilgili yıllık uygulama ve önerilerini içeren yazılı bir rapor hazırlamak ve Dönem VI Koordinatörlüğüne bildirmek,
7. İnternleri kendi Anabilim/Bilim Dalı öğretim üyeleri ile birlikte değerlendirip öğrenci

hakkındaki kanaati “İntern Eğitimi Takip Formu” na işleyerek bu formu Dönem VI Koordinatörlüğüne ulaştırmak.

İntern Hekimlerin Hakları, Yükümlülükleri ve Sorumlulukları

İnternlik dönemindeki eğitim programının amacı, hekim adayının bu dönemi başarıyla tamamladığında hekimlik sanatını en iyi biçimde tek başına uygulayabileceği bir düzeye getirmektir. Bu öğrenme sürecini intern doktorlar öğretim üyelerinin gözetiminde gerçekleştirir.

Madde 7- İntern Hekimlerin Hakları, Yükümlülükleri ve Sorumlulukları şunlardır;

İntern doktorlar Dönem VI içindeki eğitim sürecinde mesleki değer ve ilkeler ışığında sağlık sorunlarına çözüm üretebilme becerilerini geliştirmenin yanında seminer programları, makale saatleri, konferanslar ve benzeri akademik etkinliklere katılarak tıbbi bilgi ve eleştirel düşünme becerilerini de geliştirirler. Mesleğe hazırlık açısından staj yaptığı Anabilim Dallarında “Asistan Doktor” gibi görevler alırlar.

Bu amaçla İntern Hekimler;

1. İlgili öğretim üyesinin/elemanının sorumluluğunda daha önceki eğitim dönemlerinde edindiği bilgiyi kullanır ve becerileri uygularlar.
2. Çalıştıkları klinik birimlerde rutin poliklinik uygulamasına etkin olarak katılırlar. Poliklinikte bulundukları dönemde öğretim üyesi ya da araştırma görevlisi denetiminde aktif olarak poliklinik pratiğinde bulunur, hasta-hekim iletişimini sağlar, fizik muayenesini yapar, öğretim üyesinin/elemanının denetiminde muayene notu koyabilir, gerekli tetkikleri isteyebilir ve gerekirse kıdemli bir doktora hastayı danışabilirler. Bu uygulamalar tamamen intern doktorların eğitimi içindir. Poliklinik çalışması sırasında yardımcı sağlık personelinin görevleri yaptırılmaz. İntern hekim hastanın hikâyesinin alınmasını ve muayenesini öğretim üyesinin/elemanının gözetiminde yapar.
3. İntern doktor doğrudan reçete imzalama yetkisine sahip değildir. Yazdığı reçeteyi sorumlu öğretim üyesi veya kıdemli servis araştırma görevlisine imzalatmak zorundadır.
4. İntern doktor doğrudan “order – klinik uygulama emri” verme yetkisine sahip değildir, verilecek tüm klinik uygulama emirleri sorumlu öğretim üyesi veya kıdemli servis asistanının nezaretinde veya onayında olmak zorundadır
5. Eğitim için, yataklı birimlerde kendi sorumluluğuna hasta verilebilir. İntern doktorlar kendisinin sorumluluğunda olan hastaları izler ve sorunları ile yakından ilgilenir. Hasta yakınlarıyla etkin iletişim kurar, nöbet tutar, öğretim üyesi sorumluluğunda ve araştırma görevlisi denetiminde tıbbi girişimlerde bulunurlar. Acil gelişen durumlar dışında kendi sorumluluğunda olmayan hastalarla ilgili işlem yapmaya zorlanamazlar.

6. İntern doktorlar bulundukları kliniğin çalışma düzenine uygun olarak nöbet tutulan birimlerde nöbetlere kalırlar. Nöbet sırasında klinik nöbetçi hekimine karşı doğrudan sorumludurlar.

7. İntern nöbet çizelgeleri ilgili Anabilim/Bilim Dalı ADES' i tarafından hazırlanır. İnternler bu nöbet çizelgelerine uymakla yükümlüdür. Nöbet değişiklikleri ADES izni ile gerçekleşebilir.

8. İntern Doktor, öğretim üyelerinin gözetimi ve sorumluluğunda olmak üzere; öğretim üyeleri, klinik asistanları, hemşire ve personel ile bir ekip çalışması içinde ve klinik/poliklinik uygulamalarına sadece öğretim üyelerinin direktifleri doğrultusunda (İntern Hekim görev ve sorumlulukları dahilinde) katılır.

8. Tıbbi kayıt tutma ve değerlendirme becerisi, elektronik ortamda hasta yönetim programlarını kullanabilme becerisi kazanırlar. Ancak bu işlemler iş gücü açığını gidermek amacıyla ve stajın ağırlıklı uygulaması olamaz. Bu madde kapsamında asistanın yapabildiği her işi yapabilir.

9. Sağlık sisteminin organizasyonunu tanıyıp, yapılanmayı öğrenirler.

10. Sağlık alanında liderlik ve ekip çalışma becerileriyle sağlık çalışanları ve toplumla etkin iletişim kurma becerilerini pekiştirirler.

11. Yaşam boyu öğrenme ve kanıta dayalı tıp ilkelerini kullanma becerisi edinirler.

12. Bireyin yaşadığı ortamdan üçüncü basamak bir sağlık kurumuna kadar her düzeyde sağlığı koruma ve geliştirme becerisi edinirler.

13. Sorumlu öğretim üyesinin veya araştırma görevlisinin isteği ile ve denetimi altında, sorumlu oldukları hastaların laboratuvar isteklerini doldurabilir, hasta dosyasına laboratuvar sonuçlarını girebilir, epikriz taslağı hazırlayabilirler. Yasal belge niteliği taşıyan veritabanındaki hasta dosyasına veri girişi yapmak, konsültasyon isteği yapmak, epikriz yazarak hasta çıkışı yapmak, hastaya vermek üzere reçete yazmak ve istem girişi yapmak gibi işlem ve süreçleri sorumlu hekim gözetiminde yaparlar. Bu işlem ve süreçleri hizmet açığı gidermek amacıyla uygulanamaz.

14. İntern doktor her türlü sağlık hizmetleri, poliklinik, ameliyat, laboratuvar çalışması, olgu sunumu, konferans, seminer ve benzeri tüm faaliyetlere katılmak zorundadır.
15. İntern hekimlerin görev paylaşımı “İntern Hekimlik Dönemi Yönergesi” doğrultusunda ADES tarafından yapılır.
16. Hasta ve yakınlarının haklarını bilmek, bunlara saygılı olmak ve hasta bilgilerinin gizliliği ilkesine uymak zorundadırlar.
17. Hasta ve hasta yakınlarına ancak sorumlu ğretim elemanının onayını alarak açıklama yapabilir, hasta hakkındaki tıbbi bilgileri aktarabilirler.
18. Hasta ve yakınlarına yönelik eğitimi, sorumlu hekimin denetiminde yapabilirler.
19. Venöz kan rneği alma ve gönderme, glukometri ile kan şekeri ölçümü yapma, EKG ekme, NST ekme, kültür örnekleri alma gibi rutin yardımcı sağlık personelinin görevleri yaptırılmaz. Acil durumlar haricinde hasta taşıamaz, ancak yardımcı sağlık personeli tarafından hasta taşınıırken kendi sorumluluğundaki hastalar dahilinde ona eşlik edebilirler. Acil durumlar dışında hiçbir şekilde hastaya ait örnekleri (kan, idrar, gaita vb.) taşıamakla yükümlü tutulamazlar.
20. İntern hekimler Anabilim/Bilim Dalı içinde var olan hiyerarşik disiplinde 1. Yıl asistanından sonra gelir. Bu hiyerarşik disiplin dikkate alınarak, yardımcı sağlık personelinin intern hekim ile iletişimi karşılıklı saygı çerçevesinde olmalıdır.
21. stte belirtilen hiyerarşik disiplin içerisinde intern hekimler astlarına görev dağıtımı yapamaz, emir veremez.
22. İntern hekimler genel olarak resmi sorumluluğu olmayan asistan gibidir. Staj süresince yapması gereken görevler genel olarak “Ek-1 İntern Eğitim Takip Formlarında” belirtilmiştir.

Devam Durumu ve Staj Tekrarı

Madde 8- İnternler her birimdeki süreleri eksiksiz olarak tamamlamak zorundadır. İntörn doktorlar, geçerli bir gerekçe belirtmeksizin ve sorumlulardan izin almadan staja devamsızlık yapamazlar. Sağlık ya da geçerli bir mazerete bağlı devamsızlık tüm staj sresinin %20’ sinden fazla olamaz. Devamsızlığın %20’ den fazla olması durumunda, intern doktor o stajdan başarısız sayılır ve yukarıda sayılan kurallar dahilinde stajını tekrarlar.

lme ve Değerlendirme

Madde 9- Necmettin Erbakan Üniversitesi Meram Tıp Fakültesi Eğitim ğretim ve Sınav Yönetmeliği hükümleri kapsamında yapılır.

İntern doktorluk döneminde ADES gözetiminde internin yaptığı faaliyetler de dikkate alınarak, ilgili anabilim dallarının akademik kurul kararı ile belirleyecekleri ilkeler doğrultusunda uygulayacakları bir lme değerlendirme yöntemini kullanarak 100 tam puan üzerinden bir not belirlenir. Başarılı olmada, “100 tam puan üzerinden 60 ve üzeri not” stajdan geçme için yeterli kabul edilir. Yeterlilik ltleri ve değerlendirme yöntemleri Dekanlık ve Eğitim Komisyonunun

uygun gördüğü sıklıkta yeniden gözden geçirilir.

Yürürlükten Kaldırma

Madde 10- Üniversitemiz Senatosu'nun 25.12.2019 tarih ve 2019/14-05 sayılı kararı ile kabul edilen Meram Tıp Fakültesi İntern Hekimlik Dönemi Yönergesi yürürlükten kaldırılmıştır.

İntern Eğitimi Takip Formları:

İntern Eğitimi Takip Formları aşağıdaki formlardan oluşmaktadır

1. Dönem VI Klinik Vaka Değerlendirme Formu
2. Dönem VI Girişimsel İşlemler Değerlendirme Formu
3. Dönem VI Staj Değerlendirme Formu
4. Dönem VI İntern Karnesi

ÜÇÜNCÜ KISIM

Yürürlük ve Yürütme

Hüküm bulunmayan haller

MADDE 11- Bu Yönergede hüküm bulunmayan hallerde ilgili diğer mevzuat hükümleri ve Fakülte Kurulu ve Fakülte Yönetim Kurulu kararları uygulanır.

Yürürlük

MADDE 12 - Bu yönerge, Necmettin Erbakan Üniversitesi Senatosu'nda kabul edildiği tarihten itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 13 -Bu yönerge hükümlerini Tıp Fakültesi Dekanı yürütür.

KARAR 2022/09-05: Üniversitemiz Meram Tıp Fakültesi Dekanlığı'nın 22.06.2022 tarih ve 205672 sayılı yazısı ve ekleri görüşüldü.

Üniversitemiz Meram Tıp Fakültesi Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nin;

1- 4 üncü maddesinin birinci fıkrasının (j) bendinin aşağıdaki şekilde değiştirilmesine ve aynı fıkra aşağıdaki bentlerin eklenmesine

j) "Dönem Koordinatörü: Her bir dönemin eğitim ve öğretiminin düzenli bir şekilde yürütülmesi ve koordinasyonu ile görevlendirilmiş öğretim üyesini

p) Başkoordinatör: Necmettin Erbakan Üniversitesi Meram Tıp Fakültesi Mezuniyet Öncesi Eğitim-Öğretimden Sorumlu Başkoordinatör öğretim üyesini,

r) Mezuniyet öncesi eğitim komisyonu (MÖ-EK): Necmettin Erbakan Üniversitesi Meram Tıp Fakültesi Mezuniyet öncesi eğitim komisyonunu,

2-5 inci maddesinin birinci fıkrasında, 18 inci maddesinin birinci fıkrasında, 29 uncu maddesinin ikinci fıkrasında geçen "Eğitim Komisyonu" ibaresinin "Mezuniyet öncesi eğitim komisyonu (MÖ-EK)" şeklinde değiştirilmesine

3- 18 inci maddesinin ikinci fıkrasına aşağıdaki cümlelerin eklenmesine

"Bir öğrencinin bir eğitim-öğretim yılında alacağı ders ve uygulama kredilerinin toplamı yıllık 60 (altmış) AKTS'dir. 6 (altı) yıl sonunda öğrencinin 360 AKTS'yi tamamlama zorunluluğu vardır." cümlesi eklenmiştir.

4- 19 uncu maddesinin ikinci fıkrasının aşağıdaki şekilde değiştirilmesine

“Ortak zorunlu derslerden herhangi birinden DC ve DD notlarından birini alan öğrencinin bu derslerden başarılı sayılabilmesi için derslerin ait olduğu dönemin ağırlıklı not ortalamasının en az 2,00 olması gerekir. Ortak zorunlu derslerde ders geçme esası uygulanır. İlk üç sınıfını farklı yükseköğretim kurumlarında tamamlayarak kayıt yaptıran öğrenciler dışındaki öğrenciler ilk üç sınıfta yer alan ortak zorunlu dersler ve seçmeli derslerin tamamını başarmadan dördüncü sınıfa (klinik stajlara) başlayamazlar. Üçüncü sınıfın sonunda başarısız olunan ortak zorunlu dersler ve seçmeli dersler için Fakülte Yönetim Kurulu kararı ile ek sınav hakkı verilebilir. Ek sınavlarda alınan not, ara sınav şartı aranmadan en az CC ise öğrenci başarılı sayılır.”

5- 22 nci maddesinin başlığının “Sınavlar” şeklinde değiştirilmesine, üçüncü fıkrasının aşağıdaki şekilde değiştirilmesine, dördüncü fıkrasının yürürlükten kaldırılmasına

“Ortak zorunlu dersler ve seçmeli derslerde dönemlik olanlar için bir ara sınav, yıllık olanlar için iki ara sınav, bir final ve bir bütünleme sınavı yapılır. Başarı notu vize sınavlarının %40’ı ile final ve/veya bütünleme notunun %60’ının toplanması ile hesaplanır.”

6 – 23 üncü maddesinin 1 inci fıkrasının (ç) bendinin aşağıdaki şekilde değiştirilmesine

“Tüm ders kurullarında devam şartını sağlamak koşuluyla, ders kurulu sınavları puanlarının aritmetik ortalaması seksen ve üstü olan Dönem I, II ve III öğrencileri dönem sonu sınavlarına girmeyebilirler. Bu öğrencilerin yıl içi ders kurulu sınav puanlarının aritmetik ortalaması, harf notuna çevrilerek dönem başarı notu olarak alınır. Dönem başarı notunu yükseltmek isteyen öğrenciler, dönem koordinatörlüğüne yazılı başvuruları halinde dönem sonu sınavına girebilirler. Bu takdirde sınava giren öğrencinin sınavdan aldığı not dönem başarı notu olarak hesaplanmasında esas alınır.”

7 – 24 üncü maddesinin başlığı ile birlikte aşağıdaki şekilde değiştirilmesine

“Sınav sorusu, cevap anahtarı ve sınav sonucuna itiraz

(1) Öğrenciler sınav sorusu ve cevap anahtarına; cevap anahtarının ilanından itibaren en geç 3 (üç) iş günü içinde Dekanlığa yazılı olarak maddi hata itirazında bulunabilir.

(2) Öğrenciler sınav sonucuna, sınav sonucunun ilanından itibaren en geç 3 (üç) iş günü içinde Dekanlığa yazılı olarak maddi hata itirazında bulunabilir.

(3) İtirazlar, dönem koordinatörüne tebliğ tarihinden itibaren 5 (beş) iş günü içinde sonuçlandırılır. Maddi hata tespit edilirse, gerekli düzeltmeler Fakülte Yönetim Kurulu kararı ile kesinlik kazanır ve sonuç öğrenci bilgi sistemine işlenir.”

8 – 27 inci maddesinin üçüncü fıkrasının son cümlesinin aşağıdaki şekilde değiştirilmesine

“İntibaklar dönem koordinatörünün belirleyeceği staj takvimi çerçevesinde uygulanır.”

9 – Yedinci bölüm başlığının aşağıdaki şekilde değiştirilmesine

“Mezuniyet Öncesi Eğitim Komisyonu, Başkoordinatör, Dönem Koordinatörleri ve Görevleri”

10- 33 üncü maddesinin başlığı ile birlikte aşağıdaki şekilde değiştirilmesine

“Mezuniyet Öncesi Eğitim Komisyonu (MÖ-EK)

(1) Mezuniyet öncesi eğitim komisyonu oluşumu; Dekan, Eğitim-Öğretimden sorumlu Dekan Yardımcısı, Başkoordinatör, Dönem Koordinatörleri, TEBAD Başkanı, Öğrenci İşleri Birimi sorumlusu ve Fakülte Öğrenci Temsilcisi MÖ-EK’ in daimi üyeleridir. MÖ-EK çalışmaları için sekretery görevini Fakülte Sekreteri yürütür. Dekan (bulunmadığı durumlarda Eğitim ve Öğretim İşlerinden sorumlu Dekan Yardımcısı) MÖ-EK başkanlığını yürütür.

(2) Amacı ve görevleri; Fakültenin Mezuniyet Öncesi Tıp Eğitimi programının geliştirmeyi ve iyileştirmeyi, fakültenin eğitimle ilgili tüm kurul/komisyon/yapıları tarafından yürütülen çalışmaların koordine etmeyi, eğitimle ilgili öncelikleri belirlemeyi, değerlendirme sonuçlarını izleyerek programa ve programın uygulanmasına ilişkin düzenlemeler yapmayı amaçlar.

Mezuniyet Öncesi Eğitim Komisyonunun görevleri Necmettin Erbakan Üniversitesi Senatosu tarafından kabul edilen yönerge ile belirlenir.”

11- 34 üncü maddesinin başlığı ile birlikte aşağıdaki şekilde değiştirilmesine

“Başkoordinatör, Dönem Koordinatörleri ve görevleri

Başkoordinatör:

a) Dekan tarafından önerilerek Fakülte Yönetim Kurulu tarafından 3 (üç) yıl için atanan Mezuniyet Öncesi Eğitim ve Öğretimden sorumlu öğretim üyesidir. Başkoordinatörün önerdiği en fazla dört öğretim üyesi Dekan tarafından 3 (üç) yıl için yardımcı olarak görevlendirilir. Başkoordinatörün görevinden ayrılması durumunda yardımcılarının da görev süresi sona erer.

b) Başkoordinatörün görevleri Necmettin Erbakan Üniversitesi Senatosu tarafından kabul edilen yönerge ile belirlenir.

(2) Dönem Koordinatörleri:

a) Dönem Koordinatörleri her dönem için o dönemde dersi bulunan öğretim üyeleri arasından Başkoordinatörün önerileri dikkate alınarak Fakülte Yönetim Kurulu tarafından 3 (üç) yıl için atanır. Dönem koordinatörleri o dönemde dersi bulunan en fazla 4 (dört) öğretim üyesini yardımcı olarak teklif edebilir ve yardımcıları Dekan tarafından önerilerek Fakülte Yönetim Kurulu tarafından atanır. Dönem Koordinatörlerinin görevlerinden ayrılmaları durumunda yardımcılarının da görev süresi sona erer.

b) Dönem koordinatörlerinin görevleri Necmettin Erbakan Üniversitesi Senatosu tarafından kabul edilen yönerge ile belirlenir.”

12- Geçici 2 nci maddesinin aşağıdaki şekilde değiştirilmesine

“19 uncu maddenin ikinci fıkrasının son cümlesi 2021-2022 eğitim-öğretim yılı öncesinde kayıt yaptıran öğrencilere uygulanmaz.”
oy birliği ile karar verildi.

KARAR 2022/09-06: Üniversitemiz Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı’nın 15.06.2022 tarih ve 202568 sayılı yazısı ve ekleri görüşüldü.

Üniversitemiz Güzel Sanatlar ve Mimarlık Fakültesi Şehir ve Bölge Planlama Bölümüne ait “Planlama Stüdyosu Yönergesi” nin aşağıdaki şekliyle kabulüne oy birliği ile karar verildi.

**NECMETTİN ERBAKAN ÜNİVERSİTESİ
GÜZEL SANATLAR VE MİMARLIK FAKÜLTESİ
ŞEHİR VE BÖLGE PLANLAMA BÖLÜMÜ
PLANLAMA STÜDYOSU YÖNERGESİ**

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç ve kapsam

MADDE 1- (1) Bu yönergenin amacı, Necmettin Erbakan Üniversitesi, Güzel Sanatlar ve Mimarlık Fakültesi, Şehir ve Bölge Planlama Bölümü’ne bağlı Planlama Stüdyolarının (Planlama Stüdyosu 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8) yapısı, işleyişi ve Planlama Stüdyosu derslerinin ölçme

ve değerlendirme faaliyetlerine ilişkin esasları düzenlemek, Planlama Stüdyosu derslerinde görevli ğretim ye ve elemanları ile şehir ve Bölge Planlama Bölümü Lisans ğretim Programına kayıtlı öğrencilerin yükümlülüklerini belirlemektir.

(2) Bu yönerge, Necmettin Erbakan Üniversitesi, Güzel Sanatlar ve Mimarlık Fakültesi, şehir ve Bölge Planlama Bölümü Lisans ğretim Programı'na kayıtlı tüm öğrenciler ile Planlama Stüdyosu derslerinin yürütülmesinden sorumlu ğretim elemanlarını kapsar.

Dayanak

MADDE 2- (1) Bu Yönerge, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 44. maddesine ve 07/04/2014 tarih ve 28965 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanmış bulunan, Necmettin Erbakan niversitesi n Lisans ve Lisans ğretim ve Sınav Yönetmeliği'ne dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 3- (1) Bu Yönergede geçen;

Akademik Takvim: Bir eğitim-ğretim yılındaki dönemlerin başlama ve bitiş tarihleri ile kayıt ve sınav tarihleri gibi önemli etkinliklere ait tarihleri içeren izelgeyi,

Planlama Stüdyosu Dersi: Necmettin Erbakan niversitesi şehir ve Bölge Planlama Bölümü Planlama Stüdyosu Derslerini,

Planlama Stüdyosu Dersi Yürütücüsü: Necmettin Erbakan niversitesi şehir ve Bölge Planlama Bölümü Planlama Stüdyosu Dersleri Yrtcsn,

Bölüm: Necmettin Erbakan Üniversitesi, Güzel Sanatlar ve Mimarlık Fakültesi, şehir ve Bölge Planlama Bölümünü,

Dönem: Bir eğitim-ğretim yılındaki akademik takvime göre göz ve bahar olmak üzere düzenlenen iki eğitim-ğretim yarıyılın,

Fakülte: Necmettin Erbakan Üniversitesi, Güzel Sanatlar Mimarlık Fakültesi'ni,

Grup Yürütücüsü: Planlama Stüdyosu Dersine kayıtlı öğrencilerden oluşan grubu yürüten ğretim yesi veya ğretim görevlisini,

Başkan: Necmettin Erbakan Üniversitesi, Güzel Sanatlar Mimarlık Fakültesi, şehir ve Bölge Planlama Bölümü Başkanı'n,

İlgili Kurul: Necmettin Erbakan Üniversitesi, Güzel Sanatlar ve Mimarlık Fakültesi Kurulu'nu,

İlgili Yönetim Kurulu: Necmettin Erbakan Üniversitesi, Güzel Sanatlar ve Mimarlık Fakültesi Yönetim Kurulu'nu,

Öğrenci: Necmettin Erbakan niversitesi şehir ve Bölge Planlama Bölümü Lisans Programında kayıtlı ğrenciyi,

Senato: Necmettin Erbakan Üniversitesi Senatosu'nu,

Üniversite: Necmettin Erbakan niversitesi'ni ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Planlama Stüdyosu Derslerinin Yapısı ve İşleyişi

Planlama Stüdyosu Dersi

MADDE 4- (1) şehir ve Bölge Planlama Bölümü Lisans Programı ğretim planında yer alan Planlama Stüdyosu dersleri ve ilgili faaliyetleri şehir ve Bölge Planlama Bölümü'ne bağlı olarak yürütülür.

Planlama Stüdyosu Derslerinin Yürütülmesi

MADDE 5- (1) Planlama Stüdyosu Dersleri, şehir ve Bölge Planlama Bölümü Başkanlığı adına Grup Yürütücüleri tarafından gruplar halinde yürütülür.

Planlama Stüdyosu Dersleri konusunda Bölüm Kurulu'nun görev ve sorumlulukları

MADDE 6- (1) Bölüm Kurulu, Planlama Stüdyosu Dersleri konusunda Bölüm Başkan'ının davetiyle her yıl en az bir defa olmak üzere bahar yarıyılında toplanır. Toplantının gündemi, Başkan tarafından üyelere ve Bölüme toplantı öncesinde çağrı ile gönderilir. Planlama Stüdyosu derslerinin müfredatı, içeriği, çalışma alanı konusu, çalışma planı, öğrenim çıktıları, ölçme-değerlendirme faaliyetleri, sınav uygulama esasları Grup Yürütücüleri tarafından Bölüm Kurulu'nda teklif edilir, Bölüm Kurulu'nda görüşülür ve karara bağlanır.

Planlama Stüdyosu Dersi Grup Yürütücüsü ve Görevleri

MADDE 7- (1) Planlama Stüdyosu Derslerine kayıtlı öğrencilerden oluşan grubu yürüten öğretim üyesi veya öğretim görevlisidir.

Ders saat ücretli görevlendirmeleri ile ilgili öneriler, Planlama Stüdyosu Dersi veya Bölüm Kurulu'nda görev almış emekli öğretim üyeleri ve/veya Fakülte içi veya dışından mimar ve şehir plancısı kökenli meslek profesyonelleri arasından Proje Grup Yöneticisi önerisine uygun olarak Bölüm Başkanı'nca belirlenir.

Planlama Stüdyosu Dersi Grup Yürütücüleri, Planlama Stüdyosu Dersi Çalışma Takvimine uygun olarak çalışmalarını sürdürür ve üyesi olduğu Planlama Stüdyosu Dersi Çalışma Grubunun dönem içi ve dönem sonu öğretim etkinliklerine, sınav ve jüri değerlendirmelerine katılır.

Grup Yürütücüsünün görevleri şunlardır:

Planlama Stüdyosu derslerinin müfredatını, içeriğini, çalışma alanı konusunu, çalışma planını, öğrenim çıktılarını, ölçme-değerlendirme faaliyetlerini, sınav uygulama esaslarını oluşturmak.

Sorumluluğundaki derslerin eşgüdüm içinde müfredata uygun yürütülmesini sağlamak.

Planlama Stüdyosu derslerindeki görev paylaşımlarını belirlemek.

Planlama Stüdyosu Dersi üye adaylarını belirlemek.

Proje Jürilerini belirlemek.

Bahar yarıyılı içinde Planlama Stüdyosu Derslerinde görevlendirilmesi talep edilen Yardımcı Öğretim Elemanı ihtiyacını Bölüm Başkanına bildirmek.

Planlama Stüdyosu Dersi Çalışma Grupları ve Görevleri

MADDE 8- (1) Planlama Stüdyosu Dersi Çalışma Grupları, en az biri Planlama Stüdyosu Dersi Grup Yürütücüsü olmak üzere en az üç üyeden oluşur.

(2) Planlama Stüdyosu Çalışma Grupları iki şekilde oluşur ve çalışır.

Planlama Stüdyosu Dersi Çalışma Grupları: Planlama Stüdyosu Grup Yürütücüleri ve yardımcı öğretim elemanlarından oluşur. Planlama Stüdyosu Çalışma Grubu dönem başında ilgili Planlama Stüdyosu dersinin izlencesini hazırlayarak Bölüm Kurulu'na sunar, ilgili Planlama Stüdyosu dersi için dönem içinde ihtiyaç duyulacak altlık, hâlihazır dokümanlarını öğrencilere iletmek üzere temin eder, dönem içinde ve dönem sonunda Çalışma Takvimi'nde belirtilen günlerde ara ve yılsonu değerlendirme jürilerini yapar, dönem sonu proje değerlendirme jüri sonuçlarını duyurur.

Planlama Stüdyosu Dersi Yardımcı Öğretim Elemanı ve Görevleri

MADDE 9- (1) Planlama Stüdyosu dersindeki faaliyetlere yardımcı olmak üzere görevlendirilen öğretim elemanıdır.

Grup Yürütücüleri Bahar Yarıyılı içinde görevlendirilmesi talep edilen Yardımcı Öğretim Elemanı ihtiyacını Bölüm Başkanı'na bildirir. Görevlendirmeler Bölüm Başkanı'nın uygun görüşü ile Bölüm Başkanlığı tarafından yapılır.

Planlama Stüdyosu Grup Yürütücüsü'nün hangi Yardımcı Öğretim Elemanı ile birlikte çalışacağı Bölüm Başkanı tarafından belirlenir.

Yardımcı Öğretim Elemanı Planlama Stüdyosu Dersi işleyişi kapsamında Planlama Stüdyosu

Grup Yürütücüsü tarafından verilen görevleri yapar.

Gerçekleştirilen plan/projelerin dijital ya da basılı sergilenmesi için gerekli çalışmaları yapar.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Planlama Stüdyosu Derslerinin Yürütülmesi

Planlama stüdyosu ders alma koşulu ve sınırı

MADDE 10- (1) Öğrenciler, Bölüm Öğretim Planında belirtilmiş olan ön koşulunu sağladıkları Planlama Stüdyosu Dersini, ders saatlerinin çakışmaması koşulu ile alır.

Planlama Stüdyosu 7 ve 8 dersleri hiçbir koşulda bir başka kurumdan alınamaz.

Planlama Stüdyosu derslerine Bölüm dışı kontenjan açılmaz.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Planlama Stüdyosu Dersleri Ölçme Faaliyetleri, Uygulanması ve Puanlandırılması

Planlama Stüdyosu izleme ve ölçme faaliyetleri

MADDE 11- (1) Planlama Stüdyosu dersleri ölçme faaliyetleri; yazılı ve/veya eskiz sınavı, ara jüri, dönem sonu plan/proje teslimi, dönem sonu jürisinden oluşur.

Eskiz Sınavı

MADDE 12- (1) Eskiz Sınavı; diğer ölçme faaliyetleri ile birlikte çok ölçütlü değerlendirmeye olanak sağlayacak, öğrencinin belirli bir süre içinde, belirlenen bir konu üzerinde bilgi birikimini, analiz ve sentez becerisini, planlamaya dair bir probleme çözüm önerileri getirebilme, tasarımı çizimle ifade edebilme ve bağımsız çalışma yeterliliklerini göstermesi beklenen dönem içi ve dönem sonu ölçme faaliyetidir.

Her dönem en fazla iki eskiz sınavı yapılabilir.

Eskiz sınavları ile ilgili takvim, ilgili Stüdyo Dersi Çalışma Grubunca hazırlanarak Bölüme sunulur, ilgili kurullarca onaylandıktan sonra her dönem başında öğrencilere duyurulur.

Ara Jüri

MADDE 13- (1) Bu Yönergede geçen Jüri; görsel/yazılı/çizili olarak hazırlanan kuramsal ve uygulama içerikli çalışmaların sözlü sorgulanmasına dayanan grup ya da bireysel öğrenci sunumlarını ifade eder.

Ara Jüri; öğrencinin proje çalışması üzerinde araştırma, analiz ve sentez becerisini, planlamaya dair bir probleme çözüm önerileri getirebilme ve tasarımı çizimle ifade edebilme yeterliliklerini göstermesi beklenen dönem içi ölçme faaliyetidir.

Ara jüri; Planlama Stüdyosu dersi Çalışma Grupları ve öğrencilerin katılımı ile izleyicilere açık veya kapalı olarak gerçekleşir.

Her dönem en az bir ara jüri yapılır. Öğrenci ara jüriye katılmak zorundadır.

Dönem Sonu Ölçme Faaliyetlerine katılabilme şartı

MADDE 14- (1) Öğrenciler dönem sonu ölçme faaliyetlerine katılabilmek için dönem başında ilan edilen çalışma takviminde yer alan eskiz sınavları ve jürilerin tümüne katılmış, devam koşullarını yerine getirmiş olmalıdır. Bu koşullara uymayan öğrenciler plan/proje teslimi yapamaz.

Dönem Sonu plan/proje teslimi

MADDE 15- (1) Dersin devam ve diğer yükümlülüklerini yerine getiren öğrenciler, çalışma takviminde belirlenen gün ve saatler arasında plan/projelerini teslim edebilirler. İlan edilen takvim dışında plan/proje teslim edilemez.

Teslim koşulları ve biçimi Grup Yürütücüleri tarafından teslim tarihinden en az iki hafta önce ilan edilir.

Dönem sonu plan/proje teslimi, dönem sonu jürisi ile birlikte; dönem sonu sınavı yerine geçer.
Dönem sonu plan/proje tesliminin mazereti ve bütünlemesi yoktur.

Dönem sonu jürisi ve başarı notunun belirlenmesi

MADDE 16- (1) Dönem sonu jürisi Planlama Stüdyosu Dersi Çalışma Grupları ve öğrencilerin katılımı ile izleyicilere açık veya kapalı olarak gerçekleşir.

Plan/Proje teslim yükümlülüğünü yerine getiren öğrenciler dönem sonu jürilerine katılabilirler.
Öğrencinin jüriye katılımı zorunludur.

Jüri değerlendirmesi ve dönem sonu plan/proje teslimine bağlı olarak, öğrenciye dönem sonu sınav puanı tek puan şeklinde verilir.

Plan/Proje belgeleri ve Eskiz Sınavı Evrakının saklanması

MADDE 17- (1) Planlama Stüdyosu dersleri kapsamında yapılan ölçme faaliyetlerine ilişkin her türlü belge/doküman, plan/proje ve öğrenci çalışmaları basılı ve/veya dijital olarak Planlama Stüdyosu Arşivi'ne aktarılır.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

MADDE 18- Mücbir koşullarda Planlama Stüdyosu Dersleri ile ilgili düzenlemeler, Planlama Stüdyosu Grup Yöneticilerinin Bölüm Kurulu'na tekliflerinin ardından Bölüm Kurulu ve Fakülte Kurulu onayı ile yapılır.

Hüküm bulunmayan hâller

MADDE 19- (1) Bu Yönergede hüküm bulunmayan hâllerde, Üniversite Öğretim ve Sınav Yönetmeliği, ilgili diğer mevzuat hükümleri ile 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, Senato, Üniversite Yönetim Kurulu ve ilgili kurul kararları uygulanır.

Yürürlük

MADDE 20- (1) Bu Yönerge Necmettin Erbakan Üniversitesi Senatosunca onaylandıktan sonra yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 21- (1) Bu yönerge hükümlerini Necmettin Erbakan Üniversitesi Rektörü yürütür.

KARAR 2022/09-07: Üniversitemiz Güzel Sanatlar Fakültesi Dekanlığı'nın 21.06.2022 tarih ve 204970 sayılı yazısı ve ekleri görüşüldü.

Üniversitemiz Güzel Sanatlar ve Mimarlık Fakültesi Sergi ve Sergileme Yönergesi'nin aşağıdaki şekliyle kabulüne oy birliği ile karar verildi.

NECMETTİN ERBAKAN ÜNİVERSİTESİ
GÜZEL SANATLAR VE MİMARLIK FAKÜLTESİ
SERĞİ VE SERĞİLEME YÖNERGESİ

Amaç ve Kapsam

Madde 1- Bu yönerge, Güzel Sanatlar ve Mimarlık Fakültesi bölümlerinin sergiler, workshoplar, konferanslar, açık oturumlar, film ve dĩa gösterileri, atölye çalışmaları, kurs çalışmaları düzenleme yolu ile öğrencilerin ve halkın sanat algısını ve kültürünü geliştirmek, sanata olan ilgisini artırmak, ilgili alanlarda eser üreten sanatçılara imkân sağlamak amacı ile Necmettin Erbakan Üniversitesi Güzel Sanatlar ve Mimarlık Fakültesi'nin fiili ve sanal sergi salonlarını ve galerilerinin çalışma esaslarını, sergi, sergi düzenleme ile ilgili kişi ve kurulların yetki ve sorumluluklarını kapsamaktadır.

Dayanak

Madde 2- Bu yönetmelik Necmettin Erbakan Üniversitesi Güzel Sanatlar ve Mimarlık Fakültesi Kurumsal Kalite Geliştirme ve Akreditasyonu çerçevesinde hazırlanmıştır.

Kısaltmalar

Madde 3- Bu yönetmelikte geçen;

“Rektörlük ”: Necmettin Erbakan Üniversitesi Rektörlüğünü,

“Dekanlık”; Güzel Sanatlar ve Mimarlık Fakültesi Dekanlığını,

“Galeri”; Fakültenin sergileme alanlarını,

“Öğretim Elemanı”; Necmettin Erbakan Üniversitesi Öğretim Elemanlarını,

“Öğrenci”; Necmettin Erbakan Üniversitesi öğrencilerini,

“Sanatçı”; Plastik Sanatlar (geleneksel sanatlar, resim, heykel, grafik, fotoğraf, seramik vb.) alanında çalışanları,

“Seçici Kurul”; bu yönetmeliğin 1'nci maddesi uyarınca oluşturulan kurulu, ifade eder.

Sergilerin Amacı

Madde 4- Sergilerin ve Galerinin amacı şunlardır:

Fakülte bünyesinde gerçekleştirilen sanat etkinliklerinin beğenisini ve tanınırlığını yaymak ve geliştirmek,

Sanatçı, sanat eseri ve sanata ilgi duyanları bir araya getirmek,

Toplumun sanat algısını ve bilgisini geliştirmek.

Öğretim elemanları, öğrencilere ve diğer sanatçılara plastik sanat eserlerini sergileme kolaylığı sağlamak,

Halktan ve çevre okulların öğrencilerinden güzel sanatlarla ilgilenenlere ve ayrıca sanatçılara sergilerde çalışma imkânları sağlamak,

Yetenekli sanatçıları desteklemek ve tanıtmak.

Amaç Dışı Kullanma Yasağı

Madde 5- Amaç, Sergilerin, Sergi Mekânlarının Kullanım amaçları ve yasaklar

- a) Sergiler, sergi mekânları ve galeriler amaçları dışında bir hizmet için kullanılamazlar.
- b) Sergi açma talebinde bulunan akademisyenler, galerilerde sergi açmak üzere izin alan sanatçı veya kuruluşlar, izin aldıkları faaliyetin kapsamı dışında herhangi bir faaliyet veya gösteride bulunamazlar.
- c) Fakülte öğretim elemanları veya öğrencileri kurum dışı herhangi bir mekânda veya sanal ortamda kişisel/karma ya da sanal sergi organizasyonlarında Üniversite/Fakülte logolarını kurum izni olmadan kullanamazlar.

Yönetim

Madde 6- Fakülte bünyesinde veya Fakülte adı kullanılarak icra edilecek olan sergiler belirlenen küratörler tarafından yönetilir. Serginin açılmasından, işleyişinden, yönetiminden ve iş bölümünden Küratör sorumludur. Küratör ilgili Bölüm Başkanlığı tarafından atanmış olmalıdır.

Madde 7- Sergilerdeki demirbaş eşyanın ve eserlerin korunmasında, küratör sorumludur. Sanat eserleri ile ilgili defter ve çizelgeler küratör tarafından titizlikle düzenlenir.

Madde 8- Sergileme mekânında gereken defter ve dosyalar şunlardır:

- a) Kullanılmaya ve harcamaya yarayan eşya ve gereçler defteri,
 - b) Eser satış tutanakları dosyası,
 - c) Sergiye gelen ve sergi sonunda kaldırılan eserlerin kayıtlarının tutulduğu eser kayıt defteri,
 - f) Demirbaş eşya ve gereçlerin sayım ve devir – teslim tutanakları dosyası.
- Bu kapsamda her bölümün ilgili evrakları bulundurması ve muhafaza etmesi gerekmektedir. Fakülte kapsamında gerçekleştirilen sergilerde bir bölüm sorumlu kılınır.

Seçici Kurul

Madde 9- Sergi düzenleme komisyonu biri başkan olmak üzere en az üç asil ve iki yedek üyeden oluşur. Fakülte Dekanı veya görevlendirilen Dekan Yardımcısı, Seçici Kurulun tabii üyesidir. Tabii üye dışında bölümlerin önerdiği ikişer asil ve ikişer yedek üye ile ilgili alan (bölüm) üyeleri tamamlanır. Seçici Kurul, her sergi etkinliği için tabii üye ve ilgili alanda seçilen iki üye ile başvuruyu takip eden ilk hafta Dekan veya Dekan Yardımcısının Başkanlığında toplanır. Seçici Kurul, alınan kararı Dekanlığa resmi olarak iletir.

Madde 10- Seçici Kurulu oluşturacak bölümlerce önerilen iki asil ve iki yedek üyenin görev süresi iki (2) yıldır. Seçici Kurul hizmetleri fahri olarak yapılır.

Madde 11- Seçici Kurul, sergi açma isteklerini inceleyip gerektiğinde eserlerin tümünü veya birkaçını görerek sergilerin açılıp açılmayacaklarını karara bağlar.

Madde 12- Seçici Kurul kararlarını oy çokluğu ile verir. Toplantıya katılamayan asil üyelerin yerine yedek üyeler çağırılır.

Seçici Kurul, gerektiğinde Dekanlık Makamına toplantıya çağırılabilir.

Seçici Kurul üyeleri şahsi sergi açmak isterlerse bu isteklerinin görüşüleceği toplantıya katılamaz, yerlerine yedek üyelerden katılım sağlanır.

Madde 13- Seçici Kurul üyeleri başvuruları değerlendirmek üzere toplanır, eser değerlendirmelerini yapar ve başvuru tarihinden itibaren on gün içerisinde görüşlerini Dekanlığa iletir. Madde 15’de belirtilen zamanlama da dikkate alınarak sürecin yürütülmesi, sergi talebinde bulunan küratörün ve ilgili bölüm başkanlığının sorumluluğundadır.

Madde 14- Seçici Kurul üyeleri eserleri çevrimiçi olarak değerlendirebilir.

Sergi Açma

Madde 15- Sergi açmak isteyen Öğretim elemanı / öğrenci / sanatçı bir dilekçe ile en az yirmi (20) gün önce, ilgili Bölüm Başkanlığına başvurur. Seçici Kurulca sergilenmeye değer görülen eserlerin sergi tarihleri, başvuru sahiplerinin istekleri göz önünde bulundurularak değerlendirilir. Sergi talepleri Bölüm Başkanlıkları üzerinden iletilir.

Madde 16- Fakülte bünyesinde açılan sergiler için belge düzenlemesi Seçici Kurulun onayı ile gerçekleşir. Sergi/sergiler ilgili Bölüm Başkanlığının onayı ile Dekanlığa, Dekanlık üzerinden ilgili Seçici Kurul'a Seçici Kurul onayı ile Dekanlık üzerinden olur alınır. Afiş davetiye ve ilgili her ilan tanımlanan hiyerarşik düzeni izlemelidir. Her etkinlik için etkinliğin gerçekleşeceği tarihten en geç yedi (7) gün önce "Olur" alınması esastır. Sergi başvurusu Fakülte dışında olması durumunda başvurular Dekanlığa yapılmalıdır.

Madde 17- Kurum dışındaki mekânlarda açılacak sergilerde, kuruma ait logo ve isim kullanımı durumunda sergi usul ve esasları bu yönergeye tabidir.

Madde 18- Fakülte sergi düzenleyebilir. Fakülte tarafından sergilenen eserlerle ilgili düzenlemeler ve eserin hangi şekilde değerlendirileceği Dekanlık tarafından belirlenir. Sergi esnasında satışı yapılan eserler, serginin bitimiyle birlikte alıcıya teslim edilir.

Madde 19- Galeride sergilenen sanat eserleri, serginin kapanmasından itibaren bir hafta içinde geri alınır. Bu süre sonunda alınmayan eserlerin hasar görmesinden veya kaybindan Fakülte sorumlu tutulamaz.

Madde 20- Fakülte bünyesinde sergilenen eserlerin bulunduğu mekânın temizlik ve düzeni Fakülte yönetimce sağlanır. İlave tedbirlerin alınması ve eserlerin sigorta ettirilmesi, sergileyen kuruluş veya sanatçıya aittir. Meydana gelebilecek zararlardan Fakülte Yönetimi sorumlu tutulamaz.

Madde 21- Sergilenen eserlerin fotoğraf, dia pozitif ve filmlerinin alınabilmesi eser sahiplerinin izinlerine bağlıdır.

Madde 22- Kişisel sanal sergilerin oluşturulmasında gerekli çalışmalar sergi sahibine aittir.

Madde 23- Sanal sergilerin süresi bitiminde sergilenen objeler sistemden kaldırılır.

Tatiller

Madde 24- Fakülte Galerisi hafta sonları ve Resmi Tatil günleri dışında her gün saat 10.00 – 17.00 arasında aralıksız olarak ziyaretçilere açık tutulur.

Yürürlük ve Yürütme

Madde 25- Bu yönerge Necmettin Erbakan Üniversitesi Senatosunca kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Madde 26- Bu yönerge hükümlerini Necmettin Erbakan Üniversitesi Rektörü yürütür.

KARAR 2022/09-08: Üniversitemiz Meram Tıp Fakültesi Dekanlığı'nın 23.06.2022 tarih ve 206113 sayılı yazısı ve ekleri görüşüldü.

2019-2020, 2020-2021 ve 2021-2022 eğitim-öğretim yıllarında Erciyes Üniversitesi Tıp Fakültesinde özel öğrenci statüsünde eğitim-öğretime devam eden Üniversitemiz Meram Tıp Fakültesi Dönem IV öğrencisi Mehmet Berkay AKDAĞLI'nın sağlık sorunları nedeniyle 2022-2023 eğitim-öğretim yılında 1 (bir) yıl süreyle öğrenimine özel öğrenci statüsünde Erciyes Üniversitesi Tıp Fakültesi'nde devam etmesinin uygun olduğuna ve Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik'in 22. maddesinin 7. fıkrası gereği kararın Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı'na arzına oy birliği ile karar verildi.

KARAR 2022/09-09: Üniversitemiz Ahmet Keleşoğlu Eğitim Fakültesi Dekanlığı'nın 21.06.2022 tarih ve 205098 sayılı yazısı ve ekleri görüşüldü.

Üniversitemiz Ahmet Keleşoğlu Eğitim Fakültesi Beden Eğitimi ve Spor Bölümü Beden Eğitimi ve Spor Anabilim Dalı 2022-Özel Yetenek Sınav Kılavuzunun aşağıdaki şekliyle kabulüne oy birliği ile karar verildi.

**NECMETTİN ERBAKAN ÜNİVERSİTESİ
AHMET KELEŞOĞLU EĞİTİM FAKÜLTESİ
BEDEN EĞİTİMİ VE SPOR BÖLÜMÜ
2022-ÖZEL YETENEK SINAVI KILAVUZU**

A-GENEL ESASLAR

Necmettin Erbakan Üniversitesi Ahmet Keleşoğlu Eğitim Fakültesi Beden Eğitimi ve Spor Bölümüne 2022-2023 Eğitim-Öğretim yılında Özel Yetenek Sınavı ile öğrenci alınacaktır. Alınacak öğrenci sayısı aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

	Kadın	Erkek	Toplam
Diğer Adaylar	15	15	30
Milli Sporcu (Olimpik)	2	2	4
Milli Sporcu (Olimpik Olmayan)	1	1	2
Engelli Adaylar	2	2	4
TOPLAM	20	20	40

Uluslararası (Yabancı uyruklu) öğrenci kontenjanı Rektörlüğümüz tarafından 3 öğrenci (1 kadın, 2 erkek) olarak belirlenmiştir. Bu sayı genel kontenjana (40 öğrenci) dahil değildir. Yabancı uyruklu ve Türk vatandaşı erkek adaylardan parkur sonucu 65 sn ve üzerinde olan, engelli erkek adaylardan parkur sonucu 80 sn ve üzerinde olan adaylar puanlamaya (sıralamaya) dahil edilmeyecektir. Yabancı uyruklu ve Türk vatandaşı kadın adaylardan parkur sonucu 75 sn ve üzerinde olan, engelli kadın adaylardan parkur sonucu 90 sn ve üzerinde olan adaylar puanlamaya (sıralamaya) dahil edilmeyecektir (Başvuru sayısı göz önünde bulundurularak, Sınav Komisyonu parkur derecelerinde değişiklik yapma hakkına sahiptir).

Milli sporcuların başvurusu belirtilen kontenjanı geçtiği takdirde, adaylar kendi aralarında özel yetenek sınavına tabi tutulacaklardır. Milli sporcu öğrenci adaylarının kendi aralarında gerçekleştirdikleri sıralamada; Kadın-Erkek ya da Olimpik-Olimpik olmayan spor dallarına ayrılan kontenjanların herhangi birinde fazla başvuru olması ve diğer kategorilerin dolmaması durumunda, öncelikle milli sporculardan bu kontenjanlar tamamlanacaktır. Milli sporcular için ayrılan kontenjanlara yeterince başvuru olmaması durumunda ise boş kalan kontenjanların diğer adaylara aktarılması hususu komisyon tarafından değerlendirilecektir. Milli sporcu adaylarının milli sporcu belgelerinin 01.01.2017 tarihinden sonra hak edilmiş olması gerekmektedir.

Sınava başvurabilmek için adayların,

Başvurular Ahmet Keleşoğlu Eğitim Fakültesi internet adresinden online olarak yapılacaktır.

Başvuru Tarihleri : 08-09-10 Ağustos 2022
Sınav Tarihleri : 24-25-26 Ağustos 2022
Sınav Başlama Saati : 10:00
Sınav Yeri

Küresel salgın sürecinde yetkili mercilerce alınacak olan tedbir kararlarına dayalı değişiklikler, özel yetenek sınavı ile öğrenci alımına esas teşkil edecektir. Yapılan düzenlemeler “erbakan.edu.tr.” web sayfasında ilan edilecektir.

Sınavlar aşağıdaki esaslara göre yürütülecek ve neticelendirilecektir.

ÖN ELEME;

Ön kayıtlar tamamlandıktan sonra ön eleme yapılarak koordinasyon sınavına katılmaya hak kazanan adaylar belirlenecektir. Bu sayı milli sporcular ve engelli adaylar hariç olmak üzere öğrenci kontenjanının 10 katı (200 kadın-200 erkek) olarak belirlenmiştir. Ön eleme adayların TYT puanı dikkate alınarak yapılacaktır. Alınacak öğrenci sayısının 10 katını geçmeyen başvuru olduğu takdirde tüm adaylar sınava girebilecektir.

Beden Eğitimi ve Spor Öğretmenliği Bölümü için belirlenen öğrenci kontenjanlarına kesin kayıt hakkı kazanan adayların kayıtlarını yaptırmamaları durumunda, yedek listedeki sıraya göre adaylar Fakültemiz web sitesinde ilan yoluyla çağırılacaktır.

ÖYSP Puan Hesaplanması: *Sınavdaki dereceler 100 puan üzerinden değerlendirilecektir. 100 sayısı, sınava giren adayların aldığı en iyi parkur derece çeşitleri sayısına bölünerek çıkan katsayı, alınan derecedeki sıralama ile çarpılarak elde edilecektir.*

Özel Yetenek Sınav Online Başvurusunda İstenen Belgeler

- 1) 2022-TYT Sınav Sonuç Belgesi
 - 2) Lise Diploması ya da onaylı geçici mezuniyet belgesi (son 45 gün içerisinde alınmış)
 - 3) 1 adet vesikalık fotoğraf (4,5 x 6 cm boyutunda, son altı ay içinde çekilmiş)
 - 4) Milli Sporcu (A-B-C) olanlar için Spor Genel Müdürlüğü tarafından onaylanmış ıslak imzalı Millilik Belgesi
 - 5) Resmi sağlık kurumlarından ve/veya özel hastanelerden son 1 (bir) ay içerisinde alınmış tek hekim imzalı sağlık raporu
- NOT: Sağlık raporu ile ilgili olarak aile hekimlerince kişilerin sağlık durumlarının daha detaylı incelenmesi (kardiyovasküler vb.) gerektiği kanaati oluşması halinde; sınav başvurusunda bulunacak adayların bir üst sağlık kuruluşundan sağlık raporu alması gerekmektedir. Ayrıca adayın sınava girmeden önce sınav komisyonu tarafından hazırlanacak olan “sağlıklı olduğuna dair beyan” formunu imzalama zorunluluğu bulunmaktadır.*
- 6) Engelli adaylar için; 5. maddeye ek olarak bir Devlet veya üniversite hastanesinden alınmış engelli sağlık kurulu raporu (en az % 40)

ONLİNE BAŞVURU TAMAMLANDIKTAN SONRA 2022 ÖZEL YETENEK SINAVI ONAYLI BAŞVURU BELGESİ SİSTEMDEN ÇIKTI OLARAK ALINACAKTIR.

KOORDİNASYON PARKURU

Sınavda adaylar koordinasyon testine tabi tutulacaktır. Koordinasyon testinde adaylar zamana karşı yarışacaklarından, her istasyonu en kısa sürede istenilen ölçülerde yaparak tamamlamak zorundadır.

Koordinasyon testi 6 (altı) istasyondan oluşur.

Adaylara 2 (iki) hak verilir.

Testin başlangıç ve bitiş süreleri fotosel yardımıyla otomasyon sistemince otomatik olarak belirlenir. Otomasyon sistemini aktif hale getiren ve durduran adayın kendisidir.

Elde edilen derece ekrana yansır ve aynı anda ana bilgisayara kaydedilir.

Aday fotoselin bitiş aralığından geçerek koordinasyon parkurunu sonlandırmalıdır. Fotoselin altından veya üzerinden geçerek kronometreyi durduramayan adayların kronometreyi durdurdukları andaki süre geçerli olacaktır.

Koordinasyon sınavında uygulanacak istasyonlar ile ilgili açıklamalar aşağıda belirtilmiştir.

NOT: 2022 Özel Yetenek Sınav Başvuru Belgesi sınav giriş sırasında sınav görevlileri tarafından toplanacaktır. Sınav giriş belgesi olmayan adaylar **SINAVA ALINMAYACAKTIR.**

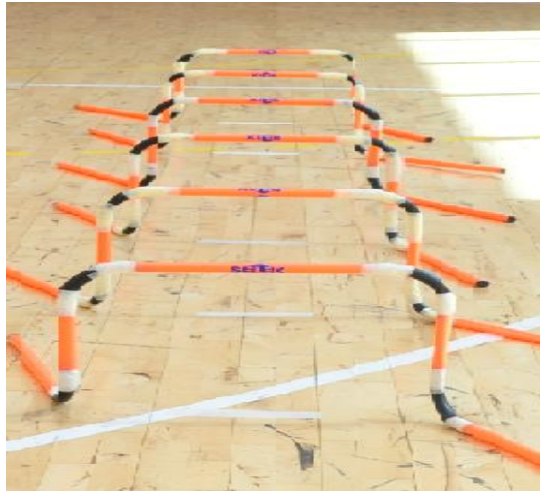
1. İSTASYON

Aday hazır olunca fotosel aralığında geçerek süreyi başlatır ve huniler arasında slalom yaparak bir sonraki istasyona geçer. Aday hunileri yere düşürürse kaldırmak ve düşürdüğü huniden başlamak zorundadır.



2. İSTASYON

Kadın adaylar için 30 cm ve erkek adaylar için 40 cm yüksekliğindeki 6 engelden çift ayak sıçrama yapılır. Adaylar ilk engele geldiklerinde çift ayak sıçrayarak ilk engele başlamak ve çift ayak düşerek engelleri geçmek zorundadır. Son engelde adaylar çift ayak sıçradıktan sonra bitirişi çift ayak veya tek ayak ile yapabilirler. Adaylar, engelleri düşürmeleri durumunda engeli yerine koymak ve düşürdükleri engelden devam etmek zorundadırlar. Adaylar engeller arasında tek ayakla düşmeleri durumunda hata yaptıkları engelden tekrar çift ayak sıçrama yaparak başlamak zorundadır.



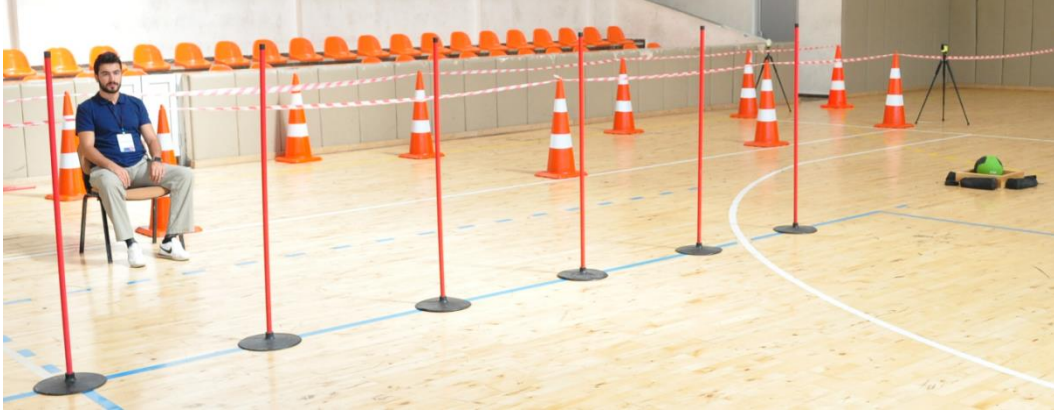
3. İSTASYON

Aday, 5 farklı renkteki kasa içinde bulunan topları (sağlık, voleybol, basketbol, futbol ve hentbol toplarını) birer birer alır ve 3 m uzaklıktaki (karşı çaprazındaki) yine o topa ait renkteki kasanın içine bırakır. Aday topu yanlış kasaya bırakmış ise düzeltebilir. Fakat aday bir kerede birden fazla topu taşıyamaz. (Bir aday koordinasyon uygulamasında, bu sette, topları sağ taraftan sol tarafa aktarmış ise, bir sonraki aday topları bulunduğu yerden yani sol taraftan sağ tarafa aktarır ve sınav sonuna kadar sağdan-sola, soldan-sağa olarak devam eder)



4. İSTASYON

Kadın adaylar 3 kg ve erkek adaylar 4 kg'lık sağlık topunu kasadan alarak slalomlar arasında çift el ile taşır ve son slalomdan sonra koşarak (tekrar slalom yapmadan) sağlık topunu aldığı kasa içerisine geri bırakır. Son slalomdan sonra aday isterse sağlık topunu belirtilen çizgiden sonra tek el ya da çift elle taşıyabilir. Aday slalom koşusuna istediği taraftan başlayabilir, slalom çubuklarını yere düşürürse kaldırmak ve düşürdüğü slalom çubuğundan devam etmek zorundadır.



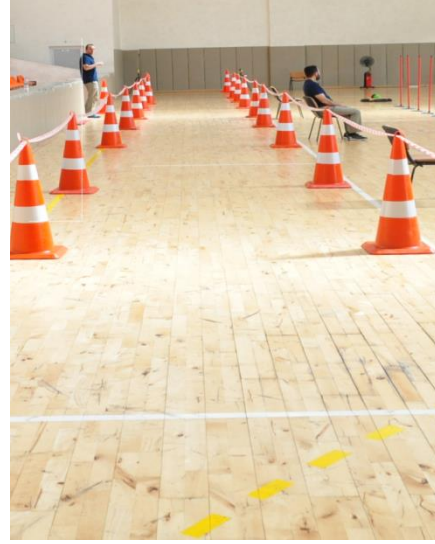
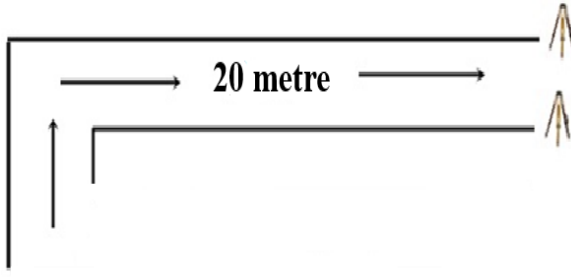
5. İSTASYON

Aday bu istasyonda bulunan 8 tane teker (2'şerli yan yana dizilmiş) içerisinde tek ayakla sıçrayarak bir sonraki istasyona geçer. Aday tekerlerden birini atlaması durumunda başa dönmek zorundadır.



6. İSTASYON

Aday 20 m mesafeyi belirlenen alanlar içerisinde tamamlayarak fotoseli durdurur. Çıkışta fotosele çarpan ve deviren adaylar diskalifiye edilir. Aday tüm vücudunu çizgiden geçirerek fotoseli durdurmalıdır.



ADAYLARIN, SINAVA GİREBİLMELERİ İÇİN YANLARINDA BULUNDURMASI GEREKLİ BELGELER;

- a)** 2022 Beden Eğitimi ve Spor Özel Yetenek Sınavı Başvuru Belgesi (Online başvuru sırasında sistem tarafından verilecektir)
- b)** Nüfus Cüzdanı (soğuk damgalı, adayın güncel fotoğrafı ve T.C. kimlik numarası bulunmalı) veya süresi geçerli Pasaport. Bunların dışındaki sürücü belgesi, mesleki kimlik kartları vb. diğer belgeler kabul edilmeyecektir.

C. SINAVLAR

- a)** Adaylar, sınava girerken spor yapmaya uygun spor kıyafeti; genel olarak şort-tayt, eşofman, spor ayakkabısı vb. giymelidir.
- b)** Sınava girecek adayların spor kıyafetleri üzerinde herhangi bir yazı ya da resim olmaması gerekmektedir.
- c)** Sınavlar, Ahmet Keleşoğlu Eğitim Fakültesi tarafından belirlenen Sınav Yürütme Kurulu tarafından yürütülür. Anlaşmazlık durumunda Sınav Yürütme Kurulu sorumlu ve yetkilidir.
- d)** Sınavla ilgili itirazlar teknik inceleme için 200 TL yatırıldıktan sonra yazılı olarak (dilekçe ile) Sınav Yürütme Kuruluna yapılacaktır. Aday itirazını sınava girdiği gün yapmak zorundadır. İtirazın haklı bulunması durumunda yatırılan para iade edilecektir.
- e)** Sınav Yürütme Kurulu gerekli gördüğü durumlarda, adaylara duyurmak koşuluyla, sınav ile ilgili her türlü değişikliği yapma hakkına sahiptir.
- f)** Adaylar sınava göğüs numarasına göre (önce kadın adaylar sonra erkek adaylar olmak üzere) alınacaklardır. Adayların sınava giriş gün ve saatleri internet sayfamızdan ilan edilecek olup, **belirlenen göğüs numarasına göre sınav vakti geldiğinde sınava girmeyen aday, sınav hakkını kaybetmiş olacak ve kesinlikle sınava alınmayacaktır.**

g) Adaylar Özel Yetenek Sınavında görev yapan öğretim elemanlarının uyarılarına uymak zorundadırlar. **Sportmenliğe ve centilmenliğe aykırı hareket ettikleri, sınav parkurundaki cihazlara zarar verdikleri ve görevlilere sözlü veya fiili saldırıda bulunmaları durumunda sınavdan ihraç edileceklerdir.**

NOT: ADAYLAR SINAVLA İLGİLİ TÜM DUYURU VE AÇIKLAMALARI FAKÜLTEMİZİN WEB ADRESİNDEN TAKİP ETMEKLE YÜKÜMLÜDÜRLER.

C1- Yerleştirmeye Esas Olan Puan

Özel yetenek gerektiren programların sınavları ile seçme ve yerleştirme işlemleri yükseköğretim kurumlarınca yapılmaktadır. Özel yetenek gerektiren programlara başvurular doğrudan programın bağlı bulunduğu yükseköğretim kurumuna yapılır. Sınav ve değerlendirme işlemleri ilgili yükseköğretim kurumu tarafından yürütülür.

Yerleştirmeye esas olan puanın hesaplanması için aşağıdaki üç puan belli ağırlıklarla çarpılarak toplamı alınacaktır.

- Özel Yetenek Sınav Puanı (ÖYSP)
- Ortaöğretim Başarı Puanı
- 2022-TYT Puanı (TYT-P)
- 2021 TYT Dönüştürülmüş sonuç belgesi

Aday aynı alandan geliyorsa (30.03.2012 tarihi itibarıyla bir mesleğe yönelik program uygulayan ortaöğretim kurumlarından mezun olan veya belirtilen tarih ve öncesinde öğrenim-görmekte olan öğrenciler için uygulanacaktır. İlgili ortaöğretim kurumuna 30.03.2012 tarihinden sonra kayıt olan adaylar için uygulanmayacaktır):

$$YP = (0,55 \times \text{ÖYSP} \times 5) + (0,12 \times \text{OBP}) + (0,45 \times \text{TYT-P}) + (0,06 \times \text{OBP})$$

Aday diğer alanlardan geliyorsa:

$$YP = (0,55 \times \text{ÖYSP} \times 5) + (0,12 \times \text{OBP}) + (0,45 \times \text{TYT-P})$$

2021-YKS puanları ile bir yükseköğretim programına yerleştirilen veya özel yetenek sınavı sonucu kayıt olan adayların ortaöğretim başarı puanlarına ilişkin katsayıları yarıya düşürülecektir.

Adaylar YP puanlarına göre en yüksek puandan başlamak üzere sıraya konacak ve kontenjan sayısı kadar aday sınavı kazanmış olacaktır. Adayların, **2022-YKS’de özel yetenek sınavıyla öğrenci alan öğretmenlik programlarına başvuru yapabilmeleri için Y-TYT’de en düşük 800.000 inci başarı sırasına sahip olmaları gerekmektedir (Ek puansız yerleştirme puanının başarı sırası dikkate alınır.).**

Engelli adayların da (bedensel engelli, görme engelli, işitme engelli, MR (mental retardasyon) ile “yaygın gelişimsel bozukluklar” (otizm spektrum bozuklukları (OSB), Asperger sendromu, RETT sendromu, dezintegratif bozukluklar, sınıflanamayan grupta yer alan yaygın gelişimsel bozukluklar) özel yetenek sınavıyla öğrenci alan öğretmenlik programlarına başvuruda Y-

TYT’de en düşük 800.000 inci başarı sırasına sahip olmaları (Ek puansız yerleştirme puanının başarı sırası dikkate alınır.) ve durumlarını ilgili yükseköğretim kurumuna “engelli sağlık kurulu raporu” ile belgelemeleri kaydıyla TYT puanları değerlendirmeye katılmadan (Kılavuzda yer alan formül kullanılmadan) kendi aralarında yapılacak ayrı bir yetenek sınav sonucuna göre değerlendirilerek, yetenek sınavını kazananların kayıtları yapılır.

2021-TYT puanı 200 ve üzeri olan adaylardan 2022-YKS’nin hiçbir oturumuna girmeden 2022 yılında sadece “Özel Yetenek Sınavı” sonuçlarına göre öğrenci alacak yükseköğretim programlarına başvurmak isteyenlerin Dönüştürülmüş Puanlarının hesaplanabilmesi için başvuru süresi içinde 2022-YKS başvurularını yapmaları gerekmektedir.

C2- Online kayıta eksik ya da yanlış beyan durumunda sınav geçersiz sayılacaktır.

D. SINAV SONUÇLARININ İLANI

Sınav sonuçları **29 Ağustos 2022 Pazartesi** günü asil ve yedek liste olmak üzere “Ahmet Keleşoğlu Eğitim Fakültesi web sayfası-Duyurular” bölümünde ilan edilecektir.

NOT: Başvuru sırasında verilen belgelerin, kesin kayıta asıllarının ibraz edilmemesi durumunda adayın sınavı geçersiz sayılacaktır.

KARAR 2022/09-10: Üniversitemiz Meram Tıp Fakültesi Dekanlığı’nın 23.06.2022 tarih ve 206132 sayılı yazısı ve ekleri görüşüldü.

Süleyman Demirel Üniversitesi Tıp Fakültesi Dönem 6. öğrencisi Zeynep Erva ÖZKAYA 2021-2022 eğitim öğretim yılında Üniversitemiz Meram Tıp Fakültesinde özel öğrenci statüsünde öğrenim gördüğünden, Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik’in 22. maddesinin 7. fıkrası gereği Süleyman Demirel Üniversitesi Rektörlüğü ile Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı’nca uygun görülmesi ve uygun görüldüğüne dair bilgi, belge ve kararların Üniversitemize gönderilmesi halinde 2022-2023 eğitim-öğretim yılında özel öğrenci statüsünde Üniversitemiz Meram Tıp Fakültesinde özel öğrenci statüsünde öğrenime devam etme talebinin uygun olduğuna oy birliği ile karar verildi.

KARAR 2022/09-11: Üniversitemiz Ahmet Keleşoğlu Eğitim Fakültesi Dekanlığı’nın 21.06.2022 tarih ve 205098 sayılı yazısı ve ekleri görüşüldü.

Üniversitemiz Ahmet Keleşoğlu Eğitim Fakültesi Güzel Sanatlar Eğitimi Bölümü Müzik Eğitimi Anabilim Dalı 2022-Özel Yetenek Sınav Kılavuzunun aşağıdaki şekliyle kabulüne oy birliği ile karar verildi.

NECMETTİN ERBAKAN ÜNİVERSİTESİ
AHMET KELEŞOĞLU EĞİTİM FAKÜLTESİ
GÜZEL SANATLAR EĞİTİMİ BÖLÜMÜ MÜZİK EĞİTİMİ ANABİLİM DALI
2022-2023 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI MÜZİK ÖĞRETMENLİĞİ PROGRAMI
ÖZEL YETENEK SINAV KILAVUZU

ÖZEL YETENEK SINAVI, SINAV SÜRECİ

Açıklama	Tarih	Yer
Özel Yetenek Sınavı Başvurusu	08-09-10 Ağustos 2022	https://www.erbakan.edu.tr/ahmetkelesogluogretim

Adayların Hangi Salonda Sınava Gireceği	23-24-25 Ağustos 2022	Necmettin Erbakan Üniversitesi Ahmet Keleşoğlu Eğitim Fakültesi Erol Güngör Konferans Salonu
Müzik Öğretmenliği Özel Yetenek Sınavı	İşitme Sınavı Çalma Söyleme	Necmettin Erbakan Üniversitesi Ahmet Keleşoğlu Eğitim Fakültesi Erol Güngör Konferans Salonu
Sınav Sonuçları (Asil ve Yedek Liste)	26 Ağustos 2022	https://www.erbakan.edu.tr/ahmetkelesoglugitim

A-GENEL KILAVUZ

Necmettin Erbakan Üniversitesi Ahmet Keleşoğlu Eğitim Fakültesi Güzel Sanatlar Eğitimi Bölümü Müzik Eğitimi Anabilim Dalı / Müzik Öğretmenliği Programı'na 2022-2023 Eğitim-Öğretim yılında Özel Yetenek Sınavı ile Öğrenci Alınacaktır. Alınacak öğrenci sayısı aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

Diğer Adaylar	40
Engelli Adaylar	5
Uluslararası (Yabancı Uyruklu) Adaylar	3
Toplam Aday Sayısı	48

Sınava başvurabilmek için adayların **2022 TYT puanı ile en düşük 800000 inci (sekiz yüz bininci)** başarı sırasına sahip olmaları gerekmektedir. (ÖSYM 2022 YKS Kılavuzu, Sayfa:20) Engelli adaylar için sınav ile ilgili esaslarda Yüksek Öğretim Kurulunun 10.07.2020 tarih ve E.43112 sayılı yazı içeriği geçerlidir.

2021-TYT puanı 200 ve üzeri olan adaylardan 2022-YKS'nin hiçbir oturumuna girmeden 2022 yılında sadece "Özel Yetenek Sınavı" sonuçlarına göre öğrenci alacak yükseköğretim programlarına başvurmak isteyenlerin Dönüştürülmüş Puanlarının hesaplanabilmesi için başvuru süresi içinde 2022-YKS başvurularını yapmaları gerekmektedir.

Özel Yetenek Sınavı Online Başvurusunda İstenecek Belgeler:

Lise Diploması veya mezuniyet belgesi

2021 veya 2022 TYT Sınav Sonuç Belgesi

1 Adet Vesikalık Fotoğraf (Son 6 ay içerisinde çekilmiş ve 4,5x6 ebatlarında olacaktır.)

Bu belgeler ön kayıt sırasında online sisteme kaydedilecektir. Online kayıt sistemine yüklenmeyen belgeler elden kabul edilmeyecektir.

Online başvuru tamamlandıktan sonra 2022 Özel Yetenek Sınav Giriş Belgesi çıktısı alınacaktır.

Online kayıta sisteme yüklenen belgelerin, asıllarının kesin kayıta ibraz edilmemesi durumunda adayın kaydı yapılmayacaktır.

Uluslararası Öğrenci (Yabancı Uyruklu Öğrenci) Başvurusunda İstenecek Belgeler:

1. 2022-YÖS Sınav Sonuç Belgesi, (50 Puan)

NEÜYÖS veya Senato tarafından kabul edilen diğer yükseköğretim kurumları YÖS sınavı sonuç belgesi (YÖS sınav sonucu ile birlikte varsa uluslararası veya ulusal sınav sonuç belgesinin Türkçe tercümesi),

2. 1 adet vesikalık fotoğraf (4,5 x 6 cm boyutunda, son altı ay içinde çekilmiş)

Bu belgeler ön kayıt sırasında şahsen (yabancı uyruklu öğrenciler için) Necmettin Erbakan Üniversitesi Rektörlüğü Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı'na teslim edilerek başvuru yapılacaktır.

Yabancı uyruklu adaylar için Üniversitenin belirlediği kontenjanlar esastır. Yabancı uyruklu adayın “Özel Yetenek Sınavı” diğer adaylarla birlikte yapılır. Yabancı uyruklu adaylar kendi içlerinde değerlendirilir.

NOT: 2022 Özel Yetenek Sınav Başvuru Belgesi sınav giriş sırasında sınav görevlileri tarafından toplanacaktır. Sınav giriş belgesi olmayan adaylar SINAVA ALINMAYACAKTIR.

ÖN ELEME

Ön kayıtlar tamamlandıktan sonra ön eleme yapılarak yetenek sınavına katılmaya hak kazanan adaylar belirlenecektir. Bu sayı yabancı uyruklu kontenjanı hariç olmak üzere toplam kontenjanın 10 katı (**450 öğrenci**) olarak belirlenmiştir. Ön eleme adayların TYT puanı dikkate alınarak en yüksek puandan düşük puana doğru sıralama şeklinde yapılacaktır

Sınav Esnasında Adaylardan İstenecek Belgeler:

Nüfus Cüzdanı (Soğuk damgalı, adayın güncel fotoğrafı ve T.C kimlik numarası bulunmalı) veya süresi geçerli Pasaport. (Bu belgelerin dışındaki sürücü belgesi, mesleki kimlik kartları vb. diğer belgeler kabul edilmeyecektir.)

Müzik Öğretmenliği Programı 2022 Özel Yetenek Sınavı Giriş Belgesi (Online başvurudan sonra sistem üzerinden çıktı alınacaktır.)

Sınavlar aşağıdaki esaslara göre yürütülecek ve sonuçlandırılacaktır.

2022 – 2023 Eğitim Öğretim Yılı Müzik Eğitimi Anabilim Dalı / Müzik Öğretmenliği Programı Özel Yetenek Sınavı **tek aşamada ve tek komisyonda** yapılacaktır.

ÖZEL YETENEK SINAVI

Müzik Eğitimi Anabilim Dalı (Müzik Öğretmenliği) Özel Yetenek Sınavı **23-24-25 Ağustos 2022** tarihlerinde saat **10.00'da** Necmettin Erbakan Üniversitesi Ahmet Keleşoğlu Eğitim Fakültesi Erol Güngör Konferans Salonunda yapılacaktır.

Adayların sınav komisyonuna kaçınıcı sırada gireceği **19 Ağustos 2022** tarihinde **Cuma** günü Necmettin Erbakan Üniversitesi Ahmet Keleşoğlu Eğitim Fakültesi web sayfasında yayımlanacaktır.

Adaylar sınava giriş belgesi ve geçerli kimlik belgesi yanında piyano dışındaki çalgılarını kendileri getireceklerdir. Adaylar teker teker komisyon karşısına çıkacaklar ve sınavla ilgili bütün değerlendirmeler (işitme-çalma-söyleme bölümleri) tek komisyonda bir seferde yapılacaktır.

İŞİTME SINAVI BÖLÜMÜ (%50)

İşitme Sınavı Özel Yetenek Sınavı'na %50 oranında etki edecektir. İşitme sınavı kriterleri ve puanlaması aşağıdaki gibidir:

Melodi Tekrarı (25 puan)
Ritim Tekrarı (20 puan)
Deşifre (25 puan)
Aralık, akorlar duyma (30 puan)

ÇALMA - SÖYLEME SINAVI BÖLÜMÜ (%50)

Çalma - Söyleme Sınavı Özel Yetenek Sınavı'na %50 oranında etki edecektir. Çalma - Söyleme sınavı kriterleri ve puanlaması aşağıdaki gibidir:

İstiklal Marşı (25 puan)
Türk Halk Müziği, Türk Sanat Müziği, Eğitim Müziği Dağarı türlerinin herhangi birisinden alana hâkimiyeti ve ses kapasitesini tam anlamıyla gösteren eser seslendirme (25 puan)
Çalgı Çalma (50 puan) (Piyano haricindeki çalgıları adaylar kendileri temin etmek zorundadırlar.)

DEĞERLENDİRME

ÖYSP (Özel Yetenek Sınav Puanı) 100 puan üzerinden 40(kırk) ve üzerinde olan adaylara TYT ve OBP (Orta Öğretim Başarı Puanları) da eklenerek ÖSYM'nin önerdiği formül ile her aday için ÖYYP (Özel Yetenek Yerleştirme Puanı) hesaplanacaktır. Puan hesaplama hakkı elde eden aday sayısı 45'ten fazla olduğunda en fazla 60 yedek ilan edilecektir. Yabancı uyruklu adaylar 3 asil ve 3 yedek olarak ilan edilecektir.

A5- Sınav sırasında cep telefonu yanında olanların sınavı geçersiz sayılacaktır.

B- SINAVLAR

B1- Yerleştirmeye Esas Olan Puanlar

- a) Özel Yetenek Sınav Puanı Standart Puanı (ÖYSP-SP)
- b) Orta Öğretim Başarı Puanı (OBP)
- c) 2022 TYT Puanı (TYT-P)
- d) 2021 TYT Dönüştürülmüş sonuç belgesi

B2- Özel Yetenek Sınavı Puanının (ÖYSP) Standart Puana Çevrilmesi

Özel Yetenek Sınavı Puanının (ÖYSP) ağırlıklandırmaya girebilmesi için standart puanlara çevrilmesi gerekir. ÖYSP'ların standart puana çevrilmesi için önce ÖYSP dağılımının ortalaması ve standart sapması hesaplanır. Daha sonrada her aday için aşağıdaki formül kullanılarak ÖYSP standart puanı hesaplanacaktır.

$$\text{ÖYSP Standart Puanı (ÖYSP-SP)} = 10 \times \left[\frac{\text{Adayın ÖYSP Puanı} - \text{ÖYSP Puan Dağılımının Ortalaması}}{\text{ÖYSP Puan Dağılımının Standart Sapması}} \right] + 50$$

Bu durumda her adayın bir ÖYSP Standart Puanı (ÖYSP-SP) olacaktır. ÖYSP-SP dağılımının ortalaması 50, standart sapması 10'dur.

B3- Yerleştirmeye esas olacak puan (Yerleştirme Puanı = YP) aşağıdaki formöl kullanılarak hesaplanacaktır.

Aday aynı alandan geliyorsa (30.03.2012 tarihi itibariyle bir mesleğe yönelik program uygulayan ortaöğretim kurumlarından mezun olan veya öğrenim görmekte olan öğrenciler için uygulanacaktır.)

$$YP = (1,17 \times ÖYSP - SP) + (0,11 \times OBP) + (0,22 \text{ TYT- P }) + (0,03 \times OBP)$$

Aday diğeri alanlardan geliyorsa (Örneğın Müzik Öğretmenliğı Programı için aday genel lisenin Sosyal Bilimler alanından geliyorsa)

$$YP = (1,17 \times ÖYSP - SP) + (0,11 \times OBP) + (0,22 \text{ TYT-P })$$

B4- 2020–ÖSYS’de TYT/AYT Puanı veya Özel yetenek sınavı sonucu ile örgün yükseköğretim programına yerleştirilmiş adayların OÖBP (Orta Öğretim Başarı Puanı) ile ilgili katsayıları yarıya düşürülecektir.

B5- Adaylar YP puanlarına göre en yüksek puandan başlamak üzere sıraya konacak ve kontenjan sayısı kadar aday sınavı kazanmış olacaktır.

C- SINAV SONUÇLARININ İLANI

Sınav sonuçları **26 Ağustos 2022 tarihi Cuma gününe kadar** asil ve yedek listeler ayrı ayrı olmak üzere Necmettin Erbakan Üniversitesi Ahmet Keleşoğlu Eğitim Faköltesi web sayfasında (<https://www.erbakan.edu.tr/ahmetkelesogluegitim>) ilan edilecektir. **Kesinlikle telefonla bilgi verilmeyecektir.**

KARAR 2022/09-12: Üniversitemiz Ahmet Keleşoğlu Eğitim Faköltesi Dekanlığı’nın 21.06.2022 tarih ve 205098 sayılı yazısı ve ekleri görüşüldü.

Üniversitemiz Ahmet Keleşoğlu Eğitim Faköltesi Güzel Sanatlar Eğitimi Bölümü Resim-İş Eğitimi Anabilim Dalı 2022-Özel Yetenek Sınav Kılavuzunun aşağıdaki şekliyle kabulüne oy birliğı ile karar verildi.

NECMETTİN ERBAKAN ÜNİVERSİTESİ AHMET KELEŞOĞLU EĞİTİM FAKÖLTESİ GÜZEL SANATLAR EĞİTİMİ BÖLÜMÜ RESİM-İŞ EĞİTİMİ ANABİLİM DALI 2022-2023 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI ÖZEL YETENEK SINAV KILAVUZU

ÖZEL YETENEK SINAVI VE SINAV SÜRECİ:

Açıklama	Tarih	Yer
Özel Yetenek Sınavı Başvurusu	08-09-10 Ağustos 2022	https://www.erbakan.edu.tr/ahmetkelesogluegitim
Adayların Hangi Salonlarda Sınava Gireceğı	19 Ağustos 2022	Necmettin Erbakan Üniversitesi Ahmet Keleşoğlu Eğitim Faköltesi web sayfasında ilan edilecektir. https://www.erbakan.edu.tr/ahmetkelesogluegitim
	I. Aşama: 23 Ağustos 2022	Necmettin Erbakan Üniversitesi Ahmet Keleşoğlu Eğitim Faköltesi A Blok

Resim-İş	Saat: 10.00	
Öğretmenliği Özel Yetenek Sınavı	II. Aşama: 23Ağustos 2022 Saat: 11.55	Necmettin Erbakan Üniversitesi Ahmet Keleşoğlu Eğitim Fakültesi A Blok
Sınav Sonuçları (Asil ve yedek listeler)	26 Ağustos 2022	https://www.erbakan.edu.tr/ahmetkelesogluegitim

A-GENEL KILAVUZ

Necmettin Erbakan Üniversitesi Ahmet Keleşoğlu Eğitim Fakültesi Güzel Sanatlar Eğitimi Bölümü Resim-İş Eğitimi/Öğretmenliği Programı 2022-2023 Eğitim-Öğretim Yılında Özel Yetenek Sınavı ile öğrenci alınacaktır. Alınacak öğrenci sayısı aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

Adaylar	36
Engelli Adaylar	4
Uluslararası (Yabancı Uyruklu) Adaylar	3
Toplam Aday Sayısı	43

Sınava başvurabilmek için adayların **2022 TYT puanı ile en düşük 800000 inci (sekiz yüz bininci)** başarı sırasına sahip olmaları gerekmektedir. (ÖSYM 2022 YKS Kılavuzu, Sayfa:20) Engelli adaylar için sınav ile ilgili esaslarda Yüksek Öğretim Kurulunun 10.07.2020 tarih ve E.43112 sayılı yazı içeriği geçerlidir.

2021-TYT puanı 200 ve üzeri olan adaylardan 2022-YKS'nin hiçbir oturumuna girmeden 2022 yılında sadece "Özel Yetenek Sınavı" sonuçlarına göre öğrenci alacak yükseköğretim programlarına başvurmak isteyenlerin Dönüştürülmüş Puanlarının hesaplanabilmesi için başvuru süresi içinde 2022-YKS başvurularını yapmaları gerekmektedir.

Özel Yetenek Sınav Online Başvurusunda İstenen Belgeler:

- 1) Lise Diploması ya da mezuniyet belgesi
- 2) 2022 TYT Sınav Sonuç Belgesi
- 3) 1 adet vesikalık fotoğraf (4,5 x 6 cm boyutunda, son altı ay içinde çekilmiş)

Bu belgeler ön kayıt sırasında online sisteme kaydedilecektir. Online kayıt sistemine yüklenmeyen belgeler elden kabul edilmeyecektir.

Online başvuru tamamlandıktan sonra 2022 Özel Yetenek Sınav Giriş Belgesi çıktısı alınacaktır.

Online kayıta sisteme yüklenen belgelerin asıllarının kesin kayıta ibraz edilmemesi durumunda adayın kaydı yapılmayacaktır.

Uluslararası Öğrenci Özel Yetenek Sınavı Başvurusunda İstenen Belgeler:

2022-YÖS Sınav Sonuç Belgesi (50 Puan)

NEÜYÖS veya Senato tarafında kabul edilen diğer yükseköğretim kurumları YÖS sınavı sonuç belgesi (YÖS sınav sonucu ile birlikte varsa uluslararası veya ulusal sınav sonuç belgesinin Türkçe tercümesi)

1 adet vesikalık fotoğraf (4,5 x 6 cm boyutunda, son altı ay içinde çekilmiş)

Bu belgeler ön kayıt sırasında şahsen Necmettin Erbakan Üniversitesi Rektörlüğü Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına teslim edilerek başvuru yapılacaktır.

Yabancı uyruklu adaylar için Üniversitenin belirlediği kontenjanlar esastır. Yabancı uyruklu adayın “Özel Yetenek Sınavı” diğer adaylarla birlikte yapılır. Yabancı uyruklu adaylar kendi içlerinde değerlendirilir.

NOT: 2022 Özel Yetenek Sınav Başvuru Belgesi sınav giriş sırasında sınav görevlileri tarafından toplanacaktır. Sınav giriş belgesi olmayan adaylar SINAVA ALINMAYACAKTIR.

Ön kayıt ve Ön Eleme:

Ön kayıtlar tamamlandıktan sonra ön eleme yapılarak yetenek sınavına katılmaya hak kazanan adaylar belirlenecektir. Bu sayı yabancı uyruklu kontenjanı hariç olmak üzere toplam kontenjanın 10 katı (**400 öğrenci**) olarak belirlenmiştir. Ön eleme adayların TYT puanı dikkate alınarak en yüksek puandan düşük puana doğru sıralama şeklinde yapılacaktır.

B- Adayların, sınava girebilmeleri için yanlarında bulundurması gerekli belgeler.

B1-Nüfus Cüzdanı (soğuk damgalı, adayın güncel fotoğrafı ve T.C kimlik numarası bulunmalı) veya süresi geçerli pasaport. Bunların dışındaki sürücü belgesi, mesleki kimlik kartları vb. diğer belgeler kabul edilmeyecektir.

B2-Resim-İş Öğretmenliği Programı 2022 Özel Yetenek Sınav Giriş Belgesi (Online başvurudan sonra sistem üzerinden alınacaktır.)

Sınavlar aşağıdaki esaslara göre yürütülecek ve neticelendirilecektir.

Sınav bütün öğrenciler için tek oturum iki aşama halinde aynı anda Necmettin Erbakan Üniversitesi Ahmet Keleşoğlu Eğitim Fakültesi A blokta yapılacaktır. Her bir aşamanın sınav süresi 90 dakikadır. Sınavlar tek oturum halinde yapılacağından birinci ve ikinci aşama sınavları arasında 15 dakika ihtiyaç ve dinlenme arası verilecektir.

Adaylar sınava gireceği salonun dışında diğer bir salonda sınava alınmayacaktır.

Adaylar sınavda jürinin belirleyeceği herhangi bir konuyu I. Aşamada Desen (Karakalem), II. Aşamada İmgesel Tasarım (Karakalem) olarak kendilerine verilen resim kâğıdına (35x50 cm) çizeceklerdir.

Adayların sınav sırasında ve ara (ihtiyaç-dinlenme) süresinde başka adayların çalışmalarına müdahalede bulunması, yorum yapması yasaktır.

Adaylar, görevlilerin her türlü uyarılarına uymak zorundadır. Gerektiğinde görevliler adayın oturduğu yeri değiştirebilir. Sınavın geçerli sayılması, adayın sınav kurallarına uymasına bağlıdır. Kurallara aykırı davranışta bulunanların ve yapılacak uyarılara uymayanların kimlikleri tutanağa yazılacak ve sınavları geçersiz sayılacaktır.

Sınavda kesinlikle cep telefonu bulundurulmayacaktır. Sınav sırasında cep telefonu yanında olanların sınavı geçersiz sayılacaktır.

II. Aşama İmgesel Tasarım (Karakalem) Sınavı sonunda sınav salonundan ayrılmadan önce sınav kâğıdınızı **2022 Resim Özel Yetenek Sınav Giriş Belgesi ve Sınav Sorularını** salon görevlilerine teslim etmeyi unutmayınız.

Sınav kâğıdında adayın kimliğini belirten, kime ait olduğunu hatırlatan, herhangi bir işaret (yırtma, karalama, imza, katlama vb.) bulunan kâğıtlar değerlendirmeye alınmayacaktır. Sınavın yapıldığı gün ve saatte hazır bulunmayan adaylar sınava alınmayacaktır.

NOT: ADAYLAR SINAVLA İLGİLİ TÜM DUYURU VE AÇIKLAMALARI FAKÜLTEMİZ WEB SAYFASINDAN TAKİP ETMEKLE YÜKÜMLÜDÜR.

SINAVLAR

Sınavlar, Desen (Karakalem) ve İmgesel Tasarım (Karakalem) olmak üzere iki aşamada yapılacaktır. Her aday sınavın iki aşamasına da girmek zorundadır. Aşamalardan birine girmeyen adayın sınavı geçersiz sayılacaktır.

Aşama :

Desen (Karakalem) Çalışması:

100 tam puan üzerinden ağırlık % 50

Aşama :

İmgesel Tasarım (Karakalem) Çalışma:

100 tam puan üzerinden ağırlık % 50

C1- I. Aşama Desen (Karakalem Çalışma) sınavının % 50'si ile II. Aşama İmgesel Tasarım (Karakalem) sınavının % 50'nin toplamı 50 puanın altında olanlar sıralamaya alınmayacaktır.

C2- Yerleştirmeye Esas Olan Puan

Yerleştirmeye esas olan puanın hesaplanması için aşağıdaki üç puan belli ağırlıklarla çarpılarak toplamı alınacaktır.

- Özel Yetenek Sınav Puanı (ÖYSP)
- Ortaöğretim Başarı Puanı
- 2022-TYT Puanı (TYT-P)
- 2021 TYT Dönüştürülmüş sonuç belgesi

C3- Özel Yetenek Sınavı Puanının (ÖYSP) Oluşturulması

Aday aynı alandan geliyorsa (30.03.2012 tarihi itibarıyla bir mesleğe yönelik program uygulayan ortaöğretim kurumlarından mezun olan veya belirtilen tarih ve öncesinde öğrenim görmekte olan öğrenciler için uygulanacaktır. İlgili ortaöğretim kurumuna 30.03.2012 tarihinden sonra kayıt olan adaylar için uygulanmayacaktır):

$$YP = (0,55 \times \text{ÖYSP} \times 5) + (0,12 \times \text{OBP}) + (0,45 \times \text{TYT-P}) + (0,06 \times \text{OBP})$$

Aday diğer alanlardan geliyorsa:

$$YP = (0,55 \times \text{ÖYSP} \times 5) + (0,12 \times \text{OBP}) + (0,45 \times \text{TYT-P})$$

2021-YKS puanları ile bir yükseköğretim programına yerleştirilen veya özel yetenek sınavı sonucu kayıt olan adayların ortaöğretim başarı puanlarına ilişkin katsayıları yarıya düşürülecektir.

Adaylar YP puanlarına göre en yüksek puandan başlamak üzere sıraya konacak ve kontenjan sayısı kadar aday sınavı kazanmış olacaktır.

Adaylar YP puanlarına göre en yüksek puandan başlamak üzere sıraya konulacak ve kontenjan sayısı kadar aday sınavı kazanmış olacaktır.

D- ADAYLARIN SINAVA GİRERKEN YANLARINDA BULUNDURMALARI GEREKEN MALZEMELER

D1- Resim kalemi (Muhtelif numaralarda olabilir),

D2- Yumuşak silgi,

D3- Kalem açacağı,

D4- Resim kâğıdını sabitlemek için kısaç.

E. SINAV SONUÇLARININ İLANI

Sınav sonuçları **26 Ağustos 2022 Cuma** gününe kadar asil ve yedek listeler ayrı ayrı olmak üzere Necmettin Erbakan Üniversitesi Ahmet Keleşoğlu Eğitim Fakültesi web sayfasından: <https://www.erbakan.edu.tr/ahmetkelesogluogretim> adresinde ilan edilecektir. Bu web adresinden kontenjan asil listeden dolmadığı takdirde belli aralıklarla yedek listeden duyuru yapılacaktır. **Kesinlikle telefon ile bilgi verilmeyecektir.**

KARAR 2022/09-13: 02 Kasım 2018 tarih ve 30583 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Devlet Yükseköğretim Kurumlarında Öğretim Elemanı Norm Kadrolarının Belirlenmesine ve Kullanılmasına İlişkin Yönetmelik hükümleri uyarınca 2022 yılına ait norm kadro planlaması yapılmıştı. Geline süreçte bazı birimlerimizin planlama dışında kadro ihtiyacı oluşmuştur. Bu nedenle, birimlerimizden gelen talepler doğrultusunda eğitim-öğretim hizmetlerinin sağlıklı bir şekilde sürdürülebilmesi amacıyla norm kadro planlamasında ilave yapılmasına karar verilmiştir.

Üniversitemiz akademik birimlerinden gelen taleplerin 29.12.2021 tarih ve 2021/13-13 sayılı Senato Kararı ile Yükseköğretim Kuruluna bildirilen 2022 yılı Norm Kadro Planlamasına ilave edilmesine ve Cumhurbaşkanlığı kararıyla Yükseköğretim Kurulu tarafından Üniversitemiz için belirlenen atama sayısına göre öğretim elemanı kadrolarının birimlere tahsisinin planlama içinden, birimlerin ihtiyacına göre seçilerek kullanılmasına oy birliği ile karar verildi.

2022 Yılı Norm Kadro Planlamasına İlave Edilen Kadrolar

Önemli Not: Aşağıda kadro planlamasında yer alan kadro sayıları birimlerimizden gelen taleplerin değerlendirilmesi sonucunda nihai duruma getirilmiş olup, yıl içinde birimlerin ihtiyaçları göz önüne alınmak suretiyle planlama tablosu içinden seçim yapılarak kadroların kullanımı gerçekleştirilecektir.

SN	BİRİM	BÖLÜM	ABD	Profesör	Doçent	Doktor Öğretim Üyesi	Öğr. Gör. (Ders Ver.)	Öğr. Gör. (Uyg.Birim)	Arş. Gör.
1	Fen Fakültesi	Moleküler Biyoloji ve Genetik	Moleküler Biyoloji ve Genetik		1				
2	Fen Fakültesi	Moleküler Biyoloji ve Genetik	Biyoenformatik		1				
3	Hemşirelik Fakültesi	Hemşirelik	Hemşirelik Esasları		1				

KARAR 2022/09-14: Üniversitemiz Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı'nın 22.06.2022 tarih ve 204763 sayılı yazısı ve ekleri görüşüldü.

Üniversitemiz Fakülte/Yüksekokul ve Enstitülerinin 2022-2023 Eğitim-Öğretim yılı Akademik Takviminin aşağıdaki şekliyle kabulüne oy birliği ile karar verildi.

NECMETTİN ERBAKAN ÜNİVERSİTESİ
ÖNLİSANS / LİSANS / LİSANSÜSTÜ
2022 - 2023 EĞİTİM - ÖĞRETİM YILI
AKADEMİK TAKVİMİ

	BAŞLANGIÇ	BİTİŞ
GÜZ YARIYILI		
İlahiyat Fakültesi Hazırlık Sınıflarının Yabancı Dil Yeterlilik Sınavı, DGS İle Kayıt Yaptıran Öğrencilerin Hazırlık Sınıfı Yabancı Dil Yeterlilik Sınavı	12 Eylül 2022 Saat 11.00	
Ders Bilgi Paketinin Sisteme Son Giriş Tarihi	02 Eylül 2022	
Kayıt Yenileme	05 Eylül 2022	11 Eylül 2022
Danışman Onayları	05 Eylül 2022	18 Eylül 2022
Ders Ekleme – Bırakma/Mazeretli Geç Kayıtlar	19 Eylül 2022	23 Eylül 2022
Dersler (Önlisans/Lisans)	19 Eylül 2022	30 Aralık 2022
Dersler (Lisansüstü)	19 Eylül 2022	31 Aralık 2022
İlahiyat Fakültesi Hazırlık Sınıfı Dersleri	19 Eylül 2022	06 Ocak 2023
Ara Sınav (Önlisans/Lisans)	12 Kasım 2022	20 Kasım 2022
Genel Sınav (Önlisans/Lisans)	31 Aralık 2022	10 Ocak 2023
Genel Sınav (Lisansüstü)	02 Ocak 2023	10 Ocak 2023
Bütünleme Sınavı	16 Ocak 2023	22 Ocak 2023
BAHAR YARIYILI		
Ders Bilgi Paketinin Sisteme Son Giriş Tarihi	27 Ocak 2023	
Kayıt Yenileme	30 Ocak 2023	03 Şubat 2023
Danışman Onayları	30 Ocak 2023	05 Şubat 2023
Ders Ekleme – Bırakma/Mazeretli Geç Kayıtlar	06 Şubat 2023	10 Şubat 2023
Dersler (Önlisans/Lisans)	06 Şubat 2023	26 Mayıs 2023
Dersler (Lisansüstü)	06 Şubat 2023	28 Mayıs 2023
İlahiyat Fakültesi Hazırlık Sınıfı Dersleri	06 Şubat 2023	26 Mayıs 2023
Ara Sınav (Önlisans/Lisans)	01 Nisan 2023	09 Nisan 2023
Genel Sınav (Önlisans/Lisans)	27 Mayıs 2023	06 Haziran 2023
Genel Sınav (Lisansüstü)	29 Mayıs 2023	06 Haziran 2023
Bütünleme Sınavı	12 Haziran 2023	18 Haziran 2023
İlahiyat Fakültesi Hazırlık Sınıfı Genel Sınavı	01 Haziran 2023 Saat 14.00	
Güz Yarıyılı Çift Anadal, Yandal ve Kurum İçi Yatay Geçiş Başvuru Tarihleri	05 Eylül 2022	09 Eylül 2022

Bahar Yarıyılı Çift Anadal, Yandal ve Kurum İçi Yatay Geçiş Başvuru Tarihleri	30 Ocak 2023	03 Şubat 2023
Uluslararası Öğrenci Başvuru Kabul Tarihleri	24 Haziran 2022	24 Temmuz 2022
NOT: Hafta sonu diğer kurumların sınavları ile aynı güne denk gelen sınavların olması halinde ilgili sınavlar merkezi sınav saatleri dışında yapılacaktır.		

NECMETTİN ERBAKAN ÜNİVERSİTESİ MERAM TIP FAKÜLTESİ 2022 - 2023 EĞİTİM - ÖĞRETİM YILI AKADEMİK TAKVİMİ		
	BAŞLANGIÇ	BİTİŞ
DÖNEM I		
Kayıt Yenileme-Danışman Onayı (Güz Yarıyılı)	03 Ekim 2022	07 Ekim 2022
Tıbbi Bilgisayar Muafiyet Sınavı	12 Ekim 2022	
Derslerin Başlaması	03 Ekim 2022	
Yarıyıl Tatili	23 Ocak 2023	03 Şubat 2023
Kayıt Yenileme-Danışman Onayı (Bahar Yarıyılı)	06 Şubat 2023	10 Şubat 2023
Derslerin Kesilmesi	26 Mayıs 2023	
Mazeret Sınavı	05 Haziran 2023	09 Haziran 2023
Final Sınavı	19 Haziran 2023	23 Haziran 2023
Bütünleme Sınavı	10 Temmuz 2023	14 Temmuz 2023
DÖNEM II		
Kayıt Yenileme-Danışman Onayı (Güz Yarıyılı)	12 Eylül 2022	16 Eylül 2022
Derslerin Başlaması	12 Eylül 2022	
Yarıyıl Tatili	23 Ocak 2023	03 Şubat 2023
Kayıt Yenileme-Danışman Onayı (Bahar Yarıyılı)	06 Şubat 2023	10 Şubat 2023
Derslerin Kesilmesi	26 Mayıs 2023	
Mazeret Sınavı	05 Haziran 2023	09 Haziran 2023
Final Sınavı	19 Haziran 2023	23 Haziran 2023
Bütünleme Sınavı	10 Temmuz 2023	14 Temmuz 2023
DÖNEM III		
Kayıt Yenileme-Danışman Onayı (Güz Yarıyılı)	12 Eylül 2022	16 Eylül 2022
Derslerin Başlaması	12 Eylül 2022	
Yarıyıl Tatili	23 Ocak 2023	03 Şubat 2023
Kayıt Yenileme-Danışman Onayı (Bahar Yarıyılı)	06 Şubat 2023	10 Şubat 2023
Derslerin Kesilmesi	26 Mayıs 2023	
Mazeret Sınavı	05 Haziran 2023	09 Haziran 2023
Final Sınavı	19 Haziran 2023	23 Haziran 2023

Bütünleme Sınavı	10 Temmuz 2023	14 Temmuz 2023
DÖNEM IV		
Kayıt Yenileme-Danışman Onayı (Güz Yarıyılı)	05 Eylül 2022	09 Eylül 2022
Derslerin Başlaması	05 Eylül 2022	
Yarıyıl Tatili	23 Ocak 2023	03 Şubat 2023
Kayıt Yenileme-Danışman Onayı (Bahar Yarıyılı)	13 Şubat 2023	17 Şubat 2023
Derslerin Kesilmesi	06 Temmuz 2023	
Staj Sonu Sınavı	Her Stajın Son İki (2) Günü	
Bütünleme Sınavı	24 Temmuz 2023	04 Ağustos 2023
DÖNEM V		
Kayıt Yenileme-Danışman Onayı (Güz Yarıyılı)	05 Eylül 2022	09 Eylül 2022
Derslerin Başlaması	05 Eylül 2022	
Yarıyıl Tatili	23 Ocak 2023	03 Şubat 2023
Kayıt Yenileme (Bahar Yarıyılı)	13 Şubat 2023	17 Şubat 2023
Derslerin Kesilmesi	25 Mayıs 2023	
Staj Sonu Sınavı	Her Stajın Son İki (2) Günü	
Bütünleme Sınavı	05 Haziran 2023	16 Haziran 2023
DÖNEM VI		
Kayıt Yenileme-Danışman Onayı (Güz Yarıyılı)	04 Temmuz 2022	08 Temmuz 2022
Dönem Başlaması	01 Temmuz 2022	
Kayıt Yenileme-Danışman Onayı (Bahar Yarıyılı)	13 Şubat 2023	17 Şubat 2023
Dönem Bitimi	30 Haziran 2023	

<p align="center">NECMETTİN ERBAKAN ÜNİVERSİTESİ DİŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ 2022 - 2023 EĞİTİM - ÖĞRETİM YILI AKADEMİK TAKVİMİ</p>		
	BAŞLANGIÇ	BİTİŞ
GÜZ YARIYILI		
Kayıt Yenileme	05 Eylül 2022	11 Eylül 2022
Danışman Onayları	05 Eylül 2022	18 Eylül 2022
Ders Ekleme-Bırakma / Mazeretli Geç Kayıtlar	19 Eylül 2022	23 Eylül 2022
Dersler	12 Eylül 2022	06 Ocak 2023

4. Sınıf Klinik Uygulama Tarihleri		12 Eylül 2022	20 Ocak 2023
5. Sınıf Klinik Uygulama Tarihleri		05 Eylül 2022	20 Ocak 2023
Ara Sınav		14 Kasım 2022	27 Kasım 2022
Genel Sınav		09 Ocak 2023	13 Ocak 2023
BAHAR YARIYILI			
Kayıt Yenileme		30 Ocak 2023	03 Şubat 2023
Danışman Onayları		30 Ocak 2023	05 Şubat 2023
Ders Ekleme-Bırakma / Mazeretli Geç Kayıtlar		06 Şubat 2023	10 Şubat 2023
Dersler		30 Ocak 2023	26 Mayıs 2023
4. Sınıf Klinik Uygulama Tarihleri		30 Ocak 2023	16 Haziran 2023
5. Sınıf Klinik Uygulama Tarihleri		30 Ocak 2023	23 Haziran 2023
Ara Sınav		03 Nisan 2023	16 Nisan 2023
Genel Sınav		12 Haziran 2023	23 Haziran 2023
Bütünleme Sınavı / Dönemlik ve Yıllık Dersler		03 Temmuz 2023	07 Temmuz 2023
NECMETTİN ERBAKAN ÜNİVERSİTESİ HUKUK FAKÜLTESİ 2022 - 2023 EĞİTİM - ÖĞRETİM YILI AKADEMİK TAKVİMİ			
		BAŞLANGIÇ	BİTİŞ
Ders Bilgi Paketinin Sisteme Son Giriş Tarihi	Yıllık Dersler ve Güz Dönemi	02 Eylül 2022	
	Bahar Dönemi	27 Ocak 2023	

Kayıt Yenileme	Yıllık Dersler ve Güz Dönemi	05 Eylül 2022	11 Eylül 2022
	Bahar Dönemi	30 Ocak 2023	03 Şubat 2023
Danışman Onayları	Yıllık Dersler ve Güz Dönemi	05 Eylül 2022	18 Eylül 2022
	Bahar Dönemi	30 Ocak 2023	05 Şubat 2023
Ders Ekleme-Bırakma / Mazeretli Geç Kayıtlar	Yıllık Dersler ve Güz Dönemi	19 Eylül 2022	23 Eylül 2022
	Bahar Dönemi	06 Şubat 2023	10 Şubat 2023
Dersler	Yıllık Dersler	19 Eylül 2022	26 Mayıs 2023
	Güz Dönemi	19 Eylül 2022	30 Aralık 2022
	Bahar Dönemi	06 Şubat 2023	26 Mayıs 2023
Ara Sınav	Güz Dönemi (Dönemlik Dersler)	14 Kasım 2022	18 Kasım 2022
	Yıllık Dersler	02 Ocak 2023	18 Ocak 2023
	Bahar Dönemi (Dönemlik Dersler)	03 Nisan 2023	07 Nisan 2023
Genel Sınav	Güz Dönemi (Dönemlik Dersler)	02 Ocak 2023	18 Ocak 2023
	Yıllık Dersler ve Bahar Dönemi	29 Mayıs 2023	16 Haziran 2023
Bütünleme Sınavı	Güz Dönemi (Dönemlik Dersler)	23 Ocak 2023	27 Ocak 2023
	Yıllık Dersler ve Bahar Dönemi	03 Temmuz 2023	14 Temmuz 2023

NECMETTİN ERBAKAN ÜNİVERSİTESİ
YABANCI DİLLER YÜKSEKOKULU
2022 - 2023 EĞİTİM - ÖĞRETİM YILI
AKADEMİK TAKVİMİ

	BAŞLANGIÇ	BİTİŞ
GÜZ YARIYILI		
Hazırlık Sınıfı Yabancı Dil Yeterlik Sınavı Katılımı İçin Başvuru Tarihleri * Hazırlık Sınıfını Yeni Kazanan, Yatay Geçişle Gelen, Daha Önceki Dönemlerde Başarısız Olmuş ve Devamsızlıktan Kalan Öğrenciler İçin;	Son başvuru tarihi YDYO web sayfasında yayınlanacaktır.	
Hazırlık Sınıflarının Yabancı Dil Yeterlik Sınavı (Yazılı) Hazırlık Sınıfını Yeni Kazanan, Yatay Geçişle Gelen, Daha Önceki dönemlerde Başarısız Olmuş ve Devamsızlıktan Kalan Öğrenciler İçin;	15 Eylül 2022 Saat: 13.00	
Ek Yerleştirme, DGS ile Kayıt Yaptıran Öğrencilere Dönük Muafiyet Sınavı	Yerleştirme sonuçlandıktan sonra YDYO web sayfasında ilan edilecektir.	
Temel Hazırlık Bölümüne Yeni Gelen Öğrenciler İçin Oryantasyon Programı	19 Eylül 2022	20 Eylül 2022
Ortak Zorunlu Yabancı Dil Derslerinin Muafiyet Sınavı İçin Başvuru Tarihleri	01 Eylül 2022	15 Eylül 2022
Ortak Zorunlu Yabancı Dil Muafiyet Sınavı	21 Eylül 2022 Saat:11.00	
Dersler	19 Eylül 2022	06 Ocak 2023
I. Ara Sınav (Hazırlık Okuyan Öğrenciler)	07 Kasım 2022	
II. Ara Sınav (Hazırlık Okuyan Öğrenciler)	02 Ocak 2023	
BAHAR YARIYILI		
Ara Dönem Yeterlik (Muafiyet) Sınavı için Başvuru Tarihleri: * (Başvuru ve sınavlarla ilgili duyurular için YDYO web sayfasını takip ediniz.)	02 Ocak 2023	12 Ocak 2023
Ara Dönem Yeterlik (Muafiyet) Sınavı:	19 Ocak 2023 Saat:11.00	
Dersler	06 Şubat 2023	26 Mayıs 2023
III. Ara Sınav (Hazırlık Okuyan Öğrenciler)	27 Mart 2023	
IV. Ara Sınav (Hazırlık Okuyan Öğrenciler)	15 Mayıs 2023	

Genel (Final) Sınavı	01 Haziran 2023 Saat:10.00
Bütünleme Sınavı	09 Haziran 2023 Saat:10.00
* Ek Yerleştirme ve DGS ile Kayıt Yaptıran Öğrenciler için Muafiyet Sınav Tarihi ek yerleştirme ve DGS sonuçlarından sonra açıklanacaktır.	
** Fakülte ve Yüksekokulların ara sınavlarının olduğu tarihlerde de YDYO hazırlık sınıfları öğretime devam edecektir.	

KARAR 2022/09-15: Üniversitemiz Ahmet Keleşoğlu Eğitim Fakültesi Dekanlığı'nın 21.06.2022 tarih ve 205098 sayılı yazısı ve ekleri görüşüldü.

Üniversitemiz Ahmet Keleşoğlu Eğitim Fakültesi Özel Yetenek Sınavları Yönergesi'nin aşağıdaki şekliyle kabulüne oy birliği ile karar verildi.

**NECMETTİN ERBAKAN ÜNİVERSİTESİ
AHMET KELEŞOĞLU EĞİTİM FAKÜLTESİ
ÖZEL YETENEK SINAVLARI YÖNERGESİ**

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1- Bu Yönerge'nin amacı, Necmettin Erbakan Üniversitesi Ahmet Keleşoğlu Eğitim Fakültesine özel yetenek sınavı ile öğrenci alınmasını ve özel yetenek sınavı başvurusuna ilişkin esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2- Bu Yönerge; Necmettin Erbakan Üniversitesi Ahmet Keleşoğlu Eğitim Fakültesine özel yetenek sınavı ile öğrenci alımına ilişkin temel ilkelere, görevlere, sınav başvurularına, sınavların değerlendirilmesine, sonuçların ilan edilmesine ve kesin kayıtla ilgili işlemlerin yürütülmesini kapsar.

Dayanak

MADDE 3- Bu Yönerge; 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ve Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Merkezi (ÖSYM) Kılavuzu'nun "Özel Yetenek Gerektiren Yükseköğretim Programlarına Öğrenci Alımı Esasları'na" dayanarak hazırlanmıştır. Kontenjan sayıları ve öğrenci alımına ilişkin esaslar; Necmettin Erbakan Üniversitesi Senatosunun onayı ile her yıl için belirlenen, asgari şartları içeren Necmettin Erbakan Üniversitesi Ahmet Keleşoğlu Eğitim Fakültesi Özel Yetenek Sınavı Kılavuzu ile açıklanır ve internet sayfasında ilan edilir.

Tanımlar

Madde 4 – Bu yönerge'de geçen;

Fakülte: Ahmet Keleşoğlu Eğitim Fakültesini,

Fakülte Yönetim Kurulu: Necmettin Erbakan Üniversitesi Ahmet Keleşoğlu Eğitim Fakültesi Yönetim Kurulunu,

ÖYS: Fakültenin Özel Yetenek Seçme ve Değerlendirme Sınavını,

YKS: Yüksek Öğretim Kurumları Sınavını,

ÖSYM: Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Merkezini,

Özel Yetenek Sınavı Kılavuzu: Ahmet Keleşoğlu Eğitim Fakültesi Müzik Eğitimi ABD, Resim-İş Eğitimi ABD ve Beden Eğitimi ve Spor ABD tarafından her yıl sınavdan önce yayımlanacak sınav ve öğrenci seçimi uygulama ve değerlendirme esaslarını içeren kılavuzu, Diskalifiye: Sınava katılmama, sınav kurallarına uymama, sınavı terk etme durumlarının sonucunu,

YP: Yerleşme Puanını ifade eder.

Alınacak Öğrenci Sayıları

Madde 5 – Alınacak öğrenci sayıları, ilgili Bölüm Kurullarının önerisi doğrultusunda, Fakülte Yönetim Kurulu ve Necmettin Erbakan Üniversitesi Senatosunun onayı ile belirlenir.

İKİNCİ BÖLÜM

Sınav Üst Kurulunun ve Sınav Komisyonların Oluşturulması, Sınav Görevlilerin Belirlenmesi, Görev ve Sorumluluklar

Sınav Üst Kurulu

Madde 6 – Sınav Üst Kurulu; Ahmet Keleşoğlu Eğitim Fakültesi Dekanı başkanlığında, Dekan Yardımcısı, ilgili Anabilim Dalları Başkanları ve Anabilim Dalı Başkanlarınca belirlenmiş birer öğretim üyesinden oluşur. Necmettin Erbakan Üniversitesi Ahmet Keleşoğlu Eğitim Fakültesi Yönetim Kurulunun onayı ile görev yapar.

Sınav Üst Kurulu, Özel Yetenek Sınavı'nın ve komisyonların tüm işleyişinden ve denetiminden sorumlu en üst kuruldur.

Özel Yetenek Sınavı Yürütme Kurulu sınav öncesi hazırlık, sınav düzeni ve sınav sonrasını kapsayan iş akışının yürütülmesiyle ilgili her konuda karar verme yetkisine sahiptir. Yaptığı iş ve işlemler ile ilgili Yönetim Kurulu'na karşı sorumludur.

Kurul aşağıda belirtilen görevler ile birlikte sınavın sorunsuz yapılmasını sağlamak üzere ihtiyaç duyduğu takdirde Dekanlıktan başka öğretim elemanlarına ve idari personele görev verilmesini isteyebilir.

Kurulun Görevleri;

- a) Sınav kılavuzunda belirtilen kuralların uygulanmasını sağlamak,
- b) Sınav salonlarının belirlenerek, düzenlenmesinden, etiketlenmesinden, yön levhalarının hazırlanması ve yerleştirilmesinden, aday listelerinin bütün adayların görebileceği şekilde ana girişlere ve salonun uygun yerlerine asılmasından, sınav evraklarının imza karşılığı eksiksiz olarak teslim alınması ve teslim tutanaklarının düzenlenmesinden, sınav evraklarının sınav komisyonuna teslim edilmesinden,
- c) Sınav sırasında gerekli araç ve gereçlerin temininden,
- d) Sınav salon sorumlularının seçilmesinden ve görevlendirilmesinden,
- f) Sınav komisyonların oluşturulmasından,
- g) Sınavların sorunsuz ve güvenli bir biçimde yapılması ve sonuçlandırılmasından sorumludur.

Özel Yetenek Sınavı Komisyonu

Madde 7 – Anabilim Dalı Başkanlıklarının teklifi ile Sınav Üst Kurulunca oluşturulur ve Fakülte Yönetim Kurulu onayına sunulur. Necmettin Erbakan Üniversitesi Ahmet Keleşoğlu Eğitim Fakültesi Yönetim Kurulunun onayı ile görev yapar.

Özel Yetenek Sınavı Kılavuzu'nda belirtilen esaslar çerçevesinde sınavların yapılarak değerlendirilmesi ve sonuçlandırılmasını sağlar.

Sınava giren öğrencilerin sınav performanslarının puanlanması, değerlendirmeye tabi hesaplamaların yapılarak asıl ve yedek listelerin hazırlanması ve ilan edilmesi ile ilgili işleri yürütmekle yükümlüdür.

İtirazların Değerlendirilmesi

Madde 8- Sınavlarla ilgili itirazı Sınav Üst Kurulu değerlendirir. Adaylar, sınav sonuçlarının ilanından itibaren 2 (iki) iş günü içerisinde Fakülte Dekanlığına yazılı başvuruda bulunurlar. Bu süreyi geçiren adayların başvuruları dikkate alınmaz.

Sınavların Uygulanışı

Madde 9- Özel Yetenek Sınavı, Necmettin Erbakan Üniversitesi Senatosunca onaylanan ve ilan edilen Özel Yetenek Kılavuzu hükümleri doğrultusunda yürütülür.

Sınavın Geçersiz Sayılması

Madde 10-

İlan edilen gün ve saatte sınav yerinde bulunmayan adaylar, her ne sebeple olursa olsun, (rapor dâhil) ayrıca sınava alınmayacaktır.

Yerine başkasını sınava sokan ya da başkasının yerine sınava giren veya bu tür girişimde bulunan adayların sınavları geçersiz sayılır ve haklarında savcılık nezdinde suç duyurusunda bulunulur.

Özel Yetenek Sınavı'na giren adaylardan sınav kurallarına uymayan, sınav güvenliğini bozan ve belgelerde tahrifat yapanların sınavları geçersiz sayılır ve gerekli durumlarda yasal işlem başlatılır. Sınava giren tüm adaylar sınav kurallarını peşinen kabullenmiş olurlar.

Sınavı kazanan adayların kesin kayıt işlemlerinden önce başvuru dosyalarındaki evraklar incelenirken, herhangi bir belgede tahrifat, yanıltıcı beyan vb. durumların tespiti halinde, bu adayların sınavları geçersiz sayılır. Kayıtları yapılmaz, yapılmış olsa bile işlemleri geçersiz sayılır ve haklarında suç duyurusunda bulunulur.

Kesin Kayıt

Madde 11- Özel Yetenek Sınavı'nı kazanan asıl ve yedek adayların kesin kayıt işlemleri ve kesin kayıta istenen belgeler her yıl için Necmettin Erbakan Üniversitesi Ahmet Keleşoğlu Eğitim Fakültesi Özel Yetenek Sınavı Kılavuzu'nda ilan edilir.

a)Kontenjan dolmadığı takdirde Sınav Üst Kurulu kararına bağlı olarak yedek listeden alım yapılır.

b) Kesin kayıtlar duyurulan süreler içinde yapılır.

c) Süresi içinde kayıt yaptırmayan adaylar haklarını yitirirler.

d) Sınavları kazanan adayların, başvuru evrakının asılları, kesin kayıt sırasında adaylardan istenecektir.

e) Eksik belge ile kayıt yapılmaz.

f) Adaylar sadece bir programa kesin kayıt yaptırabilir.

g) Yedek listede yer alan ve kesin kayıt hakkı kazanan adaylar web sayfasında ilanları takibinden kendileri sorumludur.

h) Boş kalan kontenjanlar doldurulmak zorunda değildir.

Özel Yetenek Sınavı Kılavuzu

Madde 12- a) Sınavlar, bu yönergenin hükümlerine göre hazırlanan Necmettin Erbakan Üniversitesi Ahmet Keleşoğlu Eğitim Fakültesi Özel Yetenek Sınavı Kılavuzu ile belirtilen takvim ve esaslara göre yapılır.

b) Kılavuzda belirtilen sınav takvimi her yıl güncellenir.

c) Asıl ve yedek aday listeleri ile kesin kayıt hakkı kazananlara dair kesinleşmiş listeler Dekanlığın onayından sonra açıklanır.

Engelli Adayların Sınavları

Madde 13- Engelli adayların başvuruları için Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Sistemi Kılavuzu'ndaki esaslar ve ilgili Özel Yetenek Sınavı Kılavuzu dikkate alınır.

Yabancı Uyruklu Adayların Sınavları

Madde 14- Yabancı uyruklu adaylara tanınan kontenjanlar, her yıl üniversite tarafından belirlenir. Yabancı Uyruklu Öğrenci Sınavı'na (NEÜ YÖS) girip kazanan adaylar ile Üniversitemiz Uluslararası öğrenci kabulünde uygun görülen sınavlarda yeterli puanı alan öğrenciler Özel Yetenek Sınavı için ön kayıt başvurularını Necmettin Erbakan Üniversitesi Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından duyurulan tarihler arasında ve gerekli belgelerle istenilen şekilde (şahsen veya online) yapar.

a) Yabancı uyruklu adaylar için Necmettin Erbakan Üniversitesi Uluslararası Öğrenci Kabul Yönergesinin ilgili maddeleri dikkate alınır.

b) Diğer adaylara sağlanan ve diğer adaylar için düzenlenen şartlarda sınava tabidirler.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Diğer Hükümler

Bildirim

Madde 15-Yönerge kapsamında, belirtilmeyen hususlar Sınav Üst Kurulunca karara bağlanarak Ahmet Keleşoğlu Eğitim Fakültesi web sitesinde ilan edilir.

Hazırlık Kursları

Madde 16-Sınav öncesi açılan hazırlık kursları için alınacak ücret ve dağıtılacak katkı payları Dekanlık ve Döner Sermaye işletme müdürlüğü uhdesinde yürütülür. Kurs ücretleri Döner Sermaye işletmesine gelir kaydedilir.

Madde 17-Bu yönergede yer almayan konularda, 2547 sayılı Yükseköğretim Yasası, Yükseköğretim Kurulu Kararları, Necmettin Erbakan Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim – Öğretim ve Sınav Yönetmeliği ile Senato kararlarına göre işlem yapılır.

Yürürlük

Madde 18-Bu Yönerge, Necmettin Erbakan Üniversitesi Senatosu tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 18-Bu yönerge Ahmet Keleşoğlu Eğitim Fakültesi Dekanı tarafından yürütülür.

KARAR 2022/09-16: Necmettin Erbakan Üniversitesi Yayın Yönergesi'nde değişiklik yapılarak aşağıdaki şekliyle kabulüne oy birliği ile karar verildi.

NECMETTİN ERBAKAN ÜNİVERSİTESİ
YAYIN YÖNERGESİ
BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1- Bu Yönerge, Necmettin Erbakan Üniversitesi'ne bağlı birimlere ait basılı ve/veya elektronik tüm yayınların (dergi, kitap vb.) plânlanması, yayın kurallarına uygunluğunun sağlanması, yayımlanması, basımı, dağıtımı ve Üniversitede kurulacak satış yerleri ve internet üzerinden yapılacak satışlara ilişkin usul ve esasları ile "NEÜ Yayınları"na standart getirilmesi, basımı, dağıtımı ve satışı ilgili usul ve esasları düzenler.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu Yönerge, Necmettin Erbakan Üniversitesi'ne bağlı birimlere ait basılı ve/veya elektronik tüm yayınların plânlanması, yayın kurallarına uygunluğunun sağlanması, yayımlanması, basımı, dağıtımı ve Üniversitede kurulacak satış yerleri ve internet üzerinden yapılacak satışına ilişkin usul ve esasları kapsar.

(2) Basılı, elektronik veya diğer formatlardaki bilimsel yayınlar, sempozyum bildirileri ve Üniversite Yayın Komisyonu tarafından basılması ve yayımlanması uygun görülen yayınlar ile ders aracı olarak kullanılan kitaplar, teksirler ve yardımcı ders kitapları; ders aracı niteliği taşımayan ve Üniversite tarafından basılması talep edilen kitaplar ile Üniversite dergileri, Üniversite bülteni, fakülte dergileri ve diğer birim dergileri bu Yönerge kapsamındadır.

Dayanak

MADDE 3- Bu Yönerge, 04/11/1981 Tarih ve 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun 14. ve 48. Maddeleri ile 3/2/1984 tarihli ve 18301 sayılı Resmî Gazetede yayımlanmış olan "Üniversiteler Yayın Yönetmeliği" ve Üniversitelerarası Kurul Başkanlığının 22/10/1984 tarihli ve 18553 sayılı Resmî Gazetede yayımlanmış olan "Üniversitelerde Ders Aracı Olarak Kullanılan Kitaplar, Teksirler ve Yardımcı Ders Kitapları Dışındaki Yayınlarla İlgili Yönetmelik" hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu Yönergede geçen;

Üniversite: Necmettin Erbakan Üniversitesi'ni,

Rektör: Necmettin Erbakan Üniversitesi Rektörünü,

Rektörlük: Necmettin Erbakan Üniversitesi Rektörlüğü'nü,

Senato: Necmettin Erbakan Üniversitesi Senatosu'nu,

Yönetim Kurulu: Necmettin Erbakan Üniversitesi Yönetim Kurulu'nu,

Döner Sermaye İşletmesi: Necmettin Erbakan Üniversitesi İletişim Çalışmaları Uygulama ve Araştırma Merkezi Döner Sermaye İşletmesini,

Üniversiteler Yayın Yönetmeliği: Yürürlükteki Üniversiteler Yayın Yönetmeliği'ni,

Yayın Komisyonu: Necmettin Erbakan Üniversitesi Yayın Komisyonunu,

Kurul: Necmettin Erbakan Üniversitesine bağlı fakültelerde, yüksekokullarda, enstitülerde, konservatuarda, meslek yüksekokullarında, Rektörlüğe bağlı bölümlerde, birimlerde ve merkezlerde ilgili kurulu,

Birim: Necmettin Erbakan Üniversitesi Rektörlüğü ile Rektörlüğe bağlı tüm Fakülte, Enstitü, Yüksekokul, Meslek Yüksekokulu, Konservatuar, Bölüm, Koordinatörlük ve Merkezleri,

Bilimsel Yayınlar Koordinatörlüğü: Necmettin Erbakan Üniversitesi Bilimsel Yayınlar Koordinatörlüğünü,

Yayın: Bu Yönergede tanımlanan birinci, ikinci, üçüncü ve dördüncü grup yayınları,

Yayınevi: Necmettin Erbakan Üniversitesi Yayınevi,

Yazar: Necmettin Erbakan Üniversitesi Yayınları kapsamında yayınlanan ya da yayımlanacak her türlü yayının yazarını,

Editör: Belirli bir alanda, yazarlar tarafından hazırlanan yazılı metinlerin kitap, dergi vb. her türlü akademik yayının düzenlenmesini ve yayına hazır hale getirilmesini sağlayan kişiyi,

Hakem: Bilimsel içerik, biçimsel kurallar, dil, üslup ve bilimsel etik açılarından yayın taslaklarını değerlendirenleri,

Dergiler: Üniversite bünyesindeki faaliyet gösteren, bilimsel araştırma ve incelemeleri yansıtan süreli yayınlar.

Bildiriler: Üniversite birimlerince gerçekleştirilen ya da katılım sağlanan, kongre, sempozyum, çalıştay, panel gibi bilimsel toplantıların sunu metinlerini içeren yayınlar.

Bilimsel Toplantı: Farklı ülke/kurumlardan bilim insanlarının bilim kurulunda bulunduğu ve sunumların bilimsel ön incelemeden geçirilerek kabul edildiği toplantılar.

Elektronik Yayınlar: Elektronik ortamda hazırlanıp kullanıma sunulan kitap, dergi, sunu, belge, seminer, animasyon (sesli, sesli-görüntülü araçlar) vb. eğitim-öğretim araçları ve bilimsel yayınlar.

Uluslararası Alan İndeksleri: Necmettin Erbakan Üniversitesi Senatosu tarafından kabul edilen uluslararası indeksleri,

Yönerge: Necmettin Erbakan Üniversitesi Yayın Yönergesini belirtir.

(2) Bu yönergede geçen kısaltmalar;

AHCI - Arts and Humanities Citation Index

SCI- Science Citation Index

SSCI - Social Science Citation Index

SCI-Expanded- Science Citation Index-Expanded

ESCI - Emerging Sources Citation Index

SCOPUS: Elsevier's Abstract and Citation Database

ULAKBİM TR Dizin : Ulusal Akademik Ağ ve Bilgi Merkezi TR Dizini

TÜBİTAK: Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu

DOI: Digital Object Identifier (Dijital Nesne Tanımlayıcısı)

ISBN: Uluslararası Standart Kitap Numarası

ISSN: Uluslararası Standart Süreli Yayın Numarası

İKİNCİ BÖLÜM

Yayınlar

Yayın grupları

MADDE 5 - (1) Üniversitedeki yayınlar aşağıdaki gibi gruplandırılmıştır:

a) Birinci Grup Yayınlar: Ders aracı olarak kullanılan ders kitabı, yardımcı ders kitabı, çeviri ders kitabı, ders notu ve teksirler niteliğindeki basılı ve elektronik yayınları kapsamaktadır.

Birinci grup yayınlarda eserin niteliği, Bilimsel Yayınlar Koordinatörlüğünün uygun görüşü ve Üniversite Yönetim Kurulu kararıyla belirlenir. Bu grup yayınlar şunlardan oluşur:

1) Ders kitabı: Üniversite ön lisans, lisans ve lisansüstü programlarında ders olarak okutulan ve ilgili kurullarca belirlenmiş ders içeriğini kapsayan telif veya tercüme eserlerdir.

2) Yardımcı ders kitabı: Üniversite ön lisans, lisans ve lisansüstü programlarında ders olarak okutulan ve ilgili kurullarca belirlenmiş ders içeriğinin bir kısmını doğrudan veya dolaylı olarak kapsayan telif veya tercüme eserlerdir.

3) Çeviri ders kitabı: Üniversitemizde verilen derslerin içeriğini büyük ölçüde kapsayan çeviri eserlerdir.

4) Ders notu: Üniversitemiz ön lisans, lisans ve lisansüstü eğitim programlarında okutulan bir veya birkaç dersin içeriğindeki konuları kapsayan ancak henüz kitap olabilmenin koşullarına ulaşamamış notlar ile bir dersin uygulama ve laboratuvar programları ile bağlantılı notlardır.

5) Teksir: Üniversitede önlisans, lisans ve lisansüstü programlar, uzaktan öğretim programları ile her türlü kurs, sertifika ve benzeri programlarda okutulan derslerin içeriğini tamamen veya kısmen kapsayan yayınları.

b) İkinci Grup Yayınlar: Basılı ve/veya elektronik olarak yayımlanan bilimsel araştırma makaleleri, incelemeleri, derlemeleri ve akademik disipline uygun şekilde hazırlanan diğer çalışmaları kapsayan ve periyodik olarak yayımlanan hakemli dergilerdir.

c) Üçüncü Grup Yayınlar: Konferans, panel, kurs, seminer, kongre, sempozyum, çalıştay vb. bilimsel toplantılara ait yayınlardır.

ç) Dördüncü Grup Yayınlar: Birinci, ikinci ve üçüncü yayın grupları dışında kalan kitap, tez, bibliyografya, biyografi, albüm, bilim dünyasına, bilimsel çalışmaları ile hizmet etmiş bilim, kültür ve sanat insanları ile alanında değerli çalışmalar, faaliyetler vb. çıktılar üreten kişiler adına armağan kitabı, toplumu ve üniversite kamuoyunu çeşitli konularda bilgilendirmek amacıyla hazırlanan akademik nitelikteki kitap, kitapçık, broşür ve diğer biçimlerdeki yayınlardır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Yönetim Organları, Görev ve Yetkileri

Üniversite Yayın Komisyonu

MADDE 6 – (1) Üniversite Yayın Komisyonu, Necmettin Erbakan Üniversitesinin genel yayın politikalarını ve yayın stratejilerini hazırlayarak Üniversite Yönetim Kurulu'nun onayı doğrultusunda çalışmalar yapan ve bu konuda gerekli kararları alarak, denetimleri yürütüp sonuçları, Üniversite Yönetim Kurulu'nun görüşüne sunan üst yayın denetim organıdır.

(2) Üniversite Yayın Komisyonu, Rektör tarafından görevlendirilecek bir Rektör Yardımcısının başkanlığında, Üniversite Yönetim Kurulunun kendi içindeki üyeleri arasından seçeceği iki asil ve iki yedek öğretim üyesinden oluşur.

(3) Üniversite Yayın Komisyonunun sekretarya görevini Necmettin Erbakan Üniversitesi Bilimsel Yayınlar Koordinatörü yürütür. Ancak oylamalara katılmaz.

(4) Üniversite Yayın Komisyonu Kararları, Üniversite Yönetim Kurulunun onayı ile kesinleşir.

(5) Üniversite Yayın Komisyonu Üyelerinin görev süreleri Yönetim Kurulundaki üyelikleri ile sınırlıdır.

Üniversite Yayın Komisyonunun görevleri

MADDE 7 – (1) Üniversite Yayın Komisyonu, Senato tarafından belirlenen esaslara göre yayınlar açısından gerekli planlamaları yapar, basılı ve/veya elektronik yayınların basım ve yayımına yönelik her türlü kararı alır ve uygulamaları izler.

(2) Üniversite Yayın Komisyonu, basılmaya hazır olarak gelen ve bu Yönetmeliğin 5. Maddesinin a bendi kapsamında gelen eserleri inceleyerek:

- a) Eğitim – öğretim ihtiyaçları açısından yayıma uygun olup olmadığı,
- b) Eserlerin hangi kategoriye girdiği,
- c) Basılma sırası, baskı adedi, maliyet ve satış fiyatları ve ödenecek telif hakları, konularında karar verir.

(3) Basılmak üzere sunulan taslakta Üniversite Yayın Komisyonu başkanı ya da asil üyelerinden biri yazar ya da editör olarak yer alıyorsa; yedek öğretim üyeleri karar toplantılarına katılırlar. Başkanın ayrılması halinde toplantı en kıdemli üyenin başkanlığında yapılır.

(4) Üniversite ve bağlı kuruluşları, telif hakkı Üniversite’de olan ders kitabı ve teksirlerini öğrencilere satış bedeli üzerinden en az % 20 indirimli olarak satar. Basımı üzerinden beş yıl geçen kitapların, öğrencilere ve diğer ilgililere indirimli veya bedelsiz olarak dağıtımına Üniversite Yayın Komisyonu tarafından karar verilebilir.

(5) Giderleri ne şekilde karşılanırsa karşılansın “Necmettin Erbakan Üniversitesi Yayınları” ifadesini taşıyan tüm yayınların telif ücreti, maliyeti, öğrenciye ve dışarıya satış fiyatı ile kararları Üniversite Yayın Komisyonu alır. Bu karar, Üniversite Yönetim Kurulunun onayından sonra kesinleşir.

(6) Çeviri yayın(lar) için çevirmen(ler)in yayın hakkına sahip kişi ve/veya kurum/kuruluştan izin alması gerekir. Bu iş için gerekli ücretin üniversite bütçesinden ödenmesine Üniversite Yayın Kurulunun önerisi ile Üniversite Yönetim Kurulu karar verir.

(7) Öğretim elemanları ile diğer idari personelin hizmetlerinden yararlanabilir, gerektiğinde meslek gruplarına veya belirleyeceği diğer esaslara göre geçici alt komisyonlar kurabilir, bir başka üniversiteden veya araştırma kurumundan bir veya daha fazla sayıda görüş isteyebilir.

(8) Gerekli görülen diğer faaliyetleri yerine getirir.

Yayın Başvuruları

MADDE 8- (1) Necmettin Erbakan Üniversitesi tarafından yayımlanması istenilen ders kitabı, ders notu, yardımcı ders kitabı vb. yayınların yazarları, yayımlanması istenilen eserin word veya PDF dosyası www.neuyayin.com adresinde yer alan “**YAYIN BAŞVURUSU**” sekmesinde yer alan yayın başvuru modülü üzerinden NEÜ Yayınevine yapılır.

(2) Necmettin Erbakan Üniversitesi Bilimsel Yayınlar Koordinatörlüğü, sistemde yer alan başvuruların ön incelemesini yaparak başvurusu yapılan yayın taslakları hakkında verilen kanaat kararları ve ilgili hakem görüşleri alındıktan sonra (gerek görüldüğü takdirde) Koordinatör uygun gördüğü başvuruları sistem üzerinden “Üniversite Yayın Komisyonu”na iletilir.

(3) Üniversite tarafından kısmen veya tamamen organize edilen kongre, sempozyum, çalıştay, panel vb. bilimsel toplantılarda organizasyon komitesinde bulunan öğretim üyeleri ve elemanları bu bilimsel toplantıda sunulan panel ve bildiri metinlerini basılı hâle getirmek bilimsel toplantının gerçekleştiği tarihten itibaren en geç altı ay içerisinde yayın başvurusunda bulunurlar.

(4) Üniversitemizde hazırlanan tez ve araştırma projelerini basılı hâle getirmek için danışmanın yazılı onayıyla birlikte değerlendirilmek üzere yayın başvurusunda bulunabilirler.

(5) Dergi başvuruları: Bilimsel faaliyetleri yansıtan dergi türünden eserler için oluşturulmuş bir dergi editör kurulu/yayın kurulu, derginin yayın amaçları, vizyonu ve misyonunu da içeren bir rapor ile birlikte Bilimsel Yayınlar Koordinatörlüğüne başvuruda bulunur. Bilimsel Yayınlar Koordinatörlüğü derginin ulusal ve uluslararası dizinleme kuruluşlarının ölçütlerine göre

gerekli incelemeleri yaptıktan sonra uygun gördüğü başvuruyu ve derginin kurulumuna dair yönelik teklifini Senato'ya sunar. Senato kararıyla ilgili derginin kuruluş onayı verilmiş olur. Derginin çıkmasına onay verildikten sonra, derginin ulusal ve uluslararası dizinleme kuruluşlarının ölçütlerine göre yayımlanması sorumluluğu o derginin editör kurulu/yayın kuruluna aittir.

Eserlerin İncelenmesi

MADDE 9- (1) Bu Yönergede belirtilen esaslara uygun olarak hazırlanmış ve Yayın Başvuru Formu (www.neuyayin.com) ile başvuruda bulunulan eserler,

Necmettin Erbakan Üniversitesi Bilimsel Yayınlar Koordinatörlüğü tarafından ön inceleme yapılır.

Bilimsel Yayınlar Koordinatörlüğünce; basım kararı alınmadan önce tercihen Üniversite'den en az bir ve Üniversite dışından da en az bir olmak üzere ilgili anabilim dalından seçilecek iki hakemden görüş istenebilir. Bu gruba giren yayınların hakem değerlendirmesi için Koordinatörlük tarafından belirlenen hakemlere "Necmettin Üniversitesi Yayın Değerlendirme Formu" (www.neuyayin.com) sistem üzerinden gönderilir. Gerekli durumlarda hakemlerin hepsi Üniversite dışından da sağlanabilir. Olumlu hakem raporlarının çoğunluğu teşkil etmesi hâlinde yazının yayımlanmasına karar verilir. Raporların, olumlu ve/veya olumsuz eşit dağılımı durumunda yazı yeni hakem ve/veya hakemlere gönderilir.

Hakemlerden gelen raporlar doğrultusunda, Bilimsel yayınlar Koordinatörlüğü başvuru eser hakkındaki görüşünü Üniversite Yayın Komisyonuna iletir.

Eserlerin "Necmettin Erbakan Üniversitesi Yayınları" kapsamında basılmaları ve eğitim-öğretim amacıyla kullanılıp kullanılmayacakları konusunda gerekli değerlendirmeyi yapmak için Üniversite Yayın Komisyonu, 30 gün içinde toplanır.

Basılması uygun görülmeyen eserlerin birer kopyası Necmettin Erbakan Üniversitesi Yayınlarında (www.neuyayin.com) sistem üzerinde tutulur.

Eserlerin yayımlanması ya da yayımlanmamasına ilişkin son kararı, Üniversiteler Yayın Yönetmeliğinin 3. maddesinin (a) ve (b) fıkralarına göre Üniversite Yayın Komisyonu verir ve Üniversite Yönetim Kurulunun onayına sunar.

Sekreteryaya

MADDE 10- Yayın Komisyonuna ulaşan eserler, resmi işlemler, ilgili yazışmalar, DOI alımı, ISBN ve ISSN başvuruları ile sekreteryaya işleri Yayın Komisyonu adına Bilimsel Yayınlar Koordinatörlüğü yürütülür.

MADDE 11- Yayını değerlendiren hakemlere, Yayın Komisyonunun belirleyeceği miktarda bir ücret NEÜ Yayınevi tarafından ödenir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Birinci Grup Yayınlarla İlişkin Esaslar

MADDE 12- (1) Birinci grup yayınlarla ilişkin esaslar aşağıdaki gibidir:

a) Üniversite, birimlerde yapılan eğitim-öğretim plânları esas alınmak suretiyle öğrencilerin bu gruba giren yayınlarla ilişkin ihtiyacını ödenekleri çerçevesinde karşılamaya çalışır.

b) Bu gruba giren ders kitaplarından/eserlerden yabancı dilde olanlar, telif hakkı ödenip gerektiğinde tercüme ettirilerek yayımlanabilir.

c) Üniversitede basılan ve/veya elektronik olarak yayımlanan ders kitaplarının bilimsel açıdan değerlendirilmesi amacı ile Bilimsel Yayınlar Koordinatörlüğü; basım kararı alınmadan önce tercihen Üniversite'den en az bir ve Üniversite dışından da en az bir olmak üzere ilgili anabilim dalından seçilecek iki hakemden görüş istenir. Bu gruba giren yayınların hakem değerlendirmesi için ilgili komisyonca belirlenen hakemlere "Necmettin Üniversitesi Yayın Değerlendirme Formu" (www.neuyayin.com) sistem üzerinden gönderilir. Gerekli olduğu durumlarda hakemlerin hepsi Üniversite dışından da sağlanabilir. Olumlu hakem raporlarının çoğunluğu teşkil etmesi hâlinde yazının yayımlanmasına karar verilir. Raporların, olumlu ve/veya olumsuz eşit dağılımı durumunda yazı yeni hakem ve/veya hakemlere gönderilir.

ç) Bilgisayar ortamına aktarılmış olan eserler, Bilimsel Yayınlar Koordinatörlüğünce muhafaza edilir ve Üniversite Yayın Komisyonuna elektronik ortamda gönderilir.

d) Basıma kabul edilmiş eserler, Bilimsel Yayınlar Koordinatörlüğünce Necmettin Erbakan Üniversitesi Yayın Komisyonu Başkanlığına gönderilir.

Telif Hakları

MADDE 13 – (1) Telif haklarına ilişkin işlemler "Üniversiteler Yayın Yönetmeliği" ve "Üniversitelerde Ders Aracı Olarak Kullanılan Kitaplar, Teksirler ve Yardımcı Ders Kitapları Dışındaki Yayınlarla İlgili Yönetmelik" hükümlerine göre yapılır.

(2) Ders kitabı ve yardımcı ders kitapları için yazarlara, Üniversiteler Yayın Yönetmeliğinin ilgili maddeleri gereğince telif/tercüme ücreti ödenir. Bu hususları Necmettin Erbakan Üniversitesi Yayınları'na ait ilgili birim belirler.

BEŞİNCİ BÖLÜM

İkinci Grup Yayınlarla İlişkin Esaslar

İmtiyaz Sahibi

MADDE 14-(1) Üniversite bünyesindeki birimlerin tüzel kişiliğine ait kurulan tüm dergilerin imtiyaz sahibi Necmettin Erbakan Üniversitesi Rektörlüğüdür. Rektörlük adına dergilerin plânlanması, yayın kurallarına uygunluğunun sağlanması, yayımlanması vb. süreçlere dair usul ve esasları Bilimsel Yayınlar Koordinatörlüğü yürütür.

(2) İmtiyaz sahibi derginin künye/jenerik kısmında mutlaka belirtilmelidir.

(3) Yayıncı bilgisi (NEU PRESS) derginin künye/jenerik kısmında mutlaka belirtilmelidir

(4) Rektörün görev değişikliği sonucu yeni rektör imtiyaz sahibi olarak değiştirilir ve bu değişiklik ilgili kurumlara/birimlere (Kültür ve Turizm Bakanlığı Kütüphaneler ve Yayımlar Genel Müdürlüğüne, Basın Savcılığına (gerekirse), Bilimsel Yayınlar Koordinatörlüğüne) yazılı olarak bildirilir.

Dergi Editör Kurulu

MADDE 15 – (1) Dergi Editör Kurulu, editör ve derginin amaç ve kapsama alanına ilişkin çeşitli disiplinlerden ve alanında uzman temsilci üyelerden oluşur. Dergi Editör Kurulu, İngilizce dilinde yayımlanan dergilerde "**Editorial Board**" olarak adlandırılır.

(2) Dergi Editör Kurulu, derginin Baş Editörü tarafından, Bilimsel Yayınlar Koordinatörlüğü ile işbirliği yapılarak oluşturulur.

Dergi Editör Kurulunun Görevleri

MADDE 16 – (1) Dergi Editör Kurulunun görevleri şunlardır:

a) Hakemleri, ulusal ve uluslararası alanda isim yapmış, çeşitli alt disiplinlerden gelen bilim insanlarından seçmek,

- b) Derginin Editör Kurulunu (Editorial Board) dergi politikasına ve derginin akademik birikimine katkı sağlayacak kişilerden oluşturmak,
- c) Yayın ilkelerini belirlemek ve makalelerin bu ilkelere göre yazılmasını sağlamak, ç) Dergiye gönderilen makalelerin derginin ilgi alanları kapsamında olup olmadığına karar vermek,
- d) Hakem süreçleri tamamlanmış makalelerin kontrolünü ve onaylanması işini yürütmek,
- e) Derginin yayın ve hakemlik süreçleri boyunca editöre destek olmak,
- f) Derginin yayın ve hakemlik süreçlerinde Bilimsel Yayınlar Koordinatörlüğü ile iş birliği içerisinde çalışmak.

Baş Editör (Editor-in-Chief)

MADDE 17 – (1) Baş Editör, makalenin dergiye ulaşmasından yayımlanmasına kadar bütün yayın ve hakemlik sürecini yöneten ve derginin kalitesinden ve performansından sorumlu olan kişidir. Baş Editör, İngilizce dilinde yayımlanan dergilerde “**Editor in Chief**” olarak adlandırılır.

(2) Baş editör, ihtiyaç duyması hâlinde alt editörler görevlendirebilir.

(3) Baş Editör, Bilimsel Yayınlar Koordinatörlüğü’nün önerisi ile Rektör tarafından, derginin amaç, kapsam ve alanına uygun, aşağıdaki şartları taşıyan en az doktor unvanına sahip öğretim elemanları arasından iki (2) yıl süreyle görevlendirilir.

a) İlgili dergi SCI, SCI-Expanded, SSCI, AHCI, ESCI veya SCOPUS kapsamında taranıyorsa, Baş Editör’ün daha önceden SCI, SCI-Expanded, SSCI, AHCI, ESCI veya SCOPUS kapsamında taranan herhangi bir dergi de en az 1(bir) yıl dergi editör kurulunda görev yapmış (belgelendirmek kaydıyla) olması,

b) İlgili SCI, SCI-Expanded, SSCI, AHCI, ESCI ve SCOPUS dışındaki senato tarafından belirlenen uluslararası alan indeksleri veya ULAKBİM TR Dizini tarafından taranıyorsa, Baş Editör’ün daha önceden SCI, SCI-Expanded, SSCI, AHCI, ESCI veya SCOPUS kapsamında taranan herhangi bir dergi de en az 1(bir) yıl veya SCI, SCI-Expanded, SSCI, AHCI, ESCI ve SCOPUS dışındaki senato tarafından belirlenen uluslararası alan indeksleri veya ULAKBİM TR Dizini taranan herhangi bir dergi de en az 2(iki) yıl dergi editör kurulunda görev yapmış (belgelendirmek kaydıyla) olması,

c) Dergi SCI, SCI-Expanded, SSCI, AHCI, ESCI ve SCOPUS dışındaki senato tarafından belirlenen uluslararası alan indeksleri veya ULAKBİM TR taranıyorsa, Baş Editör’ün, herhangi bir dergi de en az 2(iki) yıl dergi editör kurulunda görev yapmış (belgelendirmek kaydıyla) olması şartı aranır.

ç) Yeni kurulan (1 Yıllık) veya kuruluş aşamasında olan dergilerde, baş editörün herhangi bir dergide en az 1(bir) yıl dergi editör kurulunda görev yapma şartı aranmayabilir.

(4) Gerekli görülmesi durumunda Rektör, Baş Editörü değiştirebilir. Görevi sona eren Baş Editör yeniden görevlendirilebilir.

Baş Editörün Görevleri

MADDE 18 – (1) Baş editörün görevleri aşağıda belirtilmiştir:

Dergide bilimsel niteliği yüksek makalelerin yayımlanması yönünde çalışmalar yapmak,

Dergilerin belirlenmiş düzenli aralıklarla zamanında yayımlanmasını sağlamak için çalışmalar yürütmek,

Makalelerin toplanması, ön değerlendirmelerin yapılması, hakemlere gönderilmesi, hakem raporlarının değerlendirilmesi, hakem önerileri doğrultusunda yapılacak düzeltmelerin izlenmesi, yazıların yayına uygun hâle getirilmesi gibi hizmetlerin yürütülmesini sağlamak,

Dergiye uygun hakem değerlendirme formları oluşturmak,
Gönderilen makalelerin biçim özelliklerinin dergi ölçütlerine uygunluğunu değerlendirmek,
Değerlendirme sürecini gizlilik esasları çerçevesinde yürütmek,
Dergilerin basımı ve yayını ile ilgili benzeri görevleri yerine getirmek.
Ulusal ve uluslararası alan ve atıf indeksleri ile iletişimi sürdürmek, ilgili birimlerden destek alarak derginin indekslerde yer almasını sağlamak için çalışmalar yapmak,
Hakem raporlarının arşivlenmesini sağlamak,
Dergiye ait editör kurulu, danışma kurulu vb. dergi kurullarını oluşturmak,
Derginin bilimsel niteliğini artırmak ve düzenli yayın yapmak adına gerekli alt birimleri (editör, editör yardımcıları, alan editörleri, istatistik editörü, dil editörü vb) oluşturmak,
Derginin ilân edilen dergi çıkış periyodlarına göre, dergiye ait bilgileri Ulusal ve uluslararası alan ve atıf indeksleri ile veri tabanlarında dizinlenmek üzere ilgili yerlere (TR Dizin vb.) zamanında iletmek,
Derginin kurullarının oluşturulmasında, ilgili birimlerin ve rollerin tanımlanmasında, yayın ve hakemlik süreçlerinde Bilimsel Yayınlar Koordinatörlüğü ile iş birliği içerisinde çalışmak.

Editör Yardımcısı (Associate Editor)

MADDE 19- (1) Editör Yardımcısı, derginin amaç ve kapsamına uygun, daha önceden herhangi bir dergi de en az 2 (iki) yıl dergi editör kurulunda görev yapmış (belgelendirmek kaydıyla) en az doktor unvanına sahip öğretim elemanları arasından iki yıl süre için Baş Editör tarafından görevlendirilir. Editör Yardımcısı, İngilizce dilinde yayımlanan dergilerde “Associate Editor” olarak adlandırılır.

(2) Editör Yardımcısı’nın görev süresi 2 yıl olup, görev süresi dolan Editör Yardımcısı tekrar görevlendirilebilir.

(3) Bir dergi de en az 1 (bir) ve en fazla 5 (beş) editör yardımcısı görev yapabilir.

(4) Editör Yardımcısı Baş Editör’e karşı sorumludur.

(5) Yeni kurulan (1 Yıllık) veya kuruluş aşamasında olan dergilerde, editör yardımcısının herhangi bir dergide en az 2(iki) yıl dergi editör kurulunda görev yapma şartı aranmayabilir.

Editör Yardımcısının Görevleri

MADDE 20 – (1) Editör Yardımcısının görevleri aşağıda belirtilmiştir:

Dergi ile ilgili çalışmalarda Baş Editöre yardımcı olmak.

Değerlendirme sürecinde makalelere alan editörü atamak, gerektiğinde alan editörlüğü yapmak. Alan editörlüğünü üstlendiği makalelere hakem ataması yapmak ve makalelerin değerlendirilmesini sağlamak.

Hakem – Yazar – Alan editörleri arasındaki iletişimin etik kurallar çerçevesinde sürdürülmesini sağlamak.

Başeditör ve Bilimsel Yayınlar Koordinatörlüğü ile koordinasyon içinde çalışmak.

Başeditörün vereceği diğer görevleri yerine getirmek.

Hakemlik Süreci

MADDE 21 – (1) Hakemlik süreci aşağıdaki şekilde yürütülür:

Dergilerde Kör Hakemlik Yöntemi uygulanır.

Ön değerlendirme aşamasından geçen bir makale, çalışmanın niteliğine göre editörler veya alan editörleri tarafından belirlenecek alanında uzman en az 2 (iki) hakeme gönderilir. İhtiyaç duyulması hâlinde ikiden fazla hakeme gönderilebilir. Makalenin yayımlanabilmesi için olumlu hakem raporlarının çoğunlukta olması şartı aranır. Eşitlik durumunda yazı, başka hakem veya hakemlere gönderilir. Bu hakemin / hakemlerin görüşleri değerlendirilerek karar verilir.

Hakemlik sürecinde yazar ve hakem adlarının gizli tutulması esastır.

Çalışmaların yayımlanmasına, alınan hakem görüşleri doğrultusunda Editörler Kurulunca karar verilir. Hakem görüşlerinde uyumsuzluk olması durumunda Editörler Kurulu gerekli görürse çalışmayı farklı bir hakeme daha gönderebilir.

Hakemlik sürecinde bilimsel araştırma ve yayın etiği ilkelerine uygunluk sağlanır.

İkinci Grup Yayınlarla İlişkin Baskı ve Yayın Esasları

MADDE 22 – (1) İkinci grup yayınlara ilişkin baskı ve yayın esasları şunlardır:

a) Basılı ve elektronik yayınlar, ilân edilen dergi çıkış periyodlarına göre düzenli yayımlanır ve veri tabanlarında dizinlenmek üzere ilgili yerlere (TR Dizin vb.) zamanında iletilir.

b) Dergiler yılda en az bir defa çıkar. Derginin künye/jenerik sayfasında derginin yayın türü ve sıklığı belirtilmek zorundadır.

c) Dergi yazım kuralları, derginin web sayfasında yayımlanır ve dergide yer alan tüm bilimsel yazılar o derginin yazım kurallarına uygun olur.

ç) Makaleler, dergi yayın ilkeleri içerisinde belirtilen uluslararası standartlardaki makale ve bilimsel yayın yazı formatlarına (APA, ASA, MLA, vb.) uygun olmalıdır.

d) Yayınlar Latin alfabesiyle yazılmamış ise en azından bibliyografik künyesiyle (makale başlığı, anahtar kelimeler) beraber öz, özet, genişletilmiş özet, extended abstract, abstract'larından uygun görülenleri Türkçe ve / veya İngilizce verilir, ayrıca bu tür yazılarda Latin alfabesiyle yazılmış kaynakça da bulunur.

e) Yazar performanslarının doğru ölçülebilmesi için yazar isimlerinin ve ORCID'lerin açık, doğru ve eksiksiz verilmesi önemlidir.

f) Kurum performanslarının doğru ölçülebilmesi için makale yazarlarına ait kurum bilgileri açık ve eksiksiz olmalıdır. Üniversite ve fakülte adreslerinden sonra şehir ve ülke bilgisi de yer almalıdır.

Örnek: Necmettin Erbakan University, Faculty of Political Science, Konya, Turkey Necmettin Erbakan Üniversitesi, Siyasal Bilgiler Fakültesi, Konya, Türkiye.

g) Yazar ve yazara ait kurum ilişkisi anlaşılır biçimde belirtilmelidir.

ğ) Yayımlanacak yazılarda, dergi yayın ilkelerinde belirtilen yazı formatına uygun (APA, ASA, MLA, vb.) kaynakça (referans) mutlaka bulunmalıdır.

Dergilerin Bastırılması ve Yayımlanması

MADDE 23 - (1) Çıkacak olan dergiye ait belgeler, dosyalar vb. materyaller, dergi editörü tarafından derginin vaktinde yayımlanabilmesi için dergi yayın sıklığında belirtilen ayın en geç ilk haftası Bilimsel Yayın Koordinatörlüğüne iletilir ve gerekli kontrollerin yapılması sağlanır.

(2) Dergilerin basılı olarak yayımlanması, çoğaltılması, basım adeti ve dağıtımı vb. hususlarda Necmettin Erbakan Üniversitesi Yayınları adına Bilimsel Yayınlar Koordinatörlüğü yetkilidir.

Elektronik Dergilerin Yayın Esasları

MADDE 24 – (1) Necmettin Erbakan Üniversitesi adı altında, yalnızca elektronik ortamda yayımlanan dergilerin tüm süreçleri (makale başvurusu, hakemlik süreçleri, online yazar onayları vb.) Necmettin Erbakan Üniversitesi Bilimsel Yayınlar Koordinatörlüğü kurumsal e-arşivine veya Üniversitenin belirlediği başka bir sistem üzerinden, ilgili birim ve kişilerin her an bilgi alabileceği ve takip edebileceği şekilde yürütülür.

(2) Bu dergilerde yayına kabul edilen bütün makaleler, sisteme yüklenmeden önce, bu Yönergenin 22. ve 23. Maddelerinde belirtilen hükümler uygulanır.

ALTINCI BÖLÜM

Üçüncü Grup Yayınlarla İlişkin Esaslar

Üçüncü grup yayınlarla ilişkin baskı esasları

MADDE 25– (1) Üçüncü Grup Yayınlardan Konferans, panel, kurs, seminer, kongre, sempozyum, çalıştay vb. bilimsel toplantılara ait yayınlar, ilgili bilimsel toplantı düzenleme kurulu başkanı veya yetkilendireceği kişi veya kişiler tarafından yayımlanması istenilen eserin (özet bildiri kitapçığı, tam metin bildiri kitapçığı, çalıştay raporu vb.) word veya PDF dosyası www.neuyayin.com adresinde yer alan “YAYIN BAŞVURUSU” sekmesinde yer alan yayın başvuru modülü üzerinden yapılır.

(2) Üniversite tarafından kısmen veya tamamen organize edilen kongre, sempozyum, çalıştay, panel vb. bilimsel toplantılarda organizasyon komitesinde bulunan öğretim üyeleri ve elemanları bu bilimsel toplantıda sunulan panel ve bildiri metinlerini (özet bildiri kitapçığı, tam metin bildiri kitapçığı, çalıştay raporu vb.) basılı veya açık erişim hâlinde yayımlamak üzere bilimsel toplantının gerçekleştiği tarihten itibaren en geç altı ay içerisinde yayın başvurusunda bulunmalıdırlar.

(3) Yayın başvurusunda bulunulan eserler,

Necmettin Erbakan Üniversitesi Bilimsel Yayınlar Koordinatörlüğü Yürütme Kurulu tarafından ön inceleme yapılır.

Bilimsel yayınlar Koordinatörlüğü başvuru eser hakkındaki görüşünü Üniversite Yayın Komisyonuna iletir.

Eserlerin “Necmettin Erbakan Üniversitesi Yayınları” kapsamında açık erişime sunulması veya basılmaları, eğitim-öğretim amacıyla kullanılıp kullanılmayacakları konusunda gerekli değerlendirmeyi yapmak için Üniversite Yayın Komisyonu, 30 gün içinde toplanır.

Basılması uygun görülmeyen eserlerin açık erişim olarak Necmettin Erbakan Üniversitesi Yayınlarında (www.neuyayin.com) yayımlanır.

Bildiri özet kitapları sadece açık erişim şeklinde yayımlanır.

Eserlerin yayımlanması ya da yayımlanmamasına ilişkin son kararı, Üniversiteler Yayın Yönetmeliğinin 3. maddesinin (a) ve (b) fıkralarına göre Üniversite Yayın Komisyonu verir ve Üniversite Yönetim Kurulunun onayına sunar.

YEDİNCİ BÖLÜM

Yayın Esasları

Esaslar

MADDE 26 – (1) Yazarlardan eserlerini bilgisayar ortamına aktarmış olmaları ve yazıyı baskıya hazır durumda teslim etmeleri istenir.

(2) El yazısı veya daktilo ile yazılmış eserler kabul edilmez. Elektronik ortamda yazılmış kitapların teslim koşulları aşağıdaki gibidir:

- a) Kullanılacak bilgisayar programları (yazım ortamı vb.) Bilimsel Yayınlar Koordinatörlüğünün belirlediği esaslara göre seçilir.
- b) Eserde bulunan fotoğraflar, şekiller gibi görsel materyaller, Bilimsel Yayınlar Koordinatörlüğünün belirlediği teknik özelliklere sahip olacak şekilde hazırlanır.
- c) Baskı süresince matbaa tarafından istenecek tashihler, yazar tarafından Bilimsel Yayınlar Koordinatörlüğünün tarafından belirlenen süre içerisinde teslim edilir.
- ç) Basılan eserde bilimsel ve etik açıdan, Üniversite tüzel kişiliği açısından hukuka aykırılığın ortaya çıkması durumunda, basılı veya elektronik ürünün derhal toplanması ve imha edilmesi yoluna gidilir. Böyle bir durumda Üniversite'nin karşılaşacağı her türlü maddî ve manevî kayıptan eserin yazar/yazarları sorumludur.
- d) Yayınını geri çekmek veya değiştirmek isteyen yazarlar, gerekçe bildirerek Bilimsel Yayınlar Koordinatörlüğüne başvururlar.
- e) Latin alfabesi dışındaki alfabelerle, eski yazı ile veya alışılmış yabancı dillerin dışında yabancı dillerde yazılmış eserlerin incelenmesi için yetkili bilirkişilere başvurulur.
- f) Çeviri eserlerde Üniversiteler Yayın Yönetmeliği gereğince yazardan ya da yayın hakkına sahip kişi ve kurumdan yazılı yayın izni alınır ve bu izin belgesi, başvuru evrakına eklenir.

(3) Senato, eserleri açık erişimli yayımlama kararı alabilir.

(4) Elektronik ortamda yapılan yayın süreçleri ve bunlara ait her türlü yazışmalar (onaylar, form, belge, rapor, vb.) basılı ortamdaki belgelerin yerine geçer. Bu işlemlerde ıslak imza şartı aranmaz.

SEKİZİNCİ BÖLÜM

Basım, Dağıtım ve Satış

MADDE 27- (1) Basılması uygun görülen eserin basım, dağıtım ve satış işlerini yayın komisyonu adına Necmettin Erbakan Üniversitesi Yayınevi Yürütme Kurulu yönetir.

(2) Basılması uygun görülen eserin basım, dağıtım ve satış işlemleriyle ilgili düzenleme “Necmettin Erbakan Üniversitesi Yayınevi Yönergesi” doğrultusunda yapılır.

DOKUZUNCU BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Sorumluluk

MADDE 28 – (1) Bu Yönerge kapsamında düzenlenen her türlü yayının hukukî ve cezaî sorumluluğu eser sahibine aittir.

(2) Yayımlanacak eserlerin bilim ve dil bakımından sorumluluğu yazarlara aittir.

(3) Bu yönerge kurallarına uygun olarak hazırlanmayan ve Yayın Komisyonun onayından geçmemiş eserler, Necmettin Erbakan Üniversitesi Yayınları tarafından yayınlanmaz. Bu konuda Necmettin Erbakan Üniversitesi herhangi bir mali sorumluluk üstlenmez.

Etiğe Aykırı Davranış

MADDE 29- Bir yayının hazırlanması veya yayımlanması ile ilgili olarak etiğe aykırı davranış tespit edildiğinde, Yükseköğretim Kurulu Bilimsel Araştırma ve Yayın Etiği Yönergesi hükümleri uygulanır. Yönerge hükümlerine göre etiğe aykırı davranış tespit edilirse, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun ilgili. Maddeleri gereğince ilgili yazar(lar) hakkında soruşturma açılabilir.

MADDE 30- Bu Yönergede hüküm bulunmayan durumlarda, Yüksek Öğretim Kurulu Üniversiteler Yayın Yönetmeliği ve bu alandaki diğer mevzuat hükümleri uygulanır.

MADDE 31- Yönerge ekleri ihtiyaç halinde ilgili kurul tarafından değiştirilebilir ve/veya yeni ek ilave edilebilir.

MADDE 32- Bu yönergenin kabulünden önce üniversite tarafından basılan eserler, ilgili mevzuat çerçevesinde Yayınevi tarafından tekrar basılabilir.

Yürürlük

MADDE 33 – (1) Bu Yönerge, Necmettin Erbakan Üniversitesi Senatosunca kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 34 – (1) Bu Yönerge hükümleri, Necmettin Erbakan Üniversitesi Rektörü tarafından yürütülür.