

T.C.
NECMETTİN ERBAKAN ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
SENATO KARARLARI

KARAR TARİHİ	OTURUM NO	KARAR SAYISI
30.03.2022	04	01-02-03-04-05-06-07-08-09-10-11-12-13-14-15-16-17

Üniversitemiz Senatosu Rektör Prof. Dr. Cem ZORLU'nun başkanlığında toplanarak aşağıdaki kararları almıştır.

KARAR 2022/04-01: Üniversitemiz Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı'nın 25.03.2022 tarih ve 172480 sayılı yazısı ve ekleri görüşüldü.

2022-2023 eğitim-öğretim yılında Üniversitemiz Seydişehir Meslek Yüksekokulu Motorlu Araçlar ve Ulaştırma Teknolojileri Bölümü Otomotiv Teknolojisi Normal Öğretim Önlisans Programı açılmasına, ilgili programa 40 (kırk) öğrenci alınmasına ve kararın Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı'na arzına oy birliği ile karar verildi.

KARAR 2022/04-02: Üniversitemiz Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı'nın 15.03.2022 tarih ve 168054 sayılı yazısı ve ekleri görüşüldü.

Üniversitemiz Sosyal Bilimler Enstitüsü bünyesindeki aşağıda belirtilen anabilim dalları ve lisansüstü programların isimlerinin bazı fakültelerdeki lisans bölüm isimleriyle benzeşmesi gerekçesiyle değiştirilmesine ve kararın Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı'na arzına oy birliği ile karar verildi.

Mevcut İsim	Teklif Edilen İsim
Ulaştırma ve Lojistik Anabilim Dalı	Lojistik Yönetimi Anabilim Dalı
Uluslararası Pazarlama ve Lojistik Yönetimi Tezli Yüksek Lisans Pr.	Lojistik Yönetimi Tezli Yüksek Lisans Pr.
Uluslararası Pazarlama ve Lojistik Yönetimi Tezsiz (İ.Ö.) Yüksek Lisans Pr.	Lojistik Yönetimi Tezsiz (İ.Ö.) Yüksek Lisans Pr.
Uluslararası Ticaret Anabilim Dalı	Uluslararası Ticaret ve Finansman Anabilim Dalı
Uluslararası Ticaret Tezli Yüksek Lisans Pr.	Uluslararası Ticaret ve Finansman Tezli Yüksek Lisans Pr.
Uluslararası İlişkiler Anabilim Dalı	Siyaset Bilimi ve Uluslararası İlişkiler Anabilim Dalı
Uluslararası İlişkiler Tezli Yüksek Lisans Pr.	Siyaset Bilimi ve Uluslararası İlişkiler Tezli Yüksek Lisans Pr.
Uluslararası İlişkiler Doktora Pr.	Siyaset Bilimi ve Uluslararası İlişkiler Doktora Pr.

Uluslararası İlişkiler Tezli Yüksek Lisans (İngilizce) Pr.	Siyaset Bilimi ve Uluslararası İlişkiler Tezli (İngilizce) Yüksek Lisans Pr.
Uluslararası İlişkiler Doktora (İngilizce) Pr.	Siyaset Bilimi ve Uluslararası İlişkiler Doktora (İngilizce) Pr.

KARAR 2022/04-03: Üniversitemiz Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı'nın 21.03.2022 tarih ve 170385 sayılı yazısı ve ekleri görüşüldü.

Üniversitemiz Ereğli Eğitim Fakültesi bünyesinde aşağıda belirtilen bölümlerin ve anabilim dallarının açılmasına ve kararın Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı'na arzına oy çokluğu ile karar verildi.

Özel Eğitim Bölümü
Özel Eğitim Anabilim Dalı
Yabancı Diller Eğitimi Bölümü
İngiliz Dili Eğitimi Anabilim Dalı

KARAR 2022/04-04: Üniversitemiz Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı'nın 04.03.2022 tarih ve 163862 sayılı yazısı ve ekleri görüşüldü.

Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Eğitim Fakültesi Okul Öncesi Öğretmenliği Programı öğrencisi Firdevs GÜLMEZ'in Konya Kadın Doğum ve Çocuk Hastanesine hemşire olarak atanması nedeniyle 2022-2023 eğitim-öğretim yılı güz yarıyılında öğrenimine özel öğrenci statüsünde Üniversitemiz Ahmet Keleşoğlu Eğitim Fakültesi'nde devam etmesinin uygun olduğuna oy birliği ile karar verildi.

KARAR 2022/04-05: Üniversitemiz Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı'nın 24.03.2022 tarih ve 172154 sayılı yazısı ve ekleri görüşüldü.

Necmettin Erbakan Üniversitesi Dış Hekimliği Fakültesi Gönüllülük Çalışmaları Dersi Yönergesi'nin aşağıdaki şekliyle kabulüne oy birliği ile karar verildi.

NECMETTİN ERBAKAN ÜNİVERSİTESİ
DIŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ
GÖNÜLLÜLÜK ÇALIŞMALARI DERSİ YÖNERGESİ

Amaç

MADDE 1 – Bu yönergenin amacı; Necmettin Erbakan Üniversitesi Dış Hekimliği Fakültesi Eğitim – Öğretim müfredatına eklenen Gönüllülük Çalışmaları dersinin işleme ve uygulama esaslarını düzenlemek ve açıklamaktır.

Kapsam

MADDE 2 - Bu yönerge; Necmettin Erbakan Üniversitesi Dış Hekimliği Fakültesi Eğitim – Öğretim müfredatına eklenen '**Gönüllülük Çalışmaları**' dersi ile ilgili uygulama esaslarını kapsar.

Dayanak

MADDE 3 - Bu yönerge, Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı'nın 23.03.2020 tarih ve E.23222 sayılı yazısı ve 28/04/2021 tarih ve 2021/04-08 sayılı Necmettin Erbakan Üniversitesi Senatosunun aldığı karar uyarınca hazırlanmıştır.

Tanımlar ve Genel Esaslar

MADDE 4 - Bu yönergede geçen;

a)Üniversite: Necmettin Erbakan Üniversitesi,

b)Senato: Necmettin Erbakan Üniversitesi Senatosu,

c)Fakülte: Necmettin Erbakan Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesi,

d)Dekan: Necmettin Erbakan Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesi Dekanı,

e)Gönüllülük Çalışmaları Dersi: Gençlik ve Spor Bakanlığı ile Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı arasında imzalanan İş Birliği Protokolü kapsamında ön lisans ve lisans programlarında ilk iki dönemin dışındaki uygun bir dönemde verilmesi istenen dersi,

f)Proje: Gönüllülük Çalışmaları dersi kapsamında hazırlanacak dayanışma projesini ifade eder.

Gönüllülük Çalışmaları Dersi

MADDE 5 – 23.03.2020 tarih ve E.23222 sayılı Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının yazısı ile Gençlik ve Spor Bakanlığı ile Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı arasında imzalanan İş Birliği Protokolünde Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının yükümlülükleri arasında yer alan, "Öğrencilerin ve öğretim elemanlarının gönüllülük faaliyetlerine katılımlarının artırılması amacıyla gönüllülükle ilgili çalışma, seminer ve derslerin desteklenmesi hususunda yükseköğretim kurumlarına tavsiyede bulunur" maddesine istinaden bütün öğrencilerin zorunlu ders olarak alabileceği "Gönüllülük Çalışmaları" adında bir ders içeriği hazırlandığı üniversitelere bildirilmiştir.

a) Dersin İçeriği : Teorik ve uygulamadan oluşan dersin , 4 AKTS olarak ön lisans ve lisans programlarının ilk iki dönemi dışındaki uygun bir döneminde yer alabilmesi; dersin ilk dört haftasında konuların teorik ağırlıklı işlenmesi; akabinde en az sekiz hafta sahada kamu kurumları, yerel yönetimler ve STK'larda gönüllülük çalışmalarına katılım sağlanması; bireysel, takım veya grup çalışmalarının planlanarak sahada uygulanması; yapılan çalışmaların paylaşım ve sunumlarının öğrenciler tarafından hazırlanması ve sınıf ortamında paylaşılması uygun görülmüştür.

b) Dersin Amacı: Dersin temel amacı, öğrencilerin eğitim yaşantıları boyunca edindikleri bilgi, beceri ve birikimleri kullanarak üniversite ile toplum arasındaki bağları güçlendirilmek; insani, sosyal, ekonomik, vb. problemlerle toplumda göç ve afetler, engelliler, dezavantajlı gruplar başta olmak üzere çeşitli konu ve sorunlar hakkında duyarlılık kazanmalarını sağlamak; katılacakları ve gerçekleştirecekleri bazı gönüllülük faaliyetleriyle insani, sosyal, kültürel, ahlaki değerlerin ve becerilerin geliştirilmesini sağlamak olup bu amaç doğrultusunda toplumda engelli yaşamı, göç ve afet gibi toplumsal hassasiyetin yüksek olduğu konularda görünürlüğü ve farkındalığı artırmak; böylece öğrencilerin seçecekleri bir gönüllülük alanlarında, önceden hazırlanacak bir plan dâhilinde bir dönem boyunca gönüllü çalışmalarda görev almalarını ve sonuçlarını paylaşmalarını sağlamaktır.

c) Dersin Kapsamı: Yönetim ve Organizasyon Kavramları; Gönüllülük Kavramı ve Gönüllü Yönetimi; Temel Gönüllülük Alanları (Afet ve Acil Durum, Çevre, Eğitim ve Kültür, Spor, Sağlık ve Sosyal Hizmetler,..vb.); Gönüllü Çalışmalarla İlgili Proje Geliştirme ve Sahada Gönüllü Çalışmalara Katılım; Gönüllü Çalışmalarda Etik, Ahlaki, Dini, Geleneksel Değerler ve İlkeler; Kamu Kurumları, Yerel Yönetimler ve Sivil Toplum Kuruluşlarında (STK) Gönüllü Çalışmalara Katılım; Toplumda Risk Grupları ve Gönüllülük; Göçmenler ve Gönüllülüktür.

Gruplar

MADDE 6 – Gönüllülük Çalışmaları dersi kapsamında öğrencilerin içinde yaşadıkları topluma duygu, düşünce ve gönül bağlarıyla karşılıklı olarak bağlanmaları ve her konuda birbirlerine destek olmaları için dayanışma odaklı projeler desteklenmektedir. Öğrencilerin, dayanışma konusunda harekete geçirilmesi amacıyla sınıflar 15 kişilik gruplar halinde proje takımlarına bölünür.

Proje

MADDE 7 – Gönüllülük Çalışmaları dersi kapsamında öğrenciler, ders dönemi süresince minimum iki sayfalık iki nüsha halinde projesi teklifini dersi yürütmekten sorumlu olan öğretim üyesine teslim eder. Proje teklifinin özellikle toplumda dezavantajlı durumda olan kesimler için dayanışma odaklı olması istenir. Çünkü dayanışmanın toplumda birlik ve beraberliğin oluşmasında, toplumsal huzurun tesis edilmesinde çok önemli bir etkisi vardır. Toplumun huzurlu ve mutlu yaşamasında, toplumun barış ve toplumda paylaşma, güven içinde olmasında, yardımlaşma ve kaynaşma değerleri için de oldukça gereklidir. Toplumun dayanışma içinde olması insanların birbirini anlaması, yardımcı olması, anlamlandırması ve hayatı yaşamaları için oldukça gereklidir. Toplumda maddi ve manevi huzurun, barış ortamının sağlanması için dayanışmaya her zaman ihtiyaç vardır.

Bu teklifte dayanışma kavramını destekleyecek bir etkinlik için aşağıdaki başlıklar tanımlanır:

- Projenin adı,
- Proje takım bilgileri,
- Hedef kitle,
- Etkinlik türü,
- Etkinlik yeri,
- Etkinlik süre ve periyotları,
- Etkinlik araç ve materyalleri,
- Etkinlik kazanımları,

Dersi yürütmekten sorumlu olan öğretim üyesi tarafından onaylanan proje teklifinin bir nüshası Dekanlığa arşivlenmek üzere iletilir. Eğer dersi yürütmekte olan sorumlu öğretim üyesi teklifi uygun görmez ise yeniden ek süre vererek teklifin güncellenmesini isteyebilir. Proje örnek başlıkları; huzurevi ziyaret ve etkinlikleri, hastane ziyaret ve etkinlikleri; köy okulları için kitap toplama kampanyası, ...vb. olarak verilebilir.

Raporlama

MADDE 8 – Öğrenciler proje teklifine uygun olarak yürüttükleri çalışmalarını rapor halinde ara sınavda dersi yürütmekten sorumlu öğretim üyesine teslim ederler. İlgili öğretim üyesi bu rapor üzerinden ve öğrencilerin dönem boyunca gösterdikleri performans üzerinden ara sınav notlarını verir. Final sınavında da öğrenciler projelerini fotoğraf, dijital materyal sunum, resmi doküman vb. ile ispatlamak suretiyle iki nüsha rapor hazırlarlar. Bu raporlardan biri dersi yürütmekten sorumlu öğretim üyesi tarafından Dekanlığa teslim edilir.

Yürürlük

MADDE 9 – Bu yönerge Necmettin Erbakan Üniversitesi Senatosu tarafından onaylandıktan sonra 2022-2023 Eğitim-Öğretim yılı güz yarıyılından itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 10 – Bu yönerge hükümlerini Necmettin Erbakan Üniversitesi Diş Hekimliği

Fakültesi Dekanı yürütür.

KARAR 2022/04-06: Üniversitemiz Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı'nın 25.03.2022 tarih ve 172967 sayılı yazısı ve ekleri görüşüldü.

Necmettin Erbakan Üniversitesi Meram Tıp Fakültesi Ölçme ve Değerlendirme Kurulu Çalışma Yönergesi'nin aşağıdaki şekliyle kabulüne oy birliği ile karar verildi.

NECMETTİN ERBAKAN ÜNİVERSİTESİ
MERAM TIP FAKÜLTESİ
ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME KURULU ÇALIŞMA YÖNERGESİ

BİRİNCİ KISIM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç ve Kapsam

MADDE 1: Bu yönergenin amacı, Necmettin Erbakan Üniversitesi (NEÜ), Meram Tıp Fakültesi Ölçme ve Değerlendirme Kurulu' nun yapısı, görevleri ve işleyişi ile ilgili usul ve esasları düzenlemektir.

MADDE 2: Bu yönerge Necmettin Erbakan Üniversitesi Meram Tıp Fakültesi Dekanlığına bağlı olarak faaliyet gösteren Ölçme ve Değerlendirme Kurulu'nun faaliyet ve esaslarını kapsar.

DAYANAK

MADDE 3: Bu yönerge, 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 16. Maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

TANIMLAR

MADDE 4: Bu Yönergede Geçen;

Üniversite: NEÜ

Rektörlük: NEÜ Rektörlüğü' nü,

Dekanlık: NEÜ Meram Tıp Fakültesi Dekanlığı' nı,

Mezuniyet Öncesi Eğitim Komisyonu (MÖ-EK): NEÜ Meram Tıp Fakültesi Mezuniyet Öncesi Eğitim Komisyonu' nu,

Ölçme ve Değerlendirme Kurulu (ÖDK): NEÜ Meram Tıp Fakültesi Ölçme ve Değerlendirme Kurulu' nu,

Başkoordinatör: NEÜ Meram Tıp Fakültesi Mezuniyet Öncesi Eğitim-Öğretimden Sorumlu Başkoordinatörü' nü,

Dönem Koordinatörü: NEÜ Meram Tıp Fakültesi Mezuniyet Öncesi Eğitim-Öğretimden Sorumlu Dönem Koordinatörünü (Dönem I-VI),

Tıp Eğitimi ve Bilişimi Anabilim Dalı (TEBAD): NEÜ Meram Tıp Fakültesi Tıp Eğitimi ve Bilişimi Anabilim Dalı' nı ifade eder.

Probleme Dayalı Öğretim (PDÖ): Küçük gruplarla yapılan, bir problem çerçevesinde temel ve klinik bilimlerin bir arada yürütülmesinin sağlandığı bir eğitim tekniğini,

PDÖ Eğitim Kurulu: NEÜ Meram Tıp Fakültesi Tıp Eğitimi ve Bilişimi Anabilim Dalı bünyesinde faaliyet gösteren PDÖ Eğitim Kurulu' nu,

Mesleki Beceri Eğitimi (MBE): Kliniğe giriş, mesleki ve radyolojik becerilerin kazanımını sağlamayı hedefleyen eğitim tekniğini,

Mesleki Beceri Eğitimi Kurulu (MBEK): NEÜ Meram Tıp Fakültesi TEBAD bünyesinde faaliyet gösteren Mesleki Beceri Eğitimi Kurulu' nu,

Araştırma Görevlisi: NEÜ Meram Tıp Fakültesi Araştırma Görevlisi' ni

Öğrenci: NEÜ Meram Tıp Fakültesi Öğrencisi' ni

İKİNCİ KISIM

Kurulun Oluşturulması, Üyelerin Atanması, Çalışma Esasları, Görev ve Sorumlulukları

MADDE 5: Kurulun Oluşturulması

Kurul üyelerinin atama ve görevlendirmeleri Dekan tarafından yapılır. Kurul; Eğitimden sorumlu Dekan yardımcısı, Başkoordinatör, Dönem Koordinatörleri veya yardımcılarından biri (Dönem I-VI), TEBAD öğretim üyesi, İstatistik Uzmanı, Akreditasyon Kurulundan Öğretim Üyesi, Cerrahi Tıp Bilimleri, Dahili Tıp Bilimleri ve Temel Tıp Bilimlerin en az birer öğretim üyesinden oluşur. Kurul üyeleri, aralarından bir başkan ve bir başkan yardımcısı seçer. Kurul, gerektiğinde konu ile ilgili dallara ait uzmanları, araştırma görevlisi ve öğrenci temsilcilerini çalışmalara katılmak üzere davet edebilir. Kurul gerektiğinde çalışma grupları oluşturabilir.

MADDE 6: Kurulun Üyelerinin Atanması

Kurulu temsil eden öğretim üyeleri 2 yıllık bir süre için, Dekan tarafından atanır. Kurula yeni atama veya görevden alma aynı usul ile ve Dekan tarafından yapılır. Görev süresi biten bir üye üst üste iki veya daha fazla dönem yeniden atanabilir. Kurulun sürekliliğini sağlamak için yeni atama döneminde en az iki üyenin yeniden atanması yapılır. Bir akademik takvim yılı içerisinde izinsiz ve mazeretsiz olarak üst üste 3(üç) kurul toplantısına katılmayan üyenin üyeliğinin düşmesi Dekan onayının tebliği ile yürürlüğe girer. Yerine aynı yöntemle yeni üye atanır. Öğretim üyesinin kurul üyeliğinden ayrılma isteği, kurul başkanlığının bildirimi ve Dekanın oluru ile yürürlüğe girer. Kurula diğer fakültelerin ölçme değerlendirme bölümlerinden destek alınabilir.

MADDE 7: Kurulun Çalışma Esasları

Kurul Eğitimden Sorumlu Dekan Yardımcısına bağlı olarak çalışır. Kurul yılda en az iki kez ve gerekli durumlarda ek olarak kurul başkanının davetiyle toplanarak gündemdeki konuları

görüşür ve toplantı sonucunda alınan kararları “MÖ-EK” ye iletmek üzere raporlar. Kurul gerekli gördüğünde Anabilim Dallarından eğitim ile ilgili kurullardan temsilcileri, araştırma görevlisi ve öğrenci temsilcilerini toplantılara çağırabilir veya yazılı görüşlerini isteyebilir. Toplantılara çağrılan ve katılan kişiler konularla ilgili görüşlerini sunabilirler, ancak oylamaya katılamazlar. Kararlar toplantıya katılan kurul üyelerinin salt çoğunluğu ile alınır. Oylamada çekimser oy kullanılamaz. Eşitlik durumunda başkanın oyu iki oy sayılır. TEBAD bünyesindeki tüm kurullar hedef ve çalışma esaslarını belirleme ve yürütme amacı ile gerektiğinde birlikte çalışır ve birlikte toplantı yapabilirler.

MADDE 8: Kurulun Görev ve Sorumlulukları

1. Anabilim Dalları ve diğer kurul/komisyonlarla işbirliği içinde Tıp Fakültesi Öğrencisi ve Araştırma Görevlisi Ölçme ve Değerlendirme Sistemi’ nin işleyişini izlemek, ihtiyaçları saptamak ve sorunlara yönelik çözüm önerilerini geliştirmek,
2. Ortaya çıkan ihtiyaç ve sorunlara yönelik çözüm önerilerindeki yöntem, teknoloji ve araç-gereç kullanımını ilgili birimlerle planlama yapmak,
3. Tıp Fakültesi Öğrencisi ve Araştırma Görevlisi Ölçme ve Değerlendirme etkinliklerinin yürütülmesine ilişkin kural ve süreçleri tarif eden yönergeleri hazırlamak, güncellemek,
4. Tıp Fakültesi Öğrencisi ve Araştırma Görevlisi Ölçme ve Değerlendirme Sistemi’nin iyileştirilip geliştirilmesine ilişkin stratejik hedefleri belirlemek, güncellemek,
5. NEÜ Meram Tıp Fakültesi Mezuniyet Öncesi Eğitim programlarının amaç ve öğrenim hedefleri doğrultusunda TEBAD içerisinde yer alan Mesleki Beceri Eğitimi, Radyolojik Beceri Eğitimleri geri bildirimlerini MBEK önerileri doğrultusunda hazırlamak ve revize etmek,
6. TEBAD içerisinde yer alan PDÖ Eğitimleri geri bildirimlerinin ‘PDÖ Eğitimi Kurulu’ önerileri doğrultusunda hazırlamak ve revize etmek,
7. Tüm teorik ve pratik derslerin geri bildirim formlarını ilgili birimlerden destek alarak Tıp Fakültesi Öğrencisi ve Araştırma Görevlisi ve öğretim üyesi bazında ayrı ayrı hazırlamak, güncellemek,
8. Tüm stajların geri bildirim formlarını ilgili birimlerden destek alarak Tıp Fakültesi Öğrencisi ve Araştırma Görevlisi ve öğretim üyesi bazında ayrı ayrı hazırlamak, güncellemek,
9. Tüm teorik ve pratik derslerin ve tüm stajların geri bildirim sonuçlarını incelemek, analiz etmek ve raporlamak; bu amaçla gerekli çalışma grupları kurmak ve ilgili birimlerden destek almak,
10. Yıllık eğitim ve öğretim faaliyetleri ve planlarını rapor halinde her eğitim yılı başında ve sonunda “MÖ-EK” ye yazılı olarak bildirmek üzere raporlamak.
11. Çalışmalar sırasında sekreteryaz hizmetleri TEBAD sekreterliği tarafından yürütülür

ÜÇÜNCÜ KISIM

Yürürlük ve Yürütme

Hüküm bulunmayan haller

MADDE 9 - Bu Yönergede hüküm bulunmayan hallerde ilgili diğer mevzuat hükümleri ve Fakülte Kurulu ve Fakülte Yönetim Kurulu kararları uygulanır.

Yürürlük

MADDE 10 - Bu yönerge, Necmettin Erbakan Üniversitesi Senatosu'nda kabul edildiği tarihten itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 11 - Bu yönerge hükümlerini Tıp Fakültesi Dekanı yürütür.

KARAR 2022/04-07: Üniversitemiz Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı'nın 25.03.2022 tarih ve 172967 sayılı yazısı ve ekleri görüşüldü.

Necmettin Erbakan Üniversitesi Meram Tıp Fakültesi Dijital Eğitim Materyali Planlama ve Uygulama Kurulu Çalışma Yönergesi'nin aşağıdaki şekliyle kabulüne oy birliği ile karar verildi.

NECMETTİN ERBAKAN ÜNİVERSİTESİ

MERAM TIP FAKÜLTESİ

DİJİTAL EĞİTİM MATERYALİ PLANLAMA VE UYGULAMA KURULU

ÇALIŞMA YÖNERGESİ

BİRİNCİ KISIM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

AMAÇ VE KAPSAM

MADDE 1: Bu yönergenin amacı, Necmettin Erbakan Üniversitesi (NEÜ), Dijital Eğitim Materyali Planlama ve Uygulama Kurulu' nun yapısı, görevleri ve işleyişi ile ilgili usul ve esasları düzenlemektir.

MADDE 2: Bu yönerge, NEÜ, Meram Tıp Fakültesi, Tıp Eğitimi ve Bilişimi Anabilim Dalı bünyesinde faaliyet gösteren Dijital Eğitim Materyali Planlama ve Uygulama Kurulu' nun faaliyet ve esaslarını kapsar.

DAYANAK

MADDE 3: Bu yönerge, 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 16. Maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

TANIMLAR

MADDE 4: Bu Yönergede Geçen;

Üniversite: NEÜ

Rektörlük: NEÜ Rektörlüğü' nü,

Dekanlık: NEÜ Meram Tıp Fakóltesi Dekanlığı' nı,

Dönem Koordinatörü: NEÜ Meram Tıp Fakóltesi Mezuniyet Öncesi Eğitim-Öğretimden Sorumlu Dönem Koordinatörünü (Dönem I-VI),

Mezuniyet Öncesi Eğitim Komisyonu (MÖ-EK): NEÜ Meram Tıp Fakóltesi Mezuniyet Öncesi Eğitim Komisyonu' nu,

Tıp Eğitimi ve Bilişimi Anabilim Dalı (TEBAD): NEÜ Meram Tıp Fakóltesi Tıp Eğitimi ve Bilişimi Anabilim Dalı' nı ifade eder.

Dijital Eğitim Materyali Planlama ve Uygulama Kurulu (DEMPUK): NEÜ Meram Tıp Fakóltesi TEBAD bünyesinde faaliyet gösteren Dijital Eğitim Materyali Planlama ve Uygulama Kurulu' nu,

Ölçme ve Değerlendirme Kurulu (ÖDK): NEÜ Meram Tıp Fakóltesi TEBAD bünyesinde faaliyet gösteren Ölçme Değerlendirme Kurulu' nu,

Mesleki Beceri Eğitimi (MBE): Kliniğe giriş, mesleki ve radyolojik becerilerin kazanımını sağlamayı hedefleyen eğitim tekniğini,

Mesleki Beceri Eğitimi Kurulu (MBEK): NEÜ Meram Tıp Fakóltesi TEBAD bünyesinde faaliyet gösteren Mesleki Beceri Eğitimi Kurulu' nu,

Probleme Dayalı Öğrenim (PDÖ): Küçük gruplarla yapılan, bir problem çerçevesinde temel ve klinik bilimlerin bir arada yürütölmesinin sağlandığı bir eğitim tekniğini,

PDÖ Eğitim Kurulu: NEÜ Meram Tıp Fakóltesi Tıp Eğitimi ve Bilişimi Anabilim Dalı bünyesinde faaliyet gösteren PDÖ Eğitim Kurulu' nu,

Akran Eğitimi: Meram Tıp Fakóltesi ‘‘Üst Dönem’’ Öğrencilerinin ‘‘Alt Dönem’’ Öğrencilerine vermiş olduğu eğitim,

Eğitici Eğitimi: Meram Tıp Fakóltesi Öğretim Üyeleri ve Öğretim Görevlerinin almış oldukları eğitim.

Akran Eğitimi ve Eğitici Eğitimi Kurulu (AE-EEK): NEÜ Meram Tıp Fakóltesi TEBAD bünyesinde faaliyet gösteren Akran Eğitimi Ve Eğitici Eğitimi Kurulu'nu,

Materyal: Eğitimlerde kullanılacak olan Film, Kitap, Video ve DEMPUK tarafından planlanıp uygulanmış olan video çekimler

Eğitim yönlendiricisi: Beceri eğitimi ile ilgili yetkinliği bulunan kişiyi ifade eder.

İKİNCİ KISIM

Kurulun Oluşturulması, Üyelerin Atanması, Çalışma Esasları, Görev ve Sorumlulukları

MADDE 5: Kurulun Oluşturulması

Kurul üyelerinin atama ve görevlendirmeleri TEBAD önerisiyle Dekan tarafından yapılır. Kurul biri TEBAD öğretim üyesi olmak üzere en az **5 (Beş)** temsilciden oluşur. Kurul üyeleri, aralarından bir başkan ve bir başkan yardımcısı seçer. Kurul, gerektiğinde konu ile ilgili dallara ait uzmanları, araştırma görevlisi ve öğrenci temsilcilerini çalışmalara katılmak üzere davet edebilir. Kurul gerektiğinde çalışma grupları oluşturabilir.

MADDE 6: Kurulun Üyelerinin Atanması

Kurul üyeleri TEBAD ve Kurul Başkanının birlikte belirleyerek önerdiği isimler arasından **2 (iki)** yıllık bir süre için, Dekan tarafından atanır. Kurula yeni atama veya görevden alma aynı usul ile ve Dekan tarafından yapılır. Görev süresi biten bir üye üst üste iki veya daha fazla dönem yeniden atanabilir. Kurulun sürekliliğini sağlamak için yeni atama döneminde en az iki üyenin yeniden atanması yapılır. Bir akademik takvim yılı içerisinde izinsiz ve mazeretsiz olarak üst üste **3 (üç)** kurul toplantısına katılmayan üyenin üyeliği düşer ve yerine aynı yöntemle yeni üye atanır. Kurul üyeliğinin düşmesi Dekan onayının tebliği ile yürürlüğe girer. Öğretim üyesinin kurul üyeliğinden ayrılma isteği, kurul başkanlığının bildirimi ve Dekanın oluru ile yürürlüğe girer.

MADDE 7: Kurulun Çalışma Esasları

Kurul yılda **en az 2 (iki)** kez ve gerekli durumlarda ek olarak kurul başkanının davetiyle toplanarak gündemdeki konuları görüşür ve toplantı sonucunda alınan kararları “MÖ-EK” ye iletilmek üzere TEBAD’ a raporlar. Kurul gerekli gördüğünde Tıp Fakültesi Öğretim Üyelerini, Dönem Koordinatörlerini, eğitim ile ilgili kurullardan temsilcileri ve öğrenci temsilcilerini toplantılara çağırabilir veya yazılı görüşlerini isteyebilir. Toplantılara çağrılan ve katılan kişiler konularla ilgili görüşlerini sunabilirler, ancak oylamaya katılamazlar. Kararlar toplantıya katılan kurul üyelerinin salt çoğunluğu ile alınır. Oylamada çekimser oy kullanılamaz. Eşitlik durumunda başkanın oyu iki oy sayılır. TEBAD bünyesindeki tüm kurullar hedef ve çalışma esaslarını belirleme ve yürütme amacı ile gerektiğinde birlikte çalışır ve birlikte toplantı yapabilirler.

MADDE 8: Kurulun Görev ve Sorumlulukları

1. NEÜ Meram Tıp Fakültesi mezuniyet öncesi eğitim programlarının amaç ve öğrenim hedefleri doğrultusunda gerekli olacak tüm dijital materyallerin hazırlanması için destek

faaliyetlerini yürütmek,

2. Gelecek Eğitim ve Öğretim yılında yapılacak faaliyetlerde kullanılacak materyaller ile ilgili, diğer kurullarla iletişim içerisinde planlar yapmak ve uygulanmasını sağlamak ve her eğitim ve öğretim dönemi için uygulaması planlanan eğitim programının amaç ve hedeflerine uygun olarak görsel materyal hazırlığı yapmak,

3. Eğitimlerin yapılacağı eğitim öğretim yılından, bir önceki eğitim öğretim yılının **Mart** ayında Mesleki Beceri, Radyolojik Beceri, PDÖ ve gerekli durumlarda TEBAD içerisinde yer alan diğer ders ve eğitimler ile ilgili diğer kurulları veya bu kurul başkanlarını davet ederek eğitimler için görsel materyal, çekim hazırlık ekiplerini oluşturmak ve eğitimler esnasında işleyişe destek olmak,

4. Hazırlanan ve gözden geçirilerek kullanılmasına karar verilen materyallerin bir önceki eğitim-öğretim yılının **Haziran** ayı başına kadar TEBAD sekreteryasına teslim edilmesini sağlamak,

5. Eğitim içeriğine uygun olarak yapılması planlanan video çekimlerinin ve eğitimlerin düzenli bir şekilde gerçekleşmesini sağlamak,

6. Uygulamalar sırasında görev alacak olan eğitim yönlendiricileri için '**Ön Bilgilendirme**' ve '**Son Değerlendirme**' toplantısına katılımı sağlamak,

7. Her eğitim öğretim yılı için **MBEK, PDÖ Eğitim Kurulu, AE-EEK ve ÖDK**' nin istek ve önerilerinin dikkate alarak hazırlık ve revizyon çalışmaları yapmak,

8. Kongre, Seminer, Eğitim Toplantısı, Sempozyum ve Çalıştay düzenlenmesinde diğer kurullar ile koordineli çalışmak,

9. Yıllık eğitim ve öğretim faaliyetleri ve planlarını rapor halinde her eğitim yılı başında ve sonunda '**MÖ-EK**' ye yazılı olarak bildirmek üzere TEBAD' a raporlamak.

10. Sekretery hizmetleri TEBAD sekreterliği tarafından yürütülür.

MADDE 9: Video çekimlerinin Yapılması ve Hazırlayanların Görevleri

1. Eğitimlerle ilgili anabilim dallarından ve gerekli görülürse üniversitenin farklı fakültelerinden veya destek verebilecek kişi/ birim/ ajanslardan destek almak,

2. DEMPUK' u temsilen başkan veya kurulun görevlendirdiği bir öğretim üyesinin çekim yapılan eğitim ve derslerin yer aldığı komitelerde, belirtilen gün ve tarihlerde '**Ön Bilgilendirme**' ve '**Son Değerlendirme**' toplantısına katılmasını sağlamak,

MADDE 10: Dijital Eğitim Materyali Hazırlığında Kurallar;

1. Öğrenim hedefleri önem sırasına göre belirlenmeli ve eğitim içeriği buna göre şekillenmeli,

2. Amaçlanan öğrenim hedefleri öğrencinin düzeyine ve müfredata uygun ve ulaşılabilir olmalı,
3. Eğitim materyali içeriği Temel Bilimler ve Klinik Bilimler arasında entegrasyonu sağlayacak nitelikte olup, mesleki-klinik ve/veya radyolojik becerileri karşılıyor olmalı,
4. Öğrencinin var olan bilgilerini kullanabilmesine olanak veren ve yeni bilgilerle destekleyen eğitim içeriği olmalı,
5. Konu çok yönlü olarak; klinik, toplumsal, psikolojik yönleriyle de tartışılabilir olmalı,
6. Eğitim görseli öğrencide merak duygusunu sürekli canlı tutacak nitelikte olmalı,
7. **Hekim-Hasta, Hekim-Hekim** arasındaki etik değerler göz önünde bulundurulmalı,
8. Gerekli durumlarda eğitim yönlendiricilerine ‘**Görseli Kullanma Föyü**’ hazırlanmalıdır.

ÜÇÜNCÜ KISIM **Yürürlük ve Yürütme**

Hüküm bulunmayan haller

MADDE 11 - Bu Yönergede hüküm bulunmayan hallerde ilgili diğer mevzuat hükümleri ve Fakülte Kurulu ve Fakülte Yönetim Kurulu kararları uygulanır.

Yürürlük

MADDE 12 - Bu yönerge, Necmettin Erbakan Üniversitesi Senatosu’nda kabul edildiği tarihten itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 13 - Bu yönerge hükümlerini Tıp Fakültesi Dekanı yürütür.

KARAR 2022/04-08: Üniversitemiz Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı’nın 25.03.2022 tarih ve 172967 sayılı yazısı ve ekleri görüşüldü.

Necmettin Erbakan Üniversitesi Meram Tıp Fakültesi Mesleki Beceri Eğitimi Kurulu Çalışma Yönergesi’nin aşağıdaki şekliyle kabulüne oy birliği ile karar verildi.

NECMETTİN ERBAKAN ÜNİVERSİTESİ **MERAM TIP FAKÜLTESİ** **MESLEKİ BECERİ EĞİTİMİ KURULU ÇALIŞMA YÖNERGESİ**

BİRİNCİ KISIM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

AMAÇ VE KAPSAM

MADDE 1: Bu yönergenin amacı, Necmettin Erbakan Üniversitesi (NEÜ), Mesleki Beceri Eğitimi Kurulu’nun yapısı, görevleri ve işleyişi ile ilgili usul ve esasları düzenlemektir.

MADDE 2: Bu yönerge, Necmettin Erbakan Üniversitesi, Meram Tıp Fakültesi, Tıp Eğitimi ve Bilişimi Anabilim Dalı bünyesinde faaliyet gösteren Mesleki Beceri Eğitimi Kurulu’nun faaliyet ve esaslarını kapsar.

DAYANAK

MADDE 3: Bu yönerge, 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 16. Maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

TANIMLAR

MADDE 4: Bu Yönergede Geçen;

Üniversite: NEÜ

Rektörlük: NEÜ Rektörlüğü' nü,

Dekanlık: NEÜ Meram Tıp Fakültesi Dekanlığı' nı,

Dönem Koordinatörü: NEÜ Meram Tıp Fakültesi Mezuniyet Öncesi Eğitim-Öğretimden Sorumlu Dönem Koordinatörünü (Dönem I-VI),

Mezuniyet Öncesi Eğitim Komisyonu (MÖ-EK): NEÜ Meram Tıp Fakültesi Mezuniyet Öncesi Eğitim Komisyonu' nu,

Tıp Eğitimi ve Bilişimi Anabilim Dalı (TEBAD): NEÜ Meram Tıp Fakültesi Tıp Eğitimi ve Bilişimi Anabilim Dalı' nı ifade eder.

Mesleki Beceri Eğitimi (MBE): Kliniğe giriş, mesleki ve radyolojik becerilerin kazanımını sağlamayı hedefleyen eğitim tekniğini,

Mesleki Beceri Eğitimi Kurulu (MBEK): NEÜ Meram Tıp Fakültesi TEBAD bünyesinde faaliyet gösteren Mesleki Beceri Eğitimi Kurulu' nu,

Ölçme ve Değerlendirme Kurulu (ÖDK): NEÜ Meram Tıp Fakültesi Ölçme ve Değerlendirme Kurulu' nu,

Dijital Eğitim Materyali Planlama ve Uygulama Kurulu (DEMPUK): NEÜ Meram Tıp Fakültesi TEBAD bünyesinde faaliyet gösteren Dijital Eğitim Materyali Planlama ve Uygulama Kurulu' nu,

Akran Eğitimi ve Eğitici Eğitimi Kurulu (AE-EEK): NEÜ Meram Tıp Fakültesi TEBAD bünyesinde faaliyet gösteren Akran Eğitimi Ve Eğitici Eğitimi Kurulu' nu,

Eğitim yönlendiricisi: Beceri Eğitimi ile ilgili yetkinliği bulunan kişiyi ifade eder

İKİNCİ KISIM

Kurulun Oluşturulması, Üyelerin Atanması, Çalışma Esasları, Görev ve Sorumlulukları

MADDE 5: Kurulun Oluşturulması

Kurul üyelerinin atama ve görevlendirmeleri TEBAD önerisiyle Dekan tarafından yapılır. Kurul biri TEBAD öğretim üyesi olmak üzere 2 (iki) Cerrahi Tıp Bilimleri öğretim üyesi, 2 (iki) Dahili Tıp Bilimleri öğretim üyesi, 1 (bir) Temel Tıp Bilimleri öğretim üyesi olmak üzere

en az 6 (altı) temsilciden oluşur. Kurul üyeleri, aralarından bir başkan ve bir başkan yardımcısı seçer. Kurul, gerektiğinde konu ile ilgili dallara ait uzmanları, araştırma görevlisi ve öğrenci temsilcilerini çalışmalara katılmak üzere davet edebilir. Kurul gerektiğinde çalışma grupları oluşturabilir.

MADDE 6: Kurulun Üyelerinin Atanması

Kurul üyeleri TEBAD ve kurul başkanının birlikte belirleyerek önerdiği isimler arasından, 2 (iki) yıllık bir süre için, Dekan tarafından atanır. Kurula yeni atama veya görevden alma aynı usul ile ve Dekan tarafından yapılır. Görev süresi biten bir üye üst üste iki veya daha fazla dönem yeniden atanabilir. Kurulun sürekliliğini sağlamak için yeni atama döneminde en az iki üyenin yeniden atanması yapılır. Bir akademik takvim yılı içerisinde izinsiz ve mazeretsiz olarak üst üste 3(üç) kurul toplantısına katılmayan üyenin üyeliği düşer ve yerine aynı yöntemle yeni üye atanır. Kurul üyeliğinin düşmesi Dekan onayının tebliği ile yürürlüğe girer. Öğretim üyesinin kurul üyeliğinden ayrılma isteği, kurul başkanlığının bildirimi ve Dekanın oluru ile yürürlüğe girer.

MADDE 7: Kurulun Çalışma Esasları

Kurul yılda en az 2 (iki) kez ve gerekli durumlarda ek olarak kurul başkanının davetiyle toplanarak gündemdeki konuları görüşür ve toplantı sonucunda alınan kararları ‘‘MÖ-EK’’ ye iletmek üzere TEBAD’ a raporlar. Kurul gerekli gördüğünde Tıp Fakültesi Öğretim Üyelerini, Dönem Koordinatörlerini, eğitim ile ilgili kurullardan temsilcileri, araştırma görevlisi ve öğrenci temsilcilerini toplantılara çağırabilir veya yazılı görüşlerini isteyebilir. Toplantılara çağrılan ve katılan kişiler konularla ilgili görüşlerini sunabilirler, ancak oylamaya katılamazlar. Kararlar toplantıya katılan kurul üyelerinin salt çoğunluğu ile alınır. Oylamada çekimser oy kullanılamaz. Eşitlik durumunda başkanın oyu 2 (iki) oy sayılır. TEBAD bünyesindeki tüm kurullar hedef ve çalışma esaslarını belirleme ve yürütme amacı ile gerektiğinde birlikte çalışır ve birlikte toplantı yapabilirler.

MADDE 8: Kurulun Görev ve Sorumlulukları

1. NEÜ Meram Tıp Fakültesi mezuniyet öncesi eğitim programlarının amaç ve öğrenim hedefleri doğrultusunda MBE uygulamalarının içeriğini, yer alacağı komiteleri belirlemek, programı oluşturmak ve geliştirmek,
2. Gelecek eğitim ve öğretim yılında yapılacak faaliyetler ile ilgili planlar yapmak ve uygulanmasını sağlamak,
3. MBE uygulaması planlanan her eğitim ve öğretim dönemi için eğitim programının amaç ve hedeflerine uygun olacak şekilde föylerin gözden geçirilmesini sağlamak ve gerekli durumlarda

yeni föylerin hazırlanmasını sağlamak,

4. Bu eğitimlerin yapılacağı eğitim öğretim yılından, bir önceki eğitim öğretim yılının **Mart** ayında bu eğitimler ile ilgili anabilim dallarından öğretim üyelerini davet ederek veya ilgili anabilim dallarına ulaşılarak eğitim hazırlık ekiplerini oluşturmak,

5. MBE' de kullanılacak föylerin belirlenen süre içinde hazırlanması veya yeniden yazılarak teslim edilmesini sağlamak, bu amaçla belirlenen hazırlık ve revizyonları gerçekleştiren kişi veya ekiplere bilgilendirme toplantıları yapmak, süreci takip etmek,

6. Çekim yapılması öngörülen MBE föylerini DEMPÜK başkanı ile işbirliği içerisinde koordine etmek,

7. Bir sonraki eğitim-öğretim yılı için kullanılacak yeni hazırlanan veya önceden hazırlanmış fakat yeni bilgiler ışığında gözden geçirilmiş olan tüm föylerin son durumlarını kurul toplantılarında gözden geçirmek,

8. Hazırlanan ve gözden geçirilerek uygulanmasına karar verilen tüm föylerin, bir sonraki eğitim öğretim döneminde kullanılmak üzere **Haziran** ayı başına kadar yazılıp bitirilmesini ve TEBAD sekreteryasına teslim edilmesini sağlamak,

9. Eğitim içeriğine uygun olarak hazırlanan çekimlerin/görsel materyalin ve eğitimlerin düzenli bir şekilde uygulanmasına destek olmak ve sağlamak,

10. Bu amaçla uygulanacak eğitimler esnasında görev alacak asil ve yedek eğitimci sayısını, anabilim dallarında görevli öğretim üyesi sayıları dikkate alınarak belirlemek, TEBAD ve Dekanlığın değerlendirmesine sunmak ve uygun bulunmayan gerekli durumlarda yeniden planlama yapmak,

11. Bir sonraki eğitim öğretim döneminde görev alacak asil ve yedek eğitimcilerin listesini oluşturmak ve bölümlere resmi yazı yazılması için dekanlığa iletmek üzere **Haziran** ayına kadar TEBAD sekreteryasına teslim etmek,

12. Kurul üyelerinin ihtiyaç halinde eğitime destek vermesi,

13. Pratik uygulamasını ağırlıklı olarak hekim dışı tıp disiplinlerinin yaptığı uygulamalar için ilgili alanlardan yardımcı uygulayıcıların belirlenmesini ve yürütmesini sağlamak,

14. MBE kurulundan bir temsilci ile föy ve/veya çekimleri hazırlayan ekipten birer öğretim üyesinin ekibini temsilen eğitim öğretim yılının başında ve sonunda yapılacak olan 'Ön Bilgilendirme' ve 'Son Değerlendirme' toplantısına katılımını sağlamak,

15. Uygulanan eğitimler için ölçme ve değerlendirme yöntemleri konusunda önerilerde bulunmak, ÖDK tarafından ilgili alanda hazırlanan ölçme ve değerlendirme yöntemlerini uygulamaya koymak,

16. MBE' leri öğrenci ve öğretim üyesi geri bildirim analizlerinin dönem koordinatörlerine bildirmek,

17. MBE' lerin desteklenmesi adına kongre, seminer, eğitim toplantısı, sempozyum ve çalıştay düzenlenmesinde AE-EEK ile koordineli çalışmak,

18. Yıllık eğitim ve öğretim faaliyetleri ve planlarını rapor halinde her eğitim yılı başında ve sonunda "MÖ-EK" ye yazılı olarak bildirmek üzere TEBAD'a raporlamak.

MADDE 9: Eğitim Föy veya Çekimlerinde Kurallar;

1. İlk olarak öğrenim hedefleri belirlenmiş olmalı,
2. Öğrenim hedefleri önem sırasına göre belirlenmeli ve eğitim içeriği buna göre şekillenmeli,
3. Amaçlanan öğrenim hedefleri öğrencinin düzeyine ve müfredata uygun, ulaşılabilir olmalı,
4. Eğitim içeriği temel bilimler ve klinik bilimler arasında entegrasyonu sağlayacak nitelikte olup, mesleki-klinik ve/veya radyolojik becerileri karşılıyor olmalı,
5. Öğrencinin var olan bilgilerini kullanabilmesine olanak veren ve yeni bilgilerle destekleyen eğitim içeriği olmalı,
6. Eğitim konusu öğrencide merak duygusunu sürekli canlı tutacak nitelikte olmalı,
7. Kullanılabilirliği yüksek, anlatım açık ve net olmalı,
8. Eğitimler mümkün olabildiği kadar görsel materyallerle ve maketlerle desteklenmeli,
9. Föylerde kısaltma kullanılacaksa, yapılan kısaltmaların ilk kullanıldığı yerde hangi ifadeyi tanımladığı açıklanmalı,
10. Hekim-Hasta, Hekim-Hekim arasındaki etik değerler göz önünde bulundurulmalı,
11. MBE Kurulu tarafından hazırlanan tüm föyler ve çekimlerle oluşturulan eğitim içeriği gözden geçirildikten sonra TEBAD' a teslim edilmelidir.

MADDE 10: Eğitim Yönlendiricilerinin Nitelikleri ve Görevleri

1. Eğitim yönlendiricileri öğretim üyelerinden veya konuyu uygulayan sağlık profesyonellerinden oluşur.
2. Her öğretim yılı başlangıcında eğitim yönlendiricilerinin hangi eğitim uygulamalarında

görev alacağı, o yılki MBE'lerin uygulama sayısı, geçmiş yıllardaki eğitimci sayıları arasında denge gözetilerek MBEK tarafından belirlenir. Ayrıca üç adet öğretim üyesi de yedek eğitici olarak belirlenir.

3. MBEK tarafından belirlenen, bu derslerde görev alması istenilen asil ve yedek eğitimcilerin seçimleri dekanlık makamına sunulur. Eğitimciler dekanlık tarafından görevlendirilir.

4. Eğitim uygulaması Dönem 1 ve Dönem 2 Mesleki Beceri Eğitimlerinde her küçük grup için ilgili kurul içerisinde bir yarım gün (4 saatte), toplamda Mesleki Beceri Eğitimleri yılda 16x4 saatte olacak şekilde planlanır.

5. Eğitim uygulaması Dönem 3 Mesleki Beceri Eğitimlerinde her küçük grup için ilgili kurul içerisinde bir yarım gün (4 saatte), Dönem 3 Kliniğe Giriş Beceri Eğitimi her kurul içerisinde bir yarım gün (4 saatte), Dönem 3 Radyolojik Beceri Eğitimi her kurul içerisinde bir yarım gün (2 saatte) tamamlanır. Toplam Mesleki Beceri Eğitimleri yılda 16x4 saat, Kliniğe Giriş Beceri Eğitimi yılda 24x4 saat, Radyolojik Beceri Eğitimi yılda 24x2 saat olacak şekilde planlanır.

6. Eğitimden sorumlu öğretim üyesi gerekli belge, maket veya kullanılacak görselleri TEBAD sekreterliğinden ders saatinde teslim alarak, uygulama yapılacak sınıfa geçmelidir.

7. Derslere katılamayacak olan 'Eğitimden Sorumlu' öğretim üyesi mazeretini en az 1 gün öncesinden dilekçe ile TEBAD' a bildirmek zorundadır. Acil durumlarda ise TEBAD sekreteryası tarafından MBEK ve yedek öğretim üyeleri bilgilendirilir.

8. Yedek konumunda olan öğretim üyeleri de derse katılamayacak ise mazeretlerini dilekçe ile TEBAD' a bildirmek zorundadır.

9. Eğitimden sorumlu öğretim üyesi, her dersin sonunda ÖDK' nin hazırladığı "Öğrenci Değerlendirme Formu"nu doldurur.

10. Eğitimden Sorumlu öğretim üyesi, her oturumda yönlendirici ile ilgili "Eğitimden Sorumlu Öğretim Üyesi Öğrenci Geri Bildirim Form" larını öğrencilere dağıtır. Doldurulmuş formların seçilecek bir öğrenci tarafından TEBAD sekreteryasına teslim edilmesi sağlanır.

11. Eğitimden sorumlu öğretim üyesi her ders sonrası elindeki belge ve materyalleri TEBAD sekreteryasına teslim eder.

12. Eğitimden Sorumlu öğretim üyesi her ders sonunda öğrenci değerlendirme formuna notları işleyerek TEBAD sekreteryasına imzalı olarak teslim eder.

13. MBE, Kliniğe Giriş Beceri Eğitimi ve Radyolojik Beceri Eğitimi uygulamaları esnasında sekretery hizmetleri TEBAD sekreterliği tarafından yürütülür.

MADDE 11: Mesleki Beceri Eğitimlerinin Puanlandırılması

1. MBE puanlaması genel sınav yönetmeliğinden bağımsız olarak puanlandırılır. Genel sınav yönetmeliğinde ders yüküne göre puan dağılımı yapılır.

2.MBE puanlaması ders yüküne bakılmaksızın, beceri eğitiminin bulunduğu kurulda 3 (üç) puan üzerinden hesaplanır.

****Bu yönerge Necmettin Erbakan Üniversitesi Senatosunda onaylanmasını takiben/..../.... tarihinden itibaren yürürlüğe girer.**

ÜÇÜNCÜ KISIM Yürürlük ve Yürütme

Hüküm bulunmayan haller

MADDE 11 - Bu Yönergede hüküm bulunmayan hallerde ilgili diğer mevzuat hükümleri ve Fakülte Kurulu ve Fakülte Yönetim Kurulu kararları uygulanır.

Yürürlük

MADDE 12 - Bu yönerge, Necmettin Erbakan Üniversitesi Senatosu'nda kabul edildiği tarihten itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 13 - Bu yönerge hükümlerini Tıp Fakültesi Dekanı yürütür.

KARAR 2022/04-09: Üniversitemiz Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı'nın 25.03.2022 tarih ve 172967 sayılı yazısı ve ekleri görüşüldü.

Necmettin Erbakan Üniversitesi Meram Tıp Fakültesi Probleme Dayalı Öğrenim Eğitim Kurulu Çalışma Yönergesi'nin aşağıdaki şekliyle kabulüne oy birliği ile karar verildi.

NECMETTİN ERBAKAN ÜNİVERSİTESİ MERAM TIP FAKÜLTESİ PROBLEME DAYALI ÖĞRENİM EĞİTİM KURULU ÇALIŞMA YÖNERGESİ

BİRİNCİ KISIM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

AMAÇ VE KAPSAM

MADDE 1: Bu yönergenin amacı, Necmettin Erbakan Üniversitesi (NEÜ), Meram Tıp Fakültesi Probleme Dayalı Öğrenim Eğitim Kurulu' nun yapısı, görevleri ve işleyişi ile ilgili usul ve esasları düzenlemektir.

MADDE 2: Bu yönerge, Necmettin Erbakan Üniversitesi, Meram Tıp Fakültesi, Tıp Eğitimi ve Bilişimi Anabilim Dalı bünyesinde faaliyet gösteren Probleme Dayalı Öğrenim Eğitim Kurulu' nun faaliyet ve esaslarını kapsar.

DAYANAK

MADDE 3: Bu yönerge, 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 16. Maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

TANIMLAR

MADDE 4: Bu Yönergede Geçen;

Üniversite: NEÜ

Rektörlük: NEÜ Rektörlüğü' nü,

Dekanlık: NEÜ Meram Tıp Fakültesi Dekanlığı' nı,

Dönem Koordinatörü: NEÜ Meram Tıp Fakültesi Mezuniyet Öncesi Eğitim-Öğretimden Sorumlu Dönem Koordinatörünü (Dönem I-VI),

Mezuniyet Öncesi Eğitim Komisyonu (MÖ-EK): NEÜ Meram Tıp Fakültesi Mezuniyet Öncesi Eğitim Komisyonu' nu,

Tıp Eğitimi ve Bilişimi Anabilim Dalı (TEBAD): NEÜ Meram Tıp Fakültesi Tıp Eğitimi ve Bilişimi Anabilim Dalı' nı ifade eder.

Ölçme ve Değerlendirme Kurulu (ÖDK): NEÜ Meram Tıp Fakültesi Ölçme ve Değerlendirme Kurulu' nu,

Probleme Dayalı Öğrenim (PDÖ): Küçük gruplarla yapılan, bir problem çerçevesinde temel ve klinik bilimlerin bir arada yürütülmesinin sağlandığı bir eğitim tekniğini,

PDÖ Eğitim Kurulu: NEÜ Meram Tıp Fakültesi Tıp Eğitimi ve Bilişimi Anabilim Dalı bünyesinde faaliyet gösteren PDÖ Eğitim Kurulu' nu,

Dijital Eğitim Materyali Planlama ve Uygulama Kurulu (DEMPUK): NEÜ Meram Tıp Fakültesi TEBAD bünyesinde faaliyet gösteren Dijital Eğitim Materyali Planlama ve Uygulama Kurulu' nu,

Akran Eğitimi ve Eğitici Eğitimi Kurulu (AE-EEK): NEÜ Meram Tıp Fakültesi TEBAD bünyesinde faaliyet gösteren Akran Eğitimi Ve Eğitici Eğitimi Kurulu' nu,

İKİNCİ KISIM

Kurulun Oluşturulması, Üyelerin Atanması, Çalışma Esasları, Görev ve Sorumlulukları

MADDE 5:Kurulun Oluşturulması

Kurul üyelerinin atama ve görevlendirmeleri TEBAD önerisiyle Dekan tarafından yapılır. Kurul TEBAD, Cerrahi Tıp Bilimleri, Dahili Tıp Bilimleri ve Temel Tıp Bilimlerinden en az birer öğretim üyesi olmak üzere 7 (yedi) temsilciden oluşur. Kurul üyeleri, aralarından bir başkan ve bir başkan yardımcısı seçer. Kurul, gerektiğinde konu ile ilgili dallara ait uzmanları, araştırma görevlisi ve öğrenci temsilcilerini çalışmalara katılmak üzere davet edebilir. Kurul gerektiğinde çalışma grupları oluşturabilir.

MADDE 6: Kurulun Üyelerinin Atanması

Kurul üyeleri TEBAD ve kurul başkanının birlikte belirleyerek önerdiği isimler arasından, 2 (iki) yıllık bir süre için, Dekan tarafından atanır. Kurula yeni atama veya görevden alma aynı usul ile ve Dekan tarafından yapılır. Görev süresi biten bir üye üst üste birden fazla dönem yeniden atanabilir. Kurulun sürekliliğini sağlamak için yeni atama döneminde en az iki eski üyenin yeniden atanması yapılır. Bir akademik takvim yılı içerisinde izinsiz ve mazeretsiz olarak üst üste 3 (üç) kurul toplantısına katılmayan üyenin üyeliği düşer ve yerine aynı yöntemle yeni üye atanır. Kurul üyeliğinin düşmesi Dekan onayının tebliği ile yürürlüğe girer. Öğretim üyesinin kurul üyeliğinden ayrılma isteği, kurul başkanlığının bildirimi ve Dekanın oluru ile yürürlüğe girer.

MADDE 7: Kurulun Çalışma Esasları

Kurul yılda 4 (dört) kez ve gerekli durumlarda ek olarak kurul başkanının davetiyle toplanarak gündemdeki konuları görüşür ve toplantı sonucunda alınan kararları MÖ-EK' ye sunar. Kurul gerekli gördüğünde Tıp Fakültesi öğretim üyelerini, dönem koordinatörlerini ve eğitim ile ilgili kurullardan temsilcileri toplantılara çağırabilir veya yazılı görüşlerini isteyebilir. Toplantılara çağrılan ve katılan kişiler konularla ilgili görüşlerini sunabilirler, ancak oylamaya katılamazlar. Kararlar toplantıya katılan kurul üyelerinin salt çoğunluğu ile alınır. Oylamada çekimser oy kullanılamaz. Eşitlik durumunda başkanın oyu iki oy sayılır.

Kurul her eğitim ve öğretim yılının başlangıcında ve sonunda olmak üzere planlanan ve yapılan faaliyetlerle ilgili raporlarını hazırlayarak Dekanlık Makamına iletilmek üzere MÖ-EK' ye sunar.

TEBAD bünyesindeki tüm kurullar hedef ve çalışma esaslarını belirleme ve yürütme amacı ile gerektiğinde birlikte çalışır ve birlikte toplantı yapabilirler.

MADDE 8: Kurulun Görev ve Sorumlulukları

1. NEÜ Meram Tıp Fakültesi mezuniyet öncesi eğitim programlarının amaç ve öğrenim hedefleri doğrultusunda PDÖ uygulamalarının içeriğini, yer alacağı komiteleri belirlemek, programı oluşturmak ve geliştirmek,
2. Gelecek eğitim ve öğretim yılında yapılacak faaliyetler ile ilgili planlar yapmak ve uygulanmasını sağlamak,
3. PDÖ uygulaması planlanan her eğitim ve öğretim dönemi için eğitim programının amaç ve hedeflerine uygun, senaryo yazım kuralları çerçevesinde senaryo yazımını sağlamak,
4. Bu amaçla **Mart** ayında bir sonraki eğitim öğretim yılı senaryolarıyla ilgili anabilim

dallarından ve gerekli görülürse üniversitenin farklı fakültelerinden (Rektörlük izni ile) öğretim üyelerini davet ederek senaryo yazım ekiplerini oluşturmak ve senaryo yazımı esnasında grupları yönlendirmek,

5. PDÖ senaryo yazım ekiplerinin senaryoları belirlenen süre içinde yazıp teslim etmesini sağlamak, bu amaçla belirlenen senaryo yazım ekiplerinin başkanları ile bilgilendirme toplantıları yapmak, böylece senaryo yazım ekiplerini denetlemek,

6. Senaryoların her eğitim öğretim döneminde **Haziran** ayı sonuna kadar yazılıp bitirilmesini ve teslim edilmesini sağlamak,

7. PDÖ yönlendiricileri için senaryo uygulamalarına yönelik mümkün olduğu kadar kısa ve bilgilendirici el notlarının hazırlanmasını ve senaryolara eklenmesini sağlamak,

8. Hazırlanan PDÖ senaryolarının düzenli bir şekilde uygulanmasını sağlamak,

9. PDÖ oturumları esnasında görev alacak PDÖ eğitim yönlendiricileri ve yedek yönlendiricilerini, anabilim dallarında görevli öğretim üyesi sayıları dikkate alınarak belirlemek ve görev alacak olan öğretim üyesi görevlendirmelerinin dekanlık makamı tarafından yapılmasını sağlamak,

10. Uygulanan senaryoların ölçme ve değerlendirme yöntemleri konusunda ÖDK' ye önerilerde bulunmak, ÖDK tarafından hazırlanan ölçme ve değerlendirme yöntemlerini uygulamaya koymak,

11. Senaryo öğrenci değerlendirme sonuçlarını, öğrenci ve öğretim üyesi geri bildirim formlarının analizlerinin takibi ve sonuçlarını dönem koordinatörlerine bildirmek,

12. Uygulamalar sırasında görev alacak olan PDÖ eğitim yönlendiricileri için ‘‘AE-EEK’’ ile koordineli çalışarak fakültemize yeni atanan ve eğitim sertifikası olmayan öğretim üyelerinin PDÖ uygulamaları eğitimini hazırlamak ve eğitim almalarını sağlamak,

13. PDÖ konusunda kongre seminer, eğitim toplantısı, sempozyum ve çalıştay düzenlenmesinde tüm TEBAD alt kurulları ile koordineli çalışmak,

14. PDÖ kurulundan ve senaryo yazım ekibinden birer öğretim üyesinin kurulu temsilen senaryoların yer aldığı komitelerde belirtilen gün ve tarihlerde PDÖ Eğitim yönlendiricileri ile yapılacak olan PDÖ senaryolarının ‘‘Ön Bilgilendirme’’ ve ‘‘Son Değerlendirme’’ toplantısına katılmasını sağlamak,

15. Son değerlendirme toplantısında senaryo yönlendiricileri tarafından verilen senaryo ile ilgili geri bildirimleri rapor haline getirerek senaryo yazım ekibine bildirmek,

16. ‘‘PDÖ Eğitim Yönlendiricisinin Rolü’’ föyünü gerektiğinde revize etmek,

17. Yıllık eğitim ve öğretim faaliyetleri ve planlarını rapor halinde her eğitim yılı başında ve sonunda ‘‘MÖ-EK’’ ye yazılı olarak bildirmek üzere TEBAD’a raporlamak.

18. Video çekimi yapılması öngörülen PDÖ senaryolarını DEMPÜK başkanı ile görüşerek koordine etmek.

MADDE 9: Senaryo Yazım Ekiplerinin Oluşturulması ve Görevleri

1. Her eğitim öğretim yılı **Mart** ayında bir sonraki eğitim öğretim dönemi senaryolarıyla ilgili anabilim dallarından ve gerekli görülürse üniversitenin farklı fakültelerinden (Rektörlük izni ile) öğretim üyelerini davet ederek senaryo yazım ekiplerini oluşturmak,
2. “Senaryo Yazım Ekipleri” tarafından yazımı tamamlanan senaryoları ve senaryolar ile ilgili hazırladıkları en az 12 (oniki) soruyu (soru havuzu oluşturmak üzere) **Haziran** ayı sonuna kadar TEBAD’ a teslim etmek,
3. PDÖ kurulundan ve senaryo yazım ekibinden birer öğretim üyesinin kurulu temsilen senaryoların yer aldığı komitelerde belirtilen gün ve tarihlerde PDÖ Eğitim Yönlendiricileri ile yapılacak olan PDÖ senaryolarının “Ön Bilgilendirme” ve “Son Değerlendirme” toplantısına katılmasını sağlamak,
4. “Son Değerlendirme” toplantısına katılan senaryo hazırlama ekibi üyesi ve PDÖ Eğitim Yönlendiricileri ile soru seçimi yapmak, soru önerisi var ise soru havuzuna dahil etmek.

MADDE 10: Senaryo Yazım Kuralları;

1. Oluşturulan senaryo ekibi içlerinden bir başkan seçer. Başkan toplantıları düzenler, ekibin toplantılara katılımını ve belli bir program dahilinde yazım işleminin ilerlemesini sağlar.
2. Senaryo yazılmadan önce öğrenim hedefleri belirlenmiş olmalı,
3. Öğrenim hedefleri önem sırasına göre belirlenmeli ve senaryo buna göre şekillenmeli,
4. Amaçlanan öğrenim hedefleri öğrencinin düzeyine ve müfredata uygun ve ulaşılabilir olmalı,
5. Olgu seçilirken toplumda sık görülen ya da az rastlanan ama bilinmesi gereken, önemli sonuçları olabilen olgular tercih edilmeli,
6. Senaryoda kullanılan olgu, Temel Bilimler ve Klinik Bilimler arasında entegrasyonu sağlayacak nitelikte olmalı,
7. Öğrencinin var olan bilgilerini kullanabilmesine olanak veren bir senaryo olmalı,
8. Senaryo konusu çok yönlü olarak temel biyolojik mekanizma, klinik, toplumsal ve psikolojik açıdan tartışılabilir olmalı,
9. Senaryo, öğrencide merak duygusunu sürekli canlı tutacak nitelikte olmalı,
10. Senaryonun kapak kısmında öğrencinin ilgisini çekecek bir fotoğraf veya resim olmalı. Bu resim ısınma amaçlı kullanılabilir ancak öğrenim hedeflerini doğrudan çağrıştırmamalı,
11. Senaryoda bahsedilen olay olabildiğince gerçekçi olmalı. Bu nedenle zaman, mekân, kimlik bilgileri (iş, yaş, cinsiyet) açık ve net olmalı,

12. Yeterli sayıda hipotez kurulabilmesi, kurulan hipotezlerin kanıtlanabilmesi veya çürütülebilmesi için senaryo uygun verilerle donatılmalı. Mümkün olabildiği kadar görsel materyallerle (Video, EKG, radyografi, tetkik sonucu vb.) desteklenmeli,
13. Senaryodaki akış bir hekimin hasta yaklaşımını modellemeli, klinik pratik uygulamalara uygun olmalı (anamnez, fizik muayene, tetkik isteme, konsültasyon, sonuç değerlendirme, cerrahi operasyon, vb),
14. Senaryodaki kısaltmaların ilk kullanıldığı yerde hangi ifadeyi tanımladığı açıklanmalı,
15. Senaryoda hastanın başvuracağı veya başvurduğu sağlık birimlerinin başvuru sırası doğru belirlenmeli,
16. Tetkik değerlerinin normal aralıkları, birimleri eğer bilinmesi gerekli görülüp öğrenim hedefleri içine alınmamışsa senaryo içinde belirtilmeli,
17. Senaryoda hekim-hasta, hekim-hekim arasındaki etik değerler göz önünde bulundurulmalı,
18. Hasta ve/veya hasta yakını ile olan diyaloglarda bu kişilerin anlamayacağı ifadelerin (örneğin, tıp terimleri) kullanımından kaçınılmalı, kullanılan dil gerçek hayatla uyumlu olmalı,
19. Senaryoda toplum ahlakını inciten, hakaret içeren ve cinsiyetçi ifadelerin sağlık personeli tarafından kullanımından kaçınılmalı,
20. Senaryo sonunda bir belirsizlik olmamalı, kesin bir sonuca bağlanarak bitirilmeli,
21. Öğrencilere önerilecek olan kaynaklar listesi kolay ulaşılabilir saygın kaynaklardan oluşmalı
22. Yönlendirici senaryolarında açıklama kutucukları içerisinde kısa notlar ve yönlendirme soruları bulunmalı,
23. Yönlendiriciler için senaryoya ek olarak hazırlanan notlar mümkün olduğu kadar kısa ve öz bilgiler içermeli,
24. Senaryo hazırlama ekibi tarafından hazırlanan senaryoya ilişkin sınav soruları Tıp Fakültesi ölçme ve değerlendirme kriterlerine uygun olarak çoktan seçmeli sınav sorusu olarak ve öğrenim hedeflerine uygun olarak hazırlanmalı. Hazırlanan senaryo ile birlikte PDÖ Eğitim Kurulu bilgisi dahilinde **Haziran** ayı sonunda TEBAD' a teslim edilmeli,
25. Senaryolar hazırlandıktan sonra PDÖ Eğitim Kurulu senaryo yazım ekibi başkanı tarafından senaryo teslimi hakkında bilgilendirilmelidir.

MADDE 11: Eğitim Yönlendiricilerinin Nitelikleri ve Görevleri

1. Eğitim yönlendiricileri PDÖ eğitimi almış öğretim üyelerinden oluşur.
2. Her öğretim yılı başlangıcında eğitim yönlendiricilerinin hangi senaryo uygulamalarında görev alacağı, o yılda ki PDÖ uygulama sayısı, geçmiş yıllardaki eğitim yönlendiriciliği sayıları

arasında denge gözetilerek PDÖ Eğitim Kurulu tarafından belirlenir. Ayrıca üç adet öğretim üyesi de yedek yönlendirici olarak belirlenir.

3. Eğitim yönlendiricisi sayısının yetersiz kalması durumunda, PDÖ Eğitim Kurulu tarafından belirlenen PDÖ oturumlarında görev alması istenilen asil ve yedek eğitim yönlendiricisi ihtiyacı dekanlık makamına sunulur. Eğitim yönlendiricileri dekanlık tarafından görevlendirilir.

4. Eğitim yönlendiricilerine yönelik hazırlanan senaryolar, yönlendirici notları, “PDÖ Eğitim Yönlendiricisinin Rolü” bilgilendirmesi ve hangi sınıfta uygulamanın yapılacağı, senaryo uygulamasından 5 (beş) gün önce TEBAD tarafından eğitim yönlendiricilerine iletilir.

5. Eğitim yönlendiricisi kendisine ait PDÖ senaryosu yönlendirici kopyasını kesinlikle öğrencilerle paylaşmamalıdır.

6. PDÖ senaryo uygulaması oturumları 3 (üç) yarım günde gerçekleştirilir.

7. Eğitim yönlendiricisi PDÖ senaryo oturumları öncesi ön bilgilendirme ve son değerlendirme toplantılarına katılır.

8. PDÖ senaryo uygulamasının bitiminde aynı gün içinde son değerlendirme toplantısı yapılır ve soru havuzundan sınav soruları seçilir.

9. Eğitim yönlendiricileri oturumun olduğu tarih ve zamanda PDÖ senaryo uygulama oturumlarına katılmakla yükümlüdür.

10. Eğitim yönlendiricisi oturum ile ilgili belgeleri TEBAD sekreterliğinden ders saatinde teslim alarak, uygulama yapılacak sınıfa geçmelidir.

11. PDÖ oturumuna katılamayacak olan yönlendirici, mazeretini en az 1 (bir) gün öncesinden bir dilekçe ile TEBAD’ a bildirmek zorundadır. Acil durumlarda ise TEBAD sekreteryası tarafından PDÖ komisyonu ve yedek öğretim üyeleri bilgilendirilir.

12. Yedek konumda olan öğretim üyeleri de oturuma katılamayacak ise mazeretlerini dilekçe ile TEBAD’ a bildirmek zorundadır.

13. Eğitim yönlendiricisi “PDÖ Eğitim Yönlendiricisinin Rolü” bilgilendirmesinde yer alan ilkelere uyarak uygulamaları gerçekleştirir.

14. Eğitim yönlendiricisi, her oturumun sonunda ÖDK’ nin hazırladığı “Öğrenci Değerlendirme Formu”nu doldurur.

15. Eğitim yönlendiricisi, her oturumda yönlendirici ile ilgili “Eğitim Yönlendiricisi Öğrenci Geri Bildirim Form” larını öğrencilere dağıtır. Doldurulmuş formların seçilecek bir öğrenci

tarafından TEBAD sekreteryasına teslim edilmesi sağlanır.

16. Eğitim yönlendiricisi her oturum sonrası elindeki belgeleri TEBAD sekreteryasına teslim eder.

17. Eğitim yönlendiricisi son oturum sonrası öğrenci değerlendirme formuna notları işleyerek TEBAD sekreteryasına imzalı olarak teslim eder.

18. Çalışmalar sırasında sekreteryaya hizmetleri TEBAD sekreterliği tarafından yürütülür.

19. Senaryo uygulamaları esnasında sekreteryaya hizmetleri TEBAD sekreteryası tarafından yürütülür.

MADDE 12: PDÖ Sınav Sorularının Hazırlanması ve Değerlendirilmesi

Senaryo ile İlgili Sınav Sorularının Hazırlanması

1. İlgili senaryoya ilişkin sınav soruları senaryo yazım ekiplerince Tıp Fakültesi Ölçme ve Değerlendirme kriterlerine uygun olarak hazırlanır. Hazırlanan senaryo ile birlikte PDÖ Eğitim Kurulu' na teslim edilir.

2. PDÖ sınav soruları ilgili komite için Dönem Koordinatörlüğü tarafından TEBAD' dan resmi yazı ile istenir.

3. Hazırlanan sorular ilgili Dönem Koordinatörlerince yapılan soru istem tarihi göz önüne alınarak komite öncesi TEBAD tarafından ilgili koordinatörlüğe teslim edilir.

Senaryo ile ilgili sınav sorularının değerlendirilmesi

1. Eğitim Öğretim Sınav Yönetmeliğindeki kurallar geçerlidir. Genel sınav yönetmeliğinde ders yüküne göre puan dağılımı yapılır.

2. PDÖ ders yüküne düşen puanın dağılımı ise Teorik ve Pratik punlama olmak üzere 2 başlık altında yapılır.

Teorik Punlama; PDÖ oturumun yapıldığı komitenin kurul sınavında PDÖ oturumun konusu ile ilgili 2 adet çoktan seçmeli sınav sorusu sorulur

Pratik Puanlama: PDÖ Eğitim yönlendiricisi tarafından tüm PDÖ oturumları tamamlandıktan sonra verilen puandır.

3. PDÖ Eğitim yönlendiricisi tarafından verilen "Pratik Puan" ilgili Dönem Koordinatörlüğüne TEBAD Sekreteryası tarafından teslim edilir.

****Bu yönerge Necmettin Erbakan Üniversitesi Senatosunda onaylanmasını takiben/..../.... tarihinden itibaren yürürlüğe girer.**

ÜÇÜNCÜ KISIM

Yürürlük ve Yürütme

Hüküm bulunmayan haller

MADDE 13 - Bu Yönergede hüküm bulunmayan hallerde ilgili diğer mevzuat hükümleri ve Fakülte Kurulu ve Fakülte Yönetim Kurulu kararları uygulanır.

Yürürlük

MADDE 14 - Bu yönerge, Necmettin Erbakan Üniversitesi Senatosu'nda kabul edildiği tarihten itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 15 - Bu yönerge hükümlerini Tıp Fakültesi Dekanı yürütür.

KARAR 2022/04-10: Üniversitemiz Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı'nın 25.03.2022 tarih ve 172967 sayılı yazısı ve ekleri görüşüldü.

Necmettin Erbakan Üniversitesi Meram Tıp Fakültesi Akran Eğitimi ve Eğitici Eğitimi Kurulu Çalışma Yönergesi'nin aşağıdaki şekliyle kabulüne oy birliği ile karar verildi.

NECMETTİN ERBAKAN ÜNİVERSİTESİ

MERAM TIP FAKÜLTESİ

AKRAN EĞİTİMİ ve EĞİTİCİ EĞİTİMİ KURULU ÇALIŞMA YÖNERGESİ

BİRİNCİ KISIM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç ve Kapsam

MADDE 1: Bu yönergenin amacı, Necmettin Erbakan Üniversitesi (NEÜ), Meram Tıp Fakültesi Akran Eğitimi ve Eğitici Eğitimi Kurulu 'nın yapısı, görevleri ve işleyişi ile ilgili usul ve esasları düzenlemektir.

MADDE 2: Bu yönerge, Necmettin Erbakan Üniversitesi, Meram Tıp Fakültesi, Tıp Eğitimi ve Bilişimi Anabilim Dalı bünyesinde faaliyet gösteren Akran Eğitimi ve Eğitici Eğitimi Kurulu' nun faaliyet ve esaslarını kapsar.

DAYANAK

MADDE 3: Bu yönerge, 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 16. Maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

TANIMLAR

MADDE 4: Bu Yönergede Geçen;

Üniversite: NEÜ

Rektörlük: NEÜ Rektörlüğü' nü,

Dekanlık: NEÜ Meram Tıp Fakültesi Dekanlığı' nı,

Dönem Koordinatörü: NEÜ Meram Tıp Fakültesi Mezuniyet Öncesi Eğitim-Öğretimden Sorumlu Dönem Koordinatörünü (Dönem I-VI),

Mezuniyet Öncesi Eğitim Komisyonu (MÖ-EK): NEÜ Meram Tıp Fakültesi Mezuniyet Öncesi Eğitim Komisyonu' nu,

Tıp Eğitimi ve Bilişimi Anabilim Dalı (TEBAD): NEÜ Meram Tıp Fakültesi Tıp Eğitimi ve Bilişimi Anabilim Dalı' nı ifade eder.

Akran Eğitimi: Meram Tıp Fakültesi ‘‘Üst Dönem’’ Öğrencilerinin ‘‘Alt Dönem’’ Öğrencilerine vermiş olduğu eğitim,

Eğitici Eğitimi: Meram Tıp Fakültesi Öğretim Üyeleri ve Öğretim Görevlerinin almış oldukları eğitim.

Akran Eğitimi ve Eğitici Eğitimi Kurulu (AE-EEK): NEÜ Meram Tıp Fakültesi TEBAD bünyesinde faaliyet gösteren Akran Eğitimi Ve Eğitici Eğitimi Kurulu' nu,

İKİNCİ KISIM

Kurulun Oluşturulması, Üyelerin Atanması, Çalışma Esasları, Görev ve Sorumlulukları

MADDE 5:Kurulun Oluşturulması

Kurul üyelerinin atama ve görevlendirmeleri TEBAD önerisiyle Dekan tarafından yapılır. Kurul biri TEBAD öğretim üyesi olmak üzere en az 5 (beş) temsilciden oluşur. Kurul üyeleri, aralarından bir başkan ve bir başkan yardımcısı seçer. Kurul, gerektiğinde konu ile ilgili dallara ait uzmanları, araştırma görevlisi ve öğrenci temsilcilerini çalışmalara katılmak üzere davet edebilir. Kurul gerektiğinde çalışma grupları oluşturabilir.

MADDE 6: Kurulun Üyelerinin Atanması

Kurul üyeleri TEBAD ve kurul başkanının birlikte belirleyerek önerdiği isimler arasından, 2 (iki) yıllık bir süre için, Dekan tarafından atanır. Kurula yeni atama veya görevden alma aynı usul ile Dekan tarafından yapılır. Görev süresi biten bir üye üst üste iki veya daha fazla dönem yeniden atanabilir. Kurulun sürekliliğini sağlamak için yeni atama döneminde en az iki üyenin yeniden atanması yapılır. Bir akademik takvim yılı içerisinde izinsiz ve mazeretsiz olarak üst üste 3 (üç) kurul toplantısına katılmayan üyenin üyeliği düşer ve yerine aynı yöntemle yeni üye atanır. Kurul üyeliğinin düşmesi Dekan onayının tebliği ile yürürlüğe girer. Öğretim üyesinin kurul üyeliğinden ayrılma isteği, kurul başkanlığının bildirimi ve Dekanın oluru ile yürürlüğe girer.

MADDE 7: Kurulun Çalışma Esasları

Kurul yılda en az 2 (iki) kez ve gerekli durumlarda ek olarak kurul başkanının davetiyle toplanarak gündemdeki konuları görüşür ve toplantı sonucunda alınan kararları ‘‘MÖ-EK’’ ye

sunar. Kurul gerekli gördüğünde Tıp Fakültesi öğretim üyelerini, dönem koordinatörlerini, eğitim ile ilgili kurullardan temsilcileri ve öğrenci temsilcilerini toplantılara çağırabilir veya yazılı görüşlerini isteyebilir. Toplantılara çağrılan ve katılan kişiler konularla ilgili görüşlerini sunabilirler, ancak oylamaya katılamazlar. Kararlar toplantıya katılan kurul üyelerinin salt çoğunluğu ile alınır. Oylamada çekimser oy kullanılamaz. Eşitlik durumunda başkanın oyu iki oy sayılır.

Kurul her eğitim ve öğretim yılının başlangıcında ve sonunda olmak üzere planlanan ve yapılan faaliyetlerle ilgili raporlarını hazırlayarak Dekanlık Makamına iletilmek üzere ‘‘MÖ-EK’’ ye sunar. TEBAD bünyesindeki tüm kurullar hedef ve çalışma esaslarını belirleme ve yürütme amacı ile gerektiğinde birlikte çalışır ve birlikte toplantı yapabilirler.

MADDE 8: Kurulun Görev ve Sorumlulukları

1. NEÜ Meram Tıp Fakültesi mezuniyet öncesi eğitim programlarının amaç ve öğrenim hedefleri doğrultusunda akran eğitimi ile yürütülebilecek dersleri ve içeriğini planlamak, programı oluşturmak ve geliştirmek,
2. Gelecek eğitim ve öğretim yılında alanı ile ilgili yapılacak faaliyetler ile ilgili planlar yapmak ve uygulanmasını sağlamak,
3. Bu amaçla bir sonraki eğitim-öğretim yılında akran eğitimi ile yürütülmesi planlanan eğitimleri ve dersleri **Mayıs** ayında hazırlamış olmak,
4. ‘Eğitici Eğitimi’ yapılabilmesi adına düzenlemeler yapmak, gereksinimi belirlemek ve bir sonraki eğitim-öğretim yılı için yapılması öngörülen ‘Eğitici Eğitimi’ planlamasını bir önceki eğitim öğretim yılının Mayıs ayında hazırlamış olmak,
5. Mayıs ayında planlanmış olan ‘Eğitici Eğitimi’ni gerçekleştirmek için bir sonraki eğitim-öğretim yılının Eylül ayında faaliyetlere başlamak,
6. ‘Eğitici Eğitimi’ sürecinin tüm aşamalarında aktif görev almak; ‘Eğitici Eğitimi’ ile ilgili eğitici, katılımcı, yer ve zaman konularında tüm planlamaları yapmak ve uygulanmasında destek vermek,
7. ‘Eğitici Eğitimi’ için gerektiğinde profesyonel eğitici desteği alınmasını sağlamak,
8. Gerekli durumlarda TEBAD bünyesinde bulunan tüm kurullarla işbirliği yapmak,
9. Tıp Eğitiminin desteklenmesi adına kongre, seminer, eğitim toplantısı, sempozyum ve çalıştay düzenlenmesinde diğer kurullarla koordineli çalışmak,
10. Yıllık eğitim ve öğretim faaliyetleri ve planlarını rapor halinde her eğitim yılı başında ve sonunda ‘‘MÖ-EK’’ ye yazılı olarak bildirmek üzere TEBAD’a raporlamak.
11. Çalışmalar sırasında sekreteryaya hizmetleri TEBAD sekreterliği tarafından yürütülür

****Bu yönerge Necmettin Erbakan Üniversitesi Senatosunda onaylanmasını takiben/..... tarihinden itibaren yürürlüğe girer.**

ÜÇÜNCÜ KISIM **Yürürlük ve Yürütme**

Hüküm bulunmayan haller

MADDE 9 - Bu Yönergede hüküm bulunmayan hallerde ilgili diğer mevzuat hükümleri ve Fakülte Kurulu ve Fakülte Yönetim Kurulu kararları uygulanır.

Yürürlük

MADDE 10 - Bu yönerge, Necmettin Erbakan Üniversitesi Senatosu'nda kabul edildiği tarihten itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 11 - Bu yönerge hükümlerini Tıp Fakültesi Dekanı yürütür.

KARAR 2022/04-11: Üniversitemiz Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı'nın 23.02.2022 tarih ve 158839 sayılı yazısı ve ekleri görüşüldü.

Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı tarafından düzenlenen “Engelsiz Bayrak Ödülleri” müracaatının uygun olduğuna oy birliği ile karar verildi.

KARAR 2022/04-12: Üniversitemiz Türkçe Öğretimi Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürlüğü'nün 17.03.2022 tarih ve 169547 sayılı yazısı ve ekleri görüşüldü.

Necmettin Erbakan Üniversitesi Türkçe Öğretimi Uygulama ve Araştırma Merkezi (KONDİL) olan isminin Necmettin Erbakan Üniversitesi Türkçe Öğretimi Uygulama ve Araştırma Merkezi (NEÜ TÖMER) olarak değiştirilmesinin uygun olduğuna oy birliği ile karar verildi.

KARAR 2022/04-13: Üniversitemiz Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı'nın 21.03.2022 tarih ve 170402 sayılı yazısı ve ekleri görüşüldü.

Üniversitemiz Öğrenci Toplulukları Yönergesi doğrultusunda gerekli başvuru koşullarını tamamlamış olan adı, akademik danışmanı ve başkanı aşağıda belirtilen öğrenci topluluklarının kurulmasına oy birliği ile karar verildi.

S.NO	TOPLULUK ADI	BAŞKAN	DANIŞMAN
1	GENÇ FENERLİLER TOPLULUĞU	OĞUZHAN İSMAİL ÇELİK	ÖĞR. GÖR. EBRU ÖZER TOPALOĞLU
2	DRAMA VE TİYATRO TOPLULUĞU	SELİS ÖNCEL	ARŞ. GÖR. ALPEREN AKBULUT
3	TÜRKİYE İLAHİYATLAR PLATFORMU TOPLULUĞU	MUHAMMET FURKAN AYER	PROF. DR. ABDÜLKERİM BAHADIR

KARAR 2022/04-14: Üniversitemiz Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı'nın 23.03.2022 tarih ve 171363 sayılı yazısı ve ekleri görüşüldü.

Üniversitemiz Senatosunun 23.02.2022 tarih ve 2022/03-17 sayılı kararı ile kabul edilen yaz öğretiminden ders alınmasına ilişkin kriterlerin güncellenmesi talebi reddedildi.

KARAR 2022/04-15: Üniversitemiz Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı'nın 25.03.2022 tarih ve 171870 sayılı yazısı ve ekleri görüşüldü.

Üniversitemiz bünyesinde Kur'an-ı Kerim Araştırmaları ve Kıraat İlmi Enstitüsü kurulmasına ve kararın Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı'na arzına oy birliği ile karar verildi.

KARAR 2022/04-16: Üniversitemiz Dış Hekimliği Fakültesi Dekanlığı'nın 23.03.2022 tarih ve 171766 sayılı yazısı ve ekleri görüşüldü.

Necmettin Erbakan Üniversitesi Dış Hekimliği Fakültesi Kurumsal İş Birliği ve Paydaş Yönergesi'nin aşağıdaki şekliyle kabulüne oy birliği ile karar verildi.

NECMETTİN ERBAKAN ÜNİVERSİTESİ
DİŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ
KURUMSAL İŞ BİRLİĞİ VE PAYDAŞ YÖNERGESİ

Amaç ve Kapsam

MADDE 1 - Bu yönergenin amacı, Necmettin Erbakan Üniversitesi Dış Hekimliği Fakültesinin kurumsal işbirlikleri ile dış paydaşlarla sürdürülebilir işbirliğini sağlamak ve bilgi paylaşımında bulunmak üzere kurumsal iş birliklerini, dış paydaş seçimini ve bunların çalışma usul ve esaslarını belirlemektir.

Tanımlar

MADDE2- Bu yönergede adı geçen;

Üniversite: Necmettin Erbakan Üniversitesini,

Senato: Necmettin Erbakan Üniversitesi Senatosu,

Fakülte: Necmettin Erbakan Üniversitesi Dış Hekimliği Fakültesini,

Dekanlık: Necmettin Erbakan Üniversitesi Dış Hekimliği Fakültesi Dekanlığını,

Dekan: Necmettin Erbakan Üniversitesi Dış Hekimliği Fakültesi Dekanını,

Anabilim Dalı: Necmettin Erbakan Üniversitesi Dış Hekimliği Fakültesi Anabilim Dallarını,

Dış Paydaş: Necmettin Erbakan Üniversitesinin Dış Hekimliği Fakültesinin tüm süreçlerine katkı sağlayan ve stratejik hedeflerini gerçekleştirmek amacıyla, varlık ve yeteneklerini bir araya getirerek, paydaş analizi neticesinde iş birliği yaptığı diğer kişi, grup veya kurumları,

İç Paydaş: Fakültemizin misyonunu yerine getirmek; faaliyetlerini sürdürebilmek ve sürdürülebilir rekabet üstünlüğü sağlamak için işbirliği yaptığı, Necmettin Erbakan Üniversitesi bünyesindeki, enstitü, fakülte, yüksekokul, meslek yüksek okulu ve diğer akademik birimlerdeki akademik ve idari personeli ile üniversitemiz öğrencilerini,

Kurumsal İş Birliği ve Paydaş Kurulu: Fakülteedeki eğitim komisyonu üyelerinden ve Üniversitedeki sağlık alanındaki akademik birimlerde görev yapan öğretim üyelerinden oluşan kurulu,

Kariyer Danışmanı: Dış Hekimliği Fakültelerinden mezun olmuş kamu veya özel sektörde fiilen çalışan ve bir grup öğrenciye gönüllü olarak kariyer planlamasında destek veren dış paydaşı,

Kurumsal İşbirliği: Necmettin Erbakan Üniversitesi Dış Hekimliği Fakültesinin eğitim-öğretim kalitesini yükseltebilmek, dış paydaşlara ulaşabilmek ve tanınırlığını artırabilmek için ikili sözleşmeler veya çok taraflı anlaşmalarla yapılan işbirliklerini ifade eder.

İç ve Dış Paydaşlar

MADDE 3- Fakültenin hizmet ve faaliyetlerden etkilenen; bu hizmet ve faaliyetleri etkileyen

ve yönlendiren; bu hizmet ve faaliyetlerden yararlanan kişi ve kurumlar değerlendirerek iç ve dış paydaşlar tespit edilir.

İç paydaşların belirlenmesi; Fakültenin eğitim-öğretim alanıyla ilişkili enstitü, fakülte, yüksekokul ve meslek yüksekokulu bölümlerinin, fakülte ile doğrudan ilişkili öğrenci, akademisyen, idari personel ve yöneticilerin iç paydaş olarak tanımlanması, eğitim-öğretim hizmetinin bu paydaş beklentilerine göre organize edilmesidir.

İç Paydaşlar

- Akademik Personel
- İdari Personel
- Öğrenciler
- Öğrenci Toplulukları
- Akademik Birimler
- İdari Birimler

Dış paydaşların belirlenmesi; Fakülte ile doğrudan ilişkili olmayan ama eğitim-öğretim hizmetini dolaylı olarak etkileyen kişi, kurum ya da kuruluşların dış paydaş olarak belirlenmesi, eğitim-öğretim hizmetini yürütmeye bu paydaş beklentilerinin dikkate alınmasıdır.

Dış Paydaşlar

- Mezunlar
- Öğrenci Velileri
- Düzenleyici Kurumlar (YÖK, YÖKAK, SHGM, MEB, vb.)
- Diğer Devlet Kurumları (Kariyer Danışmanları, ADSM, vb.)
- Özel Sektör (Kariyer Danışmanları, Mezunlarımızı İstihdam Eden Şirketler, vb.)
- Uluslararası Kuruluşlar (Erasmus, Ulusal Ajans, vb.)
- Sivil Toplum Kuruluşları (Vakıflar, Dernekler, Meslek Odaları, Sendikalar, vb.)
- Araştırma Kurumları (Teknopark, TÜBİTAK, Araştırma Fonu Temin Eden Kurumlar, vb.)
- Eğitim Kurumları (Liseler, Üniversiteler)

Paydaş görüşlerinin belirlenmesi; Programla ilgili iç veya dış paydaşların, bölümün program yeterlikleri, öğrenci yeterliklerine ilişkin görüş ve beklentilerinin çeşitli ölçme araçlarıyla toplanarak analiz edilmesi sonucu, paydaşların programa ilişkin olumlu-olumsuz görüş, beklenti ve önerilerinin ortaya konulmasıdır.

Kurumsal İş Birliği ve Paydaş Kurulu Görevleri

MADDE 4 - Fakültede yürütülen faaliyetlere ilişkin görüş bildiren ve öneriler sunan kuruldur. Kurul kararları tavsiye niteliğindedir. Kurul, toplantıda hazır bulunan üyeleri ile toplanır ve kararlar, katılanların oy çokluğu esasına göre alınır. Kurumsal İş Birliği ve Paydaş Kurulunun görevleri şunlardır:

- a) Gündem programını inceleyerek, görüş ve önerilerini Kurul Başkanına iletmek, kurulun amacına uygun çalışmasını sağlamak ve bu kurulda gelen önerileri değerlendirmek,
- b) Fakültenin faaliyet gösterdiği alanlardaki kamu ve özel sektör kurum, kuruluş ve meslek odaları ile iş birliği geliştirmek,
- c) Dış paydaşların talep ve önerileri üzerine fikir alışverişinde bulunmak,
- ç) Eğitimde kalitenin artırılmasına, geliştirilmesine, yaygınlaştırılmasına ve sürekli iyileştirilmesine yardımcı olmak.

Görüş ve Önerilerin Alınması ve Değerlendirilmesi

MADDE 5 – Paydaşların görüş ve önerilerinin alınarak fakültede yürütülen tüm süreçlerin sürekliliğinin ve iyileştirilmesinin sağlanması bir program dâhilinde yürütülür. Bu program yapılırken görüş ve önerilerin hangi yöntemle alınacağı, hangi kişi ve birimlerden görüş alınacağı, çalışmanın sorumlularının kimler olacağı, alınan görüşlerin nasıl raporlanıp değerlendirileceği konuları ayrıntılı olarak belirlenir. Paydaş görüşleri alınırken;

Mülakat,

Anket Uygulaması,

Kariyer Günleri Etkinlikleri,

Toplantı gibi yöntemler kullanılabilir.

a) Öğrenci Anketi: Her yıl her iki eğitim-öğretim döneminde ayrı ayrı olmak üzere; eğitim öğretim dönemini değerlendirmek amacıyla öğrencilere yönelik her bir ders için anket düzenlenir. Bu anketin amacı dersin amacına ulaşp ulaşmadığı ve öğrencilerin dersten arzu ettikleri gelişim düzeyini yakalayıp yakalamadığını öğrenmek ve eksiklikleri tespit edip sağlanacak geribildirim ile bunları gidermek için ilgili öğretim elemanına imkân sunmaktır.

b) Kariyer ve Tanıtım Günleri: Meslek tanıtımları, sektör toplantıları, özgeçmiş hazırlama, ilk imaj yönetimi, mülakat becerileri gibi iş arama süreçlerine yönelik eğitimler vb. etkinlikleri içeren geniş kapsamlı bir organizasyondur. Kariyer ve tanıtım günleri toplantılarını yapmak üzere bir dekan yardımcısının başkanlığında olmak üzere öğretim üyesi ve araştırma görevlilerinden oluşan en az 3 öğretim elemanından oluşan kurul, her yılın Nisan ayında başarılı liselerde öğrencilere Diş Hekimliği Programını tanıtmak amacıyla toplantılar düzenler.

c) Kariyer Danışmanlığı : Kariyer Danışmanları, sektörlerde deneyim sahibi ve aktif olarak iş hayatında olan kişiler/gönüllüler arasından seçilen öğrencilerin varmak istedikleri hedeflere ulaşmaları için gerekli stratejiyi kurmalarına yardım edecek, bu doğrultuda kendilerini ve mesleklerini tanıtmalarına, istek ve hedeflerini ortaya çıkarmalarına yardımcı olacak ve tecrübeleri ile öğrencileri yönlendirecek kişilerdir. Lisans eğitimlerine devam eden 4. sınıf öğrencilerinden en fazla 5 (beş) kişilik bir öğrenci grubuna gönüllü olarak kariyer planlamalarında danışmanlık yapar. Kariyer Danışmanları, danışmanlık yapmaya başladıkları öğrencilere mezun oluncaya kadar destek verirler.

Yürürlük

MADDE 6– Bu yönerge, Necmettin Erbakan Üniversitesi Senatosu tarafından onaylandıktan sonra 2022-2023 eğitim-öğretim güz yarıyılından itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 7 – Bu yönerge hükümleri Necmettin Erbakan Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesi Dekanı yürütür.

KARAR 2022/04-17: Necmettin Erbakan Üniversitesi İdari Personel Naklen Tayin Yönergesi görüşüldü.

Necmettin Erbakan Üniversitesi İdari Personel Naklen Tayin Yönergesi'nin aşağıdaki şekliyle kabulüne oy birliği ile karar verildi.

NECMETTİN ERBAKAN ÜNİVERSİTESİ İDARİ PERSONEL NAKLEN TAYİN YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak, Temel İlkeler ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1- (1) Bu yönerge, Necmettin Erbakan Üniversitende görev yapan idari personelin kurum dışı naklen tayintaleplerinin değerlendirmesinde uygulanacak usul ve esasları belirlemek üzere hazırlanmıştır.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu yönerge, Necmettin Erbakan Üniversitende 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'na tabi olarak görev yapmakta olan ve yönetici pozisyonunda olmayan idari personeli kapsamaktadır.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu yönerge, 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu ve Devlet Memurlarının Yer Değiştirme Suretiyle Atanmalarına İlişkin Yönetmelik Hükümleri ile 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 14 üncü maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Temel İlkeler

MADDE 4- (1) Bu yönergenin belirlenmesindeki temel ilkeler; Necmettin Erbakan Üniversite akademik ve idari birimlerinde; yönetim, eğitim ve öğretim hizmetlerinin nitelikli ve yeterli personel tarafından yürütülmesi, personel hareketliliğinin belirli kurallara bağlanarak uygulamada birliğin sağlanmasıdır.

Tanımlar

MADDE 5- (1) Bu yönergede yer alan;

Fiili Hizmet Süresi: Aylıksız izinde geçen süreler hariç olmak üzere Necmettin Erbakan Üniversitende geçenhizmet süresini,

Komisyon: İdari Personel Naklen Tayin Başvuru Değerlendirme Komisyonunu,

Personel: Necmettin Erbakan Üniversitende 657 sayılı Devlet Memurları Kanununa tabi olarak görev yapan idari personeli,

Rektör: Necmettin Erbakan Üniversite Rektörünü,

Senato: Necmettin Erbakan Üniversite Senatosunu,

Toplam Hizmet Süresi: Aylıksız izinde geçen süreler (askerlik dahil) hariç olmak üzere kamu kurum vekuruluşlarında geçen hizmet süresini,

Üniversite: Necmettin Erbakan Üniversiteni,

Yönetici: Şube Müdürü dengi ve üstü idari kadrolarda bulunanları, ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Naklen Tayin Talep Hakkı, Komisyonun Oluşturulması, Komisyonun Toplanması ve Başvuru Usulü, Başvuruların Değerlendirilmesi ve Puanlama, Muvafakatların Süresi, Diğer Hususlar

Personelin Naklen Tayin Talep Hakkı

MADDE 6- (1) Üniversitede aylıksız izinde geçen süreler hariç, fiili hizmet süresi, başvuru

tarihi itibarıyla en az 5 (beş) yıl olan personel diğer kamu kurumlarına naklen atanmak üzere başvuruda bulunabilir.

Komisyonun Oluşturulması

MADDE 7- (1) Rektörlük Makamınca yer değiştirme suretiyle atamaya tabi personelin nakil taleplerini incelemek, değerlendirmek ve sonuçlandırmak üzere İdari Personel Naklen Tayin Başvuru Değerlendirme Komisyonu oluşturulur.

Komisyon; Personelden sorumlu Rektör Yardımcısının başkanlığında; Genel Sekreter, Personel Daire Başkanı, Hukuk Müşaviri ve üniversitemiz hastanesi Başmüdürü (bulunmadıkları zamanlarda yerlerine vekil olanlar) olmak üzere 5 (beş) kişiden oluşur. Komisyonun sekretarya görevi Personel Daire Başkanlığı tarafından yürütülür.

Komisyonun Toplanması ve Başvuru Usulü

MADDE 8- (1) Komisyon, Üniversiteye ilgili yıl içinde Cumhurbaşkanlığı Kararı doğrultusunda açıktan veya diğer kurum ve kuruluşlardan nakil suretiyle yapabilecekleri atama sayısı ve ilave olarak verilen atama sayıları dikkate alınarak diğer kamu kurumlarına naklen atanma hakkı verilecek personel sayısını belirler ve üniversitemiz web sayfasında ilan edilir.

Komisyon yılda en az bir kez toplanır öngörülme hallerin ortaya çıkması ve itiraz durumunda başkanınçağrısı üzerine birden fazla da toplanabilir.

İlanda istenilen belgeler ve diğer koşullar belirtilir.

İstenen belgeler, personelin görevli olduğu birim aracılığıyla komisyona gönderilir.

Başvuruların Değerlendirilmesi ve Puanlama

MADDE 9- (1) Başvurular, Üniversitede geçen hizmet süresi, kamu kurum ve kuruluşlarında geçen hizmet süresi, sağlık mazereti, eş durumu mazereti ve eğitim durumu mazereti puanları esas alınarak toplam puan üzerinden hesap edilir ve en yüksekten başlamak üzere sıralanır. Puanlamada esas alınacak oranlar aşağıda gösterilmiştir.

Aylıksız izinde geçen süreler (askerlik dahil) hariç olmak üzere, Üniversitede görev yaptığı her ay için 0,5 puan,

Aylıksız izinde geçen süreler (askerlik dahil) hariç olmak üzere, diğer kamu kurum ve kuruluşlarında geçen süre ile 657 sayılı Devlet Memurları Kanunun 36. maddesine göre kazanılmış hak aylığında değerlendirilen sürenin her ayı için 0,1 puan,

Sağlık durumu mazereti için 1-10 puan, (engelli sağlık kurulu raporuna göre bağımsız 1 puan, kısmi bağımlı 5 puan ve tam bağımlı 10 puan)

ç) Eş durumu mazereti için 1-10 puan, (Eşinin Konya İli dışında çalıştığı her yıl 1 puan olacak şekilde komisyon tarafından puanlandırılır. Toplam alınacak puan 10'u geçemez.)

Eğitim durumu mazereti için 2 puan,

Puanlamada dikkate alınacak kriterler aşağıda gösterilmiştir.

Sağlık mazereti puanı, kendisi, eşi, annesi, babası, bakmakla yükümlü olduğu çocukları ve yargı kararı ile vasi tayin edildiği kardeşinin hastalığının görev yaptığı yerde tedavisinin mümkün olmadığı veya mevcut görev yerinin söz konusu kişilerin sağlık durumunu tehlikeye düşüreceğini Sağlık Bakanlığı tarafından belirlenen engelli raporu verebilecek sağlık kurumlarından alınacak sağlık kurul raporu ile belgelendirmesi kaydıyla hastalığın ağırlığı, aciliyeti ve hastanın bakıma muhtaçlık durumu dikkate alınarak (bağımsız, kısmi bağımlı ve tam bağımlı) bu yönergenin 9. maddesinin 1. fıkrasının 2-c bendindeki puanlama yapılır.

Eş Durumu puanı, evli olanlarda eş kamu personeli ise Konya ili veya ilçelerine naklen tayinin mümkün olmadığını belgelendirenler ile özel sektörde çalışanların ise kamu personeli

olmayan eşinin, talep edilen yerde başvuru tarihi itibarı ile son 2 (iki) yıl içerisinde 360 gün sosyal güvenlik primi ödemek suretiyle kendi adına veya bir hizmet akdi ile işverene bağlı olarak çalışmış ve halen çalışıyor olması halinde belgelendirmesi kaydıyla Komisyonca belirlenir.

Eğitim durumu puanında bir üst öğrenim gördüğünü belgelendirenlerden, ön lisans mezunu olduğu alan dışında bir lisans bölümü mezuniyetine sahip personel, ön lisans mezunu olduğu programla ilgili bir lisans bölümü kazandığı takdirde üst öğrenim kapsamında değerlendirmeye alınacaktır. Bunun dışında lisans mezunu personelin ön lisans veya lisans bölümü kazanması veya ön lisans mezunlarının tekrar ön lisans bölümü kazanması üst öğrenim kapsamında değerlendirilmeye alınmayacaktır. Lisans mezunlarının tezli yüksek lisans veya bütünsel doktora, tezli yüksek lisans mezunlarının doktora eğitimi görmeleri halinde eğitim durumu puanında değerlendirmeye alınır. Ancak, tezsiz yüksek lisans eğitimi görenler ile eşdeğer lisansüstü eğitim kaydı olanların başvuruları değerlendirmeye alınmaz. Ayrıca, personelin eğitim durumundan başvuru yaptığı tarihte aktif öğrenci olması şarttır.

Puan eşitliklerinde, sırasıyla eş durumu mazeret puanına, sağlık durumu mazeret puanına, Üniversitede geçen hizmet süresine, eğitim mazereti puanına ve diğer kamu kurum ve kuruluşlarında geçen hizmet süresine öncelik verilir.

Komisyon kararlarını salt çoğunlukla alır ve komisyon tarafından alınan kararlar Üniversite web sayfasında ilan edilir.

Verilen Muvafakatların Süresi

MADDE 10- (1) Mazeret puanları hesaplanarak en yüksekten başlanarak oluşturulan sıralamada, Cumhurbaşkanlığı Kararıyla Üniversitemize verilen atama izni sayısı doğrultusunda, komisyonca belirlenen sayı kadar naklen atanma izni verilmesine hak kazanan personele; ilgili yılın 1 Eylül tarihine kadar başka bir kamu kurumuna naklen atanmak için muvafakat talep yazısını Üniversiteye ulaştıranlar arasından puanlama tablosundan (Tablo 1) en yüksek sıradan başlanarak oluşturulan sıralamaya girmeye hak kazanan personele, diğer kamu kurumlarına naklen atanması için muvafakat verilir. Ancak birden fazla kamu kurumundan muvafakat talebi gelen personele, ilk başvuru dilekçesinde belirttiği bir kuruma muvafakat verilecektir. Diğer talepler reddedilecektir. Bu tarihten sonraki başvurular (öngörülme halleri hariç) komisyon tarafından değerlendirilmeye alınmayacaktır.

Gerçek Dışı Beyan

MADDE 11- (1) Eş, sağlık ve üst öğrenim mazereti puanları ile ilgili verilen belgelerin gerçek dışı olduğu tespit edildiği takdirde kurumda olanların işlemleri iptal edilir ve haklarında soruşturma başlatılır. Soruşturma sonucunda ilgililer hakkında genel hükümler uygulanır. Kurumdan ayrılmış olanlarla ilgili yasal işlemlerin başlatılması için ilgili mercilere başvurulur.

İtiraz

MADDE 12- (1) Komisyon kararına sonuçlar ilan edildikten sonra üç iş günü içerisinde yazılı olarak itiraz edilebilir. İtirazlar Komisyon tarafından değerlendirilir ve 10 gün içinde karara bağlanır. Karar yazılı olarak itiraz sahibine bildirilir.

İstisna

MADDE 13- (1) -Bir üst kadroya atanmaya hak kazananlar ile fakülte/enstitü/yüksekokul sekreteri, şube müdürü dengi ve üstü kadrolarda görev yapanların naklen tayin başvuruları,

Bir üst kadroya atanmaya hak kazananlar ile fakülte/ enstitü/ yüksekokul sekreteri, şube müdürü dengi ve üstükadrolarda görev yapanların naklen tayin talepleri,

-6284 sayılı Ailenin Korunması ve Kadına Karşı Şiddetin Önlenmesine Dair Kanunun 4 üncü maddesinin birinci fıkrasının (a) bendi uyarınca hakkında adli makamlarca işyerinin değiştirilmesine ilişkin koruyucu tedbir kararı alınanların, (İlgilinin can güvenliği mazeretine dayanarak yer değiştirme talebinde bulunabilmesi için; kendisinin, eşinin veya bakmakla yükümlü olduğu çocuklarından birinin bulunduğu yerde kalmasının can güvenliğini tehdit altında bırakacağının adli veya mülki idare makamlarından alınacak belgeyle belgelendirmesi gerekir.) naklen tayin talepleri,

-3713 sayılı Kanun ve 2828 sayılı Kanun kapsamında görev yapan personelin naklen tayin talepleri,

-657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun 53. maddesi kapsamında atanan personelin, (Engel oranı en az

%40 olan ve sağlık durumunu güncel sağlık kurulu raporuyla belgelendirmesi gerekir) naklen tayintalepleri,

-İlgili mevzuat uyarınca zorunlu yer değiştirmeye tabi tutulan kamu görevlisi olan eşin, Konya ilinde çalışmaktayken zorunlu yer değiştirmeyle atandığı İl sınırları içerisinde naklen tayin talepleri,

bu Yönerge dışında değerlendirilir.

Öngörülemeyen Haller

MADDE 14- (1) Personelin kendisinde veya bakmakla yükümlü olduğu ana, baba, eş ve çocukları ile kardeşlerinden birinin uzun süreli tedavisinin gerektiğini belirtir tayine esas sağlık kurulu raporu ve bu tedavinin Konya İli bünyesinde yapılamayacağını gösterir belgenin ve muvafakat istenilenin mülki sınırları içerisinde tedavinin yapılabileceğine ilişkin İl Sağlık Müdürlüğünden alınacak belgenin sunulması halinde bu yönergenin 6. maddesindeki beş yıllık süre şartının aranıp aranmamasına komisyon karar verir. Öngörülme hallerde bu yönergenin 10. maddesinde belirtilen başvuru tarihi ile ilgili şart aranmaz. Ancak ana, baba ile kardeşlerinden birinden dolayı başvuracak personelin; ana, baba ile kardeşlerinden birinin kısmi veyatam bağımlı olduğunu bildirir tam teşekküllü heyet raporu sunması gerekmektedir.

GEÇİCİ MADDE 1- Komisyon, 2022 yılı için Eylül ayı içerisinde toplanarak Üniversiteye merkezi yönetim bütçe kanunu çerçevesinde verilen idari personel atama izni sayısının ve personel ihtiyacı dikkate alınarak bu yıl için diğer kamu kurumlarına naklen atanma hakkı verilecek personel sayısını belirler. Komisyonun kararı üzerine naklen tayin başvurularının değerlendirilmesi ve sonuçların ilanı bu yönergede belirtilen hükümler doğrultusunda yürütülür.

Yürürlük

MADDE 15- (1) Bu yönerge Necmettin Erbakan Üniversite Senatosunun/2022 tarihli ve 2022.....sayılı kararı ile kabul edilerek yürürlüğe girmiştir.

Yürütme

MADDE 16- (1) Bu yönerge hükümlerini Rektör yürütür.

Tablo 1. Puanlama Tablosu

SıraNo	Unvanı	Adı veSoyadı	Necmettin Erbakan Üniversite'nde Geçen Hizmet Süresi Puanı(Ay*0,5)	Diğer Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Geçen Süre ile 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunun 36. Maddesine Göre Kazanılmış Hak Aylığında Değerlendirilen Süre Puanı (Ay*0,1)	Sağlık Mazereti Olduğunu Beyan Edenler Hakkında Komisyon Puanı (1-10)	Eş Durumu Mazereti Olduğunu Beyan Edenler Hakkında Komisyon Puanı (1-10)	Üst Öğrenim Durumu Puanı (2 Puan)	Toplam Puan
--------	--------	--------------	---	---	---	--	---	----------------