

T.C.
NECMETTİN ERBAKAN ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
SENATO KARARLARI

KARAR TARİHİ	OTURUM NO	KARAR SAYISI
20.07.2022	10	01

Üniversitemiz Senatosu Rektör Prof. Dr. Cem ZORLU'nun başkanlığında toplanarak aşağıdaki kararları almıştır.

KARAR 2022/10-01: 02 Kasım 2018 tarih ve 30583 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Devlet Yükseköğretim Kurumlarında Öğretim Elemanı Norm Kadrolarının Belirlenmesine ve Kullanılmasına İlişkin Yönetmelik hükümleri uyarınca 2022 yılına ait norm kadro planlaması yapılmıştır. Gelen süreçte bazı birimlerimizin planlama dışında kadro ihtiyacı oluşmuştur. Bu nedenle, birimlerimizden gelen talepler doğrultusunda eğitim-öğretim hizmetlerinin sağlıklı bir şekilde sürdürülebilmesi amacıyla norm kadro planlamasında ilave yapılmasına karar verilmiştir.

Üniversitemiz akademik birimlerinden gelen taleplerin 29.12.2021 tarih ve 2021/13-13 sayılı Senato Kararı ile Yükseköğretim Kuruluna bildirilen 2022 yılı Norm Kadro Planlamasına ilave edilmesine ve Cumhurbaşkanı kararıyla Yükseköğretim Kurulu tarafından Üniversitemiz için belirlenen atama sayısına göre öğretim elemanı kadrolarının birimlere tahsisinin planlama içinden, birimlerin ihtiyacına göre seçilerek kullanılmasına oy birliği ile karar verildi.

2022 Yılı Norm Kadro Planlamasına İlave Edilen Kadrolar

Önemli Not: Aşağıda kadro planlamasında yer alan kadro sayıları birimlerimizden gelen taleplerin değerlendirilmesi sonucunda nihai duruma getirilmiş olup, yıl içinde birimlerin ihtiyaçları göz önüne alınmak suretiyle planlama tablosu içinden seçim yapılarak kadroların kullanımı gerçekleştirilecektir.

SN	BİRİM	BÖLÜM	ABD	Profesör	Doçent	Doktor Öğretim Üyesi	Öğr. Gör. (Ders Ver.)	Öğr. Gör. (Uyg.Birim)	Arş. Gör.
1	Ahmet Keleşoğlu İlahiyat Fakültesi	Felsefe ve Din Bilimleri	Din Sosyolojisi			1			1
2	Sosyal ve Beşeri Bilimler Fakültesi	Felsefe	Değerler ve Siyaset Felsefesi						1
3	Konya Ereğli Kemal Akman Meslek Yüksekokulu	Finans Bankacılık ve Sigortacılık	Bankacılık ve Sigortacılık			1	1		

T.C.
NECMETTİN ERBAKAN ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
SENATO KARARI

KARAR TARİHİ	OTURUM NO	KARAR SAYISI
27.07.2022	11	01-02-03-04-05-06-07-08-09-10-11-12-13-14-15-16-17-18-19-20-21-22-23-24-25

Üniversitemiz Senatosu Rektör Prof. Dr. Cem ZORLU'nun başkanlığında toplanarak aşağıdaki kararları almıştır.

KARAR 2022/11-01: Üniversitemiz Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı'nın 18.07.2022 tarih ve 214484 sayılı yazısı ve ekleri görüşüldü.

Üniversitemiz Ahmet Keleşoğlu Eğitim Fakültesi Özel Eğitim Öğretmenliği Programı öğrencisi Arzu SAĞLAM BÜYÜK'ün başarı şartını sağlaması nedeniyle 2022-2023 eğitim-öğretim yılı güz ve bahar yarıyıllarında özel öğrenci statüsünde öğrenimine İstanbul Üniversitesi –Cerrahpaşa'da devam etmesinin uygun olduğuna oy birliği ile karar verildi.

KARAR 2022/11-02: Üniversitemiz Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı'nın 18.07.2022 tarih ve 213569 sayılı yazısı ve ekleri görüşüldü.

Kırşehir Ahi Evran Üniversitesi Eğitim Fakültesi Sosyal Bilgiler Öğretmenliği Programı öğrenci Beyza KORKMAZ'ın sağlık sorunları nedeniyle 2022-2023 eğitim-öğretim yılı güz ve bahar yarıyıllarında özel öğrenci statüsünde öğrenimine Üniversitemiz Ahmet Keleşoğlu Eğitim Fakültesi'nde devam etmesinin uygun olduğuna oy birliği ile karar verildi.

KARAR 2022/11-03: Üniversitemiz Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı'nın 18.07.2022 tarih ve 213619 sayılı yazısı ve ekleri görüşüldü.

Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi Eğitim Fakültesi Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık Programı öğrencisi Özlem GÖKTÜRK'ün Konya Yüksel Bahadır Alaylı Bilim ve Sanat Merkezi'nde öğretmen olarak görev yapması nedeniyle 2022-2023 eğitim-öğretim yılı güz ve bahar yarıyıllarında özel öğrenci statüsünde öğrenimine Üniversitemiz Ahmet Keleşoğlu Eğitim Fakültesi'nde devam etmesinin uygun olduğuna oy birliği ile karar verildi.

KARAR 2022/11-04: Üniversitemiz Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı'nın 26.07.2022 tarih ve 217334 sayılı yazısı ve ekleri görüşüldü.

Aksaray Üniversitesi Tıp Fakültesi Dönem IV öğrencisi Habibe Sena FIRAT'ın Necmettin Erbakan Üniversitesi Özel ve Misafir Öğrenci Yönergesi'nin 5. maddesinin 2. fıkrası kapsamında 2022-2023 eğitim-öğretim yılı güz ve bahar yarıyıllarında özel öğrenci statüsünde öğrenimine Üniversitemiz Meram Tıp Fakültesi'nde devam etmesinin uygun olduğuna oy birliği ile karar verildi.

KARAR 2022/11-05: Üniversitemiz Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı'nın 28.06.2022 tarih ve 207811 sayılı yazısı ve ekleri görüşüldü.

Üniversitemiz Fen Bilimleri Enstitüsü bünyesinde “Metalurji ve Malzeme Mühendisliği Anabilim Dalı Doktora Programı” açılmasına ve kararın Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı'na arzına oy birliği ile karar verildi.

KARAR 2022/11-06: Üniversitemiz Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı'nın 22.07.2022 tarih ve 216579 sayılı yazısı ve ekleri görüşüldü.

Üniversitemiz Sosyal Bilimler Enstitüsü bünyesinde Erken Çocuklukta Ahlak ve Değer Eğitimi İkinci Öğretim Tezsiz Yüksek Lisans (Disiplinlerarası) Programı açılmasına ve kararın Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı'na arzına oy birliği ile karar verildi.

KARAR 2022/11-07: Üniversitemiz Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı'nın 27.06.2022 tarih ve 205893 sayılı yazısı ve ekleri görüşüldü.

Necmettin Erbakan Üniversitesi Kurum İçi ve Kurumlar Arası Yatay Geçiş Esaslarına İlişkin Yönerge'de yer alan başvuru taban puanının 2.8'den 2.6' ya düşürülmesi ile ilgili Meram Tıp Fakültesi Dekanlığı'nın talebi oy birliği ile reddedildi.

KARAR 2022/11-08: Üniversitemiz Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı'nın 22.07.2022 tarih ve 216730 sayılı yazısı ve ekleri görüşüldü.

Üniversitemiz Sosyal Bilimler Enstitü bünyesinde öğrencisi bulunan ve öğrenci alımına devam edilen İslam Tarihi ve Sanatları Anabilim Dalına bağlı "İslam Tarihi Tezli Yüksek Lisans, İslam Tarihi Doktora, Türk İslam Edebiyatı Tezli Yüksek Lisans, Türk İslam Edebiyatı Doktora, Türk İslam Sanatları Tezli Yüksek Lisans ve Türk İslam Sanatları Doktora Programlarının" asgari öğretim üyesi şartını sağladıklarına ve kararın Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı'na arzına oy birliği ile karar verildi.

KARAR 2022/11-09: Üniversitemiz Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı'nın 22.07.2022 tarih ve 216707 sayılı yazısı ve ekleri görüşüldü.

Üniversitemiz Sosyal Bilimler Enstitü bünyesinde öğrencisi bulunan ve öğrenci alımına devam edilen Felsefe ve Din Bilimleri Anabilim Dalına bağlı "Din Eğitimi Tezli Yüksek Lisans ,Din Eğitimi Doktora, Din Felsefesi Doktora, Din Sosyolojisi Doktora, Din Psikolojisi Tezli Yüksek Lisans, Din Psikolojisi Doktora, Dinler Tarihi Tezli Yüksek Lisans, Dinler Tarihi Doktora, Felsefe Tarihi Tezli Yüksek Lisans, Felsefe Tarihi Doktora, İslam Felsefesi Doktora ve Mantık Tezli Yüksek Lisans Programlarının" asgari öğretim üyesi şartını sağladıklarına ve kararın Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı'na arzına oy birliği ile karar verildi.

KARAR 2022/11-10: Üniversitemiz Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı'nın 22.07.2022 tarih ve 178542 sayılı yazısı ve ekleri görüşüldü.

Üniversitemiz Sosyal Bilimler Enstitü bünyesinde öğrencisi bulunan ve öğrenci alımına devam edilen Temel İslam Bilimleri Anabilim Dalına bağlı "Arap Dili ve Belagati Doktora, İslam Mezhepleri Tarihi Doktora, Kelam Doktora, Kur'an-ı Kerim Okuma ve Kıraat İlmi Tezli Yüksek Lisans, Tasavvuf Tezli Yüksek Lisans ve Tasavvuf Doktora Programlarının" asgari öğretim üyesi şartını sağladıklarına ve kararın Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı'na arzına oy birliği ile karar verildi.

KARAR 2022/11-11: Üniversitemiz Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı'nın 25.07.2022 tarih ve 217884 sayılı yazısı ve ekleri görüşüldü.

Üniversitemiz;

Ahmet Keleşoğlu Eğitim Fakültesi 2022-2023 Eğitim Öğretim Yılı Ders Müfredatının teklifleri doğrultusunda kabulüne,

Ahmet Keleşoğlu İlahiyat Fakültesi 2022-2023 Eğitim Öğretim Yılı Ders Müfredatının teklifleri doğrultusunda kabulüne,

Diş Hekimliği Fakültesi 2022-2023 Eğitim Öğretim Yılı Ders Müfredatının teklifleri doğrultusunda kabulüne,

Ereğli Eğitim Fakültesi 2022-2023 Eğitim Öğretim Yılı Ders Müfredatının teklifleri doğrultusunda kabulüne,
Ereğli Ziraat Fakültesi 2022-2023 Eğitim Öğretim Yılı Ders Müfredatının teklifleri doğrultusunda kabulüne,
Fen Fakültesi 2022-2023 Eğitim Öğretim Yılı Ders Müfredatının teklifleri doğrultusunda kabulüne,
Güzel Sanatlar ve Mimarlık Fakültesi 2022-2023 Eğitim Öğretim Yılı Ders Müfredatının teklifleri doğrultusunda kabulüne,
Havacılık ve Uzay Bilimleri Fakültesi 2022-2023 Eğitim Öğretim Yılı Ders Müfredatının teklifleri doğrultusunda kabulüne,
Hemşirelik Fakültesi 2022-2023 Eğitim Öğretim Yılı Ders Müfredatının teklifleri doğrultusunda kabulüne,
Hukuk Fakültesi 2022-2023 Eğitim Öğretim Yılı Ders Müfredatının teklifleri doğrultusunda kabulüne,
Meram Tıp Fakültesi 2022-2023 Eğitim Öğretim Yılı Ders Müfredatının teklifleri doğrultusunda kabulüne,
Mühendislik Fakültesi 2022-2023 Eğitim Öğretim Yılı Ders Müfredatının teklifleri doğrultusunda kabulüne,
Nezihat Keleşoğlu Sağlık Bilimleri Fakültesi 2022-2023 Eğitim Öğretim Yılı Ders Müfredatının teklifleri doğrultusunda kabulüne,
Seydişehir Ahmet Cengiz Mühendislik Fakültesi 2022-2023 Eğitim Öğretim Yılı Ders Müfredatının teklifleri doğrultusunda kabulüne,
Seydişehir Kamil Akkanat Sağlık Bilimleri Fakültesi 2022-2023 Eğitim Öğretim Yılı Ders Müfredatının teklifleri doğrultusunda kabulüne,
Siyasal Bilgiler Fakültesi 2022-2023 Eğitim Öğretim Yılı Ders Müfredatı Fakülte Kurulu'nun teklifleri doğrultusunda kabulüne,
Sosyal ve Beşeri Bilimler Fakültesi 2022-2023 Eğitim Öğretim Yılı Ders Müfredatının teklifleri doğrultusunda kabulüne,
Turizm Fakültesi 2022-2023 Eğitim Öğretim Yılı Ders Müfredatının teklifleri doğrultusunda kabulüne,
Uygulamalı Bilimler Fakültesi 2022-2023 Eğitim Öğretim Yılı Ders Müfredatının teklifleri doğrultusunda kabulüne,
Veteriner Fakültesi 2022-2023 Eğitim Öğretim Yılı Ders Müfredatının teklifleri doğrultusunda kabulüne,
Adalet Meslek Yüksekokulu 2022-2023 Eğitim Öğretim Yılı Ders Müfredatının teklifleri doğrultusunda kabulüne,
Ereğli Adalet Meslek Yüksekokulu 2022-2023 Eğitim Öğretim Yılı Ders Müfredatının teklifleri doğrultusunda kabulüne,
Konya Ereğli Kemal Akman Meslek Yüksekokulu 2022-2023 Eğitim Öğretim Yılı Ders Müfredatının teklifleri doğrultusunda kabulüne,
Meram Meslek Yüksekokul 2022-2023 Eğitim Öğretim Yılı Ders Müfredatının teklifleri doğrultusunda kabulüne,
Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu 2022-2023 Eğitim Öğretim Yılı Ders Müfredatının teklifleri doğrultusunda kabulüne
Seydişehir Meslek Yüksekokulu 2022-2023 Eğitim Öğretim Yılı Ders Müfredatının teklifleri doğrultusunda kabulüne,
Seydişehir Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu 2022-2023 Eğitim Öğretim Yılı Ders Müfredatının teklifleri doğrultusunda kabulüne,
Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu 2022-2023 Eğitim Öğretim Yılı Ders Müfredatının teklifleri doğrultusunda kabulüne,

Türk Müziği Devlet Konservatuvarı 2022-2023 Eğitim Öğretim Yılı Ders Müfredatının teklifleri doğrultusunda kabulüne,
Oy birliği ile karar verildi.

KARAR 2022/11-12: Üniversitemiz senatosunun 28.04.2021 tarih ve 2021/04-08 ile 09 sayılı kararları ile belirlenen ortak ders kararlarının 2022-2023 eğitim-öğretim yılından itibaren aşağıda belirtilen şekilde uygulanmasına oy birliği ile karar verildi.

Ders Kodu (Yıllık açılacak programlarda)	Ders Kodu (Güz döneminde açılacak programlarda)	Ders Kodu (Bahar döneminde açılacak programlarda)	Ders Adı	T/U Kredi	AKTS	Açıklama
AİT100	AİT101	AİT102	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi	2+0/2	En az 2	*Tüm Birimler *İki Yarıyıl *İlk dört yarıyıl da verilebilir *Zorunlu ders
TDL100	TDL101	TDL102	Türk Dili	2+0/2	En az 2	*Tüm Birimler *İki Yarıyıl *İlk dört yarıyıl da verilebilir *Zorunlu ders
YBD100	YBD101	YBD102	Yabancı Dil	2+0/2	En az 2	*Tüm Birimler *İki Yarıyıl *İlk dört yarıyıl da verilebilir *Zorunlu ders
İSGGÜV	İSGGÜV1	İSGGÜV2	İş Sağlığı ve Güvenliği	2+0/2	En az 2	*İlgili Birimler için zorunlu *İki Yarıyıl *Dönem zorunluluğu bulunmamaktadır.
-	AYD101	-	Akademik Yazım Dersi	2+0/2	En az 2	*Lisans programlarında zorunlu, önlisans programlarında seçmeli *İlk yarıyıl
-	AKT101	AKT102	Akademik Türkçe	2+0/2	En az 2	*Tüm Birimler *Ders tek dönem ve sadece yabancı uyruklu öğrencilere verilecektir. Birim müfredatına göre güz ya da bahar döneminde açılabilir. *Seçmeli
-	-	KRP102	Kariyer Planlama	1+0/1	En az 2	*Tüm Birimler *Bir Yarıyıl *1.Sınıf bahar dönemi *Zorunlu
GNLÇLŞ	GNLÇLŞ	GNLÇLŞ	Gönüllülük Çalışmaları	1+2/2	En az 2	*Tüm Birimler *Bir Yarıyıl dönem zorunluluğu yoktur *Seçmeli
TKNBAG	TKNBAG	TKNBAG	Teknoloji Bağımlılığı	2+0/2	En az 2	*İlgili Birimler *Bir yarıyıl dönem zorunluluğu yoktur *Seçmeli
BTFELD	-	-	Bilim Tarihi ve Felsefesi ile Eleştirel Düşünme	2+0	En az 2	*Lisans programları (yıllık programlar) *1. Sınıf dışında uygun görülen bir sınıfta *Zorunlu
-	BTF201	-	Bilim Tarihi ve Felsefesi	2+0	En az 2	*Lisans programları (dönemlik programlar) *2. Sınıf 1.Dönem

						*Zorunlu
-	-	ELD302	Eleştirel Düşünme	2+0	En az 2	* Lisans programları (dönemlik programlar) *3. Sınıf 2.Dönem *Zorunlu

KARAR 2022/11-13: Necmettin Erbakan Üniversitesi Güvenlik Soruşturması ve Arşiv Araştırması Yönergesi'nin "Necmettin Erbakan Üniversitesi Güvenlik Soruşturması ve Arşiv Araştırması Yapılmasına Dair Yönergesi" olarak değiştirilmesine ve yeni hazırlanan "Necmettin Erbakan Üniversitesi Güvenlik Soruşturması ve Arşiv Araştırması Yapılmasına Dair Yönerge"nin aşağıdaki şekliyle kabulüne oy birliği ile karar verildi.

NECMETTİN ERBAKAN ÜNİVERSİTESİ GÜVENLİK SORUŞTURMASI VE ARŞİV ARAŞTIRMASI YAPILMASINA DAİR YÖNERGE

BİRİNCİ BÖLÜM **Başlangıç Hükümleri**

Amaç

MADDE 1- (1) Necmettin Erbakan Üniversitesinde yetkili olmayan kişilerin bilgi sahibi olmaları halinde, Devletin güvenliğinin, iç ve dış menfaatlerinin, milli varlığının ve bütünlüğünün zarar görebileceği veya tehlikeye düşürülebileceği bilgi ve belgelerin bulunduğu gizlilik dereceli birim ve yerler belirlenerek, bu birim ve yerlerde çalışacak ilk defa veya yeniden kamu hizmeti ve görevlerine atanacaklar hakkında yapılacak güvenlik soruşturması ve arşiv araştırması yapılmasına ve değerlendirme komisyonunun çalışmalarına ilişkin usul ve esasları belirlemektir.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu Yönerge Necmettin Erbakan Üniversitesinde bulunan gizlilik dereceli birimlerde görevlendirilecek üniversite personeli ile üniversitede ilk defa veya yeniden atanacak personel için yapılacak Güvenlik Soruşturması ve Arşiv Araştırmasının Esas ve Usullerini ve bunları yapacak mercileri kapsar.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu yönerge, 3 Haziran 2022 tarihli ve 31855 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan Güvenlik Soruşturması ve Arşiv Araştırması Yapılmasına Dair Yönetmeliğin 6 ncı maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu Yönergede geçen;

Arşiv araştırması:

1) Kişinin adli sicil kaydının,

2) Kişinin kolluk kuvvetleri tarafından halen aranıp aranmadığının,

3) Kişi hakkında herhangi bir tahdit olup olmadığının,

4) Kişi hakkında kesinleşmiş mahkeme kararları ve 4 Aralık 2004 tarihli ve 5271 sayılı Ceza Muhakemesi Kanununun 171 inci maddesinin 5 inci ve 231 inci maddesinin 13 üncü fıkraları kapsamında alınan kararlar ile kişi hakkında devam eden, sonuçlanmış olan ya da kovuşturmalar kapsamındaki olguları,

5) Hakkında kamu görevinden çıkarılma ya da kesinleşmiş memurluktan çıkarma cezası olup olmadığının mevcut kayıtlardan tespit edilmesini,

b) Bilinmesi gereken: Gizlilik dereceli bilgi ve belgeleri ancak görevinden dolayı öğrenen, onu inceleyen, uygulayan ve korumaktan sorumlu bulunanları,

- c) Bilmesi gereken birim ve makam: Bir gizli evrakı veya dokümanı ancak görevinden dolayı öğrenen, onu inceleyen, uygulayan ve korumaktan sorumlu bulunan birim ve makamları,
- ç) Değerlendirme Komisyonu: Güvenlik soruşturması veya arşiv araştırması sonucunda elde edilen kişisel verilerin göreve atanma yönünden değerlendirildiği komisyonu,
- d) Gizlilik dereceleri: Yetkisiz kimselere açıklanması sakıncalı görülen bilgilerin önem derecesine göre sıralanması ve adlandırılmasını,
- e) Gizlilik dereceli bilgi ve belgeler: Necmettin Erbakan Üniversitesinin bütün birim ve bölümlerinde yetkili olmayan kişilerin bilgi sahibi olmaları halinde Devletin güvenliğini, iç ve dış menfaatlerini, milli varlığını ve bütünlüğünü zarara uğratabilecek veya tehlikeye düşürebilecek mesaj, belge, rapor, araç, gereç, tesis ve yerler hakkında kaydedilmiş veya edilmemiş bilgi ve belgeleri,
- f) Gizlilik dereceli yer: Gizlilik dereceli mesaj, rapor, belge, bilgi, araç, gereç ve tesisler ile korunmaması halinde iç ve dış milli menfaatlerimizin zarar görebileceği materyallerin muhafaza edildiği, bulundurulduğu ve bunların korunması için güvenlik tedbirleri alınmamış olan her türlü dolap, kasa, oda ve sınırlandırılmış bölgeyi,
- g) Güvenlik soruşturması: Arşiv araştırmasındaki hususlara ilave olarak kişinin;
- 1) Görevin gerektirdiği niteliklerle ilgili kolluk kuvvetleri ve istihbarat ünitelerindeki olgusal verileri,
- 2) Yabancı devlet kurumları ve yabancılarla ilişkisini,
- 3) Terör örgütleri veya suç işlemek amacıyla kurulan örgütlerle eylem birliği, irtibat ve iltisak içinde olup olmadığını,
- ğ) Kişisel veri: Kimliği belirli veya belirlenebilir gerçek kişiye ilişkin her türlü bilgiyi,
- h) Olgusal veri: Yürütülecek görevin gerektirdiği niteliklerle ilgisi bulunan, yorum içermeyen, somut veya gözlenebilir ya da doğrulanabilir vakalara dayanan veriyi,
- ı) Rektör: Necmettin Erbakan Üniversitesi Rektörünü,
- i) Üniversite: Necmettin Erbakan Üniversitesi Rektörlüğünü,
- ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Gizlilik Derecelerinin Sınıflandırılması, Gizlilik Dereceli Bilgi ve Belgeler ile Birimler ve Kısımlar

Gizlilik derecelerinin sınıflandırılması, gizlilik dereceli bilgi ve belgeler

MADDE 5- (1) 25 Nisan 2022 tarihli ve 5529 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararı ile yürürlüğe konulan Gizlilik Dereceli Belgelerde Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik hükmü gereğince gizlilik dereceleri aşağıda belirtildiği şekilde dört sınıfa ayrılır:

- a) Çok Gizli: Bilmesi gerekenlerin dışında diğer kişilerin bilmelerinin istenmediği ve izinsiz açıklandığı takdirde devletin güvenliğine, milli varlık ve bütünlüğe, iç ve dış menfaatlerimize hayati bakımdan son derece büyük zararlar verecek, yabancı bir devlete fayda sağlayacak ve güvenlik bakımından olağanüstü öneme haiz mesaj, rapor, belge, araç, gereç, tesis ve yerler için kullanılır.
- b) Gizli: Bilmesi gerekenlerin dışında diğer kişilerin bilmelerinin istenmediği ve izinsiz açıklandığı takdirde devletin güvenliğinin, milli varlık ve bütünlüğe, iç ve dış menfaatlerimize ciddi şekilde zarar verecek, yabancı bir devlete fayda sağlayacak nitelikte olan mesaj, rapor, belge, araç, gereç, tesis ve yerler için kullanılır.
- c) Özel: İzinsiz açıklandığı takdirde, devletin menfaat ve prestijine ciddi şekilde zarar verebilecek veya yabancı bir devlete fayda sağlayabilecek şekilde olan mesaj, rapor, belge, araç, gereç, tesis ve yerler için kullanılır.
- ç) Hizmete Özel: Kapsadığı bilgi itibarıyla çok gizli, gizli veya özel gizlilik dereceleri ile

korunması gerekmeyen fakat bilmesini gerekenlerden başkası tarafından bilinmesi istenmeyen mesaj, rapor, belge, araç, gereç, tesis ve yerler için kullanılır.

Gizlilik dereceli birim, kısım ve gizlilik dereceleri

MADDE 6- (1) Güvenlik Soruşturması ve Arşiv Araştırması Yapılmasına Dair Yönetmeliğin 6 ncı maddesinin 1 inci fıkrasına göre 2 nci fıkrasında sayılan birimlere Hukuk Müşavirliği eklenmiş ve gizlilik derecesi “gizli” olarak belirlenmiştir.

(2) Bu birimlerde görev yapan personelin hangileri hakkında güvenlik soruşturması ve arşiv araştırması yapılacağı bu Yönergenin 7 nci maddesinde gösterilmiştir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Güvenlik Soruşturması ve Arşiv Araştırması Yapılacak Personel, İlgili Makamlar, İzlenecek Yöntem ve Komisyon

Hakkında güvenlik soruşturması ve arşiv araştırması yapılacak personel

MADDE 7- (1) Necmettin Erbakan Üniversitesine statüsüne bakılmaksızın ilk defa ve yeniden atacak tüm personele arşiv araştırması yapılması zorunludur.

(2) Necmettin Erbakan Üniversitesi bünyesinde gizlilik dereceli birimlerde görev yapan veya çalıştırılacak personel hakkında statüsüne bakılmaksızın güvenlik soruşturması ve arşiv araştırması yaptırılır.

(3) Necmettin Erbakan Üniversitesi fakültelerine atanması önerilen dekan adaylarının Güvenlik Soruşturması ve Arşiv Araştırması Yükseköğretim Kurulu Başkanlığınca yaptırılır.

Üniversitemizde güvenlik soruşturması ve arşiv araştırması yaptıracak makam

MADDE 8- (1) Üniversitemize ilk defa ve yeniden atanacaklar ile gizlilik dereceli yerlerde çalıştırılacak personel hakkında Güvenlik Soruşturması ve Arşiv Araştırması işlemleri Personel Daire Başkanlığınca yürütülür.

Güvenlik soruşturması ve arşiv araştırması yapacak makamlar

MADDE 9- (1) Statüsüne bakılmaksızın Üniversiteye ilk defa veya yeniden atanacak personel için Güvenlik Soruşturması ve Arşiv Araştırması talepleri Personel Daire Başkanlığınca Valiliklere veya İl Emniyet Müdürlüğüne doğrudan gönderilir.

Güvenlik soruşturması ve arşiv araştırmasında izlenecek yöntem

MADDE 10- (1) Arşiv araştırması taleplerine, ilgili kişinin; adı soyadı, T.C. kimlik numarası bilgisini içeren liste dijital ortama kaydedilerek eklenir ve Valiliğe veya Emniyet Müdürlüğüne gönderilir.

(2) Güvenlik soruşturması taleplerine ilgili kişinin; adı, soyadı, T.C. kimlik numarası, güncel adresi, iletişim bilgileri, mezun olduğu okul, son çalıştığı iş yeri ve unvan bilgilerini içeren liste elektronik ortamda eklenir ve Valiliğe veya Emniyet Müdürlüğüne gönderilir.

(3) Üniversitemizde gizlilik dereceli birim ve kısımlarda görev yapacak personele Güvenlik Soruşturması ve Arşiv Araştırması yaptırılmasında Yönetmeliğin 6 ncı maddesi hükümleri uygulanır.

(4) Güvenlik Soruşturması ve Arşiv Araştırması İşlemi “gizli” gizlilik derecesine göre yapılır.

(5) Bir örneği de kişinin kendi özlük dosyasında saklanır.

Gizliliğe uyma

MADDE 11- (1) Güvenlik Soruşturması ve arşiv araştırma sonuçları bilmesi gereken kişilerden başkasına kesinlikle açıklanamaz.

(2) Güvenlik Soruşturması ve Arşiv Araştırmasının her safhasında kesinlikle gizliliğe uyulur.

Sorumluluk

MADDE 12- (1) Bu Yönerge kapsamındaki personel hakkında, Personel Dairesi Başkanlığı bu Yönerge hükümlerine göre Güvenlik Soruşturması ve Arşiv Araştırması yapılmasından ve takibinden sorumludur.

Değerlendirme Komisyonu

MADDE 13- (1) Üniversite personeli için yaptırılan Güvenlik Soruşturması ve Arşiv Araştırması sonucunda elde edilen verilerin değerlendirilmesi ile 657 sayılı Kanunun 48 inci maddesi kapsamında belirtilen şartları taşıyıp taşımadığı hususları incelemek ve sonucunu da Rektörün takdirine sunmak üzere Rektör tarafından görevlendirilecek Rektör Yardımcısı Başkanlığında, Genel Sekreter, Personel Daire Başkanı, İç Denetim Biriminden İç Denetçi ile Hukuk Müşaviri veya Hukuk Müşaviri yoksa birimde görevli Avukattan oluşan Değerlendirme Komisyonu kurulur. Değerlendirme Komisyonu üyelerinden birisi hakkında yapılacak değerlendirmeye o üye katılamaz. Bu durumda Rektör tarafından belirlenen başka bir personel komisyonda görevlendirilir.

(2) Personel Daire Başkanlığınca, memuriyet veya kamu görevlerine uygunluğunun değerlendirilmesini sağlayacak yorum içermeyen olgusal veriler değerlendirme komisyonuna iletilir.

(3) Yaptırılan Güvenlik Soruşturması ve Arşiv Araştırması sonuçları, yönetmeliğin 12 nci maddesi hükümlerine göre değerlendirmek üzere Personel Daire Başkanlığınca komisyona iletilir.

(4) Değerlendirme Komisyonu, yaptırılan güvenlik soruşturması ve arşiv araştırması sonucunda elde edilen verileri analiz ederek ilgili kişinin memuriyete veya kamu görevine atanıp atanmaması veya gizlilik dereceli birim ve kısımlarda yahut milli güvenlik açısından stratejik öneme haiz birim, proje, tesis ve hizmetlerde çalışıp çalışmaması gibi hususlarda nesnel ve gerekçeli değerlendirmelerini yazılı olarak atamaya yetkili amire sunar. Mahkemeler tarafından istenildiğinde bu bilgiler Personel Daire Başkanlığınca sunulur.

(5) Değerlendirme Komisyonu üye tam sayısı ile toplanır, kararlar oy çoğunluğu ile alır.

(6) Değerlendirme Komisyonunun çalışma tutanakları ve kararları gizlidir.

(7) Komisyonun sekretarya işlemleri Personel Daire Başkanlığı tarafından yürütülür.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Kişisel Verilerin Korunması

Kişisel verilerin korunmasına ilişkin temel ilkeler

MADDE 14- (1) Güvenlik soruşturması ve arşiv araştırması kapsamında kişinin istihbarı faaliyetlere konu olmayan kendisiyle ilgili kişisel verileri hakkında bilgilendirilmesi, bir verilere erişmesi, bunların düzeltilmesi ve silinmesi taleplerine ilişkin tedbirler alınır.

(2) Güvenlik soruşturması ve arşiv araştırmasına konu kişisel verilerin doğru ve güncel olması esastır. Bu veriler, işlendikleri amaçla bağlantılı, sınırlı ve olarak kullanılır.

(3) Güvenlik soruşturması ve arşiv araştırması kapsamında yürütülen iş ve işlemlerde, 24 Mart 2016 tarihli ve 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanununun 4 üncü maddesinde belirtilen genel ilkelere aykırı hareket edilemez. Ancak milli savunma, milli güvenlik, kamu güvenliği, kamu düzeni ve ekonomik güvenlik ile ilgili istihbarat faaliyetleri kapsamında elde edilen bilgiler kişiye verilemez.

Kişisel veri güvenliği ve gizlilik

MADDE 15- (1) Güvenlik soruşturması ve arşiv araştırması yapmakla görevli Personel Daire Başkanlığı ve Değerlendirme Komisyonu veri güvenliğine ilişkin önlemleri alır.

(2) Güvenlik soruşturması ve arşiv araştırmasının her evresinde gizliliğe uyulur. İlgili belgeler yasal olarak bilmesi gerekenlerden başkasına verilmez ve açıklanmaz. Arşiv araştırmasındaki hususlar hariç olmak üzere güvenlik soruşturması kapsamında elde edilen tüm verilere ilişkin bilgi ve belgeler ile değerlendirme komisyonu kararlarına yönelik işlemler, Gizlilik Dereceli Belgelerde Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelikte “gizli” gizlilik dereceli belgeler için belirtilen hükümlere göre yürütülür.

(3) Yönetmelik hükümleri kapsamında elde edilen veriler, işlenemez ve aktarılamaz.

Kişisel verilerin silinmesi ve yok edilmesi

MADDE 16- (1) Güvenlik soruşturması ve arşiv araştırması sırasında elde edilen kişisel veriler, işleme amacının ortadan kalkması halinde veya her durumda 2 (iki) yılın sonunda değerlendirme komisyonunca silinir ve yok edilir.

(2) Personel Daire Başkanlığı istihbari faaliyete konu olmayan ilgisine ait güvenlik soruşturması ve arşiv araştırmasına ait veriler, 2 (iki) yılın sonunda silinir ve yok edilir.

(3) Bu veriler, işleme karşı dava açılması halinde karar kesinleşmeden silinemez ve yok edilemez. Mahkemenin bu konudaki talepleri, Rektörlükçe karşılanır. Mahkemenin olası taleplerinin karşılanabilmesinde ihtiyaç duyulabilecek ilgili evrakların saklanabilmesi için bu durum güvenlik soruşturması ve arşiv araştırması yapan birime ilgili kamu kurum ve kuruluşları tarafından bildirilir. Dava sonucunda verilen karar kesinleştiğinde ise Üniversiteye bildirilir ve Personel Daire Başkanlığınca kişisel verilerin silinmesi ve evrakın imha edilmesi için ilgili kamu kurum ve kuruluşu tarafından bildirimde bulunulur.

BEŞİNCİ BÖLÜM **Çeşitli ve Son Hükümler**

Yürürlükten kaldırılan yönerge

MADDE 17- (1) Üniversitemiz Senatosunun 18 Ocak 2019 tarihli ve 2019/01-17 sayısı ile yürürlüğe konulan Güvenlik Soruşturması ve Arşiv Araştırması Yönergesi yürürlükten kaldırılmıştır.

(2) Bu Yönergede hüküm bulunmayan hallerde, Güvenlik Soruşturması ve Arşiv Araştırması Yapılmasına Dair Yönetmelik hükümleri uygulanır.

GEÇİCİ MADDE 1- (1) Bu Yönerge hükümlerine göre Güvenlik Soruşturması ve Arşiv Araştırması yapılacak olan personel hakkında daha önce yapılmış olan Güvenlik Soruşturması ve Arşiv Araştırması sonuçları geçerlidir.

Yürürlük

MADDE 18- (1) Bu Yönerge Üniversitemiz Senatosunun onayladığı tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 19- (1) Bu Yönerge hükümlerini Rektör yürütür.

KARAR 2022/11-14: Üniversitemiz “Ereğli Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu” isminin “Ereğli Hüsnü Özdemir Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu” olarak değiştirilmesine ve kararın Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı’na arzına oy birliği ile karar verildi.

KARAR 2022/11-15: Üniversitemiz “Ereğli Adalet Meslek Yüksekokulu” isminin “Ereğli Fikriye Özdemir Adalet Meslek Yüksekokulu” olarak değiştirilmesine ve kararın Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı’na arzına oy birliği ile karar verildi.

KARAR 2022/11-16: Üniversitemiz Senatosu’nun 24.06.2022 tarih ve 2022/09-14 sayılı kararı ile kabul edilen Yabancı Diller Yüksekokulu 2022-2023 eğitim-öğretim yılı akademik

takviminde yer alan Hazırlık Sınıflarının Yabancı Dil Yeterlik Sınavı (Yazılı) tarihinin 12 Eylül 2022 Saat: 11:00 olarak değiştirilmesine oy birliği ile karar verildi.

KARAR 2022/11-17: Üniversitemiz Lisansüstü Eğitim Ve Öğretim Yönetmeliği'nde değişiklik yapılarak aşağıdaki şekliyle kabulüne oy birliği ile karar verildi.

NECMETTİN ERBAKAN ÜNİVERSİTESİ LİSANSÜSTÜ EĞİTİM VE ÖĞRETİM YÖNETMELİĞİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1 – (1) Bu Yönetmeliğin amacı, Necmettin Erbakan Üniversitesi bünyesindeki Sağlık Bilimleri Enstitüsü hariç, diğer enstitüler tarafından yürütülen lisansüstü eğitim ve öğretime ilişkin esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2 – (1) Bu Yönetmelik, Necmettin Erbakan Üniversitesi bünyesindeki Sağlık Bilimleri Enstitüsü hariç, diğer enstitülerde yürütülen lisansüstü eğitim ve öğretim ile bilimsel araştırma ve uygulama faaliyetlerine ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3 – (1) Bu Yönetmelik, 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 14 üncü maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 – (1) Bu Yönetmelikte geçen;

AKTS: Avrupa Kredi Transfer Sistemini,

ALES: Akademik Personel ve Lisansüstü Eğitimi Giriş Sınavını,

Anabilim/anasanat dalı: İlgili enstitü anabilim/anasanat dalını,

ç) Bilim sınavı: Enstitü anabilim/anasanat dalları tarafından yapılan yazılı/uygulamalı bilim sınavını,

d) Bilim Dalı Kurulu: Kadrosu Üniversitemiz birimlerinin aynı isimli anabilim/anasanat dalında bulunan ve enstitünün ilgili anabilim/anasanat dalında fiilen eğitim-öğretim yapan öğretim üyelerinden oluşan kurulu,

e)Anabilim/Anasanat dalı kurulu: Anabilim/Anasanat dalının lisansüstü programlarında fiilen görev yapan üniversitede kadrolu öğretim üyelerinden oluşan kurulu,

Enstitü: Necmettin Erbakan Üniversitesine bağlı lisansüstü öğretim yapan enstitüleri,

Enstitü kurulu: Üniversitenin ilgili enstitü kurulunu,

Enstitü yönetim kurulu: Üniversitenin ilgili enstitü yönetim kurulunu,

Etik Kurul: Araştırma, yayın, toplumsal sorumluluk ve hizmet faaliyetlerinde gönüllülerin hakları, güvenliği ve esenliğinin korunması amacıyla etik ilkelere uyumun sağlanarak kullanılacak yöntem ve belgeler ile bu kişilerden alınacak olurlar hakkında bilimsel ve etik yönden görüş veren Üniversite bünyesindeki kurulları,

İntihal: Başkalarının fikirlerini, metotlarını, verilerini veya eserlerini bilimsel kurallara uygun biçimde atıf yapmadan kısmen veya tamamen kendi eseri gibi göstermeyi,

ÖSYM: Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezini,

Senato: Necmettin Erbakan Üniversitesi Senatosunu,

Üniversite: Necmettin Erbakan Üniversitesi,

Yarıyıl: Güz ve bahar yarıyıllarından oluşan, her akademik yıl için Senato tarafından belirlenen ve onaylanan akademik takvimde derslerin başladığı tarih ile bütünleme notlarının sisteme son giriş tarihini kapsayan süreyi,

Yarıyıl Sonu: Güz ve bahar yarıyıllarından oluşan, her akademik yıl için Senato tarafından belirlenen ve onaylanan akademik takvimde bütünleme notlarının sisteme son giriş tarihini,

YDS: Yabancı Dil Bilgisi Seviye Tespit Sınavını,

YÖK: Yükseköğretim Kurulunu,

ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Lisansüstü Programlara Öğrenci Kabulüne ve Kayıtlara İlişkin Esaslar

Lisansüstü programlara başvurular ve öğrenci kabul şartları

MADDE 5 – (1) Yüksek lisans programlarına öğrenci kabulüne ilişkin esaslar şunlardır:

Yüksek lisans programlarına, bilim sınavı veya sanat içerikli programlarda yazılı ve/veya uygulamalı kültür-sanat sınavı yapılarak güz ve/veya bahar yarıyılları başında öğrenci alınır.

Yüksek lisans programlarına başvurabilmek için adayların, lisans diplomasına sahip olması ve ÖSYM tarafından merkezi olarak yapılan ALES'ten başvurduğu programın ilanda belirtilen puan türünde en az 65 standart tam puana veya Graduate Record Examination (GRE) veya Graduate Management Admission Test (GMAT) sınavından 65 ALES puanına eşdeğer bir puana sahip olmaları gerekir. Anabilim dalı başkanlığının önerisi ile enstitü yönetim kurulu tarafından karara bağlanarak aranacak asgari ALES puanı 55'e kadar düşürülebilir. Ancak;

Güzel Sanatlar Fakültesinin sadece özel yetenek sınavı ile öğrenci kabul eden programları ile Konservatuvar programlarının enstitülerdeki anasanat ve anabilim dallarına öğrenci kabulünde,

Doktora/sanatta yeterlik/tıpta uzmanlık/diş hekimliğinde uzmanlık/veteriner hekimliğinde uzmanlık/eczacılıkta uzmanlık mezunlarının yüksek lisans programlarına başvurularında, ALES şartı aranmaz. Güzel Sanatlar Fakültesi ile Konservatuvarın enstitülerdeki (1) numaralı alt bendin dışında kalan anabilim/anasanat dallarına başvurularda ise ilgili bilim/anabilim/anasanat dalı başkanlığının önerisi ile enstitü yönetim kurulu belirli bir karar almamışsa ALES puanı şartı aranmaz.

Başvurularda istenen ALES ve benzeri belgelerde asgari puan altındaki küsuratlı puanlar tam sayıya tamamlanmaz. Yurt dışından alınmış diplomaların denkliği YÖK Başkanlığı denklik esaslarına uygun olarak kabul edilir. YÖK'ten alınan denklik belgesinin aslı veya onaylı örneğinin sunulması gerekir.

ç) Tezli yüksek lisans programlarına başvuran adayların, anadilleri dışında YÖK tarafından kabul edilen merkezi yabancı dil sınavlarından veya eşdeğerliği kabul edilen uluslararası yabancı dil sınavlarının birinden ya da Üniversite tarafından yapılan yabancı dil sınavından en az 50 yeterlik puanı almaları gerekir. Anabilim dalı başkanlığının önerisi ve enstitü yönetim kurulunun onayı ile yabancı dil yeterlik puanı artırılabilir. Güzel Sanatlar Fakültesi ve Konservatuvarın enstitülerdeki anabilim/anasanat dallarına öğrenci kabulünde yabancı dil yeterlik puanı aranmaz.

Yüksek lisans programlarına alınacak öğrencilerde aranacak ek koşullar anabilim/anasanat

dallarının önerileri doğrultusunda ilgili enstitü yönetim kurullarınca karara bağlanır.

Adaylar ilanda belirtilen son başvuru tarihine kadar ALES belgelerini, yabancı dil sınav sonuç belgelerini, lisans diplomalarını, lisans transkriptlerini ve ilanda istenilen diğer belgelerini enstitü tarafından, elektronik ortamda veya matbu olarak hazırlanan formlara ekleyerek enstitü müdürlüğüne başvuruda bulunurlar.

Müracaat edilen programlara başvuran adaylardan bilim sınavına alınacak adayların sayısı enstitü yönetim kurulu tarafından belirlenir ve Üniversite/enstitü internet sayfasında ilan edilir. Enstitü yönetim kurulu, ilgili anabilim dalı başkanlığının önerisini de dikkate alarak her bilim/anabilim/anasanat dalı veya bilim/sanat dalı için üç asil ve iki yedek üyeden oluşan değerlendirme jürisi seçer. Jüri adayların bilimsel düzeylerini ölçer. Adaylar, önceden duyurulan gün ve saatlerde jüri tarafından bilim sınavına veya sanat içerikli programlarda yazılı ve/veya uygulamalı kültür-sanat sınavına alınır; sınav sonucunda adaylar için 100 tam not üzerinden, bilim sınavı veya sanat içerikli programlarda yazılı ve/veya uygulamalı kültür-sanat sınavı notu belirlenir.

ğ) Birinci fıkranın (b) bendinin (2) numaralı alt bendi kapsamındaki adayların değerlendirme işlemleri için;

Senato tarafından mezun olduğu lisansüstü programa girişteki puan türü veya uzmanlık alanı dikkate alınmaksızın, 55'ten düşük 75'ten fazla olmamak üzere bir puan belirlenir ve ilgili programın şartlarında ilan edilir.

Bu adaylar daha önceden aldığı puan türü veya doktora/sanatta yeterlik/uzmanlık alanından, farklı bir alanda başvuru yapabilir.

İlan edilen puan, puan türüne bakılmaksızın ALES puanı olarak hesaplamalara dahil edilir.

Tezli yüksek lisans programlarına öğrenci kabulüne ilişkin başarı durumları aşağıdaki şekilde belirlenir:

Yazılı bilim sınavı yapılmaması halinde; ALES puanının %50'sinin, lisans mezuniyet not ortalamasının

%30'unun ve yabancı dil puanının %20'sinin toplamının alınmasıyla adayın başarı puanı tespit edilir. Bu yöntemle 100 üzerinden en az 60 puan alan adaylar, en yüksek puandan başlanarak sıralanır ve kontenjan dahilinde aday kesin kayıt hakkı kazanır. Yabancı dil ve/veya ALES puanı şartı aranmayan programlarda ise adaylar, 100 puan üzerinden lisans mezuniyet not ortalamasına göre en yüksek puandan başlanarak sıralanır ve kontenjan dahilinde aday kesin kayıt hakkı kazanır.

Yazılı bilim sınavı ve/veya uygulamalı kültür-sanat sınavı yapılması halinde; sınavdan en az 50 puan alınması kaydıyla ALES puanının %50'sinin, lisans mezuniyet not ortalamasının %20'sinin, bilim sınavının veya sanat içerikli programlarda yazılı ve/veya uygulamalı kültür-sanat sınavının %20'sinin ve yabancı dil puanının

%10'unun toplamının alınmasıyla başarı puanı tespit edilir. Yabancı dil ve/veya ALES puanı şartı aranmayan programlarda ise lisans mezuniyet not ortalamasının %50'sinin ve bilim sınavından en az 50 puan alınması kaydıyla bilim sınavının %50'sinin toplamının alınmasıyla adayın başarı puanı tespit edilir. Bu yöntemlerle 100 üzerinden en az 60 puan alan adaylar, en yüksek puandan başlanarak sıralanır ve kontenjan dahilinde aday kesin kayıt hakkı kazanır. Sanat içerikli programlarda bilim sınavı yazılı ve/veya uygulamalı olarak yapılabilir.

Tezsiz yüksek lisans programlarına öğrenci kabulüne ilişkin başarı durumları aşağıdaki şekilde belirlenir:

Tezsiz yüksek lisans programına başvuruda ALES'e girmiş olma şartı aranıp aranmayacağı ve aranacaksa istenecek asgari puan bilim/anabilim/anasanat dalı başkanlığının önerisi ile enstitü yönetim kurulu tarafından karara bağlanır.

ALES sınavına giriş şartı aranan anabilim/anasanat dallarında ALES puanının %60'ının ve 100 üzerinden lisans mezuniyet not ortalamasının %40'ının toplamı dikkate alınarak adaylar, en yüksek puandan başlanarak sıralanır ve kontenjan dahilinde aday kesin kayıt hakkı kazanır. ALES şartı aranmayan anabilim/anasanat dallarına girişte adayların sıralaması, lisans mezuniyet not ortalamasına göre yapılır.

Doktora programlarına öğrenci kabulüne ilişkin esaslar şunlardır:

Doktora programlarına; bilim sınavı veya sanat içerikli programlarda yazılı ve/veya uygulamalı kültür-sanat sınavı yapılarak güz ve/veya bahar yarıyılları başında öğrenci alınır.

Doktora programına başvurabilmek için adayların, bir lisans veya tezli yüksek lisans diplomasına veya hazırlık sınıfları hariç en az on yarıyıl süreli tıp, diş hekimliği ve veteriner fakültesi diplomasına, eczacılık ve fen fakültesi lisans veya yüksek lisans derecesine veya Sağlık Bakanlığınca düzenlenen esaslara göre bir laboratuvar dalında kazanılan uzmanlık yetkisine sahip olmaları ve ALES'ten, tezli yüksek lisans diplomasına sahip olanlar için başvurdukları programın ilanda belirtilen puan türünde en az 65, lisans diplomasıyla başvuranların başvurdukları programın ilanda belirtilen puan türünde en az 80 standart tam puana veya Graduate Record Examination (GRE) veya Graduate Management Admission Test (GMAT) sınavından ALES puanına eşdeğer bir puana sahip olmaları gerekir. Ancak; doktora/sanatta yeterlik/tıpta uzmanlık/diş hekimliğinde uzmanlık/veteriner hekimliğinde uzmanlık/eczacılıkta uzmanlık mezunlarının doktora programlarına başvurularında ALES şartı aranmaz ve bu adayların değerlendirme işlemleri için;

Senato tarafından mezun olduğu lisansüstü programa girişteki puan türü veya uzmanlık alanı dikkate alınmaksızın, 55'ten düşük 75'ten fazla olmamak üzere bir puan belirlenir ve ilgili programın şartlarında ilan edilir.

Bu adaylar daha önceden aldığı puan türü veya doktora/sanatta yeterlik/uzmanlık alanından, farklı bir alanda başvuru yapabilir.

İlan edilen puan, puan türüne bakılmaksızın ALES puanı olarak hesaplamalara dahil edilir.

Anabilim dalı başkanlığının önerisi ile enstitü yönetim kurulunca karara bağlanarak aranacak asgari ALES puanı, yüksek lisans derecesi ile başvuranlar için 55'e kadar düşürülebilir. Başvurularda istenen ALES ve benzeri belgelerde asgari puan altındaki küsuratlı puanlar tam sayıya tamamlanmaz. Lisans derecesiyle doktora programına başvuranların lisans mezuniyet not ortalamalarının 4 üzerinden en az 3 veya muadili bir puana sahip olmaları gerekir. Yüksek lisans derecesiyle doktora başvuracak olanların doktora programlarına kabulünde, ALES puanının yanı sıra bilim sınavı, lisans ve/veya yüksek lisans mezuniyet not ortalaması sonucu değerlendirilir. Güzel Sanatlar Fakültesi ve Konservatuvarın enstitülerdeki anabilim/anasanat dallarına başvurularda, ilgili bilim/anabilim/anasanat dalı Başkanlığının önerisi ile Enstitü Yönetim Kurulu belirli bir karar almamışsa ALES puanı şartı aranmaz. Yurt dışından alınmış diplomaların denkliği YÖK Başkanlığı denklik esaslarına uygun olarak kabul edilir. YÖK'ten alınan denklik belgesinin aslı veya onaylı örneğinin sunulması gerekir.

ç) Doktora programlarına başvuran adayların, anadilleri dışında YÖK tarafından kabul edilen

merkezi yabancı dil sınavları ile eşdeğerliği kabul edilen uluslararası yabancı dil sınavlarından en az 55 yeterlilik puanı veya bu puan muadili bir puan almış olmaları gerekir. Anabilim dalı başkanlığının önerisi ve enstitü yönetim kurulunun onayı ile aranacak asgari yabancı dil yeterlik puanı artırılabilir.

Doktora programlarına alınacak öğrencilerde aranacak ek koşullar anabilim/anasanat dallarının önerileri doğrultusunda ilgili enstitü yönetim kurullarınca karara bağlanır.

Adaylar, ilanda belirtilen son başvuru tarihine kadar ALES belgelerini, yabancı dil sınav sonuç belgelerini, lisans ve/veya yüksek lisans diplomalarını, lisans ve/veya yüksek lisans transkriptlerini ve ilanda istenilen diğer belgelerini enstitü tarafından, elektronik ortamda veya matbu olarak hazırlanan formlara ekleyerek enstitü müdürlüğüne başvuruda bulunurlar. Müracaat edilen programlara başvuran adaylardan bilim sınavına alınacak adayların sayısı enstitü yönetim kurulu tarafından belirlenir ve Üniversite/enstitü internet sayfasında ilan edilir. Enstitü yönetim kurulu, ilgili anabilim dalı başkanlığının önerisini de dikkate alarak her bilim/anabilim/anasanat dalı veya bilim/sanat dalı için üç asil ve iki yedek üyeden oluşan değerlendirme jürisi seçer. Jüri, adayların bilimsel düzeylerini ölçer. Adaylar, önceden duyurulan gün ve saatlerde jüri tarafından bilim sınavı veya sanat içerikli programlarda yazılı ve/veya uygulamalı kültür-sanat sınavına alınır; sınav sonucunda adaylar için 100 tam not üzerinden, bilim sınavı veya sanat içerikli programlarda yazılı ve/veya uygulamalı kültür-sanat sınavı notu belirlenir.

Doktora programlarına öğrenci kabulüne ilişkin başarı durumları aşağıdaki şekilde belirlenir: Yazılı bilim sınavı yapılmaması halinde; ALES puanının %50'sinin, yüksek lisans mezuniyet not ortalamasının %30'unun ve yabancı dil puanının %20'sinin toplamının alınmasıyla adayın başarı puanı tespit edilir. Bu yöntemle 100 üzerinden en az 60 puan alan adaylar, en yüksek puandan başlanarak sıralanır ve kontenjan dahilinde aday kesin kayıt hakkı kazanır.

Yazılı bilim sınavı ve/veya uygulamalı kültür-sanat sınavı yapılması halinde; sınavdan en az 50 puan alınması kaydıyla ALES puanının %50'sinin, yüksek lisans mezuniyet not ortalamasının %20'sinin, bilim sınavının veya sanat içerikli programlarda yazılı ve/veya uygulamalı kültür-sanat sınavının %20'sinin ve yabancı dil puanının

%10'unun toplamının alınmasıyla başarı puanı tespit edilir. ALES puan şartı aranmayan programlarda ise yüksek lisans mezuniyet not ortalamasının %50'si ile bilim sınavının %40'ının ve yabancı dil puanının %10'unun toplamının alınmasıyla başarı puanı tespit edilir. Bu yöntemlerle 100 üzerinden en az 60 puan alan adaylar, en yüksek puandan başlanarak sıralanır ve kontenjan dahilinde aday kesin kayıt hakkı kazanır.

Sanatta yeterlik programlarına öğrenci kabulüne ilişkin esaslar şunlardır:

Sanatta yeterlik programlarına; yazılı ve/veya uygulamalı kültür-sanat sınavı yapılarak güz ve/veya bahar yarıyılları başında öğrenci alınır.

Sanatta yeterlik çalışmasına başvurabilmek için adayların bir lisans veya yüksek lisans diplomasına sahip olmaları ve Konservatuvar programları ile Güzel Sanatlar Fakültesinin sadece özel yetenek sınavı ile öğrenci kabul eden programlarının enstitülerdeki anasanat ve anabilim dallarına başvurular haricinde, ALES'in sözel kısmından en az 65, lisans diplomasıyla başvuranlardan en az 80 standart tam puana veya Graduate Record Examination (GRE) veya Graduate Management Admission Test (GMAT) sınavından ALES puanına eşdeğer bir puana sahip olmaları gerekir. Lisans derecesiyle sanatta yeterlik

programına başvuranların, lisans mezuniyet not ortalamalarının 4 üzerinden en az 3 veya muadili bir puana sahip olmaları gerekir. Anasanat dalı başkanlığının önerisi ile enstitü yönetim kurulunca karara bağlanarak aranacak asgari ALES puanı, yüksek lisans derecesi ile başvuranlar için 55'e kadar düşürülebilir. Yüksek lisans derecesiyle sanatta yeterlik programına başvuracak olanların sanatta yeterlik programlarına kabulünde, ALES puanının yanı sıra, lisans ve/veya yüksek lisans mezuniyet not ortalaması ile uygulama/portfolyo incelemesi sonucu da değerlendirilir. Yurt dışından alınmış diplomaların denkliği YÖK Başkanlığı denklik esaslarına uygun olarak kabul edilir. YÖK'ten alınan denklik belgesinin aslı veya onaylı örneğinin sunulması gerekir.

Sanatta yeterlik programına başvuran adayların, anadilleri dışında YÖK tarafından kabul edilen merkezi yabancı dil sınavları ile eşdeğerliği kabul edilen uluslararası yabancı dil sınavlarından en az 55 puan veya bu puan muadili bir puan almış olmaları gerekir. Anasanat dalı başkanlığının önerisi ve enstitü yönetim kurulunun onayı ile aranacak asgari yabancı dil yeterlik puanı artırılabilir.

ç) Sanatta yeterlik programlarına alınacak öğrencilerde aranacak ek koşullar anasanat dallarının önerileri doğrultusunda ilgili enstitü yönetim kurullarınca karara bağlanır.

Adaylar ilanda belirtilen son başvuru tarihine kadar ALES belgelerini, yabancı dil sınav sonuç belgelerini, lisans ve/veya yüksek lisans diplomalarını, lisans ve/veya yüksek lisans transkriptlerini ve ilanda istenilen diğer belgelerini enstitü tarafından, elektronik ortamda veya matbu olarak hazırlanan formlara ekleyerek enstitü müdürlüğüne başvuruda bulunurlar. Müracaat edilen programlara başvuran adaylardan bilim sınavına alınacak adayların sayısı enstitü yönetim kurulu tarafından belirlenir ve Üniversite/enstitü internet sayfasında ilan edilir.

Enstitü yönetim kurulu, ilgili anasanat dalı başkanlığının önerisini de dikkate alarak her bilim/anabilim/anasanat dalı veya bilim/sanat dalı için üç asil ve iki yedek üyeden oluşan değerlendirme jürisi seçer. Jüri, adayların bilimsel düzeylerini ölçer. Adaylar, önceden duyurulan gün ve saatlerde jüri tarafından bilim sınavı veya sanat içerikli programlarda yazılı ve/veya uygulamalı kültür-sanat sınavına alınır; sınav sonucunda adaylar için 100 tam not üzerinden, bilim sınavı veya sanat içerikli programlarda yazılı ve/veya uygulamalı kültür-sanat sınavı notu belirlenir.

Sanatta yeterlik programlarına öğrenci kabulüne ilişkin başarı durumları şu şekilde belirlenir: ALES puanı şartı aranan programlarda ALES'in %50'sinin, lisans ve/veya yüksek lisans mezuniyet not ortalamasının %20'sinin, yazılı sınav/yetenek sınavı/portfolyo incelemesi sonucunun %20'sinin ve yabancı dil puanının %10'unun toplamının alınmasıyla başarı puanı tespit edilir.

ALES puanı şartı aranmayan programlarda lisans ve/veya yüksek lisans mezuniyet not ortalamasının

%50'sinin, yazılı sınav/yetenek sınavı/portfolyo incelemesi sonucunun %40'ının ve yabancı dil puanının %10'unun toplamının alınmasıyla başarı puanı tespit edilir.

Bu yöntemlerle 100 üzerinden en az 60 puan alan adaylar, en yüksek puandan başlanarak sıralanır ve kontenjan dahilinde aday kesin kayıt hakkı kazanır.

Yabancı uyruklu adayların kabulüne ilişkin esaslar şunlardır:

Türkiye ile aralarında kültür anlaşması bulunan ülkelerden veya Türk Cumhuriyetleri ile Türk ve akraba topluluklardan gelen yabancı uyruklu yüksek lisans ve doktora adaylarının

başvuruları, lisans ve yüksek lisans kademelerinde okudukları dersler ve başarı notları ile referans mektupları, varsa diğer kişisel bilgi ve belgeleri bilim/anabilim/anasanat dalı başkanlığınca değerlendirilip enstitü yönetim kurulunca karara bağlanır.

Türkçe öğretim yapılan lisansüstü programlara yabancı uyrukluların başvurması halinde, bunlardan yurt içindeki veya yurt dışındaki herhangi bir yükseköğretim kurumunda öğretim dili Türkçe olan bir lisans veya lisansüstü programdan mezun olan ya da Yunus Emre Enstitüsü veya Yükseköğretim Kurulu tarafından onaylanan Türkçe öğretim merkezlerinden biri tarafından yapılan Türkçe yeterlik sınavından en az C1 veya denk puan aldığını gösteren resmi belgeye sahip olan yabancı uyruklu adaylar; yüksek lisans, doktora ve sanatta yeterlik programlarına devam etme hakkı kazanırlar. Bu belgeye sahip olmayan yabancı uyruklu adaylar, Türkçe öğrenmek için bir yıl izinli sayılırlar. Bir yıl içinde aynı usulle yapılacak Türkçe sınavlarında başarılı olamayan yabancı uyruklu adaylar yüksek lisans, doktora ve sanatta yeterlik programlarına kayıt haklarını kaybederler.

Yabancı dilde öğretim yapan anabilim/anasanat dallarına başvuran yabancı uyruklu adayların, o öğretim dilinde YÖK tarafından kabul edilen merkezi yabancı dil sınavları ile eşdeğerliği kabul edilen uluslararası yabancı dil sınavlarından birinden anabilim dalı başkanlığının önerisi üzerine enstitü yönetim kurulunun kararı ile belirlenen yeterli puanı almış olmaları gerekir.

ç) Yabancı uyruklu kontenjanına başvuranlar için ALES şartı aranmaz.

Bilimsel hazırlık programı

MADDE 6 – (1) Yüksek lisans ve doktora programlarına kabul edilen öğrencilerden lisans veya yüksek lisans derecesini kabul edildikleri yüksek lisans veya doktora programından farklı alanlarda almış olanlar ile lisans veya yüksek lisans derecesini kabul edildikleri yükseköğretim kurumu dışındaki yükseköğretim kurumlarından almış olan öğrenciler için eksikliklerini gidermek amacıyla bilim/anabilim/anasanat dalı başkanlığının önerisi ve enstitü yönetim kurulunun onayı ile bilimsel hazırlık programı uygulanabilir.

Bilimsel hazırlık programının süresi en çok iki yarıyıldır. Süre herhangi bir nedenle uzatılamaz ve bu programda geçirilen süre lisansüstü öğretim süresine dahil edilmez.

Kesin kayıt hakkı kazanan öğrencilerin, bilimsel hazırlık programına devamına ve programda hangi dersleri almaları gerektiğine bilim/anabilim/anasanat dalı başkanlığının teklifi ile enstitü yönetim kurulu karar verir. Programdaki yüksek lisans öğrencisi bilimsel hazırlık derslerini lisans; doktora/sanatta yeterlik öğrencisi ise lisans ve/veya yüksek lisans derslerinden alır. Bilimsel hazırlık programında alınması zorunlu dersler, ilgili lisansüstü programını tamamlamak için gerekli görülen derslerin ve kredi yükünün yerine geçemez. Bilimsel hazırlık dersleri lisansüstü programın not ortalamasında değerlendirilmez. Ancak bilimsel hazırlık programındaki bir öğrenci bilimsel hazırlık derslerinin yanı sıra ilgili bilim/anabilim/anasanat dalı başkanlığının önerisi ve enstitü yönetim kurulu onayı ile lisansüstü programa yönelik dersler de alabilir. Alınan lisansüstü programa yönelik dersler kredi yükünden sayılır ve not ortalamasında değerlendirilir.

Bilimsel hazırlık programında alınan derslerden başarılı olamayan öğrencinin enstitü ile ilişkisi kesilir.

Bilimsel hazırlık programındaki öğrenciler, lisansüstü öğretimdeki diğer öğrencilerle aynı haklara sahiptirler ve Senatonun lisansüstü öğrenciler hakkında aldığı bütün kararlara uymakla yükümlüdürler.

Bilimsel hazırlık programını tamamlayan ve başarılı olan adaya, isteği halinde enstitü müdürlüğünce; bilimsel hazırlık programında aldığı dersleri ve başarı durumunu gösterir bir belge verilir.

Özel öğrencilik

MADDE 7 – (1) Bir yüksek lisans, doktora ya da sanatta yeterlik programına kayıtlı olan öğrenciler, kayıtlı oldukları enstitü bilim/anabilim/anasanat dalı başkanlığının onayı ile diğer yükseköğretim kurumlarındaki lisansüstü derslere özel öğrenci olarak başvuruda bulunabilirler. Lisansüstü derslere kabul edilen öğrencilerin özel öğrenci olarak aldıkları ve başarılı oldukları derslerin muafiyet işlemleri kayıtlı oldukları enstitü bilim/anabilim/anasanat dalı başkanlığı tarafından yürütülür.

Özel öğrenciliğe kabul; öğrencinin enstitü müdürlüğüne başvurusu, ilgili bilim/anabilim/anasanat dalı başkanlığının görüşü üzerine enstitü yönetim kurulu kararı ile kesinleşir.

Özel öğrenciler devam ettikleri derslere kayıtlı normal öğrencilerin uyması gereken usul ve esaslara uymak zorundadırlar.

Derslerini başaran öğrencilere, istekleri halinde enstitü müdürlüğünce; aldıkları dersleri ve başarı durumlarını gösterir bir belge verilir.

Yatay geçiş yoluyla öğrenci kabulü

MADDE 8 – (1) Üniversitenin lisansüstü öğretim programlarında yer alan bir bilim/anabilim/anasanat dalında veya başka bir yükseköğretim kurumunun lisansüstü öğretim programında en az bir yarıyılı tamamlamış olan, en az dört ders almış ve aldığı derslerin tamamından başarılı olmuş öğrenciler, bilim/anabilim/anasanat dalı başkanlığının görüşü ve enstitü yönetim kurulu kararı ile lisansüstü programlara yatay geçiş yoluyla öğrenci olarak kabul edilebilirler.

Yatay geçiş müracaatı, her yarıyıl başında enstitü yönetim kurulunun belirlediği takvim çerçevesinde yapılır. Yatay geçiş kontenjanları, bilim/anabilim/anasanat dalı başkanlığının görüşü ve enstitü yönetim kurulu kararı ile belirlenir ve Üniversite/enstitü internet sayfasında ilan edilir.

Yatay geçiş başvuruları, yatay geçişi uygun görülen öğrencilerin kabulü ve intibakları, anabilim/anasanat/bilim/sanat dalı başkanlığının görüşü alınarak enstitü yönetim kurulunca karara bağlanır. Yatay geçiş başvurusunda bulunan öğrenciden, ilgili anabilim/anasanat dalında en son ilan edilen lisansüstü öğrenci kabul şartları aranır.

Yatay geçişle bir programa kaydolan öğrencinin azami süresi hesaplanırken daha önce kayıtlı olduğu programda geçirdiği süre de dikkate alınır.

Tez aşamasındaki öğrencilerden, azami sürenin tamamlanmasına tezli yüksek lisans üç yarıyıldan, doktora dört yarıyıldan daha az süresi kalmış olanlar yatay geçiş talebinde bulunamazlar.

Üniversitenin enstitüleri bünyesinde bir tezsiz yüksek lisans programına devam edenlerden derslerinin tamamından başarılı olanlar, tezli yüksek lisans programı için bu Yönetmelikte belirlenmiş olan asgari şartları yerine getirmeleri kaydıyla, bilim/anabilim/anasanat dalı başkanlığının önerisi ve enstitü yönetim kurulu kararı ile belirlenen kontenjan dahilinde tezsiz yüksek lisans eğitimi aldıkları anabilim/anasanat dalında tezli yüksek lisans programına yatay geçiş yapabilirler. Tezli yüksek lisansa kayıt hakkı kazanan öğrencilerin

tezsiz yüksek lisans programında aldıkları dersler, bilim/anabilim/anasanat dalı başkanlığının önerisi ve enstitü yönetim kurulu kararıyla tezli yüksek lisans programındaki derslerin yerine sayılır ve gerekli görülürse bu öğrencilere fazladan ders aldırılabilir. Tezsiz yüksek lisans programlarından tezli yüksek lisans programlarına geçiş için ilan, enstitü yönetim kurulunca belirlenen tarihlerde yapılır.

Tezsiz yüksek lisanstan tezli yüksek lisans programına geçen öğrencilerin intibakları Senatoca belirlenen esaslara göre bilim/anabilim/anasanat dalı başkanlığının önerisi ve enstitü yönetim kurulu onayı ile yapılır.

Doktora/sanatta yeterlik programına lisans derecesi ile kabul edilen öğrenci, en az 21 kredilik ders yükümlülüğünü ve seminerini başarı ile tamamlamış olması ve enstitüde aynı programın tezli yüksek lisansının bulunması kaydıyla bilim/anabilim/anasanat dalı başkanlığının önerisi ve enstitü yönetim kurulunun kararı ile söz konusu programa yatay geçiş yapabilir.

Üniversitenin öğretim elamanı kadrosunda olup başka bir yükseköğretim kurumunda lisansüstü öğretim gören öğrenciler, ilgili lisansüstü programın bulunması şartıyla, öğrencinin talebi, bilim/anabilim/anasanat dalı başkanlığının uygun görüşü ve enstitü yönetim kurulu onayı ile yatay geçiş koşulları aranmaksızın söz konusu programa yatay geçiş yapabilirler.

Kontenjanların belirlenmesi ve ilanı

MADDE 9 – (1) Üniversite, enstitülerin açtıkları lisansüstü programların adlarını, kontenjanlarını, başvuru için gerekli belgeleri, son başvuru tarihini ve diğer hususları Üniversite/enstitü internet sayfalarından duyurur. Söz konusu ilan, her yarıyıl başında öğrenci almak üzere de verilebilir.

(2) Lisansüstü program kontenjanları, YÖK tarafından belirlenen lisansüstü programlarda görev alabilecek öğretim üyesi sayısı ve mevcut öğretim üyesi başına düşen öğrenci sayısı dikkate alınarak tezli yüksek lisans ve doktora programları için öğretim üyesi başına düşen danışmanlık sayısı en fazla 14, tezsiz yüksek lisans programları için ise tezli yüksek lisans ve doktora programları hariç en fazla 16 öğrenci düşecek şekilde bilim dalı kurulu önerisi ve enstitü yönetim kurulu onayı ile belirlenir. Ancak, YÖK ile yapılan protokol dahilinde ve üniversite-sanayi işbirliği çerçevesinde yürütülen lisansüstü programlar için bu kontenjan %50'ye kadar artırılabilir.

Lisansüstü programlarda kesin kayıt, dönem kaydı ve kayıt dondurma

MADDE 10 – (1) 5 inci maddede belirtilen giriş sınavlarında başarılı olan ve enstitü müdürlüğünce yapılan ilandaki asıl aday listesinde yer alan adaylar; istenen bilgi ve belgeleri, lisansüstü öğrenci alım ilanında verilen takvime uygun olarak enstitü müdürlüğüne teslim ederek kesin kayıtlarını, şahsen veya noter vekaleti ile yaptırmak zorundadırlar. Süresi içerisinde kesin kaydını yaptırmayan adaylar, öğrenci olma haklarını kaybederler. Süresi içinde kaydını yaptırmayan adayların yerine yedek listedeki adaylar sıra ile davet edilir.

Lisansüstü programlarda kayıtlı öğrenciler, akademik takvimde belirtilen süre içerisinde enstitü yönetim kurulunun belirleyeceği esaslar çerçevesinde dönem kayıtlarını yenilemek zorundadırlar.

Akademik takvimde belirtilen süre içerisinde ders değişikliği, ders ekleme ve ders bırakma işlemleri danışman tarafından yapılır.

Dönem kaydı yaptırmayan, varsa katkı payı, ders ücreti veya ikinci öğretim ücreti gibi

mali yükümlülüklerini yerine getirmeyen öğrencilerin dönem kaydı yenilenmez. Bu öğrenciler söz konusu dönemde öğrencilik haklarından yararlanamazlar.

Dönem kaydını yenilemeyen öğrenciler, ilgili yarıyılta ders seçemezler; seminer, proje, tez konusu önerisi veremezler. Yeterlik sınavından ve tez izleme komitesi raporundan başarısız sayılırlar. Bu durumlarda geçen süreler belirtilen programlar için öngörülen azami öğrenim süresinin hesabında dikkate alınır.

Enstitü yönetim kurulu tarafından; hastalık, doğum, doğal afet, askerlik hizmeti, yurt dışı görevlendirme ve bunun gibi eğitim ve öğretime devamı engelleyen nedenlerle devam edemeyecek öğrencilerin kalan öğrenim süreleri de dikkate alınarak tezsiz yüksek lisansta en fazla bir, tezli yüksek lisansta ve doktora en fazla iki yarıyla kadar kayıtları dondurulabilir. Hastalık için herhangi bir resmi yataklı tedavi kurumundan alınacak bir rapor, hamilelik ve doğum için resmi kurumlardan alınacak durumu gösterir bir belge, doğal afetler ve benzeri durumlarda ise yöre mülki idari amirinin gerekçeli resmi yazısı ile belgelendirilmesi ve bunların enstitü yönetim kurulunca kabul edilmesi gereklidir. Kayıt dondurma süresi öğrenim süresine dahil edilmez. Kayıt dondurma için ilgili yarıyıl başından itibaren en geç bir ay içinde enstitüye müracaat edilmesi gerekir.

Afet ve salgınlarda tez aşamasındaki lisansüstü eğitim öğrencilerine talepleri halinde bir dönem, afet veya salgının aşamasına göre tekrar başvurmaları durumunda bir dönem daha olmak üzere en fazla iki dönem ek süre verilebilir, verilen bu ek süreler azami süreden sayılmaz.

İntibak ve ders saydırma

MADDE 11 – (1) Daha önce aldıkları lisansüstü dersleri veya diğer faaliyetleri/uygulamaları saydırmak isteyen öğrencilerin kesin kayıt sırasında enstitüye müracaat etmeleri halinde kabul edildikleri programa intibakları Senatoca belirlenen esaslara göre bilim/anabilim/anasanat dalı başkanlığının önerisi ve enstitü yönetim kurulunun onayı ile yapılır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Lisansüstü Eğitim ve Öğretime İlişkin Genel Esaslar

Lisansüstü programların kapsamı

MADDE 12 – (1) Üniversitede yürütülen lisansüstü programlar; yüksek lisans, doktora ve sanatta yeterlik

çalışmasından oluşur.

Yüksek lisans programı, tezli veya tezsiz olmak üzere iki şekilde yürütülebilir.

Tezsiz yüksek lisans programı ikinci lisansüstü öğretimde de yürütülebilir.

Doktora programları yurt içi ve yurt dışı entegre doktora programları şeklinde de düzenlenebilir. Bu programların uygulama usul ve esasları, Senatonun teklifi, Öğretim Üyesi ve Araştırmacı Yetiştirme Kurulunun görüşü üzerine YÖK tarafından belirlenir.

Dersler, devam, sınavlar ve başarı notu

MADDE 13 – (1) Bir dersin AKTS değeri, dersin başarıyla tamamlanabilmesi için öğrencinin yapması gereken çalışmaların tümünden; teorik dersler, uygulama, seminer, bireysel çalışma, sınavlar, ödevler, kütüphane çalışmaları, proje, stajlar ve benzeri dersleri ifade eden değerlerin toplamından oluşur.

Bilimsel araştırma teknikleri ile araştırma ve yayın etiği konularını içeren herhangi bir dersin lisansüstü öğretim sırasında bir kez alınması zorunludur. Öğrencinin yüksek lisans

programında bu konuları içeren bir dersi alması durumunda, doktora programında bu içerikte bir ders alması zorunlu değildir.

Öğrenci, danışmanı ve bilim/anabilim/anasanat dalı kurulunun önerisi ve enstitü yönetim kurulu kararı ile yurt içi yükseköğretim kurumlarında verilmekte olan lisansüstü derslerden en fazla iki ders seçimi yapabilir. Üniversitemiz enstitülerinde verilmekte olan dersler herhangi bir kısıtlamaya tabi değildir. Doktora ve sanatta yeterlik programlarına lisans derecesiyle kabul edilmiş öğrenciler ise birinci cümlede belirtilen şekilde en fazla dört ders seçebilir. Bu kapsamda alınan dersler öğrencinin ders yükünden sayılır. Diğer üniversitelerin lisansüstü öğretim öğrencileri, talepleri durumunda ilgili bilim/anabilim/anasanat dalı başkanlığının uygun görüşü ve enstitü yönetim kurulunun onayı ile enstitüde okutulmakta olan dersleri alabilirler.

Öğrencilerin sınavlara girebilmeleri için teorik derslerin %70'ine, uygulama ve laboratuvar çalışmalarının

%80'ine devam etmiş olmaları gerekir. Devam şartını yerine getirmeyen öğrenci o dersten başarısız sayılır.

Sağlık raporları da dahil devam zorunluluğunu yerine getiremeyen öğrenciler, devamsız olarak işlem görür ve o dersten başarısız sayılırlar.

Akademik takvime göre her ders için her yarıyıl da bir genel sınav yapılır. Başarısız olan öğrencilere bir ek genel sınav yapılır. Sınavlarda başarılı olmak için tezli ve tezsiz yüksek lisans öğrencilerinin 100 tam puan üzerinden en az 70, doktora öğrencilerinin 75 puan almaları şarttır. Bilimsel hazırlık, uzmanlık alanı dersi ve seminer ise “başarılı” ya da “başarısız” şeklinde değerlendirilir.

Genel ve ek genel sınavlar için mazeret sınavı yapılmaz. Sınav sonuçları, öğretim elemanları tarafından sınavların bitişinden itibaren en geç beş gün içerisinde öğrenci bilgi sistemine girilir ve sınav evrakları idareye teslim edilir.

Aldığı derslerden başarısız olan öğrenci, aynı dersi tekrar alabileceği gibi danışmanının ve bilim/anabilim/anasanat dalı başkanlığının teklifi ve enstitü yönetim kurulunun kabulüyle, dersin bulunduğu yarıyıl dikkate alınmaksızın başka bir ders de seçebilir.

Danışmanlar, Senato tarafından belirlenecek esaslar dahilinde haftada en fazla sekiz saat olacak şekilde “uzmanlık alanı” dersi açarlar. Öğrenci, her yarıyıl kendi danışmanı tarafından açılan uzmanlık alanı dersine kayıt yaptırmakla yükümlüdür. Uzmanlık alanı dersi, enstitü yönetim kurulunca danışmanın atandığı tarihte başlar ve enstitü yönetim kurulunun, öğrencinin mezuniyetine ya da ilişkisinin kesilmesine karar verdiği tarihe kadar devam eder. Bu ders yarıyıl ve yaz tatillerinde de devam eder. Uzmanlık alanı dersi teorik olup krediden sayılmaz; ancak, AKTS hesabında dikkate alınır. Bu dersi alan öğrencinin durumu her yarıyıl sonunda danışman tarafından “başarılı” veya “başarısız” olarak değerlendirilir.

Öğrenciler, masrafları öğrenciye ait olmak üzere, yurt dışında kısa veya uzun süreli eğitim veya uygulama imkânları, üniversitenin / enstitünün özel anlaşmalarla ortaklaşa eğitim yürüttüğü veya öğrencinin kişisel girişimleri sonucu bulunduğu yurtdışı yükseköğretim kurumlarından sağlanabilir. Bu eğitim veya uygulamaların, öğrencinin Enstitüdeki eğitim programının bir parçası olarak değerlendirilebilmesi için, öğrenci yurt dışına çıkmadan önce, ilgili bilim/anabilim/anasanat dalı başkanlığının uygun görüşü ve Enstitü Yönetim Kurulu kararı gerekir. Yurt dışında geçirilecek süre, bu Yönetmelikte belirtilen öğretim sürelerinden sayılır ve yurt dışındaki eğitim ve uygulamalarda da, Enstitü tarafından belirlenen başarı

koşulları aranır. Yurt dışındaki eğitimin not ve kredi eşdeğerliği, ilgili yükseköğretim kurumundan gönderilecek belgelere göre, bilim/anabilim/anasanat dalının görüşü alınarak Enstitü Yönetim Kurulunca karara bağlanır.

Tez ve proje yazım dili

MADDE 14 – (1) Tez ve proje yazım dili Türkçedir. Yabancı dilde öğretim yapılan ve yabancı diller anabilim dalına bağlı programlarda; öğrencinin istemesi, danışmanın uygun görmesi ve enstitü yönetim kurulunun onayı ile tez önerisi ve tez, YÖK tarafından kabul edilmiş olan yabancı dillerde de yazılabilir. Yabancı dilde yazılmış olan tezlerin yazımına ilişkin hükümler enstitü yönetim kurulu tarafından belirlenir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Amaç ve kapsam

Tezli Yüksek Lisans Programı

MADDE 15 – (1) Tezli yüksek lisans programının amacı; öğrencinin bilimsel araştırma yöntemlerini kullanarak bilgilere erişme, bilgiyi derleme, değerlendirme ve yorumlama yeteneğini kazanmasını sağlamaktır.

(2) Tezli yüksek lisans programı toplam 24 krediden az olmamak koşuluyla en az 8 ders, bir seminer dersi, uzmanlık alanı dersi ve tez çalışmasından oluşur. Seminer dersi, uzmanlık alanı dersi ve tez çalışması kredisizdir. Tezli yüksek lisans programı bir eğitim-öğretim yılı toplam 60 AKTS kredisinden az olmamak koşuluyla uzmanlık alanı dersi, seminer dersi, alınan diğer dersler ve tez çalışması olmak üzere toplam en az 120 AKTS kredisinden oluşur.

Süre

MADDE 16 – (1) Tezli yüksek lisans programının süresi bilimsel hazırlıkta geçen süre hariç, kayıt olunan programa ilişkin derslerin verildiği dönemden başlamak üzere, her dönem için kayıt yaptırıp yaptırmadığına bakılmaksızın dört yarıyıl olup azami tamamlama süresi altı yarıyıldır.

Yüksek lisans ders dönemi, intibak durumu hariç olmak üzere iki yarıyıldan az olamaz.

Tezli yüksek lisans programı için gerekli kredili derslerin ve seminer dersinin başarıyla tamamlanmasına yönelik azami süre dört yarıyıldır. Bu süre içinde kredili derslerini ve seminerini başarıyla tamamlayamayan öğrencinin program ile ilişkisi kesilir.

Tezli yüksek lisans programında kredili derslerini ve seminer dersini başarıyla tamamlayan, ancak tez çalışmasını azami altı yarıyıl sonuna kadar tamamlayamayan öğrencinin program ile ilişkisi kesilir.

Danışman atanması ve görevi

MADDE 17 – (1) Enstitü bilim/anabilim/anasanat dalı veya bilim/sanat dalı başkanlığı bilim/anabilim/anasanat dalı kurul kararı ile her öğrenci için bir danışman belirler ve enstitüye bildirir. Danışman atanması enstitü yönetim kurulu kararıyla kesinleşir. Danışman, öğretim üyeleri arasından seçilir. Zorunlu durumlarda bilim dalı dışında çalışma alanına uygun bir anabilim dalından danışman atanması yapılabilir. Bu işlemin gerçekleşmesi için bilim/anabilim/anasanat dalı kurul kararını enstitüye önerir. Belirlenen niteliklere sahip öğretim üyesi bulunmaması halinde Senatonun belirlediği ilkeler çerçevesinde enstitü yönetim kurulu tarafından başka bir yükseköğretim kurumundan öğretim üyesi danışman olarak seçilebilir. Tez çalışmasının niteliğinin birden fazla danışman gerektirdiği durumlarda ikinci danışman, en geç tez çalışmasının başladığı ilk dönem sonuna kadar atanır. Atanacak ikinci

danışman, Üniversite kadrosu dışından da belirlenebilir. Bir öğrenci ders döneminin bitimine kadar herhangi bir gerekçe göstermek zorunda olmaksızın ve mevcut danışmanın onayı gerekmeden aynı bilim dalından bir başka öğretim üyesini yeni danışman olarak tercih etme hakkına sahiptir. Öğrencinin veya danışmanın tez aşamasında danışman değişikliği için gerekçeli başvuruları ilgili bilim/anabilim dalına yapılır. Danışman değişikliği talepleri bilim/anabilim kurul önerisi ile Enstitü Yönetim Kurulu tarafından sonuçlandırılır.

Danışman, öğrencinin öğrenimi süresince alacağı dersleri belirlemek, öğrenim durumunu sürekli izlemek, öğrencinin tez çalışmasını yönetmek ve yönlendirmek, gerektiğinde idare ile ilişkilerinde aracılık yapmak ile yükümlüdür.

Danışman; enstitü yönetim kurulunca atandığı tarihten itibaren her yarıyıl ve yaz döneminde, danışmanı olduğu öğrenciler için, tüm diğer akademik ve idari yük ve görevlerine ek olarak uzmanlık alanı adlı bir ders açar.

Bir öğrencinin danışmanı, danışmanın veya öğrencinin gerekçeli başvurusu üzerine değiştirilebilir. Herhangi bir sebeple danışmansız kalan öğrencilere ilk defa danışman atanması için takip edilen süreç uygulanarak yeni bir danışman atanır.

Bu Yönetmelik hükümleri gereği danışmanlık görevlerini mazeretsiz yerine getirmeyen öğretim üyesine enstitü yönetim kurulu kararı ile yeni danışmanlık görevi verilmeyebilir.

Tez konusu önerisi

MADDE 18 – (1) Danışman, danışmanı olduğu öğrencinin tez konusu önerisini öğrencinin bilimsel araştırma ve etik dersi de dahil olmak üzere en az 8 dersten başarılı olması koşuluyla ikinci yarıyılın bitiminden itibaren en geç dördüncü yarıyılın sonuna kadar, bilim/anabilim/anasanat dalı başkanlığı onayı ile enstitüye gönderir. Tez konusu enstitü yönetim kurulu onayı ile kesinleşir. Bu süre sonunda tez konusu kesinleşmeyen öğrencinin ilişkisi kesilir.

(2) Tez konusu, danışmanın teklifi, bilim/anabilim/anasanat dalı başkanlığının onayı ve enstitü yönetim kurulunun kararı ile değiştirilebilir. Tez konusu değişikliğine gidilmesinden dolayı ek süre verilmez.

Yüksek lisans tezinin sonuçlanması

MADDE 19 – (1) Öğrencinin tezinin sonuçlanabilmesi için akademik yayın istenip istenmeyeceği ve istenmesi halinde akademik yayının niteliği, enstitü kurulunun kararı ile belirlenir.

Tezli yüksek lisans programında tez çalışmasını tamamlayan öğrenci, tezini enstitü tarafından belirlenen yazım kurallarına uygun biçimde yazar ve danışmanına teslim eder. Danışman, tezin yazım kurallarına uygunluğunu ve savunulabilir olduğunu yazılı olarak belirten görüşünü, alınan benzerlik raporunu, tez jüri önerisini ve tezin bir nüshasını basılı ve elektronik ortamda bilim/anabilim/anasanat dalı başkanlığı aracılığıyla ilgili enstitüye gönderir. Benzerlik raporundaki verilerde bir intihalin tespiti halinde karar verilmek üzere tez, enstitü yönetim kuruluna gönderilir.

Yüksek lisans tez jürisi, danışman ve bilim/anabilim/anasanat dalı başkanlığının önerisi ve enstitü yönetim kurulu onayı ile atanır. Jüri, biri öğrencinin danışmanı ve en az biri Üniversite dışından olmak üzere üç veya beş öğretim üyesinden oluşur. Jürinin üç kişiden oluşması durumunda ikinci danışman jüri üyesi olamaz.

Jüri üyeleri, söz konusu tezin kendilerine teslim edildiği tarihten itibaren en geç bir ay içinde bilim/anabilim/anasanat dalı başkanlığının önerisi ve enstitü yönetim kurulu kararında

belirtilen tarihte toplanarak öğrenciyi tez savunma sınavına alır. Tez savunma sınavı, tez çalışmasının sunulması ve bunu izleyen soru-cevap bölümünden oluşur. Tez savunma sınavı, öğretim elemanları, lisansüstü öğrenciler ve alanın uzmanlarından oluşan dinleyicilerin katılımına açık ortamlarda gerçekleştirilir.

Tez savunma sınavına geçerli mazereti nedeniyle katılamayan öğrenciye, mazeretini gösterir belge ile birlikte mazeretinin bitiş tarihinden itibaren bir hafta içinde başvurusu halinde bilim/anabilim/anasanat dalı başkanlığının önerisi ve enstitü yönetim kurulunun onayı ile en geç bir ay içinde yapılmak üzere yeniden tez sınav hakkı verilir.

Tez savunma sınavının tamamlanmasından sonra jüri, dinleyicilere kapalı olarak tez hakkında salt çoğunlukla kabul, ret veya düzeltme kararı verir. Bu karar enstitü bilim/anabilim/anasanat dalı başkanlığınca tez savunma sınavını izleyen üç gün içinde ilgili enstitüye tutanakla bildirilir. Tezi hakkında düzeltme kararı verilen öğrencinin en geç üç ay içinde düzeltmeleri yaparak tezini enstitüye teslim etmesi ve aynı jüri önünde yeniden savunması gerekir. Bu amaçla birinci savunma sınavında takip edilen süreç yeniden uygulanır. Süresi içinde tezini enstitüye teslim etmeyen öğrencinin ilişkisi kesilir.

Tezi başarısız bulunarak reddedilen öğrencinin program ile ilişkisi kesilir.

Tezi reddedilen öğrenciye talepte bulunması halinde, tezsiz yüksek lisans programı için gerekli kredi yükü, proje yazımı ve benzeri diğer şartları yerine getirmiş olması kaydıyla tezsiz yüksek lisans diploması verilir.

Yüksek lisans tezi savunma tarihi tez önerisinin kabul tarihinden sonra iki ders dönemi veya sekiz aydan daha az olamaz.

Tezli yüksek lisans diploması

MADDE 20 – (1) Tez savunma sınavında başarılı olmak ve diğer koşulları da sağlamak kaydıyla, yüksek lisans tezinin bir nüshasını basılı olarak ve elektronik ortamda tez sınavına giriş tarihinden itibaren bir ay içinde enstitüye teslim eden ve tezi şekil yönünden uygun bulunan öğrenci tezli yüksek lisans diploması almaya hak kazanır. Enstitü yönetim kurulu, öğrencinin talebi üzerine teslim süresini en fazla bir ay daha uzatabilir. Bu koşulları yerine getirmeyen öğrenci koşulları yerine getirinceye kadar diplomasını alamaz, öğrencilik haklarından yararlanamaz ve azami süresinin dolması halinde ilişkisi kesilir.

Mezuniyet tarihi tezin sınav jürisi tarafından imzalı nüshasının enstitüye teslim edildiği tarihtir. Tezli yüksek lisans diploması üzerinde öğrencinin kayıtlı olduğu enstitü anabilim/anasanat dalındaki programın YÖK tarafından onaylanmış adı bulunur.

Tezin tesliminden itibaren üç ay içinde yüksek lisans tezinin bir kopyası elektronik ortamda, bilimsel araştırma ve faaliyetlerin hizmetine sunulmak üzere enstitü tarafından YÖK Başkanlığına gönderilir.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Tezsiz Yüksek Lisans Programı

Amaç ve kapsam

MADDE 21 – (1) Tezsiz yüksek lisans programının amacı, öğrenciye mesleki konularda bilgi kazandırarak mevcut bilginin uygulamada nasıl kullanılacağını göstermektir.

Tezsiz yüksek lisans programı bir öğretim dönemi toplam 30 krediden ve 90 AKTS kredisinden az olmamak kaydıyla en az on ders ile dönem projesi dersinden oluşur. Öğrenci, dönem projesi dersinin alındığı yarıyıl dönemi projesi dersine kayıt yaptırmak ve yarıyıl

sonunda yazılı proje ve/veya rapor vermek zorundadır. Dönem projesi dersi kredisiz olup başarılı veya başarısız olarak değerlendirilir.

Öğrencinin alacağı derslerin en fazla üçü, lisans öğrenimi sırasında alınmamış olması kaydıyla, lisans derslerinden seçilebilir.

Danışman atanması ve görevi

MADDE 22 – (1) Enstitü bilim/anabilim/anasanat dalı başkanlığı her öğrenci için ilk yarıyılın başında doktora unvanına sahip bir öğretim üyesini enstitüye önerir. Danışman atanması enstitü yönetim kurulu onayı ile kesinleşir.

Öğrencinin danışmanı, öğrencinin öğrenimi süresince alacağı dersleri belirlemek, öğrenim durumunu sürekli izlemek, öğrencinin dönem projesini yönetmek ve yönlendirmek, gerektiğinde idare ile ilişkilerinde aracılık yapmak ile yükümlüdür.

17 nci maddenin dördüncü ve beşinci fıkralarındaki hükümler tezsiz yüksek lisans danışmanı için de geçerlidir.

Süre

MADDE 23 – (1) Tezsiz yüksek lisans programını tamamlama süresi, bilimsel hazırlıkta geçen süre hariç, kayıt olduğu programa ilişkin derslerin verildiği dönemden başlamak üzere, her dönem için kayıt yaptırıp yaptırmadığına bakılmaksızın en az iki yarıyıl, en fazla üç yarıyıldır. Bu sürenin sonunda başarısız olan veya programı tamamlayamayan öğrencinin program ile ilişkisi kesilir.

Tezsiz yüksek lisans diploması

MADDE 24 – (1) Kredili derslerini ve dönem projesini başarıyla tamamlayan öğrenciye tezsiz yüksek lisans diploması verilir.

Tezsiz yüksek lisans diploması üzerinde öğrencinin kayıtlı olduğu enstitü anabilim/anasanat dalındaki programın YÖK tarafından onaylanmış adı bulunur.

Tezsiz yüksek lisans programına devam edenler, ilgili tezli yüksek lisans programı için en son ilan edilen lisansüstü öğrenci kabul şartlarını yerine getirmeleri kaydıyla, tezli yüksek lisans programına kontenjan dahilinde geçiş yapabilirler. Bu öğrenciler hakkında 8 inci maddenin altıncı ve yedinci fıkrası hükümlerine göre intibak yapılır.

ALTINCI BÖLÜM

Doktora Programı

Amaç ve kapsam

MADDE 25 – (1) Doktora programının amacı, öğrenciye bağımsız araştırma yapma, bilimsel olayları geniş ve derin bir bakış açısı ile irdeleyerek yorum yapma ve yeni sentezlere ulaşmak için gerekli adımları belirleme yeteneği kazandırmaktır. Doktora çalışması sonunda hazırlanacak tezin aşağıda belirtilen niteliklerden en az birini yerine getirmesi gerekir:

Bilime yenilik getirme.

Yeni bir bilimsel yöntem geliştirme.

Bilinen bir yöntemi yeni bir alana uygulama.

(2) Doktora programı, tezli yüksek lisans derecesi ile kabul edilmiş öğrenciler için toplam 24 krediden ve bir eğitim-öğretim yılı toplam 60 AKTS kredisinden az olmamak koşuluyla en az 8 ders, uzmanlık alanı dersi, seminer dersi, yeterlik sınavı ve tez çalışması olmak üzere en az 240 AKTS kredisinden oluşur. Lisans derecesi ile kabul edilmiş öğrenciler için de en az 48 kredilik 16 ders, uzmanlık alanı dersi, seminer dersi, yeterlik sınavı, tez çalışması, yayın ve bildiri olmak üzere en az 300 AKTS kredisinden oluşur.

Süre

MADDE 26 – (1) Doktora programı, bilimsel hazırlıkta geçen süre hariç tezli yüksek lisans derecesi ile kabul edilenler için kayıt olduğu programa ilişkin derslerin verildiği dönemden başlamak üzere, her dönem için kayıt yaptırıp yaptırmadığına bakılmaksızın sekiz yarıyıl olup azami tamamlama süresi on iki yarıyıl; lisans derecesi ile kabul edilenler için on yarıyıl olup azami tamamlama süresi on dört yarıyıldır.

Doktora ders dönemi, intibak durumu hariç olmak üzere, yüksek lisans derecesi ile kabul edilenler için iki yarıyıldan; lisans derecesi ile kabul edilenler için üç yarıyıldan az olamaz.

Doktora programı için gerekli kredili derslerini ve seminer dersini başarıyla tamamlayanın azami süresi tezli yüksek lisans derecesi ile kabul edilenler için dört yarıyıl, lisans derecesi ile kabul edilenler için altı yarıyıldır. Bu süre içinde kredili dersleri ve seminerini başarıyla tamamlayamayan öğrencinin program ile ilişkisi kesilir.

Doktora programında kredili derslerini, seminer dersini ve yeterliği başarıyla tamamlayan; ancak tez çalışmasını, doktora programına tezli yüksek lisans derecesi ile kabul edilenler için azami on iki, lisans derecesi ile kabul edilenler için azami on dört yarıyıl sonuna kadar tamamlayamayan öğrencinin program ile ilişkisi kesilir.

Danışman atanması ve görevi

MADDE 27 – (1) Enstitü bilim/anabilim/anasanat dalı veya bilim/sanat dalı başkanlığı ilk yarıyılın başında öğrencilerin tercihlerini ve ilgili öğretim üyelerinin görüşlerini dikkate alarak her öğrenci için bir danışman belirler ve bunu ilgili bilim/anabilim/anasanat dalı başkanlığı enstitüye yazıyla önerir. Danışman önerisi enstitü yönetim kurulu kararıyla kesinleşir. Danışman, öğretim üyeleri arasından seçilir. Dış hekimliği, eczacılık, tıp ve veteriner fakülteleri anabilim dalları hariç doktora programlarında öğretim üyelerinin tez yönetebilmesi için, başarıyla tamamlanmış en az bir yüksek lisans tezi yönetmiş olması gerekir. Belirlenen niteliklere sahip öğretim üyesi bulunmaması halinde Senatonun belirlediği ilkeler çerçevesinde enstitü yönetim kurulu tarafından başka bir yükseköğretim kurumundan öğretim üyesi danışman olarak seçilebilir. Tez çalışmasının niteliğinin birden fazla danışman gerektirdiği durumlarda atanacak ikinci danışman, Üniversite kadrosu dışından da en az doktora derecesine sahip kişilerden olabilir.

(2) 17 nci maddenin ikinci, üçüncü, dördüncü ve beşinci fıkralarındaki hükümler doktora danışmanı için de geçerlidir.

Yeterlik sınavı

MADDE 28 – (1) Yeterlik sınavının amacı, öğrencinin alanıyla ilgili temel bilgilere ve doktora çalışmasıyla ilgili konularda derinliğe sahip olup olmadığının sınanmasıdır.

Yeterlik sınavları, Ekim-Kasım ve Mart-Nisan aylarında olmak üzere yılda iki dönemde enstitü yönetim kurulunun belirleyeceği tarihlerde yapılır.

Ders aşamasını ve semineri tamamlayan ve enstitü yönetim kurulunun belirleyeceği diğer koşulları yerine getiren öğrenciler yeterlik sınavına girebilirler. Yüksek lisans derecesi ile kabul edilen öğrenci en geç beşinci yarıyılın, lisans derecesi ile kabul edilen öğrenci en geç yedinci yarıyılın sonuna kadar yeterlik sınavına girmek zorundadır. Belirtilen sürelerde yeterlik sınavına girmeyen öğrencinin doktora programı ile ilişkisi kesilir. Sağlık raporu nedeniyle yeterlik sınavına giremeyen öğrenciler ise bir sonraki dönemde yeterlik sınavına girerler.

Yeterlik sınavları, enstitü bilim/anabilim/anasanat dalı başkanlığı tarafından önerilen ve enstitü yönetim kurulu tarafından onaylanan beş kişilik doktora yeterlik komitesi tarafından düzenlenir ve yürütülür. Komite, farklı alanlardaki sınavları hazırlamak, uygulamak ve değerlendirmek amacıyla sınav jürileri kurar. Sınav jürisi, en az ikisi Üniversite dışından olmak üzere, danışman dahil beş öğretim üyesinden oluşur. Danışmanın oy hakkı olup olmadığı hususunda ilgili yönetim kurulu karar verir. Danışmanın oy hakkı olmaması durumunda jüri altı öğretim üyesinden oluşur. Yeterlik sınavı toplantıları öğretim elemanları, lisansüstü öğrenciler ve alanın uzmanlarından oluşan dinleyicilerin katılımına açık olarak yapılır.

Yeterlik sınavı, yazılı ve sözlü olarak iki bölüm halinde yapılır. Doktora yeterlik sınav jürisi, öğrencinin yazılı ve sözlü sınavlardaki başarı durumunu değerlendirerek öğrencinin başarılı veya başarısız olduğuna salt çoğunlukla karar verir. Bu karar, bilim/anabilim/anasanat dalı başkanlığınca yeterlik sınavını izleyen üç gün içinde enstitüye tutanakla bildirilir.

Yeterlik sınavında başarısız olan öğrenci başarısız olduğu bölüm/bölmelerden bir sonraki yarıyıl da tekrar sınava alınır. Bu sınavda da başarısız olan öğrencinin doktora programı ile ilişkisi kesilir.

Yeterlik sınavı jürisi, yeterlik sınavını başaran bir öğrencinin, ders yükünü tamamlamış olsa bile, toplam kredi miktarının üçte birini geçmemek şartıyla fazladan ders/dersler almasını isteyebilir. Öğrenci, yeterlik sınav jürisinin önerisi ve enstitü yönetim kurulu kararıyla belirlenecek dersleri başarmak zorundadır.

Lisans derecesi ile kabul edilmiş ve en az yedi dersini başarı ile tamamlamış bir öğrenci, öğrenimi devam ederken aynı programın yüksek lisans programına geçebilir. Disiplin suçu nedeniyle ilişkisi kesilenler hariç olmak üzere enstitü ile ilişkisi kesilen öğrenciler de ilişkilerinin kesildiği tarihten itibaren altı ay içinde başvurmak şartı ile aynı programın yüksek lisans programına geçebilir.

Tez izleme komitesi

MADDE 29 – (1) Yeterlik sınavında başarılı olan öğrenci için enstitü bilim/anabilim/anasanat dalı başkanlığının önerisi ve enstitü yönetim kurulu onayı ile bir ay içinde bir tez izleme komitesi oluşturulur.

Tez izleme komitesi, biri danışman olmak üzere üç öğretim üyesinden oluşur. İki üyenin biri ilgili bilim/anabilim/anasanat dalı içinden, diğeri ise öncelikli olarak bir başka yükseköğretim kurumundan veya Üniversite içindeki başka bir bilim/anabilim/anasanat dalından seçilir. Tez izleme komitesi üyelerinin uzmanlık alanlarının belirlenmiş olan tez konusu ile uyumlu olmasına dikkat edilir. İkinci danışman komite toplantılarına izleyici olarak katılabilir. Tez izleme komitesinin kurulmasından sonraki dönemlerde, danışmanın gerekçeli görüşü alınarak ilgili bilim/anabilim/anasanat dalı başkanlığının önerisi ve ilgili enstitü yönetim kurulunun kararı ile üyelerde değişiklik yapılabilir.

Tez izleme komitesinin kurulmasından sonraki dönemlerde, bilim/anabilim/anasanat dalı başkanlığının önerisi ve enstitü yönetim kurulu onayı ile üyelerde değişiklik yapılabilir.

Tez konusu önerisi savunması

MADDE 30 – (1) Doktora yeterlik sınavını başarı ile tamamlayan öğrenci, en geç altı ay içinde, yapacağı araştırmanın amacını, yöntemini ve çalışma planını kapsayan tez konusu önerisini tez izleme komitesi önünde sözlü olarak savunur. Öğrenci, tez konusu önerisi ile ilgili yazılı bir raporu sözlü savunmadan en az on beş gün önce komite üyelerine dağıtır. Tez konusu

önerisi savunması dinleyicilere açık olarak yapılır.

Tez izleme komitesi, öğrencinin sunduğu tez önerisinin kabul veya reddine salt çoğunlukla karar verir. Bu karar, bilim/anabilim/anasanat dalı başkanlığınca tez konusu önerisi savunmasını izleyen üç gün içinde enstitüye tutanakla bildirilir.

Tez konusu önerisi reddedilen öğrenci, yeni bir danışman ve/veya tez konusu seçme hakkına sahiptir. Danışman ve tez konusu değişmesi durumunda tez izleme komitesi yeniden oluşturulur. Programa aynı danışmanla devam etmek isteyen öğrenci üç ay içinde, danışman ve tez konusunu değiştiren öğrenci ise altı ay içinde tekrar tez konusu önerisi savunmasına alınır. Tez konusu önerisi bu savunmada da reddedilen veya tez konusu önerisini belirtilen sürede sunmayan öğrencinin program ile ilişkisi kesilir.

Tez konusu önerisi kabul edilen öğrenci için tez izleme komitesi, tez sonuçlanıncaya kadar, Ocak-Haziran ve Temmuz-Aralık ayları arasında birer defa olmak üzere yılda en az iki kez toplanır. Öğrenci, toplantı tarihinden en az bir ay önce komite üyelerine yazılı bir rapor sunar. Bu raporda o ana kadar yapılan çalışmaların özeti ve bir sonraki dönemde yapılacak çalışma planı belirtilir. Öğrencinin tez izleme komitesine sunduğu rapor, komite tarafından başarılı veya başarısız olarak belirlenir. Belirtilen süreler içerisinde raporunu hazırlayıp tez izleme komitesi üyeleri huzurunda sunmayan öğrenci başarısız sayılır. Üst üste iki kez veya aralıklı olarak üç kez başarısız olan öğrencinin program ile ilişkisi kesilir.

Tez konusu önerisi savunmasına geçerli bir mazereti olmaksızın birinci fıkrada belirtilen sürede girmeyen öğrenci, üçüncü fıkrada belirtilen tez konusu önerisi reddedilen öğrenciye ilişkin hükümlere tabidir.

Doktora tezinin sonuçlandırılması

MADDE 31 – (1) Öğrencinin tezinin sonuçlanabilmesi için tez konusu önerisi raporu hariç en az üç tez izleme komitesi raporu sunulması gerekir. Doktora programında tez hazırlama süresi üç yarıyıldan az olamaz. Doktora öğrencisi doktora tez çalışması kapsamında danışmanının onayı ile hazırladığı SSCI, SCI, SCI-E, AHCI indekslerince taranan dergilerdeki en az üç yayını doktora tezi yerine kabul edilmek üzere bilim/anabilim/anasanat dalı başkanlığına sunabilir. Yayınların kabulü ve tezin savunma süreci enstitü yönetim kurulu kararı ile kesinleşir.

Öğrencinin, doktora programına kayıt olduğu tarihten sonra olmak üzere, isminin ve üniversite isminin olduğu bilimsel makalesinin Üniversitemiz senatosu tarafından kabul edilen ulusal/uluslararası indekslerce taranan dergilerde yayımlanmış olması doktora tez savunmasına girme şartı olarak aranır. Henüz yayımlanmamış ancak DOI numarası alınmış eserler ile erken görünüm (Online First) aşamasındaki eserler de yayımlanmış gibi kabul edilir. Doktora programında tez çalışmasını tamamlayan ve ikinci fıkradaki şartı sağlayan öğrenci, tezini enstitü tarafından belirlenen yazım kurallarına uygun biçimde yazar ve danışmanına teslim eder. Danışman, tezin yazım kurallarına uygunluğunu ve savunulabilir olduğunu yazılı olarak belirten görüşünü, ikinci fıkradaki şartı sağladığını gösterir belgeyi, alınan benzerlik raporunu, tez jüri önerisini ve tezin bir nüshasını basılı ve elektronik ortamda bilim/anabilim/anasanat dalı başkanlığı aracılığıyla ilgili enstitüye gönderir. Benzerlik raporundaki verilerde bir intihalin tespiti halinde karar verilmek üzere tez enstitü yönetim kuruluna gönderilir.

Doktora tez jürisi, danışman ve bilim/anabilim/anasanat dalı başkanlığının önerisi ve enstitü yönetim kurulu onayı ile atanır. Jüri, üçü öğrencinin tez izleme komitesinde yer alan öğretim

üyeleri ve en az ikisi Üniversite dışından olmak üzere danışman dahil beş öğretim üyesinden oluşur. Danışmanın oy hakkı olup olmadığı hususunda ilgili yönetim kurulu karar verir. Danışmanın oy hakkı olmaması durumunda jüri altı öğretim üyesinden oluşur. Ayrıca ikinci danışman oy hakkı olmaksızın jüride yer alabilir.

Jüri üyeleri, söz konusu tezin kendilerine teslim edildiği tarihten itibaren en geç bir ay içinde bilim/anabilim/anasanat dalı başkanlığının önerisi ve enstitü yönetim kurulu kararında belirtilen tarihte toplanarak öğrenciyi tez savunma sınavına alır. Tez savunma sınavı, tez çalışmasının sunulması ve bunu izleyen soru-cevap bölümünden oluşur. Tez savunma sınavı, öğretim elemanları, lisansüstü öğrenciler ve alanın uzmanlarından oluşan dinleyicilerin katılımına açık ortamlarda gerçekleştirilir.

Tez savunma sınavına geçerli mazereti nedeniyle katılamayan öğrenciye, mazeretini gösterir belge ile birlikte mazeretinin bitiş tarihinden itibaren bir hafta içinde başvurusu halinde bilim/anabilim/anasanat dalı başkanlığının önerisi ve enstitü yönetim kurulunun onayı ile en geç bir ay içinde yapılmak üzere yeniden sınav hakkı verilir.

Tez savunma sınavının tamamlanmasından sonra jüri dinleyicilere kapalı olarak tez hakkında salt çoğunlukla kabul, ret veya düzeltme kararı verir. Bu karar enstitü bilim/anabilim/anasanat dalı başkanlığınca tez savunma sınavını izleyen üç gün içinde enstitüye tutanakla bildirilir.

Tezi hakkında düzeltme kararı verilen öğrencinin en geç altı ay içinde düzeltmeleri yaparak tezini enstitüye teslim etmesi ve aynı jüri önünde yeniden savunması gerekir. Bu amaçla birinci savunma sınavında takip edilen süreç yeniden uygulanır. Süresi içinde tezini enstitüye teslim etmeyen öğrencinin ilişkisi kesilir.

Tezi başarısız bulunarak reddedilen öğrencinin program ile ilişkisi kesilir.

Lisans derecesi ile doktora programına başvurmuş öğrencilerden, kredili derslerini ve/veya azami süresi içinde tez çalışmasını tamamlayamayanlara, doktora tezinde başarılı olamayanlara tezsiz yüksek lisans programı için gerekli kredi yükü, proje yazımı ve benzeri diğer şartları yerine getirmiş olmaları kaydıyla talepleri halinde tezsiz yüksek lisans diploması verilir.

Doktora diploması

MADDE 32 – (1) Tez savunma sınavında başarılı olmak ve diğer koşulları da sağlamak kaydıyla doktora tezinin bir nüshasını basılı olarak ve elektronik ortamda tez sınavına giriş tarihinden itibaren bir ay içinde ilgili enstitüye teslim eden ve tezi şekil yönünden uygun bulunan öğrenci doktora diploması almaya hak kazanır. Enstitü yönetim kurulu öğrencinin talebi üzerine teslim süresini en fazla bir ay daha uzatabilir. Bu koşulları yerine getirmeyen öğrenci, koşulları yerine getirinceye kadar diplomasını alamaz, öğrencilik haklarından yararlanamaz ve azami süresinin dolması halinde öğrencinin ilişkisi kesilir. Mezuniyet tarihi; tezin, sınav jürisi tarafından imzalı nüshasının enstitüye teslim edildiği tarihtir.

Doktora diploması üzerinde öğrencinin kayıtlı olduğu enstitü anabilim/anasanat dalındaki programın YÖK tarafından onaylanmış adı bulunur.

Tezin tesliminden itibaren üç ay içinde doktora tezinin bir kopyası elektronik ortamda, bilimsel araştırma ve faaliyetlerin hizmetine sunulmak üzere enstitü tarafından YÖK Başkanlığına gönderilir.

YEDİNCİ BÖLÜM

Sanatta Yeterlik Programı

Amaç ve kapsam

MADDE 33 – (1) Sanatta yeterlik çalışması, özgün bir sanat eserinin ortaya konulmasını, müzik ve sahne sanatlarında ise üstün bir uygulama ve yaratıcılığı amaçlayan doktora eşdeğeri bir yükseköğretim programıdır.

(2) Sanatta yeterlik programı tezli yüksek lisans derecesi ile kabul edilmiş öğrenciler için toplam 21 krediden ve bir öğretim dönemi toplam 60 AKTS kredisinden az olmamak koşuluyla en az yedi ders, uygulamalar ile tez, sergi, proje, resital, konser, temsil gibi çalışmalar olmak üzere en az 240 AKTS kredisinden oluşur. Lisans derecesi ile kabul edilmiş öğrenciler için de en az 42 kredilik 14 ders, uygulamalar ile tez, sergi, proje, resital, konser, temsil gibi çalışmalar olmak üzere en az 300 AKTS kredisinden oluşur.

Süre

MADDE 34 – (1) Sanatta yeterlik programını tamamlama süresi, bilimsel hazırlıkta geçen süre hariç yüksek lisans derecesi ile kabul edilenler için kayıt olduğu programa ilişkin derslerin verildiği dönemden başlamak üzere, her dönem için kayıt yaptırıp yaptırmadığına bakılmaksızın sekiz yarıyıl olup azami tamamlama süresi on iki yarıyıl, lisans derecesi ile kabul edilenler için on yarıyıl olup azami tamamlama süresi on dört yarıyıldır.

Sanatta yeterlik ders dönemi, intibak durumu hariç olmak üzere, iki yarıyıldan; lisans derecesi ile kabul edilenler için üç yarıyıldan az olamaz.

Sanatta yeterlik programı için gerekli kredili derslerini ve uygulamalarını başarıyla tamamlamanın azami süresi tezli yüksek lisans derecesi ile kabul edilenler için dört yarıyıl, lisans derecesi ile kabul edilenler için altı yarıyıldır. Bu süre içinde kredili derslerini ve uygulamalarını başarıyla tamamlayamayan öğrencinin program ile ilişkisi kesilir.

Kredili derslerini ve uygulamalarını başarıyla tamamlayan; ancak tez, sergi, proje, resital, konser, temsil gibi çalışmalarını tezli yüksek lisans derecesi ile kabul edilenler için azami on iki, lisans derecesi ile kabul edilenler için azami on dört yarıyıl sonuna kadar tamamlayamayan öğrencinin program ile ilişkisi kesilir.

Danışman atanması ve görevi

MADDE 35 – (1) Enstitü anasanat dalı veya sanat dalı başkanlığı ilk yarıyılın başında öğrencilerin tercihlerini ve ilgili öğretim üyelerinin görüşlerini dikkate alarak her öğrenci için bir danışman belirler ve enstitüye yazıyla önerir. Danışman önerisi enstitü yönetim kurulu kararıyla kesinleşir. Sanatta yeterlik programlarında tez, sergi, proje, resital, konser, temsil gibi çalışmalar yönetilebilmesi için, danışmanın başarıyla tamamlanmış en az bir yüksek lisans tezi yönetmiş olması gerekir. Danışman, öğretim üyeleri veya yeterli sayıda öğretim üyesi yoksa ilgili dalda doktora yapmış öğretim görevlileri arasından da seçilebilir. Belirlenen niteliklere sahip öğretim üyesi veya doktora yapmış öğretim görevlisi bulunmaması halinde Senatonun belirlediği ilkeler çerçevesinde enstitü yönetim kurulu tarafından başka bir yükseköğretim kurumundan öğretim üyesi danışman olarak seçilebilir. Sanatta yeterlik çalışmasının niteliğinin birden fazla danışman gerektirdiği durumlarda atanacak ikinci danışman, doktora/sanatta yeterlik derecesine sahip Üniversite kadrosu dışından kişilerden de olabilir.

Danışman, öğrencinin öğrenimi süresince alacağı dersleri ve uygulamayı belirlemek, öğrenim durumunu sürekli izlemek, öğrencinin tez, sergi, proje, resital, konser, temsil gibi

alışmalarını yönetmek ve yönlendirmek, gerektiğinde idare ile ilişkilerinde aracılık yapmak ile yükümlüdür.

17 nci maddenin dördüncü ve beşinci fıkralarındaki hükümler sanatta yeterlik danışmanı için de geçerlidir.

Anasanat dalı başkanlığı, öğrencinin danışmanı ile birlikte belirleyeceği tez, sergi, proje, resital, konser, temsil gibi çalışmaların konusunu ve başlığını enstitüye önerir, bu öneri enstitü yönetim kurulu kararı ile kesinleşir.

Sanatta yeterlik çalışmasının sonuçlanması

MADDE 36 – (1) Öğrencinin, sanatta yeterlik programına kayıt olduğu tarihten sonra olmak üzere, isminin olduğu karma sanatsal etkinliğe katılmış olması, en az bir bilimsel makalesinin ulusal/uluslararası hakemli dergilerde yayımlanmış/yayıma kabul edilmiş olması veya ulusal/uluslararası sempozyumlarda sözlü sunum ya da tam metin olarak yayımlanmış en az bir bildirisinin olması sanatta yeterlik tez savunmasına girme şartı olarak aranır.

Sanatta yeterlik programında çalışmasını tamamlayan ve birinci fıkradaki şartı sağlayan öğrenci, sergi, proje, resital, konser, temsil gibi çalışmasını açıklayan ve belgeleyen metni, enstitü tarafından belirlenen yazım kurallarına uygun biçimde yazar ve danışmanına teslim eder. Danışman, tezin yazım kurallarına uygunluğunu ve savunulabilir olduğunu yazılı olarak belirten görüşünü, birinci fıkradaki şartı sağladığını gösterir belgeyi, alınan benzerlik raporunu, sanatta yeterlik jüri önerisini ve tezin bir nüshasını basılı ve elektronik ortamda anasanat dalı başkanlığı aracılığıyla ilgili enstitüye gönderir. Benzerlik raporundaki verilerde bir intihalin tespiti halinde karar verilmek üzere tez enstitü yönetim kuruluna gönderilir.

Sanatta yeterlik jürisi, danışman ve enstitü anasanat dalı başkanlığının önerisi ve enstitü yönetim kurulu onayı ile atanır. Jüri, en az ikisi Üniversite dışından öğretim üyesi olmak üzere danışman dahil beş kişiden oluşur. Danışmanın oy hakkı olup olmadığı hususunda ilgili yönetim kurulu karar verir. Danışmanın oy hakkı olmaması durumunda jüri altı kişiden oluşur. Ayrıca ikinci danışman oy hakkı olmaksızın jüride yer alabilir.

Jüri üyeleri, söz konusu tezin veya metnin kendilerine teslim edildiği tarihten itibaren en geç bir ay içinde anasanat dalı başkanlığının önerisi ve enstitü yönetim kurulu kararında belirtilen tarihte toplanarak öğrenciyi savunma sınavına alır. Savunma sınavı, sanatta yeterlik çalışmasının sunumu ve bunu izleyen soru-cevap bölümünden oluşur. Savunma sınavı öğretim elemanları, lisansüstü öğrenciler ve alanın uzmanlarından oluşan dinleyicilerin katılımına açık olarak gerçekleştirilir.

Savunma sınavına geçerli mazereti nedeniyle katılamayan öğrenciye, mazeretini gösterir belge ile birlikte mazeretinin bitiş tarihinden itibaren bir hafta içinde başvurması halinde anasanat dalı başkanlığının önerisi ve enstitü yönetim kurulunun onayı ile en geç bir ay içinde yapılmak üzere yeniden sınav hakkı verilir.

Savunma sınavının tamamlanmasından sonra jüri, dinleyicilere kapalı olarak öğrencinin tez, sergi, proje, resital, konser, temsil gibi sanatta yeterlik çalışması hakkında salt çoğunlukla kabul, ret veya düzeltme kararı verir. Bu karar, anasanat dalı başkanlığınca savunma sınavını izleyen üç gün içinde ilgili enstitüye tutanakla bildirilir.

Sanatta yeterlik çalışması hakkında düzeltme kararı verilen öğrencinin, en geç altı ay içinde gerekli düzeltmeleri yaparak tez, sergi, proje, resital, konser, temsil gibi sanatta yeterlik çalışmasını enstitüye teslim etmesi ve aynı jüri önünde yeniden savunması gerekir. Bu amaçla

birinci savunma sınavında takip edilen süreç yeniden uygulanır.

Sanatta yeterlik çalışması başarısız bulunarak reddedilen öğrencinin program ile ilişkisi kesilir. Lisans derecesi ile sanatta yeterlik programına başvurmuş öğrencilerden, kredili derslerini ve/veya azami süresi içinde tez, sergi, proje, resital, konser, temsil gibi sanatta yeterlik çalışmasını tamamlayamayanlara veya sanatta yeterlik tezinde başarılı olamayanlara tezsiz yüksek lisans programı için gerekli kredi yükü, proje yazımı ve benzeri diğer şartları yerine getirmiş olmaları kaydıyla talepleri halinde tezsiz yüksek lisans diploması verilir.

Sanatta yeterlik diploması

MADDE 37 – (1) Tez savunmasında başarılı olmak ve diğer koşulları da sağlamak kaydıyla sanatta yeterlik tezinin bir nüshasını basılı olarak ve elektronik ortamda tez sınavına giriş tarihinden itibaren bir ay içinde ilgili enstitüye teslim eden ve tezi şekil yönünden uygun bulunan öğrenci sanatta yeterlik diploması almaya hak kazanır. Enstitü yönetim kurulu öğrencinin talebi üzerine teslim süresini en fazla bir ay daha uzatabilir. Bu koşulları yerine getirmeyen öğrenci koşulları yerine getirinceye kadar diplomasını alamaz, öğrencilik haklarından yararlanamaz ve azami süresinin dolması halinde öğrencinin ilişkisi kesilir.

Mezuniyet tarihi; tezin, sınav jürisi tarafından imzalı nüshasının enstitüye teslim edildiği tarihtir.

Sanatta yeterlik çalışmasında başarılı olan öğrenciye, diğer koşulları da sağlaması kaydıyla YÖK tarafından onaylanan sanat dalının özelliğine göre alanı belirleyen bir diploma verilir.

Tezin tesliminden itibaren üç ay içinde sanatta yeterlik tezinin bir kopyası elektronik ortamda, bilimsel

araştırma ve faaliyetlerin hizmetine sunulmak üzere enstitü tarafından YÖK Başkanlığına gönderilir.

SEKİZİNCİ BÖLÜM

Ulusal ve Uluslararası Ortak Lisansüstü Programlar

Amaç ve kapsam

MADDE 38 – (1) Bu programların amacı; lisansüstü öğretim enstitülerinin anabilim/ anasanat dallarının ulusal ve uluslararası kapsama dahil yükseköğretim kurumları ve kuruluşları ile işbirliği yapılarak ortak programlar tesis etmek, iki kuruluşun akademik işbirliğini ve etkileşimini sağlamak ve programa katılan öğrencilerin ulusal ve uluslararası rekabete açık, girişimci bireyler olarak yetişmelerini sağlamaktır.

Ortak programın başlatılması

MADDE 39 – (1) Ortak programlar hakkında, 22/2/2007 tarihli ve 26442 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Yükseköğretim Kurumlarının Yurtiçindeki Yükseköğretim Kurumlarıyla Ortak Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Programları Tesisi Hakkında Yönetmelik ve 6/10/2016 tarihli ve 29849 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Yükseköğretim Kurumlarının Yurt Dışı Yükseköğretim Kurumlarıyla Ortak Eğitim Öğretim Programlarına Dair Yönetmelik hükümleri ile enstitü, Senato ve YÖK’ün onayı ile uygulamaya konulan ve Üniversitenin kendi özel koşullarını belirten ortak protokol hükümleri uygulanır.

Ortak programlar yüksek lisans ve doktora olmak üzere her iki düzeyde açılabilir.

Ortak programa yönelik kontenjanlar, ilgili anabilim/anasanat dalları tarafından belirlenir ve bağlı oldukları enstitüler tarafından ilan edilir.

Öğrenci kabulü

MADDE 40 – (1) Ortak programa kabul edilecek lisansüstü öğrencilerin her iki kurum/kuruluşun asgari kabul koşullarını sağlamaları gerekir.

Uluslararası ortak programlara kabul edilecek öğrencilerin, başvurularında İngilizce, Fransızca ve Almancanın en az birinden yeterlik belgesine sahip olmaları gerekir. Dil seviyesini tespit eden TOEFL gibi uluslararası bir dil sınavı ile bu sınavda alınması gerekli asgari puan protokolde belirtilir.

Uluslararası ortak programa Türkiye’den başvuracak yabancı uyruklu öğrencilerin kabulünde aranacak koşullar ortak program protokolünde belirtilir.

Uluslararası ortak programlara kabul edilen öğrenciler, yabancı ülkede eğitim görmek için o ülkenin vize uygulamaları çerçevesinde vize almakla yükümlüdür. Vize başvurularında, ortak program yürüten kurumların program koordinatörleri öğrencilere yardımcı olur.

Ortak programlarda öğretim ücreti

MADDE 41 – (1) Uluslararası ortak lisansüstü programlara kabul edilen Türk öğrencilerden alınacak katkı payları, Cumhurbaşkanı tarafından belirlenen devlet üniversitelerindeki öğrencilerden alınacak yurt içi öğretim ücretinin beş katı, Türkiye’den başvuracak yabancı uyruklu öğrenciler için sekiz katından fazla olmamak üzere Üniversitenin önerisi ile YÖK tarafından belirlenir. Uluslararası ortak programa dahil öğrencinin öğretim katkı payının öğrenim süresi içerisinde hangi kuruma ödeneceği ortak protokolde belirtilir.

Ulusal ortak lisansüstü programlarda öğretim ücreti ilgili mevzuat hükümlerine göre alınır, uygulanır. Öğretim ücreti iki eşit taksitte ödenir. İlk taksit öğretim yılı başında kayıt sırasında, ikinci taksit ise ikinci dönemin başında kayıt yenilenirken ödenir.

Ortak programlarda öğretim

MADDE 42 – (1) Ulusal düzeyde yürütülen ortak lisansüstü programlarda öğretime yönelik hususlar, YÖK ile her iki üniversitenin ilgili mevzuat hükümlerine aykırı olmayacak şekilde önceden protokolde yer alır.

Uluslararası ortak programa dahil öğrenci için her iki kurumdan ayrı ayrı olmak üzere iki danışman öğretim üyesi atanır.

Uluslararası ortak yüksek lisans ve doktora programlarının süre ve toplam kredisi, Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesinde belirlenen süre ve krediden daha az olmaz. Ortak programın, ilgili üniversitelerde geçirilecek asgari süreleri ve bu sürelerin geçirileceği dönemler ile toplam süre, protokolde belirtilir. Toplam öğretim süresinin en az 1/3’ünün kurumlardan birinde gerçekleştirilmesi zorunludur.

Uluslararası programa kabul edilen öğrenciler, her yarıyıl 30 AKTS kredisi almak zorundadır.

Tezin sonuçlandırılması

MADDE 43 – (1) Ortak programlarda, tez savunma sınavının kurumlardan birinde yapılması gerekir. Ancak sınav esnasında, varsa her iki danışmanın jüride yer alması zorunludur.

Tezin yazımı, jüri oluşumu, tez savunma sınavının şekli ve benzeri konular ile akademik başarısızlık ve başka bir nedenle ortak programın feshi halinde yapılacak işlemlerle ilgili hususlar protokolde belirtilir.

Uluslararası ortak programda her iki üniversitenin akademik gereklerini başarı ile yerine getiren bir öğrenciye, her iki üniversiteden bir tane olmak üzere iki ayrı diploma veya her iki üniversitenin ortak hazırladığı tek bir diploma verilir. Diplomalarda yer alacak ibareler protokollerde açıkça yer alır.

Öğrenciler, çift veya ortak diplomaya yönelik uluslararası ortak programın her iki üniversitedeki akademik gereklerini yerine getirmeden diplomalardan herhangi birini almaya

hak kazanamaz.

Ulusal ortak lisansüstü programlarda her iki kurumun akademik gereklerini başarı ile yerine getiren bir öğrenciye iki üniversitenin ortak hazırladığı tek bir diploma verilir.

İzin ve disiplin

MADDE 44 – (1) Zorunlu nedenlerle ve belgelenmek koşuluyla öğrenciye her iki tarafın mutabakatı ile bir yarıyıl veya bir akademik yıl izin verilebilir. İzinde geçen süre azami öğretim süresinden sayılmaz. Öğrenim süresi boyunca kullanılacak toplam izin süresi, normal öğretim süresinin yarısından fazla olamaz.

(2) Öğrenciler, disiplin yönünden 18/8/2012 tarihli ve 28388 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümlerine tabidir.

Yatay geçiş

MADDE 45 – (1) Bir uluslararası ortak programa kabul edilmiş olmak, öğrenciye, Türkiye’deki veya diğer ülkedeki üniversitenin bir başka programına veya çift diplomaya yönelik diğer programlarına yatay geçiş hakkı vermez. Bir uluslararası ortak programdan başka bir programa veya başka bir programdan uluslararası ortak programa yatay geçiş, taraf kurumların yatay geçişle ilgili mevzuatına uygun şekilde yapılır.

Programların izlenmesi, denetimi ve müfredatı

MADDE 46 – (1) Uluslararası ortak programın izlenmesi ve denetlenmesinde ilgili enstitü yetkilidir.

(2) Ortak programın müfredatı; müfredatı oluşturan dersler, laboratuvar, uygulama, seminer, staj ve tez gibi etkinliklerin tanımları ve kredileri ile programı yürüten üniversiteler arasındaki bölüşümü, iki üniversitenin imzalayacağı protokolde belirtilir.

DOKUZUNCU BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Diğer üniversitelerin araştırma görevlilerini yetiştirme

MADDE 47 – (1) Üniversitede yüksek lisans ve doktora yapan araştırma görevlilerinin tez projeleri, bilimsel

araştırma projeleri bütçesinden ve/veya bu amaca özel olarak tahsis edilmiş projelerden desteklenir.

(2) Bu araştırma görevlileri ile ilgili işlemler; 23/5/1997 tarihli ve 22997 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Bir Üniversite Adına Bir Diğer Üniversitede Lisansüstü Eğitim Gören Araştırma Görevlileri Hakkında Yönetmelik ve ilgili diğer mevzuat hükümleri çerçevesinde yürütülür.

Tebliğat

MADDE 48 – (1) Öğrenciye her türlü tebligat, 11/2/1959 tarihli ve 7201 sayılı Tebligat Kanunu hükümlerine göre öğrencinin resmi kayıtlarda yer alan posta adresine veya öğrenciye Üniversite tarafından sağlanan e-posta/beyan edilen e-posta adresine gönderilerek veya öğrenci otomasyon sistemine kayıt edilmek suretiyle yapılır.

(2) Öğrenci, Üniversite tarafından sağlanan e-posta/beyan edilen e-posta adresine gönderilen iletileri ve öğrenci otomasyon sistemine yapılan kayıtları izlemekle yükümlüdür. Öğrenci otomasyon sistemine yapılan kayıtlar öğrenciye tebliğ yerine geçer.

Yönetmelikte hüküm bulunmayan haller

MADDE 49 – (1) Bu Yönetmelikte hüküm bulunmayan hallerde; 20/4/2016 tarihli ve 29690 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği ile 3/3/1983 tarihli ve 17976 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Lisans Üstü Eğitim-Öğretim

Enstitülerinin Teşkilât ve İşleyiş Yönetmeliği hükümleri ve YÖK kararları uygulanır.

Diğer hükümler

MADDE 50 – (1) Tezsiz yüksek lisans programları hariç, aynı anda birden fazla lisansüstü programa kayıt yaptırılamaz ve devam edilemez.

YÖK tarafından açılmasına izin verilen lisansüstü programları Rektörlüğün bulunduğu il dışında sürdürülemez.

Eğitim Bilimleri Enstitüsünde bu Yönetmelikte geçen “anabilim dalı” ifadesi “bilim dalı” olarak dikkate alınarak; bilim dalı başkanları, bu Yönetmelik ile anabilim dalı başkanlarına verilmiş olan görevleri enstitü bakımından yerine getirir.

Kadrosu aynı isimli anabilim/anasanat dalında bulunan öğretim üyeleri anabilim/anasanat dalının lisansüstü eğitim programının bilim/sanat dalı kuruluna üyedir.

Bir öğretim üyesi farklı isimli veya disiplinler arası lisansüstü programlarda asgari öğretim üyesi olarak yer alsa da sadece bir bilim/sanat dalı kurulunun üyesi olabilir.

Öğretim üyesi kadrosunun bulunduğu anabilim/anasanat dalının lisansüstü eğitim programının dışındaki lisansüstü eğitim programlarında da bilim/sanat dalı kurulu üyesi olabilir.

Lisansüstü programlarda kayıtlı öğrencilerin eğitim-öğretim süreçleri kapsamında yapacakları araştırma, yayın, anket, mülakat, odak grup çalışması, gözlem, deney, görüşme teknikleri kullanılarak katılımcılardan veri toplanmasını gerektiren nitel ya da nicel yaklaşımlarla yürütülen her türlü araştırmada, insan ve hayvanların (materyal/veriler dahil) deneysel ya da diğer bilimsel amaçlarla kullanılmasında, insanlar üzerinde yapılan klinik araştırmalarda, hayvanlar üzerinde yapılan araştırmalarda, kişisel verilerin korunması kanunu gereğince retrospektif çalışmalarda etik kurul onayı alınması zorunludur. Etik kurul başvuru ve onay süreci Senato tarafından belirlenen esaslara göre yürütülür..

Yürürlükten kaldırılan yönetmelik

MADDE 51 – (1) 04/07/2020 tarihli ve 31175 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Necmettin Erbakan Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği yürürlükten kaldırılmıştır.

Geçiş hükümleri

GEÇİCİ MADDE 1 – (1) 14/11/2016 tarihinden önce aynı anda birden fazla lisansüstü programa kayıtlı olan öğrenciler hakkında 50 nci maddenin birinci fıkrası uygulanmaz.

(2) 6/2/2013 tarihinden önce tezsiz yüksek lisans programlarına kayıtlı olan veya mezun olan öğrenciler doktora programlarına başvurabilir.

İstisna

GEÇİCİ MADDE 2 – (1) 31 inci maddenin ikinci ve 36 ncı maddenin birinci fıkraları 2014-2015 eğitim- öğretim yılı bahar yarıyılından önce kayıt yaptıran öğrencilere uygulanmaz.

Yürürlük

MADDE 52 – (1) Bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 53 – (1) Bu Yönetmelik hükümlerini Necmettin Erbakan Üniversitesi Rektörü yürütür.

KARAR 2022/11-18: Üniversitemiz Sağlık Bilimleri Enstitüsü Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği'nde değişiklik yapılarak aşağıdaki şekliyle kabulüne oy birliği ile karar verildi.

NECMETTİN ERBAKAN ÜNİVERSİTESİ SAĞLIK BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ LİSANSÜSTÜ EĞİTİM VE ÖĞRETİM YÖNETMELİĞİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1 – (1) Bu Yönetmeliğin amacı; Necmettin Erbakan Üniversitesi Sağlık Bilimleri Enstitüsü tarafından yürütülen yüksek lisans ve doktora programlarından oluşan lisansüstü öğretime ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2 – (1) Bu Yönetmelik; Necmettin Erbakan Üniversitesi Sağlık Bilimleri Enstitüsü tarafından yürütülen yüksek lisans ve doktora programlarından oluşan lisansüstü öğretime ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3 – (1) Bu Yönetmelik, 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 14 üncü maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 – (1) Bu Yönetmelikte geçen;

- a) AKTS: Avrupa Kredi Transfer Sistemini,
- b) ALES: Akademik Personel ve Lisansüstü Eğitimi Giriş Sınavını,
- c) Anabilim dalı: Necmettin Erbakan Üniversitesi Sağlık Bilimleri Enstitüsünün ilgili anabilim dalını,
- ç) Anabilim Dalı Kurulu: Enstitüde programı açık bulunan, ilgili programlarda üniversitenin tüm birimlerindeki kadrolu öğretim üyelerinden oluşan kurulu,
- d) Bilim Dalı Kurulu: Kadrosu Üniversitemiz birimlerinde bulunan ve enstitünün ilgili anabilim dalında fiilen eğitim-öğretim yapan öğretim üyelerinden oluşan kurulu,
- e) Bilim sınavı: Anabilim dalı tarafından yapılan yazılı bilim sınavını,
- f) DUS: Diş Hekimliğinde Uzmanlık Eğitimi Giriş Sınavını,
- g) Enstitü: Necmettin Erbakan Üniversitesi Sağlık Bilimleri Enstitüsünü,
- ğ) Enstitü Kurulu: Necmettin Erbakan Üniversitesi Sağlık Bilimleri Enstitü Kurulunu,
- h) Enstitü Yönetim Kurulu: Necmettin Erbakan Üniversitesi Sağlık Bilimleri Enstitü Yönetim Kurulunu,
- ı) Etik Kurul: Araştırma, yayın, toplumsal sorumluluk ve hizmet faaliyetlerinde gönüllülerin hakları, güvenliği ve esenliğinin korunması amacıyla etik ilkelere uyumun sağlanarak kullanılacak yöntem ve belgeler ile bu kişilerden alınacak olurlar hakkında bilimsel ve etik yönden görüş veren Üniversite bünyesindeki kurulları,
- i) EUS: Eczacılıkta Uzmanlık Sınavını,
- j) İntihal: Başkalarının fikirlerini, metotlarını, verilerini veya eserlerini bilimsel kurallara uygun biçimde atıf yapmadan kısmen veya tamamen kendi eseri gibi göstermeyi,
- k) ÖSYM: Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezini,
- l) Rektör: Necmettin Erbakan Üniversitesi Rektörünü,
- m) Senato: Necmettin Erbakan Üniversitesi Senatosunu,
- n) TUS: Tıpta Uzmanlık Eğitimi Giriş Sınavını,
- o) Üniversite: Necmettin Erbakan Üniversitesini,
- ö) VUS: Veterinerlikte Uzmanlık Sınavını,
- p) Yarıyıl: Güz ve bahar yarıyıllarından oluşan, her akademik yıl için Senato tarafından belirlenen ve onaylanan akademik takvimde derslerin başladığı tarih ile bütünleme

notlarının sisteme son giriş tarihini kapsayan süreyi,
r) YDS: Yabancı Dil Bilgisi Seviye Tespit Sınavını,
s) YÖK: Yükseköğretim Kurulunu,
ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Eğitim-Öğretime İlişkin Esaslar

Lisansüstü programların açılması

MADDE 5 – (1) Lisansüstü programlar, Enstitünün bilim/anabilim dalları esas alınarak açılır ve yürütülür.

Enstitüde lisansüstü öğretim yapmak üzere bir fakülte, bölüm veya bilim/anabilim dalından farklı bir ad taşıyan, disiplinlerarası bir bilim/anabilim dalının program teklifi, Enstitü Kurulunun önerisi, Senatonun onayı ve YÖK'ün kararı ile açılır. Bir öğretim üyesi en fazla iki farklı isimli lisansüstü programın tezli yüksek lisansı ile doktora programlarında, ayrıca en fazla bir tane de disiplinlerarası lisansüstü programın tezli yüksek lisansı ile doktora programında görev alabilir. Tezsiz yüksek lisans programlarında bu şartlar aranmaz.

Yüksek lisans programı tezli veya tezsiz olmak üzere iki şekilde yürütülür. Bu programlar bilim/anabilim dalı akademik kurulunun önerisi, Enstitü Kurulunun teklifi, Senatonun onayı ve YÖK'ün izniyle açılır.

İkinci öğretimde, YÖK'ün belirlediği esaslar çerçevesinde Enstitü Kurulunun önerisi, Senatonun onayı ve YÖK'ün kararıyla tezli ve tezsiz yüksek lisans programı açılabilir.

Doktora programları, ilgili mevzuat hükümlerine aykırı olmamak koşulu ile yurt içi ve yurt dışındaki üniversitelerle birbirini tamamlayan ortak programlar şeklinde de düzenlenebilir. Bu programlar, Enstitünün teklifi, Senatonun onayı, Öğretim Üyesi ve Araştırmacı Yetiştirme Kurulunun uygun görüşü üzerine YÖK tarafından belirlenen usul ve esaslara uygun olarak yürütülür.

(6) Enstitü Yönetim Kurulu tarafından her yıl sonunda programlar gözden geçirilerek asgari öğretim üyesi yeterlikleri düşen ve/veya diğer koşulları sağlayamayan programlara öğrenci alınmaz.

Kontenjanların belirlenmesi ve ilanı

MADDE 6 – (1) İlan edilmesi düşünülen öğrenci kontenjanları, anabilim dalı akademik kurulu tarafından önerilir, Enstitü Yönetim Kurulu tarafından karara bağlanır ve Üniversite ile Enstitü internet sitelerinde ilan edilir.

İlanda programların adları, son başvuru tarihi, başvuru koşulları, istenen belgeler, var ise diğer açıklayıcı bilgiler yer alır. Söz konusu ilan her yarıyıl başında verilebilir. Sınav ile ilgili tüm işlemler Enstitü Müdürlüğüne yürütülür.

(2) Lisansüstü program kontenjanları, YÖK tarafından belirlenen lisansüstü programlarda görev alabilecek öğretim üyesi sayısı ve mevcut öğretim üyesi başına düşen öğrenci sayısı dikkate alınarak tezli yüksek lisans ve doktora programları için öğretim üyesi başına düşen tez danışmanlığı en fazla 14, tezsiz yüksek lisans programları için ise tezli yüksek lisans ve doktora programları hariç en fazla 16 öğrenci düşecek şekilde anabilim dalı başkanlığının önerisi ve Enstitü Yönetim Kurulu onayı ile belirlenir. Ancak, YÖK ile yapılan protokol dahilinde ve üniversite-sanayi işbirliği çerçevesinde yürütülen lisansüstü programlar için bu kontenjan % 50'ye kadar artırılabilir.

Yabancı uyruklu adayların kabulü

MADDE 7 – (1) Türkiye ile aralarında kültür anlaşması bulunan ülkelerden veya Türk Cumhuriyetleri ile Türk ve akraba topluluklardan gelen yabancı uyruklu yüksek lisans ve doktora adaylarının başvuruları; lisans ve yüksek lisans kademelerinde okudukları dersler ve başarı notları ile referans mektupları, varsa diğer kişisel bilgi ve belgeleri göz önünde

bulundurularak bilim/anabilim dalı başkanlığınca değerlendirilip Enstitü Yönetim Kurulu tarafından karara bağlanır.

(2) Türkçe eğitim yapılan lisansüstü programlara yabancı uyrukluların başvurması halinde, bunların yüksek lisans ve doktora programlarına devam edebilmeleri için yurt içinde veya yurt dışındaki herhangi bir yükseköğretim kurumunda eğitim dili Türkçe olan bir lisans veya lisansüstü programdan mezun olmaları ya da Yunus Emre Enstitüsü veya YÖK tarafından onaylanan Türkçe öğretim merkezlerinden biri tarafından yapılan Türkçe yeterlik sınavından en az C1 veya denk puan aldığını gösteren resmi belgeye sahip olmaları gerekir. Bu belgeye sahip olmayan yabancı uyruklu adaylar, Türkçe öğrenmek için bir yıl izinli sayılırlar. Bir yıl içinde Türkçe yeterlik sınavlarında C1 veya dengi puan alamayan yabancı uyruklu adaylar yüksek lisans ve doktora programlarına kayıt haklarını kaybederler.

(3) Klinik uygulaması gerektiren programlara başvuran adaylardan, YÖK tarafından kabul edilmiş diplomasının denklik belgesi istenir. Diğer programlara başvuran adaylardan ise okul tanıma belgesi istenir.

(4) Yabancı dilde öğretim yapan bilim/anabilim dallarına başvuran yabancı uyruklu adayların o öğretim dilinde YÖK tarafından kabul edilen merkezi yabancı dil sınavları ile eşdeğerliği kabul edilen uluslararası yabancı dil sınavlarından birinden bilim/anabilim dalı başkanlığının önerisi üzerine Enstitü Yönetim Kurulunca belirlenen yeterli puanı almış olmaları gerekir.

(5) Yabancı uyruklu kontenjanına başvuran adaylar için ALES şartı aranmaz.

(6) Türkçe eğitim yapılan lisansüstü programlara kayıt yaptıran yabancı uyruklu öğrenciler tezlerini Türkçe yazmak zorundadır.

(7) Yabancı uyruklu adaylarla lisans eğitiminin tamamını yurt dışında tamamlayan Türkiye Cumhuriyeti vatandaşı adayların klinik uygulaması olmayan programlara müracaatta YÖK'ten alınacak tanınma belgesini, klinik uygulaması olan programlara müracaatta ise YÖK'ten alınacak denklik belgesini ibraz etmeleri gerekir.

Derslerin açılması, öğretim planları ve ders görevlendirmeleri

MADDE 8 – (1) Bir sonraki öğretim yılı için yapılacak ders değişiklikleri ile açılacak derslerin ve ders içeriklerinin yer aldığı öğretim planları ve derslerin hangi öğretim üyeleri tarafından verileceği, bilim/anabilim dalı akademik kurulunun teklifi ve Enstitü Yönetim Kurulunun kararı ile Mayıs ve Aralık aylarında belirlenir. Bir yarıyıllık öğretim süresi içerisinde, haftalık bir saatlik teorik ders veya iki saatlik uygulama, laboratuvar veya problem çözümü bir kredi saati olarak ya da AKTS'ye göre ders uygulama ve diğer öğrenim etkinliklerinin kredilendirilmesi olarak değerlendirilir.

Öğretim planları, zorunlu ve seçmeli dersler ile alan dışı seçmeli derslerden oluşur.

Programın, toplam kredi miktarının yarısını geçmemek kaydıyla zorunlu dersleri kapsayan müfredat programı belirlenir. Bunun dışında seçmeli ve uygulamalı derslerle seminerlere ağırlık verilir.

Bilimsel araştırma teknikleri ile araştırma ve yayın etiği konularını içeren herhangi bir dersin lisansüstü eğitim sırasında bir kez alınması zorunludur. Öğrencinin yüksek lisans programında bu konuları içeren bir dersi alması durumunda, doktora programında bu içerikte bir ders alması zorunlu değildir.

Uzmanlık alan dersi

MADDE 9 – (1) Uzmanlık alan dersleri, yüksek lisans ve doktora öğrencileri için danışmanları tarafından açılan kredisiz derslerdir. Danışman, Enstitü Yönetim Kurulu tarafından atandığı tarihten itibaren danışmanlığını yürüttüğü öğrenciler için tüm diğer akademik ve idari yük ve görevlerine ek olarak uzmanlık alan dersi açar.

İkinci danışmanın olduğu durumlarda uzmanlık alan dersi, birinci danışman tarafından açılır. Bir danışman, farklı enstitülerde danışmanlık yapıyor olsa dahi öğrenci ve program

sayısına bakılmaksızın, en fazla 8 teorik saat uzmanlık alan dersi açabilir. Uzmanlık alan dersi teorik olup krediden sayılmaz; ancak, AKTS hesabında dikkate alınır. Bu dersi alan öğrencinin durumu her yarıyıl sonunda danışman tarafından başarılı veya başarısız olarak değerlendirilir.

Uzmanlık alan dersleri, Enstitü Yönetim Kurulunun öğrencinin mezuniyetine karar verdiği tarihe kadar ara ve yaz tatillerini de kapsayacak şekilde devam eder. Haftalık ders programında yer alan, günü, saati, içeriği ve yeri belirlenmiş olan bu ders, danışman öğretim üyesi tarafından fiilen yapılmak zorundadır. Danışman, dersi alan öğrencinin notunu dönem sonunda başarılı veya başarısız olarak değerlendirir.

Uzmanlık alan dersi alan öğrencinin azami öğrenim süresi içinde başarısız olması durumunda, başarılı oluncaya kadar dersi tekrar etmesi zorunludur. Bu süreden sonra öğrenci başarılı olamazsa öğrencinin Enstitü ile ilişkisi kesilir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Yüksek Lisans Programları

Genel esaslar

MADDE 10 – (1) Yüksek lisans programı, tezli ve tezsiz olmak üzere iki şekilde yürütülebilir.

(2) Yükseköğretim Kurulu kararı üzerine yükseköğretim kurumlarında; öğretim elemanı ve öğrencilerin aynı mekanda bulunma zorunluluğu olmaksızın bilgi ve iletişim teknolojilerine dayalı olarak öğretim faaliyetlerinin planlandığı ve yürütüldüğü lisansüstü uzaktan öğretim programları açılabilir. Uzaktan öğretim programlarının açılabilmesi için alanlar, uzaktan öğretim yoluyla verilecek dersler ve kredileri ile AKTS kredi miktarları, ders materyallerinin hazırlanması, sınavlarının yapılma şekli, diğer yükseköğretim kurumları ile bu amaçla yapılacak protokoller ve uzaktan öğretime ilişkin diğer hususlar Senato tarafından belirlenir.

Başvuru ve kabul

MADDE 11 – (1) Yüksek lisans programına başvurabilmek için adayların, lisans diplomasına ve başvurdukları puan türünde 60 puandan az olmamak üzere ALES puanına veya Graduate Record Examination (GRE) veya Graduate Management Admission Test (GMAT) sınavından 60 ALES puanına eşdeğer bir puana sahip olmaları gerekir. Ancak, doktora/tıpta uzmanlık/diş hekimliğinde uzmanlık/veteriner hekimliğinde uzmanlık/eczacılıkta uzmanlık mezunlarının yüksek lisans programlarına başvurularında ALES şartı aranmaz.

Lisansüstü programlara başvurularda istenen ALES ve benzeri belgelerde asgari puan altındaki küsuratlı puanlar tam sayıya tamamlanmaz. Yurt dışından alınmış lisans diplomalarının denkliği YÖK denklik esaslarına uygun olarak kabul edilir. Bu durumda adayların, YÖK'ten alınan denklik belgesinin aslını veya onaylı örneğini sunmaları gerekmektedir.

Tezli yüksek lisans programlarına başvuran adayların anadilleri dışında Yükseköğretim Kurulu tarafından kabul edilen merkezi yabancı dil sınavlarının birinden veya eşdeğerliği kabul edilen uluslararası yabancı dil sınavlarının birinden ya da Üniversite tarafından yapılan yabancı dil sınavından en az 50 puan almaları gerekir. Bilim/Anabilim dalı başkanlığının önerisi üzerine Enstitü Yönetim Kurulunun kararı ile yabancı dil yeterlik puanı artırılabilir. Enstitü Yönetim Kurulu, ilgili bilim/anabilim dalı başkanlığının önerisini de dikkate alarak her bilim/anabilim dalı için üç asil ve iki yedek üyeden oluşan değerlendirme jürisi seçer. Adaylar, önceden duyurulan gün ve saatlerde jüri tarafından bilim sınavına alınır; sınav sonucunda adaylar için 100 tam not üzerinden bilim sınavı notu belirlenir.

Tezli yüksek lisans programına girişte öğrencinin başarı durumu; ALES puanının % 50'si, lisans mezuniyet not ortalamasının % 20'si, yazılı bilim sınav notunun % 20'si ve yabancı

dil puanının % 10'unun toplamının alınmasıyla tespit edilir. Bu yöntemle 100 üzerinden en az 60 puan alan adaylar en yüksek puandan başlanarak sıralanır ve kontenjan dahilinde öğrenci alınır. Bilim sınavından en az 50 puan alamayan veya sınava girmeyen adayların başarı notu hesaplanmaz.

Birinci fıkranın ikinci cümlesi kapsamındaki adayların değerlendirme işlemleri için; Senato tarafından mezun olduğu lisansüstü programa girişteki puan türü veya uzmanlık alanı dikkate alınmaksızın, 55'ten düşük 75'ten fazla olmamak üzere bir puan belirlenir ve ilgili programın şartlarında ilan edilir.

Bu adaylar daha önceden aldığı puan türü veya doktora/uzmanlık alanından, farklı bir alanda başvuru yapabilir.

İlan edilen puan, puan türüne bakılmaksızın ALES puanı olarak hesaplamalara dahil edilir. Tezsiz yüksek lisans programlarına öğrenci kabulünde, bilim/anabilim dalları ALES puanı aranmayabilir. Tezsiz yüksek lisans programına girişte ALES'e girmiş olma şartı aranıp aranmayacağı bilim/anabilim dalı başkanlığının önerisi üzerine Enstitü Yönetim Kurulu tarafından karara bağlanır. ALES'e giriş şartı aranan bilim/anabilim dalları için değerlendirmede, ALES puanı dikkate alınarak en yüksekte başlanarak sıralama yapılır. ALES şartı aranmayan bilim/anabilim dallarına girişte adayların sıralaması lisans mezuniyet notuna göre yapılır.

Tezsiz yüksek lisans programına öğrenci kabulünde yabancı dil koşulu aranmaz.

Tezsiz yüksek lisans programına girişte başarı durumu; ALES şartı aranan durumlarda ALES puanının % 60'ı ve lisans not ortalamasının % 40'ı alınır. Değerlendirme sonucunda en yüksek puandan başlayarak ilan edilen kontenjanlara adaylar yerleştirilir.

Başvurusu kabul edilen adayları değerlendirecek sınav jürisi, ilgili bilim/anabilim dalı akademik kurulu kararı dikkate alınarak en az üç asıl ve iki yedek üye olmak üzere Enstitü Yönetim Kurulu kararı ile belirlenir.

Tezli yüksek lisans programı

MADDE 12 – (1) Tezli yüksek lisans programı, öğrencinin bilimsel araştırma yöntemlerini kullanarak bilgilere erişme, bilgiyi derleme, yorumlama ve değerlendirme yeteneğini kazanmasını sağlar. Tezli yüksek lisans programı toplam yirmi yedi krediden az olmamak koşuluyla en az 9 ders, bir seminer dersi ve tez çalışmasından oluşur. Seminer dersi ve tez çalışması kredisizdir.

Tezli yüksek lisans programı, en az 27 kredi ve 60 AKTS'den az olmamak koşuluyla en az 9 ders, bir seminer dersi ve 60 AKTS tez çalışması olmak üzere toplam 120 AKTS'den oluşur.

Tezli yüksek lisans programı, ikinci lisansüstü öğretim programı olarak yürütülebilir.

Süre

MADDE 13 – (1) Tezli yüksek lisans programının süresi bilimsel hazırlıkta geçen süre hariç, kayıt olduğu programa ilişkin derslerin verildiği dönemden başlamak üzere, her dönem için kayıt yaptırıp yaptırmadığına bakılmaksızın dört yarıyıl olup program en çok altı yarıyılta tamamlanır.

Yüksek lisans ders dönemi, intibaktan dolayı süre eksiltme durumu hariç olmak üzere, iki yarıyıldan az olamaz. Aynı şekilde tez çalışması süreci de iki yarıyıldan az olamaz.

Dört yarıyıl sonunda öğretim planında yer alan kredili derslerini ve seminer dersini başarıyla tamamlayamayan öğrencinin Enstitü ile ilişkisi kesilir.

Danışman atanması ve görevi

MADDE 14 – (1) Bilim/Anabilim dalı, kurul kararı ile her öğrenci için bir danışman belirler ve enstitüye bildirir. Danışman atanması enstitü yönetim kurulu kararıyla kesinleşir. Danışman, öğretim üyeleri arasından seçilir. Zorunlu durumlarda, bilim/anabilim dalı dışında çalışma alanına uygun bir bilim/anabilim dalından danışman ataması yapılabilir. Bu işlemin gerçekleşmesi için bilim/anabilim dalı kurul kararını enstitüye önerir. Belirlenen niteliklere

sahip öğretim üyesi bulunmaması halinde Senatonun belirlediği ilkeler çerçevesinde enstitü yönetim kurulu tarafından başka bir yükseköğretim kurumundan öğretim üyesi danışman olarak seçilebilir. Tez çalışmasının niteliğinin birden fazla danışman gerektirdiği durumlarda ikinci danışman, en geç tez çalışmasının başladığı ilk dönem sonuna kadar atanır. Atanacak ikinci danışman, Üniversite kadrosu dışından da en az doktora derecesine sahip kişiler arasından seçilebilir. Bir öğrenci ders döneminin bitimine kadar herhangi bir gerekçe göstermek zorunda olmaksızın ve mevcut danışmanın onayı gerekmeden aynı bilim/anabilim dalından bir başka öğretim üyesini yeni danışman olarak tercih etme hakkına sahiptir. Öğrenci veya danışman tez aşamasında danışman değişikliği için gerekçeli başvuruları ilgili bilim/anabilim dalına yapar. Danışman değişikliği talepleri bilim/anabilim dalı kurul önerisi ile Enstitü Yönetim Kurulu tarafından sonuçlandırılır.

Danışman, öğrencinin öğrenimi süresince alacağı dersleri belirlemek, öğrenim durumunu sürekli izlemek, öğrencinin tez çalışmasını yönetmek ve yönlendirmek, gerektiğinde idare ile ilişkilerinde aracılık yapmakla yükümlüdür.

Bir öğrencinin danışmanı, danışmanın veya öğrencinin gerekçeli başvurusu üzerine değiştirilebilir. Herhangi bir sebeple danışmansız kalan öğrenciye, ilk defa danışman atanması için takip edilen süreç uygulanarak yeni bir danışman atanır.

Tez konusunun belirlenmesi

MADDE 15 – (1) Danışman, danışmanı olduğu öğrencinin tez konusu önerisini öğrencinin bilimsel araştırma ve etik dersi de dahil olmak üzere tüm derslerinden başarılı olması koşuluyla ikinci yarıyılın bitiminden itibaren en geç dördüncü yarıyılın sonuna kadar, bilim/anabilim dalı başkanlığı onayı ile enstitüye gönderir. Tez konusu enstitü yönetim kurulu onayı ile kesinleşir. Bu süre sonunda tez konusu kesinleşmeyen öğrencinin ilişkisi kesilir.

Tez önerisi, konusuitibarı ile etik kurul onayı gerektiriyorsa ilgili onay alındıktan sonra Enstitü Yönetim Kuruluna sunulur.

Tez konusu, danışmanın teklifi, bilim/anabilim dalı akademik kurulunun önerisi ve Enstitü Yönetim Kurulunun kararı ile değiştirilebilir. Tez konusu değişikliğine gidilmesinden dolayı ek süre verilmez.

Yüksek lisans tezinin sonuçlanması

MADDE 16 – (1) Tezli yüksek lisans programında eğitim alan bir öğrenci, elde ettiği sonuçları Enstitü tarafından belirlenen tez yazım kurallarına uygun biçimde yazar ve tezini jüri önünde sözlü olarak savunur.

Tez çalışmasını tamamlayan öğrenci, tezin bir nüshasını tez danışmanına teslim eder. Danışman, tezin yazım kurallarına uygunluğunu ve savunulabilir olduğunu yazılı olarak belirten görüşünü, alınan benzerlik raporunu, tez jüri önerisini ve tezin bir nüshasını basılı ve elektronik ortamda bilim/anabilim dalı başkanlığı aracılığıyla Enstitüye gönderir. Benzerlik raporundaki verilerde bir intihalin tespiti halinde karar verilmek üzere tez, Enstitü Yönetim Kuruluna gönderilir.

Yüksek lisans tez jürisi, ilgili bilim/anabilim dalı akademik kurulunun önerisi ve Enstitü Yönetim Kurulu onayı ile atanır. Jüri; biri öğrencinin tez danışmanı, en az biri de Üniversite dışından olmak üzere üç asıl iki yedek, ikinci tez danışmanın olması durumunda ise, beş asıl iki yedek öğretim üyesinden oluşur. Jürinin üç kişiden oluşması durumunda, ikinci tez danışmanı jüri üyesi olamaz.

Bilim/anabilim dalı akademik kurulu önerisi ve Enstitü Yönetim Kurulu kararı ile tez savunma sınav tarihi belirlenir. Jüri üyeleri, Enstitü Yönetim Kurulu kararında belirtilen tarihte toplanarak öğrenciyi tez savunma sınavına alır. Tez savunma sınavı, tez çalışmasının sunulması ve bunu izleyen soru-cevap bölümünden oluşur. Tez savunma sınavı; öğretim elemanları, lisansüstü öğrenciler ve alanın uzmanlarından oluşan dinleyicilerin katılımına açık ortamlarda gerçekleştirilir.

Tez savunma sınavının tamamlanmasından sonra jüri tez hakkında salt çoğunlukla kabul, ret veya düzeltme kararı verir. Bu karar bilim/anabilim dalı başkanlığınca tez savunma sınavını izleyen üç gün içinde Enstitüye tutanakla bildirilir.

Tezi başarısız bulunarak reddedilen öğrencinin Enstitü ile ilişkisi kesilir.

Tezi hakkında düzeltme kararı verilen öğrencinin en geç üç ay içinde düzeltmeleri yaparak tezini enstitüye teslim etmesi ve aynı jüri önünde yeniden savunması gerekir. Bu amaçla birinci savunma sınavında takip edilen süreç yeniden uygulanır. Süresi içinde tezini enstitüye teslim etmeyen öğrencinin ilişkisi kesilir.

Tezi reddedilen öğrenciye talepte bulunması halinde, tezsiz yüksek lisans programının ders kredi yükü, proje yazımı ve benzeri gereklerini yerine getirmiş olması kaydıyla tezsiz yüksek lisans diploması verilir.

Yüksek lisans tezi savunma tarihi tez önerisinin kabul tarihinden sonra iki ders dönemi veya sekiz aydan daha az olamaz.

Tez savunma sınavına geçerli mazereti nedeniyle katılamayan öğrenciye, mazeretini gösterir belge ile birlikte mazeretinin bitiş tarihinden itibaren bir hafta içinde başvurması halinde bilim/anabilim dalı başkanlığının önerisi ve Enstitü Yönetim Kurulu onayı ile en geç bir ay içinde yapılmak üzere yeniden sınav hakkı verilir.

Diploma

MADDE 17 – (1) Tez savunma sınavında başarılı olmak ve Enstitü tarafından belirlenen mezuniyet için gerekli diğer koşulları da sağlamak kaydıyla, yüksek lisans tezinin bir nüshasını basılı olarak ve elektronik ortamda, tez savunma sınavına giriş tarihinden itibaren bir ay içinde Enstitüye teslim eden ve tezi şekil yönünden uygun bulunan yüksek lisans öğrencisine tezli yüksek lisans diploması verilir. Enstitü Yönetim Kurulu öğrencinin talebi üzerine teslim süresini en fazla bir ay daha uzatabilir. Bu koşulları yerine getirmeyen öğrenci, koşulları yerine getirinceye kadar diplomasını alamaz, öğrencilik haklarından yararlanamaz ve azami süresinin dolması halinde öğrencinin ilişkisi kesilir.

Tezli yüksek lisans diploması üzerinde, öğrencinin kayıtlı olduğu bilim/anabilim dalındaki programın YÖK tarafından onaylanmış adı bulunur. Mezuniyet tarihi, tezin kabul edildiği tez savunma sınavı tarihidir.

Tezin tesliminden itibaren üç ay içinde, yüksek lisans tezinin bir kopyası elektronik ortamda, bilimsel araştırma ve faaliyetlerin hizmetine sunulmak üzere Enstitü tarafından YÖK Başkanlığına gönderilir.

Tezli yüksek lisans diploması, Enstitü Müdürü ve Rektör tarafından imzalanır ve Üniversitenin soğuk damgası ile mühürlenir.

Tezsiz yüksek lisans programı

MADDE 18 – (1) Tezsiz yüksek lisans programı, öğrenciye mesleki konularda bilgi kazandırarak mevcut bilginin uygulamada nasıl kullanılacağını gösterir.

Tezsiz yüksek lisans programı toplam 30 kredi ve 90 AKTS'den az olmamak kaydıyla, en az 10 ders ile dönem projesi dersinden oluşur. Öğrenci, dönem projesi dersini aldığı yarıyıl dönemi projesi dersine kayıt yaptırmak ve yarıyıl sonunda yazılı proje ve/veya rapor vermek zorundadır. Dönem projesi dersi kredisiz olup başarılı veya başarısız olarak değerlendirilir. Öğrencinin alacağı derslerin en çok üçü, lisans öğrenimi sırasında alınmamış olması kaydıyla lisans derslerinden seçilebilir.

Enstitü tarafından belirlenen esaslara göre tezsiz yüksek lisans programının sonunda yeterlik sınavı uygulanabilir.

Tezsiz yüksek lisans programı ikinci lisansüstü öğretimde de yürütülebilir.

Süre

MADDE 19 – (1) Tezsiz yüksek lisans programını tamamlama süresi, bilimsel hazırlıkta geçen süre hariç, kayıt olduğu programa ilişkin derslerin verildiği dönemden başlamak üzere, her dönem için kayıt yaptırıp yaptırmadığına bakılmaksızın en az iki yarıyıl, en çok üç

yarıyıldır. Bu sürenin sonunda başarısız olan veya programı tamamlayamayan öğrencinin Enstitü ile ilişkisi kesilir.

Danışman atanması ve görevi

MADDE 20 – (1) Tezsiz yüksek lisans programında bilim/anabilim dalı başkanlığınca her öğrenci için ders seçiminde ve dönem projesinin yürütülmesinde danışmanlık yapacak bir öğretim üyesi veya doktora derecesine sahip bir öğretim görevlisi birinci yarıyılın başında önerilir. Danışman atanması Enstitü Yönetim Kurulu onayı ile kesinleşir.

Diploma

MADDE 21 – (1) Kredili derslerini ve dönem projesini başarıyla tamamlayan öğrenciye tezsiz yüksek lisans diploması verilir.

Tezsiz yüksek lisans diploması üzerinde öğrencinin kayıtlı olduğu bilim/anabilim dalındaki programın YÖK tarafından onaylanmış adı bulunur.

Tezsiz yüksek lisans programına devam eden öğrenciler, ilgili tezli yüksek lisans programı için en son ilan edilen lisansüstü öğrenci kabul şartlarını yerine getirmek kaydıyla, tezli yüksek lisans programına kontenjan dahilinde geçiş yapabilirler. İntibak işlemleri 44üncü maddenin altıncı ve yedinci fıkraları hükümlerine göre yapılır.

Tezsiz yüksek lisans diploması; Enstitü Müdürü ve Rektör tarafından imzalanır ve Üniversitenin soğuk damgası ile mühürlenir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Doktora Programı

Genel esaslar

MADDE 22 – (1) Doktora programının amacı; öğrenciye bağımsız araştırma yapma, bilimsel olayları geniş ve derin bir bakış açısı ile irdeleyerek yorum yapma ve yeni sentezlere ulaşmak için gerekli adımları belirleme yeteneği kazandırmaktır. Doktora çalışması sonunda hazırlanacak tezin aşağıdaki niteliklerden en az birini yerine getirmesi gerekir:

Bilime yenilik getirme. Yeni bir bilimsel yöntem geliştirme.

Bilinen bir yöntemi yeni bir alana uygulama.

Doktora programı, tezli yüksek lisans derecesi ile kabul edilmiş öğrenci için toplam 30 kredi ve 60 AKTS'den az olmamak koşuluyla en az 10 ders, iki seminer, yeterlik sınavı, tez çalışması ve yayın/bildiri olmak üzere en az 240 AKTS kredisinden oluşur. Lisans derecesi ile kabul edilmiş öğrenciler için de, en az 42 kredilik 14 ders, iki seminer, yeterlik sınavı, tez önerisi, tez çalışması ve yayın/bildiri olmak üzere toplam en az 300 AKTS kredisinden oluşur.

Başka üniversitelerin lisansüstü eğitim öğrencileri, talepleri halinde bilim/anabilim dalı başkanlığının uygun görüşü ve Enstitü Yönetim Kurulunun onayı ile Enstitüde okutulmakta olan dersleri alabilirler.

Lisans dersleri ders yüküne ve doktora kredisine sayılmaz.

Doktora programları ikinci öğretim olarak açılmaz.

Doktora programları yurt içi ve yurt dışı entegre doktora programları şeklinde de düzenlenebilir. Bu programların uygulanması Senatonun teklifi, Öğretim Üyesi ve Araştırmacı Yetiştirme Kurulunun görüşü üzerine YÖK tarafından belirlenen usul ve esaslara göre yürütülür.

Başvuru ve kabul

MADDE 23 – (1) Doktora programına başvurabilmek için adaylarda aşağıdaki şartlar aranır: Adayların, tezli yüksek lisans diplomasına sahip olmaları ve ALES'ten başvurdukları programın puan türünde en az 60 ALES puanına sahip olmaları gerekir. Ancak; doktora/tıpta uzmanlık/diş hekimliğinde uzmanlık/veteriner hekimliğinde uzmanlık/eczacılıkta uzmanlık mezunlarının doktora programlarına başvurularında ALES şartı aranmaz ve bu adayların değerlendirme işlemleri için;

Senato tarafından mezun olduğu lisansüstü programa girişteki puan türü veya uzmanlık alanı dikkate alınmaksızın, 55'ten düşük 75'ten fazla olmamak üzere bir puan belirlenir ve ilgili programın şartlarında ilan edilir.

Bu adaylar daha önceden aldığı puan türü veya doktora/uzmanlık alanından, farklı bir alanda başvuru yapabilir.

İlan edilen puan, puan türüne bakılmaksızın ALES puanı olarak hesaplamalara dahil edilir.

Tıp, diş hekimliği, veteriner, eczacılık fakülteleri ile hazırlık sınıfları hariç en az on yarıyıl süreli lisans diplomasına veya Sağlık Bakanlığınca düzenlenen esaslara göre bir laboratuvar dalında kazanılan uzmanlık yetkisine sahip olmaları ve ALES'ten, başvurdukları programın puan türünde en az 60 ALES puanına veya Graduate Record Examination (GRE) veya Graduate Management Admission Test (GMAT) sınavından ALES puanına eşdeğer bir puana sahip olmaları gerekir. Başvurularda istenen ALES ve benzeri belgelerde asgari puan altındaki küsuratlı puanlar tam sayıya tamamlanmaz.

Lisans derecesiyle doktora programına başvuran adayın lisans mezuniyet not ortalamasının 4 üzerinden en az 3 veya muadili bir puan olması ve ALES'ten, başvurduğu programın puan türünde en az 80 ALES puanına sahip olması gerekir. Doktora programına başvuracak adayların programa kabulünde, ALES puanının yanı sıra yazılı olarak yapılacak bilimsel değerlendirme sınavı sonucu ile yüksek lisans derecesiyle başvuranlar için yüksek lisans not ortalaması da değerlendirilebilir.

Hazırlık sınıfları hariç, on yarıyıl süreli lisans eğitimi alanlar yüksek lisans derecesine sahip sayılır.

Doktora programına yalnız ALES puanı ile de öğrenci kabul edilebilir. ALES'e eşdeğer kabul edilen ve YÖK tarafından ilan edilen eşdeğer puanlar Senato kararı ile yükseltilebilir.

Doktora programına öğrenci kabulünde anadilleri dışında YÖK tarafından kabul edilen merkezi yabancı dil sınavları ile eşdeğerliği kabul edilen uluslararası yabancı dil sınavlarından veya Üniversite tarafından yapılan yabancı dil sınavından en az 55 puan veya ÖSYM tarafından eşdeğerliği kabul edilen uluslararası yabancı dil sınavlarından bu puan muadili bir puan alınması zorunlu olup bilim/anabilim dalı başkanlığının önerisi ve Enstitü Yönetim Kurulunun onayı ile aranacak asgari yabancı dil yeterlik puanı artırılabilir.

Enstitü Yönetim Kurulu, ilgili bilim/anabilim dalı başkanlığının önerisi ile her bilim/anabilim dalı için, üç asıl ve iki yedek üyeden oluşan değerlendirme jürisi seçer. Aday önceden duyurulan gün ve saatlerde jüri tarafından bilim sınavına alınır; sınav sonucunda adaylar için 100 tam not üzerinden bilim sınavı notu belirlenir.

Diş hekimliği, eczacılık, tıp ve veteriner fakülteleri mezunları için 55 puandan az olmamak koşuluyla DUS, EUS, TUS ve VUS puanları ALES yerine geçer.

Temel tıp puanı, TUS'da temel tıp bilimleri testi-1 bölümünden elde edilen standart puanın 0,7 ve klinik tıp bilimleri testinden elde edilen standart puanın 0,3 ile çarpılarak toplanmasıyla elde edilir. Doktora programlarına öğrenci kabulünde, temel tıp puanı veya ALES puanı yanı sıra gerekirse, lisans ve/veya yüksek lisans not ortalaması ve yazılı bilim sınavı sonucu da değerlendirilebilir. Ancak temel tıp bilimlerinde doktora programına öğrenci kabulünde, anadilleri dışında YÖK tarafından kabul edilen merkezi yabancı dil sınavları ile eşdeğerliği kabul edilen uluslararası yabancı dil sınavlarından en az 55 puan veya ÖSYM tarafından eşdeğerliği kabul edilen uluslararası yabancı dil sınavlarından bu puan muadili bir puan alınması zorunlu olup bu asgari puanların girilecek programların özelliklerine göre yükseltilmesine Senato tarafından karar verilir. Enstitü, yalnız temel tıp puanı veya ALES puanı ile de öğrenci kabul edebilir.

DUS/VUS/EUS puanı, temel bilimler testi bölümünden elde edilen standart puanın 0,7 ve klinik bilimler testinden elde edilen standart puanın 0,3 ile çarpılarak çıkan değerlerin toplanması ile elde edilir. DUS/VUS/EUS puanıyla doktora programlarına başvurabilmek için Diş hekimliği/Veterinerlik/ Eczacılık fakültesi mezunlarının, lisans diplomasına ve 55

puandan az olmamak koşuluyla DUS/VUS/EUS puanına veya ALES'in sayısal puan türünde en az 60 ALES puanına sahip olmaları gerekir.

Doktora programlarına girişte öğrencinin başarı durumu; bilim sınavından en az 50 puan almak kaydıyla ALES puanının % 50'si, yüksek lisans mezuniyet not ortalamasının % 20'si, bilim sınav notunun % 20'si ve yabancı dil puanının % 10'unun toplamının alınmasıyla tespit edilir. Bu yöntemle 100 üzerinden en az 60 puan alan adaylar, en yüksek puandan başlanarak sıralanırlar ve kontenjan dahilinde öğrenci alınır.

Süre

MADDE 24 – (1) Doktora programı, bilimsel hazırlıkta geçen süre hariç, tezli yüksek lisans derecesi ile kabul edilenler için kayıt oldukları programa ilişkin derslerin verildiği dönemden başlamak üzere, her dönem için kayıt yaptırıp yaptırmadıklarına bakılmaksızın sekiz yarıyıl olup azami tamamlama süresi on iki yarıyıl; lisans derecesi ile kabul edilenler için on yarıyıl olup azami tamamlama süresi on dört yarıyıldır.

Doktora ders dönemi, intibak durumu hariç olmak üzere, yüksek lisans derecesi ile kabul edilenler için iki yarıyıldan; lisans derecesi ile kabul edilenler için üç yarıyıldan az olamaz.

Doktora programı için gerekli kredili dersleri ve seminerleri başarıyla tamamlayanın azami süresi tezli yüksek lisans derecesi ile kabul edilenler için dört yarıyıl, lisans derecesi ile kabul edilenler için altı yarıyıldır.

Kredili derslerini başarıyla bitiren, yeterlik sınavında başarılı bulunan ve tez önerisi kabul edilen, ancak tez çalışmasını birinci fıkrada belirtilen on iki veya on dört yarıyıl sonuna kadar tamamlayamayan öğrencinin ilişkisi kesilir.

Lisans derecesi ile doktora programına başvurmuş öğrencilerden, kredili derslerini ve/veya azami süresi içinde tez çalışmasını tamamlayamayanlara, doktora tezinde başarılı olamayanlara tezsiz yüksek lisans için gerekli kredi yükü, proje ve benzeri diğer şartları yerine getirmiş olmaları kaydıyla talepleri halinde tezsiz yüksek lisans diploması verilir.

Danışman atanması ve görevi

MADDE 25 – (1) Her öğrenci için Üniversite kadrosunda bulunan bir tez danışmanı bilim/anabilim dalı başkanlığı önerisi ve Enstitü Yönetim Kurulu kararı ile birinci yarıyılın başında atanır.

Doktora programlarında öğretim üyelerinin tez yönetebilmesi için, başarıyla tamamlanmış en az bir yüksek lisans tezi yönetmiş olması gerekir. Tez çalışmasının niteliğinin birden fazla tez danışmanı gerektirdiği durumlarda atanacak ikinci tez danışmanı, Üniversite dışından en az doktora derecesine sahip kişilerden olabilir.

Danışman görevleri ile ilgili 14üncü maddenin ikinci, üçüncü ve dördüncü fıkralarındaki hükümler doktora danışmanı için de geçerlidir.

Yeterlik sınavı

MADDE 26 – (1) Yeterlik sınavı, derslerini ve seminerini tamamlayan öğrencinin alanındaki temel konular ve kavramlar ile doktora çalışmasıyla ilgili bilimsel araştırma derinliğine sahip olup olmadığının ölçülmesidir. Bir öğrenci bir yılda en fazla iki kez yeterlik sınavına girer. Yeterlik sınavları, Ekim-Kasım ve Mart-Nisan aylarında olmak üzere yılda iki kez Enstitü Yönetim Kurulunca belirlenen tarihlerde yapılır.

Yüksek lisans derecesi ile kabul edilen öğrenci, en geç beşinci yarıyılın, lisans derecesi ile kabul edilmiş olan öğrenci ise en geç yedinci yarıyılın sonuna kadar yeterlik sınavına girmek zorundadır.

Yeterlik sınavları, bilim/anabilim dalı başkanlığı tarafından önerilen ve Enstitü Yönetim Kurulu tarafından onaylanan beş kişilik doktora yeterlik komitesi tarafından düzenlenir ve yürütülür. Komite; farklı alanlardaki sınavları hazırlamak, uygulamak ve değerlendirmek amacıyla sınav jürileri kurar. Sınav jürisi en az ikisi Üniversite dışından olmak üzere, danışman dahil beş öğretim üyesinden oluşur. Danışmanın oy hakkı olup olmadığı hususunda Enstitü Yönetim Kurulu karar verir. Danışmanın oy hakkı olmaması durumunda, jüri altı

öğretim üyesinden oluşur. Yeterlik sınavı toplantıları öğretim elemanları, lisansüstü öğrenciler ve alanın uzmanlarından oluşan dinleyicilerin katılımına açık olarak yapılır.

Yeterlik sınavı, yazılı ve sözlü olarak iki bölüm halinde yapılır. Yazılı sınavda başarılı olan öğrenci, sözlü sınava alınır. Sınav jürileri öğrencinin yazılı ve sözlü sınavlardaki başarı durumunu değerlendirerek öğrencinin başarılı veya başarısız olduğuna salt çoğunlukla karar verir. Bu karar, bilim/anabilim dalı başkanlığınca yeterlik sınavını izleyen üç gün içinde Enstitüye tutanakla bildirilir.

Yeterlik sınavında başarısız olan öğrenci, başarısız olduğu bölüm/bölmelerden bir sonraki yarıyıl da tekrar sınava alınır. Bu sınavda da başarısız olan öğrencinin doktora programı ile ilişkisi kesilir.

Yeterlik sınavı jürisi, yeterlik sınavını başaran bir öğrencinin, ders yükünü tamamlamış olsa bile toplam kredi miktarının üçte birini geçmemek şartıyla fazladan ders/dersler almasını isteyebilir. Öğrenci, yeterlik sınav jürisinin önerisi Enstitü Yönetim Kurulu kararıyla belirlenen dersleri başarmak zorundadır.

Lisans derecesi ile doktora programına kabul edilmiş ve en az yedi dersini başarı ile tamamlamış bir öğrenci yüksek lisans programına geçebilir. Disiplin nedeniyle ilişkisi kesilenler hariç olmak üzere, Enstitü ile ilişkisi kesilen öğrenciler de ilişkilerinin kesildiği tarihten itibaren altı ay içinde başvurmak şartı ile aynı programın yüksek lisans programına geçebilir.

Tez izleme komitesi

MADDE 27 – (1) Yeterlik sınavında başarılı bulunan öğrenci için bilim/anabilim dalı akademik kurulu önerisi ve Enstitü Yönetim Kurulu onayı ile bir ay içinde bir tez izleme komitesi oluşturulur.

(2) Tez izleme komitesi, biri danışman olmak üzere üç öğretim üyesinden oluşur. İki üyenin biri ilgili bilim/anabilim dalı içinden, diğeri ise öncelikli olarak bir başka yükseköğretim kurumundan veya Üniversite içindeki başka bir bilim/anabilim dalından seçilir. Tez izleme komitesi üyelerinin uzmanlık alanlarının belirlenmiş olan tez konusu ile uyumlu olmasına dikkat edilir. İkinci danışman komite toplantılarına izleyici olarak katılabilir. Tez izleme komitesinin kurulmasından sonraki dönemlerde, danışmanın gerekçeli görüşü alınarak ilgili bilim/anabilim dalı başkanlığının önerisi ve enstitü yönetim kurulunun kararı ile üyelere değişiklik yapılabilir.

Tez konusu önerisi savunması

MADDE 28 – (1) Doktora yeterlik sınavını başarı ile tamamlayan öğrenci, en geç altı ay içinde, yapacağı araştırmanın amacını, yöntemini ve çalışma planını kapsayan tez önerisini, tez izleme komitesi önünde sözlü olarak savunur. Öğrenci, tez önerisi ile ilgili yazılı bir raporu sözlü savunmadan en az on beş gün önce komite üyelerine dağıtır.

Tez izleme komitesi, salt çoğunlukla öğrencinin sunduğu tez önerisi hakkında kabul, düzeltme veya ret kararı verir. Düzeltme için bir ay süre verilir. Bu süre sonunda kabul veya ret yönünde salt çoğunlukla verilen karar, bilim/anabilim dalı başkanlığınca tez konusu önerisi savunmasını izleyen üç gün içinde Enstitüye tutanakla bildirilir.

Tez önerisi, konusu itibarı ile etik kurul onayı gerektiriyorsa ilgili onay alındıktan sonra Enstitü Yönetim Kuruluna sunulur.

Tez önerisi reddedilen öğrenci, yeni bir danışman ve/veya tez konusu seçme hakkına sahiptir. Bu durumda yeni bir tez izleme komitesi atanabilir. Programa aynı danışmanla devam etmek isteyen öğrenci üç ay içinde, danışman ve tez konusunu değiştiren öğrenci ise altı ay içinde tekrar tez önerisi savunmasına alınır. Tez önerisi bu savunmada da reddedilen öğrencinin Enstitü ile ilişkisi kesilir.

Tez önerisi kabul edilen öğrenci için tez izleme komitesi, Ocak-Haziran ve Temmuz-Aralık ayları arasında birer defa olmak üzere yılda en az iki kez toplanır. Öğrenci, toplantı tarihinden en az bir ay önce komite üyelerine yazılı bir rapor sunar. Bu raporda, o ana kadar yapılan

Çalışmaların zeti ve bir sonraki dönemde yapılacak çalışma planı belirtilir. Öğrencinin tez çalışması, komite tarafından başarılı veya başarısız olarak belirlenir. Belirtilen süreler içerisinde raporunu hazırlayıp tez izleme komitesi yeleri huzurunda sunmayan ğrenci başarısız sayılır.st üste iki kez veya aralıklı olarak üç kez başarısız olan ğrencinin Enstitü ile ilişiğı kesilir.

Tez nerisi savunmasına geçerli bir mazereti olmaksızın birinci fıkrada belirtilen sürede girmeyen ğrenci başarısız sayılarak tez nerisi reddedilir.

Doktora tezinin sonuçlandırılması

MADDE 29 – (1) Doktora programındaki bir ğrenci, elde ettiğı sonuçları Enstitü tarafından kabul edilen yazım kurallarına uygun biçimde yazar ve tezini jüri önünde sözlü olarak savunur.

Öğrencinin, doktora programına kayıt olduğı tarihten sonra olmak üzere, isminin ve niversite isminin olduğı bilimsel makalesinin niversitemiz senatosu tarafından kabul edilen ulusal/uluslararası indekslerce taranan dergilerde yayımlanmış olması doktora tez savunmasına girme şartı olarak aranır. Henüz yayınlanmamış ancak DOI numarası alınmış eserler ile erken görünüm (online first) aşamasındaki eserler de yayınlanmış gibi kabul edilir. Doktora ğrencisi doktora tez çalışması kapsamında danışmanın onayı ile hazırladığı SSCI, SCI, SCI-E, AHCI indekslerince taranan dergilerdeki en az üç yayını doktora tezi yerine kabul edilmek üzere bilim/anabilim/anasanat dalı başkanlığına sunabilir.

Yayınların kabulü ve tezin savunma süreci enstitü yönetim kurulu kararı ile kesinleşir.

Tez çalışmasını tamamlayan ve ikinci fıkrada belirtilen yayın şartını sağlayan ğrenci, tezini tez danışmanına teslim eder. Danışman; adayın yayın şartını sağladığını, tezin savunulabilir olduğunu yazılı olarak belirten görüşü ve benzerlik raporu ile birlikte tezin bir nüshasını, basılı ve elektronik ortamda bilim/anabilim dalı başkanlığı aracılığıyla Enstitüye gönderir. Benzerlik raporundaki verilerde bir intihalin tespiti halinde, karar verilmek üzere tez, Enstitü Yönetim Kuruluna gönderilir.

Öğrencinin tezinin sonuçlanabilmesi için en az üç tez izleme komitesi raporu sunulması gerekir.

Doktora tez jürisi, danışman ve bilim/anabilim dalı başkanlığının nerisi ve Enstitü Yönetim Kurulu onayı ile atanır. Jüri,  öğrencinin tez izleme komitesinde yer alan ğretim yeleri ve en az ikisi niversite dışından olmak üzere danışman dahil beş ğretim üyesinden oluşur. Danışmanın oy hakkı olup olmadığı hususunda Enstitü Yönetim Kurulu karar verir. Danışmanın oy hakkı olmaması durumunda, jüri altı ğretim üyesinden oluşur. Ayrıca ikinci tez danışmanı, oy hakkı olmaksızın jüride yer alabilir.

Bilim/anabilim dalı akademik kurul nerisi ve Enstitü Yönetim Kurulu kararı ile tez savunma sınav tarihi belirlenir. Jüri yeleri, Enstitü Yönetim Kurulu kararında belirtilen tarihte toplanarak öğrenciyi tez savunmasına alır. Tez savunma sınavı, tez çalışmasının sunumu ve bunu izleyen soru-cevap bölümünden oluşur. Tez savunma toplantıları ğretim elemanları, lisansüstü öğrenciler ve alanın uzmanlarından oluşan dinleyicilerin katılımına açık olarak yapılır.

Tez savunma sınavının tamamlanmasından sonra jüri dinleyicilere kapalı olarak tez hakkında salt çoğunlukla kabul, ret veya düzeltme kararı verir. Tezi kabul edilen öğrenciler başarılı olarak değerlendirilir. Bu karar, bilim/anabilim dalı başkanlığınca tez savunma sınavını izleyen üç gün içinde Enstitüye tutanakla bildirilir.

Tez savunma sınavına geçerli mazereti nedeniyle katılamayan öğrenciye, mazeretini gösterir belge ile birlikte mazeretinin bitiş tarihinden itibaren bir hafta içinde başvurması halinde bilim/anabilim dalı başkanlığının nerisi ve Enstitü Yönetim Kurulunun onayı ile en geç bir ay içinde yapılmak üzere yeniden sınav hakkı verilir.

Tezi başarısız bulunarak reddedilen ğrencinin Enstitü ile ilişiğı kesilir.

Tezi hakkında düzeltme kararı verilen öğrencinin en geç altı ay içinde düzeltmeleri yaparak

tezini enstitüye teslim etmesi ve aynı jüri önünde yeniden savunması gerekir. Bu amaçla birinci savunma sınavında takip edilen süreç yeniden uygulanır. Süresi içinde tezini enstitüye teslim etmeyen öğrencinin ilişkisi kesilir.

Tez hazırlama süresi üç yarıyıldan az olamaz.

Doktora diploması

MADDE 30 – (1) Tez savunmasında başarılı olmak ve diğer koşulları da sağlamak kaydıyla doktora tezinin bir nüshasını basılı olarak ve elektronik ortamda tez savunma sınavına giriş tarihinden itibaren bir ay içinde Enstitüye teslim eden ve tezi şekil yönünden uygun bulunan öğrenci, doktora diploması almaya hak kazanır. Enstitü Yönetim Kurulu, öğrencinin talebi üzerine teslim süresini en fazla bir ay daha uzatabilir. Bu koşulları yerine getirmeyen öğrenci, koşulları yerine getirinceye kadar diplomasını alamaz, öğrencilik haklarından yararlanamaz ve azami süresinin dolması halinde öğrencinin ilişkisi kesilir. Doktora diploması üzerinde bilim/anabilim dalındaki programın YÖK tarafından onaylanmış adı bulunur. Mezuniyet tarihi, tezin kabul edildiği tez savunma sınavı tarihidir.

(2) Tezin tesliminden itibaren üç ay içinde doktora tezinin bir kopyası elektronik ortamda, bilimsel araştırma ve faaliyetlerin hizmetine sunulmak üzere, Enstitü tarafından YÖK Başkanlığına gönderilir.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Tıp-Bilim Doktorası Bütünleşik Programı

MADDE 31 – (1) Tıp Fakültesi öğrencileri için yürütülen tıp-bilim doktorası bütünleşik programına ait eğitim ve öğretim süreçleri 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 44 üncü maddesinin (c) fıkrasına dayanılarak hazırlanan, 9 Şubat 2022 tarih ve 31745 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan Tıp-Bilim Doktorası Bütünleşik Programı Eğitim ve Öğretim Yönetmeliğine göre yürütülecektir.

ALTINCI BÖLÜM

Ulusal ve Uluslararası Ortak Lisansüstü Programlar

Amaç ve kapsam

MADDE 32 – (1) Bu programların amacı; bilim/anabilim dallarının ulusal ve uluslararası kapsama dahil yükseköğretim kurumları ve kuruluşları ile işbirliği yapılarak ortak programlar tesis etmek, iki kuruluşun akademik işbirliğini ve etkileşimini sağlamak ve programa katılan öğrencilerin ulusal ve uluslararası rekabete açık, girişimci bireyler olarak yetişmelerini sağlamaktır.

Ortak programın başlatılması

MADDE 33 – (1) Ortak programlar, 22/2/2007 tarihli ve 26442 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Yükseköğretim Kurumlarının Yurtiçindeki Yükseköğretim Kurumlarıyla Ortak Lisansüstü Öğretim Programları Tesisi Hakkında Yönetmelik ve 6/10/2016 tarihli ve 29849 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Yükseköğretim Kurumlarının Yurt Dışı Yükseköğretim Kurumlarıyla Ortak Eğitim Öğretim Programlarına Dair Yönetmelik hükümleri ile Enstitü, Senato ve YÖK’ün onayı ile uygulamaya konulan ve Üniversitenin kendi özel koşullarını belirten ortak protokol hükümleri uygulanır.

Ortak programlar, yüksek lisans ve doktora olmak üzere her iki düzeyde açılabilir.

Ortak programa yönelik kontenjanlar, ilgili bilim/anabilim dalları tarafından önceden ayrı olarak belirlenir ve Enstitü tarafından ilan edilir.

Öğrenci kabulü

MADDE 34 – (1) Ortak programa kabul edilecek lisansüstü öğrencinin her iki üniversitenin kabul koşullarını sağlaması gerekir.

Uluslararası ortak programa kabul edilecek öğrencinin başvurusunda İngilizce, Fransızca ve Almanca dillerinin en az birinden yeterlik belgesine sahip olması gerekir. Dil seviyesini

tespit eden uluslararası bir dil sınavı ile bu sınavda alınması gerekli asgari puan protokolde belirtilir.

Uluslararası ortak programa Türkiye’den başvuracak yabancı uyruklu öğrencinin kabulünde aranacak koşullar ortak program protokolünde belirtilir.

Uluslararası ortak programa kabul edilen öğrenci yabancı ülkede eğitim görmek için o ülkenin vize uygulamaları çerçevesinde vize almakla yükümlüdür. Vize başvurularında, ortak program yürüten kurumların program koordinatörleri öğrenciye yardımcı olur.

Öğretim ücreti, katkı payı

MADDE 35 – (1) Uluslararası ortak lisansüstü programa kabul edilen Türk öğrenciden alınacak katkı payı, Cumhurbaşkanı tarafından belirlenen devlet üniversitelerindeki öğrencilerden alınacak yurt içi öğretim ücretinin beş katı, Türkiye’den başvuracak yabancı uyruklu öğrenciler için sekiz katından fazla olmamak üzere, Üniversitenin önerisi ile YÖK tarafından belirlenir. Uluslararası ortak programa dahil öğrencinin öğretim katkı payının öğrenim süresi içerisinde hangi yükseköğretim kurumuna ödeneceği ortak protokolde belirtilir.

Ulusal ortak lisansüstü programlarda öğretim ücreti ilgili mevzuat hükümlerine göre alınır, uygulanır ve öğretim ücretinin hangi üniversiteye ödeneceği protokolde belirtilir.

Öğretim ücreti iki eşit taksitte ödenir. İlk taksit, öğretim yılı başında kayıt ve kayıt yenileme sırasında, ikinci taksit ise ikinci dönemin başında kayıt yenilenirken ödenir.

Eğitim-öğretim

MADDE 36 – (1) Ulusal düzeyde yürütülen ortak lisansüstü programlarda öğretime yönelik hususlar, YÖK tarafından belirlenen ilkeler ile her iki üniversitenin tabi olduğu ilgili mevzuat hükümlerine göre önceden yapılan protokol ile düzenlenir.

Uluslararası ortak programa dahil öğrenci için her iki yükseköğretim kurumundan ayrı ayrı olmak üzere iki danışman öğretim üyesi atanır.

Uluslararası ortak yüksek lisans ve doktora programlarının süre ve toplam kredisi, Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesinde belirlenen süre ve krediden daha az olamaz. Ortak programın, ilgili üniversitelerde geçirilecek asgari süreleri ve bu sürelerin geçirileceği dönemler ile toplam süre, protokolde belirtilir. Toplam öğretim süresinin en az 1/3’ünün yükseköğretim kurumlarından birinde gerçekleştirilmesi zorunludur.

Uluslararası programa kabul edilen öğrenci, her yarıyıl 30 AKTS kredisi almak zorundadır.

Tezin sonuçlandırılması

MADDE 37 – (1) Ortak programlarda, tez savunma sınavının her iki yükseköğretim kurumundan birinde yapılması gerekir. Ancak sınav esnasında, varsa her iki danışmanın jüride yer alması zorunludur.

Tezin yazımı, jüri oluşumu, tez savunma sınavının şekli ve benzeri konular ile akademik başarısızlık ve başka bir nedenle ortak programın feshi halinde yapılacak işlemlere ilişkin hususlar protokolde belirtilir.

Uluslararası ortak programda her iki üniversitenin akademik gereklerini başarı ile yerine getiren bir öğrenciye, her iki üniversiteden bir tane olmak üzere, iki ayrı diploma veya her iki üniversitenin ortak hazırladığı tek bir diploma verilir. Diplomalarda yer alacak ibareler protokollerde açıkça yer alır.

Öğrencinin diplomalardan herhangi birini almaya hak kazanması için, çift veya ortak diplomaya yönelik uluslararası ortak programın her iki üniversitedeki akademik gereklerini yerine getirmesi gerekir.

Ulusal ortak lisansüstü programda her iki üniversitenin akademik gereklerini başarı ile yerine getiren bir öğrenciye iki üniversitenin ortak hazırladığı tek bir diploma verilir.

İzin ve disiplin

MADDE 38 – (1) Zorunlu nedenlerle ve belgelenmek koşuluyla öğrenciye her iki tarafın mutabakatı ile bir yarıyıl veya bir akademik yıl izin verilebilir. İzinde geçen süre azami

öğrenim süresinden sayılmaz. Öğrenim süresi boyunca kullanılacak toplam izin süresi, normal öğrenim süresinin yarısından fazla olamaz.

(2) Öğrenciye, disiplin yönünden 18/8/2012 tarihli ve 28388 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümleri uygulanır.

Yatay geçiş

MADDE 39 – (1) Bir uluslararası ortak programa kabul edilmiş olmak, öğrenciye, Üniversitenin veya diğer ülkedeki üniversitenin bir başka programına veya çift diplomaya yönelik diğer programa yatay geçiş hakkı vermez. Bir uluslararası ortak programdan başka bir programa veya başka bir programdan uluslararası ortak programa yatay geçiş, Üniversitenin ve diğer yükseköğretim kurumunun yatay geçişle ilgili mevzuatına uygun şekilde yapılır.

Programların izlenmesi, denetimi ve müfredatı

MADDE 40 – (1) Uluslararası ortak programın izlenmesi ve denetlenmesi Enstitü tarafından yapılır.

(2) Ortak programın müfredatı; müfredatı oluşturan dersler, laboratuvar, uygulama, seminer, staj ve tez gibi etkinliklerin tanımları ve kredileri ile programı yürüten üniversiteler arasındaki bölüşümü diğer üniversite ile yapılan protokolde belirtilir.

YEDİNCİ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Danışman değişikliği

MADDE 41 – (1) Bir öğrencinin danışmanı, bilim/anabilim dalı akademik kurulunun önerisi ve öğrencinin danışman tercihi de dikkate alınarak Enstitü Yönetim Kurulu tarafından değiştirilebilir. Ayrıca ders aşamasında, danışmanın altı aydan fazla yurt içinde başka bir kurumda görevlendirilmesi durumunda danışman, ikinci danışman olarak atanabilir. Ancak danışmanın altı aydan fazla yurt dışında başka bir kurumda görevlendirilmesi veya atanması halinde danışmanlık görevi sona erer ve öğrenciye yeni bir danışman atanır.

Bilimsel hazırlık programına öğrenci kabulü

MADDE 42 – (1) Yüksek lisans ve doktora programlarına kabul edilen öğrencilerden, lisans veya yüksek lisans derecesini kabul edildikleri yüksek lisans veya doktora programından farklı alanlarda veya Üniversite dışındaki yükseköğretim kurumlarından almış olanlara, eksikliklerini gidermeleri amacıyla bilimsel hazırlık programı uygulanabilir.

Kesin kayıt hakkı kazanan öğrencinin, bilimsel hazırlık programına devamına ve programda hangi dersleri alması gerektiğine bilim/anabilim dalı başkanlığının teklifi ile Enstitü Yönetim Kurulu karar verir. Programdaki yüksek lisans öğrencisi bilimsel hazırlık derslerini lisans; doktora öğrencisi ise lisans ve/veya yüksek lisans derslerinden alır. Bilimsel hazırlık programında alınması zorunlu dersler, ilgili lisansüstü programı tamamlamak için gerekli görülen derslerin ve kredi yükünün yerine geçemez. Ancak bilimsel hazırlık programındaki bir öğrenci, bilimsel hazırlık derslerinin yanı sıra ilgili bilim/anabilim dalı başkanlığının önerisi ve Enstitü Yönetim Kurulunun onayı ile lisansüstü programa yönelik dersler de alabilir. Alınan lisansüstü programa yönelik dersler, kredi yükünden sayılır ve not ortalamasında değerlendirilir.

Bilimsel hazırlık programında alınan derslerin sınavlarında lisansüstü eğitimi için öngörülen başarı notunu alamayan öğrencinin Enstitü ile ilişkisi kesilir.

Bilimsel hazırlık programında geçirilecek süre en çok iki yarıyıldır. Yaz dönemi öğretimi bu süreye dahil edilmez. Bu süre, dönem izinleri dışında uzatılamaz ve süre sonunda başarılı olamayan öğrencinin ilişkisi kesilir. Bu programda geçirilen süre yüksek lisans veya doktora programı sürelerine dahil edilmez.

Özel öğrenci kabulü

MADDE 43 – (1) Bir yüksek lisans, doktora programına kayıtlı olan öğrenci, kayıtlı olduğu

Enstitü bilim/anabilim dalı başkanlığının onayı ile diğer yükseköğretim kurumlarındaki lisansüstü derslere özel öğrenci olarak başvuruda bulunabilir. Lisansüstü derslere kabul edilen öğrencinin özel öğrenci olarak aldığı ve başarılı olduğu derslerin muafiyet işlemleri, kayıtlı olduğu bilim/anabilim dalı başkanlığı tarafından yürütülür.

Özel öğrenciliğe kabul; öğrencinin Enstitü Müdürlüğüne başvurusu, ilgili bilim/anabilim dalı başkanlığının görüşü üzerine Enstitü Yönetim Kurulu Kararı ile kesinleşir.

Özel öğrenci, devam ettiği derslerde, kayıtlı normal öğrencinin uyması gereken usul ve esaslara uymak zorundadır.

Derslerini başaran özel öğrenciye, isteği halinde Enstitü Müdürlüğüne başarı durumunu gösterir bir belge verilir.

Yatay geçiş yoluyla öğrenci kabulü

MADDE 44 – (1) Üniversitenin lisansüstü öğretim programlarında yer alan bir bilim/anabilim dalında veya başka bir yükseköğretim kurumunun lisansüstü öğretim programında en az bir yarıyıl tamamlamış olan, en az dört ders almış ve aldığı derslerin tamamından başarılı olmuş öğrenciler, bilim/anabilim dalı başkanlığının görüşü ve enstitü yönetim kurulu kararı ile lisansüstü programlara yatay geçiş yoluyla öğrenci olarak kabul edilebilirler.

Yatay geçiş ilanı, her yarıyıl akademik takvim çerçevesinde yapılır.

Yatay geçiş başvuruları, yatay geçişi uygun görülen öğrencinin kabulü ve intibakı bilim/anabilim dalı başkanlığının görüşü alınarak Enstitü Yönetim Kurulu tarafından karara bağlanır. Yatay geçiş başvurusunda bulunan öğrenci için, ilgili bilim/anabilim dalında en son ilan edilen lisansüstü öğrenci kabul şartları aranır.

Yatay geçişle bir programa kaydolan öğrencinin azami süresi hesaplanırken daha önce kayıtlı olduğu programda geçirdiği süre dikkate alınır.

Tez aşamasındaki öğrencilerden, azami sürenin tamamlanmasına tezli yüksek lisansta üç yarıyıldan, doktora dört yarıyıldan daha az süresi kalmış olanlar, yatay geçiş talebinde bulunamazlar.

Enstitüde bir tezsiz yüksek lisans programına devam edenlerden derslerinin tamamından başarılı olanlar, tezli yüksek lisans programı için bu Yönetmelikte belirlenmiş olan asgari şartları yerine getirmeleri kaydıyla bilim/anabilim dalının önerisi ve Enstitü Yönetim Kurulu kararı ile belirlenen kontenjan dahilinde tezsiz yüksek lisans eğitimi aldıkları bilim/anabilim dalında tezli yüksek lisans programına yatay geçiş yapabilirler.

Tezsiz yüksek lisans programından, tezli yüksek lisans programına geçiş için ilan, Enstitü Yönetim Kurulu tarafından her öğretim dönemi başında yeni kayıt başvuru ilanı ile birlikte yapılır.

Tezsiz yüksek lisans programından tezli yüksek lisans programına geçen öğrencilerin intibakları, Senatoca belirlenen esaslara göre bilim/anabilim dalı başkanlığının önerisi ve Enstitü Yönetim Kurulu onayı ile yapılır.

Üniversitenin araştırma görevlisi veya öğretim elemanı kadrosunda olup başka bir yükseköğretim kurumunda lisansüstü öğrenim gören öğrenciler, talepleri olması halinde, ilgili lisansüstü programın bulunması şartıyla, bilim/anabilim dalı başkanlığının uygun görüşü ve Enstitü Yönetim Kurulu onayı ile yatay geçiş koşulları aranmaksızın söz konusu programa yatay geçiş yapabilirler.

Kesin kayıt

MADDE 45 – (1) Lisansüstü programlara kesin kayıt hakkı kazanan adaylar, kendilerinden istenen bilgi ve belgeleri, kontenjan duyurusunda ilan edilen takvime göre Enstitü Müdürlüğüne teslim ederek kayıtlarını yaptırmak zorundadır. Süresi içerisinde kesin kaydını yaptırmayan aday, öğrenci olma hakkını kaybeder ve yedek adaylardan başarı puanına göre eksik kontenjan kadar aday, kayıt hakkı kazanır.

Kayıt için istenen belgelerin aslı veya onaylı örneği kabul edilir. Askerlik durumuna ilişkin

olarak ise adayların yazılı beyanına dayanılarak işlem yapılır.

Kayıt için sahte veya tahrif edilmiş belge kullanan veya giriş sınavlarında sahtecilik yaptığı belirlenen kişilerin kayıtları iptal edilir.

Tezsiz yüksek lisans programları hariç, aynı anda birden fazla lisansüstü programa kayıt yaptırılamaz.

Kayıt yenileme

MADDE 46 – (1) Lisansüstü programlarda kayıtlı öğrenciler, güz ve bahar yarıyılları başında, akademi takvimde belirtilen tarihlerde Enstitü Yönetim Kurulunca belirlenen esaslar çerçevesinde kayıtlarını yenilemek zorundadırlar. Bu süre içinde kayıtlarını yenilemeyen öğrenciler, o yarıyıldaki dersleri alamazlar, öğrencilik haklarından yararlanamazlar. Geçen süre, belirtilen programlar için öngörülen azami öğrenim süresine dahil edilir.

Azami öğrenim süresi sonunda ders ve tez dönemlerinde kayıt yenileme işlemlerini süresi içinde yaptırmayan, mazeretli kayıt yenileme süresi bitimine kadar mazeretini Enstitüye bildirmeyen veya mazereti Enstitü Yönetim Kurulu tarafından kabul edilmeyen öğrencilerin Enstitü ile ilişkisi kesilir.

Akademik takvimde belirtilen süre içerisinde ders değişikliği, ders ekleme ve ders çıkarma işlemleri danışman tarafından yapılabilir.

Kayıt dondurma

MADDE 47 – (1) Lisansüstü programlara hastalık, doğum, doğal afet, askerlik hizmeti, yurt dışı görevlendirme ve bunun gibi öğretime devamı engelleyen nedenlerden ötürü devam edemeyecek öğrencilerin kalan öğrenim süresi dikkate alınarak danışman ve bilim/anabilim dalı başkanlığının uygun görüşleri alınıp yarıyıl başından itibaren en geç bir ay içinde Enstitüye başvurmaları durumunda, Enstitü Yönetim Kurulunun onayı ile tezsiz yüksek lisansta en çok bir, tezli yüksek lisans ve doktora iki yarıyıla kadar dondurulabilir. Hastalık ve doğum için resmi yataklı tedavi kurumundan alınacak rapor, doğal afetler ve benzeri durumların ise ilgili mülki idari amirliğinden alınacak yazı ile belgelendirilmesi ve bunların Enstitü Yönetim Kurulu tarafından kabul edilmesi gerekir. Kayıt dondurma süresi, öğrenim süresine dahil edilmez.

(2) Afet ve salgınlarda tez aşamasındaki lisansüstü eğitim öğrencilerine talepleri halinde bir dönem, afet veya salgının aşamasına göre tekrar başvurmaları durumunda bir dönem daha olmak üzere en fazla iki dönem ek süre verilebilir, verilen bu ek süreler azami süreden sayılmaz.

Kayıt silme ve ilişik kesme

MADDE 48 – (1) Kendi isteği ile kaydını sildirmek isteyen öğrencinin, dilekçe ile Enstitü Müdürlüğüne başvurması üzerine Enstitü Yönetim Kurulu kararıyla kaydı silinir.

Üniversiteden disiplin cezası nedeniyle ilişkisi kesilen öğrenciler ile başka bir üniversiteye yatay geçiş yoluyla giden öğrencilerin kayıtları silinir.

Öngörülen kayıt kabul koşullarını yerine getirmediğinin sonradan anlaşılması ve sunulan belgelerin veya bilgilerin yanlış, eksik olması veya belgelerde tahrifat olduğunun anlaşılması durumunda öğrencinin kaydı silinerek Enstitü ile ilişkisi kesilir.

Kayıtları silinen öğrencilerin ödenmiş olan harç ve kayıt ücretleri iade edilmez. Kayıt sildiren öğrencinin durumu ilgili birim ve kurumlara bildirilir.

Ders saydırma

MADDE 49 – (1) Yatay geçiş veya lisansüstü programlar arası geçiş yapan öğrencilerin, özel öğrencilerin ve daha önce aldıkları lisansüstü dersleri veya diğer faaliyetleri/uygulamaları saydırmak isteyen öğrencilerin kesin kayıt sırasında enstitüye müracaat etmeleri halinde kabul edildikleri programa intibakları bilim/anabilim dalı başkanlığının önerisi ve enstitü yönetim kurulu onayı ile yapılır.

Öğrencinin bir başka üniversitenin lisansüstü programına kayıtlı iken aldığı derslerden

hangilerinin Üniversitedeki lisansüstü program kapsamında ders yükünden sayılacağı Senataca belirlenen esaslara göre ilgili bilim/anabilim dalı başkanlığının önerisi ve enstitü yönetim kurulu onayı ile belirlenir.

İntibak işlemlerinde AKTS değerleri esas alınır.

Programlar, sınavlar ve değerlendirme

MADDE 50 – (1) Bir dersin yarıyıl kredi ve AKTS değeri, dersin başarıyla tamamlanabilmesi için öğrencinin yapması gereken çalışmaların tümü; teorik dersler, uygulama, seminer, bireysel çalışma, sınavlar, ödevler, kütüphane çalışmaları, proje, stajlar ve benzeri dersleri ifade eden değerlerin toplamından oluşur.

Bir yarıyıl da hangi lisansüstü derslerin açılacağı ve bu derslerin hangi öğretim üyeleri tarafından verileceği, bilim/anabilim dalı başkanlığının teklifi ile Enstitü Yönetim Kurulu tarafından belirlenir.

Lisansüstü öğretime başlayan öğrenciler, ders kayıtlarını danışmanın onayı ile akademik takvimde belirtilen süre içinde yapmak zorundadırlar.

Öğrenci, danışmanı ve bilim/anabilim dalı kurulunun önerisi ve enstitü yönetim kurulu kararı ile yurt içi yükseköğretim kurumlarında verilmekte olan lisansüstü derslerden en fazla iki ders seçimi yapabilir. Üniversitemiz enstitülerinde verilmekte olan dersler herhangi bir kısıtlamaya tabi değildir. Doktora programlarına lisans derecesiyle kabul edilmiş öğrenciler ise birinci cümlede belirtilen şekilde en fazla dört ders seçebilir. Bu kapsamda alınan dersler öğrencinin ders yükünden sayılır. Diğer üniversitelerin lisansüstü öğrencileri, talepleri durumunda ilgili bilim/anabilim dalı başkanlığının uygun görüşü ve enstitü yönetim kurulunun onayı ile enstitüde okutulmakta olan dersleri alabilirler.

Öğrenciler, masrafları öğrenciye ait olmak üzere, yurt dışında kısa veya uzun süreli eğitim veya uygulama imkanları, Üniversitenin/Enstitünün özel anlaşmalarla ortaklaşa eğitim yürüttüğü veya öğrencinin kişisel girişimleri sonucu bulduğu yurtdışı yükseköğretim kurumlarından sağlanabilir. Bu eğitim veya uygulamaların, öğrencinin Enstitüdeki eğitim programının bir parçası olarak değerlendirilebilmesi için, öğrenci yurt dışına çıkmadan önce, ilgili bilim/anabilim dalı başkanlığının uygun görüşü ve Enstitü Yönetim Kurulu kararı gerekir. Yurt dışında geçirilecek süre, bu Yönetmelikte belirtilen öğretim sürelerinden sayılır ve yurt dışındaki eğitim ve uygulamalarda da, Enstitü tarafından belirlenen başarı koşulları aranır. Yurt dışındaki eğitimin not ve kredi eşdeğerliği, ilgili yükseköğretim kurumundan gönderilecek belgelere göre, bilim/anabilim dalının görüşü alınarak Enstitü Yönetim Kurulunca karara bağlanır.

Öğrencinin sınavlara girebilmesi için teorik derslerin % 70'ine, uygulama ve laboratuvar çalışmalarının % 80'ine devam etmiş olmaları gerekir. Devam şartını yerine getirmeyen öğrenci, o dersten başarısız sayılır.

Lisansüstü dersler için akademik takvime göre her ders için her yarıyıl da bir genel sınav yapılır. Başarısız olan öğrencilere bir ek genel sınav yapılır. Sınavlarda başarılı olmak için tezli ve tezsiz yüksek lisans öğrencilerinin 100 tam puan üzerinden en az 70 puan, doktora öğrencilerinin 75 puan almaları şarttır. Bilimsel hazırlık, uzmanlık alan dersleri ve seminer ise başarılı ya da başarısız şeklinde değerlendirilir.

Aldığı dersten başarısız olan öğrenci, bir sonraki yarıyıl da öncelikle başarısız olduğu dersi almak ve devam etmek zorundadır. Söz konusu dersin ilgili yarıyıldaki programda yer almaması halinde, danışmanın ve bilim/anabilim dalı başkanlığının teklifi, Enstitü Yönetim Kurulunun kararıyla, dersin bulunduğu yarıyıl dikkate alınmaksızın öğrenci başka bir ders de seçebilir.

Ders aşamasında, yüksek lisans ve doktora öğrencileri seminer vermek zorundadır. Seminer sunum duyurusu, bilim/anabilim dalı başkanlığının yazısı ile Enstitü tarafından ilan edilir. Seminer, kredisiz olup başarılı veya başarısız olarak değerlendirilir. Seminerin başarısız olması halinde seminer tekrarlanır.

Genel ve ek genel sınavlar için mazeret sınavı yapılmaz. Sınav sonuçları, öğretim elemanları tarafından sınavların bitişinden itibaren en geç beş gün içerisinde öğrenci bilgi sistemine girilir ve sınav evrakları idareye teslim edilir.

Sağlık raporları da dahil devam zorunluluğunu yerine getirmeyen öğrenciler, o dersten başarısız sayılırlar.

Kaydını yenilemeyen öğrenciler o yarıyıl ders seçemezler. Yeterlik/tez aşamasında iseler danışman/yeterlik/tez izleme komitesi tarafından o yarıyıl değerlendirme dışı bırakılarak başarısız sayılırlar. Bu durumlarda geçen süreler, öğrenim süresine dahil edilir; ancak, tez döneminde geçirilmesi gereken asgari süreye dahil edilmez.

Tez ve proje yazım dili

MADDE 51 – (1) Tez ve proje yazım dili Türkçedir. Yabancı dilde açılmış programlarda; öğrencinin istemesi, danışmanın uygun görmesi ve enstitü yönetim kurulunun onayı ile tez önerisi ve tez, YÖK tarafından kabul edilmiş olan yabancı dillerde de yazılabilir. Yabancı dilde yazılmış olan tezlerin yazımına ilişkin hükümler enstitü yönetim kurulu tarafından belirlenir.

Diğer üniversitelerin araştırma görevlilerini yetiştirme

MADDE 52 – (1) Diğer üniversitelerin araştırma görevlilerine ilişkin işlemler; 23/5/1997 tarihli ve 22997 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Bir Üniversite Adına Bir Diğer Üniversitede Lisansüstü Eğitim Gören Araştırma Görevlileri Hakkında Yönetmelik ve ilgili diğer mevzuat hükümleri çerçevesinde yürütülür.

Tebliğat

MADDE 53 – (1) Öğrenciye her türlü tebligat, Enstitü kayıtlarında yer alan posta adresine, Üniversite tarafından sağlanan/beyan edilen e-posta adresine veya öğrenci otomasyon sistemine iletmek suretiyle yapılır. Öğrenci, adresine gönderilen iletileri izlemekle yükümlüdür.

(2) Öğrenci otomasyon sistemine yapılan kayıtlar, öğrenciye tebliğ yerine geçer.

Diğer hükümler

MADDE 54 – (1) Tezsiz yüksek lisans programları hariç, aynı anda birden fazla lisansüstü programa kayıt yaptırılamaz ve devam edilemez.

YÖK tarafından açılmasına izin verilen lisansüstü programları, Rektörlüğün bulunduğu il dışında sürdürülemez.

Öğrenciler ile aralarında usul, fûru, eş, üçüncü dereceye kadar akrabalık, husumet ve menfaat ilişkisi gibi kanaati etkileyecek bir durumu bulunanlar, danışman, jüri üyesi ve tez izleme komitesi üyesi olarak atanamazlar.

Bir öğretim üyesi farklı isimli veya disiplinler arası lisansüstü programlarda asgari öğretim üyesi olarak yer alsa da sadece bir bilim/anabilim dalı kurulunun üyesi olabilir.

Kadrosu aynı isimli bilim/anabilim dalında bulunan öğretim üyeleri bilim/anabilim dalının lisansüstü eğitim programının bilim/anabilim dalı kuruluna üyedir.

Öğretim üyesi kadrosunun bulunduğu bilim/anabilim dalının lisansüstü eğitim programının dışındaki lisansüstü eğitim programlarında da bilim/anabilim dalı kurulu üyesi olabilir.

Lisansüstü programlarda kayıtlı öğrencilerin eğitim-öğretim süreçleri kapsamında yapacakları araştırma, yayın, anket, mülakat, odak grup çalışması, gözlem, deney, görüşme teknikleri kullanılarak katılımcılardan veri toplanmasını gerektiren nitel ya da nicel yaklaşımlarla yürütülen her türlü araştırmada, insan ve hayvanların (materyal/veriler dahil) deneysel ya da diğer bilimsel amaçlarla kullanılmasında, insanlar üzerinde yapılan klinik araştırmalarda, hayvanlar üzerinde yapılan araştırmalarda, kişisel verilerin korunması kanunu gereğince retrospektif çalışmalarda etik kurul onayı alınması zorunludur. Etik kurul başvuru ve onay süreci Senato tarafından belirlenen esaslara göre yürütülür.

Yönetmelikte hüküm bulunmayan haller

MADDE 55 – (1) Bu Yönetmelikte hüküm bulunmayan hallerde; 20/4/2016 tarihli ve 29690

sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği ile 3/3/1983 tarihli ve 17976 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Lisans Üstü Eğitim-Öğretim Enstitülerinin Teşkilât ve İşleyiş Yönetmeliği hükümleri ile YÖK, Senato ve Enstitü Yönetim Kurulu kararları uygulanır.

Yürürlükten kaldırılan yönetmelik

MADDE 56 – (1) 4/7/2020 tarihli ve 31175 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Necmettin Erbakan Üniversitesi Sağlık Bilimleri Enstitüsü Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği yürürlükten kaldırılmıştır.

Geçiş hükümleri

GEÇİCİ MADDE 1 – (1) 6/2/2013 tarihinden önce tezsiz yüksek lisans programlarına kayıtlı olan veya mezun olan öğrenciler doktora programlarına başvurabilir.

İstisna

GEÇİCİ MADDE 2 – (1) 29 uncu maddenin ikinci fıkrası 2014-2015 eğitim-öğretim yılı bahar yarıyılından önce kayıt yaptıran öğrencilere uygulanmaz.

GEÇİCİ MADDE 3 – (1) 2014-2015 eğitim-öğretim yılı bahar yarıyılı ile 2021-2022 eğitim-öğretim yılı bahar yarıyılı arasında kayıt yaptıran doktora öğrencilerinin kayıt olduğu tarihten sonra olmak üzere isminin olduğu en az bir bilimsel makalesinin ulusal/uluslararası hakemli dergilerde yayımlanmış/yayıma kabul edilmiş olması veya ulusal/uluslararası sempozyumlarda sözlü sunum ya da tam metin olarak yayımlanmış en az bir bildirisinin olması, doktora tez savunmasına girme şartı olarak aranır.

Yürürlük

MADDE 57 – (1) Bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 58 – (1) Bu Yönetmelik hükümlerini Necmettin Erbakan Üniversitesi Rektörü yürütür.

KARAR 2022/11-19: Üniversitemiz Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı’nın 26.07.2022 tarih ve 217309 sayılı yazısı ve ekleri görüşüldü.

Üniversitemiz Meram Tıp Fakültesi Akademik Gelişim Programı Yönergesi’nin aşağıdaki şekliyle kabulüne oy birliği ile karar verildi.

**NECMETTİN ERBAKAN ÜNİVERSİTESİ
MERAM TIP FAKÜLTESİ
AKADEMİK GELİŞİM PROGRAMI YÖNERGESİ**

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Dayanak, Kapsam ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1. Bu Yönergenin amacı; Necmettin Erbakan Üniversitesi (NEÜ) Meram Tıp Fakültesi Dekanlığı tarafından öğrenci, asistan, öğretim elemanları ve öğretim üyelerinin akademik gelişimlerine yardımcı olmak için düzenlenen Akademik Gelişim Programı (AGP)’nin yönetim, çalışma ve uygulama esas ve usullerini düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2. Bu Yönerge; Meram Tıp Fakültesi Dekanlığı tarafından düzenlenen Akademik Gelişim Programı faaliyet alanlarını, amaçlarını ve yönetimini kapsar.

Dayanak

MADDE 3. Bu Yönerge; 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 16’nci maddesinin (b) bendinin beşinci fıkrası, 17 inci maddesinin (b) bendinin birinci fıkrası ve 18 inci maddenin (b) bendinin birinci ve ikinci fıkrasına dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4. Bu Yönergede adı geçen;

Üniversite: Necmettin Erbakan Üniversitesi'ni

Fakülte: Meram Tıp Fakültesi

Dekan: Meram Tıp Fakültesi Dekanını

Dekan Yardımcısı: AGP' nin yürütülmesinde sorumlu NEÜ Meram Tıp Fakültesi Dekan Yardımcısını

Akademik Gelişim Program Koordinatörü: AGP Koordinatörü Öğretim Üyesini

Modül Koordinatörü: AGP Modülü Koordinatörünü

İdari Sorumlu: AGP' den sorumlu idari personeli ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Akademik Gelişim Program Kurul Üyeleri, Modüller ve Faaliyet Alanı, Programın Amacı

MADDE 5. Akademik Gelişim Program Kurulu Üyeleri

AGP kurulu; AGP'nin mevcut tüm modüllerinin başkanları (5 Modül), AGP Koordinatörü ve idari sorumlu olmak üzere en az 7 (yedi) kişiden oluşan bir kuruldur. Kurul üyeleri 3 (üç) yıl süre ile görevlendirilir. Gerekli görülen durumlarda Dekanlık makamı üyeleri değiştirebilir ve boşalan kurul üyeliklerine yeniden atama yapabilir. Görev süresi tamamlanan üye uygun görülürse yeniden görevlendirilebilir.

Modüller ve Faaliyet Alanı

MADDE 6. Program Koordinatörü; belirtilen amaçlara ulaşabilmek için modüler yapıda programları oluşturur. Programın modülleri aşağıda yer almaktadır.

1. Tıp eğitiminin temelleri, eğitim metotları ve eğitici rollerini geliştirme modülü,
2. Tıp eğitiminde ölçme-değerlendirme yöntemleri, veri toplamanın önemi, tıpta istatistik kullanımı ve tıpta teknoloji kullanımı modülü,
3. Araştırma planlama yürütme ve sonuçlandırılması, makale haline dönüştürülmesi ve yayımlanması modülü,
4. Bilimsel Araştırmaları Koordinasyon ve Geliştirme Kurulunca takip edilen çalışmalar modülü,
5. Akademik etik, akademik hayatın hukuki yönleri konularında teorik ve uygulamalı eğitimler modülü.

MADDE 7. Programın Amacı

Programın amacı; NEÜ Meram Tıp Fakültesi'nin eğitim, öğretim ve araştırmacı gelişimini desteklemektir.

Bu amaç; akademik personele yönelik doğrudan teorik ve uygulamalı destek çalışmalarını (teorik ve uygulamalı eğitimler, atölye çalışması, kariyer danışmanlık çalışması ve online kaynaklar) kapsar.

Program; üniversitenin ve fakültenin stratejik önceliklerine uygun, akademik gelişimin bütün gerekliliklerini dikkate alan, genç akademisyenlere yönelik planlanmış ve onların bireysel, akademik, araştırma ve eğitici olarak gelişmelerini sağlayacak şekilde oluşturulmuştur.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

AGP Koordinatörünün Görevleri, Modül Koordinatörlerinin Görevleri

MADDE 8. AGP Koordinatörünün Görevleri

1. AGP Kurulu' na başkanlık eder.
2. AGP Kurulunda her eğitim-öğretim yılı sonunda alınan geri bildirimler ve değerlendirme sonuçları doğrultusunda oluşturulmuş yeni programı dekanlığa sunar. Bu öneriler fakülte kurulunda görüşülerek karara bağlanır.

3. AGP kurulu Eylül ayında toplanarak yılda en az 2 (iki) kez yapılacak şekilde ilgili eğitim dönemi için programın takvimini oluşturur ve Dekanlığa sunar.
4. Kararlaştırılan tarihlerde AGP modüllerinin, ilgili Dekan Yardımcısının bilgisi altında, modül koordinatörleri ve programın idari sorumlusu ile birlikte uygulanmasından sorumludur.
5. Her modülde bulunan ders/uygulama için modül koordinatörleri ve görevli idari sorumlu ile geri bildirimlerin alınması (hazırlanmış formlar ile), değerlendirilmesi, faaliyet raporlarının hazırlanması ve programın tekrar gözden geçirilerek gerekli görülen konularda yapılması gereken yeni düzenlemeler ile ilgili kararların Dekanlığa sunulmasını sağlar.

Madde 9. Modül Koordinatörlerinin Görevleri

1. Modül Koordinatörü sorumlu olduğu modül programını ve tarihlerini oluşturur,
2. Eğitimciler ile temasa geçer,
3. Eğitim portalında derslerin kaydını yapar,
4. Modülün planlandığı şekilde yürütülmesini sağlar
5. Geri bildirimlerin alınması ve modül sonu değerlendirmenin yapılmasını koordine eder.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Programın Yürütülmesi, Program Değerlendirme ve Geliştirme Çalışmaları

Madde10. Programın Yürütülmesi

1. AGP koordinatörü, Eğitimden Sorumlu Dekan Yardımcısının sorumluluğunda Programın yürütülmesi ilgili koordinasyonunda sağlar.
2. Eğitim dönemi başında modül başkanları modüllerindeki eğitimcilerin ilgili eğitim dönemi için uygun tarihlerini belirlerler. Daha sonra programın nihai takvimi eğitim dönemi başında yapılan AGP kurul toplantısında belirlenir.
3. Program içinde yer alan her modül bir eğitim döneminde her yarıyılı en az 1 (bir) kez olmak üzere en az 2 (iki) kez uygulanır. Program ve tarihlerin ilanı eğitim dönemi başında Eylül ayı içinde yapılır.
4. Programa öğrenciler, araştırma görevlileri ve talepte bulunan öğretim üyeleri davet edilir.
5. Modüllere maksimum 25 kişi katılabilir.
6. Modüller başlamadan önce ilgili video kayıtları, kurs notları ilgili modül başkanı tarafından tamamlanır ve modüle katılacak öğretim üyesi/görevlileri ile paylaşılır.
7. Modüller sırasında ders yapılan ortamdaki fiziksel gereksinimler, ilgili yazışmalar, geri bildirimlerin ve devam durumunun alınması, raporlamalar AGP Kurulunun idari sorumlusu tarafından gerçekleştirilir.
8. Her türlü yazışma ve evrak AGP Kurulunca arşivlenir.

Madde 11. Program Değerlendirme ve Geliştirme Çalışmaları

1. İlgili modül başkanı tarafından modülün tamamlanması ile birlikte geri bildirim alınır. Geri bildirim eğitimcilerden ve katılımcılardan alınır. Geri bildirimler sözlü olarak ve yazılı olarak alınır.
2. Modül başkanlığının sorumluluğunda alınan geri bildirimlerin istatistikide değerlendirilmesi yapılır. Açık uçlu cevaplar kategorize edilir.
3. Modül sonu değerlendirme yapılır. Modül sonu değerlendirme sonuçları modül başkanlığı tarafından değerlendirilir.
4. Alınan geri bildirimler, modül ve ilgili alandaki güncel gelişmeler doğrultusunda modül bir sonraki eğitim dönemi için yeniden düzenlenerek AGP kurulunda sunulur.
5. AGP kurulu bir sonraki eğitim-öğretim dönemi için tüm modüllerden gelen önerilerin son şeklini dekanlığa sunar.
6. AGP programının bir sonraki şekli fakülte kurulunda sunulur ve karara bağlanır.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Yürürlük ve Yürütme

Hüküm bulunmayan haller

MADDE 12 - Bu Yönergede hüküm bulunmayan hallerde ilgili diğer mevzuat hükümleri ve Fakülte Kurulu ve Fakülte Yönetim Kurulu kararları uygulanır.

Yürürlük

MADDE 13 - Bu yönerge, Necmettin Erbakan Üniversitesi Senatosu'nda kabul edildiği tarihten itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 14 - Bu yönerge hükümlerini Tıp Fakültesi Dekanı yürütür.

KARAR 2022/11-20: Üniversitemiz Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı'nın 26.07.2022 tarih ve 217309 sayılı yazısı ve ekleri görüşüldü.

Üniversitemiz Meram Tıp Fakültesi Program Değerlendirme Komisyonu Çalışma Yönergesi'nin aşağıdaki şekliyle kabulüne oy birliği ile karar verildi.

NECMETTİN ERBAKAN ÜNİVERSİTESİ

MERAM TIP FAKÜLTESİ

PROGRAM DEĞERLENDİRME

KOMİSYONU ÇALIŞMA YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam Ve Tanımlar

Amaç ve Kapsam

MADDE 1- Bu yönerge Necmettin Erbakan Üniversitesi (NEÜ) Meram Tıp Fakültesi Mezuniyet Öncesi Eğitim Programını sürekli ve sistematik olarak değerlendirmek, iyileştirilmesi ve geliştirilmesi yönünde önerilerde bulunmak üzere kurulan Program Değerlendirme Komisyonu'nun oluşum ve çalışma esaslarını tanımlamak için hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 2- Yönergede geçen;

Senato: NEÜ Senatosu'nu

Fakülte: NEÜ Meram Tıp Fakültesi'ni

Dekan: Meram Tıp Fakültesi Dekanı'nı

Başkoordinatör: Meram Tıp Fakültesi Mezuniyet Önceki Eğitim Başkoordinatörü'nü

Dönem Koordinatörü: NEÜ Meram Tıp Fakültesi Mezuniyet Öncesi Eğitim-Öğretimden Sorumlu Dönem Koordinatörünü (Dönem I-VI),

Mezuniyet Öncesi Eğitim Komisyonu (MÖ-EK): Meram Tıp Fakültesi Mezuniyet Öncesi Eğitim Komisyonu'nu

Program Değerlendirme Komisyonu (PDK): Eğitim programının sürekli ve sistematik değerlendiren komisyon

Tıp Eğitimi ve Bilişimi Anabilim Dalı (TEBAD): NEÜ Meram Tıp Fakültesi Tıp Eğitimi ve Bilişimi Anabilim Dalı' nı ifade eder.

Ölçme ve Değerlendirme Kurulu (ÖDK): NEÜ Meram Tıp Fakültesi Ölçme ve Değerlendirme Kurulu' nu,

İKİNCİ BÖLÜM

PDK Oluşturulması, Amacı, Görevleri ve Çalışma İşleyişi

MADDE 3- PDK Oluşturulması

Komisyon Dekanın teklifi ve Fakülte Yönetim kurulunun kararı ile kurulur ve en az 7 (yedi) üyeden oluşur. Ayrıca Dekanlık tarafından belirlenen Dönem 2-6' yı temsilen birer öğrenci ve 2 yıllık hekimlik yapmış NEÜ Meram Tıp Fakültesi mezunu bir hekim oy hakkı olmaksızın görüş bildirmek üzere komisyonda yer alır. Eğitimden sorumlu Dekan Yardımcısı, Başkoordinatör, Dönem Koordinatörleri, TEBAD Başkanı komisyonun doğal üyesidir.

Üyeler, Dekan tarafından en az üç yıl süre ile görevlendirilirler. Görevlendirme değişiklikleri, komisyon hafızasının ve temsiliyet dağılımının korunmasına dikkat edilerek, komisyon üyelerinin de önerileri alınarak yapılır. Yılda üyelerin en fazla üçte biri değiştirilebilir. Başkan ve yardımcısı üç yıllık süre için seçilir. Sürenin bitiminde başkan yardımcısı ya da mevcut kurulda görev almış tecrübeli bir öğretim üyesi başkanlık görevini üstlenir. Komisyon çalışmaları için sekreterlik görevini Koordinatörlük sekreteryası yürütür.

MADDE 4- PDK' nın Amacı

Fakültenin mezuniyet öncesi tıp eğitimi programının ve işleyişinin değerlendirilmesi, önerilerde bulunulması ve izlenmesidir. Bu amaçla, çalışmalarını sürdürür; öneri ve raporlarını MÖ-EK' e sunar.

MADDE 5- PDK' nın Görevleri

Dikey ve yatay entegrasyon temelinde hazırlanmış olan eğitim programının etkinliğini değerlendirmek ve iyileştirmeleri sağlamak amacıyla;

1. Öğretim üyeleri ve komisyondan Dönem koordinatörlerine gelen geri bildirimlerinden oluşturulan “Yıl Sonu Eğitimi Değerlendirme Raporlarını” almak, incelemek ve eğitimle ilgili önerilerini değerlendirmek
2. Alınan verilerin analizlerini ve önerileri MÖ-EK' e sunmak
3. Dönem koordinatörlerinden gelen ders programı taslaklarını değerlendirerek Nisan ayı içinde MÖ-EK' e sunmak,
4. Ölçme Değerlendirme Kurulundan gelen geri bildirim ve raporları değerlendirerek MÖ-EK' e sunmak,
5. Eğitim programının Ulusal Çekirdek Eğitim Programı ve Türkiye'deki diğer ulusal düzenlemeler ve uluslararası gelişmelerle uyumlu hale getirilmesi ve izlenmesi için gerekli çalışmaları yapmak
6. Akreditasyon sürecinde özdeğerlendirme sırasında saptanan olumlu yönlerin sürdürülmesini sağlamak, eksik bulunan, geliştirilmesi gereken yönlerin düzenlenmesi için öneri sunmak ve izlemek.
8. Her Eğitim-Öğretim Yılı sonunda eğitimle ilgili tüm verileri kullanarak hazırlayacağı “Program Değerlendirme Raporunu” MÖ-EK'e sunmak.

MADDE 6- PDK' nın Çalışma İşleyişi

Komisyon gündem doğrultusunda başkan ya da başkan yardımcısının katılımı koşuluyla çoğunluk gözetmeksizin düzenli olarak yılda en az 4 (dört) defa (kasım, şubat, nisan ve temmuz aylarında) bir kez toplantı yapar. Gerekli görüldüğü durumlarda başkanın çağrısı ile PDK daha fazla sayıda toplantı yapabilir. Üç toplantıya üst üste izinsiz veya mazeretsiz olarak katılmama durumunda üyelik düşer. Düşen üyeliğin yerine Dekan tarafından tekrar atama yapılır. Komisyon toplantıları için bir karar defteri tutulur. Her toplantıda alınan kararlar karar defterine yazılır ve tutanak halinde MÖ-EK'e sunulur.

ÜÇÜNCÜ KISIM

Yürürlük ve Yürütme

Hüküm bulunmayan haller

MADDE 7 - Bu Yönergede hüküm bulunmayan hallerde ilgili diğer mevzuat hükümleri ve Fakülte Kurulu ve Fakülte Yönetim Kurulu kararları uygulanır.

Yürürlük

MADDE 8 - Bu yönerge, Necmettin Erbakan Üniversitesi Senatosu'nda kabul edildiği tarihten itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 9 - Bu yönerge hükümlerini Tıp Fakültesi Dekanı yürütür.

KARAR 2022/11-21: Üniversitemiz Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı'nın 26.07.2022 tarih ve 217309 sayılı yazısı ve ekleri görüşüldü.

Üniversitemiz Meram Tıp Fakültesi Öz Değerlendirme Kurulu Yönergesi'nin aşağıdaki şekliyle kabulüne oy birliği ile karar verildi.

NECMETTİN ERBAKAN ÜNİVERSİTESİ MERAM TIP FAKÜLTESİ

ÖZ DEĞERLENDİRME KURULU YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam Dayanak ve Tanımlar

Amaç:

MADDE 1. Necmettin Erbakan Üniversitesi (NEÜ) Meram Tıp Fakültesi Öz Değerlendirme Kurulunun (ÖDK) amacı, Mezuniyet Öncesi Tıp Eğitimi ve Öğretimi konusunda güncel ulusal akreditasyon standartları rehberliğinde kendi eğitim programındaki güçlü ve gelişmeye açık yönlerin ortaya konulması ve iyileştirme süreçlerinin başlatılması açısından Fakülte Yönetimine önerilerde bulunarak Mezuniyet Öncesi Tıp Eğitimi Programı Akreditasyonu için nihai raporu hazırlamak ve ilerleyen süreçte plan çerçevesinde yapılması gereken değişiklikleri takip etmek.

Kapsam:

MADDE 2. Bu yönerge NEÜ Meram Tıp Fakültesi ÖDK' nin oluşumu, çalışma yöntem ve esasları ile görevlerini kapsamaktadır.

Dayanak:

MADDE 3. Bu yönerge, 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 16.maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

Madde 4. Yönergede geçen;

Üniversite: Necmettin Erbakan Üniversitesini

Fakülte: NEÜ Meram Tıp Fakültesini

Dekan: NEÜ Meram Tıp Fakóltesi Dekanlığını,

Dekan Yardımcısı: NEÜ Meram Tıp Fakóltesi Dekan Yardımcılığını,

Öz Değerlendirme Kurulu: NEÜ Meram Tıp Fakóltesi Akreditasyon Öz Değerlendirme Kurulunu,

Öz Değerlendirme Koordinatörü: ÖDK başkanını ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Öz Değerlendirme Kurulu'nun Oluşumu ve Görev Süreleri, Çalışma Yöntem ve Esasları, ve Görevleri

MADDE 5. Öz Değerlendirme Kurulu'nun Oluşumu ve Görev Süreleri:

1. Kurul; Dekanlık makamı tarafından en az 11 (onbir) üyenin belirlenmesi ile oluşturulur. Dekan Kurul'un doğal başkanıdır. **Üyeler;** Dekan/Dekan yardımcıları (Kurulun doğal üyeleri), Öz Değerlendirme Kurul Koordinatörü (Fakóltede eğitim süreçlerine katkı yapmış, deneyimli bir öğretim üyesi olmalıdır), en az 3 (üç) Öğretim üyesi (Akademik kariyerin çeşitli aşamalarını temsil eden, Temel, Dahili ve Cerrahi Bilimler' den birer olmak üzere) en az 3 (üç) Öğrenci (Klinik öncesi, klinik ve intörlük sürecini temsil edebilecek), Meram Tıp Fakóltesi mezunu pratisyen hekim veya aile hekimi, Asistan (Araştırma görevlisi), İdari personel (Eğitim altyapısını konusunda deneyimli), Eğitim koordinatörlükleri temsilcileri, Tıp Eğitimi ve Bilişimi Anabilim Dalı öğretim üyesi, Tıp Fakóltesi Sekreteri, Tıp Fakóltesi Öğrenci İşleri personeli, Öz Değerlendirme Kurul sekreteri' nden oluşur.

2. Oluşturulan ÖDK çalışmalarını daha iyi gerçekleştirebilmesi için alt kurullar oluşturabilir (Amaç ve Hedefler, Eğitim Programının Yapısı ve İçeriği, Öğrencilerin Değerlendirilmesi, Öğrenciler, Program Değerlendirmesi, Akademik Kadro, Altyapı ve Olanaklar, Örgütlenme, Yönetim ve Yürütme, Sürekli Yenilenme ve Gelişim alt kurulları). Alt kurullar Dekanlık makamı ve Öz Değerlendirme Koordinatörlüğü tarafından belirlenir. Alt kurullar çeşidine göre Öğretim Üyesi, Asistan (Araştırma görevlisi), İdari Personel ve Öğrencilerden oluşur.

3. Kurul üyeleri 3 (üç) yıl süre ile görevlendirilir. Gerekli görülen durumlarda Dekanlık makamı üyeleri değiştirebilir ve boşalan kurul üyeliklerine yeniden atama yapabilir. Görev süresi tamamlanan üye uygun görülürse yeniden görevlendirilebilir.

4. Başkan kendisine yardımcı olmak üzere Kurul üyeleri arasından bir başkan yardımcısı seçer. Kurulun raportörü ve sekreteryası Koordinatörün önerisiyle Dekanlık makamı tarafından görevlendirilir.

MADDE 6. Öz Değerlendirme Kurulu' nun Çalışma Yöntem ve Esasları:

1. Alt kurullardan ve eğitim ile ilgili kurullardan gelen bilgiler doğrultusunda Tıp Fakültesinin mezuniyet öncesi eğitim ve öğretim süreçlerini tarafsız olarak değerlendirir. Elde edilen bilgileri Fakültenin yönetimi başta olmak üzere eğitim faaliyetlerini yöneten kurullarla paylaşır ve önerilerde bulunur.
2. Her eğitim/öğretim döneminde yılda en az üç defa olmak üzere ve gerektiğinde Koordinatörün çağrısı üzerine toplanır.
3. Kurul, üye salt çoğunluğu ile toplanır ve toplantıya katılan üyelerin salt çoğunluğu ile karar alır. Oylamada oyların eşitliği durumunda başkanın oyu yönünde çoğunluk sağlanmış sayılır.
4. Kurul çalışmalarına yıl içerisinde mazeretsiz olarak üst üste 3 (üç) kez katılmayan üyenin görevi kendiliğinden sona erer. Kendi isteğiyle üyelikten ayrılmak isteyen kişi Dekanlık makamına gerekçesini belirtir dilekçe ile başvurur. Görevi sona eren üyenin yerine Dekanlık makamı tarafından yeni bir üyenin görevlendirmesi yapılır.
5. Kurul Koordinatörü alt kurulların birbiri arasında ve üst kurul ile olan koordinasyonu sağlar.
6. Kurul her eğitim ve öğretim yılı sonunda Öz Değerlendirme Raporu'nu Dekanlık makamına sunar.
7. Öz Değerlendirme üst kurul ve alt kurulun yaptığı toplantı tutanakları, belgeler ve imzaları Öz Değerlendirme sekreteryası tarafından arşivlenir.
8. Öz Değerlendirme Koordinatörü ihtiyaç halinde alt kurulları oluşturabilir ve bu kurulların hangi konuda çalışma yapacağı Koordinatör tarafından belirlenir. Kurulların görevlendirmeleri Koordinatör önerisiyle Dekanlık makamı tarafından yapılır. Kurullar raporlarını kendilerine verilen süre içerisinde tamamlamaya çalışarak üst kurula sunarlar.
9. Öz Değerlendirme Kurulu gerekli hallerde bilgi alma ve deneyimlerden yararlanma adına alanında uzman kişileri kurula davet edebilir.

MADDE 7. Öz Değerlendirme Kurulu' nun Görevleri

1. NEÜ Meram Tıp Fakültesi'nin vermiş olduğu mezuniyet öncesi tıp eğitimini ulusal ve uluslararası akreditasyon standartlarını gözetenek fakültenin ve toplumun gereksinimleri doğrultusunda sürekli ve sistemik olarak değerlendirir.
2. Fakültenin eğitimi programındaki güçlü ve gelişmeye açık yönlerini ortaya koyar ve mevcut durumunun iyileştirilmesi ve/veya geliştirilmesi için önerilerde bulunur. Ayrıca kalite güvencesi kültürünün yaygınlaşması ve içselleşmesine katkı sağlar.

3. Mezuniyet öncesi tıp eğitimi için Meram Tıp Fakültesi' nin Öz Değerlendirme Raporunu hazırlar, sürekli yenilenme ve gelişim konusunda önerilerde bulunur. Bu raporları Dekanlık makamına sunar.

4. Dekanlık makamı tarafından mezuniyet öncesi tıp eğitim ve öğretim ile ilgili diğer görevleri yerine getirir.

ÜÇÜNCÜ KISIM

Yürürlük ve Yürütme

Hüküm bulunmayan haller

MADDE 8 - Bu Yönergede hüküm bulunmayan hallerde ilgili diğer mevzuat hükümleri ve Fakülte Kurulu ve Fakülte Yönetim Kurulu kararları uygulanır.

Yürürlük

MADDE 9 - Bu yönerge, Necmettin Erbakan Üniversitesi Senatosu'nda kabul edildiği tarihten itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 10 - Bu yönerge hükümlerini Tıp Fakültesi Dekanı yürütür.

KARAR 2022/11-22: Üniversitemiz Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı'nın 26.07.2022 tarih ve 217309 sayılı yazısı ve ekleri görüşüldü.

Üniversitemiz Meram Tıp Fakültesi Dönem IV ve Dönem V Öğrenci Görev ve Sorumlulukları Yönergesi'nin aşağıdaki şekliyle kabulüne oy birliği ile karar verildi.

NECMETTİN ERBAKAN ÜNİVERSİTESİ MERAM TIP FAKÜLTESİ DÖNEM IV VE DÖNEM V ÖĞRENCİ GÖREV VE SORUMLULUKLARI YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1- Bu Yönerge, Necmettin Erbakan Üniversitesi (NEÜ) Meram Tıp Fakültesi Dönem IV ve Dönem V Öğrencilerinin eğitim ve uygulama alanlarında görev ve sorumluluklarını düzenlemek amacıyla hazırlanmıştır.

Kapsam

MADDE 2- Bu Yönerge, NEÜ Meram Tıp Fakültesi Dönem IV ve V öğrencilerinin eğitim ve uygulama alanlarında uyması gereken kuralları kapsar.

Dayanak

MADDE 3- Bu yönerge, NEÜ Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği ile Necmettin Erbakan Üniversitesi Meram Tıp Fakültesi Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliğine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- Bu yönergede geçen;

Üniversite: NEÜ

Rektörlük: NEÜ Rektörlüğü' nü,

Dekanlık: Meram Tıp Fakültesi Dekanlığı' nı,

Başkoordinatör: Meram Tıp Fakültesi Mezuniyet Öncesi Eğitim-Öğretim Başkoordinatörü' nü

Dönem Koordinatörü: Meram Tıp Fakültesi Mezuniyet Öncesi Eğitim-Öğretimden Sorumlu Dönem Koordinatörünü (Dönem IV ve V),

Mezuniyet Öncesi Eğitim Komisyonu (MÖ-EK): NEÜ Meram Tıp Fakültesi Mezuniyet Öncesi Eğitim Komisyonu' nu,

Ölçme ve Değerlendirme Kurulu (ÖDK): NEÜ Meram Tıp Fakültesi Dekanlık bünyesinde faaliyet gösteren Ölçme Değerlendirme Kurulu' nu,

Anabilim Dalı Eğitim Sorumlusu (ADES): Anabilim/Bilim Dalında eğitiminde öğrencinin staja intibakı, staj seyri ve sınav süreçlerinin sağlıklı olarak yürütülmesinden sorumlu öğretim üyesini,

Dönem Öğrenci Temsilcisi: İlgili dönemin öğrencileri arasından seçilmiş olan dönem temsilcisi (Dönem IV ve V temsilcisi),

Staj Grubu Öğrenci Temsilcisi: Dönem IV veya V eğitim programındaki ilgili alandaki staj grubunda eğitim gören öğrenciler arasından gurubu temsil etmek üzere seçilen öğrenci,

Stajyer Öğrenci: NEÜ Meram Tıp Fakültesinde eğitim gören Dönem IV veya V öğrencilerini,

İKİNCİ BÖLÜM

Eğitim Programı, Stajlar Gruplarının Oluşturulması, Yurt İçi ve Yurt Dışı Diğer Üniversitelerde Staj Yapma, Çalışma Süreleri, Devam Durumu ve Mazeretler

Madde 5- Eğitim Programı

Tıp eğitiminin amaçlarını gerçekleştirmek için Dönem IV ve Dönem V öğrencileri uygulamalı eğitimlerini NEÜ Meram Tıp Fakültesi hastanesinde alırlar. Dönem IV ve V eğitim programı tanı, tedavi, hastalıkları önleme, toplumu bilgilendirme gibi alanlarda sahip olunması gereken yetkinliklere dayalı birinci basamak klinik hekimlik uygulamalarına yönelik olarak planlanır. Bu amaçla hasta başı eğitimi, öğretim üyesi viziti, poliklinik uygulamaları, ameliyathane uygulamaları, vaka tartışmaları, olgu sunumları, alan çalışması, seminerler, makale sunumları, araştırma yapma ve sunma, serbest çalışma saatleri gibi eğitim yöntemleri kullanılır.

Madde 6. Staj Gruplarının Oluşturulması

1. Staj grupları ve tarihleri Dönem Koordinatörlükleri tarafından hazırlanır, Fakülte Kurulunda onaylandıktan sonra Dekanlık tarafından ilan edilir.
2. Staj grupları öğrenci numara sırasına göre oluşturulur ve gruplarda sayı açısından dengeli bir dağılım oluşmasına özen gösterilir. Bu dengeyi bozmayacak sayıda gruplar arası değişikliklere izin verilir. Grupların listeleri staj başlamadan bir hafta önce ADES' e gönderilir.
3. İlgili Anabilim Dalı, staj bitimini takiben en geç 7 (yedi) gün içinde öğrenci başarı durumunu öğrenci işlerine resmi yazı ile bildirir.

Madde 7. Yurt İçi ve Yurt Dışı Diğer Üniversitelerde Staj Yapma

1. Yurt İçinde Staj: Yurt içindeki o yıl itibariyle mezun vermiş olan devlet ve özel üniversitelerin tıp fakültelerinde, başvuru yapacağı Anabilim Dalı'nın kabul yazısı ve Meram Tıp Fakültesi Yönetim Kurulunun onayı ile en fazla 1 (bir) anabilim dalında staj yapılabilir.
2. Yurt Dışında Staj: Yüksek Öğretim Kurumu'nun yurt dışında eşdeğer olarak kabul ettiği tıp fakültelerinden başvuru yapacağı Anabilim Dalı'nın kabul yazısı ve Meram Tıp Fakültesi Yönetim Kurulunun onayı ile ilgili eğitim-öğretim döneminde en fazla 1 (bir) anabilim dalında staj yapılabilir. Yurt dışından alınan sertifikanın geçerliliğine Fakülte Yönetim Kurulu karar verir.
3. Yurt içi/dışı değişim programları ile başka bir yükseköğretim kurumuna giden stajyerler dönüşlerinde eksik olan stajlarını ve derslerini tamamlar.

Madde 8. Stajyer Öğrencilerin Çalışma Süreleri

Stajlar saat 08:00'da başlar, 17:00'de sona erer. Acil durumlarda mesai süresi uzatılabilir.

Madde 9. Devam Durumu ve Mazeretler

1. Her staj için teorik derslerin %70 ine, pratik derslerin %80' ine devam zorunluluğu vardır. Devamsızlık sınırını aşan öğrenciler ilgili stajın sınavlarına giremezler. Sağlık raporu devamsızlıktan sayılır.
2. Mazeretlerini bitiş tarihinden itibaren en geç 5 (beş) iş günü içinde Dekanlığa mazeretini gösterir belge ile baş vurmak zorundadır. Sağlık mazereti Fakülte Yönetim Kurulunca kabul edilen öğrenciler rapor süresince derslere devam edemez ve sınavlara giremez. Rapor süresi içinde sınava girerse sınavı geçersiz sayılır. Ancak öğrenciler kayıt dondurma isteminde bulunabilirler.
3. Mazereti nedeniyle staj sonu sınavına giremeyen öğrencilere Fakülte Yönetim Kurulunca kabul edilen bir mazeretleri var ise devam problemi olmamak kaydı ile mazeret sınavı hakkı verilir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Ölçme ve Değerlendirme, Staj Başarı Notu, Sınav Sorusu-Cevap Anahtarı ve Sınav Sonucuna İtiraz, Başarısızlık ve Staj Tekrarı

Madde 10. Ölçme ve Değerlendirme

İlgili anabilim dalları yeterlilik ölçütlerini ve değerlendirme yöntemlerini Necmettin Erbakan Üniversitesi Tıp Fakültesi Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliğindeki esaslara göre belirlerler. Öğrencilerin çalışmaları hazırlanan program çerçevesinde, staj sonu sözlü ve yazılı sınavları ile değerlendirilir.

Madde 11. Staj Başarı Notu

Pratik sınav puanının %60' ı ile teorik sınav puanının %40' ının toplanması ile hesaplanır. Stajı başarmak için başarı notunun CC olması gerekir.

Puanlar Harf Notları Katsayılar ve Durum Bilgisi

Yüzlük Sistem	Harf	Dörtlük Sistem	Başarı Durumu	
			Kurul Sınavı	Seçmeli Dersler
90-100	AA	4,00	Geçer	Geçer
85-89	BA	3,50	Geçer	Geçer
75-84	BB	3,00	Geçer	Geçer
70-74	CB	2,50	Geçer	Geçer
60-69	CC	2,00	Geçer	Geçer
55-59	DC*	1,50	Başarısız	Başarısız
50-54	DD*	1,00	Başarısız	Başarısız
40-49	FD	0,50	Başarısız	Başarısız
0-39	FF	0,00	Başarısız	Başarısız
	F		Devamsızlık nedeni ile başarısız ve sınava girme hakkı olmayan öğrenci	
	FG		Devam şartlarını yerine getirerek sınava girme hakkı elde ettiği halde sınava girmeyen başarısız öğrenci	

Madde 12. Sınav Sorusu-Cevap Anahtarı ve Sınav Sonucuna İtiraz

- Öğrencilerin sınav sorusu ve cevap anahtarına cevap anahtarının ilanından itibaren en geç 3 (üç) iş günü içinde Tıp Fakültesi Öğrenci işlerine yazılı olarak maddi hata itirazında bulunabilir.
- Öğrencilerin sınav sonucuna, sınav sonuç ilanından itibaren en geç 3(üç) iş günü içinde Tıp Fakültesi Öğrenci işlerine yazılı olarak maddi hata itirazında bulunabilir.
- İtirazlar 5 (beş) iş günü içinde ilgili dönem koordinatörü tarafından sonuçlandırılır.

Madde 13. Başarısızlık ve Staj Tekrarı

- Başarısızlık durumu, devamsızlık ve yeterlilik ile ilgili ölçütlere bağlı olarak Anabilim Dalı Başkanlığı tarafından belirlenir.
- Yeterlilik ölçütleri bakımından başarısızlık durumunda öğrencilere staj tekrarı almadan bütünleme sınav hakkı verilir. Bütünleme sınav tarihi öğrencinin en az 1 (bir) hafta önce

Dekanlığa verdiği yazılı dilekçe doğrultusunda dönem içinde veya dönem sonunda olabilir. Dönem sonu bütünleme sınavı tüm stajlar bitiminden en erken 7 (yedi) gün sonra yapılır. Bütünlemede başarısız olan öğrenci staj tekrarı alır.

3. Devamsızlık nedenli başarısızlık durumunda ise staj tekrarı olur. Tekrar süresi stajın toplam süresi kadardır ve tüm stajların bitmesini izleyen dönemde yapılır.

4. Beşinci sınıf stajlarını tamamlamayan öğrenci altıncı sınıfa başlayamaz. Sadece tek bir stajdan devam problemi olmamak kaydı ile bütünleme sınavlarından başarısız olan öğrencilere tek bir defaya mahsus olmak üzere tek ders sınav hakkı verilir. Öğrenci talep edebilmek için en geç 3 (üç) iş günü içinde dilekçe ile başvurmak zorundadır.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Öğrencilerin Uyması Gereken Kurallar , Öğrencilerin Görev, Yetki ve Sorumlulukları, Madde 14. Öğrencilerin Uyması Gereken Kurallar

- 1.** Hastane içinde eğitim aktiviteleri esnasında beyaz hekim önlüğü giyilmelidir.
- 2.** Öğrenciler, NEÜ Meram Tıp Fakültesi Hastanesi ve ek birimlerinde kimlik kartlarını görünür biçimde takmak zorundadırlar.
- 3.** Hekim önlüğü ve benzeri sağlık çalışanına özgü giysilerin hastane ya da sağlık kurumları dışında kullanılması yasaktır.
- 4.** NEÜ Meram Tıp Fakültesi Hastanesi ve diğer sağlık kurumlarında, kurumun kurallarına, yönetmelik ve yönergelerine uymak zorundadır.

Madde 15. Öğrencilerin Görev, Yetki ve Sorumlulukları

- 1.** Öğrenci tüm eğitim öğretim çalışmalarını ilgili ADES Öğretim Üyesi denetiminde gerçekleştirir. Tüm bu çalışmalara dönem öğrenci temsilcisi, staj grubu öğrenci temsilcisi katkı sağlar.
- 2.** Eğitim işleyişi ile ilgili sorunlar ve öneriler staj grubu öğrenci temsilcisi aracılığıyla ADES Öğretim Üyesine iletilir. ADES Öğretim Üyesi bunu Dönem Koordinatörü ile değerlendirir. Dönem Koordinatörü gerekli durumlarda Eğitim ve Öğretim Baş Koordinatörüne ve Dekanlığa bu durumu iletir.
- 3.** Öğrenci Anabilim Dalının hazırladığı ders programı doğrultusunda, teorik derslere, servis çalışma saatlerinde vizitlere katılır. Poliklinik, servis ve diğer tedavi ünitelerinde yapılan tanıya ve tedaviye yönelik her türlü tıbbi girişimleri hasta mahremiyeti ve izni doğrultusunda izler.
- 4.** Öğrenci uygulamalar sırasında tıp meslek etiğinin ilke ve kurallarına uygun davranır.
- 5.** Öğrenci hasta ve yakınlarının haklarına saygılı davranır ve hasta bilgilerinin gizliliği ilkesine kati surette uyar.
- 6.** Öğrenci hiçbir şekilde hastaların tanı, tedavi, takip ve tıbbi bakımları ile ilgili kararlara, uygulamalara, kayıtlara tek başlarına müdahil olamaz. Ancak öğrenme amacıyla sorumlu ve yetkili kişilerin gözetiminde uygulamalara eşlik edebilir.
- 7.** Öğrenci eğitim ve uygulama çalışmaları sırasında hastalarla ilgili elde ettikleri bilgi, belge ve örnekleri hiçbir şekil ve surette başkalarıyla paylaşamaz, başka amaçlarla kullanamaz.
- 8.** Öğrenci hasta güvenliğine zarar verecek, hastane hijyenini bozacak davranışlardan kaçınır. Hastane işleyişi ile ilgili kurallara (izolasyon, el yıkama, servis girişleri vb.) ve hastane enfeksiyon kontrol önlemlerine uymakla yükümlüdür.
- 9.** Öğrenci eğitim çalışmaları sırasında hastalarla ilgili tanı ve tedavide değişiklik gerektirecek ciddi bilgi, gözlem ve bulgu sahibi olduğunda, bunu hastadan sorumlu hekime bildirir.
- 10.** Öğrenci uygulamaların yapıldığı kurumun kurallarına uymakla yükümlüdür.
- 11.** Öğrenci eğitim öğretim faaliyetleri dışında hastanenin hizmet açığını kapatmaya yönelik uygulamayı (acil durumlar dışında) yapmakla yükümlü değildir.
- 12.** Öğrenci Staj Sorumlusu Öğretim Üyesi tarafından görevlendirilmiş asistan doktor eşliğinde olmaksızın tek başına hasta transferi gerçekleştiremez. Hastane dışı sevklerde bulunamaz.
- 13.** Öğrencilere zorunlu olarak nöbet tutturulamaz.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Yürürlük ve Yürütme

Hüküm bulunmayan haller

MADDE 16. Bu Yönergede hüküm bulunmayan hallerde ilgili Necmettin Erbakan Üniversitesi Meram Tıp Fakültesi Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği ve Fakülte Yönetim Kurulu kararları uygulanır.

Yürürlük

MADDE 17. Bu yönerge, Necmettin Erbakan Üniversitesi Senatosu'nda kabul edildiği tarihten itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 18. Bu yönerge hükümlerini Tıp Fakültesi Dekanı yürütür.

KARAR 2022/11-23: Üniversitemiz Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı'nın 26.07.2022 tarih ve 217309 sayılı yazısı ve ekleri görüşüldü.

Üniversitemiz Meram Tıp Fakültesi Dönem/Staj Grubu Öğrenci Temsilcileri ve Fakülte Öğrenci Kurulu Yönergesi'nin aşağıdaki şekliyle kabulüne oy birliği ile karar verildi.

**NECMETTİN ERBAKAN ÜNİVERSİTESİ
MERAM TIP FAKÜLTESİ
DÖNEM/STAJ GRUBU ÖĞRENCİ TEMSİLCİLERİ VE FAKÜLTE
ÖĞRENCİ KURULU YÖNERGESİ**

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1. Bu yönergenin amacı; Necmettin Erbakan Üniversitesi (NEÜ) Meram Tıp Fakültesine kayıtlı öğrencilerin sağlık, spor ve kültürel ihtiyaçlarının belirlenmesine, karşılanmasına ve memnuniyetin artırılmasına dair fikirler geliştirmek, iyileştirme alanlarının tespit edilerek toplam kalite çalışmalarına veri oluşturmak, yönetim organları ile öğrenciler arasında etkili bir iletişim kurmak amacıyla oluşturulan Fakülte Öğrenci Kurulunun kuruluş ve çalışma esaslarını düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2. Bu yönerge; NEÜ Meram Tıp Fakültesi öğrencilerini temsil etme yetkisiyle kurulacak olan Fakülte Öğrenci Kurulu' nun kuruluş, görev ve çalışma esaslarına ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3. Bu Yönerge, 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun 44 üncü maddesi (f) fıkrasına, 08.10.2016 tarih ve 29851 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan Yükseköğretim Kurumlarında Danışma Kurulu Oluşturulmasına İlişkin Yönetmelik ve Yükseköğretim Genel Kurulunun 22.12.2008 tarih ve 24 sayılı oturumunda alınan kararların (2008.24.2562) 11/a maddesi esas alınarak düzenlenmiştir.

Tanımlar

MADDE 4. Bu yönergede yer alan ;

Üniversite: Necmettin Erbakan Üniversitesi' ni,

Fakülte: Meram Tıp Fakültesi' ni,

Dekan: Meram Tıp Fakültesi Dekanı' nı,

Dekan Yardımcısı: Meram Tıp Fakültesi Dekan Yardımcısı' nı,

Fakülte Kurulu: Meram Tıp Fakültesi Fakülte Kurulu'nu,

Anabilim Dalı: Meram Tıp Fakültesindeki Anabilim Dalları'nı,

Mezuniyet Öncesi Eğitim Komisyonu (MÖ-EK): Meram Tıp Fakültesi Mezuniyet Öncesi Eğitim Komisyonu'nu

Başkoordinatör: Meram Tıp Fakültesi Mezuniyet Öncesi Eğitim-Öğretim Başkoordinatörü' nü

Dönem Koordinatörü: NEÜ Meram Tıp Fakültesi Mezuniyet Öncesi Eğitim-Öğretimden Sorumlu Dönem Koordinatörünü (Dönem I-VI),

Anabilim Dalı Eğitim Sorumlusu (ADES): Anabilim/Bilim Dalında eğitiminde öğrencinin döneme, staja intibakı, staj seyri ve sınav süreçlerinin sağlıklı olarak yürütülmesinden sorumlu öğretim üyesini,

Öğrenci: Meram Tıp Fakültesi Öğrencisini,

Dönem: 6 yıllık Tıp Fakültesi eğitiminin her bir yılını ifade eder (Dönem I-VI).

Dönem Öğrenci Temsilcisi: Tıp Fakültesinin her bir döneminden ilgili dönemin öğrencilerini temsil etmek üzere seçilen öğrenciyi,

Staj Grubu Öğrenci Temsilcisi: Dönem IV, V ve VI için her bir staj grubunun temsilcisini,

Fakülte Öğrenci Temsilcisi: Meram Tıp Fakültesi Öğrenci Kuruluna başkanlık eden ve NEÜ Öğrenci Konsey' inde NEÜ Meram Tıp Fakültesini temsil eden öğrenciyi

Fakülte Öğrenci Kurulu: NEÜ Meram Tıp Fakültesinin her bir döneminden seçimle belirlenen birer öğrenci temsilcisi ve yardımcısından oluşan grubu,

Öğrenci İşleri: NEÜ Meram Tıp Fakültesi Öğrenci İşlerini,

İKİNCİ BÖLÜM

Dönem Temsilciliklerine Aday Olacak Öğrencilerde Aranan Şartlar, Dönem ve Staj Grubu Öğrenci Temsilcileri Seçimi, Seçim Esasları, Temsilcilik Görevinin Sona Ermesi

MADDE 5. Dönem Temsilciliklerine Aday Olacak Öğrencilerde Aranan Şartlar

1. Meram Tıp Fakültesi'nin kayıtlı ilgili dönem öğrencisi olması,
2. Yükseköğretim kurumundan uzaklaştırılmasını gerektiren yüz kızartıcı bir suç işlememiş olması ve adli sicil kaydı bulunmaması
3. Siyasi parti organlarında üye veya görevli olmaması
4. Seçimin yapıldığı dönemde kayıt dondurmamış olması
5. Uyarma cezası dışında disiplin cezası almamış olması,
6. Terör örgütlerine aidiyeti veya iltisakı ya da bunlarla irtibatı olmaması.

MADDE 6- Dönem Öğrenci Temsilcilerinin Seçimi

1. Dönem koordinatör ve yardımcılarının da katılımı ile her dönem için dönem öğrencileri arasından seçimde en yüksek oyu alan 2 (iki) öğrenci, dönem temsilcisi ve temsilci yardımcısı olarak seçilir.
2. Dönem temsilcileri ve yardımcıları bir eğitim-öğretim yılı süresince seçilir.
3. Fakülte yönetiminin uygun görmesi durumunda seçimler web ortamında da yapılabilir.
4. Seçimlerle ilgili her türlü duyuru ve ilanlarla ilgili konularda Fakülte yönetim organları yetkilidir.
5. Öğrenci temsilcileri seçimi eğitim öğretim yılının başladığı en geç dört hafta içinde salt çoğunluğun sağlandığı toplantıda yapılır. Seçimlerin tarihi ve saati akademik takvimle birlikte belirlenir. Seçim duyurusu Dekanlık tarafından tüm öğrencilere web sayfası aracılığıyla en az bir (1) hafta öncesinden yapılır. Seçim seçime katılanların salt çoğunluğu ile gizli oy ve açık sayım yöntemi ile yapılır. Seçim sonuçları Fakülte web sayfası üzerinden duyurulur.
6. Adaylık şartlarını taşıyan her öğrenci seçimlerden bir önceki haftanın son iş günü mesai bitimine kadar aday olmak istediğini bildirir ve bir dilekçe ile Dönem koordinatörlüğüne başvuruda bulunur. Adaylığı uygun görülen öğrenciler Dekanlıkça Fakülte web sayfasında ilan edilir. Uygun şartları sağlayan aday başvurusu olmadığı durumda Dekanlık tarafından atama yapılır.
7. Seçimlerle ilgili her türlü itiraz, seçim sonuçlarının ilanını izleyen ilk iş günü içinde ilgili dönem koordinatörlüğü birimine yazılı olarak başvuru yapar. Dönem koordinatörü gerekli incelemeleri yaparak itirazları en geç 2 (iki) iş günü içinde karara bağlar.

8. Dönem koordinatörü yapılan itirazlar sonucunda seçimlerin yenilenmesine karar verirse, seçimler karar tarihinden itibaren en geç 5 (beş) iş günü içinde yenilenir.

9. Herhangi bir nedenle dönem temsilcisinin seçilme niteliklerini kaybetmesi ya da herhangi bir nedenle süresi bitmeden önce görevinden ayrılması halinde dönem temsilcisi yardımcısı dönem temsilcisi olarak atanır. Dönem temsilcisi seçiminde oy sıralaması dikkate alınarak dönem temsilcisi yardımcısı belirlenir.

MADDE 7. Staj Grubu Öğrenci Temsilcileri Seçimi:

Staj başlangıcında gruptaki öğrencilerin kendi aralarında ve **ADES** bilgisi dahilinde yaptıkları seçim ile belirlenir. Sonuç en geç 2 (iki) iş günü içinde Dekanlığa iletilmek üzere Dönem Koordinatörlüğüne bildirilir.

MADDE 8 - Temsilcilik Görevinin Sona Ermesi:

Mezuniyet veya başka bir nedenle Fakülteden ilişkisi kesilen öğrenciler ile Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliğine göre, haklarında uzaklaştırma veya çıkarma cezası kesinleşen Dönem temsilcilerinin, dönem temsilciliği üyeliği ve buna bağlı tüm görevleri sona erer.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Dönem Temsilcisinin Görevleri, Staj Grubu Temsilcileri Görevleri

MADDE 9. Dönem Temsilcisinin Görevleri:

1. Temsilcisi oldukları dönemin öğrencileri ile Dönem Koordinatörü ve Dekanlık arasındaki iletişimi kolaylaştırmak,
2. Kendi dönem öğrencilerinin bilimsel, sportif, sosyal ve kültürel etkinliklere katılmasını teşvik etmek,
3. Öğrenciler arası iletişimin artırılması için çalışmalar yapmak,
4. Tıp Fakültesi Dekanlığının düzenlediği etkinliklerin organizasyonunda görev alır, dönem öğrencilerinin etkinliklere katılımı ve görev almasını teşvik eder,
5. Fakülte Öğrenci Kurulu toplantılarına katılarak, dönemindeki öğrencileri temsil etmek
6. Temsil ettiği dönemde Fakülte Öğrenci Kurulu çalışmalarını yürütmek
7. Fakülte Öğrenci Kurulu' nun aldığı kararları temsil ettiği dönem öğrencilerine duyurmak ve uygulamalarını izlemek,
8. Temsil ettiği dönemdeki öğrenci sorunlarını belirlemek ve bunların çözümü için Fakülte Öğrenci Kurulu' na iletmek
9. Kendi dönemindeki öğrencileri, öğrenci etkinliklerinde temsil etmek
10. Fakülte'nin yönetim organlarıncı oluşturulan kurullarda görev almak

MADDE 10- Staj Grubu Temsilcileri Görevleri:

1. Dönem veya Staj Koordinatörleri ile öğrenciler arasındaki iletişimi artırmak, staj/grup ile ilgili geribildirimlerin ve duyuruların hızlı ve doğru biçimde iletilmesini sağlamak,
2. Stajlarda eğitim programlarının aksamadan yürütülmesi için staj sorumlusu öğretim üyesi ile işbirliği içinde çalışmak,

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Fakülte Öğrenci Kurulu' nun Oluşumu ve Çalışma Esasları, Görev ve Sorumlulukları, Fakülte Öğrenci Kurulu Başkanının Görev Süresi ve Seçimi, Görevleri

MADDE 11. Fakülte Öğrenci Kurulu' nun Oluşumu ve Çalışma Esasları

1. Fakülte Öğrenci Kurulu NEÜ Meram Tıp Fakültesi öğrencileri tarafından her yıl seçimle belirlenen ve Dekan tarafından görevlendirilen; fakültenin tüm dönemlerinden birer temsilci ve yardımcılarının oluşur.
2. Fakülte Öğrenci Kurulu eğitim-öğretim dönemi içerisinde yılda en az 2 (iki) kez toplanır. Toplantıya Fakülte Öğrenci Kurulu Başkanı başkanlık eder.
3. Toplantılarda kararlar oy çokluğu ile alınır. Karar için üyelerin yarısından bir fazlasının toplantıda bulunması yeterlidir. Alınan kararlar üyeler tarafından imzalanır ve bir tutanak ile kayda geçirilir. Kayda geçirilen tutanaklar Başkoordinatörlüğe iletilir.
4. Toplantılarda alınan kararlar MÖ-EK görüşülerek Fakülte Kuruluna iletilir.

MADDE 12 – Fakülte Öğrenci Kurulu' nun Görev ve Sorumlulukları

1. Fakülte öğrencilerinin sorunlarını belirlemek, görüş ve düşüncelerinin Fakülte'nin ilgili yönetim organlarına iletmek,
2. Fakülte'nin ilgili yönetim organlarınca öğrencileri ilgilendiren konularda alınan kararları temsil ettiği gruba iletmek,
3. Fakülte'nin yönetim organlarınca oluşturulan kurullarda çalışmak üzere Fakülte Öğrenci Kurulu üyeleri arasından seçim yapmak,
4. Sivil toplum kuruluşları ile işbirliği yaparak, toplumsal duyarlılık projeleri geliştirmek ve bu projelere Fakülte içerisinde öğrenci katılımını teşvik etmek,
5. Ulusal ve uluslararası bilimsel, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler için öğrenci katılımına yönelik çalışmalar yapmak,
6. Ulusal ve uluslararası öğrenci birlikleri ve organizasyonları ile ilişkileri geliştirmek,
7. Yemek, ulaşım, barınma, kafeterya, kulüp, burs, eğitim, sanat, kültür ve spor alanlarında çalışma grupları oluşturmak ve bunların işlerliğini sağlamak,
8. Gerçekleştirilen çalışmaların raporlarını hazırlamak ve arşiv oluşturmak.

MADDE 13. Fakülte Öğrenci Kurulu Başkanının (Fakülte Öğrenci Temsilcisi) Görev Süresi ve Seçimi

Fakülte Öğrenci Kurulu Başkanının görev süresi 1 (bir) yıldır. Görev süresi biten ya da görevden ayrılmalarda durumunda Fakülte Öğrenci Kurulu yeni başkanı belirlemek üzere seçim yapar. Seçim sonuçları tutanak haline getirilerek bir nüshasını da Başkoordinatörlük makamına verilmek üzere arşivlenir.

MADDE 14 – Fakülte Öğrenci Kurulu Başkanının (Fakülte Öğrenci temsilcisi) Görevleri:

1. NEÜ Öğrenci Konseyi’nde Meram Tıp Fakültesini temsil etmek,
2. Fakülte Öğrenci Kurulu toplantılarının gündemini belirlemek ve bu toplantılara başkanlık yapmak ,
3. Fakülte Öğrenci Kurulu’nda alınan kararların duyurulmasını sağlamak
4. Fakülte Yönetim Kurulu ya da eğitim ile ilgili diğer komisyonlara davet edilmesi halinde bu toplantılara katılmak,
5. Fakülte öğrencilerini ulusal ve uluslararası öğrenci etkinliklerinde temsil etmek,
6. Meram Tıp Fakültesinin öğrenci sorunlarını belirlemek ve bunları ilgili yönetim organlarına iletmek.
7. Meram Tıp Fakültesini öğrenci etkinliklerinde temsil etmek.
8. Meram Tıp Fakültesi öğrencileri arasında iletişimi geliştirmek için çalışmalar yapmak.
9. Dönem Temsilcileri Grubu başkan yardımcısı, başkanının bulunmadığı zamanlarda veya başkanın gerekli gördüğü durumlarda onun yerine görevi yürütür.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Yürürlük ve Yürütme

Hüküm bulunmayan haller

MADDE 15 - Bu Yönergede hüküm bulunmayan hallerde ilgili diğer mevzuat hükümleri ve Fakülte Kurulu ve Fakülte Yönetim Kurulu kararları uygulanır.

Yürürlük

MADDE 16 - Bu yönerge, Necmettin Erbakan Üniversitesi Senatosu’nda kabul edildiği tarihten itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 17 - Bu yönerge hükümlerini Tıp Fakültesi Dekanı yürütür.

KARAR 2022/11-24: Üniversitemiz Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı’nın 26.07.2022 tarih ve 217309 sayılı yazısı ve ekleri görüşüldü.

Üniversitemiz Meram Tıp Fakültesi Anabilim Dalı Eğitim Sorumlusu (ADES) Görev ve Sorumlulukları Yönergesi’nin aşağıdaki şekliyle kabulüne oy birliği ile karar verildi.

NECMETTİN ERBAKAN ÜNİVERSİTESİ
MERAM TIP FAKÜLTESİ
ANABİLİM DALI EĞİTİM SORUMLUSU (ADES) GÖREV VE
SORUMLULUKLARI YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM
Amaç, Kapsam ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1. Bu Yönerge, Necmettin Erbakan Üniversitesi (NEÜ) Meram Tıp Fakültesi' nde Eğitim-Öğretim faaliyetinde bulunan Anabilim Dallarının, Tıp Fakültesi öğrencilerinin Eğitim-Öğretim faaliyetlerinin organizasyonunda görevlendirdikleri 1 (bir) Öğretim üyesinin (ADES) görev ve sorumluluklarını düzenlemek amacıyla hazırlanmıştır.

Kapsam

MADDE 2- Bu Yönerge, NEÜ Meram Tıp Fakültesi ADES' in Eğitim-Öğretim faaliyetlerindeki görevleri ve uyması gereken kuralları kapsar.

Tanımlar

MADDE 3. Bu yönergede yer alan ;

Üniversite: Necmettin Erbakan Üniversitesi' ni,

Fakülte: Meram Tıp Fakültesi' ni,

Dekan: Meram Tıp Fakültesi Dekanı' nı,

Dekanlık: Meram Tıp Fakültesi Dekanlığı' nı,

Dönem Koordinatörü: Meram Tıp Fakültesi Mezuniyet Öncesi Eğitim-Öğretimden Sorumlu Dönem Koordinatörünü (Dönem I ve VI),

Anabilim Dalı: Meram Tıp Fakültesindeki Anabilim Dallarını'nı,

Öğrenci: Meram Tıp Fakültesi Öğrencisini,

Dönem Öğrenci Temsilcisi: Tıp Fakültesinin her bir döneminden ilgili dönemin öğrencilerini temsil etmek üzere seçilen öğrenci temsilcisini,

Staj Grubu Öğrenci Temsilcisi: Dönem IV ve V için her bir staj ile Dönem VI için her bir grubun temsilcisini,

Dönem: 6 yıllık Tıp Fakültesi eğitiminin her bir sınıfını ifade eder.

İKİNCİ KISIM

Anabilim Dalı Eğitim Sorumlusu (ADES) Öğretim üyesi Belirlenmesi, Anabilim Dalı Eğitim Sorumlusu' nun Görev ve Sorumlulukları

MADDE 4. Anabilim Dalı Eğitim Sorumlusu (ADES) Öğretim üyesi Belirlenmesi.

Eğitim programında yer alan tüm Anabilim Dallarında, eğitim öğretim dönemi başlamadan 1 (bir) hafta önce, ilgili Anabilim Dalı Başkanı, **ADES Öğretim üyesini** belirleyerek Dekanlığa bildirir.

Madde 5. Anabilim Dalı Eğitim Sorumlusu' nun Görev ve Sorumlulukları

1. Eğitim-Öğretim yılı süresince eğitimin hedeflere uygun şekilde yürütülmesini sağlamak, izlemek ve değerlendirmek,
2. Teorik ve Uygulamalı eğitimleri yürütecek öğretim elemanlarını belirlemek, Anabilim Dalı Başkanının bilgisi dahilinde eğitim programını hazırlamak, hazırlanan eğitim programını görevli öğretim elemanlarına ve öğrencilere duyurulmak üzere ilgili Dönem Koordinatörlüğüne iletmek,
3. Derslerin ve uygulamaların aksamadan yapılabilmesini sağlamak, aksamaları belirleyerek gerekli önlemleri almak, uygun gördüğü durumlarda Dönem Koordinatörlerini bilgilendirmek,

4. Staj sonu sözlü sınav jürilerini oluşturmak, yazılı sınavın uygulanacağı durumlarda öğretim elemanlarından soruları temin ederek, uygun koşullarda çoğaltılmasını ve sınavın uygulanmasını sağlayacak düzenlemeleri yapmak, gözetmenleri belirlemek, yapılandırılmış nesnel uygulama sınavları yapılması planlandığında bu sınavlardaki görevlileri belirlemek ve sınavın uygun biçimde gerçekleştirilmesini sağlamak,
5. Sınav sonuçlarını sınavdan sonra en geç 3 (üç) iş günü içinde Dönem Koordinatörlüğüne iletmek,
6. Stajlarda ders veren görevli öğretim elemanlarınca yoklamaların düzenli bir şekilde yapılmasını ve bunların öğrenci devam çizelgesine işlenmesini denetlemek,
7. Eğitim verimliliğinin artırılması konusunda Dönem/Staj Grubu Öğrenci Temsilcileri ile görüşmeler yaparak öneriler geliştirmek,
8. Stajlarla ilgili geri bildirimlerin yapılması ve sonuçlarının Dönem Koordinatörüne iletilmesini sağlamak,
9. Mezuniyet öncesi eğitim konularında Dekanlık tarafından verilen diğer görevleri yerine getirmektir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Yürürlük ve Yürütme

Hüküm bulunmayan haller

MADDE 6. Bu Yönergede hüküm bulunmayan hallerde ilgili Necmettin Erbakan Üniversitesi Meram Tıp Fakültesi Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği ve Fakülte Yönetim Kurulu kararları uygulanır.

Yürürlük

MADDE 7. Bu yönerge, Necmettin Erbakan Üniversitesi Senatosu'nda kabul edildiği tarihten itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 8. Bu yönerge hükümlerini Tıp Fakültesi Dekanı yürütür.

KARAR 2022/11-25: Üniversitemiz Havacılık ve Uzay Bilimleri Fakültesi Araştırma Görevlisi Çalışma Prensipleri Yönergesi'ne ilişkin Havacılık ve Uzay Bilimleri Fakültesi Dekanlığı'nın 05.07.2022 tarih ve 210522 sayılı yazısının senato gündem maddeleri içerisinde çıkarılmasına oy birliği ile karar verildi.