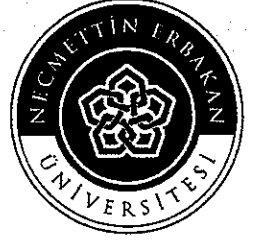




T.C.
Konya Ovası Projesi Bölge Kalkınma İdaresi Başkanlığı



PROTOKOL

2022-4889

“KOP İle Uygulamalı Eğitim ve Araştırma
Bahçeleri Kuruluyor Projesi”

**KONYA OVASI PROJESİ BÖLGE KALKINMA İDARESİ BAŞKANLIĞI İLE
NECMETTİN ERBAKAN ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ ARASINDA KOP
TARIMSAL ARAŞTIRMALAR PROJESİ KAPSAMINDA DESTEKLENEN
2022/4889 NUMARALI “KOP İle UYGULAMALI EĞİTİM VE ARAŞTIRMA
BAHÇELERİ KURULUYOR PROJESİ” NİN UYGULANMASI, İZLENMESİ VE
DENETİMİNE İLİŞKİN PROTOKOL**

PROTOKOLÜN TARAFLARI

MADDE 1 – Konya Ovası Projesi Bölge Kalkınma İdaresi Başkanlığı ve Necmettin Erbakan Üniversitesi Rektörlüğü protokolün tarafları olarak anılacaktır. Bu protokol taraflar arasında aşağıda yazılı şartlar dâhilinde akdedilmiştir.

Taraflara ilişkin bilgiler aşağıda yer almaktadır.

1.1. İdarenin;

- a) **Adı :** Konya Ovası Projesi Bölge Kalkınma İdaresi Başkanlığı
- b) **Adresi :** Konevi Mahallesi Ferit Paşa Caddesi No:18 42040 Meram / KONYA
- c) **Telefon numarası :** 0332 280 28 00
- d) **Faks numarası :** 0332 280 29 00
- e) **E-mail adresi :** bilgi@kop.gov.tr

1.2. Uygulayıcı Kuruluşun;

- a) **Adı :** Necmettin Erbakan Üniversitesi Rektörlüğü
- b) **Adresi :** Yaka Mah. Yeni Meram Cad. Kasım Halife Sok. No: 11/1 A Blok 42090 Meram/KONYA
- c) **Telefon numarası :** 0332 221 05 00
- d) **Faks numarası :** 0332 236 21 41
- e) **E-mail adresi :** ozelkalem@erbakan.edu.tr

1.3. Her iki taraf, 1.1. ve 1.2. maddelerinde belirtilen adreslerini tebligat adresi olarak kabul etmişlerdir. Adres değişiklikleri usulüne uygun şekilde karşı tarafa tebliğ edilmedikçe, en son bildirilen adrese yapılacak tebliğ, ilgili tarafa yapılmış sayılır.

1.4. Taraflar, yazılı tebligatı daha sonra süresi içinde yapmak kaydıyla, kurye, faks veya elektronik posta gibi diğer yollarla da bildirim yapabilirler.

TANIMLAR

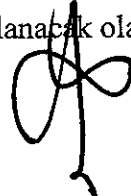
MADDE 2 – Bu protokolde geçen;

- a) **Bakan:** Sanayi ve Teknoloji Bakanını,
- b) **Bakanlık:** Sanayi ve Teknoloji Bakanlığını,
- c) **Başkan:** Konya Ovası Projesi Bölge Kalkınma İdaresi Başkanını,
- d) **İdare:** Konya Ovası Projesi Bölge Kalkınma İdaresi Başkanlığını,
- e) **Uygulayıcı Kuruluş:** Necmettin Erbakan Üniversitesi Rektörlüğü'nü,
- f) **KOP Bölgesi:** İdare'nin görev sahasında bulunan Aksaray, Karaman, Kırıkkale, Kırşehir, Konya, Niğde, Nevşehir ve Yozgat İl sınırları içinde kalan bölgeyi,

- g) **Usul ve Esaslar:** Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı Makamının 11.02.2022 tarihli ve 99361562-010.99-3331625 sayılı Olur'u ile yürürlüğe giren, "Bölge Kalkınma İdaresi Başkanlıkları Tarafından Sermaye Transferi Ödeneklerinin Kullanılması, İzlenmesi ve Denetimine İlişkin Usul ve Esaslar" ı ifade eder.
- h) **Proje:** 2022 Yılı Bakan Olur'u ekindeki Tarımsal Araştırmalar Projesi Teklif Tablosu'nda yer alan "KOP İle Uygulamalı Eğitim ve Araştırma Bahçeleri Kuruluyor Projesi" alt projesini,
- i) **Proje Bütçesi:** Proje için Uygulayıcı Kuruluşa Bakan onayı ile İdare tarafından tahsis edilen ödenek ile varsa Uygulayıcı Kuruluş ve İştirakçi tarafından sağlanan ödenek (eş finansmanın) ile varsa faydalanıcı katkısı toplamından oluşan ödenek miktarını,
- j) **Proje Ödeneği:** Belli bir proje/alt proje için tahsis edilen ve uygulayıcı kuruluş ile İdare arasında imzalanan protokolde belirtilen toplam ödenek miktarını,
- k) **Eş Finansman:** Projenin/alt projenin bütçesine uygulayıcı kuruluş, proje ortağı, yararlanıcı ya da iştirakçi kurum ve kuruluşlar tarafından sağlanan nakdi katkı tutarını,
- l) **Faydalanıcı Katkısı :** Projenin bütçesine faydalanıcılar tarafından sağlanan nakdi katkı tutarını,
- m) **Proje ortağı:** Proje kapsamında öngörülen, Protokolde belirlenen sorumlulukları olan kurumları,
- n) **İştirakçi:** Desteğe konu proje veya faaliyetin yürütülmesi sürecinde veya sonucunda, doğrudan fayda veya menfaat elde etmeden yararlanıcıya projenin yürütülmesinde katkıda bulunan tüzel kişiyi,
- o) **Proje Hesabı:** Uygulayıcı kuruluş tarafından kamu sermayeli bankalarda projeye özel açılan, işlemleri Uygulayıcı Kuruluşun muhasebe hizmetlerinin yürütüldüğü muhasebe birimi tarafından yürütülen, ödeme yapılması idarenin onayına tabi, uygulayıcı kuruluşlar tarafından açılarak İdareye bildirilen TL cinsi vadeli mevduat veya katılma hesabını,
- p) **Muhasebe Birimi:** Uygulayıcı kuruluşun muhasebe hizmetlerinin yürütüldüğü birimi veya birimleri,
- q) **Bilgilendirme Dokümanı:** İdarenin, bölge kalkınma programlarını, sektörel operasyonel programları ve alt projeleri uygulayıcı kuruluşlara tanıtmak, proje seçim ve uygulama süreçlerinde yer alan özel hususları belirtmek üzere hazırladığı proje rehberi, proje duyuru rehberi, proje teklif formu gibi belgeleri,
- r) **Görünürlük Rehberi:** İdare tarafından desteklenen projelerde, mali desteği sağlayan İdarenin ve Bakanlığın tanıtım ve görünürlüğünün açıkça görünmesini sağlamak amacıyla İdarece hazırlanan rehberi,
- s) **Ekler:** 2022 Yılı Tarımsal Araştırmalar Projesi kapsamında yürütülecek olan protokol konusu projenin uygun görülen *EK-1 Bütçe Tablosu*'nu ifade eder.

AMAÇ VE KAPSAM

MADDE 3 - Bu protokol ile 2022 Yılı Usul ve Esasları kapsamında 20/04/2022 tarihli ve E-99361562-020-3581870 sayılı Bakan Olur'u ile tensip edilen 2022 Yılı Tarımsal Araştırmalar Teklif Tablosu'nda yer alan Konya İli Ereğli İlçesinde uygulanacak olan "KOP İle Uygulamalı



Eğitim ve Araştırma Bahçeleri Kuruluyor Projesi'nin yürütülmesi ile tarımsal araştırmalar ve uygulamalarının yapılması amaçlanmaktadır.

DAYANAK

MADDE 4 – Bu protokol;

- 31/12/2021 tarihli ve 7344 sayılı 2022 Yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanununun E cetvelinin 14'üncü maddesine,
- 3/6/2011 tarihli ve 642 sayılı "Doğu Anadolu Projesi, Doğu Karadeniz Projesi ve Konya Ovası Projesi Bölge Kalkınma İdaresi Başkanlıklarının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararnamenin 2'nci maddesinin birinci fıkrasının (g) bendine,
- 5123 sayılı 2022 Yılı Yatırım Programının Kabulü ve Uygulanmasına Dair Cumhurbaşkanı Kararına,
- Bakanlık Makamının 11.02.2022 tarihli ve 99361562-010.99-3331625 sayılı Olur'u ile yürürlüğe giren 2022 Yılı Bölge Kalkınma İdareleri Tarafından Sermaye Transferleri Ödeneklerinin Kullanılması İzlenmesi ve Denetimine İlişkin Usul ve Esaslara,
- Söz konusu projenin desteklenmesi hususu tensip buyrulan E-99361562-020-3581870 tarihli ve 20/04/2022 sayılı Bakanlık Makamı Olur'una
- Hazine ve Maliye Bakanlığı Muhasebat Genel Müdürlüğü'nün 09/04/2018 tarih ve 6421 sayılı yazısı ile 02.12.2019 tarihli ve 529558 sayılı özel hesaplar konulu yazılarına istinaden hazırlanmıştır.

BÜTÇE

MADDE 5 – Proje bütçesi toplam 720.900,00 TL olup, İdare tarafından karşılanacak 2022 yılı ödeneği 650.000,00 TL'dir.

Uygulayıcı Kuruluş tarafından karşılanacak eş finansman 70.900,00 TL olup, bu protokol ile taahhüt etmiş sayılır.

SÜRE

MADDE 6 – Protokole konu projenin süresi protokolün imzalanmasından itibaren 1 (bir) yıldır. Proje süresinden önce proje ile ilgili gerçekleştirilmesi beklenen tüm faaliyet, iş ve işlemler tamamlanınca protokole konu projenin süresi sona erecektir.

GENEL ESASLAR VE MALİ KONULAR

MADDE 7 – Protokol kapsamındaki genel esaslar;

- Projelere ilişkin işlerin gerçekleştirilmesinden ve uygulamanın denetiminden Uygulayıcı Kuruluşun üst amiri, izleme ve değerlendirmesinden ise İdare sorumludur.
- Taraflar protokol hükümlerinin uygulanması ve işbirliğinin sağlanması amacıyla en az 1 (bir) kişi olmak kaydıyla görevlendirecekleri personeli ve iletişim bilgilerini, söz konusu personelde değişiklik olması durumunda yeni görevlendirilen personeli karşı tarafa yazılı olarak bildireceklerdir.
- İdare, gerçekleştirilecek olan ihalelerde gözlemci bulundurma ve projelerin

gerçekleştirilmesine yönelik olarak her türlü teknik ve mali incelemeler yapma ve yaptırma hakkına sahiptir.

- d) Protokolün imzalanmasını takiben uygulayıcı kuruluş tarafından ihale işlemleri yapılır. Protokolün imzalandığı tarihten itibaren 90 gün içinde EKAP sisteminde ihale/doğrudan temin kaydının yapılarak ihalenin/doğrudan teminin gerçekleştirilmesi ve sözleşmenin imzalanması gereklidir. Ek süre talebi olursa bu süre 60 güne kadar Başkan onayı ile uzatılabilir. İhale sonuçlandığında uygulayıcı kuruluş tarafından İdareye 15 gün içerisinde bilgi verilir. Ek süre sonunda da sözleşme imzalanamaması durumunda proje feshedilmiş sayılır ve uygulayıcı kuruluş proje ödeneğini 30 (otuz) gün içinde İdareye varsa faiz gelirleriyle birlikte iade eder.
- e) Proje uygulaması esnasında ortaya çıkabilecek kamulaştırma vb. giderler de uygulayıcı kuruluşun kaynaklarından karşılanır ve eş finansman olarak kabul edilmez.
- f) Proje bütçesi Katma Değer Vergisi (KDV) dahil olarak hesaplanmıştır. KDV dâhil ihale ve diğer alım bedelleri toplamı, proje bütçesinden fazla olduğu takdirde, fazla olan tutar Uygulayıcı Kuruluş tarafından karşılanacaktır. Bu durumda, uygulayıcı kuruluş proje tutarının aşımına ilişkin gerekçeli raporunu İdareye sunar ve ancak İdarenin onayı sonrası yüklenici ile sözleşme imzalar. Fazla olan tutarın uygulayıcı kuruluş tarafından karşılanmaması halinde İdare, protokolü tek taraflı olarak feshedebilir.
- g) Proje kapsamında gerçekleştirilecek ihalelerde kullanılacak ekipman, mal ve hizmet alımı ile yapım işlerinde 4/1/2002 tarihli 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu'nun 63 üncü maddesindeki; ihalelere sadece yerli isteklilerin katılması ile yerli istekliler ve yerli malı teklif eden istekliler lehine fiyat avantajı tanınmasına ilişkin düzenlemeler esas alınır.
- h) Uygulayıcı kuruluş, proje ödeneğinin aşılmasını kaydıyla 5/1/2002 tarihli ve 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu'nda tanımlanan limitler dâhilinde İdarenin onayını alarak iş artışı yapabilir. İş artış tutarının İdarenin mali desteğinden fazla olması durumunda, söz konusu fazla tutar iş artış bedelinin uygulayıcı kuruluş tarafından karşılanması şartıyla kabul edilir.
- i) Proje bazında nihai ödenek, geçici kabul ve/veya muayene kabul belgelerinin uygulayıcı kuruluş tarafından ikmalinden ve kesin hesaba ilişkin sunulan söz konusu belgelerin İdarece incelenerek uygun bulunmasından sonra proje hesabına aktarılır.
- j) İdare tarafından desteklenen projeye tahsis edilen ödenek, uygulayıcı kuruluşun bütçesine gelir kaydedilmeksizin ilgili Malmüdürlüğü / Muhasebe Müdürlüğü / muhasebe birimi tarafından açılan proje hesabında izlenir. Söz konusu projede kullanılmak üzere uygulayıcı kuruluşça taahhüt edilecek eş finansman tutarı, bütçe ve bütçe dışı imkânlardan karşılanır. Bütçe dışı imkânlarla karşılanamayan eş finansman tutarını, bu amaçla uygulayıcı kuruluşun bütçesinde (06) ve (07) ekonomik kodlarını içeren tertiplerde yer alan ödeneklerden tahakkuka bağlamak suretiyle söz konusu proje için açılan proje hesabına ödemeye uygulayıcı kuruluş yetkilidir.
- k) Proje sürecinde ve sonunda kullanılacak görsel, yazılı, basılı her türlü materyalde, proje finansmanının "Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı KOP Bölge Kalkınma İdaresi Başkanlığı" tarafından sağlandığını belirten, İdarenin "Görünürlük Rehberine" uygun bilgilendirmeler Uygulayıcı Kuruluş tarafından konulacak ve proje ile ilgili yapılacak basın haberlerinde ve sosyal medya paylaşımlarında "KOP Desteği" ifade edilecektir.

- l) Uygulayıcı Kuruluşların projeler tamamlanıp işletmeye açılmaya hazır hale geldikten sonra yapacakları açılış törenleri ile ilgili yapılan veya yapılacak olan programlar için İdareyi önceden resmi olarak bilgilendirir, İdarenin görüşü doğrultusunda programlar gerçekleştirilir.
- m) Proje bütçesinden, havale, EFT, hesap işletim ücreti vb. hiçbir masraf ve ücret karşılanamaz.
- n) Protokol ekinde yer alan proje bütçesinde belirlenen faaliyet kalemleri dışında harcama yapılamaz. İhtiyaç halinde İdare'nin Onayı ile projenin toplam ödeneğinin aşılması kaydıyla, projenin amacına uygun olarak bütçe kalemleri revize edilebilir.
- o) Uygulayıcı Kuruluş protokol koşullarını yerine getirmemesi halinde İdare destek tutarını azaltabilir ve/veya o zamana kadar ödenen tutarların tamamen ya da kısmen geri ödenmesini talep edebilir. Böyle bir durumda Uygulayıcı Kuruluş, İdarenin isteği doğrultusunda hareket eder.
- p) Proje kapsamında edinilen taşınırın izleme ve değerlendirme süresi boyunca kullanılmadığının veya çok düşük kapasiteyle kullanıldığının tespit edilmesi durumunda ilgili makine ve ekipmanlar geri alınıp mevcut başka bir proje veya alt proje kapsamında farklı bir uygulayıcı kuruluşa devredilebilir.

TARAFLARIN YÜKÜMLÜLÜKLERİ

MADDE 8 – İşbu protokol konusu projenin yürütülmesi ile ilgili olarak taraflar aşağıdaki işbölümünde mutabık kalmışlardır;

8.1. İdarenin Yükümlülükleri

- a) İdare, 5. maddede belirtilen tutarlar çerçevesinde, ilgili yıl Yatırım Programında tahsis edilen proje ödeneğini Usul ve Esaslar ile protokole uygun şekilde Uygulayıcı Kuruluşa aktaracaktır.
- b) Protokol kapsamındaki çalışmaların, öngörülen sürede proje amaçlarına uygun ve bütünlük içerisinde yürütülmesini sağlayacak, denetleme, izleme ve değerlendirme faaliyetlerini yerine getirecektir.
- c) İdare gerek gördüğü durumlarda maliyeti değiştirmemek kaydı ile projede değişiklik talebinde bulunabilir ve uygulama alanındaki çalışmalarla ilgili gözlem yapabilir.

8.2. Uygulayıcı Kuruluşun Yükümlülükleri

- a) Harcamalar ve proje uygulamaları, uygulayıcı kuruluşun tabi olduğu mer'î mevzuat çerçevesinde; her türlü idari, teknik, mali ve hukuki sorumluluk uygulayıcı kuruluşa olmak üzere gerçekleştirilir.
- b) Protokollerin imza edilmesinin ardından İdare tarafından belirlenecek süre içerisinde Uygulayıcı Kuruluş tarafından; araştırma serası kurulumu, fide-fidan ve mikroskop alımı ile Proje kapsamında yapılacak diğer iş ve işlemleri yapmak,
- c) Uygulayıcı Kuruluş, projenin amaç ve hedefleri doğrultusunda yürütülmesi, tamamlanması ve proje tamamlandıktan sonra ilgili faaliyetlerin devamlılığıyla sürdürülebilirliğinden sorumludur. Bu doğrultuda protokolde belirtilmeyen veya öngörülemeyen; ancak projenin yürütülmesi, tamamlanması ve devamlılığı için gerekli olan diğer bileşenlerin (Diğer altyapı ve tesis, personel, makine-ekipman-malzeme,

tadilat-onarım, temizlik-dezenfeksiyon, araç-ulaşım, tanıtım vb. giderler) ve bu kapsamda yapılacak harcamaların Uygulayıcı Kuruluş tarafından sağlanacağı bu protokol ile taahhüt edilir.

- d) Proje kapsamında yapılan/yaptırılan tesisler, işletmeler ve demonstrasyon amaçlı uygulamalar sonunda faydalanıcılara kalacak proje materyallerinin ekonomik ömrü içinde amacı dışında kullanılamayacağı, kiralanamayacağı, satılamayacağı ve İdare/Bakanlık onayı olmadan devredilemeyeceği Uygulayıcı kuruluşla iştirakçi/faydalanıcı arasında yapılacak sözleşme ile taahhüt edilir.
- e) Proje tamamlandıktan sonra taşınır mülkiyet devri İdarenin, taşınmaz mülkiyet devri ise Bakanlığın görüşü alınmadan yapılamaz. Proje kapsamında edinilen taşınırlar, uygulayıcı kuruluşların tabi olduğu mevzuat hükümleri çerçevesinde envanter ve muhasebe kayıtlarına alınır.
- f) Proje uygulama aşamasında yerel kurumlar projelere aynı katkı sağlayabilir. Sağlanan aynı katkılar miktarınca proje bütçesi revize edilir.
- g) Proje uygulayıcı kuruluşu ihale sonrası oluşan kesin bütçeler esas alınarak belirlenen Demonstrasyon ve Üretim tesisi kurulumu bedelinin %10'unu öz kaynak/eş finansman olarak proje hesabına yatırmak,
- h) Proje ve alt projelere ilişkin yapılacak her türlü tanıtım faaliyetinde İdare tarafından sağlanan finansman desteğini Bakanlık ve İdarenin adını açıkça belirterek ifade edecektir.
- i) Broşür, kitapçık, yayın vb. dokümanları hazırlamak, İdare'nin uygun görüşünü aldıktan sonra basımını ve dağıtımını yapmak,
- j) Proje kapsamında desteklenecek çiftçilere proje ile ilgili eğitimleri vermek, eğitimlerde görev yapacak personelin yeterliğini kontrol etmek,
- k) İdare'nin talebi doğrultusunda proje uygulama süresi içinde değerlendirme toplantıları düzenlemek ve alınan kararların uygulanmasını sağlamak,
- l) Projenin yürütüleceği yerde mevcut durum raporu hazırlayarak İdare'ye sunmak,
- m) Uygulayıcı Kuruluş tarafından proje faaliyetlerinde iş sağlığı ve güvenliği sağlanacaktır.
- n) Projenin yürütülmesini sekteye uğratacak nitelikteki güçlükleri idare ile paylaşmak, giderilmesi için ilgili kurum ve kuruluşlarla işbirliği yapılacak ve ortak olarak alınacak karara göre iş ve işlemleri yürütülecektir.
- o) Proje uygulamaları ve harcamalar Uygulayıcı Kuruluş'un tabi olduğu yasal mevzuat çerçevesinde yürütülür. Uygulayıcı kuruluş projenin Kanunlar ve diğer tüm mevzuata uygun şekilde yürütümü ile ilgili gerekli her türlü tedbiri alır. Projenin uygulama aşamasında, ödeme/harcama sürecinde veya projenin tamamlanmasından sonra ortaya çıkacak tüm teknik, idari, mali ve hukuki sorumluluk Uygulayıcı Kuruluşa aittir.
- p) Protokollerin imza edilmesinin ardından Uygulayıcı Kuruluş tarafından Usul ve Esaslarda belirtilen süreler içinde projeye başlanılır. Proje ile ilgili varsa ihale işlemleri yapılır ve ihale sonuçları ivedilikle İdareye bildirilir.
- q) İlgili ödenekler ve proje hesapları Muhasebe Birimi tarafından ilgisine göre Tek Hazine Kurumlar Hesabı Uygulamasına İlişkin Yönetmelik ve Kamu Haznedarlığı Yönetmeliği hükümlerine göre işletilir. Proje hesabı uygulamasının sona ermesi halinde bu durum uygulayıcı kuruluş tarafından Muhasebe Birimine bildirilir. Bu bildirim üzerine elde



edilen gelirler ve proje sonunda hesapta kalan tutar Muhasebe Birimi tarafından 30 gün içinde İdareye geri aktarılır.

- r) Uygulayıcı Kuruluş 2. Maddede Proje hesabı tanımında belirtilen şartlara uygun olarak harcama yapar.
- s) İdare gerek görmesi durumunda herhangi bir zamanda ve proje sonunda proje hesaplarının dökümünü Uygulayıcı Kuruludan veya muhasebe biriminden talep edebilir. Uygulayıcı kuruluş veya Muhasebe Birimi, proje hesaplarının dökümünü İdareye istenildiği takdirde göndermekle yükümlüdür.
- t) İşin herhangi bir aşamasında İdare tarafından istenilen bilgi ve belgeleri zamanında ve eksiksiz olarak teslim etmek,
- u) Proje hesabına nakit aktarımının yapılabilmesi için uygulayıcı kuruluş ilgili ödemeye ilişkin protokolde belirtilen ve tabi olduğu mevzuat gereğince hazırlayacağı ödeme evraklarını İdareye sunar. İdare, gerekli inceleme sonucunda uygun görmesi halinde talep edilen tutarı proje hesabına aktarır ve gerekli harcama onayını verir. Proje hesabına yapılacak nakit aktarımının miktarı eş finansman katkısı yer alan projelerde her hak edişten eş finansman oranı kadar kesinti yapılarak belirlenir.
- v) Proje faaliyetlerinde mali desteği sağlayan İdare'nin ve bağlı olduğu Bakanlığın tanıtım ve görünürlüğünü, Projenin ilgili programının "Görünürlük Rehberine" uygun olarak sağlamak, Projelerin uygulandığı sahalarda ve/veya proje sahalarına giden ana yol güzergâhındaki uygun yerlere; proje bilgilerini içeren, projenin hangi kurum tarafından uygulandığı ve finansmanının İdare ve Bakanlık tarafından sağlandığını belirtmek, ölçüleri ve bilgileri İdare tarafından belirlenecek bilgilendirme tabelalarına yer vermek, bilgilendirme tabelaları yer teslimini takiben 30 (otuz) gün içerisinde proje sahasına yerleştirmek.

RAPORLAMA, İZLEME VE DEĞERLENDİRME

MADDE 9 – (1) İşbu protokol konusu projenin izleme ve değerlendirmesi idare tarafından yapılacaktır. İdare'nin bu konuda ihtiyaç duyacağı bilgi ve belgeler uygulayıcı kuruluş tarafından temin edilecektir. Bu kapsamda ;

- a) Uygulayıcı Kuruluş tarafından projenin yatırım öncesi ve sonrasını yansıtan, projenin etkinliğinin de değerlendirildiği nihai raporu hazırlayarak İdare'ye ve proje paydaşlarına sunmak, her iki duruma ilişkin bilgi, belge ve fotoğraf gibi görselleri kayıt altına alınarak İdareye iletilecektir. Projenin tamamlanarak faaliyete geçmesini takip eden sonraki 2 yıl için her yıl sonunda projenin durumu ile ilgili bilgi, belge ve fotoğraf gibi görselleri idareye iletir.
- b) Uygulayıcı Kuruluş, Protokolün imzalanmasını müteakip üçer aylık dönemler itibarıyla (Mart-Haziran-Eylül-Aralık aylarını takip eden ayın ilk 5 iş günü içerisinde) projenin mevcut durumu, karşılaşılan sorunlar ve bir sonraki dönem için öngörülere ilişkin bilgileri içeren, Usul ve Esasların ekinde yer alan (EK II-2) İzleme Tablosunu doldurularak İdareye iletilecektir.
- c) İdare tarafından yapılacak inceleme ve denetimlerde her türlü kolaylığı sağlamak.



- d) Proje süresince her 3 ayda bir (Mart-Haziran-Eylül-Aralık aylarını takip eden ayın ilk 5 iş günü içerisinde) ara raporlar hazırlayarak İdare'ye sunmak,
- e) İdare, izleme raporları ve gerekli görürse saha ziyaretleri doğrultusunda değerlendirmeler yaparak projenin gecikmesi ya da tamamlanamama riskinin bulunduğu takdirde erken uyarı raporları hazırlar ve Uygulayıcı Kuruluşa gönderir.
- f) İdare, gerekli gördüğü durumlarda Uygulayıcı Kuruludan ek bilgi talebinde bulunabilir.
- g) Projenin tamamlanmasını takip eden yıllarda proje uygulama alanlarında etki analizi yapılabilir ve bu konuda uygulayıcı kuruluş gerekli desteği sağlar.
- h) Uygulayıcı kuruluşa tahsis edilen ödenek çerçevesinde yılı içerisinde tamamlanamayan ve bir sonraki yıla sarkan işlerin durumu, ödemeleri ve işin tamamlanacağı tahmini tarihi içeren "Bir Sonraki Yıla Sarkan İşler İzleme Tablosu" doldurularak uygulayıcı kuruluş tarafından 2022 yılı Kasım ayı sonuna kadar İdare'ye iletilir.

(2) İdare tarafından yapılan inceleme sonucunda; projenin İdareye sunulmuş olan proje teklif belgesinde belirtilen çerçevede veya protokol hükümleri doğrultusunda yürütülmediğinin tespit edilmesi halinde projeye ilişkin ödemeler askıya alınır. Usul ve Esaslar dahilinde işlemler yapılır.

DENETİM

MADDE 10 – Projenin denetiminden ve sürdürülebilirliğinden Uygulayıcı Kuruluşun üst amiri sorumludur. İdare, proje uygulamasının herhangi bir safhasında usulsüzlük veya uygunsuzluk tespit etmesi durumunda söz konusu usulsüzlük veya uygunsuzluğu Uygulayıcı Kuruluşun üst yöneticisine rapor ederek projeye ilişkin soruşturma veya denetim yapılmasını talep edebilir. Soruşturma veya denetim neticelenene kadar projeye ilişkin ödemeler askıya alınır. Usul ve Esaslar dahilinde işlemler yapılır.

Uygulayıcı kuruluşun kusuru nedeniyle herhangi bir alt projenin tamamlanamaması ve yatırımın yarıda kalması durumunda alt projenin ödemeleri derhal durdurulur. Yapılacak inceleme ve soruşturma neticesinde yüklenicinin hak etmiş olduğu bütün ödemeler uygulayıcı kuruluş tarafından gerçekleştirilir ve varsa ortaya çıkan kamu zararı, sorumlulardan genel hükümlere göre tazmin edilir.

EK PROTOKOL DÜZENLENMESİ

MADDE 11 – Protokolde herhangi bir değişiklik yapılmaması esastır. Ancak, İdarenin uygun görmesi halinde;

- a) Projeye ek ödenek tahsis edilmesi,
- b) Uygulayıcı Kuruluş tarafından mücbir sebeplerden dolayı bu protokolde değişiklik yapılmasının talep edilmesi,

durumlarında Proje toplam ödeneğinin aşılmaması kaydıyla Usul ve Esaslar çerçevesinde ek protokol düzenlenebilir. Düzenlenecek ek protokol bu protokolün ayrılmaz bir parçasıdır.

İDARENİN SÖZLEŞMEYİ FESHETMESİ

MADDE 12 – Uygulayıcı Kuruluş tarafından yükümlülüklerin protokol hükümlerine uygun olarak yerine getirilmemesi veya işi süresinde bitirilmemesi halinde İdare protokolü tek taraflı olarak feshedebilir. Fesihten dolayı İdare herhangi bir yükümlülük altına girmez. Protokolün



feshi durumunda proje hesabında kalan tutarların ve proje hesabının işletilmesinden doğan faiz, kâr payı vb. gelirlerin fesih tarihi itibarıyla İdare'ye 30 gün içerisinde iade edilmesi gerekmektedir.

HÜKÜM BULUNMAYAN HALLER

MADDE 13 – Bu protokolde hüküm bulunmayan hallerde, Usul ve Esaslar geçerlidir. Protokol ile Usul ve Esaslarda hüküm bulunmayan hallerde ise genel hükümlere göre hareket edilir.

ANLAŞMAZLIKLARIN ÇÖZÜMÜ

MADDE 14 – Protokol hükümleri ile Usul ve Esaslarda yer alan hükümler arasında çelişki veya farklılık olması halinde Usul ve Esaslarda yer alan hükümler esas alınır. Ancak gerek Protokolün gerekse Usul ve Esasların uygulanmasında ortaya çıkabilecek ihtilaflar, öncelikle ilgili mevzuatlara göre, mevzuatlarda hüküm bulunmaması durumunda ise taraflar arasında iyi niyet, karşılıklı anlayış ve uzlaşma kuralları çerçevesinde tarafların üst düzey yöneticileri arasında gerçekleştirilecek görüşmeler ile çözümlenecektir. Görüşmeler neticesinde de uzlaşma sağlanamaması halinde ihtilafların çözümünde Konya Mahkemeleri ve icra daireleri yetkili olacaktır.

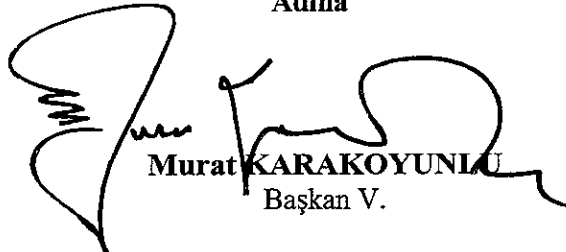
YÜRÜRLÜK

MADDE 15 – Bu protokol taraflarca imzalandığı tarihte yürürlüğe girer. İş bu protokolde belirtilen projeye konu idare ve uygulayıcı kuruluş tarafından gerçekleştirilmesi beklenen tüm faaliyet, iş ve işlemler tamamlanana kadar protokol yürürlükte olacaktır.

PROTOKOLÜN İMZALANMASI

MADDE 16 – Bu protokol 16 (onaltı) madde ve 10 (on) sayfadan ibaret olup, İdare ve Uygulayıcı Kuruluş tarafından tam olarak okunup anlaşıldıktan sonra 05/07/2022 tarihinde 2 (iki) nüsha olarak imza altına alınmıştır.

KOP Bölge Kalkınma İdaresi Başkanlığı
Adına


Murat KARAKOYUNLU
Başkan V.

Necmettin Erbakan Üniversitesi Rektörlüğü
Adına


Prof. Dr. Cem ZORLU
Rektör

EK: Uygun Görülmüş Faaliyet Bütçe Tablosu

2022 - 4889		Başvuru Sahibi		Necmettin Erbakan Üniversitesi	
Uygun Bütçe					
FAALİYET BÜTÇESİ ¹					
Giderler	Birim	Miktar	Birim Maliyet (TL)	Toplam Maliyet (TL) ²	Faydalanıcı Kadısı
1. İnsan Kaynakları					
1.1 Anahtar teknik personel ve projede görev alacak diğer kamu kurumu					
1.2 Projede çalışacak danışman giderleri ⁴					
1.3 Projede Hizmet alımı yolu ile çalıştırılacak personel giderleri ⁴					
İnsan Kaynakları Alt Toplamı				0	
2. Teknik Gezi ve Tarla Günü ⁵					
Teknik Gezi ve Tarla Günü Alt Toplamı				0	
3. Ofis Ekipmanı, Malzeme ve Kiralama ⁶					
3.4 Fotoğraf Makinası	Adet	0	15.500	0	
Ekipman ve Malzeme Alt Toplamı				0	
4. Demonstrasyon ⁷					
4.1 Hayvansal Üretim					
4.2 Bitkisel Üretim					
4.2.1 Tohum (anaç, çöğür, tohum, kalem, fide vs)	Miktar	1	50000	50.000	5000
4.2.4 Damla Sulama Ekipmanı (otomasyonlu)	Alan (da)	1	50.000	50.000	5000
4.2.5 Örtü altı kurulumu(Polikarbon)	Metrekare	1	560.000	560.000	56000
4.2.6 Mikropkop	Adet	1	35000	35.000	3500
4.2.7 Meteoroloji İstasyonu	Adet	1	5000	5.000	500
4.2.7 Toprak nem analiz cihazı	Adet	1	5000	5.000	500
4.2.8 Budama Makası	Adet	20	200	4.000	400
4.3 Üretime Katmadığı Sağlayacak Faaliyetler					
Yerel Ofis Maliyetleri Alt Toplamı				709000	70900
5. Görünürlük Faaliyetleri ⁸					
5.1 Konferans/seminer maliyetleri				0	
5.2 Tanıtım faaliyetleri ⁹					
5.2.1 Bez Afiş	Adet			0	
5.2.2 Parsel başı tabela	Adet	1	1.900,00	1900	
Diğer Maliyetler, Hizmetler Ara Toplamı				1900	
6. İhale Gideri			Adet	1	10000
Diğer Alt Toplamı					10000
7. Projenin Uygun Doğrudan Maliyetleri Toplamı (1'den 6'ya kadar)				720900	