

**NECMETTİN ERBAKAN MÜZESİ PROJE HİZMET ALIM İŞİ'NE AİT
PROTOKOL**

Madde 1. TARAFLAR:

Bu protokol, **T.C. KONYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ BAŞKANLIĞI** ile diğer tarafta **NECMETTİN ERBAKAN ÜNİVERSİTESİ** arasında protokol konusunu teşkil eden iş ile ilgili haklar, yükümlülükler ve diğer her türlü münasebetleri düzenlemek için aşağıdaki şartlar dahilinde tanzim, kabul ve imza edilmiştir.

Madde 2. TARAFLARA İLİŞKİN BİLGİLER:

2.1. BELEDİYE : T.C. KONYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ BAŞKANLIĞI

Tebliğat Adresi : Konevi Mahallesi Millet Caddesi No:14 Meram/KONYA

Tel : 444 55 42

Faks : 0 332 221 15 76

2.2. NECMETTİN ERBAKAN ÜNİVERSİTESİ :

Tebliğat Adresi : Yaka mah. Yeni Meram Cad. Kasım Halife Sok. No:11/1 (A Blok)

Posta Kodu: 42090 Meram/Konya

Tel : 0332 221 05 00

Faks : 0332 236 21 40

E-Posta : bilgi@erbakan.edu.tr

Her iki taraf, 2.1. ve 2.2. maddelerinde belirtilen adreslerini tebligat adresi olarak kabul etmişlerdir. Adres değişiklikleri usulüne uygun şekilde karşı tarafa tebliğ edilmedikçe, en son bildirilen adrese yapılacak tebliğ, ilgili tarafa yapılmış sayılır.

Taraflar, yazılı tebligatı daha sonra süresi içinde yapmak kaydıyla, kurye, faks veya elektronik posta gibi diğer yollarla da bildirim yapabilirler.

Madde 3. TANIMLAR:

Bu Protokolde;

- **BELEDİYE** ; Konya Büyükşehir Belediyesi Başkanlığı
- **ÜNİVERSİTE** ; Necmettin Erbakan Üniversitesi
- **İŞİN TANIMI** ; Necmettin Erbakan Müzesi projesi hazırlanmasına ilişkin proje bedeli ödenmesi işi.

Madde 4. DAYANAK:

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 38/g ve 75/a maddeleri gereğince; " Belediye başkanının görev ve yetkileri kapsamında: Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak ve Belediye, belediye meclisinin kararı üzerine yapacağı anlaşmaya uygun olarak görev ve

sorumluluk alanlarına giren konularda; Mahallî idareler ile diğer kamu kurum ve kuruluşlarına ait yapım, bakım, onarım ve taşıma işlerini bedelli veya bedelsiz üstlenebilir veya bu kuruluşlar ile ortak hizmet projeleri gerçekleştirebilir ve bu amaçla gerekli kaynak aktarımında bulunabilir. Bu takdirde iş, işin yapımını üstlenen kuruluşun tâbi olduğu mevzuat hükümlerine göre sonuçlandırılır.” hükmü, 18.03.2022 tarih ve 2022/235 sayılı Konya Büyükşehir Belediyesi Meclis Kararı’na istinaden düzenlenmiştir.

Madde 5. KONU:

Üniversite tarafından yapılması planlanan “Necmettin Erbakan Müzesi”ne ait Vaziyet Planının, Mimari Avan Projesinin, Mimari Uygulama Projesinin, Statik Uygulama Projesinin, Mekanik Uygulama Projesinin, Elektrik Uygulama Projesinin, Peyzaj Uygulama Projesinin, Zemin Etüdünün, Halihazır Harita çalışmasının, Alt Yapı Projelerinin, Yangın Senaryosu Projelerinin, Akustik Proje (2.000 m2ve üzeri ise) ve Akustik Rapor projelere ait metrajların, maliyet hesaplarının, teknik ve özel teknik şartnamelerinin, analizlerin, yaklaşık maliyet hesabının ve yapıya ait diğer her türlü planların, ilgili kurumlardan gerekli müsaadelerin alınması ,projelerinin Üniversite tarafından yaptırılması; tüm bu işlemler için yapılacak her türlü harcamaların, ücretin, bedellerin Büyükşehir tarafından karşılanıp Üniversiteye ödenmesi işidir.

Bu iş kapsamında Necmettin Erbakan Müzesi için ek protokol yapılabilir.

Madde 6. İŞLERİN YAPILMASINDA UYULACAK ESASLAR:

Çalışma aşamaları ve çalışmanın yürütülmesi iş bu protokol doğrultusunda gerçekleşecektir.

Madde 7. YER TESLİMİ, İŞE BAŞLAMA:

Protokolün imzalama tarihinden itibaren 30 (Otuz) gün içinde Üniversite tarafından işin başladığına dair Belediyeye dilekçe verilecektir. İşe başlama tarihi dilekçe tarihidir.

Madde 8. ÜNİVERSİTE TARAFINDAN GERÇEKLEŞTİRİLECEK İŞLER:

Projeler alanına yönelik belirlenen amaç ve hedeflerin hayata geçirilmesine ilişkin, işbu protokol doğrultusunda aşağıdaki çalışmalar yapılacaktır.

1. Vaziyet Planının, Mimari Avan Projesinin, Mimari Uygulama Projesinin, Statik Uygulama Projesinin, Mekanik Uygulama Projesinin, Elektrik Uygulama Projesinin, Peyzaj Uygulama Projesinin, Zemin Etüdünün, Halihazır Harita çalışmasının, Alt Yapı Projelerinin, Yangın Senaryosu Projelerinin, Akustik Proje(2.000 m2ve üzeri ise) ve Akustik Rapor projelere ait metrajların, maliyet hesaplarının, teknik ve özel teknik şartnamelerinin, analizlerin, yaklaşık maliyet hesabının ve yapıya ait diğer her türlü planların, ilgili kurumlardan gerekli müsaadelerin alınması
2. Projeye ilişkin 3D görsellerin ve animasyonların hazırlanması/hazırlatılması,

3. Gereken iş grupları için dataların verilmesi,
4. Diğer iş ve işlemler
5. Üniversite; hazırlanan projelere uygun olarak Necmettin Erbakan Müzesi binasını ruhsatlarını alarak yaptıracaktır.
6. İnşa sürecinde altyapı çalışmaları ile alakalı hususlarda her türlü sorumluluğu Üniversite üstlenerek ilgili altyapı kuruluşlarından gerekli kazi vb. işlemlerin ruhsatlandırılmasını sağlayacaktır.

Madde 9. BELEDİYENİN GÖREVLERİ:

Belediye, protokol konusu işin tamamlandığına dair dilekçe tarihinden itibaren 15 gün içerisinde projeleri kontrol edecek ve onayladıktan sonra Üniversiteye 15 gün içerisinde ödeme yapacaktır.

Madde 10. ÖDEMELER:

Protokolün imzalanmasını müteakip iş tesliminden ve onaylandıktan sonra tek parça halinde peşin olarak ödenir.

Madde 11. TESLİM, MUAYENE VE KABUL İŞLEMLERİNE İLİŞKİN ŞARTLAR

- Bu işte kısmi kabul yapılmayacaktır.
- Protokol konusu iş tamamlandığında; ÜNİVERSİTE, (işin/ilgili kısmın) teslim alınarak kabul işlemlerinin yapılması için bu talebini içeren bir dilekçe ile Belediye'ye başvuracaktır. Bunun üzerine (yapılan iş/ilgili kısım), her türlü masrafı ÜNİVERSİTE'ye ait olmak üzere Belediyenin adresinde ve başvuru yazısının Belediye'ye ulaştığı tarihten itibaren 10 işgünü içinde teslim alınır. ÜNİVERSİTE işin teslimi için protokol ve ekleri uyarınca üzerine düşen yükümlülükleri yerine getirmemesi nedeniyle oluşan zarardan sorumludur.
- Teslim alınan işin muayene ve kabul işlemleri, 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu'nun "Hizmet Alımları Muayene ve Kabul Yönetmeliği" ile Hizmet İşleri Genel Şartnamesinde yer alan hükümlere göre işin kabule elverişli şekilde teslim edildiği tarihten itibaren 10 iş günü içinde yapılarak kesin hesap raporu çıkarılır.

Madde 12. ÇALIŞTIRACAK PERSONELE İLİŞKİN SORUMLULUKLAR:

ÜNİVERSİTE'nin protokol konusu iş ile ilgili çalıştıracağı personele ilişkin sorumlulukları, ilgili mevzuatın bu konuyu düzenleyen emredici hükümleri ve 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu'nun Hizmet İşleri Genel Şartnamesinin Altıncı Bölümünde belirlenmiş olup, ÜNİVERSİTE bunları aynen uygulamakla yükümlüdür.

Madde 13. PROTOKOLÜN FESHİ VE TASFİYESİ:

Aşağıda belirtilen hallerde ÜNİVERSİTE protokolü fesheder:

- ÜNİVERSİTE'nin, protokol yapıldıktan sonra mücbir sebep halleri dışında, mali acz içinde bulunması nedeniyle taahhüdünü yerine getiremeyeceğini gerekçeleri ile birlikte



Belediyeye yazılı olarak bildirmesi halinde, ayrıca protesto çekmeye gerek kalmaksızın protokol feshedilerek hesabı genel hükümlere göre tasfiye edilir.

- Aşağıda belirtilen hallerde BELEDİYE protokolü fesheder:
- ÜNİVERSİTE'nin taahhüdünü protokol hükümlerine uygun olarak yerine getirmemesi veya işi süresinde bitirmemesi üzerine, Belediyenin en az on gün süreli ve nedenleri açıkça belirtilen ihtarına rağmen aynı durumun devam etmesi,
 - Protokolün uygulanması sırasında ÜNİVERSİTE'nin 4735 sayılı Kanunun 25 inci maddesinde belirtilen yasak fiil ve davranışlarda bulunduğu tespit edilmesi, hallerinde ayrıca protesto çekmeye gerek kalmaksızın protokol feshedilerek hesabı genel hükümlere göre tasfiye edilir.

Madde 14. SÜRE UZATIMI ve MÜCBİR SEBEPLER:

Mücbir sebepler nedeniyle süre uzatımı verilebilecek haller aşağıda sayılmıştır.

1. Mücbir sebepler:

- a) Doğal afetler.
- b) Kanuni grev.
- c) Genel salgın hastalık.
- ç) Kısmi veya genel seferberlik ilanı.
- d) Gerekliğinde Kamu İhale Kurumu tarafından belirlenecek benzeri diğer haller.

Yukarıda belirtilen hallerin mücbir sebep olarak kabul edilmesi ve ÜNİVERSİTE süre uzatımı verilebilmesi için, mücbir sebep olarak kabul edilecek durumun;

- a) ÜNİVERSİTE kusurundan kaynaklanmamış olması,
- b) Taahhüdün yerine getirilmesine engel nitelikte olması,
- c) ÜNİVERSİTE nin bu engeli ortadan kaldırmaya gücünün yetmemesi,
- ç) Mücbir sebebin meydana geldiği tarihi izleyen yirmi gün içinde ÜNİVERSİTE'nin Belediyeye yazılı olarak bildirimde bulunması,
- d) Yetkili merciler tarafından belgelendirilmesi zorunludur.

Belediyeden kaynaklanan nedenlerle süre uzatımı verilecek haller:

Belediyenin protokolün ifasına ilişkin yükümlülüklerini ÜNİVERSİTE'nin kusuru olmaksızın, öngörülen süreler içinde yerine getirmemesi ve bu sebeple sorumluluğu ÜNİVERSİTE'ye ait olmayan gecikmelerin meydana gelmesi, bu durumun taahhüdün yerine getirilmesine engel nitelikte olması ve ÜNİVERSİTE'nin bu engeli ortadan kaldırmaya gücünün yetmemiş olması halinde; işi engelleyici sebeplere ve yapılacak işin niteliğine göre, işin bir kısmına veya tamamına ait süre en az gecikilen süre kadar uzatılır.

Madde 15. İHTİLAFLARIN ÇÖZÜM ŞEKLİ VE YERİ

Protokol hükümlerine göre halledilemeyen her türlü ihtilafların çözümünde Konya Mahkemeleri ve İcra Müdürlükleri yetkilidir.



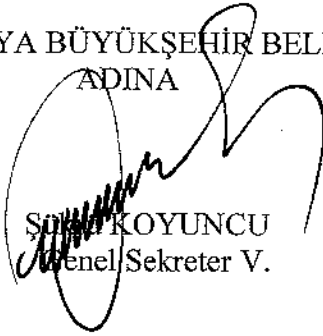
Madde 16. PROTOKOL DEĞİŞİKLİĞİ

Protokol ve ekleri ile diğer belgelerin hükümlerinde değişiklik yapılması veya protokolde hüküm bulunmaması sebebi ile yeni bir hüküm eklenmesi gerektiği takdirde tarafların karşılıklı mutabakatı ile mutabakat metni düzenlenerek değişiklik yapılabilir.

Madde 17. PROTOKOLÜN EKLERİ


Bu protokol 17 madde 5 sayfadan ibaret olup, BELEDİYE ve ÜNİVERSİTE tarafından tam olarak okunup anlaşıldıktan sonra **10.05.2023 tarihinde** iki nüsha olarak imza altına alınmıştır. Ayrıca Belediye, ÜNİVERSİTE'nin talebi halinde protokolün aslına uygun Belediyece onaylı bir suretini ÜNİVERSİTE'ye verecektir.

KONYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
ADINA



Şahin KOYUNCU
Genel Sekreter V.

NECMETTİN ERBAKAN ÜNİVERSİTESİ
ADINA



Ecevit ÖKSÜZ
Genel Sekreter