

SELÇUKLU DEĞERLER EĞİTİMİ PROGRAMI (SEDEP) PROTOKOLÜ

BİRİNCİ BÖLÜM: Konu, Kapsam, Taraflar, Amaç, Tanımlar, Dayanak,

Konusu

MADDE-1

Bu protokolün konusu; Selçuklu ilçesindeki tüm resmî ve özel anaokulu, ilkokul, ortaokul, imam hatip ortaokulu ve liselerde öğrenim gören öğrencilere yönelik olarak, 2023-2024 Eğitim Öğretim Yılında, Selçuklu Değerler Eğitimi Programının (SEDEP) uygulanmasıdır.

Kapsam

MADDE-2

Bu yönerge; Selçuklu ilçesindeki tüm resmî ve özel anaokulu, ilkokul, ortaokul, imam hatip ortaokulu ve liselerde öğrenim gören öğrencilere yönelik olarak, 2023-2024 Eğitim Öğretim Yılında değerler eğitimi kapsamında uygulanacak olan, Selçuklu Değerler Eğitimi Programının usul ve esaslarını düzenler.

Taraflar

MADDE-3

Protokol; Selçuklu Belediye Başkanlığı, Selçuklu İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ve Konya Necmettin Erbakan Üniversitesi Rektörlüğü arasında yapılmıştır. Bu protokolde; Selçuklu Belediye Başkanlığı (Belediye), Selçuklu İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü (Milli Eğitim Müdürlüğü) ve Konya Necmettin Erbakan Üniversitesi Rektörlüğü (Üniversite) Selçuklu Değerler Eğitimi Programı (SEDEP) olarak adlandırılır.

Amaç

MADDE-4

- 4.1 Temel ortak değerlerimizin kazanılmasını akademik başarı kadar önemli gören bir bilincin, tüm Selçuklu ilçesinde paylaşılmasına katkı sunmak.
- 4.2 Millî Eğitim Bakanlığı tarafından belirlenmiş eğitim öğretim süreçlerinde vurgulanmak/odaklanmak üzere seçilen 8 (sekiz) değerimizi, Selçuklu ilçesinde öğrenim gören temel eğitim ve orta öğretim öğrencilerinin benimseyerek uygulamalarına rehberlik etmek.
- 4.3 Selçuklu ilçesindeki tüm eğitim öğretim paydaşlarının (Belediye, Millî Eğitim Müdürlüğü, Üniversite, öğretmen, öğrenci ve velilerinin) iş birliği içinde ortak hareket etmelerini sağlamak, SEDEP ve Okul Dışı Öğrenme Ortamları merkezli stratejiler geliştirmek.
- 4.4 Eğitim öğretim paydaşlarının iş birliklerini arttırmak üzere Selçuklu ilçesindeki temel eğitim ve orta öğretimde yürütülen değerler eğitimi çalışmalarına yardımcı olacak malzeme ve materyal desteği sunmak.
- 4.5 Öğrencilerin; küresel ve çok kültürlü bir dünyaya hazırlanması, ülkemizi tanıtmaya yönelik organizasyonların içinde yer alma becerilerinin geliştirilmesi, eleştirel düşünmeyi teşvik ederek sorumlu davranmalarını sağlamak.

Tanımlar

MADDE-5

Bu protokolda özel anlam yüklenmiş kullanımlar (terim, kurul, kavram vb.) açıklanmıştır:

- 5.1 Değerler Eğitimi Çerçeve Planı: SEDEP Yürütme Kurulu tarafından öğretim programları ve eğitim ve öğretim yıllık çalışma takvimine paralel olarak belirlenmiş, eğitim öğretim yılı süresince odaklanılacak değerleri ve kullanılacak araç gereçleri kapsayan SEDEP ve Okul Dışı Öğrenme Ortamları uygulama planı
- 5.2 Belediye Başkanı: Selçuklu İlçesi Belediye Başkanı
- 5.3 Belediye Başkan Yardımcısı: Selçuklu İlçesi Belediye Başkanı tarafından SEDEP Yürütme Kurulunda görevlendirilmiş Belediye Başkan Yardımcısı
- 5.4 Millî Eğitim Müdürü: Selçuklu İlçe Millî Eğitim Müdürü
- 5.5 Millî Eğitim Şube Müdürü: İlçe Millî Eğitim Müdürü tarafından SEDEP Yürütme Kurulunda görevlendirilmiş projeden sorumlu Şube Müdürü
- 5.6 Rektör: Konya Necmettin Erbakan Üniversitesi Rektörü
- 5.7 Okul Müdürü: İlçedeki tüm resmî ve özel ilkokul, ortaokul ve liselerinin okul müdürleri
- 5.8 Okul Yürütme Kurulu: Okul müdürü tarafından görevlendirilmiş müdür yardımcısı başkanlığında rehber öğretmen, sınıf öğretmeni, branş öğretmenlerinden oluşan kurul
- 5.9 Öğretmen: İlçedeki tüm resmî ve özel ilkokul, ortaokul ve liselerde görev yapan öğretmenler.

Dayanak

MADDE-6

Bu protokol, şu belge ve kaynaklara dayanılarak hazırlanmıştır:

- 6.1 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu
- 6.2 5393 sayılı Belediye Kanunu
- 6.3 Milli Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
- 6.4 Selçuklu Belediyesi Kültür İşleri Müdürlüğü Yönergesi
- 6.5 Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği
- 6.6 Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği
- 6.7 Milli Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği
- 6.8 Çocuk Kulüpleri Yönergesi
- 6.9 2010/53 sayılı (İlk Ders Konulu) Genelge
- 6.10 19. ve 20. Millî Eğitim Şurası Tavsiye Kararları
- 6.11 MEB Öğretim Programları
- 6.12 2023 Eğitim Vizyon Belgesi
- 6.13 Belediye Meclisinin 08.09.2023 tarih ve 190 sayılı kararı
- 6.14 SEDEP ve revizyonları.

İKİNCİ BÖLÜM: Kuruluş, Görevler, Yükümlülükler, Uygulama İlke ve Esasları

Yönetim Kurulu

MADDE-7

- 7.1 Kuruluş: Protokole taraf olan Belediye, Millî Eğitim Müdürlüğü ve Üniversite üst yöneticileri temsilcilerinden oluşur kurulur.
- 7.2 Görevleri: İlçedeki tüm okullarda değerler eğitimi faaliyetlerinin düzenlenmesi, yürütülmesi ve denetlenmesinde görevli ve yetkilidir. Bu görev ve yetkilerini Yürütme

Kurulu eliyle kullanır. Toplantıların düzenlenmesi, alınan kararların gereklerinin ifası ve raporlanması, uygulanacak odak değerlerin belirlenmesi, Yönetim Kurulu adına Yürütme Kurulu tarafından yerine getirilir.

Yürütme Kurulu

MADDE-8

- 8.1 Kuruluş: Belediye, İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü ve Üniversite tarafından görevlendirilecek her bir kurumu temsilen asgarî bir kişiden oluşur. Başkanlığı, Yürütme Kurulu içinden seçilen bir temsilci tarafından yürütülür.
- 8.2 Görevleri: İlçedeki tüm okullarda SEDEP faaliyetlerinin düzenlenmesi, yürütülmesi ve denetlenmesinden Yönetim Kurulu adına sorumlu ve yetkilidir. İlçedeki okullarda yürütülen değerler eğitimi faaliyetlerine okul bazında rehberlik, danışmanlık, denetim ve değerlendirme yapmakla sorumlu ve yetkilidir.

Okul Yürütme Kurulu

MADDE-9

- 9.1 Kuruluş: İlçemizdeki okul öncesi, temel eğitim ve ortaöğretim kurumlarında; okul müdürü tarafından oluşturulacak müdür yardımcısı, rehber öğretmen, sınıf ve alan öğretmenlerinden oluşturulur. Kurulda görevlendirilecek öğretmenler okul müdürünün teklifiyle gönüllülük esasına göre seçilirler.
- 9.2 Görevleri: Okulda yürütülen değerler eğitimi faaliyetlerini okulun imkânlarını ve ihtiyaçlarını göz önünde bulundurarak planlar ve yapılan çalışmaların, amaçları gerçekleştirecek şekilde yürütülmesi için rehberlik, danışmanlık, denetim ve değerlendirme yapar.

Belediyenin Yükümlülükleri

MADDE-10

- 10.1 SEDEP kapsamında planlanan faaliyetlerin yürütülmesinden sorumludur, yayın ve ürün alım ve nakliyesini sağlar.
- 10.2 Müdürlük ve Belediye işbirliğinde gerçekleştirilecek olan programların organizasyonuna destek verir.
- 10.3 **Sanat Tasarım Atölyesi** için gerekli ürün ve materyallerin teminini, atölyenin temizlik, bakım ve onarımının yapılmasını, 5 atölyede görev alacak öğretmenlere verilecek eğitimler için seminer verecek eğitimcilerin eğitim, ulaşım ve konaklama giderlerinin karşılanmasını, ayrıca bu atölyelerde eğitim göreceğ öğrencilerin ulaşımını sağlar.
- 10.4 **Sille Tabiat Okulu** kapsamında; gerekli ürün ve materyallerin teminini, atölyelerin inşasını, öğrencilerin ulaşım ihtiyaçlarının karşılanmasını, bina, tesis ve atölyelerin temizlik, bakım ve onarımını sağlar, görev alacak öğretmenlere verilecek eğitimler için seminer verecek eğitimcilerin eğitim, ulaşım ve konaklama giderlerinin karşılanmasını sağlar. Sille Tabiat Okuluna bağlı olarak açılan Tatköy Yaşam Merkezinde eğitim alacak öğrencilere ulaşım imkânı verilmesini sağlar.
- 10.5 **Çocuk Kütüphanelerini** oluşturur, ürün ve yayın alımlarını sağlar, personel görevlendirir, kütüphanelerin temizlik, bakım ve onarımını sağlar.
- 10.6 **Trafik Eğitim Parkını** sürekli işletmeye hazır ve işler vaziyette bulundurur, teorik eğitim verilecek salonun ve uygulamalı eğitim verilecek alanın temizliğini yaptırır. Trafik parkında kullanılacak küçük aktif araçları temin eder, şarjlarını takip eder ve bakımlarını yaptırır, trafik eğitimi ile ilgili materyalleri temin eder.

- 10.7 **Gelişim ve Teknoloji Akademisi** kapsamında yer alan atölyelere gerekli materyal ve ürünlerin teminini, atölyelerde eğitim görececek öğrencilerin ulaşım ihtiyaçlarının karşılanmasını, binanın temizlik, bakım ve onarımını sağlar; eğitim görececek öğrencilerin ulaşım ve eğitiminde kullanılacak ürün ve materyalleri temin eder.
- 10.8 Özel eğitim öğrencilerine sağlanan eğitim desteğini iki dönem halinde İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne öder.
- 10.9 Özel eğitim öğrencilerinin okullarına ulaşımı konusunda destek verir.

Milli Eğitim Müdürlüğünün Yükümlülükleri

MADDE-11

- 11.1 Okullardaki etkinliklerin planlama ve uygulamasını yapar,
- 11.2 Sanat Tasarım Atölyesinde, atölye çalışmalarını planlar ve uygular, her atölye için yeterince öğretmen görevlendirir.
- 11.3 Sille Tabiat Okulunda, atölye çalışmalarını planlar ve uygular, yeterince öğretmen görevlendirir.
- 11.4 Çocuk Kütüphanelerinden yararlanacak öğrencilerle ilgili planlama yapar ve yeterince öğretmen görevlendirir.
- 11.5 Trafik Eğitim Parkından yararlanacak öğrencilerle ilgili tüm planlamaları yapar, uygular ve öğrencilerin ulaşımını sağlar, yeterince öğretmen görevlendirir.
- 11.6 Gelişim ve Teknoloji Akademisinden yararlanacak öğrencilerle ilgili planlama yapar, uygular ve öğretmen ihtiyacı olması halinde öğretmen desteği sağlar.
- 11.7 Selçuklu ilçesinde öğrenim gören ve belediyeye ait alan, tesis ve atölyelerde (Sanat Tasarım Atölyesi, Sille Tabiat Okulu, Çocuk Kütüphaneleri, Trafik Eğitim Parkı, Gelişim ve Teknoloji Akademisi); etkinlik, faaliyet, eğitim ve organizasyonlara katılacak tüm öğrenciler için gerekli izni verir, programlardan yararlanacak her öğrenci kafilesini öğretmenleriyle birlikte görevlendirir, tüm öğrencilerin velilerinden ve ilgili makamlardan gereken izinleri alır.
- 11.8 Belediyeye ait alan, tesis ve atölyelerde (Sanat Tasarım Atölyesi, Sille Tabiat Okulu, Çocuk Kütüphaneleri, Trafik Eğitim Parkı, Gelişim ve Teknoloji Akademisi) programlardan yararlanacak öğrencilerin geliş-gidişlerinde ve faaliyet sırasında oluşabilecek olumsuzluklardan sorumludur.
- 11.9 Müdürlüğe bağlı olarak çalışan eğitimcilere yönelik etkinlikler, hizmet içi eğitim programları, çalıştay vb. faaliyetler ile işbirliği kapsamında gerçekleştirilmeyen tüm programları bağımsız olarak planlar ve yürütür.

Üniversitenin Yükümlülükleri

MADDE-12

- 12.1 Bilimsel danışmanlık yapar.
- 12.2 Sille Tabiat Okulu, Sanat Tasarım Atölyesi, Çocuk Kütüphaneleri ve Trafik Eğitim Parkı ve Gelişim ve Teknoloji Akademisinin planlama ve uygulamalarına proje önerileri hazırlar. Fakültelerin ilgili bölümlerinden öğrencilerin katılımlarını sağlar, bilgi ve tecrübe paylaşımında bulunmalarına katkı sunar.
- 12.3 Yerel, ulusal ve uluslararası düzeyde yapılacak yarışma ve organizasyonlarda jüri oluşturur ve görevlendirir.
- 12.4 Öğrenci, öğretmen, velilere yönelik organize edilen eğitim programlarına, alanında uzman akademisyenleri görevlendirir.

- 12.5 Bilimsel toplantı, bilgi şöleni, kongre, konferans vb. programlar için SEDEP adına katılımcı akademisyen görevlendirir.
- 12.6 SEDEP kapsamında kullanılacak kitap vb. hazırlanmasına katkı sağlar.
- 12.7 Üniversitenin ilgili uygulama ve araştırma merkezlerinin SEDEP ile ilişkilendirilmesini sağlar.
- 12.8 SEDEP kapsamında yürütülen faaliyetler ile ilgili ölçme-değerlendirme yapar.

Süresi

MADDE-13

Bu protokolün süresi; protokolün imzalandığı tarihte başlayıp, 30 Ağustos 2024 tarihinde sona erecektir. Ayrıca taraflar dilerse karşılıklı mutabakat kaydı ile işin süresi makul bir şekilde uzatılabilir veya kısaltılabilir.

Anlaşmazlıkların Hali

MADDE-14

Bu protokolün icrasında çıkabilecek anlaşmazlıklar Belediye, Üniversite ve Milli Eğitim Müdürlüğü yetkililerinin karşılıklı görüşmesi yolu ile çözülecektir.

Yürürlük

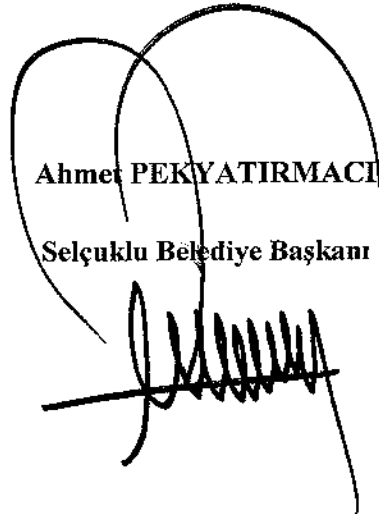
MADDE-15

- 15.1 Bu protokol, Belediye, Milli Eğitim Müdürlüğü ve Üniversite tarafından imzalandığı tarihte yürürlüğe girer.
- 15.2 Bu protokolde belirtilmeyen hususlara ilişkin olarak yeni maddeler içeren ek protokol düzenlenebilir.
- 15.3 Bu protokol, 15 (on beş) madde, 3 (üç) nüsha olarak düzenlenmiş ve .../10/2023 tarihinde imzalanmıştır.



Prof. Dr. Cem ZORLU

Necmettin Erbakan Üniversitesi
Rektörü



Ahmet PEKYATIRMACI
Selçuklu Belediye Başkanı



Turan KAYACILAR
Selçuklu İlçe Milli Eğitim
Müdürü