

T.C.
NECMETTİN ERBAKAN ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
SENATO KARARLARI

| KARAR TARİHİ | OTURUM NO | KARAR SAYISI |
|--------------|-----------|--------------|
| 13.03.2023 | 05 | 01-02 |

Üniversitemiz Senatosu Rektör Prof. Dr. Cem ZORLU'nun başkanlığında toplanarak aşağıdaki kararları almıştır.

KARAR 2023/05-01: Üniversitemiz Senatosunun 04.12.2013 tarih ve 2013/13-13 sayılı kararı kapsamında çeşitli nedenlerle (kayıp, yenileme vb.) ikinci kez düzenlenecek kimlik belgeleri için öğrencilerden alınan 10 (on) TL ücret ile 10.08.2018 tarih ve 2018/09-28 sayılı kararı kapsamında mezun olarak diploması verilen ancak kayıp nedeniyle ikinci kez düzenlenmesini talep edenlerden alınan 50 (elli) TL ücretin deprem bölgesinde ikamet eden öğrenci ve mezunlara 2023 yılı sonuna kadar uygulanmamasına oy birliği ile karar verildi.

KARAR 2023/05-02: 2023-2024 eğitim-öğretim yılı Üniversitemiz YKS ve uluslararası öğrenci kontenjanlarının aşağıdaki tabloda belirtilen şekliyle kabulüne ve tüm lisans programlarının özel koşul ve açıklamalar kısmına “Bakınız 4: Bu programa yerleşen adaylardan ilgili yükseköğretim kurumu tarafından aranan şartları sağlayanlara, yükseköğretim kurumunun vakfı / anlaşmalı olduğu kurum tarafından burs, yurt, ücretsiz yemek, kısmi zamanlı çalışma vb. imkânlar sağlanmaktadır. Söz konusu imkanlara ilişkin ayrıntılı bilgi yükseköğretim kurumunun internet sayfasından edinilebilecektir.” açıklamasının eklenmesine ve kararın Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı'na arzına oy birliği ile karar verildi.

| BİRİM | PROGRAM | 2023 BİRİM KONTENJAN TALEBİ | ONAYLANAN YKS KONTENJANI | 2023 YU BİRİM KONTENJAN TALEBİ | ONAYLANAN YU KONTENJANI |
|---|--|-----------------------------------|--------------------------------|---|-------------------------------|
| AHMET KELEŞOĞLU EĞİTİM FAKÜLTESİ | ALMANCA ÖĞRETMENLİĞİ PR. | 50 | 50 | 5 | 5 |
| | ARAPÇA ÖĞRETMENLİĞİ PR. | 60 | 40 | 3 | 4 |
| | BEDEN EĞİTİMİ VE SPOR ÖĞRETMENLİĞİ PR. (Özel Yetenek) | 40 | 40 | 0 | 0 |
| | BİYOLOJİ ÖĞRETMENLİĞİ PR. | 20 | 20 | 0 | 2 |
| | COĞRAFYA ÖĞRETMENLİĞİ PR. | 20 | 20 | 0 | 2 |
| | FEN BİLGİSİ ÖĞRETMENLİĞİ PR. | 60 | 50 | 0 | 5 |
| | FİZİK ÖĞRETMENLİĞİ PR. | 20 | 20 | 0 | 2 |
| | İLKÖĞRETİM MATEMATİK | 60 | 30 | 0 | 3 |

| | | | | | |
|---|--|-----|-----|----|----|
| | ÖĞRETMENLİĞİ PR. | | | | |
| | İNGİLİZCE ÖĞRETMENLİĞİ PR. | 50 | 50 | 0 | 5 |
| | KİMYA ÖĞRETMENLİĞİ PR. | 20 | 20 | 0 | 2 |
| | MATEMATİK ÖĞRETMENLİĞİ PR. | 20 | 20 | 0 | 2 |
| | MÜZİK ÖĞRETMENLİĞİ PR. (Özel Yetenek) | 40 | 40 | 0 | 0 |
| | OKUL ÖNCESİ ÖĞRETMENLİĞİ PR. | 70 | 60 | 2 | 6 |
| | ÖZEL EĞİTİM ÖĞRETMENLİĞİ PR. | 60 | 60 | 20 | 6 |
| | REHBERLİK VE PSİKOLOJİK DANIŞMANLIK PR. | 40 | 40 | 2 | 4 |
| | RESİM-İŞ ÖĞRETMENLİĞİ PR. (Özel Yetenek) | 30 | 30 | 0 | 0 |
| | SINIF ÖĞRETMENLİĞİ PR. | 70 | 60 | 2 | 6 |
| | SOSYAL BİLGİLER ÖĞRETMENLİĞİ PR. | 60 | 60 | 0 | 6 |
| | TARİH ÖĞRETMENLİĞİ PR. | 40 | 20 | 4 | 2 |
| | TÜRK DİLİ VE EDEBİYATI ÖĞRETMENLİĞİ PR. | 20 | 20 | 0 | 2 |
| | TÜRKÇE ÖĞRETMENLİĞİ PR. | 60 | 60 | 0 | 6 |
| AHMET KELEŞOĞLU İLAHİYAT FAKÜLTESİ | İLAHİYAT PR. | 170 | 170 | 15 | 17 |
| | İLAHİYAT PR. (İ.Ö.) | 135 | 0 | 0 | 0 |
| | İLAHİYAT PR. (ARAPÇA) | 35 | 30 | 15 | 3 |
| | İLAHİYAT PR. (M.T.O.K.) | 20 | 20 | 0 | 0 |
| | İLAHİYAT PR. (M.T.O.K.) (İ.Ö.) | 15 | 0 | 0 | 0 |
| | İLAHİYAT PR. (ARAPÇA) (M.T.O.K.) | 5 | 5 | 0 | 0 |
| DIŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ | DIŞ HEKİMLİĞİ PR. | 60 | 60 | 3 | 6 |
| EREĞLİ EĞİTİM FAKÜLTESİ | İLKÖĞRETİM MATEMATİK ÖĞRETMENLİĞİ PR. | 40 | 40 | 0 | 4 |
| | OKUL ÖNCESİ ÖĞRETMENLİĞİ PR. | 40 | 40 | 0 | 4 |

| | | | | | |
|--|--|-----|-----|----|----|
| | REHBERLİK VE PSİKOLOJİK DANIŞMANLIK PR. | 40 | 40 | 0 | 4 |
| | SINIF ÖĞRETMENLİĞİ PR. | 40 | 40 | 0 | 4 |
| | TÜRKÇE ÖĞRETMENLİĞİ PR. | 40 | 40 | 0 | 4 |
| EREĞLİ ZİRAAT FAKÜLTESİ | BİYOSİSTEM MÜHENDİSLİĞİ PR. | 30 | 30 | 5 | 3 |
| | TARLA BİTKİLERİ PR. | 30 | 30 | 5 | 3 |
| FEN FAKÜLTESİ | BİYOTEKNOLOJİ PR. | 40 | 40 | 4 | 4 |
| | İSTATİSTİK PR. | 40 | 40 | 3 | 4 |
| | MATEMATİK VE BİLGİSAYAR BİLİMLERİ PR. | 40 | 40 | 4 | 4 |
| | MOLEKÜLER BİYOLOJİ VE GENETİK PR. | 40 | 40 | 4 | 4 |
| GÜZEL SANATLAR VE MİMARLIK FAKÜLTESİ | GELENEKSEL TÜRK SANATLARI PR. | 30 | 20 | 5 | 2 |
| | GRAFİK PR. (Özel Yetenek) | 30 | 30 | 0 | 0 |
| | İÇ MİMARLIK VE ÇEVRE TASARIMI PR. | 30 | 30 | 3 | 3 |
| | MİMARLIK PR. | 60 | 60 | 2 | 6 |
| | RADYO, TELEVİZYON VE SİNEMA PR. | 50 | 40 | 10 | 4 |
| | RESİM PR. (Özel Yetenek) | 35 | 30 | 0 | 0 |
| | SERAMİK PR. (Özel Yetenek) | 20 | 20 | 0 | 0 |
| | ŞEHİR VE BÖLGE PLANLAMA PR. | 30 | 30 | 2 | 3 |
| HAVACILIK VE UZAY BİLİMLERİ FAKÜLTESİ | HAVACILIK YÖNETİMİ PR. | 40 | 40 | 3 | 4 |
| | HAVACILIK YÖNETİMİ PR. (İ.Ö.) | 20 | 0 | 3 | 0 |
| | UÇAK MÜHENDİSLİĞİ PR. | 40 | 40 | 3 | 4 |
| | UZAY VE UYDU MÜHENDİSLİĞİ PR. | 40 | 40 | 3 | 4 |
| | UZAY VE UYDU MÜHENDİSLİĞİ (KKTC UYRUKLU) | 0 | 0 | 0 | 0 |
| HEMŞİRELİK FAKÜLTESİ | HEMŞİRELİK PR. | 100 | 100 | 5 | 10 |
| HUKUK FAKÜLTESİ | HUKUK PR. | 100 | 100 | 2 | 10 |
| | HUKUK PR. (İ.Ö.) | 0 | 0 | 0 | 0 |
| MERAM TIP FAKÜLTESİ | TIP PR. | 200 | 160 | 10 | 16 |
| MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ | BİLGİSAYAR MÜHENDİSLİĞİ PR. | 60 | 50 | 5 | 5 |
| | ELEKTRİK-ELEKTRONİK MÜHENDİSLİĞİ PR. | 40 | 40 | 2 | 4 |

| | | | | | |
|--|--|----|----|----|---|
| | ENDÜSTRİ MÜHENDİSLİĞİ PR. (İNGİLİZCE) | 40 | 40 | 10 | 4 |
| | ENERJİ SİSTEMLERİ MÜHENDİSLİĞİ PR. | 20 | 20 | 5 | 2 |
| | GIDA MÜHENDİSLİĞİ PR. | 25 | 20 | 10 | 2 |
| | HARİTA MÜHENDİSLİĞİ PR. | 25 | 20 | 10 | 2 |
| | İNŞAAT MÜHENDİSLİĞİ PR. | 40 | 20 | 10 | 2 |
| | MAKİNE MÜHENDİSLİĞİ PR. | 70 | 50 | 5 | 5 |
| | MEKATRONİK MÜHENDİSLİĞİ PR. | 60 | 50 | 10 | 5 |
| | METALURJİ VE MALZEME MÜHENDİSLİĞİ PR. (İNGİLİZCE) | 20 | 20 | 10 | 2 |
| NEZAHAT KELEŞOĞLU SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ | BESLENME VE DİYETETİK PR. | 60 | 60 | 3 | 6 |
| | FİZYOTERAPİ VE REHABİLİTASYON PR. | 60 | 60 | 2 | 6 |
| | SAĞLIK YÖNETİMİ PR. | 50 | 50 | 2 | 5 |
| | SOSYAL HİZMET PR. | 40 | 40 | 2 | 4 |
| SEYDİŞEHİR AHMET CENGİZ MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ | BİLGİSAYAR MÜHENDİSLİĞİ PR. | 60 | 50 | 5 | 5 |
| | MAKİNE MÜHENDİSLİĞİ PR. | 30 | 20 | 5 | 2 |
| SEYDİŞEHİR K. A. SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ | HEMŞİRELİK PR. | 50 | 50 | 2 | 5 |
| SİYASAL BİLGİLER FAKÜLTESİ | İKTİSAT PR. | 60 | 40 | 2 | 4 |
| | İŞLETME PR. | 60 | 40 | 2 | 4 |
| | MALİYE PR. | 50 | 40 | 10 | 4 |
| | SİYASET BİLİMİ VE KAMU YÖNETİMİ PR. | 60 | 40 | 2 | 4 |
| | SİYASET BİLİMİ VE KAMU YÖNETİMİ PR. (İ.Ö.) | 60 | 0 | 2 | 0 |
| | SİYASET BİLİMİ VE ULUSLARARASI İLİŞKİLER PR. (İNGİLİZCE) | 30 | 30 | 30 | 3 |
| SOSYAL VE BEŞERİ BİLİMLER FAKÜLTESİ | DİL BİLİMİ PR. | 40 | 40 | 0 | 4 |
| | FELSEFE PR. | 50 | 40 | 5 | 4 |
| | HALKLA İLİŞKİLER VE REKLAMCILIK PR. | 35 | 40 | 3 | 4 |
| | HALKLA İLİŞKİLER VE REKLAMCILIK PR. (İ.Ö.) | 35 | 0 | 3 | 0 |
| | PSİKOLOJİ PR. | 40 | 40 | 5 | 4 |
| | SANAT TARİHİ PR. | 30 | 30 | 5 | 3 |
| | SOSYOLOJİ PR. | 30 | 30 | 2 | 3 |
| | TARİH PR. | 40 | 40 | 5 | 4 |

| | | | | | |
|--|---|----|----|----|---|
| | TARİH PR. (İ.Ö.) | 40 | 0 | 5 | 0 |
| | TÜRK DİLİ VE EDEBİYATI PR. | 50 | 40 | 2 | 4 |
| TURİZM FAKÜLTESİ | GASTRONOMİ VE MUTFAK SANATLARI PR. | 20 | 40 | 0 | 4 |
| | GASTRONOMİ VE MUTFAK SANATLARI PR. (İ.Ö.) | 20 | 0 | 0 | 0 |
| | REKREASYON YÖNETİMİ PR. | 60 | 40 | 6 | 4 |
| | TURİZM İŞLETMECİLİĞİ PR. | 30 | 30 | 15 | 3 |
| | TURİZM REHBERLİĞİ PR. | 50 | 40 | 5 | 4 |
| | | | | | |
| UYGULAMALI BİLİMLER FAKÜLTESİ | FİNANS VE BANKACILIK PR. | 60 | 30 | 6 | 3 |
| | FİNANS VE BANKACILIK PR. (İ.Ö.) | 60 | 0 | 6 | 0 |
| | LOJİSTİK YÖNETİMİ PR. | 60 | 30 | 3 | 3 |
| | MUHASEBE VE FİNANS YÖNETİMİ PR. | 50 | 40 | 0 | 4 |
| | ULUSLARARASI TİCARET VE FİNANSMAN PR. | 50 | 40 | 5 | 4 |
| | YÖNETİM BİLİŞİM SİSTEMLERİ PR. | 60 | 50 | 3 | 5 |
| | YÖNETİM BİLİŞİM SİSTEMLERİ PR. (İ.Ö.) | 60 | 0 | 3 | 0 |
| | | | | | |
| VETERİNER FAKÜLTESİ (EREĞLİ) | VETERİNER PR. | 50 | 50 | 5 | 5 |
| TÜRK MÜZİĞİ DEVLET KONSERVATUVARI | ÇALGI EĞİTİMİ PR. (Özel Yetenek) | 20 | 20 | 0 | 0 |
| | SES EĞİTİMİ PR. (Özel Yetenek) | 20 | 20 | 0 | 0 |
| ADALET MESLEK YÜKSEKOKULU | ADALET PR. | 60 | 60 | 0 | 6 |
| EREĞLİ ADALET MESLEK YÜKSEKOKULU | ADALET PR. | 60 | 60 | 0 | 6 |
| | CEZA İNFAZ VE GÜVENLİK HİZMETLERİ PR. | 40 | 40 | 0 | 4 |
| | HUKUK BÜRO YÖNETİMİ VE SEKRETERLİĞİ PR. | 40 | 40 | 0 | 4 |
| KONYA EREĞLİ K. A. MESLEK YÜKSEKOKULU | BANKACILIK VE SİGORTACILIK PR. | 40 | 40 | 0 | 4 |
| | ATÇILIK VE ANTRENÖRLÜĞÜ | 25 | 25 | 0 | 3 |
| | BİLGİSAYAR PROGRAMCILIĞI PR. | 60 | 60 | 0 | 6 |
| | ELEKTRİK PR. | 50 | 30 | 0 | 3 |
| | ELEKTRONİK HABERLEŞME TEKNOLOJİSİ PR. | 40 | 30 | 0 | 3 |
| | İNŞAAT TEKNOLOJİSİ PR. | 50 | 50 | 0 | 5 |

| | | | | | |
|--|-------------------------------------|-------------|-------------|------------|------------|
| | İŞLETME YÖNETİMİ PR. | 40 | 40 | 0 | 4 |
| | MAKİNE PR. | 45 | 40 | 0 | 4 |
| | MUHASEBE VE VERGİ UYGULAMALARI PR. | 45 | 40 | 0 | 4 |
| | TEKSTİL TEKNOLOJİSİ PR. | 30 | 20 | 0 | 2 |
| MERAM MESLEK YÜKSEKOKULU | AŞÇILIK PR. | 40 | 40 | 0 | 4 |
| | GRAFİK TASARIMI PR. | 40 | 40 | 0 | 4 |
| | ÖZEL GÜVENLİK VE KORUMA | 30 | 30 | 0 | 3 |
| | SİVİL SAVUNMA VE İTFAİyecİLİK PR. | 50 | 40 | 0 | 4 |
| | TIBBİ VE AROMATİK BİTKİLER PR. | 30 | 30 | 0 | 3 |
| | UN VE UNLU MAMULLER TEKNOLOJİSİ PR. | 40 | 30 | 0 | 3 |
| SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU | AĞIZ VE DİŞ SAĞLIĞI PR. | 70 | 70 | 0 | 7 |
| | İLK VE ACİL YARDIM PR. | 60 | 60 | 0 | 6 |
| SEYDİŞEHİR MESLEK YÜKSEKOKULU | BİLGİSAYAR PROGRAMCILIĞI PR. | 40 | 40 | 2 | 4 |
| | ELEKTRİK PR. | 40 | 30 | 2 | 3 |
| | GRAFİK TASARIMI PR. | 50 | 40 | 2 | 4 |
| | İŞLETME YÖNETİMİ PR. | 20 | 20 | 2 | 2 |
| | MAKİNE PR. | 40 | 40 | 2 | 4 |
| | MEKATRONİK PR. | 40 | 40 | 2 | 4 |
| SEYDİŞEHİR SAĞ. HİZ. MESLEK YÜKSEKOKULU | FİZYOTERAPİ PR. | 40 | 40 | 2 | 4 |
| TEKNİK BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU | CNC PROGRAMLAMA VE OPERATÖRLÜĞÜ | 20 | 20 | 0 | 2 |
| | DÖKÜM | 20 | 20 | 0 | 2 |
| | KAYNAK TEKNOLOJİSİ | 20 | 20 | 0 | 2 |
| | KONTROL VE OTOMASYON TEKNOLOJİSİ | 20 | 20 | 0 | 2 |
| TOPLAM | | 6060 | 5080 | 399 | 483 |

T.C.
NECMETTİN ERBAKAN ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
SENATO KARARLARI

| KARAR TARİHİ | OTURUM NO | KARAR SAYISI |
|--------------|-----------|-------------------------------|
| 29.03.2023 | 06 | 01-02-03-04-05-06-07-08-09-10 |

Üniversitemiz Senatosu Rektör Prof. Dr. Cem ZORLU'nun başkanlığında toplanarak aşağıdaki kararları almıştır.

KARAR 2023/06-01:Üniversitemiz Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı'nın 28.03.2023 tarih ve 326053 sayılı yazısı ve ekleri görüşüldü.

Üniversitemiz Uygulamalı Bilimler Fakültesi tarafından güncellenen Zorunlu İşbaşı Eğitimi Yönergesi'nin aşağıdaki şekliyle kabulüne oy birliği ile karar verildi.

NECMETTİN ERBAKAN ÜNİVERSİTESİ
UYGULAMALI BİLİMLER FAKÜLTESİ
ZORUNLU İŞBAŞI EĞİTİMİ YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

Madde- 1: (1) Bu Yönergenin amacı, Necmettin Erbakan Üniversitesi Uygulamalı Bilimler Fakültesinde öğrenim gören bütün öğrencilerin eğitim ve öğretim yoluyla kazanmış oldukları bilgi ve becerilerini uygulama yaparak geliştirmelerinin yanı sıra doğru karar verme ve ilgili becerilerini geliştirmeyi amaçlayan, yapmakla yükümlü oldukları “Zorunlu İşbaşı Eğitimi” ile ilgili esas ve usulleri düzenlemektir.

Kapsam

Madde- 2: (1) Bu Yönerge, Necmettin Erbakan Üniversitesi Uygulamalı Bilimler Fakültesinde öğrenim gören AKTS'si yeterli, mezun olabilecek olan öğrencilerin yurt içi ve yurt dışı işyerlerinde yapacakları işbaşı eğitiminin planlanması, yürütülmesi ve değerlendirilmesi ile ilgili temel kural, ilke, amaç ve yöntemlerle ilgili esasları kapsar.

Dayanak

Madde- 3: (1) Bu yönerge 2547 sayılı Yüksek Öğretim Kanunu ve Necmettin Erbakan Üniversitesi Ön lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği ile 5510 Sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanun hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

Madde- 4: (1) Bu Yönergede geçen;

- a) **Üniversite:** Necmettin Erbakan Üniversitesi,
- b) **Rektörlük:** Necmettin Erbakan Üniversitesi Rektörlüğünü,
- c) **Fakülte:** Uygulamalı Bilimler Fakültesini,
- ç) **Dekan:** Uygulamalı Bilimler Fakültesi Dekanını,
- d) **Bölüm:** Uygulamalı Bilimler Fakültesi bünyesinde eğitim veren tüm bölümleri,
- e) **Bölüm Başkanı:** Necmettin Erbakan Üniversitesi Uygulamalı Bilimler Fakültesi bölüm başkanlarını,
- f) **Zorunlu İşbaşı Eğitimi Yönergesi:** Necmettin Erbakan Üniversitesi Uygulamalı Bilimler Fakültesi Zorunlu İşbaşı Eğitimi Yönergesini,
- g) **Zorunlu İşbaşı Eğitimi Yürütme Sorumlusu (Genel Koordinatör):** Dekan tarafından seçilerek iki yıl süre ile görevlendirilen ve staj çalışmalarının sağlıklı bir şekilde yürütülmesinden sorumlu olan öğretim üyesini (Dekan yardımcısı),
- g) **Bölüm Zorunlu İşbaşı Eğitimi Koordinatörü:** Necmettin Erbakan Üniversitesi Uygulamalı Bilimler Fakültesi bölüm başkanlarını,
- h) **Bölüm Zorunlu İşbaşı Eğitimi Komisyonu:** Necmettin Erbakan Üniversitesi Uygulamalı Bilimler Fakültesi'nde Fakülte Kurulu'nun kararıyla iki yılda bir bölümün öğretim elemanları arasından seçilen ve bölüm başkanlıklarına bağlı olarak çalışan üç kişilik birimi,

1) **Denetçi Öğretim Elemanı:** Her bölüm başkanlığının talebi üzerine Dekanlıkça görevlendirilecek, öğrencilerin zorunlu işbaşı eğitim yaptıkları kuruluşlardaki çalışmalarını telefonla ve/veya yerinde denetleyen öğretim elemanını,

i) **İş Kazası ve Meslek Hastalığı:** İş kazası ve meslek hastalığının tanımını 5510 sayılı Sosyal Güvenlik Kanununda ifade edildiği gibidir.

j) **SKS:** Necmettin Erbakan Üniversitesi Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığını,

k) **SGK:** Sosyal Güvenlik Kurumu'nu ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Zorunlu İşbaşı Eğitimi Yürütme Sorumlusu, Zorunlu İşbaşı Eğitimi Bölüm Koordinatörü, Zorunlu İşbaşı Eğitimi Bölüm Komisyonu ve Görevleri

Zorunlu İşbaşı Eğitimi Yürütme Sorumlusu

Madde- 5: (1) Zorunlu işbaşı eğitimi yürütme sorumlusunun görevleri;

a) Zorunlu işbaşı eğitimi yönergesi ile ilgili güncellemeleri değerlendirmek, zorunlu işbaşı eğitimi çalışmalarını planlamak, koordine etmek, uygulamak ve sonuçları Dekanlığa bildirmek,

b) Zorunlu işbaşı eğitimi takvimini oluşturup, belirlenmiş olan iş ve işlemlerin süresi içerisinde sonuçlandırılması için gerekli önlemleri almak,

c) Her eğitim öğretim yılı içerisinde en az iki kez, bölüm zorunlu işbaşı eğitimi koordinatörleri ile toplantı yapmak,

Zorunlu İşbaşı Eğitimi Bölüm Koordinatörü ve Zorunlu İşbaşı Eğitimi Bölüm Komisyonu ve Görevleri

Madde- 6: (1) Zorunlu işbaşı eğitimi bölüm koordinatörü ve komisyonu; bölüm başkanları zorunlu işbaşı eğitimi bölüm koordinatörüdürler. zorunlu işbaşı eğitimi bölüm komisyonu ise bölüm başkanlıklarının da görüşü alınarak Fakülte Kurulunca görevlendirilen, en az biri öğretim üyesi, 3 veya daha fazla öğretim elemanından oluşur. Komisyon Üyelerinin görev süresi iki yıldır.

(2) Zorunlu İşbaşı Eğitimi Bölüm Komisyonu Görevleri

a) Bölümde öğrenim gören öğrencilerin zorunlu işbaşı eğitimi işlemlerini düzenlemek,

b) Zorunlu işbaşı eğitimi yürütme sorumlusu tarafından belirlenen zorunlu işbaşı eğitimi takvimini uygulamak,

c) Bölüm öğrencilerini zorunlu işbaşı eğitimi konusunda bilgilendirmek ve yönlendirmek,

ç) Yönerge hükümleri gereğince zorunlu işbaşı eğitimi uygulaması yapmalarını sağlamak üzere işletmelerle karşılıklı ilişkiler kurmak, görüşmeler düzenlemek ve planlama yapmak,

d) Öğrencilere zorunlu işbaşı eğitimi yeri temininde yardımcı olmak, zorunlu işbaşı eğitimi yerlerine dağılımını yapmak, bu konuda gerekli zamanlarda öğrencilerle toplanmak,

e) Öğrencilerin buldukları zorunlu işbaşı eğitimi yerlerinin uygunluğunu saptamak ve onay vermek, onaylanan zorunlu işbaşı eğitimi yerlerini ilan etmek,

f) Zorunlu işbaşı eğitimi öncesi kabul belgelerini incelemek ve değerlendirmek,

- g) Öğrencilerin zorunlu işbaşı eğitimi yeri değişiklik taleplerini bölüm başkanlığı ile birlikte yönergeye uygun olarak yürütmek,
- ğ) Stajyer öğrencilerin sigorta işlemlerini sonuçlandırmak için gerekli belgelerin Necmettin Erbakan Üniversitesinin ilgili birimlerine iletilmek üzere Dekanlığa teslim edilmesini sağlamak,
- h) Zorunlu işbaşı eğitimi denetimini yapacak denetçi öğretim elemanlarını ve denetim esaslarını belirlemek,
- ı) Gerekli görüldüğü durumda zorunlu işbaşı eğitimi ile ilgili olarak mülakat ve uygulamalar düzenlemek.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Zorunlu İşbaşı Eğitiminin

Uygulanması Zorunlu İşbaşı Eğitimi Yapma Zorunluluğu

Madde- 7: (1) Uygulamalı Bilimler Fakültesindeki tüm bölümlerde eğitim öğretim gören öğrencilerin mezuniyete hak kazanabilmeleri için ders statüsünde olan zorunlu işbaşı eğitimi başarıyla tamamlamaları gerekmektedir.

Zorunlu İşbaşı Eğitimi Yapma Önkoşulu

Madde- 8: (1) Alt sınıflarda hiç almadığı, devamsızlıktan kaldığı ve ilk defa aldığı dönem dersleriyle birlikte toplam 45 AKTS'yi geçmeyecek şekilde; mezun durumda olabilecek öğrenciler, danışmanlarının onayı ile zorunlu işbaşı eğitimi dersini alabilirler.

Zorunlu İşbaşı Eğitiminin Süresi, Zamanı ve Eğitim Yerinin Değiştirilmesi

Madde- 9: (1) Zorunlu işbaşı eğitiminin süresi, Uygulamalı Bilimler Fakültesi Finans ve Bankacılık, Lojistik Yönetimi, Muhasebe ve Finans Yönetimi ile Uluslararası Ticaret ve Finansman Bölümlerinde, akademik takvime uygun olarak bir yarıyıl süresince, haftanın 5 işgünü uygulanır.

Yönetim Bilişim Sistemleri Bölümünde akademik takvime uygun olarak iki yarıyıl süresince, haftanın 5 işgünü uygulanır. İşyeri ve öğrencinin karşılıklı kabul etmeleri halinde öğrenci hafta sonu da çalışmaya devam edebilir.

(2) Zorunlu işbaşı eğitimi, ders programının 7. ve/veya 8. yarıyılında zorunlu ders statüsündedir.

(3) Öğrencilerin hastalık, resmî tatil, grev, iş yerinin kapanması veya bölüm zorunlu işbaşı eğitimi komisyonunun uygun bulduğu diğer nedenlerle zorunlu işbaşı eğitimi çalışmalarına ara vermelerini gerektiren durumlarda eğitime ara verilen günler, zorunlu işbaşı eğitimi yapılan süreden sayılmaz. Öğrencilerin belgelendirdikleri bu tür durumlarda, bölüm zorunlu işbaşı eğitimi koordinatörünün önerisi doğrultusunda, Fakülte Yönetim Kurulu kararı ile ara verilen zorunlu işbaşı eğitiminin eksik kalan süresi yer ve zaman tespiti yapılarak tamamlanır.

(4) Öğrenci, bu yönergenin Madde 9 (3)'te belirtilen zorunlu nedenler dışında zorunlu işbaşı eğitimi yerinde değişiklik talebinde bulunamaz.

Zorunlu İşbaşı Eğitimi Yapma Durumunun Belirlenmesi

Madde- 10: (1) Zorunlu işbaşı eğitimi yapacak olan öğrenciler, zorunlu işbaşı eğitimi takviminde belirlenerek ilan edilen tarihe kadar bir dilekçe (Ek-1) ile; kamu kurum ve

kuruluşlarında daimî surette çalışan öğrenciler ise Görev Yeri Belgesi ile bölüm zorunlu işbaşı eğitimi koordinatörüne başvururlar. Öğrencinin zorunlu işbaşı eğitimi yapma durumu, zorunlu işbaşı eğitiminin yapılacağı dönemin bir önceki yarıyılında, zorunlu işbaşı eğitimi bölüm koordinatörü tarafından ilan edilen koşul ve takvime uygun olarak belirlenir.

Zorunlu İşbaşı Eğitimi Yerlerinin Belirlenmesi

Madde- 11: (1) Zorunlu işbaşı eğitimi yeri uygun bulunan öğrenciler, zorunlu işbaşı eğitimi bölüm koordinatörünce ilan edilir.

(2) Kamu kurum ve kuruluşlarında daimî surette çalışan öğrenciler zorunlu işbaşı eğitimi bölüm koordinatörü onayı ile zorunlu işbaşı eğitimlerine aynı kamu kurum ve kuruluşlarında devam edebilirler.

(3) Özel sektör kurum veya kuruluşlarında aynı işyerinde en az 3 ay ya da daha fazla süredir çalışan öğrenciler, zorunlu işbaşı eğitimi bölüm koordinatörü onayı ile zorunlu işbaşı eğitimlerine aynı iş yerlerinde devam edebilirler.

Zorunlu İşbaşı Eğitimi Belgesine Yönelik Düzenlemeler

Madde- 12: (1) Zorunlu işbaşı eğitimi yerleri kesinleşen öğrenciler zorunlu işbaşı eğitimi belgesini (Ek-2) Fakültenin internet sayfasından alarak zorunlu işbaşı eğitimi yapacakları kurum yetkilisine teslim ederler.

(2) Öğrenciler, zorunlu işbaşı eğitimi belgesinin, bu eğitim süresi içerisinde yetkili kişi ve/veya kişilerce eksiksiz doldurulması ve zorunlu işbaşı eğitimi bitiminde zorunlu işbaşı eğitimi denetçi öğretim elemanına ya kurum tarafından posta ile gönderilmesi ya da bizzat kendileri tarafından getirilmesi işlerini takip ederler.

(3) Zorunlu işbaşı eğitimi belgesinin zorunlu işbaşı eğitim takviminde belirtilen süreler içinde, zorunlu işbaşı eğitimi denetçi öğretim elemanına iletilmesi gerekmektedir.

(4) Kamu kurum ve kuruluşlarında daimi surette çalışan öğrenciler zorunlu işbaşı eğitimi bitiminde, zorunlu işbaşı eğitimi belgesi (Ek-2) yerine, Görev Yeri Belgesi ile bölüm zorunlu işbaşı eğitimi koordinatörüne başvururlar.

Zorunlu İşbaşı Eğitimi Raporu

Madde- 13: (1) Zorunlu işbaşı eğitimi raporu, öğrencilere daha önce zorunlu işbaşı eğitimi bölüm koordinatörünce açıklanan ve Fakülte (ve/veya bölüm) internet sayfasında da ilan edilen yazım kurallarına göre hazırlanır.

(2) Zorunlu işbaşı eğitimini tamamlayan öğrenciler hazırlayacakları zorunlu işbaşı eğitimi raporlarını, Dekanlık tarafından belirtilen tarihe kadar denetçi öğretim elemanına teslim ederler.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Zorunlu İşbaşı Eğitime Başlanması, Denetlenmesi ve

Değerlendirilmesi Zorunlu İşbaşı Eğitime Başlama

Madde- 14: (1) Zorunlu işbaşı eğitime başlayan öğrenci Dekanlık tarafından ilan edilen takvime göre zorunlu işbaşı eğitime ilişkin bilgileri zorunlu işbaşı eğitimi bölüm koordinatörüne bildirir.

Zorunlu İşbaşı Eğitiminin Denetimi

Madde- 15: (1) Öğrenciler zorunlu işbaşı eğitimi sırasında değişik şekillerde denetlenebilirler. Denetleme işlemleri zorunlu işbaşı eğitimi bölüm koordinatörünce veya gerektiği ve talep edildiğinde Fakülte Dekanlığınca düzenlenir.

Zorunlu İşbaşı Eğitiminin Değerlendirilmesi

Madde- 16: (1) Zorunlu işbaşı eğitimi değerlendirmeleri ve not girişleri zorunlu işbaşı eğitimi bölüm koordinatörü tarafından görevlendirilen denetçi öğretim elemanı tarafından yapılır.

Zorunlu İşbaşı Eğitiminin Geçersiz Sayılacağı Durumlar

Madde- 17: (1) Zorunlu işbaşı eğitimi aşağıdaki durumlarda geçersiz sayılır.

(a) Zorunlu işbaşı eğitimi yapılan sürenin, bu yönergenin 9. Maddesinde belirtilen sürelerden eksik olması,

(b) Zorunlu işbaşı eğitimi bölüm koordinatörü tarafından yaptırılan denetimlerde (yerinde ve/veya telefonla denetimde) öğrencinin, geçerli sayılan bir mazereti olmaksızın eğitim yerinde bulunmaması,

(c) Zorunlu işbaşı eğitiminin, zorunlu işbaşı eğitimi bölüm koordinatörü tarafından onay verilmeyen ya da bilgisi dışında bir yerde yapılmış olması,

(d) Zorunlu işbaşı eğitimi raporunun bu yönergenin Madde 12 ve 13'te belirtilen biçimde ve zamanında teslim edilmemesi,

(e) Zorunlu işbaşı eğitimi yapılan kurum yetkililerinin, öğrencinin görevini gereği gibi yapmadığı ve/veya disiplinsiz davranışlarda bulunduğu doğrultusunda görüş bildirmeleri durumunda,

“2547 sayılı Kanunun 54. Maddesi” hükümleri uyarınca öğrenci uyarı veya kınama cezası almış ise zorunlu işbaşı eğitime devam eder. Öğrencinin okuldan uzaklaştırma cezası alması durumunda, ceza aldığı süreçte zorunlu işbaşı eğitime devam edemez. Uzaklaştırma cezası sona erdiğinde, devam edilmeyen süre devam edilen süreye eklenerek eğitim tamamlatılır. Eklenen sürenin son günü bütünleme sınavları son not giriş tarihini aşıyor ise zorunlu işbaşı eğitimi dönemi tekrar ettirilir.

(f) Zorunlu işbaşı eğitimi yerinin, kurum yetkilisinin izni ve bilgisi dışında veya kurum yetkilisinin bilgisi olduğu halde zorunlu işbaşı eğitimi bölüm koordinatörüne bilgi vermeden (öğrencinin kurum yetkilisinden izin alması veya kurum dışında görevlendirilmesi gibi durumlarda bile mutlaka zorunlu işbaşı eğitimi bölüm staj koordinatörünü anında bilgilendirmesi gerekmektedir) terkedilmesi,

Zorunlu İşbaşı Eğitiminin Değerlendirme Sonucuna İtiraz

Madde- 18: (1) Zorunlu işbaşı eğitimi değerlendirme sonucuna yapılan itirazlar “Necmettin Erbakan Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği” ilgili maddeleri çerçevesinde sonuçlandırılır.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Çeşi

tlı Hükümler Öğrencilerin Disiplin İşleri ve

Sorumlulukları

Madde- 19: (1) Öğrenciler, zorunlu işbaşı eğitimi yaptıkları kuruluşun her türlü kural ve koşullarına uymak ve üniversite öğrencisi kimliğinin gerektirdiği sorumluluk bilincine uygun davranmak zorundadırlar. Öğrencilerin disiplin işlemlerinde “2547 sayılı Kanunun 54. Maddesi” hükümleri uygulanır.

(2) Öğrenci tarafından herhangi bir sağlık raporu alınması durumunda ilgili raporun ve durumun aynı gün içerisinde bildirilmesi öğrencinin sorumluluğundadır. Zamanında bildirilmemesi sebebiyle herhangi bir cezai durum oluşması durumunda ceza öğrenciye rücu ettirilir.

(3) Öğrenciler, zorunlu işbaşı eğitimi süresince, iş yerlerinde verecekleri tüm maddi ve manevi nitelikteki zararlardan bizzat kendileri sorumludurlar.

(4) Öğrencilerin zorunlu işbaşı eğitimi yaptıkları kurumlarla olan mali ilişkilerinden Necmettin Erbakan Üniversitesi sorumlu değildir.

(5) Yurtdışında zorunlu işbaşı eğitimi yapacak öğrenciler içinde bu esaslar aynen geçerlidir. Yurtdışında işbaşı eğitimi yapacak olan öğrencilerin sigortası kendi imkanlarıyla/işbaşı eğitimi yapacağı kurum tarafından karşılanacaktır, Fakültemiz bu sigortanın yaptırılmasından sorumlu değildir.

Yatay ya da Dikey Geçişle Gelen Öğrencilerin İşbaşı Eğitimleri

Madde- 20: (1) Yatay ya da dikey geçişle bölümlere intibakı yapılan öğrencilerin daha önce yaptıkları zorunlu işbaşı eğitimlerinin geçerliliği, bölüm başkanlarının görüşleri doğrultusunda Fakülte Yönetim Kurulu tarafından karara bağlanır.

Yürürlükten kaldırma

MADDE 21 – (1) Üniversitemiz Senatosu’nun 25/01/2023 tarih ve 2023-02/13 sayılı kararı ile kabul edilen Uygulamalı Bilimler Fakültesi Zorunlu İşbaşı Eğitimi Yönergesi yürürlükten kaldırılmıştır.

Yürürlük

Madde- 22: (1) Bu yönerge 2022-2023 Akademik Yılı Bahar Dönemi itibariyle yürürlüğe girer.

Hüküm Bulunmayan Haller

Madde- 23: (1) Bu yönergede yer almayan konularda ve zorunlu işbaşı eğitimi ve değerlendirme sonuçlarına yönelik durumlarda, Necmettin Erbakan Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim- Öğretim ve Sınav Yönetmeliği hükümleri uygulanır.

Yürütme

Madde- 23: (1) Bu yönerge hükümleri Necmettin Erbakan Üniversitesi Rektörü adına Uygulamalı Bilimler Fakültesi Dekanı tarafından yürütülür.

KARAR 2023/06-02: Üniversitemiz Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı'nın 20.03.2023 tarih ve 323313 sayılı yazısı ve ekleri görüşüldü.

Covid-19 Pandemi'si sebebi ile Üniversitemiz Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği'nin 10. maddesinin 7. fıkrası ve Sağlık Bilimleri Enstitüsü Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği'nin 47. maddesinin 2. fıkrası kapsamında tez aşamasında olan öğrencilere talepleri halinde ek süre verilmektedir. Ancak Covid-19 salgınının toplum sağlığını tehdit eden bir unsur olmaktan uzaklaşmış olması ve alınan tedbirlerin lokal seviyede tutulması sebebi ile ek süre uygulanmasının devam edilmemesine oy birliği ile karar verildi.

KARAR 2023/06-03: Üniversitemiz Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı'nın 23.03.2023 tarih ve 323333 sayılı yazısı ve ekleri görüşüldü.

Üniversitemiz önlisans ve lisans programlarında kayıtlı öğrencilerin diğer yükseköğretim kurumları yaz öğretiminden ders almalarına ilişkin hazırlanan "Üniversitemiz Öğrencilerinin Yaz Öğretimi Kapsamında Diğer Yükseköğretim Kurumları Yaz Öğretiminden Ders Alabilmelerine İlişkin Esaslar" ın aşağıdaki şekliyle kabulüne oy birliği ile karar verildi.

Üniversitemiz Öğrencilerinin Yaz Öğretimi Kapsamında Diğer Yükseköğretim Kurumları Yaz Öğretiminden Ders Alabilmelerine İlişkin Esaslar

- 1- Öğrencilerin yaz öğretimi kapsamında almak istedikleri derslerin içerikleri ile alacağı dersleri belirten başvuru dilekçelerini, öğrenim gördükleri Fakülte/MYO tarafından belirlenen tarih aralığında ilgili akademik birimlerce belirlenen yöntemle göndermelerine (NEBİS, e-posta vb.), ilgili bölümlerce dersin kabul edilip edilmeyeceğinin belirlenerek akademik birimce uygun görülen bir yöntem ile (NEBİS, web sitesinde liste ilanı, mesaj, e-posta vb.) öğrenciye bildirilmesine,
- 2- Öğrencilerin kayıt olduğu yıldaki diploma programının taban puanından daha yüksek olan eşdeğer programların bulunduğu üniversitelerden ders alabilmelerine veya akademik birim tarafından yaz öğretiminden ders alınabilecek Üniversitelerin belirlenerek birim web sayfasında ilan edilmesine,
- 3- Üniversitemizde devam şartı sağlanarak başarısız olunan en fazla 2 (iki) dersin alınabilmesine,
- 4- Yaz öğretimi sonucunda tek dersi kalan öğrencilere tek ders sınav hakkı verilmesine,
- 5- 3. maddenin bir sonraki eğitim-öğretim yılı başında azami süresi dolacak olan öğrencilere uygulanmamasına,
- 6- Yaz öğretiminde alınacak derslerin değerlendirilmesine ilişkin işlemlerin Üniversitemiz Önlisans ve Lisans Muafiyet ve İntibak İşlemleri Yönergesi hükümlerine göre yapılmasına,

KARAR 2023/06-04: Üniversitemiz Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı'nın 24.03.2023 tarih ve 324923 sayılı yazısı ve ekleri görüşüldü.

Üniversitemiz 2022-2023 eğitim-öğretim yılı bahar yarıyılı akademik takviminin aşağıda belirtilen şekilde güncellenmesine, **uzaktan öğretim yönetimi ile verilen derslerin** ara

sınavlarının birimler bazında üç guruba bölünerek online sistem üzerinden yapılmasına, **yüz yüze yapılan derslerin ara sınavlarının uygulama yönteminin akademik birimlerce belirlenmesine**, sınavların ders saati ile aynı anda veya farklı bir zamanda yapılması ile ilgili değerlendirmenin akademik birimlerce yapılmasına, final ve bütünleme sınavlarının hangi yöntemle (online/yüz yüze) yapılacağının daha sonra değerlendirilmesine oy birliği ile karar verildi.

| NECMETTİN ERBAKAN ÜNİVERSİTESİ ÖNLİSANS / LİSANS / LİSANSÜSTÜ 2022- 2023 EĞİTİM- ÖĞRETİM YILI BAHAR YARIYILI AKADEMİK TAKVİMİ | | | |
|--|----------|-----------------------------|-----------------|
| BAHAR YARIYILI | | | |
| Ders Ekleme – Bırakma/Mazeretli Geç Kayıtlar/Danışman Onay | | 20 Şubat 2023 | 24 Şubat 2023 |
| Dersler (Önlisans/Lisans) | | 20 Şubat 2023 | 02 Haziran 2023 |
| Dersler (Lisansüstü) | | 20 Şubat 2023 | 04 Haziran 2023 |
| İlahiyat Fakültesi Hazırlık Sınıfı Dersleri | | 20 Şubat 2023 | 09 Haziran 2023 |
| Ara Sınav (Önlisans/Lisans) (Online sistem) | 1. Gurup | 30 Mart 2023 | 05 Nisan 2023 |
| | 2. Gurup | 06 Nisan 2023 | 12 Nisan 2023 |
| | 3. Gurup | 13 Nisan 2023 | 19 Nisan 2023 |
| Genel Sınav (Önlisans/Lisans) | | 03 Haziran 2023 | 13 Haziran 2023 |
| Genel Sınav (Lisansüstü) | | 05 Haziran 2023 | 13 Haziran 2023 |
| Bütünleme Sınavı | | 19 Haziran 2023 | 25 Haziran 2023 |
| İlahiyat Fakültesi Hazırlık Sınıfı Genel Sınavı | | 15 Haziran 2023 Saat: 14.00 | |

| GURUP | BİRİM | ÖĞR. SAYISI |
|-------------------|---|-------------|
| 10334 1. gurup | ADALET MESLEK YÜKSEKOKULU | 251 |
| | AHMET KELEŞOĞLU EĞİTİM FAKÜLTESİ | 4.548 |
| | AHMET KELEŞOĞLU İLAHİYAT FAKÜLTESİ | 2.388 |
| | DIŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ | 535 |
| | EREĞLİ ADALET MESLEK YÜKSEKOKULU | 338 |
| | EREĞLİ EĞİTİM FAKÜLTESİ | 833 |
| | EREĞLİ ZİRAAT FAKÜLTESİ | 131 |
| | VETERİNER FAKÜLTESİ | 170 |
| | KONYA EREĞLİ KEMAL AKMAN MESLEK YÜKSEKOKULU | 1.140 |
| | | |
| 9935 2. gurup | FEN FAKÜLTESİ | 869 |
| | GÜZEL SANATLAR VE MİMARLIK FAKÜLTESİ | 1.596 |
| | HAVACILIK VE UZAY BİLİMLERİ FAKÜLTESİ | 1.159 |
| | HEMŞİRELİK FAKÜLTESİ | 657 |
| | HUKUK FAKÜLTESİ | 957 |
| | MERAM MESLEK YÜKSEKOKULU | 547 |
| | MERAM TIP FAKÜLTESİ | 1.557 |
| | MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ | 2.518 |
| | TEKNİK BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU | 75 |
| | | |
| 10664 3. gurup | NEZAHAT KELEŞOĞLU SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ | 1.499 |
| | SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU | 333 |
| | SEYDİŞEHİR AHMET CENGİZ MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ | 468 |
| | SEYDİŞEHİR KAMİL AKKANAT SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ | 250 |
| | SEYDİŞEHİR MESLEK YÜKSEKOKULU | 907 |

| | | |
|--|---|-------|
| | SEYDİŞEHİR SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU | 82 |
| | SİYASAL BİLGİLER FAKÜLTESİ | 1.546 |
| | SOSYAL VE BEŞERİ BİLİMLER FAKÜLTESİ | 2.401 |
| | TURİZM FAKÜLTESİ | 1.402 |
| | TÜRK MÜZİĞİ DEVLET KONSERVATUVARI | 40 |
| | UYGULAMALI BİLİMLER FAKÜLTESİ | 1.736 |

| NECMETTİN ERBAKAN ÜNİVERSİTESİ MERAM TIP FAKÜLTESİ 2022-2023 EĞİTİM-ÖĞRETİM YILI BAHAR YARIYILI AKADEMİK TAKVİMİ | | |
|---|-----------------------------|-----------------|
| | BAŞLANGIÇ | BİTİŞ |
| DÖNEM I | | |
| Kayıt Yenileme-Danışman Onayı (Güz Yarıyılı) | 03 Ekim 2022 | 07 Ekim 2022 |
| Tıbbi Bilgisayar Muafiyet Sınavı | 12 Ekim 2022 | |
| Derslerin Başlaması | 03 Ekim 2022 | |
| Yarıyıl Tatili | 23 Ocak 2023 | 03 Şubat 2023 |
| Kayıt Yenileme-Danışman Onayı (Bahar Yarıyılı) | 06 Şubat 2023 | 10 Şubat 2023 |
| Derslerin Kesilmesi | 09 Haziran 2023 | |
| Mazeret Sınavı | 19 Haziran 2023 | 23 Haziran 2023 |
| Final Sınavı | 10 Temmuz 2023 | 14 Temmuz 2023 |
| Bütünleme Sınavı | 24 Temmuz 2023 | 28 Temmuz 2023 |
| DÖNEM II | | |
| Kayıt Yenileme-Danışman Onayı (Güz Yarıyılı) | 12 Eylül 2022 | 16 Eylül 2022 |
| Derslerin Başlaması | 12 Eylül 2022 | |
| Yarıyıl Tatili | 23 Ocak 2023 | 03 Şubat 2023 |
| Kayıt Yenileme-Danışman Onayı (Bahar Yarıyılı) | 06 Şubat 2023 | 10 Şubat 2023 |
| Derslerin Kesilmesi | 09 Haziran 2023 | |
| Mazeret Sınavı | 19 Haziran 2023 | 23 Haziran 2023 |
| Final Sınavı | 10 Temmuz 2023 | 14 Temmuz 2023 |
| Bütünleme Sınavı | 24 Temmuz 2023 | 28 Temmuz 2023 |
| DÖNEM III | | |
| Kayıt Yenileme-Danışman Onayı (Güz Yarıyılı) | 12 Eylül 2022 | 16 Eylül 2022 |
| Derslerin Başlaması | 12 Eylül 2022 | |
| Yarıyıl Tatili | 23 Ocak 2023 | 03 Şubat 2023 |
| Kayıt Yenileme-Danışman Onayı (Bahar Yarıyılı) | 06 Şubat 2023 | 10 Şubat 2023 |
| Derslerin Kesilmesi | 09 Haziran 2023 | |
| Mazeret Sınavı | 19 Haziran 2023 | 19 Haziran 2023 |
| Final Sınavı | 10 Temmuz 2023 | 10 Temmuz 2023 |
| Bütünleme Sınavı | 24 Temmuz 2023 | 24 Temmuz 2023 |
| DÖNEM IV | | |
| Kayıt Yenileme-Danışman Onayı (Güz Yarıyılı) | 05 Eylül 2022 | 09 Eylül 2022 |
| Derslerin Başlaması | 05 Eylül 2022 | |
| Yarıyıl Tatili | 23 Ocak 2023 | 03 Şubat 2023 |
| Kayıt Yenileme-Danışman Onayı (Bahar Yarıyılı) | 13 Şubat 2023 | 17 Şubat 2023 |
| Derslerin Kesilmesi | 11 Temmuz 2023 | |
| Staj Sonu Sınavı | Her Stajın Son İki (2) Günü | |
| Bütünleme Sınavı | 24 Temmuz 2023 | 04 Ağustos 2023 |
| DÖNEM V | | |
| Kayıt Yenileme-Danışman Onayı (Güz Yarıyılı) | 05 Eylül 2022 | 09 Eylül 2022 |
| Derslerin Başlaması | 05 Eylül 2022 | |
| Yarıyıl Tatili | 23 Ocak 2023 | 03 Şubat 2023 |

| | | |
|--|-----------------------------|------------------------|
| Kayıt Yenileme (Bahar Yarıyılı) | 13 Şubat 2023 | 17 Şubat 2023 |
| Derslerin Kesilmesi | 01 Haziran 2023 | |
| Staj Sonu Sınavı | Her Stajın Son İki (2) Günü | |
| Bütünleme Sınavı | 07 Haziran 2023 | 16 Haziran 2023 |
| DÖNEM VI | | |
| Kayıt Yenileme-Danışman Onayı (Güz Yarıyılı) | 04 Temmuz 2022 | 08 Temmuz 2022 |
| Dönem Başlaması | 01 Temmuz 2022 | |
| Kayıt Yenileme-Danışman Onayı (Bahar Yarıyılı) | 13 Şubat 2023 | 17 Şubat 2023 |
| Dönem Bitimi | 30 Haziran 2023 | |

| | | |
|--|---------------------|------------------------|
| <p style="text-align: center;">NECMETTİN ERBAKAN ÜNİVERSİTESİ DİŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ 2022-2023 EĞİTİM-ÖĞRETİM YILI BAHAR YARIYILI AKADEMİK TAKVİMİ</p> | | |
| | BAŞLANGIÇ | BİTİŞ |
| GÜZ YARIYILI | | |
| Kayıt Yenileme | 05 Eylül 2022 | 11 Eylül 2022 |
| Danışman Onayları | 05 Eylül 2022 | 18 Eylül 2022 |
| Ders Ekleme-Bırakma / Mazeretli Geç Kayıtlar | 19 Eylül 2022 | 23 Eylül 2022 |
| Dersler | 12 Eylül 2022 | 06 Ocak 2023 |
| 4. Sınıf Klinik Uygulama Tarihleri | 12 Eylül 2022 | 20 Ocak 2023 |
| 5. Sınıf Klinik Uygulama Tarihleri | 05 Eylül 2022 | 20 Ocak 2023 |
| Ara Sınav | 14 Kasım 2022 | 27 Kasım 2022 |
| Genel Sınav | 09 Ocak 2023 | 13 Ocak 2023 |
| BAHAR YARIYILI | | |
| Kayıt Yenileme | 30 Ocak 2023 | 03 Şubat 2023 |
| Danışman Onayları | 30 Ocak 2023 | 05 Şubat 2023 |
| Ders Ekleme-Bırakma / Mazeretli Geç Kayıtlar | 06 Şubat 2023 | 10 Şubat 2023 |
| Dersler | 30 Ocak 2023 | 09 Haziran 2023 |
| 4. Sınıf Klinik Uygulama Tarihleri | 30 Ocak 2023 | 23 Haziran 2023 |

| | | |
|--|-----------------|-----------------|
| 5. Sınıf Klinik Uygulama Tarihleri | 30 Ocak 2023 | 23 Haziran 2023 |
| Ara Sınav | 05 Nisan 2023 | 19 Nisan 2023 |
| Genel Sınav (1,2,3 ve 5. Sınıflar İçin) | 12 Haziran 2023 | 23 Haziran 2023 |
| Genel Sınav (4. Sınıflar İçin) | 03 Temmuz 2023 | 12 Temmuz 2023 |
| Bütünleme Sınavı / Dönemlik ve Yıllık Dersler | 17 Temmuz 2023 | 21 Temmuz2023 |

| NECMETTİN ERBAKAN ÜNİVERSİTESİ HUKUK FAKÜLTESİ 2022-2023 EĞİTİM-ÖĞRETİM YILI BA HAR YARIYILI AKADEMİK TAKVİMİ | | | |
|--|--------------------------------------|------------------|-----------------|
| | | BAŞLANGIÇ | BİTİŞ |
| Ders Bilgi Paketinin Sisteme Son Giriş Tarihi | Yıllık Dersler ve Güz Dönemi | 02 Eylül 2022 | |
| | Bahar Dönemi | 27 Ocak 2023 | |
| Kayıt Yenileme | Yıllık Dersler ve Güz Dönemi | 05 Eylül 2022 | 11 Eylül 2022 |
| | Bahar Dönemi | 30 Ocak 2023 | 03 Şubat 2023 |
| Danışman Onayları | Yıllık Dersler ve Güz Dönemi | 05 Eylül 2022 | 18 Eylül 2022 |
| | Bahar Dönemi | 30 Ocak 2023 | 05 Şubat 2023 |
| Ders Ekleme-Bırakma / Mazeretli Geç Kayıtlar | Yıllık Dersler ve Güz Dönemi | 19 Eylül 2022 | 23 Eylül 2022 |
| | Bahar Dönemi | 20 Şubat 2023 | 24 Şubat 2023 |
| Dersler | Yıllık Dersler | 19 Eylül 2022 | 26 Mayıs 2023 |
| | Güz Dönemi | 19 Eylül 2022 | 30 Aralık 2022 |
| | Bahar Dönemi | 20 Şubat 2023 | 02 Haziran 2023 |
| Ara Sınav | Güz Dönemi (Dönemlik Dersler) | 14 Kasım 2022 | 18 Kasım 2022 |
| | Yıllık Dersler | 02 Ocak 2023 | 18 Ocak 2023 |

| | | | |
|-------------------------|--|-----------------|-----------------|
| | Bahar Dönemi (Dönemlik Dersler) | 06 Nisan 2023 | 12 Nisan 2023 |
| Genel Sınav | Güz Dönemi (Dönemlik Dersler) | 02 Ocak 2023 | 18 Ocak 2023 |
| | Yıllık Dersler ve Bahar Dönemi | 03 Haziran 2023 | 13 Haziran 2023 |
| Bütünleme Sınavı | Güz Dönemi (Dönemlik Dersler) | 23 Ocak 2023 | 27 Ocak 2023 |
| | Yıllık Dersler ve Bahar Dönemi | 19 Haziran 2023 | 25 Haziran 2023 |

| NECMETTİN ERBAKAN ÜNİVERSİTESİ YABANCI DİLLER YÜKSEKOKULU 2022-2023 EĞİTİM-ÖĞRETİM YILI BAHAR YARIYILI AKADEMİK TAKVİMİ | | |
|--|--|---------------|
| | BAŞLANGIÇ | BİTİŞ |
| GÜZ YARIYILI | | |
| Hazırlık Sınıfı Yabancı Dil Yeterlik Sınavı Katılımı İçin Başvuru Tarihleri * Hazırlık Sınıfını Yeni Kazanan, Yatay Geçişle Gelen, Daha Önceki Dönemlerde Başarısız Olmuş ve Devamsızlıktan Kalan Öğrenciler İçin; | Son başvuru tarihi YDYO web sayfasında yayınlanacaktır. | |
| Hazırlık Sınıflarının Yabancı Dil Yeterlik Sınavı (Yazılı) * Hazırlık Sınıfını Yeni Kazanan, Yatay Geçişle Gelen, Daha Önceki dönemlerde Başarısız Olmuş ve Devamsızlıktan Kalan Öğrenciler İçin; | 12 Eylül 2022 Saat: 11.00 | |
| Ek Yerleştirme, DGS ile Kayıt Yaptıran Öğrencilere Dönük Muafiyet Sınavı | Yerleştirme sonuçlandıktan sonra YDYO web sayfasında ilan edilecektir. | |
| Temel Hazırlık Bölümüne Yeni Gelen Öğrenciler İçin Oryantasyon Programı | 19 Eylül 2022 | 20 Eylül 2022 |
| Ortak Zorunlu Yabancı Dil Derslerinin Muafiyet Sınavı İçin Başvuru Tarihleri | 01 Eylül 2022 | 15 Eylül 2022 |
| Ortak Zorunlu Yabancı Dil Muafiyet Sınavı | 21 Eylül 2022 Saat:11.00 | |
| Dersler | 19 Eylül 2022 | 06 Ocak 2023 |
| I. Ara Sınav (Hazırlık Okuyan Öğrenciler) | 07 Kasım 2022 | |
| II. Ara Sınav (Hazırlık Okuyan Öğrenciler) | 02 Ocak 2023 | |
| BAHAR YARIYILI | | |

| | | |
|---|-------------------------|-----------------|
| Ara Dönem Yeterlik (Muafiyet) Sınavı için Başvuru Tarihleri: * (Başvuru ve sınavlarla ilgili duyurular için YDYO web sayfasını takip ediniz.) | 02 Ocak 2023 | 12 Ocak 2023 |
| Ara Dönem Yeterlik (Muafiyet) Sınavı: | 19 Ocak 2023 Saat:11.00 | |
| Dersler | 20 Şubat 2023 | 09 Haziran 2023 |
| III. Ara Sınav (Hazırlık Okuyan Öğrenciler) | 10 Nisan 2023 | |
| IV. Ara Sınav (Hazırlık Okuyan Öğrenciler) | 05 Haziran 2023 | |
| Genel (Final) Sınavı | 14 Haziran 2023 | |
| Bütünleme Sınavı | 21 Haziran 2023 | |
| * Ek Yerleştirme ve DGS ile Kayıt Yaptıran Öğrenciler için Muafiyet Sınav Tarihi ek yerleştirme ve DGS sonuçlarından sonra açıklanacaktır. | | |
| ** Fakülte ve Yüksekokulların ara sınavlarının olduğu tarihlerde de YDYO hazırlık sınıfları öğretime devam edecektir. | | |

KARAR 2023/06-05: Üniversitemiz Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı'nın 22.02.2023 tarih ve 312001 sayılı yazısı ve ekleri görüşüldü.

Üniversitemiz Öğrenci Toplulukları Yönergesi doğrultusunda gerekli başvuru koşullarını tamamlamış olan adı, akademik danışmanı ve başkanı aşağıda belirtilen öğrenci topluluğun kurulmasına oy birliği ile karar verildi.

| S.No | TOPLULUK ADI | TOPLULUK BAŞKANI | TOPLULUKAKADEMİK DANIŞMANI |
|------|--------------------------|---------------------|----------------------------|
| 1 | KURTARAN NEFES TOPLULUĞU | MUHAMMED NUR YÜZKAN | ÖĞR. GÖR. YASEMİN ÖZTÜRK |

KARAR 2023/06-06: Üniversitemiz Engelli Öğrenci Birim Koordinatörlüğü'nün 08.03.2023 tarih ve 318797 sayılı yazısı ve ekleri görüşüldü.

Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı tarafından düzenlenen "Engelsiz Bayrak Ödülleri" müracaatının uygun olduğuna oy birliği ile karar verildi.

KARAR 2023/06-07: Üniversitemiz Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı'nın 23.03.2023 tarih ve 324686 sayılı yazısı ve ekleri görüşüldü.

Üniversitemiz Mühendislik Fakültesi bünyesinde "Ortak Eğitim Koordinatörlüğü"nin kurulmasına oy birliği ile karar verildi.

KARAR 2023/06-08: Üniversitemiz Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) Koordinasyon Birimi Uygulama Yönergesi'nin aşağıdaki şekliyle kabulüne oy birliği ile karar verildi.

NECMETTİN ERBAKAN ÜNİVERSİTESİ
BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ (BAP) KOORDİNASYON
BİRİMİ UYGULAMA YÖNERGESİ

Amaç

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

MADDE 1 – (1) Bu yönerge, doktora, tıpta uzmanlık, dış hekimliğinde uzmanlık ya da sanatta yeterlik eğitimini tamamlamış öğretim elemanları tarafından Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi'ne sunulan proje önerilerinin değerlendirilmesi, kabulü, desteklenmesi ve bunlara ilişkin hizmetlerin yürütülmesi, izlenmesi ve sonuçlarının değerlendirilmesi, ulusal veya uluslararası kuruluşlar tarafından desteklenen projelere kaynak aktarımının sağlanması ile ilgili usul ve esasları düzenlemek, Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Biriminin faaliyetlerini, görev, yetki ve sorumluluklarını belirlemek amacıyla hazırlanmıştır.

Kapsam

MADDE 2 – (1) Necmettin Erbakan Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) Koordinasyon Birimince desteklenen ve yürütülen bilimsel araştırmaları kapsamaktadır.

Dayanak

MADDE 3 - (1) Bu yönerge; “4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 4 üncü maddesinin birinci fıkrasının (c) bendi, 58 inci maddesinin (b) fıkrası ile Ek 28. Maddesi ile 26 Kasım 2016 tarih ve 29900 sayılı Resmi Gazetede yayımlanmış olan "Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkında Yönetmelik", “Yükseköğretim Kurumları Bütçelerinde Bilimsel Araştırma Projeleri İçin Tefrik Edilen Ödeneklerin Özel Hesaba Aktararak Kullanımı, Muhasebeleştirilmesi ile Özel Hesabın İşleyişine İlişkin Esas ve Usuller” hükümlerine

dayanılarak düzenlenmiştir.

İKİNCİ BÖLÜM

Tanımlar ve Kısaltmalar

Tanımlar ve Kısaltmalar

MADDE 4 – (1) Necmettin Erbakan Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) Koordinasyon Birimi Uygulama Yönergesi'nde kullanılan temel kavramların tanımları aşağıdaki gibidir:

a) Araştırmacı: Bilimsel Araştırma Projesinin yürütülebilmesi için proje yürütücüsü tarafından proje ekibinde yer verilen öğretim elemanları (Lisansüstü Tez Projelerinin araştırmacısı yalnızca ilgili lisansüstü öğrenim öğrencisini ve varsa/gerekli ise Eş Danışmanı), proje konusu ile ilgili lisans ve lisansüstü öğrenim görmekte olan öğrenciler ve lisansüstü öğrenimlerini tamamlamış olup uzmanlığı nedeniyle projede görev verilen kişilerdir.

b) Bilimsel Araştırma Projesi: Tamamlandığında; sonuçları ile alanında bilime evrensel ölçülerde katkı yapması, ülkenin teknolojik, ekonomik, sosyal ve kültürel kalkınmasına katkı sağlaması beklenen bilimsel içerikli, Necmettin Erbakan Üniversitesi'nden kurum içi ve/veya dışı, ulusal ve/veya uluslararası kurum ya da kuruluşların katılımlarıyla da yapılabilecek projeler ile bilim insanı yetiştirme ve araştırma altyapısı kurma ve geliştirme projeleridir.

c) Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) Koordinasyon Birimi: Necmettin Erbakan Üniversitesi'nin Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu'nun sekretarya hizmetlerinin yürütülmesi, bütçe ödeneklerinin özel hesaba aktarılması, özel hesaba ilişkin iş ve işlemlerin yürütülmesi ve yükseköğretim kurumu araştırmacılarının görev aldığı ulusal ve uluslararası organizasyonlarca desteklenen projelerin ilgili mevzuatla belirlenen süreçlerinin yürütülmesi, izlenmesi ve üst yöneticinin bilimsel araştırma projeleri ile ilgili olarak vereceği diğer görevleri ilgili birimlerle koordine halinde yürütmesinden sorumlu birimdir.

ç) BAP Koordinasyon Birimi Koordinatörü: Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Biriminin faaliyetlerinin yükseköğretim kurumu adına yürütülmesinden sorumlu, üst yönetici tarafından memuriyet veya çalışma unvanına bağlı kalmaksızın, bilimsel araştırma projelerine ait faaliyetleri bu yönergede belirtilen usule uygun şekilde yapabilecek bilgi ve niteliklere sahip personel arasından görevlendirilen ve üst yönetime karşı sorumlu kişidir.

d) BAP Komisyonu: Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu'nun sekretarya hizmetlerinin yürütülmesi, bütçe ödeneklerinin özel hesaba aktarılması, özel hesaba ilişkin iş ve işlemlerin yürütülmesi ve yükseköğretim kurumu araştırmacılarının görev aldığı ulusal ve uluslararası organizasyonlarca desteklenen projelerin ilgili mevzuatla belirlenen süreçlerinin yürütülmesi, izlenmesi, teşvik ve koordine edilmesi, yükseköğretim kurumu araştırma

performansının ölçülmesi, değerlendirilmesi ve araştırma politikalarının belirlenmesiyle ilgili faaliyetlerin yürütülmesi ve üst yöneticinin bilimsel araştırma projeleri ile ilgili olarak vereceği diğer görevleri ilgili birimlerle koordine halinde yürütmesinden sorumlu birimdir.

e) BAP Komisyonu Başkanı: Komisyona yükseköğretim kurumu adına başkanlık etmekten ve komisyon faaliyetlerinin yürütülmesinden sorumlu Rektör veya görevlendireceği Rektör Yardımcısıdır.

f) BAPSİS: Bilimsel Araştırma Projeleri Süreçleri Yönetim Sistemi – bap.erbakan.edu.tr

g) Bilimsel Rapor: Bir bilim dalında sahip olunan bilgi ve deneyimle herhangi bir sorunun çözümü veya analiz ve değerlendirilmesine yönelik hazırlanmış bilimsel çalışmalardır.

ğ) Bursiyer: Necmettin Erbakan Üniversitesi Enstitülerinde tezli yüksek lisans veya doktora programlarına kayıtlı olan ve bilimsel araştırma projelerinde görevlendirilen öğrencilerdir.

h) Etik Kurul Kararı: Başvuruda bulunulan bilimsel çalışmanın yapılabileceğine dair çalışma alanıyla ilgili Etik Kurul'dan alınması gerekli izin yazısıdır.

ı) İzleyici Hakem (Uzman): Projenin yürütme süreçlerinde üretilmiş olan proje ara raporlarının ve sonuç raporunun teknik ve bilimsel değerlendirmelerini yapan, öngörölmüş proje planına uygunluğunu karşılaştırıp değerlendiren ve bu değerlendirmelerini bir rapor halinde BAP Koordinasyon Birimine sunan yükseköğretim kurumu içinden veya dışından, bilimsel araştırma projesi alanında uzman ve en az doktora derecesine sahip olan bilim insanıdır.

i) Hakemli Dergi: Editörü yayın ve danışma kurulu olan, bilim/tasarım/sanat alanından özgün araştırma makalelerini düzenli olarak yayımlayan ve erişilebilir olan (Basılı ve/veya elektronik) dergidir.

j) Kitap/ Kitap Bölümü: Alanında bilime katkı sağlayan basılı veya elektronik ortamda yayımlanan özgün kitabı veya böyle bir kitapta yayımlanmış bölümün tanımlar.

k) Kaynak Aktarımı: Ulusal veya Uluslararası kurum ve kuruluşlar tarafından desteklenen Bilimsel Araştırma Projelerinde kullanılmak üzere, proje bedelinin yüzde otuzunu aşmaması kaydıyla komisyon tarafından önerilen ve üst yönetici tarafından onaylanan nakdi veya aynı katkıdır.

l) Makale: Alanında bilime katkı sağlayan, basılı veya elektronik süreli yayınlarda yayımlanan çalışmadır.

m) Ödöl: Alanıyla ilgili bilimsel, kamu ve uygulama kuruluşları, sanayi kuruluşları veya nitelikli sanatsal kuruluşlar tarafından verilen (Çalışma, proje, yayın teşvik, atıf, teşekkür/başarı belgesi, plaket, burs/onur belgesi, hizmet belgesi hariç) ulusal veya uluslararası düzeyde akademik, tasarım ve sanatsal alanında alınan ödüllerdir.

n) Proje: Konusu, amacı, kapsamı, süresi, özel şartları, bütçesi belirlenmiş; yeni bilgiler üretilmesi ve bilimsel yorumlarının yapılması ve/veya teknolojik/sosyal problemlerin çözümlenmesi için bilimsel esaslara uygun olarak gerçekleştirilen çalışmadır.

o) Proje Ekibi: Proje yürütücüsü ile projede yer alan araştırmacılarıdır.

- ö) **Proje Raporları:** Projelerin bilimsel, mali ve idari gelişmelerini içeren raporlardır.
- p) **Proje Sözleşmesi:** Desteklenmesine karar verilen projeler için, Rektör veya görevlendireceği Rektör Yardımcısı ile proje yürütücüsü tarafından imzalanan, projelerin yürütülmesi, sonuçlandırılması ve proje sonuçlarının yayımlanması gibi hususlarda uyulacak ilke, usul ve esaslar ile sorumlulukların belirtildiği sözleşme belgesidir.
- r) **Proje Yürütücüsü:** Projeyi teklif eden, projenin hazırlanmasından, başvurusunun yapılmasından, projeyi bilimsel, teknik, idari, hukuki ve mali yönlerden, bu Uygulama Yönergesi ve ilgili diğer mevzuata uygun bir şekilde yürütülmesinden sorumlu, Necmettin Erbakan Üniversitesi akademik kadrosunda olan öğretim üyeleri ile doktora, Tıp/Dış Hekimliği/Eczacılık alanlarında Uzmanlık ya da Sanatta Yeterlik öğrenimini tamamlamış araştırmacılarıdır.
- s) **Q Değeri:** Q kategorisi; SCI, SCI-Expanded, SSCI, AHCI ve SCOPUS tarafından taranan bilimsel dergilerin değerlendirme kategorilerindeki “çeyrek” dilimidir (Q1 en yüksek ve Q4 en düşük kategori).
- ş) **Rektör:** Necmettin Erbakan Üniversitesi Rektörüdür.
- t) **Rektör Yardımcısı:** Necmettin Erbakan Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) Koordinasyon Biriminden sorumlu Rektör Yardımcısıdır.
- u) **Senato:** Necmettin Erbakan Üniversitesi Senatosudur.
- ü) **Ulusal Patent:** Ulusal mevzuat kapsamında başvurusu yapılan ve inceleme raporu sonucunda Türk Patent ve Marka Kurumu tarafından verilen patenttir.
- v) **Uluslararası Patent:** Patent İşbirliği Antlaşması kapsamında yapılan ve uluslararası araştırma raporunun yazılı görüş kısmında veya uluslararası ön inceleme raporunda en az bir istemin patentlenebilirlik kriterlerini (yenilik, buluş basamağı, sanayiye uygulanabilirlik) sağladığı ifade edilen uluslararası patent başvurusunu veya Avrupa Patent Sözleşmesi kapsamında başvurusu yapılan ve Avrupa Patent Ofisi tarafından verilen patenttir.
- y) **Uluslararası Yayınevi:** En az dört yıl uluslararası düzeyde düzenli faaliyet yürüten, yayımladığı kitaplar Yükseköğretim Kurulunca tanınan sıralama kuruluşlarınca belirlenen dünyada ilk 500’e giren üniversite kütüphanelerinde kataloglanan veya uluslararası veri tabanlarında dijital olarak yer alan ve aynı alanda farklı yazarlara ait en az 20 kitap yayınlamış olan yayinevidir.
- z) **Üniversite:** Necmettin Erbakan Üniversitesi’dir.
- aa) **Üst Yönetici:** Necmettin Erbakan Üniversitesi Rektörüdür.
- bb) **Yükseköğretim kurumu:** Necmettin Erbakan Üniversitesi
- cc) **YÖKSİS:** Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı ortak veri tabanını tanımlar.

(2) Bu yönergede geçen kısaltmalar;

BİGG: Bireysel Genç Girişim

BKCI: Book Citation Index

DOAB: Directory of Open Access Books
DOI: Digital Object Identifier (Dijital Nesne Tanımlayıcısı)
E-ISBN: Uluslararası Elektronik Standart Kitap Numarası
ECM: EBSCOhost Collection Manager
ESCI: Emerging Sources Citation Index
GEBİP: Üstün Başarılı Genç Bilim İnsanı Ödülleri
ISBN: Uluslararası Standart Kitap Numarası
ISSN: Uluslararası Standart Süreli Yayın Numarası
JCR: Web of Science Journal Citation Reports
MEGA: Meram Gelişim Akademisi
NATO: North Atlantic Treaty Organization-Science for Stability
QS: QS World University Rankings
SCI: Science Citation Index
SCI-Expanded: Science Citation Index-Expanded
SCOPUS: Elsevier's Abstract and Citation Database
SEDEP: Selçuklu Değer Eğitimi Projesi
SSCI: Social Science Citation Index
SİA: Sosyal İnovasyon Ajansı
SOBE: Selçuklu Otizmlili Bireyler Eğitimi
THE: Times Higher Education
TTO: Teknoloji Transfer Ofisi
TÜBA: Türkiye Bilimler Akademisi
TÜBİTAK: Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu
ULAKBİM: Ulusal Akademik Ağ ve Bilgi Merkezi
URAP: University Ranking by Academic Performance

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

ORGANLAR, GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLAR

BAP Komisyonu

Madde 5- (1) BAP Komisyonu, bu yönergede belirtilen görevlerin yürütülmesi için Rektör tarafından görevlendirilen bir Rektör Yardımcısının başkanlığında Senatonun önerisiyle Rektör tarafından görevlendirilen, en az yedi (7) en çok on bir (11) öğretim üyesinden oluşur.

- (2) Komisyon üyeleri, yükseköğretim kurumunda var olan bilim dalları arasında denge gözetilmek suretiyle dört (4) yıl için görevlendirilir. Görev süresi biten başkan ve üye aynı usulle yeniden görevlendirilebilir.
- (3) Komisyon üyeleri; görev, yetki ve sorumlulukların yerine getirmediklerinin tespit edilmesi halinde, senatonun önerisi üzerine rektör tarafından görev süreleri dolmadan görevden alınabilirler.
- (4) Herhangi bir nedenle görevinden ayrılan Komisyon üyesinin yerine aynı usul ile yeni bir üye görevlendirilir. Komisyon toplantılarına resmi izin, görevlendirme veya sağlık sorunu gibi yasal ve geçerli bir mazereti olmaksızın üst üste üç (3) kez katılmayan üyenin görevi kendiliğinden sona erer.
- (5) Komisyon Üyeleri başvurusu yapılan ve değerlendirilen projeler kapsamındaki tüm

bilgilerin gizliliği, etik ilkelere uygun olarak hareket edilmesi ve ilgili mevzuatın gerektirdiği hususlara uygun olarak görevlerini yürütmekle sorumludur.

Komisyonun Toplantı ve Karar Yeter Sayısı

Madde 6 - (1) Komisyon, komisyon başkanının çağrısı üzerine üye tam sayısının salt çoğunluğu ile toplanır ve kararlar toplantıya katılanların salt çoğunluğu ile alınır. Oylar kabul veya ret şeklinde verilir. Oyların eşitliği durumunda komisyon başkanının kullandığı oy yönünde çoğunluk sağlanmış kabul edilir.

(2) Başkanın toplantıya katılmadığı durumlarda BAP Koordinasyon Birimi Koordinatörü toplantıya başkanlık eder.

Komisyonun Yetki, Görev ve Sorumlulukları

Madde 7. – (1) Komisyon aşağıdaki görevleri yerine getirir:

- a)** Proje sonuçlarının yüksek katma değerli çıktılar oluşturmalarını teşvik edecek ve kaynakların verimli ve etkin bir şekilde kullanılmasını destekleyecek politikaları da göz önünde bulundurarak, desteklenecek proje türlerini, uygulama usul ve esaslarını belirlemek.
- b)** Proje ile ilgili başvuru, değerlendirme, yürütme, izleme ve sonuçlandırma ile ilgili usul ve esasları ve destek miktarını belirlemek.
- c)** Proje başvurularını değerlendirerek karara bağlamak, gerekli gördüğü proje önerilerini hakemlere göndermek ve hakem raporları doğrultusunda değerlendirerek projenin desteklenip desteklenmeyeceğine karar vermek.
 - ç)** Yürütülmekte olan projeler kapsamında ara ve sonuç raporların sunulmasına yönelik ilkeleri belirlemek, sunulan raporları değerlendirerek karara bağlamak.
- d)** Projeler ile ilgili ek süre, ek bütçe ve diğer talepleri değerlendirmek ve karara bağlamak.
- e)** Gerekli görülen hallerde proje çalışmalarını yerinde incelemek, konunun uzmanlarına inceletmek, proje yürütücülerini değiştirmek, projeyi yürütülükten kaldırmak.
- f)** Sözleşme ve yönerge hükümlerine uyulmaması durumunda uygulanacak yaptırımlara karar vermek.
- g)** Yürütücülüğünü Yükseköğretim Kurumu mensubu araştırmacıların yaptığı ulusal veya uluslararası kurum ve kuruluşlar tarafından desteklenen bilimsel araştırma projeleri kapsamında BAP Koordinasyon Birimi tarafından kaynak aktarımına yönelik başvurularla ilgili ilkeleri belirlemek, başvuruları değerlendirmek ve bu kapsamda destek sağlanan projeler için ara rapor ve sonuç raporu sunulmasına yönelik ilkeleri belirlemek.
- ğ)** Üniversitenin araştırma performansının ölçülmesi ve değerlendirilmesiyle ilgili faaliyetler yürütmek.
- h)** Bilimsel araştırma projelerinin teşvik ve koordine edilmesi, Necmettin Erbakan Üniversitesi'nin araştırma performansının artırılması ve araştırma politikalarının belirlenmesi çalışmalarına katkı sağlamak.
- ı)** Proje başvuru takvimini hazırlayarak duyurmak.
- i)** Projelerle ilgili formları hazırlamak.
- j)** Desteklenmesine karar verilen projeler için ayrıntıların belirtildiği bir sözleşme protokolü hazırlamak.
- k)** Ülkemiz ve Necmettin Erbakan Üniversitesi bilim politikalarına uygun olarak

öncelikli araştırma alanlarını ve konularını belirlemek ve duyurmak.

- l) Her yıl sonunda desteklenen, kapsama alınan, devam eden ve tamamlanan projeler hakkında yıllık faaliyet raporu hazırlamak ve Rektörlüğe sunmak,
- m) Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkındaki Yönetmelik kapsamında, Necmettin Erbakan Üniversitesi Rektörlüğü'nün verdiği diğer görevleri yerine getirir.

BAP Koordinasyon Birimi Koordinatörü

Madde 8 - (1) Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Biriminin faaliyetlerinin yükseköğretim kurumu adına yürütülmesinden sorumlu, Rektör tarafından memuriyet veya çalışma unvanına bağlı kalmaksızın, bilimsel araştırma projelerine ait faaliyetleri bu yönergedeki belirtilen usule uygun şekilde yapabilecek bilgi ve niteliklere sahip personel arasından görevlendirilir.

(2) Koordinatör, Rektöre ve/veya görevlendireceği Rektör Yardımcısına karşı sorumludur.

BAP Koordinasyon Birimi Koordinatörü Görevleri Madde 9

– (1) Koordinatör aşağıdaki görevleri yerine getirir:

- a) Koordinatörlüğü sevk ve idare etmek, koordinatörlük iş ve işlemlerini, kurumun amaç ve hedefleri doğrultusunda ekonomik, kaliteli, etkin ve verimli bir şekilde gerçekleştirmeye yönelik düzenleme ve iş planlaması yapmak, uygulamaları denetlemek.
- b) Kurum içi ve kurum dışında Koordinatörlüğü temsil etmek.
- c) BAP Koordinasyon Biriminin program ve faaliyetlerini yönerge ve komisyon kararları doğrultusunda düzenlemek ve yürütmek,
- ç) Koordinatörlük çalışanları arasında eşgüdümü sağlamak, görev, yetki ve sorumluluklarını belirlemek.
- d) Koordinatörlüğün her türlü ihtiyaçlarını belirlemek ve karşılanmasını sağlamak.
- e) Koordinatörlüğün her türlü taşınır mal işlemlerinin kontrolünü yapmak.
- f) Koordinatörlüğün stratejik planını, faaliyet raporlarını ve istatistiksel raporlarını hazırlamak ve üst yönetime sunmak.
- g) Birim ve komisyon faaliyetlerinde koordinasyonu sağlamak,
- ğ) Projelerle ilgili duyuruları hazırlamak, yazışmaları yapmak,
- h) Komisyon toplantıları için gündemi hazırlamak,
- ı) Komisyon toplantılarında raportörlük yapmak,
- i) Komisyonun toplantı çağrılarını yapmak, gündemini hazırlamak, raportörlüğünü yapmak.
- j) Komisyon Başkanı görevi başında bulunmadığı zamanlarda, Komisyon Başkanlığına vekalet etmek,
- k) Rektör ve ilgili Rektör Yardımcısına komisyon ve birim çalışmaları hakkında dönemsel yazılı raporlar sunmak,
- l) Birim internet sitesinin kullanım amacına uygun ve güncel olmasını sağlamak.
- m) İlgili Yönetmelik hükümlerine uygun olarak projeler hakkında Yükseköğretim Bilgi Sistemi (YÖKSİS)'ne veri aktarılmasını sağlamak ve kamuoyuna duyurulmak üzere Rektörlüğe rapor vermek.

- n) Rektör tarafından verilecek diğer görevleri yürütmek.

BAP Koordinasyon Birimi Koordinatör Yardımcısı

Madde 10 - (1) BAP Koordinasyon Birimi Koordinatör Yardımcısı, biriminin faaliyetlerinin üniversite adına yürütülmesinde Koordinatöre çalışmalarında yardımcı olmaktan sorumlu, Rektör tarafından memuriyet veya çalışma unvanına bağlı kalmaksızın, bilimsel araştırma projelerine ait faaliyetleri bu yönergedeki belirtilen usule uygun şekilde yapabilecek bilgi ve niteliklere sahip personel arasından görevlendirilir.

(2) Koordinatör Yardımcısının görev süresi Koordinatörün görev süresi ile sınırlıdır.

Koordinatörün görevinden ayrılması halinde Koordinatör Yardımcısının görevi de kendiliğinden sona erer. Görev süresi biten Koordinatör Yardımcısı aynı usul ile yeniden görevlendirilebilir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

PROJE TÜRLERİ

Madde 11- (1) Necmettin Erbakan Üniversitesi tarafından desteklenen Bilimsel Araştırma Projeleri aşağıda verilmiştir. Bu proje türleri için başvuru koşulları, başvuruların değerlendirilmesi, projelerin yürütülmesi ve sonuçlandırılmasına yönelik ilkeler BAP Komisyonu tarafından belirlenerek duyurulur. Komisyon yönergede belirtilen bu projelerin kapsamında değişiklik yapabilir ve uygulama ilkelerinde değişiklik yapabilir, gerekli gördüklerini uygulamadan kaldırabilir ve yeni proje türleri oluşturabilir.

- a. **Genel Araştırma Projeleri (GAP):** Necmettin Erbakan Üniversitesi öğretim üyeleri ile doktora, tıpta uzmanlık, dış hekimliğinde uzmanlık ya da sanatta yeterlik eğitimi tamamlamış araştırmacıların yürüttüğü kişisel veya disiplinlerarası bilimsel araştırma ve geliştirme faaliyetlerini içeren, evrensel olarak özgün bir konuyu ele alan ve çıktıları ile bilime katkı sağlama potansiyeli bulunan araştırma projeleridir.

- b. **Araştırma Başlangıç Destek Projesi (ABDEP):** Doktora, Tıp/Dış Hekimliği/Eczacılıkta Uzmanlık veya eşdeğer Uzmanlık öğrenimi ile sanatta yeterliğini tamamlamış, Necmettin Erbakan Üniversitesi mensubu Dr. Öğretim Üyesi, Arş. Gör. Dr., Öğr. Gör. Dr. ve Öğretim Görevlisi unvanına sahip ve daha önce fon desteği sağlanarak yürütülmüş herhangi bir araştırma projesinde yürütücü olarak görev almamış araştırmacıların Ar-Ge kültürünün geliştirilmesine yönelik olarak, evrensel olarak özgün bir konuyu ele aldıkları ve çıktıları ile bilime katkı sağlama potansiyeli bulunan araştırma projesidir.

- c. **Disiplinler Arası Araştırma Projesi (DAP):** Necmettin Erbakan Üniversitesindeki farklı disiplinlerden en az üç bölüm veya anabilim dalındaki öğretim üyelerinin birlikte hazırlayacağı ve yürüteceği (bir kişinin yürütücü diğerlerinin araştırmacı olarak görev alacakları) araştırma projeleridir.

- d. **Sosyal Bilimlerde Araştırma Teşvik Projesi (SATEP):** Sosyal ve Beşeri Bilimler

alanında nitelikli ve WoS tarafından taranan indekslerde (SSCI, AHCI, ESCI) veya SCOPUS'ta yayınlanabilecek potansiyele sahip araştırma projelerinin yürütülmesi ve nitelikli genç bilim insanlarının yetiştirilmesi amacıyla açılan araştırma teşvik projesidir.

- e. **Öncelikli Alan Araştırma Projesi (ÖNAP):** BAP Komisyonu tarafından belirlenmiş öncelikli alanlarda desteklenen özgün ve etki değeri yüksek olması beklenen projelerdir.
- f. **Uluslararası Araştırma Projesi (ULAP):** Necmettin Erbakan Üniversitesi öğretim üyeleri ile doktora, tıp/eczacılık/diğ hekimliğinde uzmanlık veya eşdeğer uzmanlık öğrenimi ile sanatta yeterliğini tamamlamış araştırmacıların **uluslararası sıralama kuruluşlarından (THE, ARWU, URAP veya QS) ilk 500'e girmiş üniversiteleri** veya alanında tanınmış öncü araştırma merkezleri ve araştırmacılar ile uluslararası işbirliklerinin kurularak araştırma bilgi ve becerilerinin geliştirilmesi amacıyla yürütülecek olan araştırma projeleridir.
- g. **Performansa Dayalı Araştırma Projesi (PEDAP):** Necmettin Erbakan Üniversitesi öğretim üyelerinin son üç (3) yıllık akademik performansları (bilimsel yayın sayısı, atıf sayısı, H indeksi, patent sayısı vb.) dikkate alınarak hesaplanacak bir performans puanı üzerinden araştırmacıların kişisel veya disiplinlerarası bilimsel araştırma ve geliştirme faaliyetlerini içeren, evrensel olarak özgün bir konuyu ele alan ve çıktıları ile bilime katkı sağlama potansiyeli bulunan yayın üretkenliği sürekliliğinin desteklenmesine yönelik performans desteği projesidir.
- h. **Güdümlü Araştırma Projeleri (GÜDAP):** Necmettin Erbakan Üniversitesi ve/veya Türkiye için önem arz eden konularda araştırma yapılması amacıyla konunun uzmanı bilim insanlarının hazırlayacağı veya konu ve koşulları BAP Komisyonu tarafından belirlenen çağrılı olarak desteklenecek projelerdir.
- i. **Tez Destekleme Projeleri (TEDEP):** Necmettin Erbakan Üniversitesi yüksek lisans, doktora, tıpta uzmanlık, diğ hekimliğinde uzmanlık ve sanatta yeterlik tezlerini kapsayan, tez danışmanının yürütücülüğünde öğrencileri ile yürüttükleri araştırma projeleridir.
- j. **Lisans Öğrencisi Katılımlı Araştırma Projesi (LÖKAP):** Necmettin Erbakan Üniversitesinin 4 yıl ve üzeri süre ile lisans düzeyinde öğretim veren birimlerinin örgün öğretim programlarına kayıtlı başarılı öğrencilerinin AR-GE kültürlerinin oluşturulması, araştırma faaliyetlerine özendirilmesi ve araştırma yapmaya teşvik edilmesi amacıyla oluşturulmuş proje desteği türüdür.

- k. Eş Finansmanlı Araştırma Projeleri (EFAP):** Necmettin Erbakan Üniversitesi mensubu araştırmacıların yürütücü olarak görev aldığı ulusal veya uluslararası kurum ve kuruluşlar tarafından desteklenen bilimsel araştırma projeleri için destek sağlayan kuruluşlarca zorunlu tutulan nakdi eş finansman desteğinin sağlanabilmesine yönelik destek projeleridir.
- l. Üniversite-Kamu-Sanayi-Özel Sektör İş Birliği (ÜKSÖSİP) Projeleri:** Necmettin Erbakan Üniversitesi mensubu araştırmacıların kamu ve/veya sanayi/özel sektör kurum/kuruluşlarının katılımı ile hazırlayacakları araştırma projeleridir.
- m. Hızlı Destek Projeleri (HIZDEP):** TÜBİTAK araştırma projelerine dönüşme potansiyeli bulunan veya öngörülemeyen zamanda meydana gelen doğal afetlerin (deprem, heyelan, çığ vb.) ve insanlığı olumsuz etkileyen durumların (pandemi vb.) izlenmesi için kısa süreli ve göreceli düşük bütçeli araştırmaların desteklenmesine yönelik projelerdir.
- n. Uygulama ve Araştırma Merkezleri Destek Projeleri (UYARMEP):** Necmettin Erbakan Üniversitesi bünyesinde aktif olarak faaliyet gösteren uygulama ve araştırma merkezlerinin yürütücülüğünde, uygulama ve araştırma merkezlerinin bilimsel araştırmalarına destek olmak ve sürekliliğini sağlamak amacıyla oluşturulmuş proje desteği türüdür.

BEŞİNCİ BÖLÜM

BAŞVURU VE DEĞERLENDİRME

Proje Başvurusu

Madde 12 – (1) Proje başvuruları, Necmettin Erbakan Üniversitesi BAP Koordinasyon Birimi BAP Otomasyon sistemi kullanılarak gerçekleştirilir. Başvuru şartları ve başvuruda uyulacak usul ve esaslar, Koordinatör'ün Komisyon kararları doğrultusunda hazırlayacağı duyurular ile BAP Otomasyon sisteminde ilan edilir.

- (2)** Süresi bitmesine rağmen sonuçlandırılmamış projesi bulunan, diğer projelerden yerine getirilmemiş ara rapor veya yayın koşulu gibi yükümlülükleri bulunan proje yürütücüleri, ilgili yükümlülüklerini başarıyla sonuçlandırmadan, herhangi bir türde yeni bir proje başvurusu gerçekleştiremez ve yeni projelerde araştırmacı olarak görev alamazlar. Komisyon tarafından yaptırım uygulanan araştırmacılar ise yaptırım süresi dolmadan herhangi bir türde yeni bir proje başvurusu gerçekleştiremez ve yeni projelerde araştırmacı olarak görev alamazlar.
- (3)** Araştırmacılar, proje başvurularında eş zamanlı olarak en fazla üç (3) yürütücü ve dokuz (9) araştırmacı olarak görev alabilecektir. Proje sayıları Komisyon tarafından belirlenerek duyurulur. TEDEP kapsamında yürütülen projelerdeki görevler bu sayılara dahil edilmez.
- (4)** Lisansüstü tez projeleri için destek başvurusu, tez önerisinin ilgili lisansüstü çalışmanın yürütüldüğü enstitünün yetkili kurulunca kabul edilmesinden sonra gerçekleştirilir. Başvuru aşamasında lisansüstü tez çalışmasının yürütüldüğü birimden alınan, ilgili öğretim üyesinin danışman olarak görev yaptığını ve tez konusunu belirten bir belgenin sunulması zorunludur. Normal öğrenim sürelerini aşmış tez çalışmaları ile tezsiz yüksek lisans çalışmaları destek kapsamı dışındadır.
- (5)** Etik kurul ve/veya yetkili mercilerden yasal izin alınması zorunlu olan projeler için gerekli onay ve izin belgelerinin alınması proje yürütücüsünün sorumluluğundadır.

Projelerin Değerlendirilmesi

Madde 13 – (1) BAP Koordinasyon Birimine sunulan proje önerileri, işbu Yönerge ve buna bağlı oluşturulan Uygulama Usul ve Esaslarında tanımlanmış hükümler çerçevesinde ve başvuru süreleri içinde Koordinatörlüğe sunulan proje önerileri, gerekli şartları sağlayıp sağlamadığının incelenmesi amacıyla ön değerlendirmeye alınır.

(2) BAP Komisyonu, proje konusunun Necmettin Erbakan Üniversitesi öncelikli araştırma alanları ile ilişkili olup olmadığını, varsa hakem raporlarını, proje ekibinin önceki faaliyetlerine yönelik akademik performanslarını ve yürüttükleri projeler kapsamında üretilen bilimsel yayın ve patent/faydalı model gibi çıktıları da dikkate alarak projenin desteklenip desteklenmeyeceğine karar verir.

(3) Gerekli koşulları sağlamayan proje önerileri reddedilir ve gerekçesi belirtilmek suretiyle ilgili başvuru sahibine (proje yürütücüsüne) iade edilir.

(4) Değerlendirmeye alınan proje önerileri ve diğer kuruluşlar tarafından desteklenen bilimsel araştırma projelerine kaynak aktarımı başvuruları proje türü dikkate alınarak BAP Komisyonu tarafından doğrudan karara bağlanabilir veya gerekli görülen projeler için sayı ve nitelikleri BAP Komisyonu tarafından belirlenen hakemlere gönderilir.

(5) Komisyon değerlendirme sürecinin tüm aşamalarında, gerekli görürse konuyla ilgili uzmanlardan görüş isteyebilir.

(6) Komisyon, gerekli gördüğü hallerde araştırma projeleri için proje ekibinden izleyicilere de açık olabilecek sözlü sunumda bulunmalarını isteyebilir.

(7) Komisyon tarafından desteklenmesi uygun bulunan projeler komisyon başkanının onayına sunulur ve komisyon başkanının onayı ile karar kesinleşerek uygulamaya geçilir. Projelere destek verilmesi, izlemesi, proje raporlarının hazırlanması ve sonuçlandırılması yönetmelik hükümleri doğrultusunda yapılır. Bu konuda yönetmelikteki açık ifadelerin gereği yerine getirilir.

(8) BAP Komisyonu üyeleri, kendilerinin görev aldığı projelerin karara bağlanması aşamasında toplantı ortamında bulunamazlar ve oy kullanamazlar.

(9) Komisyon tarafından desteklenmesi uygun bulunan projeler Rektörün veya görevlendireceği Rektör Yardımcısının onayı ile yürürlüğe girer.

(10) BAP Komisyonu tarafından desteklenmesi uygun bulunan Eş Finansmanlı Araştırma Projeleri (EFAP) Rektör tarafından onaylanması akabinde yürürlük kazanır.

ALTINCI BÖLÜM PROJELERİN YÜRÜTÜLMESİ VE İZLENMESİ

Proje Protokolü ve Projelerin Başlatılması

Madde 14 –(1) Desteklenmesine karar verilen projeler için Rektör veya yazılı olarak yetki devri yapılan Rektör Yardımcısı ile proje ekibi tarafından proje protokolü imzalanır.

- (2)** Proje yürütücüleri protokolde belirtilen tüm hususlara uymakla yükümlüdür.
- (3)** Projelerin başlama tarihi olarak sözleşme protokolünün Rektör veya yetki devri yapılan BAP Komisyonu Başkanı tarafından imzalandığı tarih kabul edilir.
- (4)** Projesi kabul edilen yürütücülerin, proje türüne göre belirlenerek duyurulan belgeleri ve dokümanları BAP Koordinasyon Birimine teslim etmeleri zorunludur. İlgili ve zorunlu evrakları teslim edilmeyen projeler için, BAP Koordinasyon Birimi tarafından herhangi bir harcama gerçekleştirilmez.
- (5)** Projelerin onay tarihinden sonra, geçerli bir mazereti olmaksızın en geç iki (2) ay içerisinde proje sözleşmesi imzalanmayan veya Komisyon tarafından geçerli kabul edilen bir mazereti olmaksızın altı (6) ay içerisinde çalışmaları başlatılmayan projeler iptal edilir.
- (6)** Komisyon, gerekli gördüğü hallerde veya proje yürütücüsünün gerekçeli talebini yerinde bulması durumunda proje ekibinde değişiklik yapabilir.
- (7)** BAP Komisyonu tarafından proje yürütücüsünün değiştirilmesi halinde, eski proje yürütücüsü ve proje ekibi ile imzalanmış olan sözleşme protokolü yeni proje yürütücüsü ve proje ekibi tarafından yeniden imzalanır.

AraRaporlar

Madde 15 – (1) Proje yürütücüleri, proje kapsamında yapılan çalışmaları ve gelişmeleri içeren ara raporları, desteklenme tarihinden itibaren altı aylık dönemlerde, belirlenen formata uygun olarak BAP Koordinasyon Birimine sunmakla yükümlüdür.

- (2)** Ara raporlar komisyon tarafından değerlendirilir ve izlenir.
- (3)** Komisyon gerekli gördüğü hallerde ara raporları, hakem veya konunun uzmanlarının görüşlerine başvurarak değerlendirme sürecini tamamlayabilir.

- (4) Komisyon, ara raporların sunulma süresini ve koşullarını projenin türüne ve özelliğine göre değiştirebilir.
- (5) Projelerin sonraki dilimleri ile ilgili maddi desteğin devamı BAP Komisyonunun ara rapor ile ilgili olumlu görüşüne tabidir.
- (6) Ara raporlarda bütçe ve proje ekibi ile ilgili yapılacağı belirtilen düzenlemelerin mutlaka ayrı talepler olarak Komisyon'a gönderilmesi gerekmektedir. Bu hususların takibinden proje yürütücüleri sorumludur.
- (7) Çalışması normal seyrinde giden ve danışman, tez izleme komitesi veya ilgili akademik kurullar tarafından başarılı bulunan; tez, tıpta uzmanlık, dış hekimliğinde uzmanlık çalışmalarına ait tez projeleri için ilgili dönemlerde ara rapor istenmez. Ancak, proje çalışmasında başarısızlık veya diğer nedenlerle sorunlar ortaya çıkması durumunda, proje yürütücüsü durumun ortaya çıktığı tarihten itibaren bir ay içerisinde gelişme raporunu BAP Koordinasyon Birimine sunmakla yükümlüdür.

Sonuç Raporu

Madde 16 – (1) Proje yürütücüsü, protokolde belirtilen bitiş tarihini izleyen üç (3) ay içerisinde, araştırma sonuçlarını içeren ve BAP Komisyonu tarafından belirlenen formata uygun olarak hazırlanmış bir nüsha Proje Sonuç Raporunu BAP Koordinasyon Birimine sunar.

- (2) Proje Sonuç Raporu aynı zamanda elektronik ortamda BAP Otomasyon Sistemine yüklenmelidir.
- (3) Lisansüstü tez projesi yürütücüsü ise ilgili birimlerce onaylanmış tezin elektronik ortamdaki nüshasını Proje Süreçleri Yönetim Sistemi aracılığı ile BAP Koordinasyon Birimine sunar. Lisansüstü tez projeleri için, proje yürütücülerinin tezin başarılı bulunarak tamamlandığına dair ilgili enstitüden/birimden alınmış bir belgeyi de sonuç raporu ile sunmaları zorunludur. Ayrıca, var ise proje kapsamında gerçekleştirilmiş yayınlar da Proje Süreçleri Yönetim Sistemi üzerinden BAP Koordinasyon Birimine sunulur.
- (4) Eş Finansmanlı Bilimsel Araştırma Projelerinin yürütücüleri, ilgili proje için destek sağlayan ulusal/uluslararası kuruluşun yetkili mercilerince onaylanmış proje sonuç raporunu ve ilgili kuruluşlarca düzenlenen ve projenin başarılı bir şekilde kapatıldığını gösteren bir belgeyi Proje Süreçleri Yönetim Sistemi üzerinden BAP

Koordinasyon Birimine sunar. Ayrıca, var ise proje kapsamında gerçekleştirilmiş yayınlar ve diğer proje çıktıları da Proje Süreçleri Yönetim Sistemi üzerinden birime sunulur.

- (5) Lisansüstü tez projeleri kapsamı dışındaki projelerde, gerçekleştirilen çalışmalar ve elde edilen sonuçlar, yüksek lisans, doktora, tıpta uzmanlık veya dış hekimliğinde uzmanlık tezlerinde kullanılamaz. Bu kapsamdaki sonuçlar, ancak literatürdeki diğer kaynakların kullanıldığı oranda ve kaynak gösterilerek kullanılabilir.
- (6) Sonuç raporları BAP Komisyonu tarafından değerlendirilerek projenin başarılı sayılıp sayılmayacağına karar verilir. BAP Komisyonu gerekli gördüğü hallerde hakem görüşlerine de başvurarak değerlendirme sürecini tamamlayabilir.

Projelerin Süresi ve Sonuçlandırılması

Madde 17 – (1) Bilimsel araştırma projeleri ek süreler dahil en çok otuz altı ay içerisinde tamamlanır. Proje yürütücülerinin gerekçeli talebi üzerine, BAP Komisyonu kararı ile projeler için otuz altı (36) aylık süre aşılmamak koşuluyla ek süre verilebilir.

- (2) Lisansüstü Tez Projeleri için verilen süreler, yetkili birimler tarafından tezler için verilen yasal ek süreleri kapsayacak şekilde uzatılabilir. Ancak lisansüstü tez projeleri için sağlanacak mali destekler, ilgili lisansüstü eğitim ve öğretim mevzuatında belirlenen normal öğrenim süreleri ile sınırlıdır. Tez projeleri için harcama süresi uzatımı yetkili birimler tarafından tezler için verilen yasal ek süreyi kapsayacak şekilde en fazla altı (6) aya kadar yapılabilir.
- (3) Proje türlerine göre ek süre verilip verilmeyeceği, ek süre verilme koşulları ve verilebilecek ek süreler BAP Komisyonu tarafından belirlenerek duyurulur.
- (4) Komisyon, sağlık sorunları veya mücbir sebeplerden dolayı projenin normal süresinden sayılmamak üzere projeyi altı (6) aya kadar askıya alabilir.

Projelerin Bütçesi ve Uygulama Esasları

Madde 18 – (1) Proje türlerine göre sağlanacak destek miktarları her yıl Komisyon tarafından belirlenerek ilan edilir.

- (2) Projeler esas olarak BAP Komisyonu tarafından kabul edilen bütçe ve harcama planına göre yürütülerek tamamlanır. Gerekli durumlarda harcama planı değişiklikleri, bütçe kalemleri arasında fon aktarımı, satın alınacak teçhizat, malzeme veya hizmetlerdeki değişiklik talepleri, proje yürütücüsünün gerekçeli talebi üzerine Komisyon tarafından karara bağlanır.
- (3) Proje yürütücüsünün gerekçeli talebi üzerine, Komisyon kararı ile projeler için ilgili yönetmelikte belirtilen oranları aşmamak üzere ek bütçe verebilir. Ek bütçe limitlerinde Komisyon tarafından belirlenen üst destek miktarı dikkate alınmaz, Ek bütçe miktarı proje destek miktarının %50 sini geçemez.
- (4) Komisyon, bilgisayar, tablet, yazıcı, kırtasiye, fotokopi, seyahat, hizmet alımı ve benzeri yaygın olarak gerçekleştirilen talepler için sınırlama getirebilir.
- (5) Üniversitemizde gerçekleştirilebilen test, analiz ve hizmetler öncelikle kurum içerisinde karşılanır. Yurt içinde yaptırılabilen analiz ve testler ise yurt dışında yaptırılamaz. Üniversitemiz dışından karşılanması öngörülen test, hizmet ve analizlerin üniversitemizde yapılamadığına dair ilgili belge sunulması zorunludur. Devam eden projeler kapsamında bu tür zorunlulukların ortaya çıkması durumunda ise, söz konusu alımların gerçekleştirilebilmesi için proje yürütücülerinin gerekçesi ile BAP Komisyonuna başvuru yapması ve gerekçelerinin BAP Komisyonu tarafından yerinde görülmesi zorunludur. Bu koşullara uygun olarak gerçekleştirilmeyen alımlar için herhangi bir ödeme yapılmaz.
- (6) Araştırmanın gerçekleştirilebilmesi için zorunlu olan yurtiçi/yurtdışı araştırma amaçlı seyahat giderlerinden ayrı olarak, projeden elde edilen sonuçlarla üretilmiş ve sunulması kabul edilmiş bir bildirinin ulusal/uluslararası olarak düzenlenen bir kongre veya sempozyumda sunulması için gerekli olan seyahat ve katılım giderleri BAP Komisyonu tarafından belirlenecek uygulama esaslarına uygun olarak karşılanabilir.
- (7) Araştırma veya kongre/sempozyum katılımı amacına yönelik seyahat giderlerinin karşılanabilmesi için, proje başvurusunda ilgili seyahat bütçesinin öngörülmüş ve Komisyon tarafından onaylanmış olması zorunludur.
- (8) Tez projelerinde, proje yürütücüsü dışındaki araştırmacının seyahat giderleri öncelikli olarak desteklenir. Seyahat giderlerinin karşılanmasına ilişkin usul ve esaslar BAP Komisyonu tarafından belirlenerek, araştırmacılara duyurulur.

- (9)** Yürütülen proje kapsamında gerçekleştirilen çalışmalardan üretilmemiş olan bildirilerin sunulması amacıyla ilgili projeden kongre/sempozyum katılımına yönelik seyahat desteği kullanılamaz. Bu kapsamdaki davranışlar etik ihlal olarak kabul edilir.
- (10)** Projeler kapsamında alınan makine, teçhizat ve donanımlar ihtiyaç halinde üniversite araştırmacılarının kullanımına açıktır. Komisyon, proje kapsamında alınan makine, teçhizat ve donanımlarla ilgili olarak, ortak alanda kullanıma sunmaya, başka projelerde kullanılmak üzere geri almaya veya gerekli göreceği diğer tasarruflarda bulunmaya yetkilidir.
- (11)** Projelerin değerlendirilmesi aşamasında BAP Komisyonu tarafından onaylanan seyahat, bursiyer ödemelerine yönelik bütçe tutarları, makine-teçhizat, tüketim malzemesi, hizmet alımı vb. diğer harcama kalemlerine aktarılamaz. Benzer şekilde makine-teçhizat, tüketim malzemesi, hizmet alımı vb. diğer harcama kalemleri için BAP Komisyonu tarafından onaylanan tutarlar da seyahat, bursiyer bütçelerine aktarılmaz.
- (12)** Kitap alımı isteği bulunan projelerde, istenilen kitapların projenin materyali olması ve bu kitapların Necmettin Erbakan Üniversitesi Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı envanterinde bulunmadığına dair Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı'ndan yazı alınması gerekir. Proje kapsamında alınan kitaplar, Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı'nca kayıt altına alınarak proje yürütücüsüne teslim edilir ve projenin kapanması akabinde proje yürütücüsü tarafından ilgili birimin kütüphanesine teslim edilir.
- (13)** Projeler kapsamında bursiyer ödemesi yapılacak tezli lisansüstü öğrencilerinin taşınması gereken özellikler, hangi projeler kapsamında bursiyer ödemesi yapılabileceği, bursiyerler için ödenecek tutarlar ve bursiyer seçiminde uyulacak ilkeler gibi tüm hususlar ilgili mevzuat hükümlerine de bağlı kalınarak Komisyon tarafından belirlenir.
- (14)** Özel hesapta izlenen tutarlar (öz gelir ve hazine yardımı), proje süresi ile sınırlı olmak üzere bilimsel araştırma projeleri için gerekli olan sözleşmeli olarak çalıştırılacakların harcamaları, yolluk ve hizmet alımları tüketim malları ve malzeme alımları, demirbaş alımları, makine ve teçhizat alımları ile bilimsel araştırma projeleri için gerekli diğer giderleri, yılı yatırım programında yer alan araştırma alt yapısı kurma ve geliştirme projeleri dışındaki projeler kapsamında

görevlendirilecek tezli yüksek lisans ve doktora programlarındaki öğrencilere verilecek bursları karşılamak üzere kullanılır.

Bursiyer

Madde 19 - (1) Bursiyerde aşağıdaki şartlar aranır:

- a. Türkiye'de ikamet etmek,
- b. İlgili yükseköğretim kurumunun kayıtlı öğrencisi olmak,
- c. Kırk yaşından gün almamış olmak,
- ç. Bir kurum veya iş yerinde çalışmıyor olmak,
- d. Aynı dönemde TÜBİTAK yurtiçi lisansüstü burs programı bursiyeri olmamak,
- e. Aynı dönemde başka bir projede bursiyer olmamak,
- f. Disiplin cezası almamış olmak,
- g. Yetim maaşı ve nafaka dışında, asgari ücret düzeyinde gelire sahip olmamak,
- ğ. Çalıştırılacak iş için yeterli bilgi, beceri ve yeteneğe sahip olmak,
- h. Bursiyer olarak çalıştırılan öğrenci ile yükseköğretim kurumu arasında yapılan sözleşmeye aykırılık nedeniyle sözleşmesi feshedilmemiş olmak,
- ı. Kayıt donduran öğrenci ve yabancı uyruklu öğrenci olmamak,
- i. Normal eğitim-öğretim süresi içerisinde öğrenim görüyor olmak,
- j. Lisansüstü bilimsel hazırlık programında olmamak.

(2) 26.01.2018 tarih ve 30313 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkında Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik hükümlerine uygun olarak Bilimsel Araştırma Projelerinde tezli yüksek lisans veya doktora programındaki öğrencilere bursiyer ödemesi yapılabilir.

Bursiyer Seçiminde Uyulacak İlkeler

MADDE 20 - (1) Proje kapsamında görevlendirilecek tezli yüksek lisans ve doktora programındaki öğrencilere 3/3/2004 tarihli ve 5102 sayılı Yüksek Öğrenim Öğrencilerine Burs, Kredi Verilmesine İlişkin Kanun hükümlerine tabi olmaksızın burs verilir.

(2) Burs miktarının üst sınırı 5102 sayılı Kanuna göre tezli yüksek lisans ve doktora öğrencilerine ödenmekte olan aylık burs miktarını geçmemek üzere YÖK Yürütme Kurulu tarafından belirlenir.

(3) Burs miktarı, 31/5/2006 tarihli ve 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanununun 5 inci maddesinin birinci fıkrasının (b) bendi kapsamındaki sigortalılığı sebebiyle ödenecek sigorta primleri de üst sınır içinde dikkate alınmak

suretiyle Komisyonun teklifi ile üniversite yönetim kurulu tarafından belirlenir.

- (4) Bursiyerlere, belirlenen burs miktarı görev yapılan ayı takip eden ay içerisinde, ödeme yükümlülüğü yükseköğretim kurumu tarafından yerine getirilecek olan SGK primi düşüldükten sonra, proje bütçesinden ödenir.
- (5) Bir projede en fazla iki bursiyer görevlendirilebilir. Ancak projeden ayrılan bursiyer yerine aynı şartlarda yeni bir bursiyer görevlendirilebilir.
- (6) Bir bursiyer aynı anda birden fazla projede görev alamaz ve proje yürürlüğe girdikten sonra görevlendirilen bursiyer sayısı artırılmaz.

YEDİNCİ BÖLÜM

PROJE SONUÇLARININ YAYINLANMASI VE YAYGIN ETKİSİ

Madde 21 – (1) Proje sonuçlarının yayımlanmasına yönelik ilkeler BAP Komisyonu tarafından belirlenerek duyurulur. BAP Komisyonu bu ilkelerde değişiklik yapabilir, gerekli gördüklerini uygulamadan kaldırabilir, yeni ilkeler uygulayabilir.

(2) BAP Koordinasyon Birimi tarafından desteklenen projeler kapsamında gerçekleştirilen tüm yayınların bir nüshasının BAP Otomasyon sistemi üzerinden Komisyona sunulması ve araştırmacıların YÖKSİS kişisel alanlarına işlenmiş olması zorunludur.

(3) Proje yürütücüleri, aşağıda yer alan kapsamdaki yayın şartını sağlamış olması gerekmektedir.

a) GAP, ABDEP, DAP, ÖNAP ve ÜKSÖSİP Projelerinin sonuçlarının en geç iki yıl içinde, Science Citation Index (SCI), Science Citation Index-Expanded (SCI-E), Social Science Citation Index (SSCI), Arts and Humanities Citation Index (AHCI), Emerging Sources Citation Index (ESCI) ve SCOPUS indeksleri kapsamında yer alan dergilerde en az bir (1) makale yayınlanması şartı aranır. İlgili projeler kapsamında elde edilen sonuçlardan ulusal patent alınmış veya uluslararası patent başvurusu yapılmış ise yayın şartı aranmaz.

b) ULAP, GÜDAP ve EFAP Projelerinin sonuçlarının en geç iki yıl içinde, Science Citation Index (SCI), Science Citation Index-Expanded (SCI-E), Social Science Citation Index (SSCI), Arts and Humanities Citation Index (AHCI) ve SCOPUS indeksleri kapsamında yer alan dergilerde Q1, Q2 veya Q3 kategorinde en az bir (1) makale yayınlanması şartı aranır. İlgili projeler kapsamında elde edilen sonuçlardan ulusal/uluslararası patent alınmış ise, yayın şartı aranmaz.

c) PEDAP sonuçlarının en geç iki yıl içinde, Science Citation Index (SCI), Science Citation Index-Expanded (SCI-E), Social Science Citation Index (SSCI), Arts and Humanities Citation Index (AHCI) ve SCOPUS indeksleri kapsamında yer alan dergilerde Q1 ve Q2 kategorinde en az bir (1) makale yayınlanması şartı aranır.

d) Sosyal Bilimlerde Araştırma Teşvik Projesi (SATEP) sonuçlarının en geç iki yıl içinde, Science Citation Index (SCI), Science Citation Index-Expanded (SCI-E),

Social Science Citation Index (SSCI), Arts and Humanities Citation Index (AHCI), Emerging Sources Citation Index (ESCI), SCOPUS, ULAKBİM TR Dizin ile Australian Education Index, British Education Index, Journals Indexed in ERIC, Education Full Text (H.

W. Wilson) Database Covarage List, The Avery Index to Architectural Periodicals, DAAI (Design and Applied Arts Index), Art Index (Art Research Database, EBSCO), ICONDA (The International Construction Database), Ergonomics Abstracts (Ergo Abs) tarafından taranan dergilerde en az bir (1) makale yayınlanması şartı aranır.

SATEP için yukarıda bahsedilen indeksli dergilerde makale veya uluslararası yayınevi tarafından yayınlamış kitapta veya kitapta bölüm yayınlanması zorunludur.

e) Tez Destekleme Projesi (TEDEP) sonuçlarının en geç iki yıl içinde, Science Citation Index (SCI), Science Citation Index-Expanded (SCI-E), Social Science Citation Index (SSCI), Arts and Humanities Citation Index (AHCI), Emerging Sources Citation Index (ESCI) ve SCOPUS indeksleri kapsamında yer alan dergilerde veya ULAKBİM TR Dizin ile Australian Education Index, British Education Index, Journals Indexed in ERIC, Education Full Text (H. W. Wilson) Database Covarage List, The Avery Index to Architectural Periodicals, DAAI (Design and Applied Arts Index), Art Index (Art Research Database, EBSCO), ICONDA (The International Construction Database), Ergonomics Abstracts (Ergo Abs) tarafından taranan dergilerde en az bir

(1) makale yayınlanması veya uluslararası yayınevi tarafından yayınlamış kitapta veya kitapta bölüm veya ulusal/uluslararası bildirilerde tam metin sözlü sunum yapması zorunludur.

f) Lisans Öğrencisi Katılımlı Araştırma Projesi (LÖKAP) yaygın etkisi bağlamında en geç iki yıl içinde Teknofest, TÜBİTAK (1512, 2209, 2223, 2237, 4003, 4004, 4005, 4006, 4007, 4008) ulusal düzeyde faaliyet gösteren kamu kurumlarınca destekli veya üniversitemiz ile bir dış paydaş ortaklığında oluşturulan özel projelerde SİA, KAPSÜL, MEGA, SEDEP, SOBE, Girişimci Rampası vb. başvurusu yapılmış ve kabul projelerde yer almış olması veya Science Citation Index (SCI), Science Citation Index-Expanded (SCI-E), Social Science Citation Index (SSCI), Arts and Humanities Citation Index (AHCI), Emerging Sources Citation Index (ESCI) ve SCOPUS indeksleri kapsamında yer alan dergilerde veya ULAKBİM TR Dizin ile Australian Education Index, British Education Index, Journals Indexed in ERIC, Education Full Text (H. W. Wilson) Database Covarage List, The Avery Index to

Architectural Periodicals, DAAI (Design and Applied Arts Index), Art Index (Art Research Database, EBSCO), ICONDA (The International Construction Database), Ergonomics Abstracts (Ergo Abs) tarafından taranan dergilerde en az bir (1) makale yayınlanması veya proje sonuçlarının ulusal ya da uluslararası kongrede (öğrenci kongreleri de dahil) sunulması/yayınlanması şartı aranır.

- g) UYARMEP, HIZDEP** sonuç bir bilimsel raporu şeklinde hazırlanmalıdır. Bu projelerde yayın şartı aranmaz.
- h)** Proje yürütücülerinin henüz yayınlanmamış ancak DOI numarası alınmış eserler ile erken görünüm (Online First) aşamasındaki eserler de değerlendirmeye alınır. Sadece kabul yazıları ile sunulan yayınlar değerlendirilmeye dâhil edilmez.
- i)** Kitapların, ISBN veya E-ISBN Numarası olması, dergilerin ise ISSN/E-ISSN numarası olması zorunludur.
- j)** Kitaplarda, Web of Science Book Citation Index (BKCI), EBSCOhost Collection Manager (ECM), Directory of Open Access Books (DOAB)'ta yer alan yayımlanmış kitap/e-kitap yazarlığı veya kitap/e-kitap içerisinde bölüm yazarlığı (Aynı kitapta en fazla 1 bölüm) şartı aranır.
- k)** Patent İşbirliği Antlaşması kapsamında yapılan ve uluslararası araştırma raporunun yazılı görüş kısmında veya uluslararası ön inceleme raporunda en az bir istemin patentlenebilirlik kriterlerini (yenilik, buluş basamağı, sanayiye uygulanabilirlik) sağladığı ifade edilen patentler ile Avrupa Patent Sözleşmesi kapsamında başvurusu yapılarak Avrupa Patent Ofisi tarafından verilen patentler müracaat kapsamındadır.
- l)** Proje yürütücüsünü, yürüttüğü projesini başvuru dosyasında sunarak projenin sonuçlanmasını takiben en geç iki yıl (2) içinde Cumhurbaşkanlığı Kültür ve Sanat Büyük Ödülü, Özel ve Teşvik Ödülleri, TÜBA- Akademi Ödülleri, TÜBA-Üstün Başarılı Genç Bilim İnsanı Ödülü (TÜBA-GEBİP), TÜBA- Bilimsel Telif Eser Ödülü (TÜBA-TESEP), YÖK Yılın Doktora Tezi Ödülü, TÜBİTAK Bilim Ödülü, TÜBA Akademik Ödülü, TÜBİTAK TWAS veya Teşvik Ödülü, TÜBİTAK Ufuk Avrupa, Programı Eşik Üstü Ödülü, NEVA Ödülleri ve Academy Awards Ödülünü almış olması durumunda yayın şartı aranmaz.
- m)** Makalelerin değerlendirilmesinde, basılmış olduğu yıl derginin hangi indekste olduğu dikkate alınır. ULAKBİM TR DİZİN tarafından taranan ulusal hakemli dergilerin değerlendirme kapsamında olabilmesi için ilgili yılda ULAKBİM TR

DİZİN tarafından endeksleniyor olması zorunludur.

- n) SCI-Expanded, SSCI, AHCI ve SCOPUS kategorisindeki bilimsel makalelerin yayımlandığı dergilerin çeyrek dilimleri (Q) için eserin yayımlandığı yıla ait Q değeri, son yıl içindeki yayınlar için ise mevcut olan son Q değeri dikkate alınır. Eserin yayımlandığı yıla ait Q değeri yoksa derginin mevcut olan ilk “Q4” kategorisinde kabul edilerek değerlendirilir.
- o) Q değerleri için; SCI-Expanded ve SSCI kapsamındaki dergilerin WoS tarafından kullanılan veri tabanı “Journal Citation Reports”a göre ve AHCI kapsamındaki dergilerin “SCOPUS” tarafından kullanılan veri tabanı “Scimago’a göre, “SCOPUS” kapsamındaki dergilerin ise SCOPUS SOURCES’ta hangi “Q” kategorisinde (çeyrek dilimine) oldukları belirlenir (Q değeri bulunmayan AHCI kapsamındaki dergiler Q4 kategorisinde kabul edilir).
- p) Makalelerin yayımlandığı dergi aynı zamanda birden fazla Q kategorisinde yer alıyor ise, değerlendirmelerde Q değeri en yüksek olan kategori dikkate alınır.
- q) Yayın zorunluluğunda, proje yürütücüsünün proje çıktısına ilişkin yayın ve yayınlarda; en az bir özgün araştırma makalede 1. Yazar (First author) veya sorumlu yazar (corresponding author) olma şart aranır.

Madde 22 – (1) BAP Koordinasyon Birimi tarafından desteklenen projeler kapsamında gerçekleştirilen her türlü yayınlarda, **"Bu çalışma Necmettin Erbakan Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi tarafından #xxxxx nolu proje kapsamında desteklenmiştir."** (“This work has been supported by Necmettin Erbakan University Scientific Research Projects Coordination Unit under project number #xxxxx.”) şeklinde bir ibarenin bulunması zorunludur. Ancak, araştırmacıların elinde olmayan zorunlu haller nedeniyle bu ifadeye yer verilemeyen yayınların yayımlanmış olması durumunda, süreç Komisyon tarafından değerlendirilerek karara bağlanır.

Telif Hakları ve Proje Çıktıları

Madde 23 – (1) BAP birimi tarafından desteklenen projelerden elde edilen bilimsel sonuçların telif ve fikri mülkiyet hakları Necmettin Erbakan Üniversitesi'ne aittir.

- (3)** Bilimsel yayın, kitap ve benzeri eserlerin telif hakları Necmettin Erbakan Üniversitesi Rektörlüğü Yönetim Kurulu kararı ile kısmen veya tamamen eser

sahiplerine devredilebilir.

- (4)** Proje sonuçlarından, gelir getirici faaliyet için elde edilecek herhangi bir yayın veya uygulama için Necmettin Erbakan Üniversitesi Rektörlüğü'nden izin alınması gerekir.
- (5)** BAP Koordinasyon Birimi tarafından desteklenen projeler kapsamında yürütülen çalışmaların sonuçlarından üretilen/elde edilen patent, faydalı model, buluş, ürün, tasarım, lisans, şirket oluşumu veya yayın gibi her türlü çıktının, oluşmasından itibaren en geç 6 ay içerisinde BAP Koordinasyon Birimine bildirilmesi zorunludur.
- (6)** Gelir getirici, patent, buluş, faydalı model, endüstriyel tasarım vb. veya ürün ortaya çıkması ve Döner Sermaye aracılığı ile ticarileşmesi durumunda ortaya çıkacak gelirin dağılımı Necmettin Erbakan Üniversitesi Yönetim Kurulu tarafından belirlenen ilkelere uygun olarak gerçekleştirilir. Konuyla ilgili mevzuatta hak sahiplerine ödenmesi öngörülen oranlar hakkında bir düzenleme bulunması halinde ise ilgili mevzuat hükümleri uygulanır.
- (7)** BAP Koordinasyon Birimi, tamamlanan projelere ait her türlü bilgiyi, sonuçları, verileri, raporları ve proje ekibine yönelik bilgileri BAP Komisyonunun yürürlükteki mevzuat da dikkate alarak belirleyeceği ilkelere uygun olarak, kısmen veya tümüyle, basılı olarak veya elektronik ortamda yayımlayabilir/yayımlatabilir ve diğer kurum ve kuruluşlarla paylaşabilir.

SEKİZİNCİ BÖLÜM

GENEL HÜKÜMLER VE YAPTIRIMLAR

Genel Hükümler

Madde 24 – (1) Projelere BAP Koordinasyon Birimince sağlanan; makine ve teçhizatların mülkiyeti birime aittir. Söz konusu makine ve teçhizatlar, ilgili proje tamamlanıncaya kadar proje yürütücülerinin kontrol ve kullanımındadır. Bunların korunmasından, bakım ve onarımından proje yürütücüleri sorumludur. BAP Koordinasyon Birimi, gerekli gördüğü hallerde• tamamlanan projelere ait makine ve teçhizatları; ortak bir alanda kullanıma sunma, başka projelerde kullanılmak üzere tahsis etme ve/veya gerekli göreceği diğer tasarruflarda bulunmaya yetkilidir. Tamamlanan projelere ait özellik arz eden makine ve teçhizatlar ihtiyaç duyan Üniversitemiz araştırmacılarının kullanımına açıktır.

- (2)** Proje ekibi, devam eden veya tamamlanan projelerle ilgili veri ve kayıtları projenin sonuçlanmasından itibaren beş (5) yıl saklamakla yükümlüdür. Talep edilmesi durumunda, proje ile ilgili bütün bilgi, belge, veri, yazılım, materyal, örnek, numune, sonuç vb. ürünler Proje Yürütücüsü tarafından Komisyona teslim edilir.
- (3)** Proje yürütücüsü ve diğer proje görevlileri proje ödeneğinin proje amaçlarına uygun, etkin ve verimli olarak kullanılmamasından doğacak her türlü zararı kusuru ölçüsünde gidermekle yükümlüdür.
- (4)** Komisyon, gerekli gördüğü hallerde veya proje yürütücüsünün gerekçeli talebini yerinde bulması durumunda proje ekibinde değişiklik yapabilir. Sağlık sorunu veya önceden öngörülme­yen zorunlu hallerde Komisyon; projenin normal süresinden sayılmamak üzere çalışmayı altı aya kadar askıya alabilir. Askıya alınan projeler tekrar yürürlük kazanıncaya kadar proje kapsamında herhangi bir harcama veya ödeme gerçekleştirilmez. Ancak projenin askıya alınmasından önce varsa devam eden harcama süreçleri mevzuata uygun olarak yürütülerek sonuçlandırılır.
- (5)** Proje başvurularının değerlendirilmesinde görevlendirilen hakemlere ücret ödenebilir. Ödenecek hakem ücreti tutarları, hakem ödemesi yapılacak projelerin türleri ve nitelikleri ile kurum mensubu veya diğer kurum araştırmacılarına

hakem ücreti ödenmesi gibi tüm hususlar ilgili Yönetmelik hükümleri ve BAP Koordinasyon Biriminin bütçe imkânları da dikkate alınarak BAP Komisyonu tarafından belirlenir.

- (6)** Proje yürütücüleri, çalışmanın yürütüldüğü yerde kazaları önleme ve sağlık şartları bakımından İş Kanunu, Sosyal Sigortalar Kanunu ve ilgili diğer kanun, tüzük ve yönetmeliklere göre gerekli her türlü yasal gereksinim ve güvenlik tedbirlerinin sağlanmasından sorumludur.
- (7)** BAP birimince desteklenmesi kabul edilmiş bir proje, proje bütçesinde herhangi bir harcama yapmamak koşulu ile proje yürütücü tarafından gerekçelendirilerek BAP birimine iade edebilir.

Yaptırımlar

Madde 25 – (1) Projeler yürütülürken veya bitiminden sonra, genel akademik ve bilimsel etiğe aykırılık veya mali kaynakların uygun kullanılmaması durumunda Komisyon, aşağıdaki yaptırımlardan uygun gördüğü veya gördükleri uygulayabilir:

- a)** Yürütülmekte olan proje, BAP Komisyonu kararı ile iptal edilir,
- b)** Proje kapsamında satın alınan demirbaşlardan bir problemi veya arızası olmayan ve kullanılabilir durumda olanlar geri alınır. Aksi halde bu demirbaşların da bedelleri dahil olmak üzere, diğer tüm harcamaların bedelleri yasal faizi ile birlikte proje yürütücüsünden tahsil edilir.
- c)** Etik kurallara aykırı davranan proje ekibindeki kişi ya da kişiler beş yıl (5) süre ile herhangi bir proje desteğinden yararlanamaz.
- ç)** BAP Komisyonu, konunun Üniversitemiz Etik Kurulunda görüşülmesi veya yasal işlem yapılması hususunda Rektör'e görüş bildirebilir.

Madde 26 – (1) Komisyon gerekli gördüğü hallerde proje çalışmasını doğrudan inceleyebilir veya konunun uzmanlarına inceletebilir. Aşağıdaki durumlarda, projeler Komisyon kararı ile iptal edilerek, proje kapsamında satın alınan demirbaşlardan bir problemi veya arızası olmayan ve kullanılabilir durumda olanlar geri alınır. Aksi halde bu demirbaşların da bedelleri dahil olmak üzere, diğer tüm harcamaların bedelleri yasal faizi ile birlikte proje yürütücüsünden tahsil eder. Ayrıca ilgili proje ekibi üç yıl (3) süre ile BAP Birimi desteklerinden faydalandırılmaz.

- a)** Projenin amaca uygun olarak yürütülmemesi,

b) Proje kapsamında gerçekleştirilen seyahat faaliyet raporlarının Komisyon tarafından uygun bulunmaması,

c) Proje yürütücüsünün, proje yürütücülüğünü Komisyonca onaylanan bir öğretim üyesine devretmeden projeden ayrılması.

(2) Projenin iptal edilmesi durumunda, proje kapsamında satın alınan dayanıklı taşınırlardan kullanılabilir durumda olanlar geri alınır. Kullanılabilir durumda olmayan dayanıklı taşınırlar ise kayıtlardan düşülür.

Madde 27 – (1) BAP Komisyonu, aşağıdaki durumlarda projenin içeriğinde düzeltme yapılmasına, proje ekibinde değişiklik yapılmasına veya projenin iptal edilmesine karar verebilir. Aşağıdaki nedenlerle projenin iptal edilmesi durumunda satın alınan tüm mal ve malzemeler diğer araştırmalarda kullanılmak üzere BAP Komisyonu tarafından ilgili araştırmacılara veya uygun görülecek birim veya bölümlere tahsis edilebilir.

a) Projenin araştırmacıların sağlık sorunları veya yasal zorunluluklar nedeniyle yürütülemez hale gelmesi,

b) Tez projeleri için ilgili lisansüstü öğrenim öğrencisinin eğitimini bırakması veya yetkili mercilerce lisansüstü öğrenimden ilişkisinin kesilmesi nedeniyle çalışmanın yürütülemez hale gelmesi,

c) Proje ekibindeki araştırmacıların çoğunluğunun üniversite ile ilişkisinin kesilmesi nedeniyle çalışmanın yürütülemez hale gelmesi,

ç) Proje ekibinin ihmali olmaksızın ortaya çıkan ve BAP Komisyonu tarafından uygun görülen diğer zorunlu nedenlerle çalışmanın yürütülemez hale gelmesi.

Madde 28 – (1) Proje ara raporunun, Komisyonca kabul edilen bir mazeret gösterilmeden bir aydan fazla geciktirilmesi durumunda, rapor teslim edilinceye kadar proje yürütücülerinin yürütmekte olduğu tüm projelere ait işlemler durdurulur ve proje yürütücüsü BAP Koordinasyon Birimi tarafından uyarılır.

(2) Yapılan uyarıya rağmen on beş (15) gün içerisinde ara raporun verilmemesi durumunda, aşağıdaki yaptırımlar uygulanır:

a) Proje, Komisyon tarafından iptal edilir.

b) Proje kapsamında satın alınan dayanıklı taşınırlardan kullanılabilir durumda olanlar geri alınır. Kullanılabilir durumda olmayan dayanıklı taşınırlar ise kayıtlardan düşülür ve bedelleri proje yürütücüsünden rayiç bedel üzerinden tahsil edilir. Proje kapsamında yapılan diğer harcamalar ise proje ekibinden yasal faizi ile birlikte tahsil edilir.

c) Proje yürütücüsü iki (2) yıl süre ile herhangi bir proje desteğinden yararlandırılmaz.

(3) TEZ Projelerinde, tez savunmasının ilgili projenin ara rapor tarihine denk gelmesi durumunda, ara rapor istenmeksizin sonuç raporu sunulabilir. Tez savunmasının başarılı bulunması sonrasında mezuniyet sürecinin uzaması durumunda, savunma tarihi esas alınarak proje gecikme cezası uygulanmadan kapatılabilir.

Madde 29 – (1) Başarısız olmaları veya herhangi bir nedenle tez projelerinin iptal edilmesine veya tamamlanamamasına sebep olan lisansüstü öğrencileri, süresiz olarak BAP Koordinasyon Birimi desteklerinden faydalandırılmazlar.

Madde 30 – (1) Tez projesi ekibinde yer alan araştırmacının herhangi bir nedenle projeden ayrılması durumunda, çalışmanın yürütülmesi ve sonuçlandırılmasından proje yürütücüsü sorumludur. Yürütücünün bu durumda tez projesini araştırma projesi kapsamında sonuçlandırması gerekir. Bu tür projelerin tamamlanarak sonuçlandırılmaması durumunda, Proje kapsamında satın alınan demirbaşlardan bir problemi veya arızası olmayan ve kullanılabilir durumda olanlar geri alınır. Aksi halde bu demirbaşların da bedelleri dahil olmak üzere, diğer tüm harcamaların bedelleri yasal faizi ile proje yürütücüsünden tahsil edilir.

Madde 31 - (1) Proje sonuç raporunun süresi içinde teslim edilmemesi durumunda proje yürütücülerinin yürütmekte olduğu tüm projelerine ait işlemler rapor teslim edilip Komisyon tarafından karara bağlanıncaya kadar durdurulur.

(2) Yapılan uyarıya rağmen on beş (15) gün içerisinde proje sonuç raporunun teslim edilmemesi durumunda aşağıdaki yaptırımlar uygulanır:

- a)** Proje, Komisyon tarafından iptal edilir.
- b)** Proje kapsamında satın alınan dayanıklı taşınırlardan kullanılabilir durumda olanlar geri alınır. Kullanılabilir durumda olmayan dayanıklı taşınırlar ise kayıtlardan düşülür ve bedelleri proje yürütücüsünden rayiç bedel üzerinden tahsil edilir. Proje kapsamında yapılan diğer harcamalar ise proje ekibinden

yasal faizi ile birlikte tahsil edilir.

c) Proje yürütücüsü iki (2) yıl süre ile herhangi bir proje desteğinden yararlandırılmaz.

(3) Proje sonuç raporunun sunulduğu ancak Komisyon tarafından yetersiz bulunduğu durumda, proje yürütücüsünün talebi ve Komisyonun kararıyla, bir (1) yıldan (daha önce verilmiş ek süreler de dahil) fazla olmamak üzere ek süre verilir. Verilen ek süreler rağmen sonuç raporunun hala yetersiz bulunması durumunda proje yürütücüsüne iki (2) yıl süre ile herhangi bir proje desteği verilmez.

Madde 32 – (1) Yayın şartını yerine getirmeyen araştırmacıların herhangi bir türde yeni bir proje başvurusu yapması halinde başvurusu komisyon tarafından ayrıca değerlendirilir.

Madde 33 – (1) Projeler kapsamında, Necmettin Erbakan Üniversitesi birimleri veya diğer kurumlar tarafından sağlanan seyahat, kongre/sempozyum katılım bedeli gibi herhangi bir destek türü için, BAP Birimince ayrıca destek sağlanmaz. Bu ilkeye aykırı hareket edildiğinin tespit edilmesi durumunda, gerçekleştirilen harcamaların bedelleri yasal faizi ile birlikte ilgili araştırmacıdan geri alınır ve ilgili araştırmacı iki yıl süre ile BAP Birimi desteklerinden faydalandırılmaz.

(2) Her bir bilimsel etkinliğe ilişkin seyahat giderleri (yolluk, yevmiye, konaklama) ve katılım bedelleri sadece bir proje bütçesinden karşılanır. Buna aykırı hareket edildiğinin tespit edilmesi durumunda, yapılan harcamalar yasal faizi ile birlikte yürütücü/araştırmacı(lar)'dan tahsil edilir ve ilgili yürütücü/araştırmacıya iki (2) yıl süre ile destek verilmez.

Madde 34 – (1) Yönerge maddeleri uyarınca Komisyon tarafından yaptırım uygulanan proje yürütücüsü veya araştırmacıların **ikinci kez** yaptırıma maruz kalmaları durumunda, ilgili kişiler BAP Koordinasyon Biriminin sağladığı desteklerden **süresiz** olarak yararlanamazlar.

DOKUZUNCU BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Hüküm Bulunmayan Haller

Madde 35 – (1) Bu Yönergede hüküm bulunmayan hallerde Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkındaki Yönetmelik ve ilgili mevzuat hükümleri uygulanır.

Yürürlükten Kaldırma

Madde 36 – (1) Necmettin Erbakan Üniversitesi Senatosunun 30.12.2020 tarihli 14/7 sayılı toplantı karar ekinde kabul edilen “Necmettin Erbakan Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Çalışma Yönergesi” ve ilgili değişiklikleri yürürlükten kaldırılmıştır.

Yürürlük

Madde 37 – (1) İlgili yönetmelik, esas ve usuller gereği düzenlenen bu yönerge, Necmettin Erbakan Üniversitesi Senatosunun onayladığı tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 38 – (1) Bu yönerge hükümleri Necmettin Erbakan Üniversitesi Rektörü tarafından yürütülür.

KARAR 2023/06-09:Üniversitemiz Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı'nın 24.03.2023 tarih ve 324735 sayılı yazısı ve ekleri görüşüldü.

Necmettin Erbakan Üniversitesi Mühendislik Fakültesi Ortak Eğitim Yönergesi'nin aşağıdaki şekliyle kabulüne oy birliği ile karar verildi.

NECMETTİN ERBAKAN ÜNİVERSİTESİ
MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ
ORTAK EĞİTİM YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM
Amaç-Kapsam-Dayanak-Tanımlar

Amaç

MADDE 1- Bu Yönergenin amacı; Necmettin Erbakan Üniversitesi Mühendislik Fakültesi lisans programı öğrencilerinin aldıkları eğitimle ilgili özel veya kamu kurum ve kuruluşları ile işletmelerde lisans eğitimleri süresince iki dönem boyunca katılacakları ortak eğitim uygulamasının esaslarını belirlemek, öğrencilerin üniversitede öğrenilen bilgileri iş hayatında edinecekleri deneyimlerle birleştirmek suretiyle istihdam edilmelerinde rekabet güçlerini artırmalarını sağlayıcı düzenlemeler yapmak ve üniversite ile iş/meslek dünyası işbirliğine katkıda bulunmak üzere yürütülecek faaliyetleri düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2- Bu Yönerge, Necmettin Erbakan Üniversitesi Mühendislik Fakültesinde kayıtlı öğrencilerin Ortak Eğitim başvuru, kabul, katılım şartları ve değerlendirmesiyle ilgili esasları kapsar.

Dayanak

MADDE 3- Bu Yönerge, 4/11/1981 tarih ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun Ek 23'üncü maddesine ve 05.09.2021 tarih ve 31589 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan Necmettin Erbakan Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- Bu Yönergede adı geçen,

- (a) **Üniversite:** Necmettin Erbakan Üniversitesini (NEÜ),
- (b) **Rektör:** Üniversite Rektörünü,
- (c) **Fakülte:** Mühendislik Fakültesini,
- (d) **Dekan:** Mühendislik Fakültesi Dekanını,
- (e) **Koordinatörlük:** Mühendislik Fakültesi Ortak Eğitim Koordinatörlüğünü,
- (f) **Koordinatör:** Ortak Eğitim Koordinatörünü,
- (g) **Ortak Eğitim:** Üniversitenin onayladığı kurum ve kuruluşlarda yapılan, kamu veya iş dünyası ve sanayi ile iş birliğine dayalı uygulamalı iş eğitimi,
- (h) **Fakülte Ortak Eğitim Komisyonu:** Koordinatör, Koordinatör Yardımcısı ve

Bölüm Ortak Eğitim Koordinatörlerinden oluşan komisyonu,

(i) **Bölüm:** Mühendislik Fakültesi Bölümlerini,

(i) **Bölüm Ortak Eğitim Komisyonu:** Bölümler bünyesinde kurulan komisyonu,

(j) **Bölüm Ortak Eğitim Koordinatörü:** Bölüm Başkanlıklarınca seçilen, ilgili Bölümün Fakülte Ortak Eğitim Komisyonu üyesini,

(k) **Ortak Eğitim Öğrencisi:** Ortak Eğitim Programına katılan öğrenciyi,

(l) **İşyeri:** Öğrencilerin uygulamalı eğitim yapmak üzere görevlendirildikleri kamu veya özel sektör kurum ve firmalarını,

(m) **İşyeri Ortak Eğitim Koordinatörü:** Ortak Eğitim süresince işyeri tarafından görevlendirilen, öğrencilerin çalışmalarını organize eden ve dönem sonunda Koordinatörlüğe rapor veren işyeri personelini,

(n) **İşbirliği Belgesi:** Ortak Eğitim uygulamasına katılan kurumların Üniversiteye ayırdıkları kontenjanları ve şartları belirleyen, işyeri yetkilisi ile Rektörlük tarafından imzalanan protokol belgesini,

(o) **Uygulama Sözleşmesi:** Her ortak eğitim uygulaması için öğrenci ve işyeri arasındaki ilişkileri düzenleyen ve Koordinatörlüğün bilgisi dâhilinde öğrenci ve işyeri tarafından imzalanan sözleşmeyi,

(p) **Değerlendirme Raporu:** Ortak eğitim sonunda öğrencinin başarı durumu ile ilgili işyeri tarafından hazırlanacak raporu,

(r) **Ortak Eğitim Raporu:** Ortak eğitim sonunda öğrencinin Koordinatörlük tarafından belirlenen formatta hazırlayacağı raporu,

(s) **Ortak Eğitim Programı Sertifikası:** Ortak Eğitim Programı Dersi-1 ve Ortak Eğitim Programı Dersi-2 derslerini başarıyla tamamlayan öğrencilere mezuniyet sonrası diplomaya ek olarak verilen, Koordinatörlük ve İşyeri tarafından imzalanan belgeyi

ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Ortak Eğitim Uygulamasının Esasları

Uygulama esasları

MADDE 5- (1) Ortak Eğitim Programı, Üniversitenin Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinde belirtilen eğitim süresi içinde öğrencilerin, okul dışında ve daha önce Ortak Eğitim anlaşması yapılmış işyerlerinde iş eğitimi almasıdır.

(2) Ortak Eğitim Programına başvuran ve şartları sağlayan öğrenci, 7. yarıyılta Ortak Eğitim Programı Dersi-1 (30 AKTS), 8. yarıyılta Ortak Eğitim Programı Dersi-2 (30 AKTS) seçmeli derslerine kaydolar.

(3) Ortak eğitim, Üniversitenin Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinde belirtilen eğitim süresi içinde 7. ve 8. yarıyıllarda bir bütün olarak yapılan iki dönemlik uygulamadan oluşur. Öğrencinin Ortak Eğitim Programı Sertifikası alabilmesi için Ortak Eğitim Programı Dersi-1 ve Ortak Eğitim Programı Dersi-2 derslerinin ikisinden de başarılı olması gerekir.

(4) Program bir bütün olmakla birlikte, öğrencinin 7. ve 8. yarıyıllardaki başarı durumu birbirinden bağımsız olarak belirlenir. Ortak eğitim programında başarısız olan öğrenci, bir sonraki yarıyıl normal lisans programına alınır. 7. yarıyılta ortak eğitim programından çıkarılan öğrenci, 8. yarıyılta normal lisans programına devam eder. Her dönem

en az 14 haftadır. Öğrenci ve işyeri isterse 7. ve 8. (Güz ve Bahar) yarıyılları arasındaki tarihlerde öğrenci işyerinde çalışmaya devam edebilir. Öğrencinin sigortası devam ettirilir.

(5) 7. yarıyıldaki ortak eğitime devam eden öğrenciler, özel durumlarda, Fakülte Ortak Eğitim Komisyonu kararıyla 8. Yarıyıldaki bölümlerine dönüp eğitimlerine üniversitede devam ederler.

(6) Öğrenciler eşleştirme süreci sonunda veya uygulamaya başladıktan sonra, geçerli nedenlere dayanarak yer değişikliği talebinde bulunabilir. İşyeri değişikliği talebinde bulunan öğrenci, Koordinatörlüğe yazılı olarak başvurur. Fakülte Ortak Eğitim Komisyonu başvuruyu karara bağlar.

(7) Uygulama dönemi başladıktan sonra öğrencinin talebi ve Fakülte Ortak Eğitim Komisyonunun onayı ile en fazla bir kez işyeri değişikliği yapılabilir. Ancak, öğrenciden kaynaklanmayan nedenlerle ve zorunlu hallerde bir uygulama döneminde birden fazla kez işyeri değişikliği yapılabilir.

(8) Öğrencilerin uygulama sırasında karşılaştıkları sorunların çözümünde yeterli çabayı göstermediği belirlenen işyerleri, Bölüm Ortak Eğitim Komisyonunun önerisi, Fakülte Ortak Eğitim Komisyonunun onayı ile ortak eğitim programından çıkarılabilir.

Ortak eğitim kontenjanlarının belirlenmesi

MADDE 6- Üniversitenin iş birliği belgesi imzaladığı işyerlerinin her dönem kabul edeceklerini belirttikleri öğrenci sayıları, o döneme ilişkin ortak eğitim kontenjanını oluşturur. İşyeri tarafından aksi bildirilmediği sürece her ortak eğitim kontenjanına, her dönem bir öğrenci olmak üzere yılda toplam iki öğrenci yerleştirilir. İş yerleri tarafından sağlanan kontenjanlar, değişik dönemlerde aynı öğrenci tarafından da kullanılabilir.

Başvuru ve katılım şartları

MADDE 7- (1) Ortak Eğitim Programı seçmeli bir programdır. Öğrenci, kayıtlı olduğu programının bir parçası olan Ortak Eğitim Programına isterse başvurabilir. Öğrencinin programa başvurabilmesi için;

(a) Genel not ortalamasının 2.50/4.00 veya üzerinde olması,

(b) İlk 6 yarıyıldaki tüm derslerini başarıyla tamamlamış olması

gerekir.

Devam zorunluluğu

MADDE 8- (1) Ortak eğitime katılan öğrenciler, asgari 14 hafta olmak üzere işyerinin çalışma sürelerine uymak zorundadır.

(2) Rapor işyerine devamsızlık için mazeret sayılmaz.

(3) Öğrencinin rapor dâhil toplam devamsızlık süresinin ortak eğitim süresinin %20'sini aşması halinde öğrenci devamsızlıktan kalır.

(4) Ortak eğitim süresi boyunca öğrencilerin izin hakkı bulunmamaktadır. Ancak İşyeri Ortak Eğitim Koordinatörü, öğrenciye gerekli gördüğü hallerde (iş ve işyeri koşullarını dikkate alarak) ortak eğitim dönemi boyunca yedi iş gününü geçmeyecek şekilde izin verebilir. Verilen bu izin istenirse işyeri tarafından ortak eğitim döneminin sonuna eklenebilir. İzinsiz veya mazeretsiz üç günden fazla işe gelmeyen öğrencinin ortak eğitimine derhal son verilerek durum işyeri tarafından bir yazı ile Koordinatörlüğe bildirilir. Bu öğrenci Ortak Eğitim Programından başarısız sayılır.

Disiplin işleri

MADDE 9- (1) Ortak eğitim sırasında öğrencilerin disiplin işlerinde 2547 sayılı Kanunun 54. maddesi hükümleri geçerlidir. Öğrenciler ayrıca, işyerine ait disiplin ve iş emniyeti ile ilgili kurallara uymak zorundadırlar.

(2) Öğrenci-işyeri eşleştirmeleri yapılırken işyerleri ile bağlantı kurarak Üniversitenin işyeri belirleme sürecine zarar veren veya Koordinatörlüğün izni ve bilgisi dışında işyerleri ile görüşüp diğer öğrencilerin adil bir şekilde yerleştirilmesine ve sistemin aksamasına neden olduğu tespit edilen öğrenciler için Fakülte Ortak Eğitim Komisyonu önerisi ile disiplin soruşturması açılır.

(3) Disiplin soruşturması sonucunda ceza alan öğrenciler, ortak eğitim uygulamasından, Fakülte Ortak Eğitim Komisyonu kararı ile başarısız sayılabilir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

İdari Yapı ve İşleyiş

Organlar

MADDE 10- Bu Yönergenin amaç maddesinde belirtilen hususları gerçekleştirmek üzere Necmettin Erbakan Üniversitesi Mühendislik Fakültesi bünyesinde Ortak Eğitim Koordinatörlüğü kurulmuştur. Ortak Eğitim Koordinatörlüğü, Koordinatör, Koordinatör Yardımcısı ve Fakülte Ortak Eğitim Komisyonundan oluşur.

Koordinatörün atanması ve görevleri

MADDE 11- Koordinatör, Dekan tarafından üç yıllığına görevlendirilir. Koordinatörün teklifi ile Dekan tarafından bir koordinatör yardımcısı görevlendirilebilir. Koordinatör yardımcısı, Koordinatörün bulunmadığı zamanlarda Komisyona başkanlık eder.

Koordinatörün görevleri şunlardır:

- (a) Komisyonun aldığı kararları ve hazırladığı çalışma programını uygular.
- (b) Ortak eğitim uygulamasının en başarılı şekilde yürütülmesi için gerekli her türlü iletişim ve eşgüdümü sağlar.

Fakülte Ortak Eğitim Komisyonu

MADDE 12- Koordinatör, Koordinatör Yardımcısı ve Bölüm Ortak Eğitim Koordinatörlerinden oluşur. Koordinatör dışındaki komisyon üyelerinin görev süresi iki yıldır. Süresi dolan üyeler yeniden görevlendirilebilir. Komisyon, koordinatörün daveti üzerine toplanır ve hazırlanan gündem maddelerini görüşerek karara bağlar. Fakülte Ortak Eğitim Komisyonunun görevleri;

- (a) Bölümlerin ortak eğitim faaliyetlerini gözden geçirmek,
- (b) Öğrencilerden ortak eğitim faaliyetinde kullanılacak verileri toplamak ve “Öğrenci Bilgi Bankası” oluşturmak,
- (c) Öğrencilerden ve Bölümlerden ortak eğitim yapacakları işyerlerinin bilgilerini toplamak ve “İşyeri Bilgi Bankası” oluşturmak,
- (d) Ortak eğitim için uygun nitelikte ve yeter sayıda işyeri bulmak ve protokol imzalanmasını sağlamak,
- (e) “Öğrenci Bilgi Bankası” ve “İşyeri Bilgi Bankası” kullanılarak öğrenciler ve işyeri arasında görüşme ortamı sağlamak ve böylece öğrencilerin işyerlerine yerleşmelerini gerçekleştirmek,
- (f) Ortak eğitim öncesinde, öğrencilere Bölümler tarafından bilgilendirme ve yönlendirme eğitimi verilmesini organize etmek,

(g) İşyeri yetkilileri ve öğrencilerle görüşme yaparak uygulamada karşılaşılan problemlerin çözümüne yönelik öneriler hazırlamak,

(h) Ortak eğitim sürecinin sonunda İşyeri yetkililerince hazırlanacak değerlendirme raporu ve öğrencinin hazırladığı raporu kayıt altına almak ve ilgili Bölüme iletmektir.

Bölüm Ortak Eğitim Komisyonu

MADDE 13- Bölümlerde kurulan, Bölüm Başkanlıklarınca belirlenen öğretim üyelerinden oluşur. Komisyon üyelerinin görev süresi 3 (üç) yıldır. Süresi dolan üyeler yeniden görevlendirilebilir. Ortak Eğitim Komisyonunun görevleri;

(a) Bölüm öğrencilerinin çalışabileceği ve Koordinatörlüğün protokol imzalamasını istediği özel veya kamu kurum ve kuruluşları ile işletmelerin listesini hazırlamak ve Koordinatörlüğe önermek,

(b) Bölümdeki ortak eğitim faaliyetlerinin sağlıklı şekilde işleyişini sağlamak,

(c) Ortak eğitim öncesinde, öğrencilere Bölüm tarafından bilgilendirme ve yönlendirme eğitimi verilmesini sağlamak,

(d) Öğrencinin almış olduğu eğitimin notlandırmasını yapmak ve Koordinatörlüğe iletmektir.

Bölüm Ortak Eğitim Koordinatörü

MADDE 14- Bölüm Başkanlıklarınca seçilir. Bölümünde ortak eğitimin işleyişinden sorumlu olup görev süresi 3 (üç) yıldır. Görevleri;

(a) Fakülte Ortak Eğitim Komisyonunda Bölümünü temsil etmek,

(b) Bölüm Ortak Eğitim Komisyonuna başkanlık etmek,

(c) Olası aksaklıkları Koordinatörlüğe bildirmek,

(d) Fakülte Ortak Eğitim Koordinatörlüğü'nün anlaşma yapacağı kurum/kuruluşları oluşturmak,

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Ortak Eğitim Programına Dâhil Olacak Kurumların Belirlenmesi

İşyerlerinin belirlenmesi

MADDE 15- (1) Ortak eğitime katılacak işyerlerinin belirlenmesi süreci Koordinatörlük tarafından yürütülür.

(2) Bu madde kapsamında yapılan işyeri belirleme/anlaşma yapma ziyaretleri için ihtiyaç duyulması halinde Koordinatörlük ilgili bölümün akademik personelinin katılımı için Bölüm Ortak Eğitim Koordinatörü ile temasa geçerek ziyaretçi listesini oluşturur.

(3) Koordinatörlük bu süreçte bölümlerin görüşlerini veya öğrencilerin taleplerini de değerlendirmeye alır; uygun gördüğü takdirde işyerini, ortak eğitim programı işyeri listesine ekler. İlgili işyerinin Üniversite ile ortak eğitim işbirliği belgesi imzalaması halinde öğrenciler bu işyerinde uygulamaya katılabilir.

İşbirliği belgesi

MADDE 16- (1) Koordinatörlük tarafından işyerleri için işbirliği belgesi örneği hazırlanır. Hazırlanan ortak eğitim işbirliği belgesi örneği Rektörlüğün onayıyla yürürlüğe girer.

(2) Koordinatörlük, işyerlerinin sektörel faaliyet, ekonomik ölçek veya coğrafi

konum gibi farklı nitelikleri itibarıyla uygulamanın esasını etkilemeyecek değişiklikleri, işyerinin önerisi halinde ilgili işbirliği belgesine yansıtabilir.

(3) İşyerinin Üniversite ile ortak eğitim programını uygulamak üzere işbirliğini kabul etmesi durumunda işbirliği belgesi, programa katılan işyeri yetkilisi ve Rektörlük tarafından imzalanır. İşbirliği belgesinde, ortak eğitim programının uygulanmasına ilişkin esaslar, öğrenci ve işyeri eşleştirmesine ilişkin usuller, kabul edilecek öğrenci sayısı, öğrenciye sağlanan imkânlar, eğitimin süresi, öğrenci ve işyerinin yükümlülükleri gibi hususlar ve özel şartlar açıklanır.

(4) Ortak eğitim işbirliği belgesinin imzalanmasının mümkün olmadığı kamu kurumları, üniversiteler veya uluslararası kuruluşlara, işbirliği belgesi imzalanmadan “işyerinin ortak eğitim programı kapsamında öğrenci kabul edeceğini belirten ve öğrencinin kabul edildiğini gösteren resmi yazı ile Koordinatörlüğe başvurusu halinde” Fakülte Ortak Eğitim Komisyonunun onayı ile öğrenci gönderilebilir.

Uygulama sözleşmesi

MADDE 17- (1) Öğrencinin ortak eğitim yapacağı işyerine yerleştirilmesi aşamasında, işyeri ile yapılan işbirliği belgesi çerçevesinde hazırlanan ve işyeri ile öğrencinin yükümlülüklerini belirleyen uygulama sözleşmesi, Koordinatörlüğün bilgisi dâhilinde öğrenci ve işyeri temsilcisi tarafından imzalanarak bir nüshası işyeri temsilcisi tarafından Koordinatörlüğe iletilir. Uygulama sözleşmesi Dekan’ın onayıyla yürürlüğe girer. İşyeri, çalışma alanı ve prosedürlerine göre (ücret vs.) gerekli hallerde sözleşmeye ilave maddeler konulmasını talep edebilir.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Tarafların Yükümlülükleri

İşyerinin yükümlülükleri

MADDE 18- (1) İşyeri, ortak eğitim yapacak öğrenci için İşyeri Ortak Eğitim Koordinatörü belirler. Öğrenciler, ortak eğitim süresince işyeri tarafından görevlendirilen bu koordinatörün sorumluluğunda çalışırlar. İşyeri Ortak Eğitim Koordinatörünün yürütmekle yükümlü olduğu görevleri şu şekildedir:

- (a) İşyeri tarafından görevlendirilir ve öğrencinin işyerindeki tüm faaliyetlerinden sorumludur. İşyeri ile Koordinatörlük arasındaki koordinasyonu sağlar,
 - (b) İşyerindeki ortak eğitim öğrencilerinin bilgi ve becerilerinin uygulama ile gelişmesi ve pekişmesi için gerekli uygun ortamı ve şartları hazırlar,
 - (c) Öğrencilerin iş disiplinine uygun çalışmasına yardımcı olur,
 - (d) Dönem sonunda öğrencinin performansına bağlı olarak her dönem için öğrencinin başarı notunu değerlendirir ve Koordinatörlüğe iletir,
- (2) İşyerinin öğrenciyi, ulaşım ve işçilere sağlanan diğer sosyal imkânlardan paralı veya parasız olarak yararlandırması beklenir. Ancak kanuni bir hakka veya toplu sözleşmeye dayanarak yapılmakta olan mali yardımlardan öğrenciler istifade edemezler.

Üniversitenin yükümlülükleri

MADDE 19- (1) Ortak eğitim uygulamasında bulunan öğrencilerin uygulamada bulundukları süre içinde iş kazası, meslek hastalıkları ile herhangi bir sosyal güvenlik kurumu kapsamında bulunmayanların genel sağlık sigortası primleri 5510 sayılı Kanun gereği Dekanlık tarafından ödenir.

Öğrencinin yükümlülükleri

MADDE 20- (1) Öğrenciler öncelikle, uygulama dönemi süresince iş ve çalışma mevzuatı ve işyerinin belirlediği tüm kural ve esaslara uymakla yükümlüdür.

(2) Öğrenciler ortak eğitim dönemi sonunda, ortak eğitim süresince yaptıkları tüm etkinlikleri ve öğrenimle pekiştirilen bilgi ve becerileri özetleyen, Koordinatörlük tarafından belirlenen formatta bir ortak eğitim raporunu hazırlayarak İşyeri Ortak Eğitim Koordinatörüne onaylatır ve en geç ilgili yarıyıl final sınavları başlangıç tarihine kadar Koordinatörlüğe teslim eder. Koordinatörlüğün belirlediği formatta teslim edilmeyen raporlar değerlendirmeye alınmaz. Bölüm tarafından belirlenen esaslara göre Bölüm Ortak Eğitim Komisyonu önünde raporunu sözlü olarak sunar ve savunur. Bölüm Ortak Eğitim Koordinatörü öğrencinin başarı puanını sisteme girer.

ALTINCI BÖLÜM

Öğrenci ve İşyeri Eşleştirme Süreci

MADDE 21- (1) Ortak eğitim yapmak isteyen, ilk 6 yarıyıldaki tüm derslerini başarıyla tamamlamış ve genel not ortalaması 2.50/4.00 veya üzerinde olan öğrenciler ilan edilen tarihler arasında istenen evraklarla birlikte Koordinatörlüğe başvururlar. Öğrencinin başvurusu, Fakülte Ortak Eğitim Komisyonu tarafından incelenerek, belirtilen şartları sağlıyorsa “Öğrenci Bilgi Bankasına” eklenir ve ortak eğitim web sitesinde ilan edilir.

(2) Yaz okulu sonrası “ilk 6 yarıyıldaki tüm derslerini başarıyla tamamlamış” olma şartını sağlayacak öğrenciler, diğer öğrencilerle birlikte ancak şartlı başvururlar ve “Öğrenci Bilgi Bankasına” eklenmezler. Yaz okulu sonrası şartları sağlayan öğrenciler, Yaz okulu Final Sınavı Sonuçlarının İlanını takip eden 2 gün (iki gün) içerisinde şartlarını sağladığına dair transkript ve istenen evraklarla Koordinatörlüğe başvururlar ve Koordinatörlüğün onayı ile “Öğrenci Bilgi Bankasına” eklenerek ortak eğitim programına katılırlar.

(3) Öğrencinin beyan ettiği bilgilerin doğru olduğu kabul edilerek başvurular değerlendirilir. Ortak eğitime başlayan ve beyan ettiği bilgilerin doğru olmadığı tespit edilen öğrenci programdan çıkarılır, disiplin soruşturması açılır ve bir daha ortak eğitim programına alınmaz. Mazeretli ders kaydı süresi sonunda doğru olmayan bilgi beyan ettiği tespit edilen öğrenci, öğrenim gördüğü yarıyıldan başarısız sayılır (F notu verilir) ve bir sonraki yarıyıl normal bölüm Programlarına alınır.

(4) Belirtilen şartları sağlamayan öğrenciler, lisans programlarına devam eder.

(5) İşyeri yetkilileri, protokol ile belirlenen kontenjan doğrultusunda öğrencilerden seçim yapar.

(6) Ortak eğitime katılacak öğrenci ve işyerleri arasında eşleştirme yapılabilmesi için öğrenci ve işyerlerine ait bilgiler, oluşturulan “İşyeri Bilgi Bankası” ve “Öğrenci Bilgi Bankası” her dönem başında güncellenir. Koordinatörlük web sayfasında ilan edilen listelerde;

(a) Öğrencilerin akademik bilgileri, bursluluk durumu, iş deneyimi, yabancı dil bilgisi, bilgisayar yeterliliği, mesleki ilgi alanlarına ilişkin bilgileri vb.,

(b) İşyerlerinin iletişim bilgileri, faaliyet yeri, konusu, çalıştırdığı personel sayısı, öğrenciye sağlayacağı imkanlar (burs miktarı, ulaşım ve yemek) ve nitelikleri vb. bilgiler ile kontenjan sağladığı Bölümler,

belirtilir.

(7) Ortak Eğitim öğrencisi olup, bu programa kayıt yaptırmayan öğrenciler Ortak Eğitim Programından çıkartılırlar ve bir daha bu programa katılamazlar. Bu öğrenciler, lisans programlarına devam ederler.

(8) Ortak Eğitim Programının bütünlüğü gereğince, ortak eğitim öğrencileri Necmettin Erbakan Üniversitesinde Ortak Eğitim Programı dışında ders alamayacakları gibi başka bir üniversiteden de ders alamazlar.

Eşleştirme süreci

MADDE 22- (1) Koordinatörlük, öğrencilerin ortak eğitim başvuru son tarihinden itibaren listeleri Koordinatörlük web sayfasından ilan eder ve tercih sürecinin başladığını duyurur.

(2) Eşleştirme süreci iki aşamadan oluşur. Tercih, öğrenci-işyeri eşleştirmesi ve yerleştirme aşamaları Koordinatörlük tarafından gerçekleştirilir. İlk aşamada eşleştirme, öğrenci tercihleri ile aşağıdaki gibi başlar:

(a) Öğrencilere tercih yapmaları için üç gün süre verilir. Öğrenciler, kayıtlı oldukları bölüme kontenjan sağlayan işyerleri arasından tercih yaparlar.

(b) Öğrencilerin tercihleri tamamlandıktan sonra Koordinatörlük bu defa, sadece öğrenciler tarafından tercih edilen işyerleri ile en az bir haftalık süre belirterek, sistemden öğrenci tercih etmeleri için irtibat kurar. Bu işyerleri, kendilerini tercih eden öğrenciler arasından tercih yaparlar. İsteyen işyerleri, belirlediği öğrenciler ile ön görüşme yapabilir.

(c) Öğrenci ve işyeri tercihlerinin bu şekilde tamamlanmasının ardından Koordinatörlük tarafından eşleştirme yapılır. Eşleştirme sonuçları Koordinatörlük web sayfasından ilan edilir.

(3) Eşleştirme sonucunda tercih ettikleri işyerlerine yerleşemeyen ve tercih yapmayan öğrenciler ikinci aşamada boş kontenjanlar arasından tekrar tercih yapar. Öğrencilere yeniden tercih yapmaları için en fazla 1 (bir) gün süre verilir. Bu süre sonunda öğrencilerin talepleri kesinleştirilerek nihai liste belirlenir ve işyeri onayına sunulur.

(4) Yerleştirme/eşleştirme aşamasında tüm kuruluşlara öğrenci sağlanamayabileceği gibi tüm öğrenciler de yerleşemeyebilir.

(5) Mazeretleri olmaksızın ikinci aşama yerleştirme süresinin uzaması nedeniyle ortak eğitime geç başlayan öğrencilerin geciktikleri kadar süre, program sonuna eklenir. Üniversiteden ya da işyerlerinden kaynaklanan nedenlerle gecikme halinde öğrencinin durumu Fakülte Ortak Eğitim Komisyonu kararına göre belirlenir.

(6) Koordinatörlük, kesinleşen ortak eğitim programı yerleştirme listesini Bölümlere bildirir.

Öğrencilerin işyeri değiştirme talebi

MADDE 23- (1) Öğrenciler eşleştirme süreci sonunda veya uygulamaya başladıktan sonra, geçerli nedenlere dayanarak yer değişikliği talebinde bulunabilir. Uygulamaya başlamış olan öğrenci, talebi sonuçlanıncaya kadar işyerinde çalışmaya devam eder.

(2) İşyeri değişikliği talebinde bulunan öğrenci, Koordinatörlüğe yazılı olarak başvurur. Öğrencinin talebi Koordinatörlük tarafından Bölüm Ortak Eğitim Koordinatörüne iletilir.

(3) Sorunların çözümü amacıyla Koordinatörlük tarafından da girişimde bulunulur. Sorun çözülemediği takdirde geçerli bir mazereti bulunan öğrencinin başka bir işyerine yerleştirilmesi Fakülte Ortak Eğitim Komisyonu kararı ile gerçekleştirilir. Uygulama dönemi

başladıktan sonra öğrencinin talebi üzerine en fazla bir kez işyeri değişikliği yapılabilir. Ancak, öğrenciden kaynaklanmayan nedenlerle ve zorunlu hallerde bir uygulama döneminde birden fazla kez işyeri değişikliği, Fakülte Ortak Eğitim Komisyonu kararı ile yapılabilir.

(4) İşyeri değişikliği kabul edilen öğrencilerin, o dönem içinde en az dört haftalık süre için bulunduğu her işyerinden değerlendirme notu alınır.

YEDİNCİ BÖLÜM

Süreç ve Değerlendirme

Süreç ve Değerlendirme

MADDE 24- (1) İşyerinde çalışmaya başlamadığı veya devamsızlığı tespit edilen öğrenciler Ortak Eğitim Programından başarısız sayılır (F notu verilir), Ortak Eğitim Programından çıkarılır ve bir daha müracaat edemezler. Bir sonraki yarıyıl normal bölüm Programlarına alınırlar.

(2) Öğrenciler Ortak Eğitim yarıyılı başlamadan önce vazgeçer ise Ortak Eğitim Programından çıkarılır ve bir daha müracaat edemezler. Bu öğrenciler, normal bölüm Programlarına alınırlar.

(3) Ortak Eğitime başlayan öğrenci, dönem içinde vazgeçerse, bölüme gelip diğer dersleri alamaz. Bu öğrenciler Ortak Eğitim Programından başarısız sayılır ve (F) notu verilir. Ortak Eğitim Programından çıkarılır ve bir daha müracaat edemezler. Bir sonraki yarıyıl normal bölüm Programlarına alınırlar.

(4) Öğrenci dönem sonunda Bölüm Ortak Eğitim Komisyonuna, işyerinde yaptığı çalışmaları kapsayan bir sunum yapar. Öğrencinin Ortak Eğitim Programı Dersi başarı puanı, bu sunumdan aldığı başarı puanı ve işyeri ortak eğitim koordinatörünün vereceği başarı puanının aritmetik ortalamasıdır.

(5) Ortak Eğitim Programı Dersi-1 veya Ortak Eğitim Programı Dersi-2 dersinden kalan öğrenci devam eden dönemlerde kaldığı yarıyıldaki, Ortak Eğitim Programı dersleri dışındaki dönem derslerini alarak dönemi başarıyla tamamlaması durumunda, başarısız olduğu ilgili yarıyıldaki Ortak Eğitim Programı Dersi, sisteme “ders bırakıldı” olarak işlenir.

(6) Ortak Eğitim Programı Dersi-1 ve/veya Ortak Eğitim Programı Dersi-2 seçmeli dersleri uygulamalı olup vize, final, bütünlendirme ve tek ders sınavı yapılmaz.

(7) Öğrenci başarı notları mutlak değerlendirme tablosuna göre harf notuna dönüştürülerek, Bölüm Ortak Eğitim Koordinatörleri tarafından Öğrenci Bilgi Sistemine girilir.

(8) Mezuniyet sonrası Diplomaya ek olarak, Koordinatörlük ve İşyeri tarafından imzalanan Ortak Eğitim Programı Sertifikası verilir. Sertifikada öğrencinin hangi işyerinde ne kadar süre ile çalıştığı belirtilir.

SEKİZİNCİ BÖLÜM

Çeşitli Hükümler

İşyerine gönderilecek belgeler

MADDE 25- Ortak Eğitim Öğrencileri ile ilgili her türlü belge işyerine, Koordinatörlük tarafından gönderilir. İşlemlerin tümü Koordinatörlük tarafından gerçekleştirilir.

Hastalık ve kaza halleri

MADDE 26- Ortak Eğitim sırasında hastalanan ve hastalığı yedi günden fazla süren

veya herhangi bir kazaya uğrayan öğrencinin adı, soyadı, hastalığın ve kazanın mahiyeti, işyeri tarafından Koordinatörlüğe ivedilikle (en geç 3 gün içinde) bildirilir. Öğrencinin rapor dâhil toplam devamsızlık süresi uygulama döneminin %20'sini aşarsa öğrenci devamsızlıktan kalır ve başarısız sayılır.

Öğrenim ücreti

MADDE 27- Ortak Eğitim Programına başvuran öğrenciler başvurdukları döneme ait (varsa) katkı payını öderler.

DOKUZUNCU BÖLÜM

Yürürlük ve Yürütme

Yürürlük

MADDE 28- Bu Yönerge, Necmettin Erbakan Üniversitesi Senatosu tarafından kabul edildiği tarihten itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 29- Bu Yönerge hükümlerini Necmettin Erbakan Üniversitesi Rektörü yürütür.

KARAR 2023/06-10: Üniversitemiz bünyesinde yer alan Meram Tıp Fakültesi, 20 Temmuz 1982 tarihinde Selçuk Üniversitesi bünyesinde kurulmuş ve eğitim ve öğretime başlamıştır. 22 Kasım 2001 tarih ve 24591 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan 2001/3216 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile fakültenin ismi 'Selçuk Üniversitesi Meram Tıp Fakültesi' olarak değiştirilmiş ve Selçuk Üniversitesi Rektörlüğüne bağlı “Selçuklu Tıp Fakültesi” adıyla ikinci bir tıp fakültesi kurulmuş, 2012 yılında ise “Selçuklu” ifadesi kaldırılarak Selçuk Üniversitesi Tıp Fakültesi olarak değiştirilmiştir. Meram Tıp Fakültesi 27 Aralık 2011 tarihinde Selçuk Üniversitesinden ayrılarak Konya Üniversitesine bağlanmış, 11 Nisan 2012 tarihinde ise Konya Üniversitesi’nin adı “Necmettin Erbakan Üniversitesi” olarak değiştirilmiştir.

Süreç göz önünde bulundurulduğunda Selçuk Üniversitesi Rektörlüğüne bağlı iki farklı tıp fakültesinin kurulması sebebi ile Üniversitemize aktarılan Tıp Fakültesinin isminin Meram Tıp Fakültesi olarak değiştirildiği anlaşılmaktadır. Bünyesinde bir tıp fakültesi bulunan yükseköğretim kurumlarında yer alan Tıp Fakültelerinin isimleri incelendiğinde istisnai bir durum yok ise Tıp Fakültesi isminin önünde herhangi bir tanımlama bulunmadığı görülmektedir.

Bu kapsamda Selçuk Üniversitesi Rektörlüğüne bağlı ikinci bir tıp fakültesi kurulması sebebi ile eklenen “Meram” ifadesinin Üniversitemizde herhangi bir istisna durumunun bulunmaması, aynı bölgede bulunan Meram Devlet Hastanesi ile yaşanan isim karışıklığının engellenebilmesi ve hastane binasının Meram bölgesinden Selçuklu bölgesine taşınmış olması hususları göz önünde bulundurularak fakülte isminde yer alan “Meram” ifadesinin kaldırılarak fakülte isminin “Necmettin Erbakan Üniversitesi Tıp Fakültesi” olarak değiştirilmesine ve kararın Yükseköğretim Kurulu Başkanlığına arzına oy birliği ile karar verildi.

T.C.
NECMETTİN ERBAKAN ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
SENATO KARARLARI

| KARAR TARİHİ | OTURUM NO | KARAR SAYISI |
|--------------|-----------|--------------|
| 31.03.2023 | 07 | 01 |

Üniversitemiz Senatosu Rektör Prof. Dr. Cem ZORLU'nun başkanlığında toplanarak aşağıdaki kararları almıştır.

KARAR 2023/07-01: Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının 31.03.2023 tarih ve 23957 sayılı yazısı çerçevesinde, 03 Nisan 2023 tarihi itibari ile 2022-2023 Eğitim-Öğretim yılı Bahar Yarıyılına mahsus olmak üzere aşağıdaki senato kararı alınmıştır. Mevcut akademik takvimimizde belirtildiği ve 28 Mart 2023 tarihinde açıklandığı üzere, Üniversitemiz 2022-2023 Eğitim-Öğretim yılı Bahar Yarıyılı ara sınavları, 30 Mart - 19 Nisan 2023 tarihleri arasında online olarak gerçekleştirilecektir. Bahar yarıyılı eğitim-öğretim sürecinde ara sınavların online yürütülecek olması nedeniyle, eğitim öğretim süreçlerinin de 19 Nisan 2023 tarihine kadar mevcut uygulamamızla devam ettirilmesine, **uygulama kısmı Nisan ayına ertelenen derslere ödev, proje, sunum vb. uygulamalar ile devam edilebilmesine**, bu tarihten sonraki sürecin gelişmelere göre ayrıca değerlendirilip açıklanmasına oy birliği ile karar verilmiştir.