

T.C.
NECMETTİN ERBAKAN ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
SENATO KARARLARI

KARAR TARİHİ	OTURUM NO	KARAR SAYISI
05.01.2023	01	01

Üniversitemiz Senatosu Rektör Prof. Dr. Cem ZORLU'nun başkanlığında toplanarak aşağıdaki kararları almıştır.

KARAR 2023/01-01: Üniversitemiz Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği'nin Akademik Teşvik Düzenleme, Denetleme ve İtiraz Komisyonu başlıklı Madde 4 uyarınca 2023 yılına ilişkin olarak Üniversitemiz Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği'nde belirtilen görevleri yerine getirmek üzere 2 (iki) yıllığına Komisyon Başkanı olarak görevlendirilen **Rektör Yardımcısı Prof. Dr. Ali KAHRAMAN** başkanlığında, komisyon üyeliği için doçentlik temel alanlarında Rektörün teklif ettiği isimler üzerinde yapılan oylamada;

- Eğitim Bilimleri ve Öğretmen Yetiştirme Temel Alanı İçin Teklif Edilen Öğretim Üyeleri;
Prof. Dr. Haluk BİNGÖL
Prof. Dr. İsa KORKMAZ
Doç. Dr. Erhan ZOR arasından **Prof. Dr. İsa KORKMAZ ve Doç. Dr. Erhan ZOR,**
- Fen Bilimleri ve Matematik Temel Alanı İçin Teklif Edilen Öğretim Üyeleri;
Doç. Dr. Mehmet YAVUZ
Doç. Dr. Durhasan Turgut TOLLU
Dr. Öğr. Üyesi Fatih ERCİ arasından **Dr. Öğr. Üyesi Fatih ERCİ,**
- Filoloji Temel Alanı İçin Teklif Edilen Öğretim Üyeleri;
Prof. Dr. Ali Osman ÖZTÜRK
Prof. Dr. Erdinç YÜCEL
Prof. Dr. Hasan YILMAZ arasından **Prof. Dr. Erdinç YÜCEL,**
- Güzel Sanatlar Temel Alanı İçin Teklif Edilen Öğretim Üyeleri;
Prof. Dr. Attila ÖZDEK
Doç. Dr. Ali Fuat BAYSAL
Dr. Öğr. Üyesi Tayfur ÖZTÜRK arasından **Prof. Dr. Attila ÖZDEK ve Dr. Öğr. Üyesi Tayfur ÖZTÜRK,**
- Hukuk Temel Alanı İçin Teklif Edilen Öğretim Üyeleri;
Doç. Dr. Mehmet KOCAOĞLU
Doç. Dr. Abdulkadir YILDIZ
Doç. Dr. Baki Oğuz MÜLAYİM arasından **Doç. Dr. Abdulkadir YILDIZ,**
- İlahiyat Temel Alanı İçin Teklif Edilen Öğretim Üyeleri;
Prof. Dr. Tahir ULUÇ
Prof. Dr. Muhammet Vehbi DERELİ
Doç. Dr. Betül GÜRER arasından **Prof. Dr. Muhammet Vehbi DERELİ,**

- Mimarlık, Planlama, Tasarım Temel Alanı İçin Teklif Edilen Öğretim Üyeleri;
Doç. Dr. Esra YALDIZ
Doç. Dr. Mehmet Ergün HATIR
Doç. Dr. Fadim YAVUZ arasından **Doç. Dr. Esra YALDIZ**,
- Mühendislik Temel Alanı İçin Teklif Edilen Öğretim Üyeleri;
Doç. Dr. Serdar AKBAYRAK
Doç. Dr. İsmail TONTUL
Doç. Dr. Durmuş SERT arasından **Doç. Dr. Serdar AKBAYRAK** ve **Doç. Dr. Durmuş SERT**,
- Sağlık Bilimleri Temel Alanı İçin Teklif Edilen Öğretim Üyeleri;
Prof. Dr. Bilsev İNCE
Prof. Dr. Fatma Gökşin CİHAN
Doç. Dr. Fatma ESENKAYA TAŞBENT arasından **Prof. Dr. Fatma Gökşin CİHAN** ve **Doç. Dr. Fatma ESENKAYA TAŞBENT**,
- Sosyal, Beşeri ve İdari Bilimler Temel Alanı İçin Teklif Edilen Öğretim Üyeleri;
Doç. Dr. Ümit SORMAZ
Doç. Dr. Faruk KARAARSLAN
Doç. Dr. Yusuf SAYIN arasından **Doç. Dr. Faruk KARAARSLAN** ve **Doç. Dr. Yusuf SAYIN**'dan oluşan bir komisyon kurulmasına oy birliği ile karar verildi.

T.C.
NECMETTİN ERBAKAN ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
SENATO KARARLARI

KARAR TARİHİ	OTURUM NO	KARAR SAYISI
25.01.2023	02	01-02-03-04-05-06-07-08-09-10-11-12-13-14-15-16-17-18-19

Üniversitemiz Senatosu Rektör Prof. Dr. Cem ZORLU'nun başkanlığında toplanarak aşağıdaki kararları almıştır.

KARAR 2023/02-01: Üniversitemiz Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı'nın 04.01.2023 tarih ve 290800 sayılı yazısı ve ekleri görüşüldü.

Üniversitemiz Ereğli Kemal Akman Meslek Yüksekokulu Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programı öğrencisi Fatma GÜBE'nin Hatay Mustafa Kemal Üniversitesi'nde Sözleşmeli Personel olarak görev yapması nedeniyle 2022-2023 eğitim-öğretim yılı bahar yarıyılı ve 2023-2024 eğitim-öğretim yılı güz yarıyılında özel öğrenci statüsünde öğrenimine Hatay Mustafa Kemal Üniversitesi'nde devam etmesinin uygun olduğuna oy birliği ile karar verildi.

KARAR 2023/02-02: Üniversitemiz Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı'nın 10.01.2023 tarih ve 293705 sayılı yazısı ve ekleri görüşüldü.

Üniversitemiz Ahmet Keleşoğlu İlahiyat Fakültesi İlahiyat Programı öğrencisi Nasuh YILMAZ'ın İstanbul Bağcılar Mimar Sinan Camisi'nde Müezzin-Kayyım olarak görev yapması nedeniyle 2022-2023 eğitim-öğretim yılı bahar yarıyılında özel öğrenci statüsünde öğrenimine İstanbul Üniversitesi'nde devam etmesinin uygun olduğuna oy birliği ile karar verildi.

KARAR 2023/02-03: Üniversitemiz Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı'nın 10.01.2023 tarih ve 293824 sayılı yazısı ve ekleri görüşüldü.

Üniversitemiz Ahmet Keleşoğlu İlahiyat Fakültesi İlahiyat Programı öğrencisi Süheyl ALTINPINAR'ın Sakarya/Taraklı İlçe Müftülüğünde Müezzin-Kayyım olarak görev yapması nedeniyle 2022-2023 eğitim-öğretim yılı bahar yarıyılında özel öğrenci statüsünde öğrenimine Sakarya Üniversitesi'nde devam etmesinin uygun olduğuna oy birliği ile karar verildi.

KARAR 2023/02-04: Üniversitemiz Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı'nın 10.01.2023 tarih ve 293692 sayılı yazısı ve ekleri görüşüldü.

Üniversitemiz Ahmet Keleşoğlu İlahiyat Fakültesi İlahiyat (M.T.O.K.) Programı öğrencisi Mahmut Esat COŞGUNER'in Muş İl Müftülüğünde İmam Hatip olarak görev yapması nedeniyle 2022-2023 eğitim-öğretim yılı bahar yarıyılında özel öğrenci statüsünde öğrenimine Muş Alparslan Üniversitesi'nde devam etmesinin uygun olduğuna oy birliği ile karar verildi.

KARAR 2023/02-05: Üniversitemiz Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı'nın 10.01.2023 tarih ve 293805 sayılı yazısı ve ekleri görüşüldü.

Üniversitemiz Ahmet Keleşoğlu İlahiyat Fakültesi İlahiyat (M.T.O.K.) Programı öğrencisi Hasan Fehmi TURGUT'un Aydın/Yenipazar İlçe Müftülüğünde İmam Hatip olarak görev yapması nedeniyle 2022-2023 eğitim-öğretim yılı bahar yarıyılında özel öğrenci statüsünde öğrenimine Denizli Pamukkale Üniversitesi'nde devam etmesinin uygun olduğuna oy birliği ile karar verildi.

KARAR 2023/02-06: Üniversitemiz Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı'nın 11.01.2023 tarih ve 294290 sayılı yazısı ve ekleri görüşüldü.

Üniversitemiz Seydişehir Kamil Akkanat Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Programı öğrencisi Gülten DUR'un Aksaray Eğitim ve Araştırma Hastanesinde Hemşire olarak görev yapması nedeniyle 2022-2023 eğitim-öğretim yılı bahar yarıyılında özel öğrenci statüsünde öğrenimine Aksaray Üniversitesi'nde devam etmesinin uygun olduğuna oy birliği ile karar verildi.

KARAR 2023/02-07: Üniversitemiz Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı'nın 13.01.2023 tarih ve 295796 sayılı yazısı ve ekleri görüşüldü.

Üniversitemiz Hemşirelik Fakültesi Hemşirelik Programı öğrencisi Feyza ÜSTÜNOĞLU'nun Balıkesir Devlet Hastanesine Sözleşmeli Sağlık Teknikeri olarak atanması nedeniyle 2022-2023 eğitim-öğretim yılı bahar yarıyılı ile 2023-2024 eğitim-öğretim yılı güz yarıyılında özel öğrenci statüsünde öğrenimine Balıkesir Üniversitesi'nde devam etmesinin uygun olduğuna oy birliği ile karar verildi.

KARAR 2023/02-08: Üniversitemiz Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı'nın 17.01.2023 tarih ve 297176 sayılı yazısı ve ekleri görüşüldü.

Üniversitemiz Ereğli Eğitim Fakültesi Türkçe Öğretmenliği Programı öğrencisi Nafiye BİLEN'in sağlık sorunları nedeniyle 2022-2023 eğitim-öğretim yılı bahar yarıyılı ile 2023-2024 eğitim-öğretim yılı güz yarıyılında özel öğrenci statüsünde öğrenimine Van Yüzüncü Yıl Üniversitesi'nde devam etmesinin uygun olduğuna oy birliği ile karar verildi.

KARAR 2023/02-09: Üniversitemiz Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı'nın 28.12.2022 tarih ve 288160 sayılı yazısı ve ekleri görüşüldü.

Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Eğitim Fakültesi Okul Öncesi Öğretmenliği Programı öğrencisi Firdevs GÜLMEZ'in Konya Kadın Doğum ve Çocuk Hastanesine Hemşire olarak atanması nedeniyle 2022-2023 eğitim-öğretim yılı bahar yarıyılında özel öğrenci statüsünde öğrenimine Üniversitemiz Ahmet Keleşoğlu Eğitim Fakültesi'nde devam etmesinin uygun olduğuna oy birliği ile karar verildi.

KARAR 2023/02-10: Üniversitemiz Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı'nın 12.01.2023 tarih ve 295071 sayılı yazısı ve ekleri görüşüldü.

Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Eğitim Fakültesi Sınıf Öğretmenliği Programı öğrencisi Ali TUNCER'in Konya İl Emniyet Müdürlüğünde Polis Memuru olarak görev yapması nedeniyle 2022-2023 eğitim-öğretim yılı bahar yarıyılı ile 2023-2024 eğitim-öğretim yılı güz yarıyılında özel öğrenci statüsünde öğrenimine Ahmet Keleşoğlu Eğitim Fakültesi'nde devam etmesinin uygun olduğuna oy birliği ile karar verildi.

KARAR 2023/02-11: Üniversitemiz Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı'nın 11.01.2023 tarih ve 294552 sayılı yazısı ve ekleri görüşüldü.

Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi Eğitim Fakültesi Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık Programı öğrencisi Ercan IŞIK'ın Konya Karatay Halk Eğitim Merkezinde Öğretmen olarak görev yapması nedeniyle 2022-2023 eğitim-öğretim yılı bahar yarıyılı ile 2023-2024 eğitim-öğretim yılı güz yarıyılında özel öğrenci statüsünde öğrenimine Ahmet Keleşoğlu Eğitim Fakültesi'nde devam etmesinin uygun olduğuna oy birliği ile karar verildi.

KARAR 2023/02-12: Üniversitemiz Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı'nın 12.01.2023 tarih ve 294903 sayılı yazısı ve ekleri görüşüldü.

Kıbrıs İlim Üniversitesi Eğitim Bilimleri Fakültesi Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık Programı öğrencisi Gülsüm EVİN'in babasının sağlık sorunları nedeniyle 2022-2023 eğitim-öğretim yılı bahar yarıyılında özel öğrenci statüsünde öğrenimine Üniversitemiz Ahmet Keleşoğlu Eğitim Fakültesi'nde devam etmesinin uygun olduğuna oy birliği ile karar verildi.

KARAR 2023/02-13: Üniversitemiz Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı'nın 20.01.2023 tarih ve 299167 sayılı yazısı ve ekleri görüşüldü.

Üniversitemiz Uygulamalı Bilimler Fakültesi Zorunlu İşbaşı Eğitimi Yönergesi'nde yapılan değişiklikler sonucunda aşağıdaki şekliyle kabulüne oy birliği ile karar verildi.

NECMETTİN ERBAKAN ÜNİVERSİTESİ
UYGULAMALI BİLİMLER FAKÜLTESİ
ZORUNLU İŞBAŞI EĞİTİMİ YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

Madde- 1: (1) Bu Yönergenin amacı, Necmettin Erbakan Üniversitesi Uygulamalı Bilimler

Fakültesinde öğrenim gören bütün öğrencilerin eğitim ve öğretim yoluyla kazanmış oldukları bilgi ve becerilerini uygulama yaparak geliştirmelerinin yanı sıra, doğru karar verme ve ilgili becerilerini geliştirmeyi amaçlayan, yapmakla yükümlü oldukları “Zorunlu İşbaşı Eğitimi” ile ilgili esas ve usulleri düzenlemektir.

Kapsam

Madde- 2: (1) Bu Yönerge, Necmettin Erbakan Üniversitesi Uygulamalı Bilimler Fakültesinde öğrenim gören AKTS’si yeterli mezun olabilecek olan öğrencilerin yurt içi ve yurt dışı işyerlerinde yapacakları işbaşı eğitimin planlanması, yürütülmesi ve değerlendirilmesi ile ilgili temel kural, ilke, amaç ve yöntemlerle ilgili esasları kapsar.

Dayanak

Madde- 3: (1) Bu yönerge 2547 sayılı Yüksek Öğretim Kanunu ve Necmettin Erbakan Üniversitesi Ön lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği ile 5510 Sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanun hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

Madde- 4: (1) Bu Yönergede geçen;

- a) **Üniversite:** Necmettin Erbakan Üniversitesini,
- b) **Rektörlük:** Necmettin Erbakan Üniversitesi Rektörlüğünü,
- c) **Fakülte:** Uygulamalı Bilimler Fakültesini,
- ç) **Dekan:** Uygulamalı Bilimler Fakültesi Dekanını,
- d) **Bölüm:** Uygulamalı Bilimler Fakültesi bünyesinde eğitim veren tüm bölümleri kapsar,
- e) **Bölüm Başkanı:** Necmettin Erbakan Üniversitesi Uygulamalı Bilimler Fakültesi bölüm başkanlarını,

- f) **Zorunlu İşbaşı Eğitimi Yönergesi:** Necmettin Erbakan Üniversitesi Uygulamalı Bilimler Fakültesi Zorunlu İşbaşı Eğitimi Yönergesini,
- g) **Zorunlu İşbaşı Eğitimi Yürütme Sorumlusu (Genel Koordinatör):** Dekan tarafından seçilerek iki yıl süre ile görevlendirilen ve staj çalışmalarının sağlıklı bir şekilde yürütülmesinden sorumlu olan öğretim üyesini (Dekan yardımcısı),
- ğ) **Bölüm Zorunlu İşbaşı Eğitimi Koordinatörü:** Necmettin Erbakan Üniversitesi Uygulamalı Bilimler Fakültesi bölüm başkanlarını,
- h) **Bölüm Zorunlu İşbaşı Eğitimi Komisyonu:** Necmettin Erbakan Üniversitesi Uygulamalı Bilimler Fakültesi'nde Fakülte Kurulu'nun kararıyla iki yılda bir bölümün öğretim elemanları arasından seçilen ve bölüm Başkanlıklarına bağlı olarak çalışan üç kişilik birimi,
- ı) **Denetçi Öğretim Elemanı:** Her bölüm başkanlığının talebi üzerine Dekanlıkça görevlendirilecek, öğrencilerin zorunlu işbaşı eğitim yaptıkları kuruluşlardaki çalışmalarını telefonla ve/veya yerinde denetleyen öğretim elemanını,
- i) **İş Kazası ve Meslek Hastalığı:** İş kazası ve meslek hastalığının tanımı 5510 sayılı Sosyal Güvenlik Kanununda ifade edildiği gibidir.
- j) **SKS:** Necmettin Erbakan Üniversitesi Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığını,
- k) **SGK** Sosyal Güvenlik Kurumu'nu ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Zorunlu İşbaşı Eğitim Yürütme Sorumlusu, Zorunlu İşbaşı Eğitim Bölüm Koordinatörü, Zorunlu İşbaşı Eğitimi Bölüm Komisyonu ve Görevleri

Zorunlu İşbaşı Eğitimi Yürütme Sorumlusu

Madde- 5: (1) Zorunlu İşbaşı Eğitimi Yürütme Sorumlusunun görevleri;

- a) Zorunlu İşbaşı Eğitimi yönergesi ile ilgili güncellemeleri değerlendirmek, Zorunlu İşbaşı Eğitim çalışmalarını planlamak, koordine etmek, uygulamak ve sonuçları Dekanlığa bildirmek,
- b) Zorunlu İşbaşı Eğitim takvimini oluşturup, belirlenmiş olan iş ve işlemlerin süresi içerisinde sonuçlandırılması için gerekli önlemleri almak,
- c) Her eğitim öğretim yılı içerisinde en az iki kez, Bölüm Zorunlu İşbaşı Eğitimi Koordinatörleri ile toplantı yapmak,

Zorunlu İşbaşı Eğitimi Bölüm Koordinatörü ve Zorunlu İşbaşı Eğitimi Bölüm Komisyonu ve Görevleri

Madde- 6: (1) Zorunlu İşbaşı Eğitim Bölüm Koordinatörü ve Komisyonu; Bölüm başkanları Zorunlu İşbaşı Eğitim Bölüm Koordinatörüdürler. Zorunlu İşbaşı Eğitim Bölüm Komisyonu ise Bölüm Başkanlıklarının da görüşü alınarak Fakülte Kurulunca görevlendirilen, en az biri öğretim üyesi, 3 veya daha fazla öğretim elemanından oluşur.

Komisyon Üyelerinin görev süresi iki yıldır.

(2) Görevleri

- a) Fakültede öğretim gören öğrencilerin zorunlu işbaşı eğitim işlemlerini düzenlemek,
- b) Fakülte Yönetim Kurulu tarafından belirlenen zorunlu işbaşı eğitimi takvimini uygulamak,
- c) Bölüm öğrencilerini zorunlu işbaşı eğitimi konusunda bilgilendirmek ve yönlendirmek,
- ç) Yönerge hükümleri gereğince zorunlu işbaşı eğitim uygulaması yapmalarını sağlamak üzere işletmelerle karşılıklı ilişkiler kurmak, görüşmeler düzenlemek ve planlama yapmak,
- d) Öğrencilere zorunlu işbaşı eğitim yeri temininde yardımcı olmak, zorunlu işbaşı eğitim yerlerine dağılımını yapmak, bu konuda gerekli zamanlarda öğrencilerle toplanmak,
- e) Öğrencilerin kendi buldukları zorunlu işbaşı eğitim yerlerinin uygunluğunu saptamak ve onay vermek, onaylanan zorunlu işbaşı eğitim yerlerini ilan etmek,
- f) Zorunlu işbaşı eğitim öncesi kabul belgelerini incelemek ve değerlendirmek,
- g) Öğrencilerin zorunlu işbaşı eğitim yeri değişiklik taleplerini bölüm başkanlığı ile birlikte yönergeye uygun olarak yürütmek,
- ğ) Stajyer öğrencilerin sigorta işlemlerini sonuçlandırmak için gerekli belgelerin Necmettin Erbakan Üniversitemizin ilgili birimlerine iletilmek üzere Dekanlığa teslim edilmesini sağlamak,
- h) Zorunlu işbaşı eğitim denetimini yapacak denetçi öğretim elemanlarını ve denetim esaslarını belirlemek,
- ı) Gerekli görüldüğü durumda zorunlu işbaşı eğitimi ile ilgili olarak mülakat ve uygulamalar düzenlemek.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Zorunlu İşbaşı Eğitiminin

Uygulanması Zorunlu İşbaşı Eğitim Yapma Zorunluluğu

Madde- 7: (1) Uygulamalı Bilimler Fakültesi tüm bölümlerde eğitim öğretim gören öğrencilerin mezuniyete hak kazanabilmeleri için ders statüsünde olan zorunlu işbaşı eğitimi başarıyla tamamlamaları gerekmektedir.

Zorunlu İşbaşı Eğitimi Yapma Önkoşulu

Madde- 8: (1) Alt sınıflarda hiç almadığı, devamsızlıktan kaldığı ve ilk defa aldığı dönem dersleriyle birlikte 45 AKTS'yi geçmeyecek şekilde; mezun durumda olabilecek öğrenciler, danışmanlarının onayı ile İşbaşı Eğitimi Dersini alabilirler.

Zorunlu İşbaşı Eğitimin Süresi, Zamanı ve Eğitim Yerinin Değiştirilmesi

Madde- 9: (1) Zorunlu işbaşı eğitiminin süresi, Uygulamalı Bilimler Fakültesi Finans ve

Bankacılık, Lojistik Yönetimi, Muhasebe ve Finans Yönetimi ve Uluslararası Ticaret ve Finansman Bölümlerinde, akademik takvime uygun olarak bir yarıyıl süresince, haftanın 5 işgünü uygulanır.

Yönetim Bilişim Sistemleri Bölümünde Akademik Takvime uygun olarak her iki yarıyıl süresince, haftanın 5 işgünü uygulanır. İşyeri ve öğrencinin karşılıklı kabul etmeleri halinde öğrenci hafta sonu da çalışmaya devam edebilir.

(2) Zorunlu işbaşı eğitimi, ders programının 7. ve/veya 8. yarıyılında zorunlu ders statüsündedir.

(3) Öğrencilerin hastalık, resmî tatil, grev, iş yerinin kapanması ve Bölüm İşbaşı Eğitim Komisyonunun uygun bulduğu vb. nedenlerle zorunlu işbaşı eğitim çalışmalarına ara vermelerini gerektiren durumlarda eğitime ara verilen günler, zorunlu işbaşı eğitim yapılan süreden sayılmaz. Öğrencilerin belgelendirdikleri bu tür durumlarda, bölüm işbaşı eğitim koordinatörünün önerisi ve bölüm başkanlığının talebi doğrultusunda, Fakülte Yönetim Kurulu kararı ile ara verilen zorunlu işbaşı eğitiminin eksik kalan süresi yer ve zaman tespiti yapılarak tamamlanır.

(4) Bu yönerge Madde 9 (3)'te belirtilen zorunlu nedenler dışında zorunlu işbaşı eğitim yerinde değişiklik talebinde bulunamaz.

Zorunlu İşbaşı Eğitim Yapma Durumunun Belirlenmesi

Madde- 10: (1) Zorunlu işbaşı eğitimi yapacak olan öğrenciler, zorunlu işbaşı eğitim takviminde belirlenerek ilan edilen tarihe kadar bir dilekçe (**Ek-1**) ile bölüm zorunlu işbaşı eğitim

koordinatörüne başvururlar. Öğrencinin zorunlu işbaşı eğitim yapma durumu, zorunlu işbaşı eğitimin yapılacağı dönemin bir önceki yarıyılında, zorunlu işbaşı eğitimin bölüm koordinatörü tarafından ilan edilen koşul ve takvime uygun olarak belirlenir.

Zorunlu İşbaşı Eğitim Yerlerinin Belirlenmesi

Madde- 11: (1) Zorunlu işbaşı eğitim yerinin uygunluğu belirlenen öğrenciler zorunlu işbaşı eğitim bölüm koordinatörünce bu yerler onaylanır ve ilan edilir.

(2) Kamu kurum ve kuruluşlarında daimî surette çalışan öğrenciler zorunlu işbaşı eğitiminden muaf tutulurlar.

(3) Özel sektör kurum veya kuruluşlarında aynı işyerinde en az 3 ay ya da daha fazla süredir çalışan öğrenciler, Bölüm Koordinatörü onayı ile zorunlu işbaşı eğitimlerine aynı iş yerlerinde devam edebilirler.

Zorunlu İşbaşı Eğitim Belgesine Yönelik Düzenlemeler

Madde- 12: (1) Zorunlu işbaşı eğitim yerleri kesinleşen öğrenciler zorunlu işbaşı eğitim belgesini (Ek-2) internet bölüm sayfasından ya da Fakülte öğrenci işleri sayfasından alırlar.

(2) Zorunlu işbaşı eğitim belgesi öğrenciler tarafından zorunlu işbaşı eğitimi yapacakları kurum yetkilisine teslim edilir.

(3) Öğrenciler, zorunlu işbaşı eğitim belgesinin, bu eğitim süresi içerisinde yetkili

kişi ve/veya kişilerce eksiksiz doldurulması ve zorunlu işbaşı eğitim bitiminde zorunlu işbaşı eğitim bölüm koordinatörüne ya kurum tarafından posta ile gönderilmesi ya da bizzat kendileri tarafından getirilmesi işlerini takip ederler.

(4) Zorunlu işbaşı eğitim belgesinin zorunlu işbaşı eğitim takviminde belirtilen süreler içinde, zorunlu işbaşı eğitim bölüm koordinatörüne iletilmesi gerekmektedir.

Zorunlu İşbaşı Eğitim Raporu

Madde- 13: (1) Öğrencilerin zorunlu işbaşı eğitiminin sonunda zorunlu işbaşı eğitim belgesinin tasdik edilerek Fakülte zorunlu işbaşı eğitim bölüm koordinatörlüğüne teslim edilmesi zorunludur.

(2) Zorunlu işbaşı eğitim raporu, öğrencilere daha önce zorunlu işbaşı eğitim bölüm koordinatörünce açıklanan ve Fakülte (ve/veya bölüm) İnternet sayfasında da ilan edilen yazım kurallarına göre hazırlanır.

(3) Zorunlu işbaşı eğitimi tamamlayan öğrenciler hazırlayacakları zorunlu işbaşı eğitim raporlarını, Dekanlık tarafından belirtilen tarihe kadar denetçi öğretim elemanına teslim ederler.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Zorunlu İşbaşı Eğitimine Başlanması, Denetlenmesi ve

Değerlendirilmesi Zorunlu İşbaşı Eğitimine Başlama

Madde- 14: (1) Zorunlu işbaşı eğitimine başlayan öğrenci Dekanlık tarafından ilan edilen takvime göre zorunlu işbaşı eğitim bölüm koordinatörünce açıklanan ve Fakülte (ve/veya bölüm) internet “Zorunlu İşbaşı Eğitim” sayfasında ilan edilen bilgileri zorunlu işbaşı eğitim bölüm koordinatörüne bildirir.

Zorunlu İşbaşı Eğitiminin Denetimi

Madde- 15: (1) Öğrenciler zorunlu işbaşı eğitimi sırasında değişik şekillerde denetlenebilirler. Denetleme işlemleri zorunlu işbaşı eğitim bölüm koordinatörünce veya gerektiği ve talep edildiğinde Fakülte Dekanlığınca düzenlenir.

Zorunlu İşbaşı Eğitiminin Değerlendirilmesi

Madde- 16: (1) Zorunlu işbaşı eğitim değerlendirmeleri ve not girişleri zorunlu işbaşı eğitim bölüm koordinatörü tarafından görevlendirilen öğretim elemanı tarafından yapılır.

Zorunlu İşbaşı Eğitiminin Geçersiz Sayılacağı Durumlar

Madde- 17: (1) Zorunlu işbaşı eğitimi aşağıdaki durumlarda geçersiz sayılır.

(2) Zorunlu işbaşı eğitimi yapılan sürenin bu yönerge 9. Maddede belirtilen sürelerden geçerli mazereti olmaksızın eksik olması,

(3) Zorunlu işbaşı eğitimi bölüm koordinatörü tarafından yaptırılan denetimlerde (yerinde ve/veya telefonla denetimde) öğrencinin, geçerli sayılan bir mazereti

olmaksızın eğitim yerinde bulunmaması,

(4) Zorunlu işbaşı eğitiminin, zorunlu işbaşı eğitimi bölüm koordinatörü tarafından onay verilmeyen ya da bilgisi dışında bir yerde yapılmış olması,

(5) Zorunlu işbaşı eğitimi raporunun bu yönerge Madde 12 ve 13'te belirtilen biçimde ve zamanında teslim edilmemesi,

(6) Zorunlu işbaşı eğitimi yapılan kurum yetkililerinin, öğrencinin görevini gereği gibi yapmadığı ve/veya disiplinsiz davranışlarda bulunduğu doğrultusunda görüş bildirmeleri durumunda,

“Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği” uyarınca öğrenci uyarı veya kınama cezası almış ise zorunlu işbaşı eğitimine devam eder. Öğrencinin okuldan uzaklaştırma cezası alması durumunda, ceza aldığı süreçte zorunlu işbaşı eğitime devam edemez. Uzaklaştırma cezası sona erdiğinde, Devam edilmeyen süre devam edilen süreye eklenerek eğitim tamamlatılır. Eklenen sürenin son günü bütünleme sınavları son not giriş tarihini aşıyor ise zorunlu işbaşı eğitimi dönemi tekrar ettirilir.

(7) Zorunlu işbaşı eğitimi yerinin, kurum yetkilisinin izni ve bilgisi dışında veya kurum yetkilisinin bilgisi olduğu halde zorunlu işbaşı eğitim bölüm koordinatörüne bilgi vermeden (öğrencinin kurum yetkilisinden izin alması veya kurum dışında görevlendirilmesi gibi durumlarda bile mutlaka zorunlu işbaşı eğitim bölüm staj koordinatörünü anında bilgilendirmesi gerekmektedir) terkedilmesi,

Zorunlu İşbaşı Eğitiminin Değerlendirme Sonucuna İtiraz

Madde- 18: (1) Zorunlu işbaşı eğitimi değerlendirme sonucuna yapılan itirazlar “Necmettin Erbakan Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği” ilgili maddeleri çerçevesinde sonuçlandırılır.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Çeşitli

Hükümler Öğrencilerin Disiplin İşleri ve

Sorumlulukları

Madde- 19: (1) Öğrenciler, zorunlu işbaşı eğitimi yaptıkları kuruluşun her türlü kural ve koşullarına uymak ve üniversite öğrencisi kimliğinin gerektirdiği sorumluluk bilincine uygun davranmak zorundadırlar. Öğrenciler, zorunlu işbaşı eğitim süresince, “Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği” hükümlerine uymakla yükümlüdürler.

(2) Öğrenci tarafından herhangi bir sağlık raporu alınması durumunda ilgili raporun ve durumun aynı gün içerisinde bildirilmesi öğrencinin sorumluluğundadır. Zamanında bildirilmemesi sebebiyle herhangi bir cezai durum oluşması durumunda ceza öğrenciye rücu ettirilir.

(3) Öğrenciler, zorunlu işbaşı eğitimi süresince, iş yerlerinde verecekleri tüm maddi

ve manevi nitelikteki zararlardan bizzat kendileri sorumludurlar.

(4) Öğrencilerin zorunlu işbaşı eğitimini yaptıkları kurumlarla olan mali ilişkilerinden Necmettin Erbakan Üniversitesi sorumlu değildir.

(5) Yurtdışında zorunlu işbaşı eğitimi yapacak öğrenciler içinde bu esaslar aynen geçerlidir. Yurtdışında işbaşı eğitimi yapacak olan öğrencilerin sigortası kendi imkanlarıyla/işbaşı eğitimi yapacağı kurum tarafından karşılanacaktır, Fakültemiz bu sigortanın yaptırılmasından sorumlu değildir.

Yatay ya da Dikey Geçişle Gelen Öğrencilerin İşbaşı Eğitimleri

Madde- 20: (1) Yatay ya da dikey geçişle bölümlere intibakı yapılan öğrencilerin daha önce yaptıkları zorunlu işbaşı eğitimlerinin geçerliliği, bölüm başkanlarının görüşleri doğrultusunda Fakülte Yönetim Kurulu tarafından karara bağlanır.

Yürürlük

Madde- 21: (1) Bu yönerge 2022-2023 Akademik Yılı Bahar Dönemi itibariyle yürürlüğe girer.

Hüküm Bulunmayan Haller

Madde- 22: (1) Bu yönergede yer almayan konularda ve zorunlu işbaşı eğitim ve değerlendirme sonuçlarına yönelik durumlarda, Necmettin Erbakan Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği hükümleri uygulanır.

Yürütme

Madde- 23: (1) Bu yönerge hükümleri Necmettin Erbakan Üniversitesi Rektörü tarafından yürütülür.

KARAR 2023/02-14: Üniversitemiz Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı'nın 12.01.2023 tarih ve 295409 sayılı yazısı ve ekleri görüşüldü.

Üniversitemiz Hemşirelik Fakültesi Hemşirelik Bölümü Mentörlük Programı Yönergesi'nin aşağıdaki şekliyle kabulüne oy birliği ile karar verildi.

NECMETTİN ERBAKAN ÜNİVERSİTESİ HEMŞİRELİK FAKÜLTESİ MENTÖRLÜK PROGRAMI YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

Madde 1. Bu Yönergenin amacı; Necmettin Erbakan Üniversitesi Hemşirelik Fakültesi mentörlük programının usul ve esaslarını belirlemektir.

Kapsam

Madde 2. Bu Yönerge; Necmettin Erbakan Üniversitesi Hemşirelik Fakültesi mentörlük programının yürütülme usul ve esaslarını kapsar.

Dayanak

Madde 3. Bu Yönerge, 4/11/1981 tarih ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 14. Maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

Madde 4. Bu Yönergede geçen;

- (1) Rektör: Necmettin Erbakan Üniversitesi Rektörünü,
- (2) Senato: Necmettin Erbakan Üniversitesi Senatosunu,
- (3) Dekan: Necmettin Erbakan Üniversitesi Hemşirelik Fakültesi Dekanını,
- (4) Mentörlük: Bir kişinin (mentör) bilgi ve deneyimini paylaşarak diğerinin (menti) gelişimine destek olduğu bir gelişim sürecini,
- (5) Mentör: Bilgi ve tecrübesiyle öğrencilere çalışma stratejileri ve kariyerini yönlendirme konularında tavsiyelerde bulunan, yol gösterici üst sınıf öğrencisini,
- (6) Menti: Bilgi ve tecrübesiyle öne çıkmış kişilerin tavsiyelerine göre çalışma stratejilerini ve kariyer planlamasını yapan öğrenciyi,
- (7) Akran Mentörlüğü: Üst sınıf öğrencilerinin alt sınıf öğrencilerine bilgi ve tecrübelerini aktardığı sistemi,
- (8) Mentörlük Koordinatörü: Fakültede yürütülen mentörlük faaliyetlerini koordine eden öğretim elemanını ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Mentörlük Programı ile İlgili Genel Uygulama Esasları

Madde 5. Necmettin Erbakan Üniversitesi Hemşirelik Fakültesinde mentörlük programı akran mentörlüğü şeklinde uygulanır.

Akran Mentörlüğü Uygulama Esasları

Madde 6. Akran mentörlüğü programı ikinci, üçüncü ve dördüncü sınıf öğrencilerinin birinci sınıf öğrencilerine mentörlük yaptığı sistemdir.

(a) Akran Mentörlüğü programında amaç;

- (1) Deneyimli öğrencilerin bilgi ve deneyimlerinin paylaşımı ile üniversiteye yeni başlayan öğrencilerin sosyal ve akademik gelişimlerine destek olmak.
- (2) Deneyimli öğrencilere sorumluluk verilerek onların iletişim ve liderlik gibi alanlarda kişisel gelişimlerine katkı sağlamak.
- (3) Öğrenciler arasında iletişim, sevgi ve saygının gelişmesine katkı sağlamak.
- (4) Kültürlerarası iletişim ve etkileşimi artırmaktır.

Madde 7. Birinci sınıf öğrencileri için, eğitim öğretim yılının başında fakülte mentörlük koordinatörlüğü tarafından mentor ataması yapılır.

Madde 8. Mentor olarak atanacak öğrenciler aşağıdaki özelliklere sahip olmalıdır;

- (1) Derslerinde başarılı olmak.
- (2) Herhangi bir disiplin cezası almamış olmak.
- (3) Mentörlük yapma konusunda gönüllü olmak.

Madde 9. Mentor olarak atanan öğrencinin görev ve sorumlulukları;

- (1) Tüm mentörler ve mentiler ile birlikte fakülte tarafından düzenlenen eğitimlere ve grup toplantılarına katılmak.

- (2) Mentilerle iletişim halinde olmak ve bir dönemde en az 2 kez görüşme yapmak.
- (3) Mentiye kendi deneyimlerini anlatarak üniversite hayatına uyumunu desteklemek.
- (4) Mentiye endişe ve sorunlarını paylaşma konusunda teşvik etmek.
- (5) Mentiye dinlemek ve sorunlarının çözümüne yardımcı olmak.
- (6) Mentinin özgüven kazanmasına yardımcı olmak.
- (7) Mentiye üniversitede sistem, politika ve prosedürlerin nasıl çalıştığı hakkında rehberlik etmek.
- (8) Mentinin gereksinimlerine yönelik üniversitenin destek kaynaklarını tanıtmak.
- (9) Kampüs ve şehir ulaşım olanaklarını tanıtmak.
- (10) Sosyalleşme için arkadaşça destek sağlamak.
- (11) Rol modeli olmak.
- (12) Etik ilkelere uygun davranmak.
- (13) Mentiden geribildirim almak.

Madde 10. Mentörler yıllık olarak belirlenir. Görevini tamamlayan mentörler tekrar görev alabilir.

Madde 11. Bir eğitim öğretim yılında mentörlük programını tamamlayan mentörlere katılım belgesi verilir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Yürürlük

Madde 12. Bu yönerge yayımlandığı tarihten itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 13. Bu yönerge hükümlerini Necmettin Erbakan Üniversitesinde Rektörü yürütür.

KARAR 2023/02-15: Üniversitemiz Personel Daire Başkanlığı'nın 19.01.2023 tarih ve 299100 sayılı yazısı ve ekleri görüşüldü.

2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 53/E maddesinde “herhangi bir sebeple disiplin kurullarının teşekkül edememesi halinde eksik üyelikler eşdeğer unvana sahip öğretim üyeleri arasından senato tarafından belirlenen üyelerce tamamlanır.” ifadesi yer almaktadır. Üniversitemiz birimlerinde teşekkül ettirilemeyen disiplin kurullarının eksik üyeliklerinin tamamlanabilmesi için gerektiğinde asil üye olarak Prof. Dr. Ahmet COŞKUN, Prof. Dr. Fikret KARAPINAR, Prof. Dr. Semih EKERCİN ve Prof. Dr. Mustafa ARSLAN, yedek üye olarak Prof. Dr. Mürsel BİÇER ve Prof. Dr. Emel EGE'nin geçici olarak ilgili birimin disiplin kurulu üyesi olarak görevlendirilmelerine oy birliği ile karar verildi.

KARAR 2023/02-16: Yargıtay 3. Hukuk Dairesi Başkanlığının 2020/12406 Esas ve 2021/11905 nolu kararında, Ersu Meyve ve Gıda San. A.Ş. ile Selçuk Üniversitesi Rektörlüğü arasında 14.04.2006 tarihli protokol imzalandığı, protokolün konusunun Selçuk Üniversitesinin Ereğli’de uygun göreceği bir yerde Ersu A.Ş. tarafından Ereğli Meslek Yüksekokuluna ek bina yaptırılması ve bağış yoluyla Selçuk Üniversitesine devredilmesi olduğu, protokolün rektörlüğün hak ve yükümlülükleri başlıklı 3. maddesinin (f) bendinde; “Bağışlanacak bina ile birlikte Selçuk Üniversitesi Ereğli Meslek Yüksekokulu’nun adı

Selçuk Üniversitesi Ereğli Kemal Akman Meslek Yüksekokulu olarak değişecektir. Rektörlük bu ismin tescili ve ileride meslek yüksekokulunun fakülteye dönüştürülmesi halinde bu ismin korunması yönünde Yükseköğretim Kurulu nezdinde girişimlerde bulunacaktır”, (g) bendinde; “Ereğli’de yeni bir üniversite kurulması halinde veya Selçuk Üniversitesinin Ereğli’deki eğitim birimlerinin başka bir üniversiteye devredilmesi halinde isim hakkı (Kemal Akman) korunmak kaydı ile binanın mülkiyeti ve kullanım hakkı bu üniversiteye bedelsiz olarak devredilecektir” hükümleri yer almakta olup, 26.04.2013 tarih ve 28629 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan 15.03.2013 tarihli ve 2013/4480 kararnamenin ek 1. maddesiyle Ereğli Eğitim Fakültesi ile Konya Ereğli Kemal Akman Meslek Yüksekokulunun bağlantısının değiştirilerek Necmettin Erbakan Üniversitesi Rektörlüğüne bağlanmasına karar verilmiştir.

Yukarıda belirtilen hususlar nedeniyle “Ereğli Eğitim Fakültesi” isminin “Konya Ereğli Kemal Akman Eğitim Fakültesi” olarak değiştirilmesine ve kararın Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı’na arzına oy birliği ile karar verildi.

KARAR 2023/02-17: Öğretmen yetiştiren fakülteler dışında formasyon eğitimi alınabilen alanlarda örgün eğitim ve öğretim süresi içinde pedagojik formasyon eğitiminin verilmesi hususuna ilişkin Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının 24.01.2023 tarih ve 6264 sayılı yazısı kapsamında Tablo-1’de yer alan Pedagojik Formasyon derslerinin Ahmet Keleşoğlu Eğitim Fakültesi bünyesinde uzaktan eğitim yolu ile açılmasına, diğer akademik birimlerde kayıtlı öğrencilerin Yükseköğretim Kurumlarında Uzaktan Öğretime İlişkin Usul ve Esaslar’ın 6. maddesinde yer alan uzaktan öğretim ile alınabilecek AKTS üst sınırının korunarak alabilmelerine, Üniversitemiz Senatosunun 28.12.2022 tarih ve 2022/19-11 sayılı kararı ile Yükseköğretim Kurulu Başkanlığına bildirilen 2022-2023 bahar yarıyılında uzaktan öğretim yolu ile verilecek ders listesine Tablo-2 de yer alan derslerin eklenmesine ve kararın Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı’na arzına oy birliği ile karar verildi.

Tablo-1

SIRA NO	BİRİM	PROGRAM	DERS DÖNEMİ	DERS KODU	DERS ADI	T	U	K	AKTS	SÜRE
1	Ahmet Keleşoğlu Eğitim Fakültesi	Ortak Ders	2022-2023 Bahar	MBZ310107	Öğretim İlke ve Yöntemleri	3	0	3	4	DÖNEM BOYUNCA
2	Ahmet Keleşoğlu Eğitim Fakültesi	Ortak Ders	2022-2023 Bahar	MBZ310111	Sınıf Yönetimi	2	0	2	3	DÖNEM BOYUNCA
3	Ahmet Keleşoğlu Eğitim Fakültesi	Ortak Ders	2022-2023 Bahar	MBZ102	Eğitim Psikolojisi	3	0	3	4	DÖNEM BOYUNCA
4	Ahmet Keleşoğlu Eğitim Fakültesi	Ortak Ders	2022-2023 Bahar	MBZ310105	Öğretim Teknolojileri	2	0	2	3	DÖNEM BOYUNCA

Tablo-2

SIRA NO	BİRİM	PROGRAM	DERS DÖNEMİ	DERS KODU	DERS ADI	T+U KREDİ	KREDİ	AKTS	ZORUNLU/ SEÇMELİ	SÜRE
1	Siyasal Bilgiler Fakültesi	Uluslararası İlişkiler	2022-2023 Bahar	0020120051	Uluslararası Hukuk II	3+0	3	5	ZORUNLU	DÖNEM BOYUNCA
2	Siyasal Bilgiler Fakültesi	Siyaset Bilimi ve Uluslararası İlişkiler	2022-2023 Bahar	0020090037	Uluslararası Hukuk II	3+0	3	6	ZORUNLU	DÖNEM BOYUNCA

		(% 100 İngilizce)								
3	Hemşirelik Fakültesi	Hemşirelik	2022-2023 Bahar	ELD302	Eleştirel Düşünme	2	2	3	ZORUNLU	DÖNEM BOYUNCA

KARAR 2023/02-18: Üniversitemiz Öğretim Üyeliğine Yükseltilme Ve Atanma Yönergesi'nde değişiklik yapılarak aşağıdaki şekliyle kabulüne ve kararın Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı'na arzına oy birliği ile karar verildi.

NECMETTİN ERBAKAN ÜNİVERSİTESİ

ÖĞRETİM ÜYELİĞİNE YÜKSELTİLME VE ATANMA YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç

MADDE 1 - (1) Bu yönergenin amacı, Necmettin Erbakan Üniversitesinin Fakülte, Konservatuvar, Yüksekokul, Meslek Yüksekokulu, Enstitü ve Rektörlüğe bağlı birimlerinde öğretim üyeliği kadrolarına başvuracak adayların bilimsel yetkinliğinin yeterliliğini değerlendirmek ve ilan edilen kadrolara başvurularda nesnelliği sağlamak, adayların kendilerini hazırlamalarını ve durumlarını değerlendirmelerini kolaylaştırmak, yükseltilme ve atanma sürecinde şeffaflığı sağlamak ve bilimsel çalışmaları teşvik etmektir.

Kapsam ve Dayanak

MADDE 2 - (1) Bu yönergenin kapsamı, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ve Öğretim Üyeliğine Yükseltilme ve Atanma Yönetmeliğinin hükümleri dikkate alınarak Necmettin Erbakan Üniversitesi öğretim üyeliği kadrolarına yükseltilme ve atanmalarda aranan asgari koşulları belirlemektir.

Tanımlar ve Kısaltmalar

MADDE 3- (1) Bu yönergede geçen;

- a) **Atıf:** Ulusal ve uluslararası indeksler tarafından taranan hakemli dergilerde, ulusal ve uluslararası yayınevleri tarafından yayımlanmış kitap veya kitap bölümlerinde adayın yazar olarak yer almadığı yayınlardan her birinde metin içindeki sayısına bakılmaksızın adayın çalışmasına yapılan her bir alıntıyı,

- b) **Bildiri:** Hakemli ulusal yada uluslararası bilimsel toplantılarda sunulan ve yayımlanan poster yada sözlü sunumlar,
- c) **Bilimsel Rapor:** Bir bilim dalında sahip olunan bilgi ve deneyimle herhangi bir sorunun çözümü veya analiz ve değerlendirilmesine yönelik hazırlanmış bilimsel çalışmalardır.
- ç) **Çalıştay:** Uzmanlık gerektiren konularda çalışmaların sunulduğu sınırlı sayıda katılımcıyla toplanan bilim/tasarım/sanat etkinliğini,
- d) **Hakemli Dergi:** Editörü, yayın ve danışma kurulu olan, bilim/tasarım/sanat alanından özgün araştırma makalelerini düzenli olarak yayımlanan ve erişilebilir olan (Basılı ve/veya elektronik) dergiyi,
- e) **Kitap/ Kitap Bölümü:** Alanında bilime katkı sağlayan basılı veya elektronik ortamda yayımlanan özgün kitabı veya böyle bir kitapta yayımlanmış bölümünü,
- f) **Makale:** Alanında bilime katkı sağlayan, basılı veya elektronik süreli yayınlarda yayımlanan çalışmayı,
- g) **Ödül:** Alanıyla ilgili bilimsel, kamu ve uygulama kuruluşları, sanayi kuruluşları veya nitelikli sanatsal kuruluşlar tarafından verilen (Çalışma, proje, yayın teşvik, atıf, teşekkür/başarı belgesi, plaket, burs/onur belgesi, hizmet belgesi hariç) ulusal veya uluslararası düzeyde akademik, tasarım ve sanatsal alanında alınan ödülleri,
- ğ) **Ön Değerlendirme Komisyonu:** Öğretim üyesi kadrosuna başvuran adayların bu yönergede belirlenen ek koşulları sağlayıp sağlayamadıklarını nicelik açısından tespit eden komisyonu,
- h) **Proje:** Konusu, amacı, kapsamı, süresi, özel şartları, bütçesi belirlenmiş; yeni bilgiler üretilmesi ve bilimsel yorumlarının yapılması ve/veya teknolojik/sosyal problemlerin çözümlenmesi için bilimsel esaslara uygun olarak gerçekleştirilen çalışmadır.
- ı) **Q Değeri:** Q kategorisi; SCI, SCI-Expanded, SSCI, AHCI ve SCOPUS tarafından taranan bilimsel dergilerin değerlendirme kategorilerindeki “çeyrek” dilimini (Q1 en yüksek ve Q4 en düşük kategori),
- i) **Rektör:** Necmettin Erbakan Üniversitesi Rektörünü,
- j) **Rektörlük:** Necmettin Erbakan Üniversitesi Rektörlüğü’nü
- k) **Senato:** Necmettin Erbakan Üniversitesi Senatosu’nu,
- l) **Sergi/Sanatsal Faaliyet:** Güzel Sanatlar ve Türk Müziği Devlet Konservatuar Alanı içerisindeki bölümler tarafından gerçekleştirilen özgün/bireysel ve/veya karma etkinlik

(sergi, bienal, trienal, gösteri, konser, resital, dinleti, festival ve gösterim) olarak ulusal veya uluslararası düzeyde fiziki/online/dijital gerçekleştirilen sanatsal faaliyetler.

- m) Tasarım:** Bir yapı, ürün, çalgı yapım/tasarım, bestenin tümü veya bir parçasının ya da üzerindeki süslemenin çizgi, şekil, tür, biçim, renk, malzeme veya yüzey dokusu gibi özelliklerinden kaynaklanan görünümünü,
- n) Ulusal Bilimsel Toplantı:** Ulusal seviyede farklı kurumlardan bilim insanlarının bilim kurulunda bulunduğu ve sunumların bilimsel ön incelemeden geçirilerek kabul edildiği toplantıyı,
- o) Uluslararası Bilimsel Toplantı:** Farklı ülkelerden bilim insanlarının bilim kurulunda bulunduğu ve sunumların bilimsel ön incelemeden geçirilerek kabul edildiği toplantıyı,
- ö) Ulusal Yayınevi:** En az dört yıl ulusal düzeyde düzenli faaliyet yürüten, yayınları Türkiye'deki üniversite kütüphanelerinde kataloglanan ve daha önce aynı alanda farklı yazarlara ait en az 20 kitap yayımlamış olan yayınevini,
- p) Uluslararası Yayınevi:** En az dört yıl uluslararası düzeyde düzenli faaliyet yürüten, yayımladığı kitaplar Yükseköğretim Kurulunca tanınan sıralama kuruluşlarınca belirlenen dünyada ilk 500'e giren üniversite kütüphanelerinde kataloglanan veya uluslararası veri tabanlarında dijital olarak yer alan ve aynı alanda farklı yazarlara ait en az 20 kitap yayımlamış olan yayınevini,
- r) Ulusal Patent:** Ulusal mevzuat kapsamında başvurusu yapılan ve inceleme raporu sonucunda Türk Patent ve Marka Kurumu tarafından verilen patenti,
- s) Uluslararası Patent:** Patent İşbirliği Antlaşması kapsamında yapılan ve uluslararası araştırma raporunun yazılı görüş kısmında veya uluslararası ön inceleme raporunda en az bir istemin patentlenebilirlik kriterlerini (yenilik, buluş basamağı, sanayiye uygulanabilirlik) sağladığı ifade edilen uluslararası patent başvurusunu veya Avrupa Patent Sözleşmesi kapsamında başvurusu yapılan ve Avrupa Patent Ofisi tarafından verilen patenti,
- ş) Uluslararası Alan İndeksleri:** Necmettin Erbakan Üniversitesi Senatosu tarafından kabul edilen uluslararası indeksleri,
- t) Üniversite:** Necmettin Erbakan Üniversitesi'ni,

- u) Yabancı Dil:** Yükseköğretim Kurulu tarafından belirlenen merkezi bir yabancı dil sınavı veya uluslararası geçerliliği Yükseköğretim Kurulu tarafından kabul edilen bir yabancı dil sınavını,
- ü) Yeniden Atanma:** Doktor öğretim üyelerinin görev süreleri sonunda aynı kadroya tekrar atanma işlemini,
- v) Yönetim Kurulu:** Necmettin Erbakan Üniversitesi Yönetim Kurulu'nu,
- y) Yönerge:** Necmettin Erbakan Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Yönergesi'ni ifade eder.

(2) Bu yönergede geçen kısaltmalar;

AB: Avrupa Birliği

AHCI: Arts and Humanities Citation Index

ARWU: Academic Ranking of World Universities

AVICENNE: Avrupa Birliği ile Akdeniz'deki üçüncü ülkeler arasında yürütülmekte olan bilimsel ve teknolojik işbirliği programı

BİGG: Bireysel Genç Girişim

BKCI: Book Citation Index

COST: Bilim ve Teknolojide Avrupa İş Birliği (European Cooperation in Science and Technology)

CPCI: Conference Proceedings Citation Index

DOAB: Directory of Open Access Books

DOAJ: Directory of Open Access Journals

DOI: Digital Object Identifier (Dijital Nesne Tanımlayıcısı)

E-ISBN: Uluslararası Elektronik Standart Kitap Numarası

ECM: EBSCOhost Collection Manager

ESCI: Emerging Sources Citation Index

GEBİP: Üstün Başarılı Genç Bilim İnsanı Ödülleri

ISBN: Uluslararası Standart Kitap Numarası

ISSN: Uluslararası Standart Süreli Yayın Numarası

JCR: Web of Science Journal Citation Reports

KOSGEB: Küçük ve Orta Ölçekli İşletmeleri Geliştirme ve Destekleme İdaresi Başkanlığı

MEGA: Meram Gelişim Akademisi

NATO: North Atlantic Treaty Organization-Science for Stability

QS: QS World University Rankings

SCI: Science Citation Index

SCI-Expanded: Science Citation Index-Expanded

SCOPUS: Elsevier's Abstract and Citation Database

SEDEP: Selçuklu Değer Eğitimi Projesi

SSCI: Social Science Citation Index

SİA: Sosyal İnovasyon Ajansı

SOBE: Selçuklu Otizmli Bireyler Eğitimi

TGB: Teknoloji Geliştirme Bölgeleri

THE: Times Higher Education

TİKA: Türk İşbirliği ve Koordinasyon Ajansı Başkanlığı

TTO: Teknoloji Transfer Ofisi

TÜBA: Türkiye Bilimler Akademisi

TÜBİTAK: Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu

ULAKBİM: Ulusal Akademik Ağ ve Bilgi Merkezi

UN: United Nations

UNDP: United Nations Development Programme

UNESCO: The United Nations Educational, Scientific and Cultural Organization

URAP: University Ranking by Academic Academic Performance

YTB: Yurtdışı Türkler ve Akraba Topluluklar Başkanlığı

(3) Akademik Yükseltme ve Atamalara İlişkin Değerlendirme Grupları;

a) Fen / Mühendislik Bilimleri Alanı

I. Fen Fakültesi

II. Havacılık ve Uzay Bilimleri Fakültesi (Havacılık Elektrik ve Elektronik, Havacılık ve Uzay Mühendisliği, Uçak Mühendisliği Bölümleri)

- III.** Mühendislik Fakültesi
- IV.** Seydişehir Ahmet Cengiz Mühendislik Fakültesi
- V.** Ereğli Ziraat Fakültesi
- VI.** Seydişehir Meslek Yüksekokulu (Bilgisayar Teknolojileri, Elektrik ve Enerji, Elektronik ve Otomasyon, Makine ve Metal Teknolojileri, Motorlu Araçlar ve Ulaştırma Teknolojileri Bölümleri)
- VII.** Konya Ereğli Kemal Akman Meslek Yüksekokulu (Bilgisayar Teknolojileri, Bitkisel ve Hayvansal Üretim, Elektrik ve Enerji, Elektronik ve Otomasyon, İnşaat, Makine ve Metal Teknolojileri, Tekstil Giyim Ayakkabı ve Deri Bölümleri)
- VIII.** Meram Meslek Yüksekokulu (Gıda İşleme Bölümü)
- IX.** OSB Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu

b) Sağlık Bilimleri Alanı

- I.** Diş Hekimliği Fakültesi
- II.** Hemşirelik Fakültesi
- III.** Meram Tıp Fakültesi
- IV.** Nezahat Keleşoğlu Sağlık Bilimleri Fakültesi
- V.** Seydişehir Kamil Akkanat Sağlık Bilimleri Fakültesi
- VI.** Ereğli Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu
- VII.** Seydişehir Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu
- VIII.** Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu
- IX.** Meram Meslek Yüksekokulu (Bitkisel ve Hayvansal Üretim Bölümü)
- X.** Veteriner Fakültesi

c) Sosyal Bilimler Alanı

- I.** Ahmet Keleşoğlu Eğitim Fakültesi
- II.** Ahmet Keleşoğlu İlahiyat Fakültesi (Türk Din Musikisi ve Türk Süsleme ve Hat Sanatları Anabilim Dalları hariç)
- III.** Ereğli Eğitim Fakültesi
- IV.** Hukuk Fakültesi
- V.** Siyasal Bilgiler Fakültesi

- VI.** Sosyal ve Beşeri Bilimler Fakültesi
- VII.** Turizm Fakültesi
- VIII.** Uygulamalı Bilimler Fakültesi
- IX.** Nezahat Keleşoğlu Sağlık Bilimleri Fakültesi (Çocuk Gelişimi, Dil ve Konuşma Terapisi, Sağlık Yönetimi, Sosyal Hizmet Bölümleri)
- X.** Havacılık ve Uzay Bilimleri Fakültesi (Havacılık Yönetimi Bölümü)
- XI.** Seydişehir Meslek Yüksekokulu (Yönetim ve Organizasyon Bölümleri)
- XII.** Adalet Meslek Yüksekokulu
- XIII.** Ereğli Adalet Meslek Yüksekokulu
- XIV.** Meram Meslek Yüksekokulu (Mülkiyet Koruma ve Güvenlik, Otel Lokanta ve İkram Hizmetleri Bölümleri)
- XV.** Konya Ereğli Kemal Akman Meslek Yüksekokulu (Finans Bankacılık ve Sigortacılık, Muhasebe ve Vergi, Yönetim ve Organizasyon Bölümleri)
- XVI.** Yabancı Diller Yüksekokulu

ç) Güzel Sanatlar ve Türk Müziği Devlet Konservatuvar Alanı

- I.** Güzel Sanatlar ve Mimarlık Fakültesi (Geleneksel Türk Sanatları, Grafik, Çizgi Film ve Animasyon, Radyo, Televizyon ve Sinema, Resim, Seramik Bölümleri)
- II.** Türk Müziği Devlet Konservatuvarı
- III.** Ahmet Keleşoğlu Eğitim Fakültesi Güzel Sanatlar Eğitimi Bölümü
- IV.** Ahmet Keleşoğlu İlahiyat Fakültesi (Türk Din Musikisi ve Türk Süsleme ve Hat Sanatları Anabilim Dalları)
- V.** Konya Ereğli Kemal Akman Meslek Yüksekokulu (El Sanatları Bölümü)
- VI.** Meram Meslek Yüksekokulu (Tasarım Bölümü)
- VII.** Seydişehir Meslek Yüksekokulu (Tasarım Bölümü)

d) Mimarlık Alanı

- I.** Güzel Sanatlar ve Mimarlık Fakültesi (Endüstriyel Tasarım, İç Mimarlık ve Çevre Tasarımı Bölümü Mimarlık Bölümü ve Şehir ve

Bölge Planlama Bölümü)

Başvuru ve Ön Değerlendirme

MADDE 4 - (1) Kadro ilanı sonrasında, öğretim üyeliği kadrolarına başvuracak adaylar, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ve Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Yönetmeliğinde istenilen bilgi ve belgeler ile birlikte, bu yönerge kapsamında istenen bilgi ve belgeleri ilanda belirtilen ilgili birime Rektörlük tarafından belirlenen formatta sunar.

(2) İlan edilen kadroya başvuran adayların, belgeledikleri bilimsel çalışmaları ve ilanda belirtilen şartları sağlayıp sağlamadığı yönerge ekindeki puanlama tablolarına göre değerlendirmek üzere, başvurunun yapıldığı ilgili birim yöneticisi (Rektör, Dekan ve Müdür) tarafından en az üç kişiden oluşan bir Ön Değerlendirme Komisyonuna gönderilir. Ön Değerlendirme Komisyonu; profesör ve doçent kadrolarına yapılan başvuruları değerlendirmek için profesörlerden, doktor öğretim üyesi kadrosuna yapılan başvuruları değerlendirmek için profesör veya kadrolu doçentlerden oluşur. Ön Değerlendirme Komisyonu, adayların başvuru koşullarını sağlayıp sağlamadığını inceler ve hazırladığı raporu ilgili birim yöneticisine sunar.

(3) Ayrıca ilan edilen doktor öğretim üyesi kadrosuna başvuru yapan adayların dosyaları ilgili birimin Ön Değerlendirme Komisyonu incelemesinden sonra Rektör tarafından profesör veya kadrolu doçentlerden oluşturulan en az üç kişilik üst komisyonca değerlendirilir.

(4) İlan edilen profesör, doçent ve doktor öğretim üyesi kadrolarına müracaat eden adaylardan, ilan edilen kadronun anabilim dalı ile doçentlik, doktora, uzmanlık veya sanatta yeterlik alanları farklı olanların başvuru durumu ilgili birimin teklifi ile Üniversite Yönetim Kurulunda görüşüldükten sonra uygun olup olmadığı karara bağlanır. Uygun görülen adaylar, atanacakları kadronun şartlarını haiz olması gerekir.

(5) Puanlamaya dayalı ön değerlendirmenin gerektirdiği koşulların sağlanmış olması, akademik atamalarda adaylar için bir hak oluşturmaz. Bu koşulları sağladıkları saptanmış olan adayların bilimsel yayınları, nitelikleri yönünden derinlemesine analitik incelemeye tabi tutulur. Değerlendirmede adayın ilgili bilim alanındaki yeri ve potansiyeli (yayınlarının sürekliliği, yayınlarına yapılan uluslararası atıflar, yürüttüğü ya da katıldığı bilimsel araştırmalar ve benzeri önemli etkinlikler) derinlemesine değerlendirilir.

İKİNCİ BÖLÜM

PROFESÖR KADROSUNA ATANMA

MADDE 5 - (1) Profesör kadrosuna atanma işlemleri, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ile Öğretim Üyeliğine Yükseltilme ve Atanma Yönetmeliği hükümlerine göre yapılır. Bu hükümlere ek olarak adayın;

- a) Yayınlanan ilanda belirtilen özel şartları taşıması,
- b) Yükseköğretim Kurulu tarafından belirlenen merkezi bir yabancı dil sınavından; en az yetmiş puan veya uluslararası geçerliliği Yükseköğretim Kurulu tarafından kabul edilen bir yabancı dil sınavından buna denk bir puan almış olması, adayın başvurduğu alanının belli bir yabancı dille ilgili olması halinde ise bu puanı, başka bir yabancı dilde almış olması,
- c) Yayınlanan ilanda tamamen yabancı dille eğitim-öğretim yürütüldüğü belirtilen bölümlerde, Yükseköğretim Kurumlarında Yabancı Dil Öğretimi ve Yabancı Dille Öğretim Yapılmasında Uyulacak Esaslara İlişkin Yönetmeliğin yabancı dille öğretime ilişkin ilgili maddelerinde yer alan şartlardan birini taşıması,
- ç) Tablo 3'te yer alan ilgili alanlardaki **her bir kategoriden olmak üzere**, zorunlu asgari puan şartını, Doçent unvanı aldıktan sonra sağlamış olması gerekir.
- d) İlan edilen profesör kadrosuna ilişkin koşulları sağladığı kararlaştırılan adaylar, bilimsel faaliyetlerini değerlendiren jüri üyelerinin raporları doğrultusunda, Üniversite Yönetim Kurulu'nun kararı üzerine rektör tarafından, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ve Öğretim Üyeliğine Yükseltilme ve Atanma Yönetmeliğine göre profesör olarak atanırlar.

DOÇENT KADROSUNA ATANMA

MADDE 6 - (1) Doçent kadrosuna atanma işlemleri, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ile Öğretim Üyeliğine Yükseltilme ve Atanma Yönetmeliği hükümlerine göre yapılır. Bu hükümlere ek olarak adayın;

- a) Yayınlanan ilanda belirtilen özel şartları taşıması,
- b) Yükseköğretim Kurulu tarafından belirlenen merkezi bir yabancı dil sınavından; en az yetmiş puan veya uluslararası geçerliliği Yükseköğretim Kurulu tarafından kabul edilen bir yabancı dil sınavından buna denk bir puan almış olması, adayın başvurduğu alanının belli bir yabancı dille ilgili olması halinde ise bu puanı, başka bir yabancı dilde almış olması,

c) Yayınlanan ilanda tamamen yabancı dille eğitim-öğretim yürütüldüğü belirtilen bölümlerde, Yükseköğretim Kurumlarında Yabancı Dil Öğretimi ve Yabancı Dille Öğretim Yapılmasında Uyulacak Esaslara İlişkin Yönetmeliğin yabancı dille öğretime ilişkin ilgili maddelerinde yer alan şartlardan birini taşıması,

ç) Tablo 3'te yer alan ilgili alanlardaki **her bir kategoriden olmak üzere**, zorunlu asgari puan şartını, doktora veya tıpta, diş hekimliğinde, eczacılıkta ve veteriner hekimlikte uzmanlık ya da sanatta yeterlik eğitimini tamamladıktan sonra sağlamış olması gerekir.

d) İlan edilen doçent kadrosuna ilişkin koşulları sağladığı kararlaştırılan adaylar, bilimsel faaliyetlerini değerlendiren jüri üyelerinin raporları doğrultusunda Üniversite Yönetim Kurulu'nun kararı üzerine rektör tarafından, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ve Öğretim Üyeliğine Yükseltilme ve Atanma Yönetmeliğine göre doçent olarak atanırlar.

DOKTOR ÖĞRETİM ÜYESİ KADROSUNA ATANMA

MADDE 7 - (1) Doktor Öğretim Üyesi kadrosuna atanma işlemleri, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ile Öğretim Üyeliğine Yükseltilme ve Atanma Yönetmeliği hükümlerine göre yapılır. Bu hükümlere ek olarak adayın;

- a) Yayınlanan ilanda belirtilen özel şartları taşıması,
- b) Yükseköğretim Kurulu tarafından belirlenen merkezi bir yabancı dil sınavından; en az yetmiş puan veya uluslararası geçerliliği Yükseköğretim Kurulu tarafından kabul edilen bir yabancı dil sınavından buna denk bir puan almış olması, adayın başvurduğu alanının belli bir yabancı dille ilgili olması halinde ise bu puanı, başka bir yabancı dilde almış olması,
- c) Yayınlanan ilanda tamamen yabancı dille eğitim-öğretim yürütüldüğü belirtilen bölümlerde, Yükseköğretim Kurumlarında Yabancı Dil Öğretimi ve Yabancı Dille Öğretim Yapılmasında Uyulacak Esaslara İlişkin Yönetmeliğin yabancı dille öğretime ilişkin ilgili maddelerinde yer alan şartlardan birini taşıması,
- ç) Tablo 3'te yer alan ilgili alanlardaki **her bir kategoriden olmak üzere**, zorunlu asgari puan şartını sağlamış olması gerekir.
- d) İlan edilen doktor öğretim üyesi kadrosuna ilişkin koşulları sağladığı

kararlaştırılan adaylar, bilimsel faaliyetlerini değerlendiren jüri üyelerinin raporları doğrultusunda ilgili birimin yönetim kurulu kararı üzerine rektör tarafından, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ve Öğretim Üyeliğine Yükseltilme ve Atanma Yönetmeliğine göre doktor öğretim üyesi olarak atanırlar.

- e) Doktor Öğretim Üyesi kadrolarına atanacak adaylar, Tablo 3'deki ilgili alanlar iğerisinden **A. Makale kategorisinde** yer alan zorunlu puanın **en az %10'unu** doktora veya tıpta, diş hekimliğinde, eczacılıkta ve veteriner hekimlikte uzmanlık ya da sanatta yeterlik ünvanı **sonrası** çalışmalardan almalıdır.
- f) Doktor öğretim üyesi kadrosuna ilk atama 4 yıl olarak yapılır. 4 yıl sonunda en son atanma tarihinden itibaren, Alan Bazlı Puanlama tablolarında belirtilen kategorilerdeki puan şartlarının sağlanmış olması koşuluyla 4 yıl daha yeniden atama yapılır. İkinci kez ataması yapılan Doçent unvanını almış veya Doçent kadrosuna atanmak için üniversitemizin gerekli koşulları sağlayan Dr. Öğretim Üyeleri, durumlarını ibraz ederek Doçent kadrosuna atanma işlemleri tamamlanıncaya kadar Dr. Öğretim Üyesi unvanıyla görev yapmaya devam eder.
- g) Dr. Öğretim Üyesi kadrosuna yeniden atanabilmek için gerekli puan şartlarını yerine getiremeyen adayların, araştırma ve eğitim performansları için görev yaptıkları birimde detaylı değerlendirmeler yapılır. Bu değerlendirmelere ilişkin **gerekçeli** kararlar Rektörlük Makamına sunulur. Sunulan bu gerekçeler eğitim hizmetlerinin yürütölmesinde kalitenin sağlanması, hizmetin etkin ve verimli yürütölmesi için disiplinler arası farklılıklar da göz önünde bulundurularak Üniversite Yönetim Kurulu'nda değerlendirilerek karara bağlanır.
- h) Görev süresi sona erecek olan doktor öğretim üyesi, bu sürenin bitiminden en az 2 (iki) ay önce son atanma döneminde gerçekleştirdiği bilimsel çalışmaların yer aldığı dosyayı dilekçesi ile bağlı olduğu akademik birime teslim eder. Bu yönergenin 4. maddesine göre oluşturulan ilgili birimin Ön Değerlendirme Komisyonu, doktor öğretim üyelerinin yeniden atanmalarına ilişkin bilimsel dosyaları yönerge ekindeki puanlama tablolarına göre inceler ve hazırladığı raporu ilgili birim yöneticisine sunar.

PUANLAMA İLKELERİ

MADDE 8- Yönerge Kapsamında yapılacak “Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma” işlemlerindeki değerlendirmelerde aşağıdaki puanlama ilkeleri dikkate alınır.

- (1) Puanlamaya esas teşkil edecek her bir gösterge için senato tarafından belirlenen atama yönergesi kılavuzunda yer alan kanıtlayıcı belge/ler sunulmalıdır.
- (2) Makale veya ilgili bilimsel faaliyete katkıda bulunan yazar sayısının birden fazla olduğu durumlarda Tablo-2’deki oranlara göre puantaj hesaplaması esas alınır.
- (3) Kitapların ISBN veya E-ISBN Numarası olması, dergilerin ise ISSN/E-ISSN numarası olması zorunludur.
- (4) Başvuru esnasında henüz yayınlanmamış ancak DOI numarası alınmış eserler ile erken görünüm (Online First) aşamasındaki eserler de değerlendirmeye alınır. Sadece kabul yazıları ile sunulan makaleler değerlendirilmeye dâhil edilmez.
- (5) Makalenin değerlendirilmesinde, basılmış olduğu yıl derginin hangi indekste olduğu dikkate alınır.
- (6) Ulusal ve uluslararası boyutta performansa dayalı ses ve/veya görüntü kayıtlarının değerlendirilmesinde yayımlanmış olma koşulu aranır.
- (7) Tasarım faaliyetinin değerlendirilmesinde sadece bilim, teknoloji ve sanata katkı sağlayıcı nitelikte, başvuru sahibinin kendi alanı ile ilgili olan ve kamu kurumları veya özel hukuk tüzel kişileriyle yapılan sözleşme uyarınca uygulanmış veya ticarileştirilmiş tasarımlar dikkate alınır.
- (8) Sergi kapsamındaki etkinliklerin değerlendirilmesinde, eğitim-öğretim faaliyetleri ve öğrenci kulüp faaliyetleri kapsamındaki sergiler dikkate alınmaz.
- (9) Başvuru sahibinin kendi yayınlarına veya eserlerine yaptığı atıflar kapsam dışıdır.
- (10) Atıf faaliyet türünün puanlanmasında kişi sayısı dikkate alınmaz, her bir başvuru sahibi için ayrı puanlama yapılır.
- (11) Aynı yayın veya esere bir kitabın ya da makalenin farklı bölümlerinde veya

kısımlarında yapılan atıflar yalnızca bir atıf olarak değerlendirilir. Ancak bölüm yazarları farklı olan kitaplarda farklı bölümlerde yapılan her bir atıf için ayrı puan değerlendirmesi yapılır.

(12)Bildirilerin değerlendirilmesinde bildirinin ilgili etkinlikte sunulmuş ve bunun belgelendirilmiş olması (etkinlik programı ve etkinliğe bildiri ismi yer alan en az bir araştırmacının katılım sağladığını gösterir belge) esastır. Ayrıca, değerlendirme için bildirinin elektronik veya basılı olarak etkinlik bildiri kitapçığında yer alması, özet veya tam metin olarak yayımlanmış olması gerekir.

(13)Cumhurbaşkanlığı Kültür ve Sanat Büyük Ödülü, Özel ve Teşvik Ödülleri, TÜBA- Akademi Ödülleri, TÜBA-Üstün Başarılı Genç Bilim İnsanı Ödülü (TÜBA-GEBİP), TÜBA- Bilimsel Telif Eser Ödülü (TÜBA-TESEP), YÖK Yılın Doktora Tezi Ödülü, TÜBİTAK Bilim Ödülü, TÜBA Akademik Ödülü, TÜBİTAK TWAS veya Teşvik Ödülü, TÜBİTAK Ufuk Avrupa, Programı Eşik Üstü Ödülü, Yurtiçi veya Yurtdışı kurum veya kuruluşlardan alınan bilim ödülü (sürekli olarak verilen, daha önce en az beş kez verilmiş, ilgili kurum veya kuruluşun internet sayfasından duyurulan ve akademik ağırlıklı bir değerlendirme jürisi veya seçici kurulu olan), Ulusal veya Uluslararası jüri ile sürekli düzenlenen güzel sanat etkinliklerinde veya yarışmalarında eserlere verilen ulusal/uluslararası derece ödülü (mansiyon hariç) ile Mevzuatı çerçevesinde, ilgili kuruluşlar (bakanlıklar, yerel yönetimler, meslek odaları, uluslararası kuruluşlar) tarafından sürekli düzenlenen, planlama, mimarlık, kentsel tasarım, peyzaj tasarımı, iç mimari tasarım, endüstri ürünleri tasarımı ve mimarlık temel alanındaki diğer yarışmalarda derece ödülü (mansiyon hariç) müracaat kapsamında değerlendirilir.

(14)Yükseltme ve atanmalarda esas alınan tüm bilimsel etkinliklerde (makale, özet, vaka takdimi, kitap ve kitap bölümü, kongre, sempozyum vb.) sahte/istismarcı/avcı nitelikte olan akademik faaliyetler yükseltme ve atanmalarda değerlendirmeye alınmayacaktır.

(15)Yabancı dil puanlarına ilişkin belgelerin geçerlilik süreleri ile ilgili olarak Yükseköğretim Kurulu ile Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi (ÖSYM) Başkanlığı tarafından yapılmış merkezi yabancı dil sınavlarında süre sınırı aranmaz. Eşdeğerliği kabul edilen uluslararası yabancı dil sınavlarının geçerlilik süresi; varsa belge üzerinde yazılı geçerlilik tarihine göre belirlenir. Aksi

durumda bu süre sınav tarihinden itibaren beş yıl ile sınırlı tutulur. Ayrıca Üniversitelerarası Kurul'un 10.02.2016 tarihli toplantısında alınan karar gereğince, TOEFL Yabancı Dil Belgelerinin geçerlilik süresi 2 (iki) yıldır.

- (16)SCI-Expanded, SSCI, AHCI ve SCOPUS kategorisindeki bilimsel makalelerin yayımlandığı dergilerin çeyrek dilimleri (Q) için eserin yayımlandığı yıla ait Q değeri, son yıl içindeki yayınlar için ise mevcut olan son Q değeri dikkate alınır. Eserin yayımlandığı yıla ait Q değeri yoksa derginin mevcut olan ilk “Q4” kategorisinde kabul edilerek değerlendirilir.
- (17)Q değerleri için; SCI-Expanded ve SSCI kapsamındaki dergilerin WoS tarafından kullanılan veri tabanı “Journal Citation Reports”a göre ve AHCI kapsamındaki dergilerin “SCOPUS” tarafından kullanılan veri tabanı “Scimago’a göre, “SCOPUS” kapsamındaki dergilerin ise SCOPUS SOURCES’ta hangi “Q” kategorisinde (çeyrek dilimine) oldukları belirlenir (Q değeri bulunmayan AHCI kapsamındaki dergiler Q4 kategorisinde kabul edilir).
- (18)Makalelerin yayımlandığı dergi aynı zamanda birden fazla Q kategorisinde yer alıyor ise, değerlendirmelerde Q değeri en yüksek olan kategori dikkate alınır.
- (19)ULAKBİM TR DİZİN tarafından taranan ulusal hakemli dergilerin değerlendirme kapsamında olabilmesi için ilgili yılda ULAKBİM TR DİZİN tarafından endeksleniyor olması zorunludur.
- (20)Her bir faaliyet/eser tek bir defa puanlandırılır ve başvuruda puanlanan tüm akademik etkinliklerin adayın başvurduğu birimin alanı ile ilgili olması zorunludur.
- (21)Patent İşbirliği Antlaşması kapsamında yapılan ve uluslararası araştırma raporunun yazılı görüş kısmında veya uluslararası ön inceleme raporunda en az bir istemin patentlenebilirlik kriterlerini (yenilik, buluş basamağı, sanayiye uygulanabilirlik) sağladığı ifade edilen patentler ile Avrupa Patent Sözleşmesi kapsamında başvurusu yapılarak Avrupa Patent Ofisi tarafından verilen patentler müracaat kapsamındadır.
- (22) Bu yönergedeki Tablo 1’de yer alan P kategorisinde tanımlı ilgili idari görevlerde (P1-P2-P3-P4-P5) son 5 yıl içerisinde en az 2 yıl fiili olarak bulunanlar, başvurdukları alana ait zorunlu puan kategorilerindeki herhangi bir kategoriden (Makale, Atıf, Proje, Kitap, Sanatsal Etkinlik) en fazla %10 oranında muafıtır.

(23) Profesör, Doçent ve Doktor Öğretim Üyesi atamalarında Tablo 3’de yer alan **A Kategorisi “Makale” zorunlu puanlarında**; Necmettin Erbakan Üniversitesi tarafından yayınlanan dergilerde **en az bir** özgün araştırma makale yapma şart aranır.

(24) Profesör, Doçent ve Doktor Öğretim Üyesi atamalarında; Necmettin Erbakan Üniversitesi tarafından yayınlanan dergilerde; Sağlık Alanındaki dergilere **en az 5 atıf**, Fen/Mühendislik Bilimleri alanındaki dergilere **en az 3 atıf**, Sosyal Bilimler, Güzel Sanatlar ve Türk Müziği Devlet Konservatuar ve Mimarlık alanı ile ilgili dergilere ise **en az 3 atıf** yapma şartı aranır.

(25) Profesör, Doçent ve Doktor Öğretim Üyesi atamalarında Tablo 3’de yer alan **A Kategorisi “Makale” zorunlu puanlarında**; **en az bir** özgün araştırma makalede 1. Yazar (First author) veya sorumlu yazar (corresponding author) olma şart aranır.

(26) Tablolarda yapılacak puanlama ve hesaplamalarda, kesirli sayıların tam sayıya yuvarlanması, nihaî toplamada yapılır. Bu durumda virgülden sonraki sayı 5 ve üzeri ise bir üst tam sayıya, 5’ten küçük ise bir alt tam sayıya yuvarlanır.

MADDE 9 - (1) Profesör, Doçent ve Doktor Öğretim Üyesi atamalarında yabancı dil şartı olarak 70 puan şartı aranır. Ancak bu şartı sağlayamayanlar, asgari olarak 65 puan almak koşuluyla **01.01.2023 tarihinden sonra olmak üzere**; Tablo 3’de yer alan ilgili alanlardaki **A Kategorisi “Makale” zorunlu puanlarına (A1, A2, A3 ve A4) Sağlık ve Fen/mühendislik Bilimleri alanında en az %30, Sosyal Bilimler, Güzel Sanatlar ve Türk Müziği Devlet Konservatuar ve Mimarlık alanının da ise en az %20 puan ilave ederek yetmiş puan dil şartını sağlamış kabul edilir.**

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Hüküm bulunmayan hâller

MADDE 10 – Bu Yönergede hüküm bulunmayan hâllerde ilgili mevzuat hükümleri ile Senato kararları uygulanır. Değerlendirme ölçütleri ve puanlama ilkelerinde yer almayan hususlar üniversite senatosu tarafından değerlendirilir ve kural haline getirilir.

Yürürlük

MADDE 11 - (1) Bu yönerge, Senato tarafından kabul edilip Yükseköğretim Kurulu Genel Kurulu'nda onaylandıktan sonra 01.01.2024 tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 12 - (1) Bu yönerge hükümlerini Necmettin Erbakan Üniversitesi Rektörü yürütür.

Geçiş Hükümü

GEÇİCİ MADDE 1: (1) 01.01.2024 tarihinden itibaren, halihazırda Dr. Öğretim Üyesi kadrosunda olan ve yeniden atama şartlarını sağlayamayan adaylar için Üniversite Yönetim Kurulu kararıyla daha önceden görev uzatma süreleri dikkate alınarak bu yönergenin 7. Maddesi 1. Bendi g fıkrası kapsamında değerlendirmeye alınır.

TABLO-1: PUANLAMA TABLOSU

	A. MAKALELER	Puan
A1.	SCI, SCI-Expanded, SSCI, AHCI ve SCOPUS Kapsamında Taranan Dergilerde Yayımlanmış Makaleler (Özgün Araştırma Makaleleri)	İlk %1 Dilimdeki Q1 Dergiler – 200
		İlk %5 Dilimdeki Q1 Dergiler – 175
		İlk %10 Dilimdeki Q1 Dergiler – 150
		Q1-100
		Q2-85
		Q3-70
		Q4-60
A2.	ESCI veya Australian Education Index, British Education Index, Journals Indexed in ERIC, Education Full Text (H. W. Wilson) Database Covarage List, The Avery Index to Architectural Periodicals, DAAI (Design and Applied Arts Index), Art Index (Art Research Database, EBSCO), ICONDA (The International Construction Database),	50

	Ergonomics Abstracts (Ergo Abs) kapsamında taranan dergilerde yayımlanmış makaleler (Özgün Araştırma Makaleleri)	
A3.	A1 ve A2 maddeleri dışında olup, Senato tarafından belirlenen uluslararası alan indeksleri veya ULAKBİM TR Dizini tarafından taranan dergilerde yayımlanmış makaleler (Özgün Araştırma Makaleleri)	25
A4.	Necmettin Erbakan Üniversitesi tarafından yayınlanan ve A1, A2, A3 kategorisi dışında sınıflandırılan dergilerde yayımlanan makaleler (Özgün Araştırma Makaleleri)	15
A5.	Diğer uluslararası veya ulusal hakemli dergilerde yayımlanmış makaleler (Özgün Araştırma Makaleleri)	5
A6.	A1-A5'deki maddelerde belirtilen dergilerde yayımlanmış, teknik not, editöre mektup, tartışma, olgu/vaka sunumu, özet, derleme, kitap kritiği, tartışma, çeviri makale, eser kritiği/eser değerlendirmesi, kitap özeti, karar tahlili, davetli yayın, yöntem /denklem tanımlama, tür veya çeşit belirleme, kısa bildirim, yorum, araştırma notu, vb.) türünden yayınlar için adı geçen maddelerde belirtilen puanların yarısı	

Not: Uluslararası sıralama kuruluşlarında (THE, ARWU, URAP veya QS) ilk 1000'e girmiş yurt dışındaki eğitim kurumlarından en az bir yazarın bulunduğu iş birliği (ortak yazarlık kapsamında) çerçevesindeki çalışmalardan üretilen makalelere %25 ek puan verilir.

	C. ULUSAL BİLDİRİLER	Puan
C1.	Ulusal bilimsel toplantılarda (sempozyum, kongre, konferans, çalıştay vb) sunulmuş ve bildiriler kitabında tam metin olarak yayımlanmış bildiriler	5
C2.	Ulusal bilimsel toplantılarda (sempozyum, kongre, konferans, çalıştay vb) sunulmuş ve bildiriler kitabında özet metin olarak yayımlanmış bildiriler	3
C3.	Ulusal bilimsel toplantılarda (sempozyum, kongre, konferans, çalıştay vb) sunulmuş ve bildiriler kitabında yayınlanmamış, poster veya sözlü sunumlar	2

	B. ULUSLARARASI BİLDİRİLER	Puan
B1.	Uluslararası bilimsel toplantılarda (sempozyum, kongre, konferans, çalıştay vb) sunulmuş, Conference Proceedings Citation Index (CPCI)'te yer alan bildiriler kitabında “tam metin’ olarak yayımlanmış olanlar	30
B2.	Uluslararası bilimsel toplantılarda (sempozyum, kongre, konferans, çalıştay vb) sunulmuş, Conference Proceedings Citation Index (CPCI)'te yer alan bildiriler kitabında “Özet Metin’ olarak yayımlanmış olanlar	15
B3.	Uluslararası bilimsel toplantılarda (sempozyum, kongre, konferans, çalıştay vb) sunulmuş ve bildiriler kitabında “tam metin’ olarak yayımlanmış olanlar	10
B4.	Uluslararası bilimsel toplantılarda (sempozyum, kongre, konferans, çalıştay vb) ve özetler kitabında “özet metin’ olarak yayımlanmış olanlar	5
B5.	Uluslararası bilimsel toplantılarda (sempozyum, kongre, konferans, çalıştay vb) sunulmuş bildiriler kitabında yayımlanmamış poster veya sözlü sunumlar	3

	D. KİTAPLAR	Puan
D1.	Web of Science Book Citation Index (BKCI), EBSCOhost Collection Manager (ECM), Directory of Open Access Books (DOAB)’ta yer alan yayımlanmış kitap/e-kitap yazarlığı	100
D2.	Web of Science Book Citation Index (BKCI), EBSCOhost Collection Manager (ECM), Directory of Open Access Books (DOAB)’ta yer alan yayımlanmış kitap/e-kitap içerisinde bölüm yazarlığı (Aynı kitapta en fazla 1 bölüm)	50
D3.	Uluslararası yayın evlerinde yayımlanmış kitap/e-kitap yazarlığı	60
D4.	Uluslararası yayın evlerinde yayımlanmış kitap/e-kitap içerisinde bölüm yazarlığı (Aynı kitapta en fazla 1 bölüm)	30
D5.	Ulusal yayınevlerinde yayımlanmış kitap/e-kitap yazarlığı	30
D6.	Ulusal yayınevlerinde yayımlanmış kitap/e-kitap içerisinde bölüm yazarlığı (Aynı kitapta en fazla 1 bölüm)	15
D7.	Ulusal yayınevlerinde yayımlanmış ders kitap/e-kitap yazarlığı	10
D8.	Ansiklopedi bölümleri/ maddesi yazarlığı	5

Not: Yabancı dilde yazılmış Kitap/ Kitap bölümü yazarlıklarında %50 ek puan verilir.

	E. ÇEVİRİLER	Puan
--	---------------------	-------------

E1.	Uluslararası yayın evlerinde yayımlanmış bilimsel kitap çevirisi	40
E2.	Ulusal yayın evlerinde yayımlanmış bilimsel kitap çevirisi	20
E3.	Başka dillerdeki özgün eserlerin yayımlanmış Türkçe çevirisi	20
E4.	Makale veya bilimsel kitap bölümü çevirisi (Aynı kitapta en fazla 1 bölüm)	10

	F. SANAT VE SPOR ETKİNLİKLERİ	Puan
F1.	Özgün sanat eserlerinin, (bestelerin, ses ve görüntülerin, yorum çalışmalarının, tasarımların veya projelerin) yurt dışında, sanat, eğitim ve kültür kurumları tarafından; satın alınması veya bağış yoluyla kabul edilmesi suretiyle telif hakkının devredilmiş olması, sinema, televizyon, radyo gibi yayın organlarında yer alması; gösterime, dinletime girmesi, bestelerin icra edilmesi veya yayımlanması, tasarım projelerinin dış ülkelerde uygulanmış olması,	40
F2.	Özgün sanat eserlerinin, (bestelerin, ses ve görüntülerin, yorum çalışmalarının, tasarımların veya projelerin) yurt içinde sanat, eğitim, kültür veya kamu kurumları tarafından; satın alınması veya bağış yoluyla kabul edilmesi suretiyle telif hakkının devredilmiş olması; sinema, televizyon, radyo gibi yayın organlarında yer alması, gösterime, dinletime girmesi, bestelerin icra edilmesi veya yayımlanması, tasarım projelerinin uygulanmış olması,	30
F3.	Özgün sanat eserleri, (besteler, tasarımlar veya yorum çalışmaları) ile yurt dışında kişisel etkinliklerde bulunmak	40
F4.	Özgün sanat eserleri (besteler, konserler, tasarımlar veya yorum çalışmaları) ile yurt içinde kişisel etkinliklerde bulunmak	30
F5.	Özgün sanat eserleri, besteler, tasarımlar veya yorum çalışmaları ile yurt dışında karma veya grup, sanat, konser ve tasarım etkinliklerine katılmak	20
F6.	Özgün sanat eserleri, besteler, tasarımlar veya yorum çalışmaları ile yurt içinde karma veya grup, sanat, konser ve tasarım etkinliklerine katılmak	15
F7.	Uluslararası atölye çalışmaları yapmak, festival, bilimsel / sanatsal toplantı, bienal türü sanatsal ve tasarıma yönelik etkinliklere eseri ile katılmak	20
F8.	Ulusal atölye çalışmaları yapmak, festival, bilimsel / sanatsal toplantı, bienal türü sanatsal ve tasarıma yönelik etkinliklere eseri ile katılmak	15
F9.	Sanatsal etkinliklerin (bestelerin, ses ve görüntülerin, yorum çalışmalarının, tasarımların veya projelerin) projelendirmesini yapmak; projelendirilen etkinliğin içeriğine uygun sergi düzenlemek, sergiye uygun sanatçı davet etmek; etkinliğin basın ve halkla ilişkilerini koordine etmek; çalıştay, sempozyum gibi uygulamalı etkinlikleri yönetmek.	30

F10.	Müze, tarihi eser, yazma eser, koleksiyon, film arşivi ve simatografik malzemelerin restorasyonu veya konservasyonu çalışmalarında bulunmak	20
F11.	Ulusal ölçekte sempozyum, festival, çalıştay (workshop), bienal, trienal gibi sanat ve tasarım etkinliklerine eserleriyle katılmak	5
F12.	Sahne sanatlarında (konser, dans, bale, tiyatro, halk oyunları) ve görsel sanatlarda, yönetmen, sanat yönetmeni, eğitmen, koreograf veya performans sanatçısı olarak etkinlikte bulunmak, sanat grupları hazırlamak ve bu grupların gösterilerinde veya sergilerinde görev almak ve gösterilerin yurt dışında sunumunu sağlamak	30
F13.	Sahne sanatlarında (konser, dans, bale, tiyatro, halk oyunları) ve görsel sanatlarda yönetmen, sanat yönetmeni, eğitmen, koreograf veya performans sanatçısı olarak etkinlikte bulunmak, sanat grupları hazırlamak ve bu grupların gösterilerinde veya sergilerinde görev almak ve gösterilerin yurt içinde sunumunu sağlamak	20
F14	Bireysel ses, görüntü yayımı yapmak (İçerisinde solist icra performansı sergilediği, yönetmenliği, tonmaisterliğini- ses mühendisliği yürüttüğü albüm çalışmalarını, lisanslı bir yapımcı firma aracılığıyla Kaset/CD olarak veya dijital müzik yayın platformlarında yayımlamak)	30
F15.	Karma ses, görüntü yayımı yapmak (içerisinde icra performansı sergilediği albüm çalışmaları lisanslı bir yapımcı firma lisanslı bir yapımcı firma aracılığıyla Kaset/CD olarak veya dijital müzik yayın platformlarında yayımlamak)	20
F16.	Spor branşlarında yetiştirdiği sporcularla yurt içindeki turnuvalarda (Türkiye Şampiyonası) ilk üç dereceden birini almak	20
F17.	Spor branşlarında yetiştirdiği sporcularla yurt dışındaki turnuvalarda (Olimpiyat Oyunları, Akdeniz Oyunları, Dünya, Avrupa ve Balkan Şampiyonaları) ilk üç dereceden birini almak	100
F18.	Spor branşlarında yetiştirdiği sporcuların yurt içindeki turnuvalara katılımını sağlamak	5
F19	Spor branşlarında yetiştirdiği sporcuların yurt dışındaki turnuvalara katılımını sağlamak	10
F20.	Milli takımlarda antrenörlük yapmak (her yıl için)	40
F21.	Milli takıma sporcu yetiştirmek (her yıl için)	30

	G. PATENTLER/TELİFLER/GİRİŞİMCİLİK	Puan
G1.	Uluslararası patentler (Onay Belgeli)	100
G2.	Uluslararası patentler (Olumlu Araştırma Raporu Düzenlenmiş)	40
G3.	Uluslararası patentler (Başvuru aşamasında)	20
G4.	Ulusal patentler (Onay Belgeli)	60

G5.	Ulusal patentler (Olumlu Araştırma Raporu Düzenlenmiş)	20
G6.	Ulusal patentler (Başvuru aşamasında)	10
G7.	Endüstriyel Tasarım Tescili	60
G8.	Faydalı Model Tescili	50
G9.	Marka Tescili	40
G10.	Uluslararası ıslahçı hakkı	50
G11.	Ulusal ıslahçı hakkı	20
G12.	Tez/Mezuniyet projesi danışmanlığı yaptığı lisans/lisansüstü öğrenci veya mezunun TGB bölgesinde girişimci olması (girişimciliğin TGB Başkanlığı tarafından belgelenmiş olması gereklidir) ve söz konusu girişimcilik kapsamında satış geliri olması	20
G13.	Tez/Mezuniyet projesi danışmanlığı yaptığı lisans/lisansüstü öğrenci veya mezunun BİGG kapsamında destek alması	15
G14.	TGB bölgesi içinde faal şirket kurma veya ortağı olma	40
G15.	TGB bölgelerinde, TTO larda, sanayi kuruluşlarının AR-GE birimlerinde en az 3 (üç) ay süreli danışmanlık hizmeti (Firma başına)	10
G16.	Meslek odalarında, bakanlık komisyonları ve kurullarında ya da kamu kuruluşlarında en az 6 (altı) ay süreli girişimcilik, teknoloji yönetimi, inovasyon (yenilikçilik) yönetimi konularında görevlendirilmek (her altı aylık dönem için)	5

	H. EDITÖRLÜK VE HAKEMLİKLER	Puan
H1.	SCI, SSCI, SCI-Expanded, AHCI ve SCOPUS tarafından taranan dergilerde editörlük yapmak	60
H2.	ESCI veya Australian Education Index, British Education Index, Journals Indexed in ERIC, Education Full Text (H. W. Wilson) Database Covarage List, The Avery Index to Architectural Periodicals, DAAI (Design and Applied Arts Index), Art Index (Art Research Database, EBSCO), ICONDA (The International Construction Database), Ergonomics Abstracts (Ergo Abs) taranan dergilerde editörlük yapmak	30
H3.	H1 ve H2 maddeleri dışında olup, senato tarafından belirlenen uluslararası alan indeksleri veya ULAKBİM TR Dizini tarafından taranan dergilerde editörlük yapmak	18
H4.	Necmettin Erbakan Üniversitesi tarafından yayınlanan dergilerde (H1, H2 ve H3 kategorisine girmeyen) editörlük yapmak	12
H5.	Yukarıda sayılanlar dışında diğer bilimsel ve sanatsal hakemli dergilerde editörlük yapmak	6
H6.	Yukarıda sayılan dergilerde sayı, alan editörlüğü yapmak (İlgili maddelerde belirtilen puanların yarısı)	
H7.	Yukarıdaki belirtilen dergilerde yardımcı editörlük yapmak (İlgili maddelerde belirtilen puanların yarısı)	

H8.	H1, H2, H3 ve H4'de yer alan dergilerde yayın kurulu üyesi olmak (İlgili maddelerde belirtilen puanların 1/3'ü)	
H9.	H1, H2, H3 ve H4'de yer alan dergilerde hakemlik yapmak (Her bir hakemlik için ilgili puanların 1/6'si)	
H10.	Uluslararası yayınevlerinde yayımlanmış kitapta editörlük yapmak	50
H11.	Ulusal yayınevlerinde yayımlanmış kitapta editörlük yapmak	25
H12.	AB gibi Uluslararası bilimsel projelerde hakemlik/panelist (değerlendirilen her bir proje başına)	20
H13.	TÜBİTAK, Bakanlıklar gibi kurumlar tarafından desteklenen ulusal bilimsel projelerde hakem/panelist (değerlendirilen her bir proje başına) olarak yer almak	10
H14.	TÜBİTAK, Bakanlıklar gibi kurumlar tarafından desteklenen ulusal bilimsel projelerde dış danışman (her bir davet için) olarak yer almak	5
H15.	Üniversitelerin Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü başvuru alan projelerde hakem/panelist (değerlendirilen proje başına) olarak yer almak	5

***Not: Dergi editörlüğünde, son 5 yıldaki editörlükler dikkate alınarak her yıl ayrı puanlanır. Farklı dergilerin editörlüğü de ayrı hesaplanır.**

	I. BASILMIŞ BİLİMSEL RAPORLAR	Puan
I1.	Yurt dışında yayımlanmış bilimsel rapor yazarlığı	30
I2.	Yurt içinde yayımlanmış bilimsel rapor yazarlığı	15

	J. ÖDÜLLER	Puan
J1.	Cumhurbaşkanlığı Kültür ve Sanat Büyük Ödülü, Özel ve Teşvik Ödülleri, TÜBA- Akademi Ödülleri, TÜBA-Üstün Başarılı Genç Bilim İnsanı Ödülü (TÜBA-GEBİP), TÜBA- Bilimsel Telif Eser Ödülü (TÜBA-TESEP), YÖK Yılın Doktora Tezi Ödülü, TÜBİTAK Bilim Ödülü, TÜBA Akademik Ödülü, TÜBİTAK TWAS veya Teşvik Ödülü, TÜBİTAK Ufuk Avrupa Programı Eşik Üstü Ödülü almış olmak.	150
J2.	NEVA Ödülleri ve Academy Awards Ödülünü Almış Olmak.	100
J3.	Uluslararası jüri bilim, sanat veya tasarım eseri ödülü almış olmak	80
J4.	Ulusal jüri bilim, sanat veya tasarım eseri ödülü almış olmak	40
J5.	Bilimsel araştırmalar için yurt dışı kurum ve kuruluşlardan 3 aydan uzun süreli burs almış olmak	20
J6.	Bilimsel araştırmalar için yurt içi kurum ve kuruluşlardan 3 aydan uzun süreli burs almış olmak	10

Not: Çalışma, proje, yayın teşvik, atıf, teşekkür/başarı belgesi, plaket, burs/onur belgesi, hizmet belgesi hariç

	K. ATIFLAR	Puan
--	-------------------	-------------

K1.	SCI, SSCI, SCI-Expanded, AHCI ve SCOPUS tarafından taranan dergilerde yayımlanmış ve adayın yazar olarak yer almadığı yayınlarda atıf almış olmak (Metin içine yapılan atıf sayısına bakılmaksızın Adayın yayınına yapılan her atıf için)	10
K2.	ESCI veya Australian Education Index, British Education Index, Journals Indexed in ERIC, Education Full Text (H. W. Wilson) Database Covarage List, The Avery Index to Architectural Periodicals, DAAI (Design and Applied Arts Index), Art Index (Art Research Database, EBSCO), ICONDA (The International Construction Database), Ergonomics Abstracts (Ergo Abs) tarafından taranan dergilerde yayımlanmış ve adayın yazar olarak yer almadığı yayınlarda atıf almış olmak (Metin içine yapılan atıf sayısına bakılmaksızın Adayın yayınına yapılan her atıf için)	7
K3.	K1 ve K2 maddeleri dışında olup Senato tarafından belirlenen uluslararası alan indeksleri veya ULAKBİM TR Dizin tarafından taranan dergilerde yayımlanmış ve adayın yazar olarak yer almadığı yayınlarda atıf almış olmak (Metin içine yapılan atıf sayısına bakılmaksızın Adayın yayınına yapılan her atıf için)	3
K4.	Necmettin Erbakan Üniversitesi tarafından yayınlanan dergilerde (K1 ve K2 kategorisine girmeyen) yayımlanmış ve adayın yazar olarak yer almadığı yayınlarda atıf almış olmak (Metin içine yapılan atıf sayısına bakılmaksızın Adayın yayınına yapılan her atıf için)	5
K5.	Yukarıda sayılanlar dışında diğer bilimsel ve sanatsal hakemli dergilerde yayımlanmış ve adayın yazar olarak yer almadığı yayınlarda atıf almış olmak (Metin içine yapılan atıf sayısına bakılmaksızın Adayın yayınına yapılan her atıf için)	1
K6.	Adayın yazar olarak yer almadığı uluslararası yayınevinden yayımlanmış kitaplarda ve tezlerde atıf almış olmak (Metin içine yapılan atıf sayısına bakılmaksızın Adayın yayınına yapılan her atıf için)	5
K7.	Adayın yazar olarak yer almadığı ulusal yayınevinden yayımlanmış kitaplarda ve tezlerde atıf almış olmak (Metin içine yapılan atıf sayısına bakılmaksızın Adayın yayınına yapılan her atıf için)	2
K8.	Sanatsal faaliyetlerin, eserlerinin ve tasarım projelerinin; uluslararası sinema, televizyon, radyo, basılı veya dijital gazete, dergi, kataloglarda, NEÜ'nin kurumsal digital/yazılı/görsel yayın organlarında yer alması veya gösterime, dinletime, yayımlanması veya uygulanmış olması	5
K9.	Sanatsal faaliyetlerin, eserlerinin ve tasarım projelerinin; ulusal sinema, televizyon, radyo, basılı veya dijital gazete, dergi, kataloglarda, NEÜ'nin kurumsal digital/yazılı/görsel yayın organlarında yer alması veya gösterime, dinletime, yayımlanması veya uygulanmış olması	2
K10.	Uluslararası yayınlarda, sanatsal çalışmaları hakkında yayın yapılmış olması	5
K11.	Ulusal yayınlarda, sanatsal çalışmaları hakkında yayın yapılmış olması	3

K12.	Konferans, kongre vb. bildiri kitaplarında yayınlanan bildirilerde yapılan atıflar	1
K13.	Uluslararası patentlerde yapılan atıflar	5
K14.	Ulusal patentlerde yapılan atıflar	3
K15.	H-indeksi (WOS-SCOPUS tarafından hesaplanan h-indeksinden en yüksek değeri olanı dikkate alınır)	5 x H indeksi

Not: Danışman olarak yürütülen tezlerde yapılan atıflar puanlamaya dahil edilmez.

	L. TEZ YÖNETİMİ	Puan
L1.	Doktora/Uzmanlık/Sanatta Yeterlik tezi yönetmek (tamamlanmış her tez için)	10
L2.	Yüksek lisans tezi yönetmek (tamamlanmış her tez için)	6
L3.	Doktora/Uzmanlık/Sanatta Yeterlik ve Yüksek Lisans tezlerinde ikinci danışmanlık yapmak (tamamlanmış her tez için yukarıda belirtilen puanların yarısı)	

	M. ÖĞRETİME KATKI	Puan
M1.	Lisansüstü düzeyde ders vermek (son 5 yılda her ders için, her yıl için en fazla 5 ders)	4
M2.	Lisans ve ön lisans düzeyinde ders vermek (son 5 yılda her ders/şube için, her yarı yıl için en fazla 5ders)	4
M3.	Belgelendirmek kaydıyla üniversite dışında alanı ile ilgili ders/kurs/seminer vermek (son 5 yılda her ders/şube için, her yarı yıl için en fazla 5 ders)	4
M4.	Üniversite bünyesinde açılan kurs/seminer vb. etkinliklerde ders vermek (Her yıl en fazla beş etkinlik)	3
M5.	Bologna Sürecinde yapılan etkinliklere katkı vermek (En çok 4 etkinlik puanlandırılır.)	1
M6.	Uluslararası değişim programları çerçevesinde ders vermek	10
M7.	Uluslararası değişim programları çerçevesinde üniversitemiz ile diğer üniversiteler arasındaki işbirliğine katkı sağlamak	10
M8.	Uzaktan eğitim programında ders vermek (son 5 yılda her ders için, her yıl için en fazla 5 ders)	3
M9.	Yabancı dilde yürütülen programlarda ve disiplinler arası lisansüstü programlarda yabancı dilde ders vermek (son 5 yılda her ders için, her yıl için en fazla 5 ders)	10
M10.	Girişimcilik, İnovasyon, Sürdürülebilirlik, Teknoloji Eğitimi ve İnovasyon (Yenilikçilik) Yönetimi konularında ders vermek, eğitim sertifika programı düzenlemek	5

Not: Uzmanlık alan, Tez Çalışması, Tez Hazırlık, Seminer, Bitirme Tezi/Projesi dersleri hariç.

	N. PROJELER	Puan
N1.	Uluslararası kuruluşlarca destekli sonuçlandırılmış projelerde (Dünya Bankası, Avrupa Birliği, Avrupa Konseyi, COST, Ufuk	150

	Avrupa, EUREKA-EUROSTARS, AVICENNE, NATO, UN, UNDP, UNICEF, UNESCO, ILO, WHO, UNCTAD vb.) yürütücülük/koordinatörlük/ yönetici olarak görev almak	
N2.	Uluslararası kuruluşlarca destekli sonuçlandırılmış projelerde (Dünya Bankası, Avrupa Birliği, Avrupa Konseyi, COST, Ufuk Avrupa, EUREKA-EUROSTARS, AVICENNE, NATO, UN, UNDP, UNICEF, UNESCO, ILO, WHO, UNCTAD vb.) araştırmacı/uzman/eğitmen/bursiyer/danışman olarak görev almak	75
N3.	Ulusal kuruluşlarca (TÜBİTAK 1001, 1002, 1003, 1004, 1005, 1007, 3001, 3005, 3501), TEYDEB (1501, 1505, 1507, 1511), T.C. Cumhurbaşkanlığı ve Cumhurbaşkanlığına Bağlı Kurum ve Kuruluşlar, Bakanlıklar, Kalkınma Ajansları, TİKA, YTB, TÜBA, SAN-TEZ, KOSGEB veya ulusal düzeyde faaliyet gösteren kamu kurumlarınca destekli veya üniversitemiz ile bir dış paydaş ortaklığında oluşturulan özel projelerde SİA, MEGA, SEDEP, SOBE vb. sonuçlandırılmış projelerde yürütücülük/koordinatörlük/ yönetici olarak görev almak	80
N4.	Ulusal kuruluşlarca (TÜBİTAK 2209, 2223, 2237, 4003, 4004, 4005, 4006, 4007, 4008) destekli sonuçlandırılmış projelerde yürütücülük/koordinatörlük/ yönetici olarak görev almak	50
N5.	Ulusal kuruluşlarca (TÜBİTAK 1001, 1002, 1003, 1004, 1005, 1007, 3001, 3005, 3501), TEYDEB (1501, 1505, 1507, 1511), T.C. Cumhurbaşkanlığı ve Cumhurbaşkanlığına Bağlı Kurum ve Kuruluşlar, Bakanlıklar, Kalkınma Ajansları, TİKA, YTB, TÜBA, SAN-TEZ, KOSGEB veya ulusal düzeyde faaliyet gösteren kamu kurumlarınca destekli veya üniversitemiz ile bir dış paydaş ortaklığında oluşturulan özel projelerde SİA, MEGA, SEDEP, SOBE vb. sonuçlandırılmış projelerde araştırmacı / uzman / eğitmen / bursiyer / danışman olarak görev almak	40
N6.	Ulusal kuruluşlarca (TÜBİTAK 2209, 2223, 2237, 4003, 4004, 4005, 4006, 4007, 4008) destekli sonuçlandırılmış projelerde araştırmacı/uzman/eğitmen/bursiyer/danışman olarak görev almak	25
N7.	Üniversitenin Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü tarafından destekli sonuçlandırılmış projelerde yürütücülük/koordinatörlük/ yönetici olarak görev almak	50
N8.	Üniversitenin Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü tarafından destekli sonuçlandırılmış projelerde araştırmacı/uzman/eğitmen/bursiyer/danışman olarak görev almak	25
N9.	Yerel idareler, Özel kuruluşlar veya Sivil toplum kuruluşları tarafından destekli sonuçlandırılmış projelerde yürütücülük/koordinatörlük/ yönetici olarak görev almak	20
N10.	Yerel idareler, Özel kuruluşlar veya Sivil toplum kuruluşları tarafından destekli sonuçlandırılmış projelerde araştırmacı/uzman/eğitmen/bursiyer/danışman olarak görev almak	10
N11.	TGB bölgelerinde, TTO lardaki firmalarda sürdürülen projelerde görev almak	30

N12.	Kültür Varlıkları ve Müzeler Genel Müdürlüğünden kazı ruhsatı alma ve projeyi yönetmiş olma	15
N13.	Müze Müdürlüğü başkanlığında yürütülen kazılarda bilimsel sorumluluk alma ve projeyi yönetmiş olma	15
N14.	Kültür Varlıkları ve Müzeler Genel Müdürlüğünden yüzey araştırması ruhsatı alma ve projeyi yürütmüş olma	10
N15.	Kazı projesinde başkan yardımcılığı yapmış olma	5
N16.	Yüzey araştırması projesinde görev alma	3

Not: Devam etmekte olan projeler ve lisansüstü tez kapsamında yapılan projelerde ilgili maddelerde belirtilen puanların yarısı alır.

	O. DİĞER BİLİMSEL ETKİNLİKLER	Puan
O1.	Uluslararası sempozyum, çalıştay (workshop), kongre ve konferanslarda davetli konuşmacı / panelist olmak	15
O2.	Ulusal sempozyum, çalıştay (workshop), kongre ve konferanslarda davetli konuşmacı olmak	5
O3.	Sempozyum, çalıştay (workshop), kongre ve konferans gibi uluslararası düzeydeki bilimsel toplantı ve etkinlikleri düzenleyen kurula başkanlık yapmak	30
O4.	Sempozyum, çalıştay (workshop), kongre ve konferans gibi uluslararası düzeydeki bilimsel toplantı ve etkinliklerde düzenleme kurul üyeliği veya oturum başkanlığı gibi görevler yapmak.	10
O5.	Sempozyum, çalıştay (workshop), kongre ve konferans gibi ulusal düzeydeki bilimsel toplantı ve etkinlikleri düzenleyen kurula başkanlık yapmak	15
O6.	Sempozyum, çalıştay (workshop), kongre ve konferans gibi ulusal düzeydeki bilimsel toplantı ve etkinliklerde düzenleme kurul üyeliği veya oturum başkanlığı gibi görevler yapmak	5
O7.	Kamu kurum ve kuruluşları ile sivil toplum kuruluşları tarafından organize edilen programlarda konuşmacı, panelist ve oturum başkanlığı yapmak (en fazla 10 faaliyet puanlanır)	5
O8.	Ulusal düzeyde kamu kurum ve kuruluşlarında alanıyla ilgili komisyonlarda görev almak (en fazla 10 faaliyet puanlanır)	5
O9.	Yükseköğretim Kurulu tarafından kabul edilen merkezi bir yabancı dil sınavından ya da eşdeğerliği kabul edilen bir yabancı dil sınavından en az 80 puan almış olmak (Bilim alanının belli bir yabancı dille ilgili olması halinde ise başka bir yabancı dilde)	5
O10.	Mesleki kuruluşlar tarafından düzenlenen Proje/tasarım/sergi yarışmalarında jüri üyeliği	5
O11.	Öğrenci proje yarışmaları danışmanlığı (her biri için)	5
O12.	Öğrenci kulübü veya topluluğu, sosyal sorumluluk danışmanlığı	5

	P. İDARİ AKTİVİTELER	Puan
P1.	Rektörlük yapmak/vekalet etmek veya Rektör Yardımcılığı yapmak	15
P2.	Dekanlık, Başhekimlik, Enstitü/Yüksekokul/Konservatuvarda Müdürlük yapmak /vekalet etmek	10
P3.	Genel Sekreterlik, Genel Sekreter Yardımcılığı, Daire Başkanlığı yapmak / vekalet etmek	10
P4.	Dekan yardımcılığı veya müdür yardımcılığı veya başhekim yardımcılığı yapmak	3
P5.	Rektörlüğe bağlı Koordinatörlüklerde, Koordinatörlük yapmak / vekalet etmek	3
P6.	Rektörlüğe bağlı Araştırma Merkezi Müdürlüğü yapmak / vekalet etmek	2
P7.	Üniversite Yönetim Kurulu veya Senato seçilmiş üye olmak	3
P8.	Anabilim Dalı Başkanlığı ve Bölüm Başkanı / Bölüm Başkan Yardımcılığı yapmak	2
P9.	Rektörlükçe görevlendirilen üniversite düzeyindeki kurul veya komisyon üyeliği (her bir üyelik için)	2
P10.	Kurumsal kalite geliştirme ve akreditasyon süreçlerine koordinatörlük düzeyinde katkı vermek	10
P11.	Kurumsal kalite geliştirme ve akreditasyon süreçlerine icra komisyonları ve iç kalite değerlendirme düzeyinde katkı vermek	8
P12.	Kurumsal kalite geliştirme ve akreditasyon süreçlerine kalite elçilikleri düzeyinde katkı vermek	5
P13.	Üniversite bünyesinde bulunan etik kurullarda görev almak	8

Not: İdari görevlerde son 5 yıldaki idari görevler dikkate alınarak her yıl ayrı puanlanır.

TABLO-2 (YAZAR/ORAN TABLOSU)

Yazar sayısının birden fazla olması halinde adayın çalışmasından alacağı puan aşağıdaki tabloya göre saptanır. Bir makalenin sorumlu yazarı (corresponding author) 1. isimle aynı şekilde değerlendirilir.

Eserdeki Yazar Sayısı	Hak Edilen Puan (Öngörülen Tam Puanın Yüzdesi)									
	1.İsi m %	2.İsi m %	3.İsi m %	4.İsi m %	5.İsi m %	6.İsi m %	7.İsi m %	8.İsi m %	9.İsi m %	10.İsi m %
1 İsimli	100									
2 İsimli	95	90								
3 İsimli	90	85	80							

4 İsimli	85	80	75	70						
5 İsimli	80	75	70	65	60					
6 İsimli	75	70	65	60	55	50				
7 İsimli	70	65	60	55	50	45	40			
8 İsimli	65	60	55	50	45	40	35	30		
9 İsimli	60	55	50	45	40	35	30	25	20	
10 İsimli ve Üzeri	50	45	40	35	30	25	20	15	10	10

TABLO-3: ALAN BAZLI PUANLAMA TABLOLARI

Zorunlu Kategoriler	Dr. Öğr. Üyesi	Doçent	Profesör
A. MAKALELER	A1, A2'den <u>en az 80 puan</u> almak şartıyla	A1'den <u>en az 80 puan</u> almak şartıyla	A1'den <u>en az 120 puan</u> almak şartıyla

	A1, A2, A3, A4'ten <u>En az 140</u> <u>puan almak.</u>	A1, A2, A3, A4'ten <u>En az 180</u> <u>puan almak.</u>	A1, A2, A3, A4'ten <u>En az 200</u> <u>puan almak.</u>
K. ATIFLAR	- Bu bölümden <u>en az 10 puan</u> alınmalıdır.*	- Bu bölümden <u>en az 30 puan</u> alınmalıdır.	- Bu bölümden <u>en az 50 puan</u> alınmalıdır.
N. PROJELER	- Bu bölümden <u>en az 40 puan</u> alınmalıdır. ^{1,2}	- Bu bölümden <u>en az 60 puan</u> alınmalıdır. ^{1,2}	- Bu bölümden <u>en az 100 puan</u> alınmalıdır. ^{1,2}
ZORUNLU PUAN	190	270	350
GEREKEN EN AZ PUAN (Tüm Kategoriler)	400	550	750

A. FEN/MÜHENDİSLİK BİLİMLERİ ALANI

B. SAĞLIK BİLİMLERİ ALANLARI

Zorunlu Kategoriler	Dr. Öğr. Üyesi	Doçent	Profesör
A. MAKALELER	A1, A2'den <u>en az 80 puan</u> almak şartıyla A1, A2, A3, A4'ten <u>En az 140</u> <u>puan almak.</u>	A1'den <u>en az 85</u> <u>puan</u> almak şartıyla A1, A2, A3, A4'ten <u>En az 190</u> <u>puan almak.</u>	A1'den <u>en az 130</u> <u>puan</u> almak şartıyla A1, A2, A3, A4'ten <u>En az 210</u> <u>puan almak.</u>
K. ATIFLAR	- Bu bölümden <u>en az 20 puan</u> alınmalıdır.*	- Bu bölümden <u>en az 40 puan</u> alınmalıdır.	- Bu bölümden <u>en az 70 puan</u> alınmalıdır.
N. PROJELER	- Bu bölümden <u>en az 30 puan</u> alınmalıdır. ^{1,2}	- Bu bölümden <u>en az 40 puan</u> alınmalıdır. ^{1,2}	- Bu bölümden <u>en az 70 puan</u> alınmalıdır. ^{1,2}
ZORUNLU PUAN	190	270	350
GEREKEN EN AZ PUAN (Tüm Kategoriler)	400	550	750

C. SOSYAL BİLİMLER ALANLARI

Zorunlu Kategoriler	Dr. Öğr. Üyesi	Doçent	Profesör
A. MAKALELER	En az bir makale A1 veya A2 kategorisinden olmak şartıyla A1, A2, A3, A4'ten <u>En az 120 puan almak.</u>	En az bir makale A1 veya A2 kategorisinden olmak şartıyla A1, A2, A3, A4'ten <u>En az 150 puan almak.</u>	En az bir makale A1 veya A2 kategorisinden olmak şartıyla A1, A2, A3, A4'ten <u>En az 190 puan almak.</u>
K. ATIFLAR	- Bu bölümden <u>en az 10 puan</u> alınmalıdır.*	- Bu bölümden <u>en az 30 puan</u> alınmalıdır.	- Bu bölümden <u>en az 40 puan</u> alınmalıdır.
D. KİTAPLAR	Başvurulan alanla ilgili kitap veya kitap bölümü (<u>En az 30 puan</u>)	Başvurulan alanla ilgili kitap veya kitap bölümü (<u>En az 60 puan</u>)	Başvurulan alanla ilgili kitap veya kitap bölümü (<u>En az 80 puan</u>)
N. PROJELER	Bu bölümden <u>en az 10 puan</u> alınmalıdır. ^{1,2}	Bu bölümden <u>en az 20 puan</u> alınmalıdır. ^{1,2}	Bu bölümden <u>en az 20 puan</u> alınmalıdır. ^{1,2}
ZORUNLU PUAN	170	260	330
GEREKEN EN AZ PUAN (Tüm Kategoriler)	350	550	700

D. GÜZEL SANATLAR VE TÜRK MÜZİĞİ DEVLET KONSERVATUAR ALANI

Zorunlu Kategoriler	Dr. Öğr. Üyesi	Doçent	Profesör
A. MAKALELER	En az bir makale A1 veya A2 kategorisinden olmak şartıyla A1, A2, A3, A4'ten <u>En az 80 puan almak.</u>	En az bir makale A1 veya A2 kategorisinden olmak şartıyla A1, A2, A3, A4'ten <u>En az 100 puan almak.</u>	En az bir makale A1 veya A2 kategorisinden olmak şartıyla A1, A2, A3, A4'ten <u>En az 130 puan almak.</u>
K. ATIFLAR	- Bu bölümden <u>en az 10 puan</u> alınmalıdır.*	- Bu bölümden <u>en az 20 puan</u> alınmalıdır.	- Bu bölümden <u>en az 30 puan</u> alınmalıdır.

F. SANAT ETKİNLİKLERİ	Bu bölümden <u>en az 20 puan</u> alınmalıdır.	Bu bölümden <u>en az 40 puan</u> alınmalıdır.	Bu bölümden <u>en az 50 puan</u> alınmalıdır.
N. PROJELER	Bu bölümden <u>en az 10 puan</u> alınmalıdır. ^{1,2}	Bu bölümden <u>en az 20 puan</u> alınmalıdır. ^{1,2}	Bu bölümden <u>en az 20 puan</u> alınmalıdır. ^{1,2}
ZORUNLU PUAN	120	190	230
GEREKEN EN AZ PUAN (Tüm Kategoriler)	250	400	500

E. MİMARLIK ALANI

Zorunlu Kategoriler	Dr. Öğr. Üyesi	Doçent	Profesör
A. MAKALELER	A1, A2'den <u>en az 75 puan</u> almak şartıyla A1, A2, A3, A4'ten <u>En az 130 puan almak</u>	A1, A2'den <u>en az 85 puan</u> almak şartıyla A1, A2, A3, A4'ten <u>En az 160 puan almak</u>	A1, A2'den <u>en az 110 puan</u> almak şartıyla A1, A2, A3, A4'ten <u>En az 200 puan almak.</u>
K. ATIFLAR	- Bu bölümden <u>en az 10 puan</u> alınmalıdır.*	- Bu bölümden <u>en az 30 puan</u> alınmalıdır.	- Bu bölümden <u>en az 40 puan</u> alınmalıdır.
D . KİTAPLAR	Bu bölümden <u>en az 30 puan</u> alınmalıdır.	Bu bölümden <u>en az 60 puan</u> alınmalıdır.	Bu bölümden <u>en az 80 puan</u> alınmalıdır.
N. PROJELER	Bu bölümden <u>en az 10 puan</u> alınmalıdır. ^{1,2}	Bu bölümden <u>en az 20 puan</u> alınmalıdır. ^{1,2}	Bu bölümden <u>en az 30 puan</u> alınmalıdır. ^{1,2}
ZORUNLU PUAN	180	270	350
GEREKEN EN AZ PUAN (Tüm Kategoriler)	350	550	700

*Zorunlu atıf puan şartını sağlamayan adaydan, Tablo1 'deki B1-B2-B3-C1 Kategorilerinden **en az 10 puan** alma şartı aranır.

¹Öğretim üyesi kadrosuna başvuran adaylarda lisansüstü eğitimi sırasında veya sonrasında başvurduğu alan ile ilgili en az 89 gün yurt dışı gözlem ve araştırma deneyimine sahip olanlar zorunlu proje puanından muaftır. Yurt dışı gözlem ve araştırma deneyimi fakülte, yüksekokul ve enstitü kurulunun kabul ettiği ve üniversite yönetim kurulunun onay verdiği ve yurt dışı deneyimin başlangıç tarihi itibarıyla uluslararası sıralama kuruluşlarında (THE,

ARWU, URAP veya QS) ilk 500'e girmiş eğitim kurumlarında gerçekleşmiş olmalıdır. Kongre, sempozyum vb. bilimsel etkinlik faaliyetlerine katılım bu kapsam dışındadır. Yurtdışı deneyimi yurt dışında çalışılan kurum tarafından belgelendirilmelidir. Yurtdışı gözlem ve araştırma deneyiminin kesintili olması durumunda da toplam süre hesaplaması kesintili ziyaret sürelerinin toplanması şeklinde uygulanır.

² Zorunlu proje puan şartlarını sağlayamayan adaylar, “**GEREKEN EN AZ PUAN’ın en az %20’sini A- Makale kategorisinden ilave olarak sağlamak zorundadır.**

KARAR 2023/02-19: Üniversitemiz Yönetim Kuruluna Üye seçiminin yapılması

Üniversite Yönetim Kuruluna üye olarak Senatoca seçilen Prof.Dr. Muhiddin OKUMUŞLAR ve Prof.Dr. Zekeriya MIZIRAK’ın istifa etmeleri nedeniyle Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği’ nin 6. maddesi uyarınca Yönetim Kurulunda Profesör üye olarak görev yapmak üzere Rektör Yardımcısı Prof.Dr. Mehmet BİREKUL ve Rektör Yardımcısı Prof.Dr. Ali KAHRAMAN’ın seçilmesine oy birliği ile karar verildi.

T.C.
NECMETTİN ERBAKAN ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
SENATO KARARLARI

KARAR TARİHİ	OTURUM NO	KARAR SAYISI
06.02.2023	03	01-02-03

Üniversitemiz Senatosu Rektör Prof. Dr. Cem ZORLU’nun başkanlığında toplanarak aşağıdaki kararları almıştır.

KARAR 2023/03-01: 06 Şubat 2023 tarihinde Kahramanmaraş merkezli meydana gelen deprem felaketinden dolayı Kahramanmaraş ve depremden etkilenen Kilis, Diyarbakır, Adana, Osmaniye, Gaziantep, Şanlıurfa, Adıyaman, Malatya ve Hatay nüfusuna kayıtlı olan öğrencilerimiz, idari ve akademik personelimiz ile ilgili aşağıda belirtilen maddelerin kabul edilmesine oy birliği ile karar verildi.

1. Depremden etkilenen ve yukarıda belirtilen illerin nüfusuna kayıtlı olan ya da ikamet adresleri bu illerde bulunan öğrencilerimizin 06-17 Şubat 2023 tarihleri arasında doğrudan izinli sayılmalarına,
2. Nüfusları bu illerde kayıtlı olmadığı halde ailesi ve/veya birinci derecede yakını yukarıda sayılan il sınırları içerisinde ikamet eden öğrencilerimizin ise “akademik birimlerine başvurmaları halinde” 06-17 Şubat 2023 tarihleri arasında izinli sayılmalarına,
3. Söz konusu öğrencilerden tek ders, ödev, proje, uygulama, staj vb. sınavlara girecek olanlara mazeret sınav hakkı verilmesine, ders kayıtlarının 20 Şubat 2023 tarihine kadar uzatılmasına,
4. Söz konusu öğrencilerimizin ilgili tarihler arasını kapsayan ödedikleri yemek ücretlerinin iade edilmesine, kütüphanelerimizden ödünç kitap almış olanların iş ve işlemlerinin 20 Şubat 2023 tarihine kadar ertelenmesine,
5. Depremden etkilenen illerden birisinin nüfusuna kayıtlı veya ikameti ilgili illerde olduğu halde halen Konya’da bulunan üniversitemiz öğrencilerinin 06-17 Şubat 2023 tarihleri arasında yemeklerinin ücretsiz olarak üniversitemiz yemekhanelerinde karşılanmasına,
6. Belirtilen illerde ailesi ve/veya birinci derecede akrabaları depremden etkilenen idari ve akademik personelimizin talepleri halinde izinlerinin mazeret izni kapsamında değerlendirilmesine,
7. 06-17 Şubat 2023 tarihleri arasında Üniversitemizde yapılacak olan bilimsel etkinlikler dışında tüm kültür, sanat, spor ve eğlence faaliyetlerinin iptal edilmesine,

KARAR 2023/03-02: Öğretmen yetiştiren fakülteler dışında formasyon eğitimi alınabilen alanlarda örgün eğitim ve öğretim süresi içinde pedagojik formasyon eğitiminin verilmesi hususuna ilişkin Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının 24.01.2023 tarih ve 6264 sayılı yazısı kapsamında Üniversitemiz Pedagojik Formasyon Uygulama esaslarının;

- 1- Formasyon Programı için belirlenen derslerin 2022-2023 bahar yarıyılından itibaren tüm akademik birimlerde seçmeli ders olarak tabloda belirtilen kodlar ile açılmasına,

Ders Dönemi	Ders Kodu	Ders Adı	T	U	K	AKTS
22-23 Bahar	PDF1001	Öğretim İlke ve Yöntemleri	3	0	3	4
22-23 Bahar	PDF1002	Sınıf Yönetimi	2	0	2	3
22-23 Bahar	PDF1003	Eğitim Psikolojisi	3	0	3	4
22-23 Bahar	PDF1004	Öğretim Teknolojileri	2	0	2	3
23-24 Güz	PDF2001	Eğitime Giriş	3	0	3	4
23-24 Güz	PDF2002	Rehberlik ve Özel Eğitim	3	0	3	4
23-24 Güz	PDF2003	Eğitimde Ölçme ve Değerlendirme	3	0	3	4
23-24 Güz	PDF2004	Özel Öğretim Yöntemleri	3	0	3	4
23-24 Güz	PDF2005	Öğretmenlik Uygulaması	1	8	5	10

- 2- 2022-2023 eğitim-öğretim yılı bahar yarıyılında pedagojik formasyon derslerini alan öğrencilerden mezuniyetini talep edenlere, Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının 6264

sayılı yazısı gereği açılması istenen pedagojik formasyon eğitimi sertifika programının yaz döneminde açılarak öğretmenlik uygulaması dersi dışındaki tüm derslerin sertifika öğrenim ücretinin ödenmesi koşulu ile verilmesine,

- 3- Pedagojik Formasyon eğitimi almak isteyen öğrencilerin pedagojik formasyon alanlarının Üniversitemiz Pedagojik Formasyon birimi tarafından belirlenerek Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına bildirmesine,
- 4- Dersleri almak isteyen öğrencilerin ilgili akademik birimlere dilekçe ile başvuru yapmalarına,
- 5- Son sınıf bahar yarıyılında yer alan seçmeli dersler (sadece alan dışı seçmeli dersler) yerine Pedagojik Formasyon derslerinden hangisi/hangilerini almak istediğini öğrencinin dilekçesinde belirtmesine, belirtmemesi halinde müfredatında yer alan mevcut derslerine ek olarak bu dersleri almasına,
- 6- Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinin 10. maddesinin 1. fıkrasının “a” bendi gereği uygulanan ders alma AKTS üst limitine Pedagojik Formasyon ders AKTS’lerinin dahil edilmemesine,
- 7- Bünyesinde gerekli şartları taşıyan öğretim elemanı bulunan akademik birimlerin söz konusu dersleri kendi bünyelerinde, bulunmayan akademik birimlerin ise Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinin 10. maddesinin 1. fıkrasının “ğ” bendi kapsamında Ahmet Keleşoğlu Eğitim Fakültesi bünyesinde uzaktan öğretim yöntemi ile açılacak olan Pedagojik Formasyon derslerini diğer akademik birimlerde kayıtlı öğrencilerin (Yükseköğretim Kurumlarında Uzaktan Öğretime İlişkin Usul ve Esaslar”ında belirtilen %30 üst limiti korunarak) alabilmelerine olanak sağlanmasına,
- 8- Ders işleme yöntemlerinin (senkron/asenkron) ve ölçme değerlendirme yöntemlerinin Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinin 12. maddesinin 1. fıkrası kapsamında Ahmet Keleşoğlu Eğitim Fakültesi Fakülte Kurulu tarafından belirlenerek karara bağlanmasına,
- 9- Tüm derslerde Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinin 11. maddesinin 1. fıkrasında belirtilen devam koşulunun aranmasına, uzaktan öğretim yöntemi ile verilen derslerin devam durumu ile ilgili raporun Uzaktan Eğitim Uygulama Ve Araştırma Merkezi Müdürlüğü tarafından oluşturulmasına ve dersin öğretim elemanı tarafından final sınavlarından önce öğrenci bilgi sistemine girilmesine,
- 10- İlgili derslere ilişkin sınavların yüz yüze olmak koşulu ile Üniversite genelinde aynı tarih ve saatte olacak şekilde Ahmet Keleşoğlu Eğitim Fakültesi Dekanlığı tarafından belirlenerek ilgili akademik birimlere bildirilmesine,
- 11- İlgili akademik birimlerde Pedagojik Formasyon eğitimi için bir koordinatör belirlenmesine ve koordinatörlere ilişkin iletişim bilgilerinin Rektörlüğümüze, Ahmet Keleşoğlu Eğitim Fakültesi Dekanlığına ve Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürlüğüne bildirilmesine,
- 12- Söz konusu sürecin Rektörlüğümüz, Ahmet Keleşoğlu Eğitim Fakültesi Dekanlığı ve Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürlüğü tarafından koordineli bir şekilde yürütülmesine,

oy birliği ile karar verildi.

KARAR 2023/03-03:2022-2023 eğitim-öğretim yılı bahar yarıyılı kayıt yenileme ve danışman onay süreçlerinin 10 Şubat 2023 tarihine kadar uzatılmasına oy birliği ile karar verildi.