

**T.C.**  
**NECMETTİN ERBAKAN ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ**  
**SENATO KARARLARI**

| KARAR TARİHİ | OTURUM NO | KARAR SAYISI                     |
|--------------|-----------|----------------------------------|
| 05.12.2023   | 18        | 01-02-03-04-05-06-07-08-09-10-11 |

Üniversitemiz Senatosu Rektör Prof. Dr. Cem ZORLU'nun başkanlığında toplanarak aşağıdaki kararları almıştır.

**KARAR 2023/18-01:** Üniversitemiz Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı'nın 30.11.2023 tarih ve 429648 sayılı yazısı ve ekleri görüşüldü.

Üniversitemiz Öğrenci Toplulukları Yönergesi doğrultusunda gerekli başvuru koşullarını tamamlamış olan adı, akademik danışmanı ve başkanı aşağıda belirtilen öğrenci topluluğun kurulmasına oy birliği ile karar verildi.

| S.No | TOPLULUK ADI   | TOPLULUK BAŞKANI     | TOPLULUK AKADEMİK DANIŞMANI       |
|------|--|----------------------|-----------------------------------|
| 1    | EREĞLİ İVSA TOPLULUĞU  | NEVZAT EMRE ACAR     | DR. ÖĞR. ÜYESİ MERVE ÖZTÜRK       |
| 2    | HADİS TOPLULUĞU  | YAKUP ULUÇAY         | DOÇ. DR. TAHA ÇELİK               |
| 3    | HUKUK VE MEDENİYET TOPLULUĞU                                   | YUNUS EMRE GÖKCAN    | ARŞ. GÖR. YASİN YILMAZ            |
| 4    | İVRİZ ÖĞRENCİ TOPLULUĞU  | EMRE GENÇ            | ÖĞR. GÖR. MELEK YAMANER ÖZDEMİR   |
| 5    | KÜLTÜR, AKSİYON VE FİKİR TOPLULUĞU                             | HAVVA KOKAKAFA       | DOÇ. DR. AHMET TARIK TÜRKMENOĞLU  |
| 6    | SATRANÇ VE ZEKA OYUNLARI TOPLULUĞU                             | KEREM ALPEREN ATALAY | DOÇ. DR. GALİP KARTAL             |
| 7    | ULUSLARARASI SOSYAL, KÜLTÜREL VE SPORTİF FAALİYETLER TOPLULUĞU | MOHAMED OSMAN        | DOÇ. DR. MEHMET NURİ SALUR        |
| 8    | UNİKOP TOPLULUĞU   | HATİCE TANOĞLU       | ÖĞR. GÖR. DR. EBRU ÖZER TOPALOĞLU |
| 9    | AR-GE İNOVASYON TOPLULUĞU                                      | AHSEN KARAMAN        | DOÇ. DR. BEYZANUR ÇAYIR ERVURAL   |

**KARAR 2023/18-02:** Üniversitemiz Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı'nın 21.11.2023 tarih ve 428845 sayılı yazısı ve ekleri görüşüldü.

Üniversitemiz Lisansüstü Eğitim-Öğretim Süreci Uygulama Esasları'nda değişiklik yapılarak aşağıdaki tabloda belirtilen şekliyle güncellenmesinin uygun olduğuna oy birliği ile karar verildi.

| Sıra | Madde   | Mevcut Durum  | Değişiklik  |
|------|---|---|---|
| 1    | <p><b>MADDE 1 – (1) Tezsiz, Tezli Yüksek Lisans ve Doktora Programlarının Açılması Kontenjanların Belirlenmesi Öğrenci Kabul Kriterleri ve Açılacak Ders Bilgileri</b></p> <p><b>b) Lisansüstü program kontenjanları;</b></p> | <p>b) Lisansüstü program kontenjanları; Lisansüstü program kontenjanları YÖK tarafından belirlenen lisansüstü programlarda görev alabilecek öğretim üyesi sayısı ve mevcut öğretim üyesi başına düşen öğrenci sayısı dikkate alınarak tezli yüksek lisans ve doktora programları için öğretim üyesi başına düşen danışmanlık sayısı en fazla 14 tezsiz yüksek lisans programları için ise tezli yüksek lisans ve doktora programları hariç en fazla 16 öğrenci düşecek şekilde bilim dalı/anabilim dalı kurulu önerisi ve enstitü yönetim kurulu onayı ile güz dönemi için Haziran ayında, bahar dönemi için Kasım ayında belirlenir. En az bir kontenjan verilmek koşulu ile belirlenen kontenjanın en fazla %10'u mezun olunan alan veya özel koşul aranmaksızın alan dışı başvurular için tahsis edilir. Alan dışı kontenjana başvuran adayların yetkinliğini ölçmek amacıyla bilim sınavı yapılması zorunludur. Ayrıca belirlenen kontenjanın %30'u oranında yabancı öğrenci kontenjanı belirlenir. YÖK ile yapılan protokol dahilinde ve üniversite-sanayi iş birliği çerçevesinde yürütülen lisansüstü programlar için bu kontenjan %50'ye kadar artırılabilir.</p> | <p>b) Lisansüstü program kontenjanları ve açılacak ders sayıları;</p> <p>1) Lisansüstü program kontenjanları YÖK tarafından belirlenen lisansüstü programlarda görev alabilecek öğretim üyesi sayısı ve mevcut öğretim üyesi başına düşen öğrenci sayısı dikkate alınarak tezli yüksek lisans ve doktora programları için öğretim üyesi başına düşen danışmanlık sayısı en fazla 14 tezsiz yüksek lisans programları için ise tezli yüksek lisans ve doktora programları hariç en fazla 16 öğrenci düşecek şekilde bilim dalı/anabilim dalı kurulu önerisi ve enstitü yönetim kurulu onayı ile güz dönemi için Haziran ayında, bahar dönemi için Kasım ayında belirlenir.</p> <p>2) En az bir kontenjan verilmek koşulu ile belirlenen kontenjanın en fazla %10'u mezun olunan alan veya özel koşul aranmaksızın alan dışı başvurular için tahsis edilir. Alan dışı kontenjana başvuran adayların yetkinliğini ölçmek amacıyla bilim sınavı yapılması zorunludur.</p> <p>3) Birinci madde kapsamında belirlenen kontenjanın %30'u oranında yabancı öğrenci kontenjanı belirlenir.</p> <p>4) YÖK ile yapılan protokol dahilinde ve üniversite-sanayi iş birliği çerçevesinde yürütülen lisansüstü programlar için bu kontenjan %50'ye kadar artırılabilir.</p> <p>5) Kontenjan talepleri ile birlikte, kontenjan verilmesi önerilen her bir programda açılacak ders sayısı bilim dalı/anabilim/anasanat dalı kurulu tarafından belirlenir ve enstitü yönetim kurulu onayına sunulur. Kontenjan talebi bulunan programda ders açılmaması veya enstitü yönetim kurulunca açılacak ders sayısının yetersiz olduğunun tespit edilmesi halinde programa kontenjan verilmez.</p> |
| 2    | <p><b>Yabancı Uyruklu Adayların Değerlendirme ve Kabulüne İlişkin Esaslar;</b></p> <p><b>MADDE - 2</b></p> <p><b>1/d</b></p>  | <p>d) Yabancı uyruklu öğrenci kontenjanına başvuru yapan adayların değerlendirme işlemleri, lisans ve yüksek lisans kademelerinde okudukları dersler ve başarı notları ile referans mektupları, varsa diğer kişisel bilgi ve belgeleri göz</p>  | <p>d) Yabancı uyruklu öğrenci kontenjanına başvuru yapan adayların değerlendirme işlemleri, lisans ve yüksek lisans kademelerinde okudukları dersler ve başarı notları ile <u>varsa</u> referans mektupları, diğer kişisel bilgi ve belgeleri göz önünde bulundurularak ilgili anabilim dalı</p>  |

|   |   |  |   |
|---|---|--|---|
|   |   | önünde bulundurularak ilgili anabilim dalı başkanlığınca tamamlanır. Değerlendirme işlemlerinde yüz yüze/online görüşme vb.yöntemler kullanılabilir.   | başkanlığınca tamamlanır. Değerlendirme işlemlerinde yüz yüze/online görüşme vb.yöntemler kullanılabilir.   |
| 3 | <b>Kesin Kayıt, Kayıt Yenileme, Kayıt Dondurma ve Ek Süre İşlemleri; MADDE - 6 1/b/3</b>        | 3. Kayıt yenilemeyen, varsa katkı payı, ders ücreti veya ikinci öğretim ücreti gibi mali yükümlülüklerini yerine getirmeyen öğrenciler; seminer, proje, tez konusu önerisi veremezler, yeterlik sınavından ve tez izleme komitesi raporundan başarısız sayılırlar. Bu durumlarda geçen süreler programlar için öngörülen azami öğrenim süresi hesabına dahil edilir. Öğrenciler söz konusu dönemde öğrencilik haklarından yararlanamazlar.   | 3. Kayıt yenilemeyen, varsa katkı payı, ders ücreti veya ikinci öğretim ücreti gibi mali yükümlülüklerini yerine getirmeyen öğrenciler; ilgili dönemde seminer, proje, tez konusu önerisi veremezler, yeterlik sınavından, tez izleme komitesi raporundan başarısız sayılır <u>ve tez savunma sınavına giremezler</u> . Bu durumlarda geçen süreler programlar için öngörülen azami öğrenim süresi hesabına dahil edilir. Öğrenciler söz konusu dönemde öğrencilik haklarından yararlanamazlar.   |
| 4 | <b>Alınması Gereken Zorunlu Dersler, Devam Koşulları, Sınavlar ve Başarı Notu MADDE - 7 1/b</b> | Öğrenciler danışmanı ve bilim/anabilim/anasanat dalı kurulunun önerisi ve enstitü yönetim kurulu kararı ile yurt içi yükseköğretim kurumlarında verilmekte olan lisansüstü derslerden en fazla iki ders seçimi yapabilir. Üniversitemiz enstitülerinde verilmekte olan dersler herhangi bir kısıtlamaya tabi değildir. Doktora ve sanatta yeterlik programlarına lisans derecesiyle kabul edilmiş öğrenciler ise birinci cümlede belirtilen şekilde en fazla dört ders seçebilir. Bu kapsamda alınan dersler öğrencinin ders yükünden sayılır. | Öğrenciler danışmanı ve bilim/anabilim/anasanat dalı kurulunun önerisi ve enstitü yönetim kurulu kararı ile yurt içi diğer yükseköğretim kurumlarında verilmekte olan eşdeğer düzeydeki lisansüstü programlardan en fazla iki ders seçimi yapabilir. Yüksek lisans programında kayıtlı bir öğrenci lisans öğrenimi sırasında alınmamış olması kaydıyla, lisans derslerinden en fazla iki ders seçebilir. Üniversitemiz enstitülerinde eşdeğer lisansüstü programlarda verilmekte olan ve bilim/anabilim/anasanat dalı kurulunun öğrencinin kayıtlı olduğu programın içeriğine uygun gördüğü dersler herhangi bir kısıtlamaya tabi değildir. Doktora ve sanatta yeterlik programlarına lisans derecesiyle kabul edilmiş öğrenciler ise birinci cümlede belirtilen şekilde en fazla dört ders seçebilir. Bu kapsamda alınan dersler öğrencinin ders yükünden sayılır. |
| 5 | <b>Alınması Gereken Zorunlu Dersler, Devam Koşulları, Sınavlar ve Başarı Notu MADDE - 7 1/d</b> | d) Akademik takvime göre her ders için her yarıyıl da bir genel sınav yapılır. Başarısız olan öğrencilere bir ek genel sınav yapılır. Sınavlarda başarılı olmak için tezli ve tezsiz yüksek lisans öğrencilerinin 100 tam  | d) Akademik takvime göre her ders için her yarıyıl da bir genel sınav yapılır. Başarısız olan öğrencilere bir ek genel sınav yapılır. Sınavlarda başarılı olmak için tezli ve tezsiz yüksek lisans öğrencilerinin 100 tam puan üzerinden en az 70, doktora öğrencilerinin 75 puan almaları şarttır. Bilimsel hazırlık,  |

|    |  |  |  |
|----|--|--|--|
|    |  | puan üzerinden en az 70, doktora öğrencilerinin 75 puan almaları şarttır. Bilimsel hazırlık, uzmanlık alanı dersi ve seminer ise “başarılı” ya da “başarısız” şeklinde değerlendirilir. Genel ve ek sınavlar için mazeret sınavı yapılmaz. Sınav sonuçları, öğretim elemanları tarafından sınavların bitişinden itibaren en geç beş gün içerisinde öğrenci bilgi sistemine girilir | uzmanlık alanı dersi, seminer <u>ve proje dersi</u> ise “başarılı” ya da “başarısız” şeklinde değerlendirilir. Genel ve ek sınavlar için mazeret sınavı yapılmaz. Sınav sonuçları, öğretim elemanları tarafından sınavların bitişinden itibaren en geç beş gün içerisinde öğrenci bilgi sistemine girilir. |
| 6  | <b>Tezli Yüksek Lisans Eğitim Öğretim Süreçleri; MADDE - 8 2/f/9/1/a</b> | a) İkinci savunma sınavı için üç ay içinde düzeltmeleri yaparak enstitüye başvurusunu sınav tarihinden en geç 15 gün önce yapması<br>b) Birinci savunma sınavını takip eden üç ay içinde ikinci savunma sınavına girmesi ve aynı jüri önündeyeniden savunması gerekir. Bu amaçla birinci savunma sınavında takip edilen süreç yeniden uygulanır.                                   | a) İkinci savunma sınavı için üç ay içinde <u>tez savunma sınavına girecek şekilde</u> düzeltmeleri yaparak enstitüye başvurusunu sınav tarihinden en geç 15 gün önce yapması,   |
| 7  | <b>Tezli Yüksek Lisans Eğitim Öğretim Süreçleri; MADDE - 8 2/g/7</b>     | YENİ EKLENMİŞTİR.  | Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı Ulusal tez merkezinde yayınlanan tezlerin erişime kapatılması ile ilgili talepler Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına enstitülerce bildirilir.   |
| 8  | <b>Doktora Programı Eğitim Öğretim Süreçleri; Madde - 8 3/g/6</b>        | Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı Ulusal tez merkezinde yayınlanan tezlerin erişime kapatılması ile ilgili talepler Kütüphane Dökümantasyon Daire Başkanlığına enstitülerce bildirilir.  | Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı Ulusal tez merkezinde yayınlanan tezlerin erişime kapatılması ile ilgili talepler Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına enstitülerce bildirilir.   |
| 9  | <b>Doktora Programı Eğitim Öğretim Süreçleri; MADDE - 8 3/c/4</b>        | 4. Doktora programında tez hazırlama süresi üç yarıyıldan az olamaz.   | 4. Doktora programında tez hazırlama süresi üç yarıyıldan <u>ve onsekiz aydan</u> az olamaz.   |
| 10 | <b>Doktora Programı Eğitim Öğretim Süreçleri; MADDE - 8 3/ç/6</b>        | 6. Yeterlik sınavları, enstitü bilim/anabilim/anasanat dalı başkanlığı tarafından önerilen ve enstitü yönetim kurulu tarafından onaylanan beş kişilik doktora yeterlik komitesi tarafından düzenlenir ve   | 6. Yeterlik sınavları, enstitü bilim/anabilim/anasanat dalı başkanlığı tarafından önerilen ve enstitü yönetim kurulu tarafından onaylanan beş kişilik doktora yeterlik komitesi tarafından düzenlenir ve yürütülür. Komite, farklı alanlardaki sınavları hazırlamak, uygulamak ve                          |

|    |  |   |   |
|----|--|---|---|
|    |  | yürütülür. Komite, farklı alanlardaki sınavları hazırlamak, uygulamak ve değerlendirmek amacıyla sınav jürileri kurar. Sınav jürisi, ilgili bilim/sanat/anabilim/anasanat dalından ve ya ilgili doktora/doçentlik uzmanlık alanından danışman dahil beş asıl öğretim üyesi (en az ikisi Üniversite dışından olmak üzere) ve iki yedek üyeden oluşur. Jüri üyeleri ve jüri ile aday arasında, eş ve üçüncü derece de dahil olmak üzere bu dereceye kadar akrabalara yer verilmez. Yeterlik sınavı toplantıları öğretim elemanları, lisansüstü öğrenciler ve alanın uzmanlarından oluşan dinleyicilerin katılımına açık olarak yapılır. | değerlendirmek amacıyla sınav jürileri kurar. Sınav jürisi, ilgili bilim/sanat/anabilim/anasanat dalından ve ya ilgili doktora/doçentlik uzmanlık alanından danışman dahil beş asıl öğretim üyesi (en az ikisi Üniversite dışından olmak üzere) ve iki yedek üyeden oluşur. Jüri üyeleri ve jüri ile aday arasında, eş ve üçüncü derece de dahil olmak üzere bu dereceye kadar akrabalara yer verilmez. Yeterlik sınavı toplantıları öğretim elemanları, lisansüstü öğrenciler ve alanın uzmanlarından oluşan dinleyicilerin katılımına açık olarak yapılır. Gerekli görülen durumlarda ise yeterlik sınavının uygulanmasında enstitü yönetim kurulu farklı yöntemler belirleyebilir. |
| 11 | <b>Madde 8 / 3 / d 5</b>   | Tez izleme komitesi raporunun tez sonuçlanana kadar 01-30 Haziran ve 01-31 Aralık tarihleri arasında sunulması gerekmektedir. Ayrıca tezin sonuçlanabilmesi için tez konusu önerisi raporu hariç en az üç tez izleme komitesi raporu sunulması gerekmektedir.   | Tez izleme komitesi raporunun tez sonuçlanana kadar 01-30 Haziran ve 01-31 Aralık tarihleri arasında sunulması gerekmektedir. Tez izleme komitesi raporunun sunulmasında enstitü yönetim kurulu farklı yöntemler belirleyebilir. Ayrıca tezin sonuçlanabilmesi için tez konusu önerisi raporu hariç en az üç tez izleme komitesi raporu sunulması gerekmektedir.  |
| 12 | <b>Doktora Programı Eğitim Öğretim Süreçleri; MADDE - 8 3/f/10/a</b> | a) İkinci savunma sınavı için altı ay içinde düzeltmeleri yaparak enstitüye başvurusunu sınav tarihinden en geç 15 gün önce yapması,  | a) İkinci savunma sınavı için altı ay içinde <u>tez savunma sınavına girecek şekilde</u> düzeltmeleri yaparak enstitüye başvurusunu sınav tarihinden en geç 15 gün önce yapması,  |
| 13 | <b>Sanatta Yeterlik Programı; Madde - 9 1/ç/5</b>                    | 5. Jüri üyeleri, söz konusu tezin veya metnin kendilerine teslim edildiği tarihten itibaren en geç bir ay içinde anasanat dalı başkanlığının önerisi ve enstitü yönetim kurulu kararında belirtilen tarihte toplanarak öğrenciyi savunma sınavına alır. Savunma sınavı, sanatta yeterlik çalışmasının sunumu ve bunu izleyen sorucevap bölümünden oluşur. Savunma sınavı öğretim elemanları, lisansüstü öğrenciler  | 5. Jüri üyeleri, söz konusu tezin veya metnin kendilerine teslim edildiği tarihten itibaren en geç bir ay içinde anasanat dalı başkanlığının önerisi ve enstitü yönetim kurulu kararında belirtilen tarihte toplanarak öğrenciyi savunma sınavına alır. Savunma sınavı, sanatta yeterlik çalışmasının sunumu ve bunu izleyen soru cevap bölümünden oluşur. Savunma sınavı öğretim elemanları, lisansüstü öğrenciler ve alanın uzmanlarından oluşan dinleyicilerin katılımına açık olarak  |

|    |   |   |  |
|----|---|---|--|
|    |   | ve alanın uzmanlarından oluşan dinleyicilerin katılımına açık olarak gerçekleştirilir   | gerçekleştirilir. Gerekli görülen durumlarda ise yeterlik sınavının uygulanmasında enstitü yönetim kurulu farklı yöntemler belirleyebilir.   |
| 14 | <b>Tez Çalışması Orijinallik Raporunun Tez Savunma Sınavı Öncesinde Kullanılması<br/>MADDE - 11<br/>2/c Fıkra</b> | c. Tezin danışman ve jüri üyeleri tarafından intihal kapsamı dışında değerlendirilmesi için TURNITIN İntihal Programı tarafından yapılan raporlama işlemi sonrasında alınan raporda belirtilen “benzerlik oranı”nın, değerlendirme “alıntılar hariç” yapılıyorsa en fazla %10, “alıntılar dahil” yapılıyorsa yüksek lisans tezleri için % 30’u doktora tezleri için %20’yi geçmemelidir. Hangi seçeneğin değerlendirileceği Danışmanın kararına bırakılmıştır. Benzerlik oranında tüm sorumluluk öğrenci ve danışmanına aittir. Rapor sonuçlarının bu oranların üzerinde çıkması halinde, tezler, bu paragrafta belirtilen oranlar sağlanana kadar tez savunmasına alınmaz. | c. Tezin danışman ve jüri üyeleri tarafından intihal kapsamı dışında değerlendirilmesi için TURNITIN İntihal Programı tarafından yapılan raporlama işlemi sonrasında alınan raporda; “benzerlik oranı” değerlendirme “alıntılar hariç” yapılıyorsa en fazla %10’u, “alıntılar dahil” yapılıyorsa yüksek lisans tezleri için % 30’u, doktora tezleri için %20’yi geçemez. Alıntıların dahil edilip edilmeyeceği danışmanın kararına bırakılmıştır. Benzerlik oranında tüm sorumluluk öğrenci ve danışmanına aittir. Rapor sonuçlarının bu oranların üzerinde çıkması halinde, tezler, bu paragrafta belirtilen oranlar sağlanana kadar tez savunmasına alınmaz. Ancak doğrudan aktarımın zorunlu olduğu durumlarda benzerlik oranının üst seviyesi doktora tezleri için %30’u geçmemek üzere, danışmanın sunacağı detaylı ve gerekçeli rapor ile enstitü yönetim kurulu tarafından değerlendirilerek karara bağlanır. |

|    |  |  |   |
|----|--|--|---|
| 15 | <p><b>Doktora Tez Jürisi ve Tezinin Sonuçlandırılması;</b><br/><b>Madde - 8</b><br/><b>3/f/2</b></p> | <p>2. (Değişik:SK-27/09/2023-2023/16-09) Doktora programında tez çalışmasını tamamlayan ve birinci fıkradaki şartı sağlayan öğrenci, tezini enstitü tarafından belirlenen “ Tez/Proje Yazım Kılavuzu” na uygun biçimde yazar ve danışmanına teslim eder. (EK-1) Danışman, tezin yazım kurallarına uygunluğunu ve savunulabilir olduğunu yazılı olarak belirten görüşünü, birinci fıkradaki şartı sağladığını gösterir belgeyi, Üniversite tarafından belirlenen yazılımlardan (TURNITIN) alınan benzerlik raporunu (benzerlik oranı %20’yi geçemez), tez jüri önerisini ve tezin bir nüshasını basılı ve elektronik ortamda bilim/anabili /anasanat dalı başkanlığı aracılığıyla enstitüye gönderir. Benzerlik raporundaki verilerde bir intihalin tespiti halinde karar verilmek üzere hazırlanan tez enstitü yönetim kuruluna gönderilir. Danışman tezin savunulabilir olduğunu düşünmediği durumlarda ilgili raporunu enstitüye sunar. Doktora programlarında benzerlik raporunun %20 oranını aşması durumunda danışmanın detaylı ve gerekçeli raporu, ilgili enstitü yönetim kurulu ile karara bağlanır.</p> | <p>2. (Değişik:SK-27/09/2023-2023/16-09) Doktora programında tez çalışmasını tamamlayan ve birinci fıkradaki şartı sağlayan öğrenci, tezini enstitü tarafından belirlenen “ Tez/Proje Yazım Kılavuzu” na uygun biçimde yazar ve danışmanına teslim eder. (EK-1) Danışman, tezin yazım kurallarına uygunluğunu ve savunulabilir olduğunu yazılı olarak belirten görüşünü, birinci fıkradaki şartı sağladığını gösterir belgeyi, Üniversite tarafından belirlenen yazılımlardan (TURNITIN) alınan benzerlik raporunu (benzerlik oranı %20’yi geçemez), tez jüri önerisini ve tezin bir nüshasını basılı ve elektronik ortamda bilim/anabili /anasanat dalı başkanlığı aracılığıyla enstitüye gönderir. Benzerlik raporundaki verilerde bir intihalin tespiti halinde karar verilmek üzere hazırlanan tez enstitü yönetim kuruluna gönderilir. Danışman tezin savunulabilir olduğunu düşünmediği durumlarda ilgili raporunu enstitüye sunar.</p> |
| 16 | <p>MADDE 12 – (1) Diğer Hükümler;</p>  | <p>g bendi yeni eklenmiştir.</p>   | <p>Disiplinler arası lisansüstü programlar ile tezsiz yüksek lisans programlarında kayıtlı öğrencilerin danışman atama süreçlerinde Ek-4’te yer alan tablo uygulanmaz.</p>  |

|    |   |  |  |
|----|---|--|--|
| 17 | <p><b>Tezli Yüksek Lisans Eğitim Öğretim Süreçleri;</b><br/><b>Madde - 8</b><br/><b>2/b/1 - 2</b></p> | <p>1.Enstitü bilim/anabilim/anasanat dalı veya bilim/sanat dalı başkanlığı bilim/anabilim/anasanat dalı kurul kararı ile Türkçe dil hazırlık aşamasında olan öğrenciler dışındaki her öğrenci için ilk yarıyıl başında öğrencilerin tercihlerini ve ilgili öğretim üyelerinin görüşlerini dikkate alarak her öğrenci için bir danışman belirler ve ilgili bilim/anabilim/anasanat dalı başkanlığı aracılığı ile enstitüye önerir. Danışman önerisi enstitü yönetim kurulu kararıyla kesinleşir. <del>Danışman değişikliği talepleri bilim/anabilim/anasanat kurul önerisi ile Enstitü Yönetim Kurulu tarafından sonuçlandırılır.</del></p> <p>2.Danışman, öğretim üyeleri arasından seçilir. <del>Zorunlu durumlarda bilim dalı dışında çalışma alanına uygun bir anabilim dalından danışman atanması yapılabilir. Bu işlemin gerçekleşmesi için bilim/anabilim/anasanat dalı kurul kararı enstitüye önerir.</del></p> <p>Belirlenen niteliklere sahip öğretim üyesi bulunmaması halinde enstitü yönetim kurulu tarafından başka bir yükseköğretim kurumundan öğretim üyesi danışman olarak seçilebilir.</p> | <p>1. Danışman, Üniversitemiz kadrosunda bulunan öğretim üyeleri arasından seçilir. Lisansüstü programın bağlı olduğu bilim/anabilim/anasanat dalı dışında olup Ek-4'te bulunan listede ki akademik birim kadrosunda yer alan ve ilgili yarıyıl danışmanlık almak isteyen öğretim üyelerinin talepleri Enstitü Yönetim Kurulunca değerlendirilerek uygun görülenler bilim/anabilim/anasanat dalı başkanlığına bildirilir. Enstitü bilim/anabilim/anasanat dalı veya bilim/sanat dalı başkanlığı kurul kararı ile programın bağlı olduğu bilim/anabilim/anasanat dalı ve Ek-4'te yer alan akademik birim kadrolarında olup danışmanlık görevi alması Enstitü Yönetim Kurulunca uygun görülen her öğretim üyesine, danışmanlık sayısı en az olan öğretim üyesinden başlanmak ve her bir öğretim üyesine en az bir öğrenci düşecek şekilde ilk yarıyıl başında ilgili öğretim üyelerinin görüşlerini dikkate alarak bir danışman belirler ve enstitüye önerir. Türkçe dil hazırlık aşamasında olan öğrencilere danışman atanmaz. Danışman önerisi enstitü yönetim kurulu kararıyla kesinleşir.</p> <p>2. Belirlenen niteliklere sahip öğretim üyesi bulunmaması halinde enstitü yönetim kurulu tarafından başka bir yükseköğretim kurumundan öğretim üyesi danışman olarak seçilebilir.</p> |
| 18 | <p><b>Doktora Programı Eğitim Öğretim Süreçleri;</b><br/><b>Madde - 8</b><br/><b>3/b/1</b></p>        | <p>Danışman, öğretim üyeleri arasından seçilir. Enstitü bilim/anabilim/anasanat dalı veya bilim/sanat dalı başkanlığı bilim/anabilim/anasanat dalı kurul kararı ile Türkçe dil hazırlık aşamasında olan öğrenciler dışındaki her öğrenci için ilk yarıyıl başında öğrencilerin tercihlerini ve ilgili öğretim üyelerinin görüşlerini dikkate alarak her öğrenci için</p>   | <p>Danışman, Üniversitemiz kadrosunda bulunan öğretim üyeleri arasından seçilir. Lisansüstü programın bağlı olduğu bilim/anabilim/anasanat dalı dışında olup Ek-4'te bulunan listede ki akademik birim kadrosunda yer alan ve ilgili yarıyıl danışmanlık almak isteyen öğretim üyelerinin talepleri Enstitü Yönetim Kurulunca değerlendirilerek uygun görülenler bilim/anabilim/anasanat dalı başkanlığına bildirilir. Enstitü bilim/anabilim/anasanat dalı veya bilim/sanat dalı başkanlığı kurul kararı</p>  |



|    |  |  |  |
|----|--|--|--|
|    |  | <p>bir danışman belirler ve ilgili bilim/anabilim/anasanat dalı başkanlığı aracılığı ile enstitüye önerir. Danışman önerisi enstitü yönetim kurulu kararıyla kesinleşir. Danışman değişikliği talepleri bilim/anabilim/anasanat kurul önerisi ile Enstitü Yönetim Kurulu tarafından sonuçlandırılır.</p>   | <p>ile programın bağlı olduğu bilim/anabilim/anasanat dalı ve Ek-4'te yer alan akademik birim kadrolarında olup danışmanlık görevi alması Enstitü Yönetim Kurulunca uygun görülen her öğretim üyesine, danışmanlık sayısı en az olan öğretim üyesinden başlanmak ve herbir öğretim üyesine en az bir öğrenci düşecek şekilde ilk yarıyılın başında ilgili öğretim üyelerinin görüşlerini dikkate alarak bir danışman belirler ve enstitüye önerir. Türkçe dil hazırlık aşamasında olan öğrencilere danışman atanmaz. Danışman önerisi enstitü yönetim kurulu kararıyla kesinleşir.</p>   |
| 19 | <p><b>Sanatta Yeterlik Programı;</b><br/><b>Madde - 9</b><br/><b>1/b/1</b></p> | <p>Danışman, öğretim üyeleri veya yeterli sayıda öğretim üyesi yoksa ilgili dalda doktora yapmış öğretim görevlileri arasından da seçilebilir. Enstitü anasanat dalı veya sanat dalı başkanlığı anasanat dalı kurul kararı ile Türkçe dil hazırlık aşamasında olan öğrenciler dışındaki her öğrenci için ilk yarıyılın başında <del>öğrencilerin tercihlerini ve</del> ilgili öğretim üyelerinin görüşlerini dikkate alarak her öğrenci için bir danışman belirler ve ilgili anasanat dalı başkanlığı aracılığı ile enstitüye önerir. Danışman önerisi enstitü yönetim kurulu kararıyla kesinleşir. Danışman değişikliği talepleri anasanat kurul önerisi ile Enstitü Yönetim Kurulu tarafından sonuçlandırılır.</p> | <p>Danışman, öğretim üyeleri veya yeterli sayıda öğretim üyesi yoksa ilgili dalda doktora yapmış öğretim görevlileri arasından da seçilebilir. Lisansüstü programın bağlı olduğu anasanat dalı dışında olup Ek-4'te bulunan listede ki akademik birim kadrosunda yer alan ve ilgili yarıyıl da danışmanlık almak isteyen öğretim üyeleri veya yeterli sayıda öğretim üyesi yoksa ilgili dalda doktora yapmış öğretim görevlilerinin talepleri Enstitü Yönetim Kurulunca değerlendirilerek uygun görülenler anasanat/sanat dalı başkanlığına bildirilir. Enstitü bilim/anabilim/anasanat dalı veya bilim/sanat dalı başkanlığı kurul kararı ile programın bağlı olduğu bilim/anabilim/anasanat dalı ve Ek-4'te yer alan akademik birim kadrolarında olup danışmanlık görevi alması Enstitü Yönetim Kurulunca uygun görülen her öğretim üyesine, danışmanlık sayısı en az olan öğretim üyesinden başlanmak ve herbir öğretim üyesine en az bir öğrenci düşecek şekilde ilk yarıyılın başında ilgili öğretim üyelerinin görüşlerini dikkate alarak bir danışman belirler ve enstitüye önerir. Türkçe dil hazırlık aşamasında olan öğrencilere danışman atanmaz. Danışman önerisi enstitü yönetim kurulu kararıyla kesinleşir.</p> |

|    |   |   |   |
|----|---|---|---|
| 20 | <b>Tez Çalışması Orijinallik Raporunun Tez Savunma Sınavı Öncesinde Kullanılması</b><br><b>MADDE - 11</b><br><b>e/2</b> | e. Benzerlik oranında tek bir kaynakla eşleşme oranı %3'ü aşmamalıdır. Bu oranlar hesaplanırken, öğrencinin tezinden/dönem projesinden üretmiş olduğu yayınlar ve alıntı yapılan mevzuat hükümleri kapsam dışında bırakılabilir. Kapsam dışı bırakılan kaynaklar danışman tarafından İntihal Tespit Programı Raporunun gerekçe kısmında belirtilir. | Benzerlik oranında tek bir kaynakla eşleşme oranı %3'ü aşmamalıdır. Ancak doğrudan aktarımın zorunlu olduğu durumlarda tek kaynakla eşleşme oranının üst seviyesi danışmanın sunacağı gerekçeli rapor ile enstitü yönetim kurulu tarafından değerlendirilerek karara bağlanır. Bu oranlar hesaplanırken, öğrencinin tezinden/dönem projesinden üretmiş olduğu yayınlar ve alıntı yapılan mevzuat hükümleri kapsam dışında bırakılabilir. Kapsam dışı bırakılan kaynaklar danışman tarafından İntihal Tespit Programı Raporunun gerekçe kısmında belirtilir. |
|----|---|---|---|

EK-4

| BİRİM                              | ANABİLİM DALI / BÖLÜM                       | ENSTİTÜ                   |
|------------------------------------|---|---------------------------|
| ADALET MESLEK YÜKSEKOKULU          | ADALET                                      | SOSYAL BİLİMLER ENSİTÜSÜ  |
|                                    | ADALET (İ.Ö.)                               | SOSYAL BİLİMLER ENSİTÜSÜ  |
| AHMET KELEŞOĞLU EĞİTİM FAKÜLTESİ   | BEDEN EĞİTİMİ VE SPOR                       | EĞİTİM BİLİMLERİ ENSİTÜSÜ |
|                                    | BİLGİSAYAR VE ÖĞRETİM TEKNOLOJİLERİ EĞİTİMİ | EĞİTİM BİLİMLERİ ENSİTÜSÜ |
|                                    | EĞİTİM BİLİMLERİ                            | EĞİTİM BİLİMLERİ ENSİTÜSÜ |
|                                    | GÜZEL SANATLAR EĞİTİMİ                      | EĞİTİM BİLİMLERİ ENSİTÜSÜ |
|                                    | MATEMATİK VE FEN BİLİMLERİ EĞİTİMİ          | EĞİTİM BİLİMLERİ ENSİTÜSÜ |
|                                    | ÖZEL EĞİTİM                                 | EĞİTİM BİLİMLERİ ENSİTÜSÜ |
|                                    | TEMEL EĞİTİM                                | EĞİTİM BİLİMLERİ ENSİTÜSÜ |
|                                    | TÜRKÇE VE SOSYAL BİLİMLER EĞİTİMİ           | EĞİTİM BİLİMLERİ ENSİTÜSÜ |
|                                    | YABANCI DİLLER EĞİTİMİ                      | EĞİTİM BİLİMLERİ ENSİTÜSÜ |
| AHMET KELEŞOĞLU İLAHİYAT FAKÜLTESİ | İLAHİYAT                                    | SOSYAL BİLİMLER ENSİTÜSÜ  |
|                                    | İLAHİYAT (ARAPÇA)                           | SOSYAL BİLİMLER ENSİTÜSÜ  |
|                                    | İLAHİYAT (ARAPÇA) (M.T.O.K.)                | SOSYAL BİLİMLER ENSİTÜSÜ  |
|                                    | İLAHİYAT (İ.Ö.)                             | SOSYAL BİLİMLER ENSİTÜSÜ  |
|                                    | İLAHİYAT (M.T.O.K.)                         | SOSYAL BİLİMLER ENSİTÜSÜ  |
|                                    | İLAHİYAT (M.T.O.K.) (İ.Ö.)                  | SOSYAL BİLİMLER ENSİTÜSÜ  |

|  |   |                            |
|--|---|----------------------------|
| <b>DİŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ</b>                     | DİŞ HEKİMLİĞİ                               | SAĞLIK BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ |
| <b>EREĞLİ ADALET MESLEK YÜKSEKOKULU</b>            | BÜRO HİZMETLERİ VE SEKRETERLİK              | SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ  |
|  | HUKUK                                       | SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ  |
| <b>EREĞLİ EĞİTİM FAKÜLTESİ</b>                     | BİLGİSAYAR VE ÖĞRETİM TEKNOLOJİLERİ EĞİTİMİ | EĞİTİM BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ |
|  | EĞİTİM BİLİMLERİ                            | EĞİTİM BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ |
|  | MATEMATİK VE FEN BİLİMLERİ EĞİTİMİ          | EĞİTİM BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ |
|  | TEMEL EĞİTİM                                | EĞİTİM BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ |
|  | TÜRKÇE VE SOSYAL BİLİMLER EĞİTİMİ           | EĞİTİM BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ |
| <b>EREĞLİ SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU</b> | TIBBİ HİZMETLER VE TEKNİKLER BÖLÜMÜ         | SAĞLIK BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ |
| <b>EREĞLİ ZİRAAT FAKÜLTESİ</b>                     | BİYOSİSTEM MÜHENDİSLİĞİ                     | FEN BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ    |
|  | TARLA BİTKİLERİ                             | FEN BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ    |
| <b>FEN FAKÜLTESİ</b>                               | BİYOTEKNOLOJİ                               | FEN BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ    |
|  | İSTATİSTİK                                  | FEN BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ    |
|  | MATEMATİK VE BİLGİSAYAR BİLİMLERİ           | FEN BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ    |
| <b>GÜZEL SANATLAR VE MİMARLIK FAKÜLTESİ</b>        | MOLEKÜLER BİYOLOJİ VE GENETİK               | FEN BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ    |
|  | GELENEKSEL TÜRK SANATLARI                   | SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ  |
|  | GRAFİK                                      | SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ  |
|  | İÇ MİMARLIK VE ÇEVRE TASARIMI               | SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ  |
|  | MİMARLIK                                    | FEN BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ    |
|  | RADYO, TELEVİZYON VE SİNEMA                 | SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ  |
|  | RESİM                                       | SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ  |
|  | SERAMİK                                     | SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ  |
| <b>HAVACILIK VE UZAY BİLİMLERİ FAKÜLTESİ</b>       | ŞEHİR VE BÖLGE PLANLAMA                     | FEN BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ    |
|  | HAVACILIK YÖNETİMİ                          | SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ  |
|  | HAVACILIK YÖNETİMİ (İ.Ö.)                   | SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ  |
|  | SİVİL HAVACILIK İŞLETMECİLİĞİ (İ.Ö.)        | SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ  |

|  |                                     |                            |
|--|-------------------------------------|----------------------------|
|  | UÇAK MÜHENDİSLİĞİ (%30 İngilizce)   | FEN BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ    |
|  | UZAY VE UYDU MÜHENDİSLİĞİ           | FEN BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ    |
| <b>HEMŞİRELİK FAKÜLTESİ</b>                        | HEMŞİRELİK                          | SAĞLIK BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ |
| <b>HUKUK FAKÜLTESİ</b>                             | HUKUK                               | SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ  |
|  | HUKUK (İ.Ö.)                        | SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ  |
| <b>KONYA EREĞLİ KEMAL AKMAN MESLEK YÜKSEKOKULU</b> | BİLGİSAYAR TEKNOLOJİLERİ            | FEN BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ    |
|  | ELEKTRİK VE ENERJİ                  | FEN BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ    |
|  | ELEKTRONİK VE OTOMASYON             | FEN BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ    |
|  | FİNANS BANKACILIK VE SİGORTACILIK   | SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ  |
|  | İNŞAAT                              | FEN BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ    |
|  | MAKİNE VE METAL TEKNOLOJİLERİ       | FEN BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ    |
|  | MUHASEBE VE VERGİ UYGULAMALARI      | SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ  |
|  | TEKSTİL GİYİM AYAKKABI VE DERİ      | SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ  |
|  | YÖNETİM VE ORGANİZASYON             | SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ  |
| <b>MERAM MESLEK YÜKSEKOKULU</b>                    | BİTKİSEL VE HAYVANSAL ÜRETİM        | FEN BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ    |
|  | GIDA İŞLEME                         | FEN BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ    |
|  | GIDA İŞLEME (İ.Ö.)                  | FEN BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ    |
|  | MÜLKİYET KORUMA VE GÜVENLİK         | SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ  |
|  | OTEL LOKANTA VE İKRAM HİZMETLERİ    | SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ  |
|  | TASARIM                             | SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ  |
|  | TASARIM (İ.Ö.)                      | SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ  |
| <b>MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ</b>                       | BİLGİSAYAR MÜHENDİSLİĞİ             | FEN BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ    |
|  | ÇEVRE MÜHENDİSLİĞİ                  | FEN BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ    |
|  | ELEKTRİK VE ELEKTRONİK MÜHENDİSLİĞİ | FEN BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ    |
|  | ENDÜSTRİ MÜHENDİSLİĞİ (İNGİLİZCE)   | FEN BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ    |
|  | ENERJİ SİSTEMLERİ MÜHENDİSLİĞİ      | FEN BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ    |

|   |   |                            |
|---|---|----------------------------|
|   | GIDA MÜHENDİSLİĞİ                             | FEN BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ    |
|   | HARİTA MÜHENDİSLİĞİ                           | FEN BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ    |
|   | İNŞAAT MÜHENDİSLİĞİ                           | FEN BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ    |
|   | MAKİNE MÜHENDİSLİĞİ                           | FEN BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ    |
|   | MEKATRONİK MÜHENDİSLİĞİ                       | FEN BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ    |
|   | METALURJİ VE MALZEME MÜHENDİSLİĞİ (İNGİLİZCE) | FEN BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ    |
| NEZAHAT KELEŞOĞLU SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ        | BESLENME VE DİYETETİK                         | SAĞLIK BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ |
|   | FİZYOTERAPİ VE REHABİLİTASYON                 | SAĞLIK BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ |
|   | SAĞLIK YÖNETİMİ                               | SAĞLIK BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ |
|   | SOSYAL HİZMET                                 | SAĞLIK BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ |
| SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU                | DİŞÇİLİK HİZMETLERİ BÖLÜMÜ                    | SAĞLIK BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ |
|   | TIBBİ HİZMETLER VE TEKNİKLER BÖLÜMÜ           | SAĞLIK BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ |
| SEYDİŞEHİR AHMET CENGİZ MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ       | BİLGİSAYAR MÜHENDİSLİĞİ                       | FEN BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ    |
|   | MAKİNE MÜHENDİSLİĞİ                           | FEN BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ    |
|   | MAKİNE MÜHENDİSLİĞİ (İ.Ö)                     | FEN BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ    |
| SEYDİŞEHİR KAMİL AKKANAT SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ | HEMŞİRELİK                                    | SAĞLIK BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ |
| SEYDİŞEHİR MESLEK YÜKSEKOKULU                       | BİLGİSAYAR TEKNOLOJİLERİ                      | FEN BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ    |
|   | ELEKTRİK VE ENERJİ                            | FEN BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ    |
|   | ELEKTRONİK VE OTOMASYON                       | FEN BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ    |
|   | MAKİNE VE METAL TEKNOLOJİLERİ                 | FEN BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ    |
|   | TASARIM                                       | SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ  |
|   | TASARIM (İ.Ö)                                 | SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ  |
|   | YÖNETİM VE ORGANİZASYON                       | SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ  |
| SEYDİŞEHİR SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU     | TERAPİ VE REHABİLİTASYON                      | SAĞLIK BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ |
| SİYASAL BİLGİLER FAKÜLTESİ                          | İKTİSAT                                       | SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ  |
|   | İKTİSAT (İ.Ö.)                                | SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ  |

|  |  |                            |
|--|--|----------------------------|
|  | İŞLETME  | SOSYAL BİLİMLER ENSİTÜSÜ   |
|  | İŞLETME (İ.Ö.)                                       | SOSYAL BİLİMLER ENSİTÜSÜ   |
|  | MALİYE   | SOSYAL BİLİMLER ENSİTÜSÜ   |
|  | SİYASET BİLİMİ VE KAMU YÖNETİMİ                      | SOSYAL BİLİMLER ENSİTÜSÜ   |
|  | SİYASET BİLİMİ VE KAMU YÖNETİMİ (İ.Ö.)               | SOSYAL BİLİMLER ENSİTÜSÜ   |
|  | SİYASET BİLİMİ VE ULUSLARARASI İLİŞKİLER (İNGİLİZCE) | SOSYAL BİLİMLER ENSİTÜSÜ   |
| <b>SOSYAL VE BEŞERİ BİLİMLER FAKÜLTESİ</b> | DİL BİLİMİ   | SOSYAL BİLİMLER ENSİTÜSÜ   |
|  | FELSEFE  | SOSYAL BİLİMLER ENSİTÜSÜ   |
|  | HALKLA İLİŞKİLER VE REKLAMCILIK                      | SOSYAL BİLİMLER ENSİTÜSÜ   |
|  | HALKLA İLİŞKİLER VE REKLAMCILIK (İ.Ö.)               | SOSYAL BİLİMLER ENSİTÜSÜ   |
|  | PSİKOLOJİ  | SOSYAL BİLİMLER ENSİTÜSÜ   |
|  | SANAT TARİHİ   | SOSYAL BİLİMLER ENSİTÜSÜ   |
|  | SOSYOLOJİ  | SOSYAL BİLİMLER ENSİTÜSÜ   |
|  | TARİH  | SOSYAL BİLİMLER ENSİTÜSÜ   |
|  | TARİH (İ.Ö.)   | SOSYAL BİLİMLER ENSİTÜSÜ   |
|  | TÜRK DİLİ VE EDEBİYATI                               | SOSYAL BİLİMLER ENSİTÜSÜ   |
| <b>TEKNİK BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU</b>  | ELEKTRONİK VE OTOMASYON BÖLÜMÜ                       | FEN BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ    |
|  | MAKİNE VE METAL TEKNOLOJİLERİ BÖLÜMÜ                 | FEN BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ    |
| <b>TIP FAKÜLTESİ</b>                       | TIP FAKÜLTESİ  | SAĞLIK BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ |
| <b>TURİZM FAKÜLTESİ</b>                    | GASTRONOMİ VE MUTFAK SANATLARI                       | SOSYAL BİLİMLER ENSİTÜSÜ   |
|  | GASTRONOMİ VE MUTFAK SANATLARI (İ.Ö.)                | SOSYAL BİLİMLER ENSİTÜSÜ   |
|  | REKREASYON YÖNETİMİ                                  | SOSYAL BİLİMLER ENSİTÜSÜ   |
|  | REKREASYON YÖNETİMİ (İ.Ö.)                           | SOSYAL BİLİMLER ENSİTÜSÜ   |
|  | TURİZM İŞLETMECİLİĞİ                                 | SOSYAL BİLİMLER ENSİTÜSÜ   |
|  | TURİZM İŞLETMECİLİĞİ (İ.Ö.)                          | SOSYAL BİLİMLER ENSİTÜSÜ   |
|  | TURİZM REHBERLİĞİ                                    | SOSYAL BİLİMLER ENSİTÜSÜ   |

|  |                                   |                            |
|--|-----------------------------------|----------------------------|
|  | TURİZM REHBERLİĞİ (İ.Ö.)          | SOSYAL BİLİMLER ENSİTÜSÜ   |
| <b>TÜRK MÜZİĞİ DEVLET KONSERVATUVARI</b> | ÇALGI EĞİTİMİ                     | SOSYAL BİLİMLER ENSİTÜSÜ   |
|  | SES EĞİTİMİ                       | SOSYAL BİLİMLER ENSİTÜSÜ   |
| <b>UYGULAMALI BİLİMLER FAKÜLTESİ</b>     | BANKACILIK                        | SOSYAL BİLİMLER ENSİTÜSÜ   |
|  | BANKACILIK (İ.Ö.)                 | SOSYAL BİLİMLER ENSİTÜSÜ   |
|  | FİNANS VE BANKACILIK              | SOSYAL BİLİMLER ENSİTÜSÜ   |
|  | FİNANS VE BANKACILIK (İ.Ö.)       | SOSYAL BİLİMLER ENSİTÜSÜ   |
|  | LOJİSTİK YÖNETİMİ                 | SOSYAL BİLİMLER ENSİTÜSÜ   |
|  | MUHASEBE VE FİNANS YÖNETİMİ       | SOSYAL BİLİMLER ENSİTÜSÜ   |
|  | ULAŞTIRMA VE LOJİSTİK             | SOSYAL BİLİMLER ENSİTÜSÜ   |
|  | ULAŞTIRMA VE LOJİSTİK (İ.Ö.)      | SOSYAL BİLİMLER ENSİTÜSÜ   |
|  | ULUSLARARASI TİCARET              | SOSYAL BİLİMLER ENSİTÜSÜ   |
|  | ULUSLARARASI TİCARET (İ.Ö.)       | SOSYAL BİLİMLER ENSİTÜSÜ   |
|  | ULUSLARARASI TİCARET VE FİNANSMAN | SOSYAL BİLİMLER ENSİTÜSÜ   |
|  | YÖNETİM BİLİŞİM SİSTEMLERİ        | SOSYAL BİLİMLER ENSİTÜSÜ   |
|  | YÖNETİM BİLİŞİM SİSTEMLERİ (İ.Ö.) | SOSYAL BİLİMLER ENSİTÜSÜ   |
| <b>VETERİNER FAKÜLTESİ</b>               | VETERİNER                         | SAĞLIK BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ |

**KARAR 2023/18-03:** Üniversitemiz Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı'nın 10.11.2023 tarih ve 425328 sayılı yazısı ve ekleri görüşüldü.

Üniversitemiz Ön lisans ve Lisans Muafiyet ve İntibak İşlemleri Yönergesi'nde değişiklik yapılarak aşağıdaki tabloda belirtilen şekliyle güncellenmesinin uygun olduğuna oy birliği ile karar verildi.

| MEVCUT HALİ  | DEĞİŞİKLİK  |
|--|---|
| <p>MADDE 5- (1) Öğrenciler daha önce öğrenim gördüğü yükseköğretim kurumlarından aldığı ve başarılı olduğu dersler için muafiyet taleplerini en geç eğitim-öğretim yılı ders başlama tarihinden itibaren 10 iş günü içerisinde yapmalıdır. Ancak, eğitim-öğretim başladıktan sonra kayıt yaptıran öğrenciler kayıt tarihinden itibaren 5 (beş) iş günü içinde muafiyet talebinde bulunabilir. Öğrencilerin <b>Üniversiteye kayıt tarihlerinden önce almış ve başarmış oldukları derslere ilişkin</b> sonraki yarıyıl/yıllarda <b>yapacakları muafiyet talepleri ya da</b> muafiyet ve intibak işlemlerinin iptaline yönelik istekleri kabul edilmez. İleriki yarıyıl/yıllarda ders başlama tarihinden itibaren 10 iş günü içinde olmak koşulu ile <b>sadece</b> eğitim-öğretim programlarına sonradan eklenecek dersler ve kayıt tarihinden sonra farklı birim ya da yükseköğretim kurumlarından aldığı dersler için muafiyet talebi bulunanlar değerlendirilir.</p> | <p>MADDE 5- (1) Öğrenciler daha önce öğrenim gördüğü yükseköğretim kurumlarından aldığı ve başarılı olduğu dersler için muafiyet taleplerini <b>bir defaya mahsus olmak</b> üzere en geç eğitim-öğretim yılı ders başlama tarihinden itibaren 10 iş günü içerisinde yapmalıdır. Ancak, eğitim-öğretim başladıktan sonra kayıt yaptıran öğrenciler kayıt tarihinden itibaren 5 (beş) iş günü içinde muafiyet talebinde bulunabilir. Öğrencilerin sonraki yarıyıl/yıllarda muafiyet ve intibak işlemlerinin iptaline yönelik istekleri kabul edilmez. İleriki yarıyıl/yıllarda ders başlama tarihinden itibaren 10 iş günü içinde olmak koşulu ile eğitim-öğretim programlarına sonradan eklenecek dersler ve kayıt tarihinden sonra farklı birim ya da yükseköğretim kurumlarından aldığı dersler için muafiyet talebi bulunanlar değerlendirilir.</p> |
| <p>MADDE 5- (2) Başvurular şahsen yapılmalıdır. Başvuru süresi dışındaki başvurular kabul edilmez.</p>   | <p>MADDE 5- (2) Başvurular şahsen <b>ya da akademik birim tarafından belirlenen yöntemle</b> yapılır. Başvuru süresi dışındaki başvurular kabul edilmez.</p>  |
| <p>MADDE 5- (3) Öğrenci, başvuru dilekçesine ilgili yükseköğretim kurumundan almış olduğu onaylı ders içeriklerini ve not durum belgesini ekler. Komite usulü ders veren akademik birimlerde muafiyet talebinde bulunulan tüm derslere ait onaylı ve ayrıntılı not belgesinin de ibraz edilmesi gerekmektedir. <b>Söz konusu belgelerin, fotokopi, faks, elektronik posta, kargo, onaysız ve/veya eksik olması durumunda başvuru işleme alınmaz.</b></p>   | <p>MADDE 5- (3) Öğrenci, başvuru dilekçesi <b>ekine</b> ilgili yükseköğretim kurumundan almış olduğu onaylı/<b>bilgi paketi kaynaklı</b> ders içerikleri <b>ile</b> onaylı/<b>doğrulanabilir</b> not durum belgesini ekler. Komite usulü ders veren akademik birimlerde muafiyet talebinde bulunulan tüm derslere ait onaylı ve ayrıntılı not belgesinin de ibraz edilmesi gerekmektedir.</p>   |
| <p>MADDE 6-(5) İntibakın yapıldığı ilk eğitim-öğretim yılında üstten ders alınamaz. Sonraki yarıyıllarda üstten ders alınabilmesi için üniversitemizin ilgili yönetmeliğinde belirtilen üstten ders alma için gerekli başarı şartları aranır.</p>  | <p>MADDE 6-(5) İntibağın yapıldığı yıl üstten ders alınabilmesi için Üniversitemizin ilgili yönetmeliğinde belirtilen üstten ders alma için gerekli olan şartlar aranır.</p>  |
| <p>Madde 6 - (20) Öğrencinin daha önce öğrenim görmüş olduğu yükseköğretim kurumunda alıp başarısız olduğu dersler devam durumu dikkate alınmaksızın devamlı tekrar edilir. Ancak değişim programı ile öğrenim gören öğrencinin başarısız olduğu dersler, öğrenim protokolünde</p>   | <p>Madde 6 - (20) Öğrencinin Üniversitemiz dışında daha önce öğrenim görmüş olduğu yükseköğretim kurumunda alıp başarısız olduğu dersler devam durumu dikkate alınmaksızın devamlı tekrar edilir. Ancak değişim programı ile öğrenim gören öğrencinin başarısız olduğu dersler, öğrenim protokolünde</p>  |



|   |   |
|---|---|
| yaptığı ders eşleştirmesi doğrultusunda devam durumu dikkate alınarak belirlenir. | yaptığı ders eşleştirmesi doğrultusunda devam durumu dikkate alınarak belirlenir. |
|---|---|

**KARAR 2023/18-04:** Üniversitemiz Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı'nın 24.11.2023 tarih ve 430825 sayılı yazısı ve ekleri görüşüldü.

Üniversitemiz Lisansüstü Muafiyet ve İntibak İşlemleri Yönergesi'nin 5. maddesinin 4. fıkrasının aşağıdaki tabloda belirtilen şekliyle güncellenmesine oy birliği ile karar verildi.

| İlgili Madde | Mevcut Durum   | Değişiklik   |
|--------------|--|--|
| Madde 5 /4   | (4) Daha önce bir uzaktan eğitim programında öğrenim gören öğrenciler, bu öğrenimde aldıkları derslerin yalnızca %40'ının örgün eğitim-öğretim programındaki derslere intibak edilmesi için başvuruda bulunabilirler. Doktora programlarında uzaktan eğitim yöntemi ile alınan derslerin muafiyet işlemi yapılmaz. | (4) Daha önce bir uzaktan eğitim programında öğrenim gören öğrenciler, bu öğrenimde aldıkları derslerin yalnızca %40'ının örgün eğitim-öğretim programındaki derslere intibak edilmesi için başvuruda bulunabilirler. Doktora programlarında uzaktan eğitim yöntemi ile alınan derslerin ve yüksek lisans programlarından alınan derslerin muafiyet işlemi yapılmaz. |

**KARAR 2023/18-05:** Üniversitemiz Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı'nın 21.11.2023 tarih ve 428860 sayılı yazısı ve ekleri görüşüldü.

Üniversitemiz Senatosu'nun 2019/09-10, 2022/01-17, 2022/11-12 ve 2023/15-21 kararlarının aşağıdaki şekilde güncellenmesine ve 2023-2024 eğitim-öğretim yılı bahar yarıyılından itibaren Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Usul ve Esasları'nın aşağıdaki şekliyle kabulüne oy birliği ile karar verildi.

### Necmettin Erbakan Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Usul ve Esasları

1. Dersler sabah en erken 08:00'da başlayacak ve akşam 22:00'dan sonra yüz yüze ders planlanmayacaktır. Birinci öğretim derslerinin bitiş saatini takiben ikinci öğretim derslerine başlanılacaktır.
2. Üniversitemiz akademik birimlerinde birlikteliğin sağlanması için dersler her saatin başında başlayacak şekilde 45 dakika ders ve 15 dakika ara olarak planlanacaktır. Dersin blok olarak işlenebilmesi ders sorumlusu öğretim elemanının yetkisindedir. Blok olarak işlenecek üçün üzerindeki derslerde ders saati gözetilerek en az bir ara verilecektir.

3. Haftalık ders çizelgeleri, Üniversitemiz Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından oluşturulan otomasyon programı üzerinden yapılacaktır.
4. Ders programı hazırlanırken öğrencilerin ve öğretim elemanlarının yemek ihtiyaçlarını karşılayabilmeleri için 11:45-13:00 arası mümkün olduğunca boş bırakılacaktır.
5. Öğrencilerin akademik ve sosyal faaliyetler düzenlemeleri ve bunlara katılabilmelerini sağlamak amacıyla ders programında haftanın 1 günü öğleden sonra en az 2 saat boşluk bırakılacaktır. Uygulamalı eğitim veren akademik birimler ile ilgili yarıyılın tamamında uygulaması olan birimler bu maddeden muaf tutulacaktır.
6. Bir öğretim elemanı ön lisans ve lisans düzeyinde aynı teorik derse ve aynı sınıfa/ şubeye üst üste en fazla 3 saat girecektir. Tıp Fakültesi ve Diş Hekimliği Fakültesi istisnai olarak değerlendirilecektir. İlçelerde bulunan akademik birimlerimize yapılan görevlendirmeler bu kapsam dışındadır.
7. Bir öğretim elemanı, uzaktan eğitim ile verilen dersler hariç ön lisans ve lisans düzeyinde, bir gün içerisinde 6 saatten fazla derse girmeyecektir. Uygulamalı olarak yapılan dersler bu madde dışında değerlendirilecektir.
8. Uygulamalı eğitim veren akademik birimler ile ilgili yarıyılın tamamında uygulaması olan birimler dışındaki her bir programın haftalık ders planları bir iş gününde en fazla 6 saat ders olacak şekilde oluşturulur, programın haftalık ders saatinin 30 saatin üzerinde olması halinde dersler hafta içi günlerine eşit dağıtılır, gerekli görülmesi halinde ortak dersler hafta sonuna planlanabilir, zaruri durumlarda gerekçenin Rektörlük Makamına bildirilmesi ve Rektörlük Makamının uygun görüşü ile 6 saat kuralı uygulanmayabilir.
9. Her bir öğretim elemanı, ders dönemlerinde en az iki farklı günde olmak üzere toplam 4 saat öğrenciler ile görüşme saati belirleyip, otomasyon sistemi üzerinden belirtecek ve o saatlerde odasında hazır bulunacaktır.
10. Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının Yükseköğretim Kurumlarında Uzaktan Öğretime İlişkin Usul ve Esasları'na dayanarak verilecek ön lisans ve lisans derslerinin AKTS kredilerine göre en fazla %30'u uzaktan öğretim yoluyla verilebilecektir.
11. Tüm derslerin sınavları yüz yüze ve fiziki imkanlarla yapılacaktır. Yüz yüze olmak koşulu ile elektronik ortamda yapılan sınavlarda kullanılan sistemlere sınav süresince kurum dışı erişim kapatılacaktır.
12. 2547 sayılı Kanun'un 5. maddesinin 1 fıkrası kapsamında verilmekte olan ortak zorunlu dersler, Üniversitemiz Senatosu tarafından belirlenen ortak dersler ve uygulamalı dersler dışındaki tüm derslerin değerlendirilmesinde ara sınava ek olarak proje, performans görevleri, kısa sınavlar gibi başka değerlendirme araçları da kullanılır. Ek ölçme araçlarının ara sınavlar üzerindeki etki oranı %25'den az %50'den fazla olmamak üzere dersin öğretim elemanı tarafından belirlenir ve ders bilgi paketinde ilan edilir. Değerlendirmede kullanılacak olan proje, performans vb. konular öğretim elemanları tarafından yarıyıl ders başlangıç tarihinden itibaren bir ay içinde öğrencilere duyurulur.
13. 2547 sayılı Kanun'un 5. maddesinin (1) fıkrası kapsamında verilmekte olan ortak zorunlu dersler, Üniversitemiz Senatosu tarafından belirlenen ortak dersler ve Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı tarafından verilmesi uygun görülen derslerin tüm birimlerde kod, ad, kredi ve AKTS'lerinin aşağıda belirtilen şekilde belirlenir ve söz konusu derslerin planlaması koordinatörlüklerle eşgüdüm içinde yapılır. Tabloda belirtilen ortak derslerden uzaktan öğretim yöntemi ile verilenlerin devam durumu asenkron takip edilir.

| Ders Kodu<br>(Yıllık açılacak<br>programlarda) | Ders Kodu (Güz<br>döneminde<br>açılacak<br>programlarda) | Ders Kodu<br>(Bahar<br>döneminde<br>açılacak<br>programlarda) | Ders Adı   | T/U<br>Kredi | AKTS    | Açıklama  |
|--|--|---|--|--------------|---------|---|
| AİT100   | AİT101   | AİT102  | Atatürk İlkeleri<br>ve İnkılap<br>Tarihi                 | 2+0/2        | En az 2 | *Tüm Birimler<br>*İki Yarıyıl<br>*İlk dört yarıyılta verilebilir<br>*Zorunlu ders   |
| TDL100   | TDL101   | TDL102  | Türk Dili  | 2+0/2        | En az 2 | *Tüm Birimler<br>*İki Yarıyıl<br>*İlk dört yarıyılta verilebilir<br>*Zorunlu ders   |
| YBD100   | YBD101   | YBD102  | Yabancı Dil  | 2+0/2        | En az 2 | *Tüm Birimler<br>*İki Yarıyıl<br>*İlk dört yarıyılta verilebilir<br>*Zorunlu ders   |
| İSGGÜV   | İSGGÜV1  | İSGGÜV2   | İş Sağlığı ve<br>Güvenliği                               | 2+0/2        | En az 2 | *İlgili Birimler için zorunlu<br>*İki Yarıyıl<br>*Dönem zorunluluğu<br>bulunmamaktadır.   |
| -  | AYD101   | -   | Akademik<br>Yazım Dersi                                  | 2+0/2        | En az 2 | *Lisans programlarında<br>zorunlu, ön lisans<br>programlarında seçmeli<br>*İlk yarıyıl  |
| -  | AKT101   | AKT102  | Akademik<br>Türkçe                                       | 2+0/2        | En az 2 | *Tüm Birimler<br>*Ders tek dönem ve sadece<br>yabancı uyruklu öğrencilere<br>verilecektir. Birim<br>müfredatına göre güz ya da<br>bahar döneminde açılabilir.<br>*Seçmeli |
| -  | -  | KRP102  | Kariyer<br>Planlama                                      | 1+0/1        | En az 2 | *Tüm Birimler<br>*Bir Yarıyıl<br>*1.Sınıf bahar dönemi<br>*Zorunlu  |
| GNLÇLŞ   | GNLÇLŞ   | GNLÇLŞ  | Gönüllülük<br>Çalışmaları                                | 1+2/2        | En az 2 | *Tüm Birimler<br>*Bir Yarıyıl dönem<br>zorunluluğu yoktur<br>*Seçmeli   |
| TKNBAG   | TKNBAG   | TKNBAG  | Teknoloji<br>Bağımlılığı                                 | 2+0/2        | En az 2 | *İlgili Birimler<br>*Bir yarıyıl dönem<br>zorunluluğu yoktur<br>*Seçmeli  |
| BTFELD   | -  | -   | Bilim Tarihi ve<br>Felsefesi ile<br>Eleştirel<br>Düşünme | 2+0/2        | En az 2 | * Lisans programları (yıllık<br>programlar)<br>*1. Sınıf dışında uygun<br>görülen bir sınıfta<br>*Zorunlu   |
| -  | BTF201   | -   | Bilim Tarihi ve<br>Felsefesi                             | 2+0/2        | En az 2 | * Lisans programları<br>(dönemlik programlar)<br>*2. Sınıf 1.Dönem<br>*Zorunlu  |
| -  | -  | ELD302  | Eleştirel<br>Düşünme                                     | 2+0/2        | En az 2 | * Lisans programları<br>(dönemlik programlar)<br>*3. Sınıf 2.Dönem<br>*Zorunlu  |
|  | PFE3101  |   | Öğretim İlke ve<br>Yönetmeleri                           | 3+0/3        | 4       | * Formasyon Alan<br>Programlar İçin   |

|  |         |         |                                 |       |    |  |
|--|---------|---------|---------------------------------|-------|----|--|
|  |         |         |                                 |       |    | *Seçmeli                                     |
|  | PFE3102 |         | Eğitime Giriş                   | 3+0/3 | 4  | * Formasyon Alan Programlar İçin<br>*Seçmeli |
|  |         | PFE4101 | Eğitim Psikolojisi              | 3+0/3 | 4  | * Formasyon Alan Programlar İçin<br>*Seçmeli |
|  |         | PFE4102 | Öğretim Teknolojileri           | 2+0/2 | 3  | * Formasyon Alan Programlar İçin<br>*Seçmeli |
|  | PFE5101 |         | Sınıf Yönetimi                  | 2+0/2 | 3  | * Formasyon Alan Programlar İçin<br>*Seçmeli |
|  |         | PFE6101 | Eğitimde Ölçme ve Değerlendirme | 3+0/3 | 4  | * Formasyon Alan Programlar İçin<br>*Seçmeli |
|  | PFE7101 |         | Rehberlik ve Özel Eğitim        | 3+0/3 | 4  | * Formasyon Alan Programlar İçin<br>*Seçmeli |
|  |         | PFE8101 | Özel Öğretim Yöntemleri         | 3+0/3 | 4  | * Formasyon Alan Programlar İçin<br>*Seçmeli |
|  |         | PFE8102 | Öğretmenlik Uygulaması          | 1+8/5 | 10 | * Formasyon Alan Programlar İçin<br>*Seçmeli |

14.Eğitim-Öğretim yılının ilk üç haftası içinde yeni kayıt yaptıran öğrencilere, üniversite yaşantısının, hak ve sorumluluklarının anlatıldığı bir uyum programı uygulanır.

**KARAR 2023/18-06:** Üniversitemiz Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı'nın 21.11.2023 tarih ve 428494 sayılı yazısı ve ekleri görüşüldü.

2547 sayılı Kanunun 44. maddesinin (c) fıkrası ve Üniversitemiz Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinin 17 maddesinin (e) fıkrası "Dört yıl üst üste katkı payı veya öğrenim ücretinin ödenmemesi ile kayıt yenilenmemesi söz konusu olduğunda, ilgili birim kurulunun önerisi, Senato kararı ve Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının onayı ile ilişkileri kesilebilir." hükmü kapsamında aşağıda bilgileri yer alan lisans programlarına kayıtlı öğrencilerin ilişkisinin kesilmesine ve kararın Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı'na arzına oy birliği ile karar verildi.

| SIRA NO | BİRİM                            | PROGRAM  | T.C. KİMLİK NO | ÖĞRENCİ NO  | ADI       | SOYADI    |
|---------|----------------------------------|--|----------------|-------------|-----------|-----------|
| 1       | Ahmet Keleşoğlu Eğitim Fakültesi | Bilgisayar ve Öğretim Teknolojileri Öğretmenliği | 18521463594    | 15310131079 | Emre      | CEYLAN    |
| 2       | Ahmet Keleşoğlu Eğitim Fakültesi | Biyoloji Öğretmenliği (4)                        | 37054296028    | 18310561011 | Mehmet    | KAPLAN    |
| 3       | Ahmet Keleşoğlu Eğitim Fakültesi | Coğrafya Öğretmenliği (4)                        | 24392247058    | 19310571015 | Cihad     | ÖZDEMİR   |
| 4       | Ahmet Keleşoğlu Eğitim Fakültesi | Coğrafya Öğretmenliği (4)                        | 32881676562    | 18310571014 | Fatma Nur | YILMAZ    |
| 5       | Ahmet Keleşoğlu Eğitim Fakültesi | Fen Bilgisi Öğretmenliği                         | 16016538178    | 18310191003 | Saffet    | KARADAŞ   |
| 6       | Ahmet Keleşoğlu Eğitim Fakültesi | İlköğretim Matematik Öğretmenliği                | 16049313568    | 18310251004 | Ferhat    | KILINÇ    |
| 7       | Ahmet Keleşoğlu Eğitim Fakültesi | İlköğretim Matematik Öğretmenliği                | 38549196656    | 17310251058 | Ramazan   | ÇETİNKAYA |

|    |                                    |  |             |             |             |              |
|----|------------------------------------|--|-------------|-------------|-------------|--------------|
| 8  | Ahmet Keleşoğlu Eğitim Fakültesi   | İlköğretim Matematik Öğretmenliği          | 53980029028 | 17310251051 | Tuğba       | GÜLEK        |
| 9  | Ahmet Keleşoğlu Eğitim Fakültesi   | Kimya Öğretmenliği (4)                     | 13940367980 | 18310591004 | Kamile Nur  | MORTAŞ       |
| 10 | Ahmet Keleşoğlu Eğitim Fakültesi   | Matematik Öğretmenliği (4)                 | 34904366566 | 17310601021 | Büşra       | YANDAK       |
| 11 | Ahmet Keleşoğlu Eğitim Fakültesi   | Matematik Öğretmenliği (4)                 | 17857300832 | 18310601022 | Fatma       | UYSAL        |
| 12 | Ahmet Keleşoğlu Eğitim Fakültesi   | Matematik Öğretmenliği (4)                 | 13033796406 | 18310601008 | veysel      | BİLGİN       |
| 13 | Ahmet Keleşoğlu Eğitim Fakültesi   | Okul Öncesi Öğretmenliği                   | 31246795030 | 18310341043 | Demet       | ÖZÇALIK      |
| 14 | Ahmet Keleşoğlu Eğitim Fakültesi   | Okul Öncesi Öğretmenliği                   | 46759513156 | 18310341057 | Funda       | OKDEMİR      |
| 15 | Ahmet Keleşoğlu Eğitim Fakültesi   | Okul Öncesi Öğretmenliği                   | 40462726742 | 16310341010 | Hacer       | SARIASLAN    |
| 16 | Ahmet Keleşoğlu Eğitim Fakültesi   | Okul Öncesi Öğretmenliği                   | 25546011082 | 18310341094 | Merve       | DEMİRBAĞ     |
| 17 | Ahmet Keleşoğlu Eğitim Fakültesi   | Özel Eğitim Öğretmenliği                   | 17018500248 | 18310521048 | Cennet Ayça | TURAN        |
| 18 | Ahmet Keleşoğlu Eğitim Fakültesi   | Özel Eğitim Öğretmenliği                   | 29867486864 | 18310521162 | Emine       | KEBAN        |
| 19 | Ahmet Keleşoğlu Eğitim Fakültesi   | Özel Eğitim Öğretmenliği                   | 36874948650 | 19310521048 | Gülçin      | AYDIN ARSLAN |
| 20 | Ahmet Keleşoğlu Eğitim Fakültesi   | Özel Eğitim Öğretmenliği                   | 15071268426 | 18310521039 | Halil       | ÖLMEZ        |
| 21 | Ahmet Keleşoğlu Eğitim Fakültesi   | Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık        | 99164851306 | 17310361092 | Frank       | NANFUMA      |
| 22 | Ahmet Keleşoğlu Eğitim Fakültesi   | Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık        | 32935966946 | 18310361041 | Özgür       | KIZILKAYA    |
| 23 | Ahmet Keleşoğlu Eğitim Fakültesi   | Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık (İ.Ö.) | 18928199614 | 18310372012 | Ramazan     | TAŞDEMİR     |
| 24 | Ahmet Keleşoğlu Eğitim Fakültesi   | Resim-İş Öğretmenliği                      | 10766164540 | 17310381027 | Metin       | ŞEN          |
| 25 | Ahmet Keleşoğlu Eğitim Fakültesi   | Sınıf Öğretmenliği                         | 28360425066 | 18310401059 | Berat       | TOMBAKOĞLU   |
| 26 | Ahmet Keleşoğlu Eğitim Fakültesi   | Sınıf Öğretmenliği                         | 36262851586 | 19310401031 | Fatmanur    | GÜL          |
| 27 | Ahmet Keleşoğlu Eğitim Fakültesi   | Sosyal Bilgiler Öğretmenliği               | 23929421732 | 17310421082 | Esra        | VURAL        |
| 28 | Ahmet Keleşoğlu Eğitim Fakültesi   | Tarih Öğretmenliği (4)                     | 99092841912 | 19310611022 | Aygul       | ACHILOVA     |
| 29 | Ahmet Keleşoğlu Eğitim Fakültesi   | Türkçe Öğretmenliği                        | 28550122522 | 18310481030 | Ayşe        | ASLAN        |
| 30 | Ahmet Keleşoğlu Eğitim Fakültesi   | Türkçe Öğretmenliği                        | 36082418518 | 17310481026 | Berkan      | ÖZDEMİR      |
| 31 | Ahmet Keleşoğlu Eğitim Fakültesi   | Türkçe Öğretmenliği                        | 41749673292 | 18310481090 | Furkan      | ÇELİK        |
| 32 | Ahmet Keleşoğlu Eğitim Fakültesi   | Türkçe Öğretmenliği                        | 14909024920 | 19310481039 | Hanifi      | TOSUN        |
| 33 | Ahmet Keleşoğlu Eğitim Fakültesi   | Türkçe Öğretmenliği                        | 22586020364 | 18310481018 | Zekai       | ATİZ         |
| 34 | Ahmet Keleşoğlu Eğitim Fakültesi   | Türkçe Öğretmenliği (E)                    | 48724447886 | 18310541038 | Zafer       | TOPBAŞ       |
| 35 | Ahmet Keleşoğlu Eğitim Fakültesi   | Türkçe Öğretmenliği (E)                    | 48412011214 | 18310541001 | Murat       | YILDIRIM     |
| 36 | Ahmet Keleşoğlu İlahiyat Fakültesi | İlahiyat                                   | 43832091594 | 17400011200 | Arapat      | KARAKAŞ      |

|    |                                      |  |             |             |                |             |
|----|--------------------------------------|--|-------------|-------------|----------------|-------------|
| 37 | Ahmet Keleşoğlu İlahiyat Fakültesi   | İlahiyat (Arapça)                                | 98715971357 | 19400031051 | Aızeer         | ABUDUMIJITI |
| 38 | Ahmet Keleşoğlu İlahiyat Fakültesi   | İlahiyat (İ.Ö.)                                  | 23102061274 | 18400022039 | Betül Nur      | KOCAGÖZ     |
| 39 | Ahmet Keleşoğlu İlahiyat Fakültesi   | İlahiyat (İ.Ö.)                                  | 58003341880 | 18400022168 | Enes           | TOMBAŞ      |
| 40 | Ahmet Keleşoğlu İlahiyat Fakültesi   | İlahiyat (İ.Ö.)                                  | 29360439848 | 18400022092 | Mustafa Hakki  | TÜRKOĞLU    |
| 41 | Diş Hekimliği Fakültesi              | Diş Hekimliği                                    | 53764324554 | 18150021018 | Nazlı Şeyda    | TÜRKOĞLU    |
| 42 | Diş Hekimliği Fakültesi              | Diş Hekimliği                                    | 34705917332 | 16150021019 | Bayram Yasir   | KAÇAR       |
| 43 | Ereğli Eğitim Fakültesi              | Bilgisayar ve Öğretim Teknolojileri Öğretmenliği | 69208214046 | 15360031047 | Okan           | GEZER       |
| 44 | Ereğli Eğitim Fakültesi              | İlköğretim Matematik Öğretmenliği                | 11741826774 | 18360011014 | Kübra          | CANLI       |
| 45 | Ereğli Eğitim Fakültesi              | Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık              | 55123629362 | 19360041049 | Özge           | YAYLA       |
| 46 | Ereğli Ziraat Fakültesi              | Biyosistem Mühendisliği                          | 23795278058 | 18380011011 | Mehmet         | KAYACIK     |
| 47 | Fen Fakültesi                        | Biyoteknoloji                                    | 29207085924 | 17040061041 | Yasemin        | YİĞİT       |
| 48 | Fen Fakültesi                        | Biyoteknoloji                                    | 12751167246 | 17040061044 | Alperen        | AĞIRCAN     |
| 49 | Fen Fakültesi                        | Biyoteknoloji                                    | 15848532736 | 17040061070 | Kürşad         | GİRENAY     |
| 50 | Fen Fakültesi                        | Biyoteknoloji                                    | 35242049470 | 17040061072 | Mahsum         | ÇAKMAK      |
| 51 | Fen Fakültesi                        | Biyoteknoloji                                    | 13339111316 | 17040061073 | Murat          | GÜNAY       |
| 52 | Fen Fakültesi                        | Biyoteknoloji                                    | 32758498624 | 18040061019 | Ömer Sait      | ACAR        |
| 53 | Fen Fakültesi                        | Biyoteknoloji                                    | 54229380856 | 19040061008 | Arzu           | AKSU        |
| 54 | Fen Fakültesi                        | Biyoteknoloji                                    | 72697074664 | 19040061051 | Mustafa        | KAYRAN      |
| 55 | Fen Fakültesi                        | Biyoteknoloji                                    | 46696915624 | 20040061044 | Fevzi          | İPEK        |
| 56 | Fen Fakültesi                        | Biyoteknoloji                                    | 33295698768 | 20040061045 | Gülbahar       | AKIN        |
| 57 | Fen Fakültesi                        | Biyoteknoloji                                    | 24239594772 | 21040061021 | Tuğrul         | ÇEKİRGE     |
| 58 | Fen Fakültesi                        | İstatistik                                       | 10980029830 | 17040071014 | Çağrı Muhammet | ŞİMŞEK      |
| 59 | Fen Fakültesi                        | İstatistik                                       | 44476751288 | 17040071016 | Hasan          | KUTLU       |
| 60 | Fen Fakültesi                        | İstatistik                                       | 57169665656 | 17040071022 | Ghina          | KEJJEH      |
| 61 | Fen Fakültesi                        | Moleküler Biyoloji ve Genetik                    | 16313533296 | 18040051036 | Esra Nur       | TARHAN      |
| 62 | Fen Fakültesi                        | Moleküler Biyoloji ve Genetik                    | 27034773250 | 19040051013 | Memnune        | CAN         |
| 63 | Güzel Sanatlar ve Mimarlık Fakültesi | Geleneksel Türk Sanatları                        | 23857978100 | 17080021007 | Beyza          | YILDIZ      |
| 64 | Güzel Sanatlar ve Mimarlık Fakültesi | Mimarlık   | 30908083720 | 19010121080 | Hacı Kürşat    | GÜRBÜZ      |
| 65 | Güzel Sanatlar ve Mimarlık Fakültesi | Mimarlık   | 25588944522 | 19010121045 | Leyla          | AYDURMUŞ    |
| 66 | Güzel Sanatlar ve Mimarlık Fakültesi | Mimarlık   | 58345119994 | 19010121013 | Fırat          | DEMİR       |
| 67 | Güzel Sanatlar ve Mimarlık Fakültesi | Resim  | 28835122056 | 19080061012 | Şengül         | TOSUN       |
| 68 | Güzel Sanatlar ve Mimarlık Fakültesi | Resim  | 29674780070 | 19080061027 | Emine          | ARSLAN      |
| 69 | Güzel Sanatlar ve Mimarlık Fakültesi | Sinema-Televizyon                                | 46096946778 | 19080081043 | Rabia          | KAYHAN      |
| 70 | Güzel Sanatlar ve Mimarlık Fakültesi | Sinema-Televizyon                                | 17651477952 | 19080081009 | Mehmet         | İNAL        |
| 71 | Güzel Sanatlar ve Mimarlık Fakültesi | Şehir ve Bölge Planlama                          | 51310740674 | 19010131016 | Selver         | EKİNCİ      |

|     |  |                                     |             |             |               |             |
|-----|--|-------------------------------------|-------------|-------------|---------------|-------------|
| 72  | Güzel Sanatlar ve Mimarlık Fakültesi         | Şehir ve Bölge Planlama             | 29630077060 | 18010131042 | Ertuğrul      | AKDOĞAN     |
| 73  | Güzel Sanatlar ve Mimarlık Fakültesi         | Şehir ve Bölge Planlama             | 55453369358 | 17010131037 | veysel        | KARADENİZ   |
| 74  | Güzel Sanatlar ve Mimarlık Fakültesi         | Şehir ve Bölge Planlama             | 62125290490 | 17010131062 | Emre Can      | ŞAHİN       |
| 75  | Güzel Sanatlar ve Mimarlık Fakültesi         | Şehir ve Bölge Planlama             | 27149116348 | 17010131050 | Ahmet         | BİRİNCİ     |
| 76  | Hukuk Fakültesi                              | Hukuk (İ.Ö.)                        | 15032863660 | 19390022051 | Hüseyin       | KARA        |
| 77  | İlahiyat Fakültesi                           | İlahiyat (Arapça)                   | 20023117028 | 16070261041 | Ahsen         | ALCI        |
| 78  | İlahiyat Fakültesi                           | İlahiyat (Hazırlıklı)               | 99740522446 | 16070041242 | Abdoul Latiff | DOUMBIA     |
| 79  | İlahiyat Fakültesi                           | İlahiyat (Hazırlıklı) (İ.Ö.)        | 16807643296 | 16070052110 | Yunus         | MUCAN       |
| 80  | Meram Tıp Fakültesi                          | Tıp                                 | 19946860104 | 07130041067 | Alaeddin      | TAPKAN      |
| 81  | Meram Tıp Fakültesi                          | Tıp                                 | 99211320120 | 12130041198 | Abdul Zahoor  | MUHAZEB     |
| 82  | Meram Tıp Fakültesi                          | Tıp                                 | 99094487538 | 14130041243 | Ahmad Shah    | DİNDARY     |
| 83  | Mühendislik Fakültesi                        | Elektrik ve Elektronik Mühendisliği | 15491478818 | 18010031011 | Hasan         | URGANCIOĞLU |
| 84  | Mühendislik Fakültesi                        | Makine Mühendisliği                 | 36745863518 | 15010091062 | Musa          | ÖREN        |
| 85  | Mühendislik Fakültesi                        | Makine Mühendisliği                 | 31148056222 | 17010091007 | Fatih         | YAVUZ       |
| 86  | Mühendislik Fakültesi                        | Makine Mühendisliği                 | 27836154882 | 18010091004 | Ramazan       | ÇEKİÇ       |
| 87  | Mühendislik Fakültesi                        | Makine Mühendisliği                 | 17084537780 | 18010091016 | Muhammet      | AKKOÇ       |
| 88  | Mühendislik Fakültesi                        | Mekatronik Mühendisliği             | 27545158164 | 19010101076 | Recep Erhan   | AŞÇI        |
| 89  | Nezahat Keleşoğlu Sağlık Bilimleri Fakültesi | Beslenme ve Diyetetik               | 43210987532 | 18350031087 | Ayser         | ALP         |
| 90  | Nezahat Keleşoğlu Sağlık Bilimleri Fakültesi | Beslenme ve Diyetetik               | 36943997336 | 17350031076 | Bayram        | YAVUZ       |
| 91  | Nezahat Keleşoğlu Sağlık Bilimleri Fakültesi | Beslenme ve Diyetetik               | 20432482106 | 18350031088 | Filiz         | BAHTİYAR    |
| 92  | Nezahat Keleşoğlu Sağlık Bilimleri Fakültesi | Beslenme ve Diyetetik               | 26819177528 | 17350031077 | Gökhan        | KANAÇ       |
| 93  | Nezahat Keleşoğlu Sağlık Bilimleri Fakültesi | Beslenme ve Diyetetik               | 17189008666 | 18350031086 | Öznur         | KURT        |
| 94  | Nezahat Keleşoğlu Sağlık Bilimleri Fakültesi | Beslenme ve Diyetetik               | 56188207748 | 17350031090 | Ramazan       | GÜNEY       |
| 95  | Nezahat Keleşoğlu Sağlık Bilimleri Fakültesi | Beslenme ve Diyetetik               | 65404197152 | 18350031089 | Sümerya       | DURMUŞ      |
| 96  | Nezahat Keleşoğlu Sağlık Bilimleri Fakültesi | Fizyoterapi ve Rehabilitasyon       | 11440411028 | 16350021076 | Fahri         | KAYA        |
| 97  | Nezahat Keleşoğlu Sağlık Bilimleri Fakültesi | Fizyoterapi ve Rehabilitasyon       | 14800097054 | 17350021092 | Ebru          | HAN         |
| 98  | Nezahat Keleşoğlu Sağlık Bilimleri Fakültesi | Fizyoterapi ve Rehabilitasyon       | 58456545798 | 18350021091 | Maşallah      | YALÇIN      |
| 99  | Nezahat Keleşoğlu Sağlık Bilimleri Fakültesi | Fizyoterapi ve Rehabilitasyon       | 64489341122 | 18350021107 | Gülcan        | BAŞAK       |
| 100 | Nezahat Keleşoğlu Sağlık Bilimleri Fakültesi | Fizyoterapi ve Rehabilitasyon       | 15260506926 | 18350021108 | Kübra         | EĞE         |
| 101 | Nezahat Keleşoğlu Sağlık Bilimleri Fakültesi | Sağlık Yönetimi                     | 33787592666 | 17350041048 | Ali           | YÜRDEN      |
| 102 | Nezahat Keleşoğlu Sağlık Bilimleri Fakültesi | Sağlık Yönetimi                     | 12317654166 | 18350041054 | Ali Ekber     | ÜNveR       |
| 103 | Nezahat Keleşoğlu Sağlık Bilimleri Fakültesi | Sağlık Yönetimi                     | 25529211164 | 18350041042 | Mustafa       | ŞAHİN       |
| 104 | Nezahat Keleşoğlu Sağlık Bilimleri Fakültesi | Sağlık Yönetimi                     | 38191814342 | 18350041004 | Naşide        | TAM         |

|     |   |  |             |             |                  |             |
|-----|---|--|-------------|-------------|------------------|-------------|
| 105 | Nezahat Keleşoğlu Sağlık Bilimleri Fakültesi        | Sağlık Yönetimi                        | 23482808094 | 18350041057 | Ömer             | TAŞTAN      |
| 106 | Nezahat Keleşoğlu Sağlık Bilimleri Fakültesi        | Sağlık Yönetimi                        | 29363113974 | 18350041019 | Zahide Büşra     | KILINÇ      |
| 107 | Nezahat Keleşoğlu Sağlık Bilimleri Fakültesi        | Sosyal Hizmet                          | 47194519482 | 18350051029 | Mustafa Batuhan  | İBİŞ        |
| 108 | Nezahat Keleşoğlu Sağlık Bilimleri Fakültesi        | Sosyal Hizmet                          | 29026277128 | 16350051034 | Oğuzhan          | ÖZNEHİR     |
| 109 | Seydişehir Ahmet Cengiz Mühendislik Fakültesi       | Bilgisayar Mühendisliği                | 16660772386 | 19370031043 | Orhan            | BEDİR       |
| 110 | Seydişehir Ahmet Cengiz Mühendislik Fakültesi       | Makine Mühendisliği                    | 38434086758 | 18370021087 | Abdulkadir       | AKPINAR     |
| 111 | Seydişehir Ahmet Cengiz Mühendislik Fakültesi       | Makine Mühendisliği                    | 54271283686 | 18370021084 | Muzaffer         | KOÇ         |
| 112 | Seydişehir Ahmet Cengiz Mühendislik Fakültesi       | Makine Mühendisliği                    | 11409082566 | 18370021021 | Tayfun           | ALPARSLAN   |
| 113 | Seydişehir Kamil Akkanat Sağlık Bilimleri Fakültesi | Hemşirelik                             | 40909723914 | 19430011029 | Oğuzhan          | YANBAŞ      |
| 114 | Siyasal Bilgiler Fakültesi                          | İktisat                                | 46186190364 | 18420011050 | Ahmet Berkant    | ALTINBELİ   |
| 115 | Siyasal Bilgiler Fakültesi                          | İktisat                                | 31832017904 | 18420011001 | Erkam            | BÜYÜKYILMAZ |
| 116 | Siyasal Bilgiler Fakültesi                          | İktisat                                | 41728379078 | 18420011032 | Muhammet         | UYKUCU      |
| 117 | Siyasal Bilgiler Fakültesi                          | İktisat                                | 32351320582 | 18420011041 | Muhammet Mustafa | AKYÜZ       |
| 118 | Siyasal Bilgiler Fakültesi                          | İktisat                                | 36571843388 | 17020162052 | Onur             | ÜRKMEZ      |
| 119 | Siyasal Bilgiler Fakültesi                          | İktisat                                | 43684636516 | 19420011054 | Talip            | KURAŞ       |
| 120 | Siyasal Bilgiler Fakültesi                          | İktisat (İ.Ö.)                         | 22024162458 | 17020162039 | Ahmet            | ALTINPINAR  |
| 121 | Siyasal Bilgiler Fakültesi                          | İktisat (İ.Ö.)                         | 26516211914 | 17020162057 | Nur Dilan        | KARAKOÇ     |
| 122 | Siyasal Bilgiler Fakültesi                          | İşletme                                | 12566648312 | 19420031035 | Ahmet            | YILANCI     |
| 123 | Siyasal Bilgiler Fakültesi                          | İşletme                                | 30406619582 | 18420031032 | Betül            | GÜN         |
| 124 | Siyasal Bilgiler Fakültesi                          | İşletme                                | 42004669180 | 19420031053 | Hüseyin          | DİNÇEL      |
| 125 | Siyasal Bilgiler Fakültesi                          | İşletme                                | 10043743192 | 19420031029 | Mustafa Alperen  | KURTULUŞ    |
| 126 | Siyasal Bilgiler Fakültesi                          | İşletme                                | 18479349162 | 19420031070 | Niyazi Emre      | DEMİRCİ     |
| 127 | Siyasal Bilgiler Fakültesi                          | İşletme                                | 13561006114 | 16020051089 | Ömer             | ÇİÇEK       |
| 128 | Siyasal Bilgiler Fakültesi                          | İşletme                                | 21877030648 | 18420031014 | Seyfettin Tolga  | APAYDIN     |
| 129 | Siyasal Bilgiler Fakültesi                          | İşletme (İ.Ö.)                         | 61705398830 | 16020132063 | İrem Zeliha      | EROL        |
| 130 | Siyasal Bilgiler Fakültesi                          | İşletme (İ.Ö.)                         | 30253690840 | 17020132024 | Mehmet           | YALÇIN      |
| 131 | Siyasal Bilgiler Fakültesi                          | Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi        | 47251055458 | 19420051062 | Adil             | KÖROĞULLARI |
| 132 | Siyasal Bilgiler Fakültesi                          | Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi        | 10003296416 | 19420051048 | Burak            | ÖLMEZ       |
| 133 | Siyasal Bilgiler Fakültesi                          | Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi        | 28799418738 | 17020061028 | Furkan           | KARAARSLAN  |
| 134 | Siyasal Bilgiler Fakültesi                          | Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi        | 44629583742 | 18420051068 | Halil İbrahim    | BAYSAL      |
| 135 | Siyasal Bilgiler Fakültesi                          | Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi        | 16633182662 | 19420051056 | İlker            | BOZKURT     |
| 136 | Siyasal Bilgiler Fakültesi                          | Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi (İ.Ö.) | 13637633428 | 19420062029 | Emre             | KOÇKESEN    |
| 137 | Siyasal Bilgiler Fakültesi                          | Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi (İ.Ö.) | 43612662976 | 19420062025 | Mehmet Hanifi    | KILINÇ      |
| 138 | Siyasal Bilgiler Fakültesi                          | Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi (İ.Ö.) | 55420220224 | 19420062056 | Nisanur          | ŞENTÜRK     |
| 139 | Siyasal Bilgiler Fakültesi                          | Uluslararası İlişkiler                 | 99092837052 | 17020121070 | Altyn            | SHAGYLYJOVA |



|     |                                     |                                 |             |             |                 |           |
|-----|-------------------------------------|---------------------------------|-------------|-------------|-----------------|-----------|
| 140 | Siyasal Bilgiler Fakültesi          | Uluslararası İlişkiler          | 20183419468 | 17020121010 | Ebrunida        | KARADAĞ   |
| 141 | Siyasal Bilgiler Fakültesi          | Uluslararası İlişkiler          | 24290720028 | 18420071027 | Murat Erinç     | ERDİNÇ    |
| 142 | Sosyal ve Beşeri Bilimler Fakültesi | Dilbilimi                       | 47977887142 | 17020011021 | Mehmet          | TUNA      |
| 143 | Sosyal ve Beşeri Bilimler Fakültesi | Dilbilimi                       | 15289329896 | 17020011038 | Berkant         | İLİK      |
| 144 | Sosyal ve Beşeri Bilimler Fakültesi | Dilbilimi                       | 29501273638 | 18020011004 | Melike          | TÜRKMEN   |
| 145 | Sosyal ve Beşeri Bilimler Fakültesi | Dilbilimi                       | 29623084082 | 18020011036 | Gamze           | TOHUMCU   |
| 146 | Sosyal ve Beşeri Bilimler Fakültesi | Dilbilimi                       | 21266759952 | 19020011007 | Osman           | ÖĞÜTCÜ    |
| 147 | Sosyal ve Beşeri Bilimler Fakültesi | Felsefe                         | 28352475826 | 17020021017 | Zekiye          | PUSE      |
| 148 | Sosyal ve Beşeri Bilimler Fakültesi | Felsefe                         | 21806337954 | 17020021038 | Elif Hanım      | İŞİKLİ    |
| 149 | Sosyal ve Beşeri Bilimler Fakültesi | Felsefe                         | 42766656800 | 17020021040 | Memduh Metehan  | DERİN     |
| 150 | Sosyal ve Beşeri Bilimler Fakültesi | Felsefe                         | 55690206430 | 17020021042 | Ayşe Nur        | SÜRMELİ   |
| 151 | Sosyal ve Beşeri Bilimler Fakültesi | Felsefe                         | 46423523054 | 17020021043 | Büşra           | ALTUN     |
| 152 | Sosyal ve Beşeri Bilimler Fakültesi | Felsefe                         | 19358199724 | 17020021051 | Gökhan          | BOR       |
| 153 | Sosyal ve Beşeri Bilimler Fakültesi | Felsefe                         | 26194232256 | 17020021052 | Yusuf           | ÖZER      |
| 154 | Sosyal ve Beşeri Bilimler Fakültesi | Felsefe                         | 10466887718 | 17020021055 | Ali             | KARAKÖSE  |
| 155 | Sosyal ve Beşeri Bilimler Fakültesi | Felsefe                         | 12542651152 | 17020021067 | Fadime Dilara   | SAVRAN    |
| 156 | Sosyal ve Beşeri Bilimler Fakültesi | Felsefe                         | 48802438478 | 18020021003 | Mine            | HATİPOĞLU |
| 157 | Sosyal ve Beşeri Bilimler Fakültesi | Felsefe                         | 55540237416 | 18020021005 | Kevser          | ARSLAN    |
| 158 | Sosyal ve Beşeri Bilimler Fakültesi | Felsefe                         | 25462429756 | 18020021007 | Marziye         | YILDIZ    |
| 159 | Sosyal ve Beşeri Bilimler Fakültesi | Felsefe                         | 11567384410 | 18020021011 | Ertuğrul Tayyip | GÜNAY     |
| 160 | Sosyal ve Beşeri Bilimler Fakültesi | Felsefe                         | 22667028104 | 18020021013 | Ceyda           | AYDIN     |
| 161 | Sosyal ve Beşeri Bilimler Fakültesi | Felsefe                         | 41245692148 | 18020021017 | Sıdika Nur      | KİPRİTCİ  |
| 162 | Sosyal ve Beşeri Bilimler Fakültesi | Felsefe                         | 57139164646 | 19020021007 | Melike          | ÇELİK     |
| 163 | Sosyal ve Beşeri Bilimler Fakültesi | Felsefe                         | 28567820862 | 19020021008 | Hatice          | ALTAY     |
| 164 | Sosyal ve Beşeri Bilimler Fakültesi | Felsefe                         | 17330516804 | 19020021017 | Enes            | ERDURAN   |
| 165 | Sosyal ve Beşeri Bilimler Fakültesi | Felsefe                         | 27719135724 | 19020021021 | Muhammet        | ÇAKIOĞLU  |
| 166 | Sosyal ve Beşeri Bilimler Fakültesi | Halkla İlişkiler ve Reklamcılık | 68815029920 | 17020031051 | Çiğdem          | ÇELİK     |
| 167 | Sosyal ve Beşeri Bilimler Fakültesi | Halkla İlişkiler ve Reklamcılık | 60967035040 | 17020031075 | Ali             | GEZEN     |
| 168 | Sosyal ve Beşeri Bilimler Fakültesi | Halkla İlişkiler ve Reklamcılık | 35845893296 | 18020031012 | Aliye Nur       | GÜÇLÜ     |
| 169 | Sosyal ve Beşeri Bilimler Fakültesi | Halkla İlişkiler ve Reklamcılık | 25655637616 | 19020031025 | Sinan           | BAĞDU     |

|     |                                     |  |             |             |                |           |
|-----|-------------------------------------|--|-------------|-------------|----------------|-----------|
| 170 | Sosyal ve Beşeri Bilimler Fakültesi | Halkla İlişkiler ve Reklamcılık        | 44761570150 | 20020031067 | Osman          | SÜT       |
| 171 | Sosyal ve Beşeri Bilimler Fakültesi | Halkla İlişkiler ve Reklamcılık        | 19642373724 | 22020031063 | Durmuş Tunahan | BIYIKLI   |
| 172 | Sosyal ve Beşeri Bilimler Fakültesi | Halkla İlişkiler ve Reklamcılık (İ.Ö.) | 37798827618 | 18020172043 | Mustafa        | BİLDİRİCİ |
| 173 | Sosyal ve Beşeri Bilimler Fakültesi | Halkla İlişkiler ve Reklamcılık (İ.Ö.) | 52645018742 | 18020172044 | Arife          | ÇOBAN     |
| 174 | Sosyal ve Beşeri Bilimler Fakültesi | Halkla İlişkiler ve Reklamcılık (İ.Ö.) | 60622415736 | 19020172031 | Fatih          | ÖZEL      |
| 175 | Sosyal ve Beşeri Bilimler Fakültesi | Halkla İlişkiler ve Reklamcılık (İ.Ö.) | 34682098314 | 21020172065 | Beyzanur       | OLMUŞ     |
| 176 | Sosyal ve Beşeri Bilimler Fakültesi | Sanat Tarihi                           | 29210360452 | 17020081016 | Cemal          | ÖMEROĞLU  |
| 177 | Sosyal ve Beşeri Bilimler Fakültesi | Sanat Tarihi                           | 42982824458 | 17020081019 | Fatma Sena     | YARAR     |
| 178 | Sosyal ve Beşeri Bilimler Fakültesi | Sanat Tarihi                           | 19276771774 | 17020081028 | Okan           | AYASTAN   |
| 179 | Sosyal ve Beşeri Bilimler Fakültesi | Sanat Tarihi                           | 40237349428 | 17020081039 | Şadi           | FIRAT     |
| 180 | Sosyal ve Beşeri Bilimler Fakültesi | Sanat Tarihi                           | 20807378218 | 17020081041 | Batuhan        | ÖZER      |
| 181 | Sosyal ve Beşeri Bilimler Fakültesi | Sanat Tarihi                           | 31547013116 | 18020081024 | Hatice         | BAYRAM    |
| 182 | Sosyal ve Beşeri Bilimler Fakültesi | Sanat Tarihi                           | 10295734832 | 18020081043 | Hüseyin        | KAYA      |
| 183 | Sosyal ve Beşeri Bilimler Fakültesi | Sanat Tarihi                           | 26837591832 | 19020081001 | Cansu          | MUTLU     |
| 184 | Sosyal ve Beşeri Bilimler Fakültesi | Sanat Tarihi                           | 26765190916 | 19020081006 | Fatmagül       | SÜTİÇEN   |
| 185 | Sosyal ve Beşeri Bilimler Fakültesi | Sanat Tarihi                           | 25834030566 | 19020081021 | Melek          | YAŞAR     |
| 186 | Sosyal ve Beşeri Bilimler Fakültesi | Sanat Tarihi                           | 19114417390 | 19020081026 | Gökhan         | KÖKDAŞ    |
| 187 | Sosyal ve Beşeri Bilimler Fakültesi | Sanat Tarihi                           | 44287588332 | 19020081067 | Berhan         | KAPLAN    |
| 188 | Sosyal ve Beşeri Bilimler Fakültesi | Sosyoloji                              | 12556171042 | 16020091019 | Fatih          | ERMİŞ     |
| 189 | Sosyal ve Beşeri Bilimler Fakültesi | Sosyoloji                              | 11050264908 | 17020091033 | Fethullah Sami | TEKİN     |
| 190 | Sosyal ve Beşeri Bilimler Fakültesi | Sosyoloji                              | 44953767016 | 18020091012 | Hazal          | AYAR      |
| 191 | Sosyal ve Beşeri Bilimler Fakültesi | Sosyoloji                              | 18299473238 | 18020091023 | Azime Arzu     | KAFALIER  |
| 192 | Sosyal ve Beşeri Bilimler Fakültesi | Sosyoloji                              | 31498633074 | 18020091049 | Melike         | YAYLA     |
| 193 | Sosyal ve Beşeri Bilimler Fakültesi | Sosyoloji                              | 25198632130 | 19020091029 | Fatma          | KAR       |
| 194 | Sosyal ve Beşeri Bilimler Fakültesi | Tarih                                  | 12968629834 | 18020101050 | Gamze          | ARI       |
| 195 | Sosyal ve Beşeri Bilimler Fakültesi | Tarih                                  | 37315820818 | 19020101005 | Cihan          | GÜLFİDAN  |
| 196 | Sosyal ve Beşeri Bilimler Fakültesi | Tarih                                  | 47746616652 | 19020101015 | Nurgül         | ARSLAN    |
| 197 | Sosyal ve Beşeri Bilimler Fakültesi | Tarih                                  | 17780474716 | 19020101016 | Ramazan        | SİVAZ     |
| 198 | Sosyal ve Beşeri Bilimler Fakültesi | Tarih                                  | 19277438416 | 19020101047 | Fahriye        | YARDIMCI  |

|     |                                     |                                       |             |             |                |            |
|-----|-------------------------------------|---------------------------------------|-------------|-------------|----------------|------------|
| 199 | Sosyal ve Beşeri Bilimler Fakültesi | Tarih                                 | 14137566216 | 19020101053 | Mete           | AKIN       |
| 200 | Sosyal ve Beşeri Bilimler Fakültesi | Tarih                                 | 60295083058 | 19020101058 | Mükerrem       | ÖZBEK      |
| 201 | Sosyal ve Beşeri Bilimler Fakültesi | Tarih (İ.Ö.)                          | 36592851942 | 18020152038 | Seyit Ali      | TAŞKAYA    |
| 202 | Sosyal ve Beşeri Bilimler Fakültesi | Tarih (İ.Ö.)                          | 54907242070 | 18020152039 | Rabia          | DELİGÖZ    |
| 203 | Sosyal ve Beşeri Bilimler Fakültesi | Tarih (İ.Ö.)                          | 14936274770 | 18020152043 | Samet          | BÖĞET      |
| 204 | Sosyal ve Beşeri Bilimler Fakültesi | Tarih (İ.Ö.)                          | 73876012712 | 18020152068 | Deniz          | TOPAK      |
| 205 | Sosyal ve Beşeri Bilimler Fakültesi | Tarih (İ.Ö.)                          | 22573152894 | 19020152013 | Kadriye        | ALTINDAŞ   |
| 206 | Sosyal ve Beşeri Bilimler Fakültesi | Tarih (İ.Ö.)                          | 10961364370 | 19020152059 | Çağdaş         | SÜRÜCÜGİL  |
| 207 | Sosyal ve Beşeri Bilimler Fakültesi | Türk Dili ve Edebiyatı                | 99620795502 | 18020111063 | Abudukeyoumu   | ABITI      |
| 208 | Sosyal ve Beşeri Bilimler Fakültesi | Türk Dili ve Edebiyatı                | 36415536070 | 19020111018 | Merve          | KIRMIZI    |
| 209 | Sosyal ve Beşeri Bilimler Fakültesi | Türk Dili ve Edebiyatı                | 56224273416 | 19020111021 | Tuğçe          | ÖZTÜRK     |
| 210 | Turizm Fakültesi                    | Gastronomi ve Mutfak Sanatları        | 70897025806 | 18050011035 | Mehmet Ali     | DENİZCİ    |
| 211 | Turizm Fakültesi                    | Gastronomi ve Mutfak Sanatları        | 32461977492 | 18050011028 | Neşe           | SOLAK      |
| 212 | Turizm Fakültesi                    | Gastronomi ve Mutfak Sanatları        | 40516493316 | 19050011001 | Sıdika         | ELMAS      |
| 213 | Turizm Fakültesi                    | Gastronomi ve Mutfak Sanatları (İ.Ö.) | 43213620450 | 18050062050 | Erva           | USLU       |
| 214 | Turizm Fakültesi                    | Gastronomi ve Mutfak Sanatları (İ.Ö.) | 22541207182 | 17050062046 | Esra           | TURAN      |
| 215 | Turizm Fakültesi                    | Gastronomi ve Mutfak Sanatları (İ.Ö.) | 31861710456 | 18050062001 | Nazlıcan       | AYDINOĞLU  |
| 216 | Turizm Fakültesi                    | Gastronomi ve Mutfak Sanatları (İ.Ö.) | 21875672222 | 18050062015 | Şaduman        | CERRAH     |
| 217 | Turizm Fakültesi                    | Gastronomi ve Mutfak Sanatları (İ.Ö.) | 11272235700 | 18050062058 | Şafak          | YAVUZ      |
| 218 | Turizm Fakültesi                    | Rekreasyon Yönetimi                   | 46090542594 | 18050041032 | Faruk          | AKAY       |
| 219 | Turizm Fakültesi                    | Rekreasyon Yönetimi                   | 26623735914 | 18050041048 | Kenan          | DANABAŞ    |
| 220 | Turizm Fakültesi                    | Rekreasyon Yönetimi                   | 31937429930 | 17050041044 | Osman          | TUNÇ       |
| 221 | Turizm Fakültesi                    | Rekreasyon Yönetimi                   | 12920981956 | 18050041049 | Rıfat          | ALTUNPIÇAK |
| 222 | Turizm Fakültesi                    | Rekreasyon Yönetimi                   | 43430035822 | 18050041053 | Süleyman       | HAKAN      |
| 223 | Turizm Fakültesi                    | Rekreasyon Yönetimi                   | 13502637322 | 17050041023 | Yusuf Can      | ÇİFTCİ     |
| 224 | Turizm Fakültesi                    | Rekreasyon Yönetimi (İ.Ö.)            | 58087151184 | 18050092054 | Ahmet          | GÜNDOĞDU   |
| 225 | Turizm Fakültesi                    | Rekreasyon Yönetimi (İ.Ö.)            | 53230313808 | 18050092050 | Hüseyin        | ÖZDEMİR    |
| 226 | Turizm Fakültesi                    | Rekreasyon Yönetimi (İ.Ö.)            | 50272784498 | 17050092061 | Mahir Edip     | AKCA       |
| 227 | Turizm Fakültesi                    | Rekreasyon Yönetimi (İ.Ö.)            | 15499394172 | 18050092045 | Ziya           | SALTIK     |
| 228 | Turizm Fakültesi                    | Turizm İşletmeciliği                  | 23362622062 | 21050021003 | Halil          | EBREN      |
| 229 | Turizm Fakültesi                    | Turizm Rehberliği                     | 32684024638 | 18050031044 | Hüseyin Koray  | SAĞLAM     |
| 230 | Turizm Fakültesi                    | Turizm Rehberliği                     | 31523032414 | 18050031007 | Muhammed Halit | ORGERİM    |
| 231 | Uygulamalı Bilimler Fakültesi       | Bankacılık                            | 45706569260 | 18410021068 | Serhat         | ACAR       |
| 232 | Uygulamalı Bilimler Fakültesi       | Bankacılık (İ.Ö)                      | 23677019892 | 17410072033 | Ramazan        | TEKİN      |
| 233 | Uygulamalı Bilimler Fakültesi       | Bankacılık (İ.Ö)                      | 34333938938 | 17410072043 | Hacer          | GÜLER      |
| 234 | Uygulamalı Bilimler Fakültesi       | Muhasebe ve Finans Yönetimi           | 31303242064 | 17410091002 | Rumeysa        | TURAN      |

|     |                               |                                   |             |             |               |                |
|-----|-------------------------------|-----------------------------------|-------------|-------------|---------------|----------------|
| 235 | Uygulamalı Bilimler Fakültesi | Muhasebe ve Finans Yönetimi       | 30941056200 | 18410031029 | Durana        | ERTUNÇ         |
| 236 | Uygulamalı Bilimler Fakültesi | Ulaştırma ve Lojistik             | 14926633228 | 18410011040 | Özge          | TAVBATIR       |
| 237 | Uygulamalı Bilimler Fakültesi | Uluslararası Ticaret              | 48682464710 | 17410041017 | Hüseyin Erhan | EVREN          |
| 238 | Uygulamalı Bilimler Fakültesi | Uluslararası Ticaret (İ.Ö.)       | 36028887798 | 17410102039 | İbrahim       | YAMAN          |
| 239 | Uygulamalı Bilimler Fakültesi | Uluslararası Ticaret (İ.Ö.)       | 64840420176 | 18410102013 | Gülcan        | ELBEYLİ        |
| 240 | Uygulamalı Bilimler Fakültesi | Yönetim Bilişim Sistemleri        | 11498447918 | 17410051022 | Burak         | ÇAYIR          |
| 241 | Uygulamalı Bilimler Fakültesi | Yönetim Bilişim Sistemleri (İ.Ö.) | 53938293518 | 17410082060 | İskender Ali  | KÜÇÜK          |
| 242 | Uygulamalı Bilimler Fakültesi | Yönetim Bilişim Sistemleri (İ.Ö.) | 20372383334 | 18410082025 | Mustafa       | ÖZCAN          |
| 243 | Uygulamalı Bilimler Fakültesi | Yönetim Bilişim Sistemleri (İ.Ö.) | 57346175862 | 18410082057 | Mehmet Rıza   | KÜÇÜKOSMANOĞLU |

**KARAR 2023/18-07:** Üniversitemiz Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı'nın 21.11.2023 tarih ve 428494 sayılı yazısı ve ekleri görüşüldü.

2547 sayılı Kanunun 44. maddesinin (c) fıkrası ve Üniversitemiz Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinin 17 maddesinin (e) fıkrası "Dört yıl üst üste katkı payı veya öğrenim ücretinin ödenmemesi ile kayıt yenilenmemesi söz konusu olduğunda, ilgili birim kurulunun önerisi, Senato kararı ve Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının onayı ile ilişkileri kesilebilir." hükmü ve Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının 14.12.2018 tarih ve E.96480 sayılı yazısı kapsamında aşağıda bilgileri yer alan önlisans programlarına kayıtlı öğrencilerin ilişkisinin kesilmesine oy birliği ile karar verildi.

| SIRA NO | BİRİM                    | PROGRAM                       | T.C. KİMLİK NO | ÖĞRENCİ NO  | ADI      | SOYADI |
|---------|--------------------------|-------------------------------|----------------|-------------|----------|--------|
| 1       | Meram Meslek Yüksekokulu | Sivil Savunma ve İtfaiyecilik | 45364584100    | 19900031011 | Alper    | KESKİN |
| 2       | Meram Meslek Yüksekokulu | Sivil Savunma ve İtfaiyecilik | 52528500692    | 17900031026 | Ramazan  | ATICI  |
| 3       | Meram Meslek Yüksekokulu | Tıbbi ve Aromatik Bitkiler    | 15428924678    | 19900041013 | Muhammet | PİŞGİN |

**KARAR 2023/18-08:** Üniversitemiz Öğrenci İşleri Daire Başkanlığının 21.11.2023 tarih ve 428890 sayılı yazısı ve ekleri görüşüldü.

Üniversitemiz Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nde değişiklik yapılarak aşağıdaki şekilde kabulüne ve kararın Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı'na arzına oy birliği ile karar verildi.

**NECMETTİN ERBAKAN ÜNİVERSİTESİ ÖN LİSANS VE LİSANS  
EĞİTİM-ÖĞRETİM VE SINAV YÖNETMELİĞİNDE DEĞİŞİKLİK  
YAPILMASINA DAİR YÖNETMELİK**

**MADDE 1-** 5/9/2021 tarihli ve 31589 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Necmettin Erbakan Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinin 4 üncü maddesinin birinci fıkrasına aşağıdaki bent eklenmesine,

“k) Veteriner Hekimliği İntörn Eğitim-Öğretim Programı (VEHİP): Beşinci eğitim-öğretim yılının her iki yarıyılında klinik, poliklinik ve laboratuvar çalışmalarını içine alan, teorik ve pratik eğitimin yapıldığı uygulama esasları Senato tarafından belirlenen programı.”

**MADDE 2-** Aynı Yönetmeliğin 6 ncı maddesinin ikinci fıkrası aşağıdaki şekilde değiştirilmesine,

“2 )Üniversiteye kayıt hakkı kazanan adaylar ilk kayıt işlemlerini e-Devlet kapısı üzerinden veya Üniversite tarafından sunulan online kayıt sistemi üzerinden yapar, her iki yöntemle yapılan kayıt asıl kayıttır. E-Devlet kapısı üzerinden veya Üniversite tarafından sunulan online kayıt sistemi üzerinden kayıt işlemini gerçekleştiremeyen adayların kayıtları; Üniversitenin web sayfasında ilan edilen belgelerin asıllarının şahsen veya yasal temsilcisi tarafından Üniversiteye sunulması ve gerekli işlemlerin tamamlanması ile yapılır.”

**MADDE 3-** Aynı Yönetmeliğin 11 inci maddesinin birinci ve üçüncü fıkralarının aşağıdaki şekilde değiştirilmesine,

“1 ) Öğrenci, derslere ve uygulamalara devam etmek zorundadır. Teorik derslerin %30’undan, uygulamaların %20’sinden fazlasına devam etmeyen ve uygulamalarda başarılı olamayan öğrenci o dersin sınavlarına giremez.”

“3 ) Devamın denetimi, dekanlık veya müdürlükçe uygun görülen bir yöntemle yapılır. Devamsız öğrencilerin durumu sınavlardan önce ilgili öğretim elemanı tarafından öğrenci bilgi sistemine işlenir.”

**MADDE 4-** Aynı Yönetmeliğin 12 nci maddesinin birinci fıkrasının (a) ve (b) bentleri aşağıdaki şekilde değiştirilmesine,

“a) Ara Sınav: Her ders için her yarıyıl en az bir ara sınav yapılır. Ara sınavların hangi tarihte ve nerede yapılacağı, sınav tarihinden en az iki hafta önce dekanlık veya müdürlüklerce birim internet sayfasında ilan edilir. Ara sınavlara ek olarak çoklu değerlendirme ölçütleri kullanılabilir. Çoklu değerlendirme ölçütlerinin uygulama esasları Senato tarafından belirlenir. Yıllık program uygulanan akademik birimlerde ilgili kurul kararı ile tek ara sınav yapılabilir. Bir yarıyıl/yıl programında yer alan derslerden bir günde en fazla iki dersin ara sınavı yapılır.

b ) Genel Sınav : Bir dersin genel sınavı, o dersin tamamlandığı yarıyıl veya yıl sonunda yapılır. Genel sınava, devam zorunluluğunu yerine getiren ve uygulamalı olan derslerin uygulamalarından başarılı olan öğrenciler girebilir. Genel sınavların hangi tarihte ve nerede yapılacağı, sınav tarihinden en az iki hafta önce dekanlık veya müdürlüklerce birim internet sayfasında ilan edilir.”

**MADDE 5-** Aynı Yönetmeliğin 14 üncü maddesinin ikinci fıkrasının (b) bendinin (3) numaralı alt bendine aşağıdaki cümle eklenmesine,

“Geçme notunun belirlenmesinde Senato genel sınav için alt sınır belirleyebilir.”

**MADDE 6-** Aynı Yönetmeliğin 17 nci maddesinin birinci fıkrasının (b) bendi aşağıdaki şekilde değiştirilmesine,

“b ) Öğrenci tarafından yazılı olarak veya Üniversite tarafından sunulan online sistem üzerinden kayıtlı olduğu birim ile ilişkisinin kesilmesi talebinde bulunulması.”

**MADDE 7-** Aynı Yönetmeliğin 23 üncü maddesine dördüncü fıkra eklenmesine,

“4 ) Veteriner Fakültesinde bu madde de belirtilen koşulların yanı sıra Veteriner Hekimliği İntörn Eğitim-Öğretim Programının başarı ile tamamlanmış olması şartı aranır.”

**MADDE 8-** Bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğüne girer.

**MADDE 9-** Bu Yönetmelik hükümlerini Necmettin Erbakan Üniversitesi Rektörü yürütür.

**KARAR 2023/18-09:** Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının 04.12.2023 tarih ve E-80812 sayılı yazısı ile ekleri görüşüldü.

Üniversitemiz Ereğli ilçesinde Fikriye Özdemir Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu açılmasına, Meslek Yüksekokulu bünyesinde Mahkeme Büro Hizmetleri Programı açılmasına, Konya Ereğli Kemal Akman Meslek Yüksekokulu bünyesinde yer alan Yönetim ve Organizasyon Bölümü İşletme Yönetimi Programı, Muhasebe ve Vergi Bölümü Muhasebe ve Vergi Uygulamaları

Programı, Finans Bankacılık ve Sigortacılık Bölümü Bankacılık ve Sigortacılık Programı ile Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının 04.12.2023 tarih ve E-80812 sayılı yazısı ile kapatıldığı bildirilen Ereğli Adalet Meslek Yüksekokulu bünyesinde yer alan Hukuk Bölümü Ceza İnfaz ve Güvenlik Hizmetleri Programının Fikriye Özdemir Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokuluna aktarılmasına ve kararın Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı'na arzına oy birliği ile karar verildi.

| Fikriye Özdemir Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokuluna Aktarılması Talep Edilen Programlar |  |  |
|--|--|--|
| M.Y.O.   | Bölüm                                    | Program                                    |
| Konya Ereğli<br>Kemal Akman<br>Meslek<br>Yüksekokulu                                     | Yönetim ve Organizasyon Bölümü           | İşletme Yönetimi Programı                  |
|  | Muhasebe ve Vergi Bölümü                 | Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programı    |
|  | Finans Bankacılık ve Sigortacılık Bölümü | Bankacılık ve Sigortacılık Programı        |
| Ereğli Adalet<br>Meslek<br>Yüksekokulu   | Hukuk Bölümü                             | Ceza İnfaz ve Güvenlik Hizmetleri Programı |
| Fikriye Özdemir Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulunda Açılması Talep Edilen Program      |  |  |
| Fikriye Özdemir<br>Sosyal Bilimler<br>Meslek<br>Yüksekokulu                              | Büro Hizmetleri ve Sekreterlik Bölümü    | Mahkeme Büro Hizmetleri Programı           |

**KARAR 2023/18-10:** Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının 04.12.2023 tarih ve E-80812 sayılı yazısı ile ekleri görüşüldü.

Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının 04.12.2023 tarih ve E-80812 sayılı yazısının ekinde yer alan 23.11.2023 tarih ve 2023.16.303 sayılı Yükseköğretim Genel Kurul Kararı kapsamında Üniversitemiz Meram Meslek Yüksekokulu bünyesinde Mahkeme Büro Hizmetleri Programı açılmasına ve kararın Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı'na arzına oy birliği ile karar verildi.

| Meram Meslek Yüksekokulunda Açılması Talep Edilen Program |                                       |                                  |
|---|---------------------------------------|----------------------------------|
| M.Y.O.  | Bölüm                                 | Program                          |
| Meram Meslek<br>Yüksekokulu                               | Büro Hizmetleri ve Sekreterlik Bölümü | Mahkeme Büro Hizmetleri Programı |

**KARAR 2023/18-11:** Üniversitemiz Öğretim Üyeliğine Yükseltilme Ve Atanma Yönergesi'nde değişiklik yapılarak aşağıdaki şekliyle kabulüne ve kararın Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı'na arzına oy birliği ile karar verildi.

**NECMETTİN ERBAKAN  
ÜNİVERSİTESİ  
ÖĞRETİM ÜYELİĞİNE YÜKSELTİLME VE ATANMA  
YÖNERGESİBİRİNCİ BÖLÜM**

**Amaç**

**MADDE 1 - (1)** Bu yönergenin amacı, Necmettin Erbakan Üniversitesinin Fakülte, Konservatuvar, Yüksekokul, Meslek Yüksekokulu, Enstitü ve Rektörlüğe bağlı birimlerinde öğretim üyeliği kadrolarına başvuracak adayların bilimsel yetkinliğinin yeterliliğini değerlendirmek ve ilan edilen kadrolara başvurularda nesnelliği sağlamak, adayların kendilerini hazırlamalarını ve durumlarını değerlendirmelerini kolaylaştırmak, yükseltilme ve atanma sürecinde şeffaflığı sağlamak ve bilimsel çalışmaları teşvik etmektir.

## Kapsam ve Dayanak

**MADDE 2 - (1)** Bu yönergenin kapsamı, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ve Öğretim Üyeliğine Yükseltilme ve Atanma Yönetmeliğinin hükümleri dikkate alınarak Necmettin Erbakan Üniversitesi öğretim üyeliği kadrolarına yükseltilme ve atanmalarda aranan asgari koşulları belirlemektir.

## Tanımlar ve Kısaltmalar

**MADDE 3- (1)** Bu yönergede geçen;

- a) Atıf:** Ulusal ve uluslararası indeksler tarafından taranan hakemli dergilerde, ulusal ve uluslararası yayınevleri tarafından yayımlanmış kitap veya kitap bölümlerinde adayın yazar olarak yer almadığı yayınlardan her birinde metin içindeki sayısına bakılmaksızın adayın çalışmasına yapılan her bir alıntıyı,
- b) Bildiri:** Hakemli ulusal yada uluslararası bilimsel toplantılarda sunulan ve yayımlanan poster yada sözlü sunumlar,
- c) Bilimsel Rapor:** Bir bilim dalında sahip olunan bilgi ve deneyimle herhangi bir sorunun çözümü veya analiz ve değerlendirilmesine yönelik hazırlanmış bilimsel çalışmalardır.
- ç) Çalıştay:** Uzmanlık gerektiren konularda çalışmaların sunulduğu sınırlı sayıda katılımcıyla toplanan bilim/tasarım/sanat etkinliğini,
- d) Hakemli Dergi:** Editörü, yayın ve danışma kurulu olan, bilim/tasarım/sanat alanından özgün araştırma makalelerini düzenli olarak yayımlanan ve erişilebilir olan (Basılı ve/veya elektronik) dergiyi,
- e) Kitap/ Kitap Bölümü:** Alanında bilime katkı sağlayan basılı veya elektronik ortamda yayımlanan özgün kitabı veya böyle bir kitapta yayımlanmış bölümünü,
- f) Makale:** Alanında bilime katkı sağlayan, basılı veya elektronik süreli yayınlarda yayımlanan çalışmayı,
- g) Ödül:** Alanıyla ilgili bilimsel, kamu ve uygulama kuruluşları, sanayi kuruluşları veya nitelikli sanatsal kuruluşlar tarafından verilen (Çalışma, proje, yayın teşvik, atıf, teşekkür/başarı belgesi, plaket, burs/onur belgesi, hizmet belgesi hariç) ulusal veya uluslararası düzeyde akademik, tasarım ve sanatsal alanında alınan ödülleri,
- ğ) Ön Değerlendirme Komisyonu:** Öğretim üyesi kadrosuna başvuran adayların bu yönergede belirlenen ek koşulları sağlayıp sağlayamadıklarını nicelik açısından tespit eden komisyonu,
- h) Proje:** Konusu, amacı, kapsamı, süresi, özel şartları, bütçesi belirlenmiş; yeni bilgiler

**1) Q Değeri:** Q kategorisi; SCI-Expanded, SSCI, AHCI ve SCOPUS tarafından taranan bilimsel dergilerin değerlendirme kategorilerindeki “çeyrek’ dilimini (Q1 en yüksek ve Q4 en düşük kategori),

**ij) Rektör:** Necmettin Erbakan Üniversitesi Rektörünü,  
**j) Rektörlük:** Necmettin Erbakan Üniversitesi Rektörlüğü’nü  
**k) Senato:** Necmettin Erbakan Üniversitesi Senatosu’nu,  
**l) Sergi/Sanatsal Faaliyet:** Güzel Sanatlar ve Türk Müziği Devlet Konservatuar Alanı içerisindeki bölümler tarafından gerçekleştirilen özgün/bireysel ve/veya karma etkinlik (sergi, bienal, trienal, gösteri, konser, resital, dinleti, festival ve gösterim) olarak ulusal veya uluslararası düzeyde fiziki/online/dijital gerçekleştirilen sanatsal faaliyetler.

**m) Tasarım:** Bir yapı, ürün, çalgı yapım/tasarım, bestenin tümü veya bir parçasının ya da üzerindeki süslemenin çizgi, şekil, tür, biçim, renk, malzeme veya yüzey dokusu gibi özelliklerinden kaynaklanan görünümünü,

**n) Ulusal Bilimsel Toplantı:** Ulusal seviyede farklı kurumlardan bilim insanlarının bilim kurulunda bulunduğu ve sunumların bilimsel ön incelemeden geçirilerek kabul edildiği toplantıyı,

**o) Uluslararası Bilimsel Toplantı:** Farklı ülkelerden bilim insanlarının bilim kurulunda bulunduğu ve sunumların bilimsel ön incelemeden geçirilerek kabul edildiği toplantıyı,

**ö) Ulusal Yayınevi:** En az dört yıl ulusal düzeyde düzenli faaliyet yürüten, yayınları Türkiye’deki üniversite kütüphanelerinde kataloglanan ve daha önce aynı alanda farklı yazarlara ait en az 20 kitap yayımlamış olan yayınevini,

**p) Uluslararası Yayınevi:** En az dört yıl uluslararası düzeyde düzenli faaliyet yürüten, yayımladığı kitaplar Yükseköğretim Kurulunca tanınan sıralama kuruluşlarınca belirlenen dünyada ilk 500’e giren üniversite kütüphanelerinde kataloglanan veya uluslararası veri tabanlarında dijital olarak yer alan ve aynı alanda farklı yazarlara ait en az 20 kitap yayınlamış olan yayınevini,

**r) Ulusal Patent:** Ulusal mevzuat kapsamında başvurusu yapılan ve inceleme raporu sonucunda Türk Patent ve Marka Kurumu tarafından verilen patenti,

**s) Uluslararası Patent:** Patent Cooperation Treaty (PCT), European Patent Convention (EPC), Eurasian Patent Organization (EAPO), African Regional Intellectual Property Organization (ARIPO), African Intellectual Property Organization (OAPI) veya doğrudan ülkesel (ulusal) koruma istenen bölgenin/ülkenin resmi ofisine yapılan; yeni, buluş basamağı ve sanayiye uygulanabilirlik kriterlerini içeren başvuru (buluş) için



verilen patent,

- ş) **Uluslararası Alan İndeksleri:** Necmettin Erbakan Üniversitesi Senatosu tarafından kabul edilen uluslararası indeksleri,
- t) **Üniversite:** Necmettin Erbakan Üniversitesi'ni,
- u) **Yabancı Dil:** Yükseköğretim Kurulu tarafından belirlenen merkezi bir yabancı dil sınavı veya uluslararası geçerliliği Yükseköğretim Kurulu tarafından kabul edilen bir yabancı dil sınavını,
- ü) **Yeniden Atanma:** Doktor öğretim üyelerinin görev süreleri sonunda aynı kadroya tekrar atanma işlemini,
- v) **Yönetim Kurulu:** Necmettin Erbakan Üniversitesi Yönetim Kurulu'nu,
- y) **Yönerge:** Necmettin Erbakan Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Yönergesi'ni ifade eder.

(2) Bu yönergede geçen kısaltmalar;

**AB:** Avrupa Birliği

**AHCI:** Arts and Humanities Citation Index

**ARWU:** Academic Ranking of World Universities

**AVICENNE:** Avrupa Birliği ile Akdeniz'deki üçüncü ülkeler arasında yürütülmekte olan

bilimsel ve teknolojik işbirliği programı

**BİGG:** Bireysel Genç Girişim

**BKCI:** Book Citation Index

**COST:** Bilim ve Teknolojide Avrupa İş Birliği (European Cooperation in Science and Technology)

**CPCI:** Conference Proceedings Citation Index

**DOAB:** Directory of Open Access Books

**DOAJ:** Directory of Open Access Journals

**DOI:** Digital Object Identifier (Dijital Nesne

Tanımlayıcısı)**E-ISBN:** Uluslararası Elektronik

Standart Kitap Numarası **ECM:** EBSCOhost Collection

Manager

**ESCI:** Emerging Sources Citation Index

**GEBİP:** Üstün Başarılı Genç Bilim İnsanı Ödülleri

**ISBN:** Uluslararası Standart Kitap Numarası

**ISSN:** Uluslararası Standart Süreli Yayın Numarası

**JCR:** Web of Science Journal Citation Reports

**KOSGEB:** Küçük ve Orta Ölçekli İşletmeleri Geliştirme ve Destekleme İdaresi Başkanlığı

**MEGA:** Meram Gelişim Akademisi

**NATO:** North Atlantic Treaty Organization-Science for Stability

**QS:** QS World University Rankings

**SCI-Expanded:** Science Citation Index-Expanded

**SCOPUS:** Elsevier's Abstract and Citation Database

**SEDEP:** Selçuklu Değer Eğitimi Projesi

**SSCI:** Social Science Citation Index

**SİA:** Sosyal İnovasyon Ajansı

**SOBE:** Selçuklu Otizmli Bireyler

Eğitimi **TGB:** Teknoloji Geliştirme

Bölgeleri **THE:** Times Higher

Education

**TİKA:** Türk İşbirliği ve Koordinasyon Ajansı Başkanlığı

**TTO:** Teknoloji Transfer Ofisi

**TÜBA:** Türkiye Bilimler Akademisi

**TÜBİTAK:** Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu

**ULAKBİM:** Ulusal Akademik Ağ ve Bilgi Merkezi

**UN:** United Nations

**UNDP:** United Nations Development Programme

**UNESCO:** The United Nations Educational, Scientific and Cultural Organization

**URAP:** University Ranking by Academic Academic Performance

**YTB:** Yurtdışı Türkler ve Akraba Topluluklar Başkanlığı

(3) Akademik Yükseltme ve Atamalara İlişkin Değerlendirme Grupları;

**a) Fen / Mühendislik Bilimleri Alanı**

**I.** Fen Fakültesi

**II.** Havacılık ve Uzay Bilimleri Fakültesi (Havacılık Elektrik ve Elektronik, Havacılık ve Uzay Mühendisliği, Uçak Mühendisliği Bölümleri)

**III.** Mühendislik Fakültesi

- IV. Seydişehir Ahmet Cengiz Mühendislik Fakültesi
- V. Ereğli Ziraat Fakültesi
- VI. Seydişehir Meslek Yüksekokulu (Bilgisayar Teknolojileri, Elektrik ve Enerji, Elektronik ve Otomasyon, Makine ve Metal Teknolojileri, Motorlu Araçlar ve Ulaştırma Teknolojileri Bölümleri)
- VII. Konya Ereğli Kemal Akman Meslek Yüksekokulu (Bilgisayar Teknolojileri, Bitkisel ve Hayvansal Üretim, Elektrik ve Enerji, Elektronik ve Otomasyon, İnşaat, Makine ve Metal Teknolojileri, Tekstil Giyim Ayakkabı ve Deri Bölümleri)
- VIII. Meram Meslek Yüksekokulu (Gıda İşleme Bölümü, Bitkisel ve Hayvansal Üretim Bölümü)
- IX. OSB Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu

**b) Sağlık Bilimleri Alanı**

- I. Diş Hekimliği Fakültesi
- II. Hemşirelik Fakültesi
- III. Meram Tıp Fakültesi
- IV. Nezahat Keleşoğlu Sağlık Bilimleri Fakültesi
- V. Seydişehir Kâmil Akkanat Sağlık Bilimleri Fakültesi
- VI. Ereğli Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu
- VII. Seydişehir Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu
- VIII. Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu
- IX. Veteriner Fakültesi

**c) Sosyal Bilimler Alanı**

- I. Ahmet Keleşoğlu Eğitim Fakültesi
- II. Ahmet Keleşoğlu İlahiyat Fakültesi (Türk Din Musikisi ve Türk Süsleme ve Hat Sanatları Anabilim Dalları hariç)
- III. Ereğli Eğitim Fakültesi
- IV. Hukuk Fakültesi
- V. Siyasal Bilgiler Fakültesi
- VI. Sosyal ve Beşeri Bilimler Fakültesi
- VII. Turizm Fakültesi
- VIII. Uygulamalı Bilimler Fakültesi
- IX. Nezahat Keleşoğlu Sağlık Bilimleri Fakültesi (Dil ve Konuşma Terapisi, Sağlık Yönetimi, Sosyal Hizmet Bölümleri)
- X. Havacılık ve Uzay Bilimleri Fakültesi (Havacılık Yönetimi Bölümü)
- XI. Seydişehir Meslek Yüksekokulu (Yönetim ve Organizasyon Bölümleri)
- XII. Adalet Meslek Yüksekokulu
- XIII. Ereğli Adalet Meslek Yüksekokulu
- XIV. Meram Meslek Yüksekokulu (Büro Hizmetleri ve Sekreterlik, Mülkiyet Koruma ve Güvenlik, Otel Lokanta ve İkram Hizmetleri Bölümleri)

- XV.** Konya Ereğli Kemal Akman Meslek Yüksekokulu (Büro Hizmetleri ve Sekreterlik, Finans Bankacılık ve Sigortacılık, Muhasebe ve Vergi, Yönetim ve Organizasyon Bölümleri)
- XVI.** Yabancı Diller Yüksekokulu
- ç) Güzel Sanatlar ve Türk Müziği Devlet Konservatuar Alanı
  - I.** Güzel Sanatlar ve Mimarlık Fakültesi (Geleneksel Türk Sanatları, Grafik, Çizgi Film ve Animasyon, Radyo, Televizyon ve Sinema, Resim, Seramik Bölümleri)
  - II.** Türk Müziği Devlet Konservatuvarı
  - III.** Ahmet Keleşoğlu Eğitim Fakültesi Güzel Sanatlar Eğitimi Bölümü
  - IV.** Ahmet Keleşoğlu İlahiyat Fakültesi (Türk Din Musikisi ve Türk Süsleme ve Hat Sanatları Anabilim Dalları)
  - V.** Konya Ereğli Kemal Akman Meslek Yüksekokulu (El Sanatları Bölümü)
  - VI.** Meram Meslek Yüksekokulu (Tasarım Bölümü)
  - VII.** Seydişehir Meslek Yüksekokulu (Tasarım Bölümü)
- d) Mimarlık Alanı
  - I.** Güzel Sanatlar ve Mimarlık Fakültesi (Endüstriyel Tasarım, İç Mimarlık ve Çevre Tasarımı Bölümü Mimarlık Bölümü ve Şehir ve Bölge Planlama Bölümü)

### **Başvuru ve Ön Değerlendirme**

**MADDE 4 -** (1) Kadro ilanı sonrasında, öğretim üyeliği kadrolarına başvuracak adaylar, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ve Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Yönetmeliğinde istenilen bilgi ve belgeler ile birlikte, bu yönerge kapsamında istenen bilgi ve belgeleri ilanda belirtilen ilgili birime Rektörlük tarafından belirlenen formatta sunar.

(2) İlan edilen kadroya başvuran adayların, belgeledikleri bilimsel çalışmaları ve ilanda belirtilen şartları sağlayıp sağlamadığı yönerge ekindeki puanlama tablolarına göre değerlendirmek üzere, başvurunun yapıldığı ilgili birim yöneticisi (Rektör, Dekan ve Müdür) tarafından en az üç kişiden oluşan bir Ön Değerlendirme Komisyonuna gönderilir. Ön Değerlendirme Komisyonu; profesör ve doçent kadrolarına yapılan başvuruları değerlendirmek için profesörlerden, doktor öğretim üyesi kadrosuna yapılan başvuruları değerlendirmek için profesör veya kadrolu doçentlerden oluşur. Ön Değerlendirme Komisyonu, adayların başvuru koşullarını sağlayıp sağlamadığını inceler ve hazırladığı raporu ilgili birim yöneticisine sunar.

(3) Ayrıca ilan edilen doktor öğretim üyesi kadrosuna başvuru yapan adayların dosyaları ilgili birimin Ön Değerlendirme Komisyonu incelemesinden sonra Rektör tarafından profesör veya kadrolu doçentlerden oluşturulan en az üç kişilik üst komisyonca değerlendirilir.

(4) İlan edilen profesör, doçent ve doktor öğretim üyesi kadrolarına müracaat eden

adaylardan, ilan edilen kadronun anabilim dalı ile doçentlik, doktora, uzmanlık veya sanatta yeterlik alanları farklı olanların başvuru durumu ilgili birimin teklifi ile Üniversite Yönetim Kurulunda görüşüldükten sonra uygun olup olmadığı karara bağlanır. Uygun görülen adaylar, atanacakları kadronun şartlarını haiz olması gerekir.

(5) Puanlamaya dayalı ön değerlendirmenin gerektirdiği koşulların sağlanmış olması, akademik atamalarda adaylar için bir hak oluşturmaz. Bu koşulları sağladıkları saptanmış olan adayların bilimsel yayınları, nitelikleri yönünden derinlemesine analitik incelemeye tabi tutulur. Değerlendirmede adayın ilgili bilim alanındaki yeri ve potansiyeli (yayınlarının sürekliliği, yayınlarına yapılan uluslararası atıflar, yürüttüğü ya da katıldığı bilimsel araştırmalar ve benzeri önemli etkinlikler) derinlemesine değerlendirilir.

## **İKİNCİ BÖLÜM**

### **PROFESÖR KADROSUNA**

### **ATANMA**

**MADDE 5 -** (1) Profesör kadrosuna atanma işlemleri, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ile Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Yönetmeliği hükümlerine göre yapılır. Bu hükümlere ek olarak adayın;

- a) Yayınlanan ilanda belirtilen özel şartları taşıması,
- b) Yükseköğretim Kurulu tarafından belirlenen merkezi bir yabancı dil sınavından; en az yetmiş puan veya uluslararası geçerliliği Yükseköğretim Kurulu tarafından kabul edilen bir yabancı dil sınavından buna denk bir puan almış olması, adayın başvurduğu alanının belli bir yabancı dille ilgili olması halinde ise bu puanı, başka bir yabancı dilde almış olması,
- c) Yayınlanan ilanda tamamen yabancı dille eğitim-öğretim yürütüldüğü belirtilen bölümlerde, Yükseköğretim Kurumlarında Yabancı Dil Öğretimi ve Yabancı Dille Öğretim Yapılmasında Uyulacak Esaslara İlişkin Yönetmeliğin yabancı dille öğretime ilişkin ilgili maddelerinde yer alan şartlardan birini taşıması,
- ç) Tablo 3'te yer alan ilgili alanlardaki **her bir kategoriden olmak üzere,** zorunlu asgari puan şartını, Doçent unvanı aldıktan sonra sağlamış olması gerekir.
- d) İlan edilen profesör kadrosuna ilişkin koşulları sağladığı kararlaştırılan adaylar, bilimsel faaliyetlerini değerlendiren jüri üyelerinin raporları doğrultusunda, Üniversite Yönetim Kurulu'nun kararı üzerine rektör tarafından, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ve Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Yönetmeliğine göre profesör olarak atanırlar.

## DOÇENT KADROSUNA ATANMA

**MADDE 6 -** (1) Doçent kadrosuna atanma işlemleri, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ile Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Yönetmeliği hükümlerine göre yapılır. Bu hükümlere ek olarak adayın;

- a) Yayınlanan ilanda belirtilen özel şartları taşıması,
- b) Yükseköğretim Kurulu tarafından belirlenen merkezi bir yabancı dil sınavından; en azyetmiş puan veya uluslararası geçerliliği Yükseköğretim Kurulu tarafından kabul edilen bir yabancı dil sınavından buna denk bir puan almış olması, adayın başvurduğu alanının belli bir yabancı dille ilgili olması halinde ise bu puanı, başka bir yabancı dilde almış olması,
- c) Yayınlanan ilanda tamamen yabancı dille eğitim-öğretim yürütüldüğü belirtilen bölümlerde, Yükseköğretim Kurumlarında Yabancı Dil Öğretimi ve Yabancı Dille Öğretim Yapılmasında Uyulacak Esaslara İlişkin Yönetmeliğin yabancı dille öğretime ilişkin ilgili maddelerinde yer alan şartlardan birini taşıması,
- ç) Tablo 3'te yer alan ilgili alanlardaki **her bir kategoriden olmak üzere**, zorunlu asgari puan şartını, doktora veya tıpta, diş hekimliğinde, eczacılıkta ve veteriner hekimlikte uzmanlık ya da sanatta yeterlik eğitimi tamamladıktan sonra sağlamış olması gerekir.
- d) İlan edilen doçent kadrosuna ilişkin koşulları sağladığı kararlaştırılan adaylar, bilimsel faaliyetlerini değerlendiren jüri üyelerinin raporları doğrultusunda Üniversite Yönetim Kurulu'nun kararı üzerine rektör tarafından, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ve Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Yönetmeliğine göre doçent olarak atanırlar.

## DOKTOR ÖĞRETİM ÜYESİ KADROSUNA ATANMA

**MADDE 7 -** (1) Doktor Öğretim Üyesi kadrosuna atanma işlemleri, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ile Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Yönetmeliği hükümlerine göre yapılır. Bu hükümlere ek olarak adayın;

- a) Yayınlanan ilanda belirtilen özel şartları taşıması,
- b) Yükseköğretim Kurulu tarafından belirlenen merkezi bir yabancı dil sınavından; en azyetmiş puan veya uluslararası geçerliliği Yükseköğretim Kurulu tarafından kabul edilen bir yabancı dil sınavından buna denk bir puan almış olması, adayın başvurduğu alanının belli bir yabancı dille ilgili olması halinde ise bu puanı, başka bir yabancı dilde almış olması,
- c) Yayınlanan ilanda tamamen yabancı dille eğitim-öğretim yürütüldüğü belirtilen

bölümlerde, Yükseköğretim Kurumlarında Yabancı Dil Öğretimi ve Yabancı Dille Öğretim Yapılmasında Uyulacak Esaslara İlişkin Yönetmeliğin yabancı dille öğretime ilişkin ilgili maddelerinde yer alan şartlardan birini taşıması,

- ç) Tablo 3'te yer alan ilgili alanlardaki **her bir kategoriden olmak üzere**, zorunlu asgari puan şartını sağlamış olması gerekir.
- d) İlan edilen doktor öğretim üyesi kadrosuna ilişkin koşulları sağladığı kararlaştırılan adaylar, bilimsel faaliyetlerini değerlendiren jüri üyelerinin raporları doğrultusunda ilgili birimin yönetim kurulu kararı üzerine rektör tarafından, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ve Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Yönetmeliğine göre doktor öğretim üyesi olarak atanırlar.
- e) Doktor Öğretim Üyesi kadrolarına atanacak adaylar, Tablo 3'deki ilgili alanlar içerisinde **A. Makale kategorisinde** yer alan zorunlu puanın **en az %10'unu** doktora veya tıpta, diş hekimliğinde, eczacılıkta ve veteriner hekimlikte uzmanlık yada sanatta yeterlik ünvanı **sonrası** çalışmalardan almalıdır.
- f) Doktor öğretim üyesi kadrosuna ilk atama 4 yıl olarak yapılır. 4 yıl sonunda en son atanma tarihinden itibaren, Alan Bazlı Puanlama tablolarında belirtilen kategorilerdeki puan şartlarının sağlanmış olması koşuluyla 4 yıl daha yeniden atama yapılır. İkinci kez ataması yapılan Doçent unvanını almış veya Doçent kadrosuna atanmak için üniversitemizin gerekli koşulları sağlayan Dr. Öğretim Üyeleri, durumlarını ibraz ederek Doçent kadrosuna atanma işlemleri tamamlanıncaya kadar Dr. Öğretim Üyesi unvanıyla görev yapmaya devam eder.
- g) Dr. Öğretim Üyesi kadrosuna yeniden atanabilmek için gerekli puan şartlarını yerine getiremeyen adayların, araştırma ve eğitim performansları için görev yaptıkları birimde detaylı değerlendirmeler yapılır. Bu değerlendirmelere ilişkin **gerekçeli** kararlar Rektörlük Makamına sunulur. Sunulan bu gerekçeler eğitim hizmetlerinin yürütülmesinde kalitenin sağlanması, hizmetin etkin ve verimli yürütülmesi için disiplinler arası farklılıklar da göz önünde bulundurularak Üniversite Yönetim Kurulu'nda değerlendirilerek karara bağlanır.
- h) Görev süresi sona erecek olan doktor öğretim üyesi, bu sürenin bitiminden en az 2 (iki) ay önce son atanma döneminde gerçekleştirdiği bilimsel çalışmaların yer aldığı dosyayı dilekçesi ile bağlı olduğu akademik birime teslim eder. Bu yönergenin 4. maddesine göre oluşturulan ilgili birimin Ön Değerlendirme Komisyonu, doktor öğretim üyelerinin yeniden atanmalarına ilişkin bilimsel dosyaları yönerge ekindeki

puanlama tablolarına göre inceler ve hazırladığı raporu ilgili birim yöneticisine sunar.

### **PUANLAMA İLKELERİ**

**MADDE 8-** Yönerge Kapsamında yapılacak “Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma” işlemlerindeki değerlendirmelerde aşağıdaki puanlama ilkeleri dikkate alınır.

- (1) Puanlamaya esas teşkil edecek her bir gösterge için senato tarafından belirlenen atama yönergesi kılavuzunda yer alan kanıtlayıcı belge/ler sunulmalıdır.
- (2) Makale veya ilgili bilimsel faaliyete katkıda bulunan yazar sayısının birden fazla olduğu durumlarda Tablo-2’deki oranlara göre puantaj hesaplaması esas alınır.
- (3) Kitapların ISBN veya E-ISBN Numarası olması, dergilerin ise ISSN/E-ISSN numarası olması zorunludur.
- (4) Başvuru esnasında henüz yayınlanmamış ancak DOI numarası alınmış eserler ile erken görünüm (Online First veya Early Access) aşamasındaki eserler de değerlendirmeye alınır. Sadece kabul yazıları ile sunulan makaleler değerlendirilmeye dâhil edilmez.
- (5) Makalenin değerlendirilmesinde, basılmış olduğu yıl derginin hangi indekste olduğu dikkate alınır.
- (6) Ulusal ve uluslararası boyutta performansa dayalı ses ve/veya görüntü kayıtlarının değerlendirilmesinde yayımlanmış olma koşulu aranır.
- (7) Tasarım faaliyetinin değerlendirilmesinde sadece bilim, teknoloji ve sanata katkı sağlayıcı nitelikte, başvuru sahibinin kendi alanı ile ilgili olan ve kamu kurumları veya özel hukuk tüzel kişileriyle yapılan sözleşme uyarınca uygulanmış veya ticarileştirilmiş tasarımlar dikkate alınır.
- (8) Sergi kapsamındaki etkinliklerin değerlendirilmesinde, eğitim-öğretim faaliyetleri ve öğrenci kulüp faaliyetleri kapsamındaki sergiler dikkate alınmaz.
- (9) Başvuru sahibinin kendi yayınlarına veya eserlerine yaptığı atıflar kapsam dışıdır.
- (10) Atıf faaliyet türünün puanlanmasında kişi sayısı dikkate alınmaz, her bir başvuru sahibi için ayrı puanlama yapılır.
- (11) Aynı yayın veya esere bir kitabın ya da makalenin farklı bölümlerinde veya kısımlarında yapılan atıflar yalnızca bir atıf olarak değerlendirilir. Ancak bölüm yazarları farklı olan kitaplarda farklı bölümlerde yapılan her bir atıf için ayrı puan değerlendirmesi yapılır.
- (12) Bildirilerin değerlendirilmesinde bildirinin ilgili etkinlikte sunulmuş ve bunun belgelendirilmiş olması (etkinlik programı ve etkinliğe bildiri ismi yer alan en az



bir araştırmacının katılım sağladığını gösterir belge) esastır. Ayrıca, değerlendirme için

bildirinin elektronik veya basılı olarak etkinlik bildiri kitapçığında yer alması, özet veya tam metin olarak yayımlanmış olması gerekir.

- (13)** Cumhurbaşkanlığı Kültür ve Sanat Büyük Ödülü, Özel ve Teşvik Ödülleri, TÜBA- Akademi Ödülleri, TÜBA-Üstün Başarılı Genç Bilim İnsanı Ödülü (TÜBA-GEBİP), TÜBA- Bilimsel Telif Eser Ödülü (TÜBA-TESEP), YÖK Yılın Doktora Tezi Ödülü, TÜBİTAK Bilim Ödülü, TÜBA Akademik Ödülü, TÜBİTAK TWAS veya Teşvik Ödülü, TÜBİTAK Ufuk Avrupa, Programı Eşik Üstü Ödülü, Yurtiçi veya Yurtdışı kurum veya kuruluşlardan alınan bilim ödülü (sürekli olarak verilen, daha önce en az beş kez verilmiş, ilgili kurum veya kuruluşun internet sayfasından duyurulan ve akademik ağırlıklı bir değerlendirme jürisi veya seçici kurulu olan), Ulusal veya Uluslararası jüri sürekli düzenlenen güzel sanat etkinliklerinde veya yarışmalarında eserlere verilen ulusal/uluslararası derece ödülü (mansiyon hariç) ile Mevzuatı çerçevesinde, ilgili kuruluşlar (bakanlıklar, yerel yönetimler, meslek odaları, uluslararası kuruluşlar) tarafından sürekli düzenlenen, planlama, mimarlık, kentsel tasarım, peyzaj tasarımı, iç mimari tasarım, endüstri ürünleri tasarımı ve mimarlık temel alanındaki diğer yarışmalarda derece ödülü (mansiyon hariç) müracaat kapsamında değerlendirilir.
- (14)** Yükseltirme ve atanmalarda esas alınan tüm bilimsel etkinliklerde (makale, özet, vaka takdimi, kitap ve kitap bölümü, kongre, sempozyum vb.) sahte/istismarcı/avcı nitelikte olan akademik faaliyetler yükseltirme ve atanmalarda değerlendirmeye alınmayacaktır.
- (15)** Yabancı dil puanlarına ilişkin belgelerin geçerlilik süreleri ile ilgili olarak Yükseköğretim Kurulu ile Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi (ÖSYM) Başkanlığı tarafından yapılmış merkezi yabancı dil sınavlarında süre sınırı aranmaz. Eşdeğerliği kabul edilen uluslararası yabancı dil sınavlarının geçerlilik süresi; varsa belge üzerinde yazılı geçerlilik tarihine göre belirlenir. Aksi durumda bu süre sınavtarihinden itibaren beş yıl ile sınırlı tutulur. Ayrıca Üniversitelerarası Kurul'un 10.02.2016 tarihli toplantısında alınan karar gereğince, TOEFL Yabancı Dil Belgelerinin geçerlilik süresi 2 (iki) yıldır.
- (16)** SCI-Expanded, SSCI, AHCI ve SCOPUS kategorisindeki bilimsel makalelerin yayımlandığı dergilerin çeyrek dilimleri (Q) için eserin yayımlandığı yıla ait Q değeri, son yıl içindeki yayınlar için ise mevcut olan son Q değeri dikkate alınır.

Eserin yayımlandığı yıla ait Q değeri yoksa derginin mevcut olan ilk “Q4” kategorisinde kabul edilerek değerlendirilir.

(17) Q değerleri için; SCI-Expanded, SSCI ve AHCI kapsamındaki dergilerin WoS tarafından kullanılan veri tabanı “Journal Citation Reports”da yer alan Journal Impact Factor (JIF)’e göre, “SCOPUS” kapsamındaki dergilerin ise SCOPUS SOURCES’ta hangi “Q” kategorisinde (çeyrek dilimine) oldukları belirlenir (Q değeri bulunmayan AHCI kapsamındaki dergiler Q4 kategorisinde kabul edilir).

(18) Makalelerin yayımlandığı dergi aynı zamanda birden fazla Q kategorisinde 1 yer alıyor ise, değerlendirmelerde Q değeri en yüksek olan kategori dikkate alınır.

(19) ULAKBİM TR DİZİN tarafından taranan ulusal hakemli dergilerin değerlendirme kapsamında olabilmesi için ilgili yılda ULAKBİM TR DİZİN tarafından endeksleniyor olması zorunludur.

(20) Her bir faaliyet/eser tek bir defa puanlandırılır ve başvuruda puanlanan tüm akademik etkinliklerin adayın başvurduğu birimin alanı ile ilgili olması zorunludur.

(21) Patent İşbirliği Antlaşması kapsamında yapılan ve uluslararası araştırma raporunun yazılı görüş kısmında veya uluslararası ön inceleme raporunda en az bir istemin patentlenebilirlik kriterlerini (yenilik, buluş basamağı, sanayiye uygulanabilirlik) sağladığı ifade edilen patentler ile Avrupa Patent Sözleşmesi kapsamında başvurusu yapılarak Avrupa Patent Ofisi tarafından verilen patentler müracaat kapsamındadır.

(22) Bu yönergedeki Tablo 1’de yer alan P kategorisinde tanımlı ilgili idari görevlerde (P1-P2-P3-P4-P5) son 5 yıl içerisinde en az 2 yıl fiili olarak bulunanlar, başvurdukları alana ait zorunlu puan kategorilerindeki herhangi bir kategoriden (Makale, Atıf, Proje, Kitap, Sanatsal Etkinlik) en fazla %10 oranında muaftır.

(23) Profesör, Doçent ve Doktor Öğretim Üyesi atamalarında Tablo 3’de yer alan **A Kategorisi “Makale” zorunlu puanlarında**; Necmettin Erbakan Üniversitesi tarafından yayınlanan dergilerde **en az bir** özgün araştırma makale yapma şartı veya **ilave bir A1 kategorisinde özgün makale** yapma şartı aranır.

(24) Profesör, Doçent ve Doktor Öğretim Üyesi atamalarında; Necmettin Erbakan Üniversitesi tarafından yayınlanan dergilerde yer alan makalelere **en az 3 atıf/hakemlik** veya **ilave bir A1 kategorisinde özgün makale** yapma şartı aranır.

(25) Profesör, Doçent ve Doktor Öğretim Üyesi atamalarında Tablo 3’de yer alan **A Kategorisi “Makale” zorunlu puanlarında**; **en az bir** özgün araştırma makalede

1. Yazar (First author) veya sorumlu yazar (corresponding author) olma şart aranır.
- (26) Tablolarda yapılacak puanlama ve hesaplamalarda, kesirli sayıların tam sayıya yuvarlanması, nihaî toplamada yapılır. Bu durumda virgülden sonraki sayı 5 ve üzeri ise bir üst tam sayıya, 5'ten küçük ise bir alt tam sayıya yuvarlanır.

---

<sup>1</sup> A1 kategorisindeki Q1 makalelerin yayınlandığı derginin %1, %5 veya %10 luk dilimlerdeki yerinin tespitinde WoS tarafından kullanılan veri tabanı "Journal Citation Reports" (<https://jcr.clarivate.com>) da yer alan "**Rank by Journal Impact Factor**" bölümündeki "**JIF Percentile**" yüzdesi dikkate alınır. Birden fazla kategoride yer alan dergilerde ise aynı raporda yer alan "**Average JIF Percentile**" yüzdesine bakılır. Scopus için ise "**Scopus Sources'taki** (<https://www.scopus.com/sources>) "**Citescore Highest Quartile**" değerine bakılır.

**MADDE 9 -** (1) Profesör, Doçent ve Doktor Öğretim Üyesi atamalarında yabancı dil şartı olarak 70 puan şartı aranır. Ancak bu şartı sağlayamayanlar, asgari olarak 65 puan almak koşuluyla **01.01.2023 tarihinden sonra olmak üzere**; Tablo 3'de yer alan ilgili alanlardaki **A Kategorisi "Makale" zorunlu puanlarına (A1, A2, A3 ve A4) Sağlık ve Fen/mühendislik Bilimleri alanında en az %30, Sosyal Bilimler, Güzel Sanatlar ve Türk Müziği Devlet Konservatuar ve Mimarlık alanın da ise en az %20 puan ilave ederek yetmiş puan dil şartını sağlamış kabul edilir.**

### **ÜÇÜNCÜ BÖLÜM** **Özel Durumlar**

**MADDE 10-** Yeni kurulan fakülte/MYO/bölüm/anabilim dalı/birimlerde veya öğretim üyesi temininde güçlük çekilen Bölüm/Anabilim dalı/Bilim dalına yapılacak başvurularda norm kadro sayısına kadar "**Necmettin Erbakan Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Yönergesi**" kapsamındaki kriterler Üniversite Yönetim Kurulu Kararıyla uygulanmayabilir.

#### **Hüküm bulunmayan hâller**

**MADDE 11 –** Bu Yönergede hüküm bulunmayan hâllerde ilgili mevzuat hükümleri ile Senato kararları uygulanır. Değerlendirme ölçütleri ve puanlama ilkelerinde yer almayan hususlar üniversite senatosu tarafından değerlendirilir ve kural haline getirilir.

#### **Yürürlük**

**MADDE 12 -** (1) Bu yönerge, Senato tarafından kabul edilip Yükseköğretim Kurulu Genel Kurulu'nda onaylandıktan sonra 01.01.2024 tarihinde yürürlüğe girer.

#### **Yürütme**

**MADDE 13 -** (1) Bu yönerge hükümlerini Necmettin Erbakan Üniversitesi Rektörü yürütür.

#### **Geçiş Hükümü**

**GEÇİCİ MADDE 1:** (1 ) 01.01.2024 tarihinden itibaren, halihazırda Dr. Öğretim Üyesi kadrosunda olan ve yeniden atama şartlarını sağlayamayan adaylar için Üniversite Yönetim Kurulu kararıyla daha önceden görev uzatma süreleri dikkate alınarak bu yönergenin 7. Maddesi

1. Bendi g fıkrası kapsamında değerlendirmeye alınır.































**TABLO-1: PUANLAMA TABLOSU**

|            | <b>A. MAKALELER</b>   | <b>Puan</b>                         |
|------------|---|-------------------------------------|
| <b>A1.</b> | SCI-Expanded, SSCI, AHCI ve SCOPUS Kapsamında Taranan Dergilerde Yayımlanmış Makaleler (Özgün Araştırma Makaleleri)   | İlk %1 Dilimdeki Q1 Dergiler – 200  |
|            |   | İlk %5 Dilimdeki Q1 Dergiler – 175  |
|            |   | İlk %10 Dilimdeki Q1 Dergiler – 150 |
|            |   | Q1-100                              |
|            |   | Q2-85                               |
|            |   | Q3-70                               |
|            |   | Q4-60                               |
| <b>A2.</b> | ESCI veya ERIC, Education Full Text (H. W. Wilson) Database Covarage List, The Avery Index to Architectural Periodicals, Design and Applied Arts Index (DAAI), Art Index, The International Construction Database (ICONDA), Ergonomics Abstracts kapsamında taranan dergilerde yayımlanmış makaleler (Özgün Araştırma Makaleleri)   | 50                                  |
| <b>A3.</b> | A1 ve A2 maddeleri dışında olup, Senato tarafından belirlenen uluslararası alan indeksleri, DOAJ veya ULAKBİM TR Dizini tarafından taranan dergilerde yayımlanmış makaleler (Özgün Araştırma Makaleleri)  | 25                                  |
| <b>A4.</b> | Necmettin Erbakan Üniversitesi tarafından yayınlanan ve A1, A2, A3 kategorisi dışında sınıflandırılan dergilerde yayımlanan makaleler (Özgün Araştırma Makaleleri)  | 15                                  |
| <b>A5.</b> | Diğer uluslararası veya ulusal hakemli dergilerde yayımlanmış makaleler (Özgün Araştırma Makaleleri)  | 5                                   |
| <b>A6.</b> | A1-A5'deki maddelerde belirtilen dergilerde yayımlanmış, teknik not, editöre mektup, tartışma, olgu/vaka sunumu, özet, derleme, kitap kritiği, tartışma, çeviri makale, eser kritiği/eser değerlendirmesi, kitap özeti, karar tahlili, davetli yayın, yöntem /denklem tanımlama, tür veya çeşit belirleme, kısa bildirim, yorum, araştırma notu, vb.) türünden yayınlar için adı geçen maddelerde belirtilen puanların yarısı |                                     |

**Not:** Uluslararası sıralama kuruluşlarında (THE, ARWU, URAP veya QS) ilk 1000'e girmiş yurt dışındaki eğitim kurumlarından en az bir yazarın bulunduğu iş birliği (ortak yazarlık kapsamında) çerçevesindeki çalışmalardan üretilen makalelere %25 ek puan verilir.

|            | <b>B. ULUSLARARASI BİLDİRİLER</b>   | <b>Puan</b> |
|------------|---|-------------|
| <b>B1.</b> | Uluslararası bilimsel toplantılarda (sempozyum, kongre, konferans, çalıştay vb) sunulmuş, Conference Proceedings Citation Index (CPCI)'te yer alan bildiriler kitabında "tam metin" olarak yayımlanmış olanlar  | 30          |
| <b>B2.</b> | Uluslararası bilimsel toplantılarda (sempozyum, kongre, konferans, çalıştay vb) sunulmuş, Conference Proceedings Citation Index (CPCI)'te yer alan bildiriler kitabında "Özet Metin" olarak yayımlanmış olanlar | 15          |

|            |   |    |
|------------|---|----|
| <b>B3.</b> | Uluslararası bilimsel toplantılarda (sempozyum, kongre, konferans, çalıştay vb) sunulmuş ve bildiriler kitabında “tam metin’ olarak yayımlanmış olanlar | 10 |
| <b>B4.</b> | Uluslararası bilimsel toplantılarda (sempozyum, kongre, konferans, çalıştay vb) ve özetler kitabında “özet metin’ olarak yayımlanmış olanlar            | 5  |
| <b>B5.</b> | Uluslararası bilimsel toplantılarda (sempozyum, kongre, konferans, çalıştay vb) sunulmuş bildiriler kitabında yayımlanmamış posterveya sözlü sunumlar   | 3  |

|            | <b>C. ULUSAL BİLDİRİLER</b>   | <b>Puan</b> |
|------------|---|-------------|
| <b>C1.</b> | Ulusal bilimsel toplantılarda (sempozyum, kongre, konferans, çalıştay vb) sunulmuş ve bildiriler kitabında tam metin olarak yayımlanmış bildiriler  | 5           |
| <b>C2.</b> | Ulusal bilimsel toplantılarda (sempozyum, kongre, konferans, çalıştay vb) sunulmuş ve bildiriler kitabında özet metin olarak yayımlanmış bildiriler | 3           |
| <b>C3.</b> | Ulusal bilimsel toplantılarda (sempozyum, kongre, konferans, çalıştay vb) sunulmuş ve bildiriler kitabında yayınlanmamış, posterveya sözlü sunumlar | 2           |

|            | <b>D. KİTAPLAR</b>  | <b>Puan</b> |
|------------|---|-------------|
| <b>D1.</b> | Web of Science Book Citation Index (BKCI), EBSCOhost Collection Manager (ECM), Directory of Open Access Books (DOAB)’ta yer alan yayımlanmış kitap/e-kitap yazarlığı  | 100         |
| <b>D2.</b> | Web of Science Book Citation Index (BKCI), EBSCOhost Collection Manager (ECM), Directory of Open Access Books (DOAB)’ta yer alan yayımlanmış kitap/e-kitap içerisinde bölüm yazarlığı (Aynı kitapta en fazla 1 bölüm) | 50          |
| <b>D3.</b> | Uluslararası yayın evlerinde yayımlanmış kitap/e-kitap yazarlığı  | 60          |
| <b>D4.</b> | Uluslararası yayın evlerinde yayımlanmış kitap/e-kitap içerisindebölüm yazarlığı (Aynı kitapta en fazla 1 bölüm)  | 30          |
| <b>D5.</b> | Ulusal yayınevlerinde yayımlanmış kitap/e-kitap yazarlığı   | 30          |
| <b>D6.</b> | Ulusal yayınevlerinde yayımlanmış kitap/e-kitap içerisinde bölüm yazarlığı (Aynı kitapta en fazla 1 bölüm)  | 15          |
| <b>D7.</b> | Ulusal yayınevlerinde yayımlanmış ders kitap/e-kitap yazarlığı  | 10          |
| <b>D8.</b> | Ansiklopedi bölümleri/ maddesi yazarlığı  | 5           |

Not: Yabancı dilde yazılmış Kitap/ Kitap bölümü yazarlıklarında %50 ek puan verilir.

|            | <b>E. ÇEVİRİLER</b>  | <b>Puan</b> |
|------------|--|-------------|
| <b>E1.</b> | Uluslararası yayın evlerinde yayımlanmış bilimsel kitap çevirisi           | 40          |
| <b>E2.</b> | Ulusal yayın evlerinde yayımlanmış bilimsel kitap çevirisi                 | 20          |
| <b>E3.</b> | Başka dillerdeki özgün eserlerin yayımlanmış Türkçe çevirisi               | 20          |
| <b>E4.</b> | Makale veya bilimsel kitap bölümü çevirisi (Aynı kitapta en fazla 1 bölüm) | 10          |
|            |  |             |

|             | <b>F. SANAT VE SPOR ETKİNLİKLERİ</b>   | <b>Puan</b> |
|-------------|--|-------------|
| <b>F1.</b>  | Özgün sanat eserlerinin, (bestelerin, ses ve görüntülerin, yorum çalışmalarının, tasarımların veya projelerin) yurt dışında, sanat, eğitim ve kültür kurumları tarafından; satın alınması veya bağış yoluyla kabul edilmesi suretiyle telif hakkının devredilmiş olması, sinema, televizyon, radyo gibi yayın organlarında yer alması; gösterime, dinletime girmesi, bestelerin icra edilmesi veya yayımlanması, tasarım projelerinin dış ülkelerde uygulanmış olması, | 40          |
| <b>F2.</b>  | Özgün sanat eserlerinin, (bestelerin, ses ve görüntülerin, yorum çalışmalarının, tasarımların veya projelerin) yurt içinde sanat, eğitim, kültür veya kamu kurumları tarafından; satın alınması veya bağış yoluyla kabul edilmesi suretiyle telif hakkının devredilmiş olması; sinema, televizyon, radyo gibi yayın organlarında yer alması, gösterime, dinletime girmesi, bestelerin icra edilmesi veya yayımlanması, tasarım projelerinin uygulanmış olması,         | 30          |
| <b>F3.</b>  | Özgün sanat eserleri, (besteler, tasarımlar veya yorum çalışmaları) ile yurt dışında kişisel etkinliklerde bulunmak  | 40          |
| <b>F4.</b>  | Özgün sanat eserleri (besteler, konserler, tasarımlar veya yorum çalışmaları) ile yurt içinde kişisel etkinliklerde bulunmak   | 30          |
| <b>F5.</b>  | Özgün sanat eserleri, besteler, tasarımlar veya yorum çalışmaları ile yurt dışında karma veya grup, sanat, konser ve tasarım etkinliklerine katılmak   | 20          |
| <b>F6.</b>  | Özgün sanat eserleri, besteler, tasarımlar veya yorum çalışmaları ile yurt içinde karma veya grup, sanat, konser ve tasarım etkinliklerine katılmak  | 15          |
| <b>F7.</b>  | Uluslararası atölye çalışmaları yapmak, festival, bilimsel / sanatsal toplantı, bienal türü sanatsal ve tasarıma yönelik etkinliklere eseri ile katılmak   | 20          |
| <b>F8.</b>  | Ulusal atölye çalışmaları yapmak, festival, bilimsel / sanatsal toplantı, bienal türü sanatsal ve tasarıma yönelik etkinliklere eseri ile katılmak   | 15          |
| <b>F9.</b>  | Sanatsal etkinliklerin (bestelerin, ses ve görüntülerin, yorum çalışmalarının, tasarımların veya projelerin) projelendirmesini yapmak; projelendirilen etkinliğin içeriğine uygun sergi düzenlemek, sergiye uygun sanatçı davet etmek; etkinliğin basın ve halkla ilişkilerini koordine etmek; çalıştay, sempozyum gibi uygulamalı etkinlikleri yönetmek.  | 30          |
| <b>F10.</b> | Müze, tarihi eser, yazma eser, koleksiyon, film arşivi ve simatografik malzemelerin restorasyonu veya konservasyonu çalışmalarında bulunmak  | 20          |
| <b>F11.</b> | Ulusal ölçekte sempozyum, festival, çalıştay (workshop), bienal, trienal gibi sanat ve tasarım etkinliklerine eserleriyle katılmak   | 5           |
| <b>F12.</b> | Sahne sanatlarında (konser, dans, bale, tiyatro, halk oyunları) ve görsel sanatlarda, yönetmen, sanat yönetmeni, eğitimci, koreograf veya performans sanatçısı olarak etkinlikte bulunmak, sanat grupları hazırlamak ve bu grupların gösterilerinde veya sergilerinde görev almak ve gösterilerin yurt dışında sunumunu sağlamak   | 30          |

|             |   |     |
|-------------|---|-----|
| <b>F13.</b> | Sahne sanatlarında (konser, dans, bale, tiyatro, halk oyunları) ve görsel sanatlarda yönetmen, sanat yönetmeni, eğitmen, koreograf veya performans sanatçısı olarak etkinlikte bulunmak, sanat grupları hazırlamak ve bu grupların gösterilerinde veya sergilerinde görev almak ve gösterilerin yurt içinde sunumunu sağlamak | 20  |
| <b>F14</b>  | Bireysel ses, görüntü yayımı yapmak (İçerisinde solist icra performansı sergilediği, yönetmenliği, tonmaisterliğini- ses mühendisliği yürüttüğü albüm çalışmalarını, lisanslı bir yapımcı firma aracılığıyla Kaset/CD olarak veya dijital müzik yayın platformlarında yayımlamak)   | 30  |
| <b>F15.</b> | Karma ses, görüntü yayımı yapmak (içerisinde icra performansı sergilediği albüm çalışmaları lisanslı bir yapımcı firma lisanslı bir yapımcı firma aracılığıyla Kaset/CD olarak veya dijital müzik yayın platformlarında yayımlamak)   | 20  |
| <b>F16.</b> | Spor branşlarında yetiştirdiği sporcularla yurt içindeki turnuvalarda (Türkiye Şampiyonası) ilk üç dereceden birini almak   | 20  |
| <b>F17.</b> | Spor branşlarında yetiştirdiği sporcularla yurt dışındaki turnuvalarda (Olimpiyat Oyunları, Akdeniz Oyunları, Dünya, Avrupa ve Balkan Şampiyonaları) ilk üç dereceden birini almak  | 100 |
| <b>F18.</b> | Spor branşlarında yetiştirdiği sporcuların yurt içindeki turnuvalara katılımını sağlamak  | 5   |
| <b>F19</b>  | Spor branşlarında yetiştirdiği sporcuların yurt dışındaki turnuvalara katılımını sağlamak   | 10  |
| <b>F20.</b> | Milli takımlarda antrenörlük yapmak (her yıl için)  | 40  |
| <b>F21.</b> | Milli takıma sporcu yetiştirmek (her yıl için)  | 30  |

|             | <b>G. PATENTLER/TELİFLER/GİRİŞİMCİLİK</b>  | <b>Puan</b> |
|-------------|--|-------------|
| <b>G1.</b>  | Uluslararası patentler (Onay Belgeli)  | 100         |
| <b>G2.</b>  | Uluslararası patentler (Olumlu Araştırma Raporu Düzenlenmiş)   | 40          |
| <b>G3.</b>  | Uluslararası patentler (Başvuru aşamasında)  | 20          |
| <b>G4.</b>  | Ulusal patentler (Onay Belgeli)  | 60          |
| <b>G5.</b>  | Ulusal patentler (Olumlu Araştırma Raporu Düzenlenmiş)   | 20          |
| <b>G6.</b>  | Ulusal patentler (Başvuru aşamasında)  | 10          |
| <b>G7.</b>  | Endüstriyel Tasarım Tescili  | 60          |
| <b>G8.</b>  | Faydalı Model Tescili  | 50          |
| <b>G9.</b>  | Marka Tescili  | 40          |
| <b>G10.</b> | Uluslararası ıslahçı hakkı   | 50          |
| <b>G11.</b> | Ulusal ıslahçı hakkı   | 20          |
| <b>G12.</b> | Tez/Mezuniyet projesi danışmanlığı yaptığı lisans/lisansüstü öğrenci veya mezunun TGB bölgesinde girişimci olması (girişimciliğin TGB Başkanlığı tarafından belgelenmiş olması gereklidir) ve söz konusu girişimcilik kapsamında satış geliri olması | 20          |
| <b>G13.</b> | Tez/Mezuniyet projesi danışmanlığı yaptığı lisans/lisansüstü öğrenci veya mezunun BİGG kapsamında destek alması  | 15          |

|             |  |    |
|-------------|--|----|
| <b>G14.</b> | TGB bölgesi içinde faal şirket kurma veya ortağı olma  | 40 |
| <b>G15.</b> | TGB bölgelerinde, TTO larda, sanayi kuruluşlarının AR-GE birimlerinde en az 3 (üç) ay süreli danışmanlık hizmeti (Firma başına)  | 10 |
| <b>G16.</b> | Meslek odalarında, bakanlık komisyonları ve kurullarında ya da kamu kuruluşlarında en az 6 (altı) ay süreli girişimcilik, teknoloji yönetimi, inovasyon (yenilikçilik) yönetimi konularında görevlendirilmek (her altı aylık dönem için) | 5  |

|             | <b>H. EDITÖRLÜK VE HAKEMLİKLER</b>  | <b>Puan</b> |
|-------------|---|-------------|
| <b>H1.</b>  | SSCI, SCI-Expanded, AHCI ve SCOPUS tarafından taranan dergilerde editörlük yapmak   | 60          |
| <b>H2.</b>  | ESCI veya Journals Indexed in ERIC, Education Full Text (H. W. Wilson) Database Covarage List, The Avery Index to Architectural Periodicals, DAAI (Design and Applied Arts Index), Art Index (Art Research Database), ICONDA (The International Construction Database), Ergonomics Abstracts (Ergo Abs) taranan dergilerde editörlük yapmak | 30          |
| <b>H3.</b>  | H1 ve H2 maddeleri dışında olup, senato tarafından belirlenen uluslararası alan indeksleri veya ULAKBİM TR Dizini tarafından taranan dergilerde editörlük yapmak  | 18          |
| <b>H4.</b>  | Necmettin Erbakan Üniversitesi tarafından yayınlanan dergilerde(H1, H2 ve H3 kategorisine girmeyen) editörlük yapmak  | 12          |
| <b>H5.</b>  | Yukarıda sayılanlar dışında diğer bilimsel ve sanatsal hakemli dergilerde editörlük yapmak  | 6           |
| <b>H6.</b>  | Yukarıda sayılan dergilerde sayı, alan editörlüğü yapmak (İlgili maddelerde belirtilen puanların yarısı)  |             |
| <b>H7.</b>  | Yukarıdaki belirtilen dergilerde yardımcı editörlük yapmak (İlgili maddelerde belirtilen puanların yarısı)  |             |
| <b>H8.</b>  | H1, H2, H3 ve H4’de yer alan dergilerde yayın kurulu üyesi olmak (İlgili maddelerde belirtilen puanların 1/3’ü)   |             |
| <b>H9.</b>  | H1, H2, H3 ve H4’de yer alan dergilerde hakemlik yapmak (Her bir hakemlik için ilgili puanların 1/6’sı)   |             |
| <b>H10.</b> | Uluslararası yayınevlerinde yayımlanmış kitapta editörlük yapmak  | 50          |
| <b>H11.</b> | Ulusal yayınevlerinde yayımlanmış kitapta editörlük yapmak  | 25          |
| <b>H12.</b> | AB gibi Uluslararası bilimsel projelerde hakemlik/panelist (değerlendirilen her bir proje başına)   | 20          |
| <b>H13.</b> | TÜBİTAK, Bakanlıklar gibi kurumlar tarafından desteklenen ulusal bilimsel projelerde hakem/panelist (değerlendirilen her bir proje başına) olarak yer almak   | 10          |
| <b>H14.</b> | TÜBİTAK, Bakanlıklar gibi kurumlar tarafından desteklenen ulusal bilimsel projelerde dış danışman (her bir davet için) olarak yer almak   | 5           |
| <b>H15.</b> | Üniversitelerin Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü başvuru alan projelerde hakem/panelist (değerlendirilen proje başına) olarak yer almak   | 5           |

**\*Not: Dergi editörlüğünde, son 5 yıldaki editörlükler dikkate alınarak her yıl ayrı puanlanır. Farklı dergilerin editörlüğü de ayrı hesaplanır.**

|            | <b>I. BASILMIŞ BİLİMSEL RAPORLAR</b>              | <b>Puan</b> |
|------------|---|-------------|
| <b>I1.</b> | Yurt dışında yayımlanmış bilimsel rapor yazarlığı | 30          |
| <b>I2.</b> | Yurt içinde yayımlanmış bilimsel rapor yazarlığı  | 15          |

|            | <b>J. ÖDÜLLER</b>  | <b>Puan</b> |
|------------|--|-------------|
| <b>J1.</b> | Cumhurbaşkanlığı Kültür ve Sanat Büyük Ödülü, Özel ve Teşvik Ödülleri, TÜBA- Akademi Ödülleri, TÜBA-Üstün Başarılı Genç Bilim İnsanı Ödülü (TÜBA-GEBİP), TÜBA- Bilimsel Telif Eser Ödülü (TÜBA-TESEP), YÖK Yılın Doktora Tezi Ödülü, TÜBİTAK Bilim Ödülü, TÜBA Akademik Ödülü, TÜBİTAK TWAS veya Teşvik Ödülü, TÜBİTAK Ufuk Avrupa Programı Eşik Üstü Ödülü almış olmak. | 150         |
| <b>J2.</b> | NEVA Ödülleri ve Academy Awards Ödülünü Almış Olmak.   | 100         |
| <b>J3.</b> | Uluslararası jüri bilim, sanat veya tasarım eseri ödülü almış olmak  | 80          |
| <b>J4.</b> | Ulusal jüri bilim, sanat veya tasarım eseri ödülü almış olmak  | 40          |
| <b>J5.</b> | Bilimsel araştırmalar için yurt dışı kurum ve kuruluşlardan 3 aydanuzun süreli burs almış olmak  | 20          |
| <b>J6.</b> | Bilimsel araştırmalar için yurt içi kurum ve kuruluşlardan 3 aydanuzun süreli burs almış olmak   | 10          |

Not: Çalışma, proje, yayın teşvik, atıf, teşekkür/başarı belgesi, plaket, burs/onur belgesi, hizmet belgesi hariç

|            | <b>K. ATIFLAR</b>  | <b>Puan</b> |
|------------|--|-------------|
| <b>K1.</b> | SSCI, SCI-Expanded, AHCI ve SCOPUS tarafından taranan dergilerde yayımlanmış ve adayın yazar olarak yer almadığı yayınlarda atıf almış olmak (Metin içine yapılan atıf sayısına bakılmaksızın Adayın yayınına yapılan her atıf için)   | 10          |
| <b>K2.</b> | ESCI veya Australian Education Index, British Education Index, Journals Indexed in ERIC, Education Full Text (H. W. Wilson) Database Covarage List, The Avery Index to Architectural Periodicals, DAAI (Design and Applied Arts Index), Art Index (Art Research Database), ICONDA (The International Construction Database), Ergonomics Abstracts (Ergo Abs) tarafından taranan dergilerde yayımlanmış ve adayın yazar olarak yer almadığı yayınlarda atıf almış olmak (Metin içine yapılan atıf sayısına bakılmaksızın Adayın yayınına yapılan her atıf için) | 7           |
| <b>K3.</b> | K1 ve K2 maddeleri dışında olup Senato tarafından belirlenen uluslararası alan indeksleri veya ULAKBİM TR Dizin tarafından taranan dergilerde yayımlanmış ve adayın yazar olarak yer almadığı yayınlarda atıf almış olmak (Metin içine yapılan atıf sayısına bakılmaksızın Adayın yayınına yapılan her atıf için)  | 3           |
| <b>K4.</b> | Necmettin Erbakan Üniversitesi tarafından yayınlanan dergilerde (K1 ve K2 kategorisine girmeyen) yayımlanmış ve adayın yazar olarak yer almadığı yayınlarda atıf almış olmak (Metin içine yapılan atıf sayısına bakılmaksızın Adayın yayınına yapılan her atıf için)   | 5           |
| <b>K5.</b> | Yukarıda sayılanlar dışında diğer bilimsel ve sanatsal hakemli dergilerde yayımlanmış ve adayın yazar olarak yer almadığı yayınlarda atıf almış olmak (Metin içine yapılan atıf sayısına bakılmaksızın Adayın yayınına yapılan her atıf için)  | 1           |
| <b>K6.</b> | Adayın yazar olarak yer almadığı uluslararası yayınevinden yayımlanmış kitaplarda ve tezlerde atıf almış olmak (Metin içine yapılan atıf sayısına bakılmaksızın Adayın yayınına yapılan her atıf için)   | 5           |

|             |   |               |
|-------------|---|---------------|
| <b>K7.</b>  | Adayın yazar olarak yer almadığı ulusal yayınevinden yayımlanmış kitaplarda ve tezlerde atıf almış olmak (Metin içine yapılan atıf sayısına bakılmaksızın Adayın yayınına yapılan her atıf için)  | 2             |
| <b>K8.</b>  | Sanatsal faaliyetlerin, eserlerinin ve tasarım projelerinin; uluslararası sinema, televizyon, radyo, basılı veya dijital gazete, dergi, kataloglarda, NEÜ'nin kurumsal digital/yazılı/görsel yayın organlarında yer alması veya gösterime, dinletime, yayımlanması veya uygulanmış olması | 5             |
| <b>K9.</b>  | Sanatsal faaliyetlerin, eserlerinin ve tasarım projelerinin; ulusal sinema, televizyon, radyo, basılı veya dijital gazete, dergi, kataloglarda, NEÜ'nin kurumsal digital/yazılı/görsel yayın organlarında yer alması veya gösterime, dinletime, yayımlanması veya uygulanmış olması       | 2             |
| <b>K10.</b> | Uluslararası yayınlarda, sanatsal çalışmaları hakkında yayın yapılmış olması  | 5             |
| <b>K11.</b> | Ulusal yayınlarda, sanatsal çalışmaları hakkında yayın yapılmış olması  | 3             |
| <b>K12.</b> | Konferans, kongre vb. bildiri kitaplarında yayınlanan bildirilerde yapılan atıflar  | 1             |
| <b>K13.</b> | Uluslararası patentlerde yapılan atıflar  | 5             |
| <b>K14.</b> | Ulusal patentlerde yapılan atıflar  | 3             |
| <b>K15.</b> | H-indeksi (WOS-SCOPUS tarafından hesaplanan h-indeksinden enyüksek değeri olanı dikkate alınır)   | 5 x H indeksi |

Not: Danışman olarak yürütülen tezlerde yapılan atıflar puanlamaya dahil edilmez

|            | <b>L. TEZ YÖNETİMİ</b>  | <b>Puan</b> |
|------------|---|-------------|
| <b>L1.</b> | Doktora/Uzmanlık/Sanatta Yeterlik tezi yönetmek ( <i>tamamlanmış her tez için</i> )   | 10          |
| <b>L2.</b> | Yüksek lisans tezi yönetmek ( <i>tamamlanmış her tez için</i> )   | 6           |
| <b>L3.</b> | Doktora/Uzmanlık/Sanatta Yeterlik ve Yüksek Lisans tezlerinde ikinci danışmanlık yapmak (tamamlanmış her tez için yukarıda belirtilen puanların yarısı) |             |

|            | <b>M. ÖĞRETİME KATKI</b>  | <b>Puan</b> |
|------------|---|-------------|
| <b>M1.</b> | Lisansüstü düzeyde ders vermek ( <i>son 5 yılda her ders için, her yıl için en fazla 5 ders</i> )   | 4           |
| <b>M2.</b> | Lisans ve ön lisans düzeyinde ders vermek ( <i>son 5 yılda her ders/şube için, her yarı yıl için en fazla 5 ders</i> )  | 4           |
| <b>M3.</b> | Belgelendirmek kaydıyla üniversite dışında alanı ile ilgili ders/kurs/seminer vermek ( <i>son 5 yılda her ders/şube için, her yarı yıl için en fazla 5 ders</i> ) | 4           |
| <b>M4.</b> | Üniversite bünyesinde açılan kurs/seminer vb. etkinliklerde ders vermek ( <i>Her yıl en fazla beş etkinlik</i> )  | 3           |
| <b>M5.</b> | Bologna Sürecinde yapılan etkinliklere katkı vermek ( <i>En çok 4 etkinlik puanlandırılır.</i> )  | 1           |
| <b>M6.</b> | Uluslararası değişim programları çerçevesinde ders vermek   | 10          |

|             |  |    |
|-------------|--|----|
| <b>M7.</b>  | Uluslararası değişim programları çerçevesinde üniversitemiz ile diğer üniversiteler arasındaki işbirliğine katkı sağlamak  | 10 |
| <b>M8.</b>  | Uzaktan eğitim programında ders vermek ( <i>son 5 yılda her ders için, her yıl için en fazla 5 ders</i> )  | 3  |
| <b>M9.</b>  | Yabancı dilde yürütölen programlarda ve disiplinler arası lisansüstü programlarda yabancı dilde ders vermek ( <i>son 5 yılda her ders için, her yıl için en fazla 5 ders</i> ) | 10 |
| <b>M10.</b> | Girişimcilik, İnovasyon, Sürdürülebilirlik, Teknoloji Eğitimi ve İnovasyon (Yenilikçilik) Yönetimi konularında ders vermek, eğitim sertifika programı düzenlemek               | 5  |

Not: Uzmanlık alan, Tez Çalışması, Tez Hazırlık, Seminer, Bitirme Tezi/Projesi dersleri hariç.

|            | <b>N. PROJELER</b>   | <b>Puan</b> |
|------------|--|-------------|
| <b>N1.</b> | Uluslararası kuruluşlarca destekli sonuçlandırılmış projelerde (Dünya Bankası, Avrupa Birliği, Avrupa Konseyi, COST, Ufuk Avrupa, EUREKA-EUROSTARS, AVICENNE, NATO, UN, UNDP, UNICEF, UNESCO, ILO, WHO, UNCTAD vb.) yürütücölük/koordinatörlük/ yönetici olarak görev almak  | 150         |
| <b>N2.</b> | Uluslararası kuruluşlarca destekli sonuçlandırılmış projelerde (Dünya Bankası, Avrupa Birliği, Avrupa Konseyi, COST, Ufuk Avrupa, EUREKA-EUROSTARS, AVICENNE, NATO, UN, UNDP, UNICEF, UNESCO, ILO, WHO, UNCTAD vb.) araştırmacı/uzman/eğitmen/bursiyer/danışman olarak görev almak   | 75          |
| <b>N3.</b> | Ulusal kuruluşlarca (TÜBİTAK 1001, 1002, 1003, 1004, 1005, 1007, 3001, 3005, 3501), TEYDEB (1501, 1505, 1507, 1511), T.C. Cumhurbaşkanlığı ve Cumhurbaşkanlığına Bağlı Kurum ve Kuruluşlar, Bakanlıklar, Kalkınma Ajansları, TİKA, YTB, TÜBA, SAN- TEZ, KOSGEB veya ulusal düzeyde faaliyet gösteren kamu kurumlarınca destekli veya üniversitemiz ile bir dış paydaş ortaklığında oluşturulan özel projelerde SİA, MEGA, SEDEP, SOBE vb. sonuçlandırılmış projelerde yürütücölük/koordinatörlük/ yönetici olarak görev almak                | 80          |
| <b>N4.</b> | Ulusal kuruluşlarca (TÜBİTAK 2209, 2223, 2237, 4003, 4004, 4005, 4006, 4007, 4008) destekli sonuçlandırılmış projelerde yürütücölük/koordinatörlük/ yönetici olarak görev almak  | 50          |
| <b>N5.</b> | Ulusal kuruluşlarca (TÜBİTAK 1001, 1002, 1003, 1004, 1005, 1007, 3001, 3005, 3501), TEYDEB (1501, 1505, 1507, 1511), T.C. Cumhurbaşkanlığı ve Cumhurbaşkanlığına Bağlı Kurum ve Kuruluşlar, Bakanlıklar, Kalkınma Ajansları, TİKA, YTB, TÜBA, SAN- TEZ, KOSGEB veya ulusal düzeyde faaliyet gösteren kamu kurumlarınca destekli veya üniversitemiz ile bir dış paydaş ortaklığında oluşturulan özel projelerde SİA, MEGA, SEDEP, SOBE vb. sonuçlandırılmış projelerde araştırmacı / uzman / eğitmen / bursiyer / danışman olarak görev almak | 40          |
| <b>N6.</b> | Ulusal kuruluşlarca (TÜBİTAK 2209, 2223, 2237, 4003, 4004, 4005, 4006, 4007, 4008) destekli sonuçlandırılmış projelerde araştırmacı/uzman/eğitmen/bursiyer/danışman olarak görev almak   | 25          |
| <b>N7.</b> | Üniversitenin Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü tarafından destekli sonuçlandırılmış projelerde yürütücölük/koordinatörlük/ yönetici olarak görev almak   | 50          |



|             |  |    |
|-------------|--|----|
| <b>N8.</b>  | Üniversitenin Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü tarafından destekli sonuçlandırılmış projelerde araştırmacı/uzman/eğitmen/bursiyer/danışman olarak görev almak    | 25 |
| <b>N9.</b>  | Yerel idareler, Özel kuruluşlar veya Sivil toplum kuruluşları tarafından destekli sonuçlandırılmış projelerde yürütücülük/koordinatörlük/ yönetici olarak görev almak        | 20 |
| <b>N10.</b> | Yerel idareler, Özel kuruluşlar veya Sivil toplum kuruluşları tarafından destekli sonuçlandırılmış projelerde araştırmacı/uzman/eğitmen/bursiyer/danışman olarak görev almak | 10 |
| <b>N11.</b> | TGB bölgelerinde, TTO lardaki firmalarda sürdürülen projelerde görev almak   | 30 |
| <b>N12.</b> | Kültür Varlıkları ve Müzeler Genel Müdürlüğünden kazı ruhsat alma ve projeyi yönetmiş olma   | 15 |
| <b>N13.</b> | Müze Müdürlüğü başkanlığında yürütülen kazılarda bilimsel sorumluluk alma ve projeyi yönetmiş olma   | 15 |
| <b>N14.</b> | Kültür Varlıkları ve Müzeler Genel Müdürlüğünden yüzey araştırması ruhsatı alma ve projeyi yürütmüş olma   | 10 |
| <b>N15.</b> | Kazı projesinde başkan yardımcılığı yapmış olma  | 5  |
| <b>N16.</b> | Yüzey araştırması projesinde görev alma  | 3  |

**Not: Devam etmekte olan projeler ve lisansüstü tez kapsamında yapılan projelerde ilgilimaddelerde belirtilen puanların yarısı alır.**

|            | <b>O. DİĞER BİLİMSEL ETKİNLİKLER</b>   | <b>Puan</b> |
|------------|--|-------------|
| <b>O1.</b> | Uluslararası sempozyum, çalıştay (workshop), kongre ve konferanslarda davetli konuşmacı / panelist olmak   | 15          |
| <b>O2.</b> | Ulusal sempozyum, çalıştay (workshop), kongre ve konferanslarda davetli konuşmacı olmak  | 5           |
| <b>O3.</b> | Sempozyum, çalıştay (workshop), kongre ve konferans gibi uluslararası düzeydeki bilimsel toplantı ve etkinlikleri düzenleyen kurula başkanlık yapmak   | 30          |
| <b>O4.</b> | Sempozyum, çalıştay (workshop), kongre ve konferans gibi uluslararası düzeydeki bilimsel toplantı ve etkinliklerde düzenleme kurul üyeliği veya oturum başkanlığı gibi görevler yapmak.  | 10          |
| <b>O5.</b> | Sempozyum, çalıştay (workshop), kongre ve konferans gibi ulusal düzeydeki bilimsel toplantı ve etkinlikleri düzenleyen kurul başkanlık yapmak  | 15          |
| <b>O6.</b> | Sempozyum, çalıştay (workshop), kongre ve konferans gibi ulusal düzeydeki bilimsel toplantı ve etkinliklerde düzenleme kurul üyeliği veya oturum başkanlığı gibi görevler yapmak   | 5           |
| <b>O7.</b> | Kamu kurum ve kuruluşları ile sivil toplum kuruluşları tarafından organize edilen programlarda konuşmacı, panelist ve oturum başkanlığı yapmak (en fazla 10 faaliyet puanlanır)  | 5           |
| <b>O8.</b> | Ulusal düzeyde kamu kurum ve kuruluşlarında alanıyla ilgili komisyonlarda görev almak (en fazla 10 faaliyet puanlanır)   | 5           |
| <b>O9.</b> | Yükseköğretim Kurulu tarafından kabul edilen merkezi bir yabancı dil sınavından ya da eşdeğerliği kabul edilen bir yabancı dil sınavından en az 80 puan almış olmak (Bilim alanının belli bir yabancı dille ilgili olması halinde ise başka bir yabancı dilde) | 5           |

|             |  |   |
|-------------|--|---|
| <b>O10.</b> | Mesleki kuruluşlar tarafından düzenlenen Proje/tasarım/sergi yarışmalarında jüri üyeliği | 5 |
| <b>O11.</b> | Öğrenci proje yarışmaları danışmanlığı (her biri için)                                   | 5 |
| <b>O12.</b> | Öğrenci kulübü veya topluluğu, sosyal sorumluluk danışmanlığı                            | 5 |

|             | <b>P. İDARİ AKTİVİTELER</b>  | <b>Puan</b> |
|-------------|--|-------------|
| <b>P1.</b>  | Rektörlük yapmak/vekalet etmek veya Rektör Yardımcılığı yapmak   | 15          |
| <b>P2.</b>  | Dekanlık, Başhekimlik, Enstitü/Yüksekokul/Konservatuvarda Müdürlük yapmak /vekalet etmek                                   | 10          |
| <b>P3.</b>  | Genel Sekreterlik, Genel Sekreter Yardımcılığı, Daire Başkanlığı yapmak / vekalet etmek                                    | 10          |
| <b>P4.</b>  | Dekan yardımcılığı veya müdür yardımcılığı veya başhekim yardımcılığı yapmak   | 3           |
| <b>P5.</b>  | Rektörlüğe bağlı Koordinatörlüklerde, Koordinatörlük yapmak /vekalet etmek   | 3           |
| <b>P6.</b>  | Rektörlüğe bağlı Araştırma Merkezi Müdürlüğü yapmak / vekaletetmek   | 2           |
| <b>P7.</b>  | Üniversite Yönetim Kurulu veya Senato seçilmiş üye olmak   | 3           |
| <b>P8.</b>  | Anabilim Dalı Başkanlığı ve Bölüm Başkanı / Bölüm Başkan Yardımcılığı yapmak   | 2           |
| <b>P9.</b>  | Rektörlükçe görevlendirilen üniversite düzeyindeki kurul veya komisyon üyeliği (her bir üyelik için)                       | 2           |
| <b>P10.</b> | Kurumsal kalite geliştirme ve akreditasyon süreçlerine koordinatörlük düzeyinde katkı vermek                               | 10          |
| <b>P11.</b> | Kurumsal kalite geliştirme ve akreditasyon süreçlerine icra komisyonları ve iç kalite değerlendirme düzeyinde katkı vermek | 8           |
| <b>P12.</b> | Kurumsal kalite geliştirme ve akreditasyon süreçlerine kalite elçilikleri düzeyinde katkı vermek                           | 5           |
| <b>P13.</b> | Üniversite bünyesinde bulunan etik kurullarda görev almak  | 8           |

Not: İdari görevlerde son 5 yıldaki idari görevler dikkate alınarak her yıl ayrı puanlanır.

**TABLO-2 (YAZAR/ORAN TABLOSU)**

Yazar sayısının birden fazla olması halinde adayın çalışmasından alacağı puan aşağıdaki tabloya göre saptanır. Bir makalenin sorumlu yazarı (corresponding author) 1. isimle aynı şekilde değerlendirilir.

| Eserdeki Yazar Sayısı | Hak Edilen Puan (Öngörülen Tam Puanın Yüzdesi) |          |          |          |          |          |          |          |          |           |
|-----------------------|--|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|-----------|
|                       | 1.İsim %                                       | 2.İsim % | 3.İsim % | 4.İsim % | 5.İsim % | 6.İsim % | 7.İsim % | 8.İsim % | 9.İsim % | 10.İsim % |
| <b>1 İsimli</b>       | 100  |          |          |          |          |          |          |          |          |           |
| <b>2 İsimli</b>       | 95   | 90       |          |          |          |          |          |          |          |           |
| <b>3 İsimli</b>       | 90   | 85       | 80       |          |          |          |          |          |          |           |
| <b>4 İsimli</b>       | 85   | 80       | 75       | 70       |          |          |          |          |          |           |
| <b>5 İsimli</b>       | 80   | 75       | 70       | 65       | 60       |          |          |          |          |           |

|                    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |
|--------------------|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|
| 6 İsimli           | 75 | 70 | 65 | 60 | 55 | 50 |    |    |    |    |
| 7 İsimli           | 70 | 65 | 60 | 55 | 50 | 45 | 40 |    |    |    |
| 8 İsimli           | 65 | 60 | 55 | 50 | 45 | 40 | 35 | 30 |    |    |
| 9 İsimli           | 60 | 55 | 50 | 45 | 40 | 35 | 30 | 25 | 20 |    |
| 10 İsimli ve Üzeri | 50 | 45 | 40 | 35 | 30 | 25 | 20 | 15 | 10 | 10 |

**TABLO-3: ALAN BAZLI PUANLAMA TABLOLARI**

**A. FEN/MÜHENDİSLİK BİLİMLERİ ALANI**

| Zorunlu Kategoriler                         | Dr. Öğr. Üyesi   | Doçent   | Profesör  |
|---|--|--|---|
| <b>A. MAKALELER</b>                         | A1, A2'den <b>en az 80 puan</b> almak şartıyla<br>A1, A2, A3, A4'ten<br><b>En az 140 puan almak.</b> | A1'den <b>en az 80 puan</b> almak şartıyla<br>A1, A2, A3, A4'ten<br><b>En az 180 puan almak.</b> | A1'den <b>en az 120 puan</b> almak şartıyla<br>A1, A2, A3, A4'ten<br><b>En az 200 puan almak.</b> |
| <b>K. ATIFLAR</b>                           | - Bu bölümden <b>en az 10 puan</b> alınmalıdır.*   | - Bu bölümden <b>en az 30 puan</b> alınmalıdır.  | - Bu bölümden <b>en az 50 puan</b> alınmalıdır.   |
| <b>N. PROJELER</b>                          | - Bu bölümden <b>en az 40 puan</b> alınmalıdır. <sup>1,2</sup>                                       | - Bu bölümden <b>en az 60 puan</b> alınmalıdır. <sup>1,2</sup>                                   | - Bu bölümden <b>en az 100 puan</b> alınmalıdır. <sup>1,2</sup>                                   |
| <b>ZORUNLU PUAN</b>                         | <b>190</b>   | <b>270</b>   | <b>350</b>  |
| <b>GEREKEN EN AZ PUAN (Tüm Kategoriler)</b> | <b>400</b>   | <b>550</b>   | <b>750</b>  |

**B. SAĞLIK BİLİMLERİ ALANLARI**

| Zorunlu Kategoriler                         | Dr. Öğr. Üyesi   | Doçent   | Profesör  |
|---|--|--|---|
| <b>A. MAKALELER</b>                         | A1, A2'den <b>en az 80 puan</b> almak şartıyla<br>A1, A2, A3, A4'ten<br><b>En az 140 puan almak.</b> | A1'den <b>en az 85 puan</b> almak şartıyla<br>A1, A2, A3, A4'ten<br><b>En az 190 puan almak.</b> | A1'den <b>en az 130 puan</b> almak şartıyla<br>A1, A2, A3, A4'ten<br><b>En az 210 puan almak.</b> |
| <b>K. ATIFLAR</b>                           | - Bu bölümden <b>en az 20 puan</b> alınmalıdır.*   | - Bu bölümden <b>en az 40 puan</b> alınmalıdır.  | - Bu bölümden <b>en az 70 puan</b> alınmalıdır.   |
| <b>N. PROJELER</b>                          | - Bu bölümden <b>en az 30 puan</b> alınmalıdır. <sup>1,2</sup>                                       | - Bu bölümden <b>en az 40 puan</b> alınmalıdır. <sup>1,2</sup>                                   | - Bu bölümden <b>en az 70 puan</b> alınmalıdır. <sup>1,2</sup>                                    |
| <b>ZORUNLU PUAN</b>                         | <b>190</b>   | <b>270</b>   | <b>350</b>  |
| <b>GEREKEN EN AZ PUAN (Tüm Kategoriler)</b> | <b>400</b>   | <b>550</b>   | <b>750</b>  |

### C. SOSYAL BİLİMLER ALANLARI

| Zorunlu Kategoriler                  | Dr. Öğr. Üyesi   | Doçent   | Profesör   |
|--------------------------------------|--|--|--|
| A. MAKALELER                         | En az bir makaleA1 veya A2 kategorisinden olmak şartıyla<br>A1, A2, A3, A4'ten<br><u>En az 120 puan almak.</u> | En az bir makaleA1 veya A2 kategorisinden olmak şartıyla<br>A1, A2, A3, A4'ten<br><u>En az 150 puan almak.</u> | En az bir makaleA1 veya A2 kategorisinden olmak şartıyla<br>A1, A2, A3, A4'ten<br><u>En az 190 puan almak.</u> |
| K. ATIFLAR                           | - Bu bölümden <u>en az 10 puan</u> alınmalıdır.*   | - Bu bölümden <u>en az 30 puan</u> alınmalıdır.  | - Bu bölümden <u>en az 40 puan</u> alınmalıdır.  |
| D. KİTAPLAR                          | Başvurulan alanla ilgili kitap veya kitap bölümü ( <u>En az 30 puan</u> )                                      | Başvurulan alanla ilgili kitap veya kitap bölümü ( <u>En az 60 puan</u> )                                      | Başvurulan alanla ilgili kitap veya kitap bölümü ( <u>En az 80 puan</u> )                                      |
| N. PROJELER                          | Bu bölümden <u>en az 10 puan</u> alınmalıdır. <sup>1,2</sup>   | Bu bölümden <u>en az 20 puan</u> alınmalıdır. <sup>1,2</sup>   | Bu bölümden <u>en az 20 puan</u> alınmalıdır. <sup>1,2</sup>   |
| ZORUNLU PUAN                         | 170  | 260  | 330  |
| GEREKEN EN AZ PUAN (Tüm Kategoriler) | 350  | 550  | 700  |

### D. GÜZEL SANATLAR VE TÜRK MÜZİĞİ DEVLET KONSERVATUAR ALANI

| Zorunlu Kategoriler                  | Dr. Öğr. Üyesi  | Doçent   | Profesör   |
|--------------------------------------|---|--|--|
| A. MAKALELER                         | En az bir makaleA1 veya A2 kategorisinden olmak şartıyla<br>A1, A2, A3, A4'ten<br><u>En az 80 puan almak.</u> | En az bir makaleA1 veya A2 kategorisinden olmak şartıyla<br>A1, A2, A3, A4'ten<br><u>En az 100 puan almak.</u> | En az bir makaleA1 veya A2 kategorisinden olmak şartıyla<br>A1, A2, A3, A4'ten<br><u>En az 130 puan almak.</u> |
| K. ATIFLAR                           | - Bu bölümden <u>en az 10 puan</u> alınmalıdır.*  | - Bu bölümden <u>en az 20 puan</u> alınmalıdır.  | - Bu bölümden <u>en az 30 puan</u> alınmalıdır.  |
| F. SANAT ETKİNLİKLERİ                | Bu bölümden <u>en az 20 puan</u> alınmalıdır.   | Bu bölümden <u>en az 40 puan</u> alınmalıdır.  | Bu bölümden <u>en az 50 puan</u> alınmalıdır.  |
| N. PROJELER                          | Bu bölümden <u>en az 10 puan</u> alınmalıdır. <sup>1,2</sup>  | Bu bölümden <u>en az 20 puan</u> alınmalıdır. <sup>1,2</sup>   | Bu bölümden <u>en az 20 puan</u> alınmalıdır. <sup>1,2</sup>   |
| ZORUNLU PUAN                         | 120   | 180  | 230  |
| GEREKEN EN AZ PUAN (Tüm Kategoriler) | 250   | 400  | 500  |

## E. MİMARLIK ALANI

| Zorunlu Kategoriler                     | Dr. Öğr. Üyesi  | Doçent  | Profesör  |
|---|---|---|---|
| A. MAKALELER                            | A1, A2'den <b>en az 75 puan</b> almak şartıyla<br>A1, A2, A3, A4'ten<br><b>En az 130 puan almak</b> | A1, A2'den <b>en az 85 puan</b> almak şartıyla<br>A1, A2, A3, A4'ten<br><b>En az 160 puan almak</b> | A1, A2'den <b>en az 110 puan</b> almak şartıyla<br>A1, A2, A3, A4'ten<br><b>En az 200 puan almak.</b> |
| K. ATIFLAR                              | - Bu bölümden <b>en az 10 puan</b> alınmalıdır.*  | - Bu bölümden <b>en az 30 puan</b> alınmalıdır.   | - Bu bölümden <b>en az 40 puan</b> alınmalıdır.   |
| D. KİTAPLAR                             | Bu bölümden <b>en az 30 puan</b> alınmalıdır.   | Bu bölümden <b>en az 60 puan</b> alınmalıdır.   | Bu bölümden <b>en az 80 puan</b> alınmalıdır.   |
| N. PROJELER                             | Bu bölümden <b>en az 10 puan</b> alınmalıdır. <sup>1,2</sup>  | Bu bölümden <b>en az 20 puan</b> alınmalıdır. <sup>1,2</sup>  | Bu bölümden <b>en az 30 puan</b> alınmalıdır. <sup>1,2</sup>  |
| ZORUNLU PUAN                            | 180   | 270   | 350   |
| GEREKEN EN AZ PUAN<br>(Tüm Kategoriler) | 350   | 550   | 700   |

\*Zorunlu atıf puan şartını sağlamayan adaydan, Tablo1 'deki B1-B2-B3-C1 Kategorilerinden **en az 10 puan** alma şartı aranır.

<sup>1</sup>Öğretim üyesi kadrosuna başvuran adaylarda lisansüstü eğitimi sırasında veya sonrasında başvurduğu alan ile ilgili en az 89 gün yurt dışı gözlem ve araştırma deneyimine sahip olanlar zorunlu projepuanından muaftır. Yurt dışı gözlem ve araştırma deneyimi fakülte, yüksekokul ve enstitü kurulunun kabul ettiği ve üniversite yönetim kurulunun onay verdiği ve yurt dışı deneyimin başlangıç tarihi itibarıyla uluslararası sıralama kuruluşlarında (THE, ARWU, URAP veya QS) ilk 500'e girmiş eğitim kurumlarında gerçekleşmiş olmalıdır. Kongre, sempozyum vb. bilimsel etkinlik faaliyetlerine katılım bu kapsam dışındadır. Yurtdışı deneyimi yurt dışında çalışılan kurum tarafından belgelendirilmelidir. Yurtdışı gözlem ve araştırma deneyiminin kesintili olması durumunda da toplam süre hesaplaması kesintili ziyaret sürelerinin toplanması şeklinde uygulanır.

<sup>2</sup> Zorunlu proje puan şartlarını sağlayamayan adaylar, "**GEREKEN EN AZ PUAN**"ın **en az %20'sini A-Makale kategorisinden ilave olarak sağlamak zorundadır.**

**T.C.**  
**NECMETTİN ERBAKAN ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ**  
**SENATO KARARI**

| KARAR TARİHİ | OTURUM NO | KARAR SAYISI  |
|--------------|-----------|---|
| 29.12.2023   | 19        | 01-02-03-04-05-06-07-<br>08-09-10-11-12-13-14-<br>15-16-17-18-19-20 |

Üniversitemiz Senatosu Rektör Prof. Dr. Cem ZORLU'nun başkanlığında toplanarak aşağıdaki kararı almıştır.

**KARAR 2023/19-01:**Üniversitemiz Öğrenci İşleri Daire Başkanlığının 12.12.2023 tarih ve 429695 sayılı yazısı ve ekleri görüşüldü.

Üniversitemiz Ereğli Ziraat Fakültesi bünyesinde aşağıda belirtilen bölümlerin ve anabilim dallarının açılmasına ve kararın Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı'na arzına oy birliği ile karar verildi.

**Bahçe Bitkileri Bölümü**

- Sebze Yetiştirme ve Islahı Anabilim Dalı
- Meyve Yetiştirme ve Islahı Anabilim Dalı
- Bağ Yetiştirme ve Islahı Anabilim Dalı
- Süs Bitkileri Yetiştirme ve Islahı Anabilim Dalı

**Bitki Koruma Bölümü**

- Fitopatoloji Anabilim Dalı
- Entomoloji Anabilim Dalı

**Tarım Ekonomisi Bölümü**

- Tarımsal İşletmecilik Anabilim Dalı
- Tarım Politikası ve Yayım Anabilim Dalı

**Toprak Bilimi ve Bitki Besleme Bölümü**

- Bitki Besleme Anabilim Dalı
- Toprak Bilimi Anabilim Dalı

**Zootekni Bölümü**

- Hayvan Yetiştirme ve Islahı Anabilim Dalı
- Yemler ve Hayvan Besleme Anabilim Dalı
- Biyometri ve Genetik Anabilim Dalı

**KARAR 2023/19-02:**Üniversitemiz Öğrenci İşleri Daire Başkanlığının 12.12.2023 tarih ve 430641 sayılı yazısı ve ekleri görüşüldü.

Üniversitemiz Fen Fakültesi bünyesinde aşağıda belirtilen bölümlerin ve anabilim dallarının açılmasına ve kararın Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı'na arzına oy birliği ile karar verildi.

**Fizik Bölümü**

- Atom ve Moleküler Fiziği Anabilim Dalı
- Genel Fizik Anabilim Dalı
- Katıhal Fiziği Anabilim Dalı
- Nükleer Fizik Anabilim Dalı
- Sağlık Fiziği Anabilim Dalı

### **Kimya Bölümü**

- Analitik Kimya Anabilim Dalı
- Anorganik Kimya Anabilim Dalı
- Biyokimya Anabilim Dalı
- Fizikokimya Anabilim Dalı
- Organik Kimya Anabilim Dalı

**KARAR 2023/19-03:**Üniversitemiz Öğrenci İşleri Daire Başkanlığının 12.12.2023 tarih ve 431424 sayılı yazısı ve ekleri görüşüldü.

Üniversitemiz Hukuk Fakültesi Kamu Hukuku Bölümü ve Özel Hukuk Bölümü bünyesinde aşağıda belirtilen anabilim dallarının açılmasına ve kararın Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı'na arzına oy birliği ile karar verildi.

### **Kamu Hukuku Bölümü**

- İnsan Hakları Hukuku Anabilim Dalı

### **Özel Hukuk Bölümü**

- Bilişim Hukuku Anabilim Dalı
- Fikri Mülkiyet Hukuku Anabilim Dalı

**KARAR 2023/19-04:**Üniversitemiz Öğrenci İşleri Daire Başkanlığının 18.12.2023 tarih ve 440486 sayılı yazısı ve ekleri görüşüldü.

Üniversitemiz Fen Fakültesi İstatistik Bölümü bünyesinde “Yöneylem Araştırması Anabilim Dalı” açılmasına ve kararın Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı'na arzına oy birliği ile karar verildi.

**KARAR 2023/19-05:**Üniversitemiz Öğrenci İşleri Daire Başkanlığının 18.12.2023 tarih ve 440448 sayılı yazısı ve ekleri görüşüldü.

Üniversitemiz Konya Ereğli Kemal Akman Meslek Yüksekokulu Büro Hizmetleri ve Sekreterlik Bölümü bünyesinde “Mahkeme Büro Hizmetleri Programı” açılmasına ve kararın Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı'na arzına oy birliği ile karar verildi.

**KARAR 2023/19-06:**Üniversitemiz Öğrenci İşleri Daire Başkanlığının 19.12.2023 tarih ve 441713 sayılı yazısı ve ekleri görüşüldü.

Üniversitemiz Tıp Fakültesi Temel Tıp Bilimleri Bölümü Tıbbi Mikrobiyoloji Anabilim Dalı bünyesinde “Tıbbi Parazitoloji Bilim Dalı” açılmasına ve kararın Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı'na arzına oy birliği ile karar verildi.

**KARAR 2023/19-07:**Üniversitemiz Öğrenci İşleri Daire Başkanlığının 20.12.2023 tarih ve 441808 sayılı yazısı ve ekleri görüşüldü.

Üniversitemiz Nezahat Keleşoğlu Sağlık Bilimleri Fakültesi Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Bölümü bünyesinde “Pediatrik Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Anabilim Dalı” açılmasına ve kararın Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı'na arzına oy birliği ile karar verildi.

**KARAR 2023/19-08:**Üniversitemiz Öğrenci İşleri Daire Başkanlığının 21.12.2023 tarih ve 438821 sayılı yazısı ve ekleri görüşüldü.

11.03.2020 tarihli Yükseköğretim Yürütme Kurulu Kararı ile yeniden düzenlenen lisans program isimleri tablosuna uyumlu olması gerekçesiyle Üniversitemiz Havacılık ve Uzay Bilimleri Fakültesi Havacılık ve Uzay Mühendisliği Bölümü bünyesindeki “Uzay ve Uydu Mühendisliği Programı” adının “Havacılık ve Uzay Mühendisliği Programı” olarak değiştirilmesine ve kararın Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı'na arzına oy birliği ile karar verildi.

**KARAR 2023/19-09:**Üniversitemiz Tıp Fakültesi Dekanlığının 21.12.2023 tarih ve 443686 sayılı yazısı ve ekleri görüşüldü.

Üniversitemiz bünyesinde “Necmettin Erbakan Üniversitesi Nadir Hastalıklar Uygulama ve Araştırma Merkezi” nin kurulmasına ve Necmettin Erbakan Üniversitesi Nadir Hastalıklar Uygulama Araştırma Merkezi Yönetmeliği’nin aşağıdaki şekliyle kabulüne ve kararın Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı’na arzına oy birliği ile karar verildi.

**NECMETTİN ERBAKAN ÜNİVERSİTESİ**  
**NADİR HASTALIKLAR UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ YÖNETMELİĞİ**  
**BİRİNCİ BÖLÜM**

**Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar**

**Amaç**

MADDE 1 – (1) Bu Yönetmeliğin amacı; Necmettin Erbakan Üniversitesi Nadir Hastalıklar Uygulama ve Araştırma Merkezinin amaçlarına, faaliyet alanlarına, yönetim organlarına, yönetim organlarının görevlerine ve çalışma şekline ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

**Kapsam**

MADDE 2 – (1) Bu Yönetmelik; Necmettin Erbakan Üniversitesi Nadir Hastalıklar Uygulama ve Araştırma Merkezinin amaçlarına, faaliyet alanlarına, yönetim organlarına ve yönetim organlarının görevlerine ve çalışma şekline ilişkin hükümleri kapsar.

**Dayanak**

MADDE 3 – (1) Bu Yönetmelik, 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 7’nci maddesinin birinci fıkrasının (d) bendinin (2) numaralı alt bendi ile 14’üncü maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

**Tanımlar**

MADDE 4 – (1) Bu Yönetmelikte geçen;

- a) Danışma Kurulu: Merkezin Danışma Kurulunu,
- b) Merkez: Necmettin Erbakan Üniversitesi Nadir Hastalıklar Uygulama ve Araştırma Merkezini,
- c) Müdür: Merkezin Müdürünü,
- d) Rektör: Necmettin Erbakan Üniversitesi Rektörünü,
- e) Üniversite: Necmettin Erbakan Üniversitesini,
- f) Yönetim Kurulu: Merkezin Yönetim Kurulunu, ifade eder.



## İKİNCİ BÖLÜM

### Merkezin Amaçları ve Faaliyet Alanları

#### Merkezin amaçları

MADDE 5 – (1) Nadir Hastalıkları Uygulama ve Araştırma Merkezi'nin amaçları şunlardır.

- a) Nadir hastalıkların prevalanslarının belirlenmesi ve ulusal kayıt sisteminin oluşturulması
- b) Nadir hastalıklar ile tanı (hızlı tanı kitleri, moleküler tanı, vb.) ve tedavi yöntemlerinin (aşı, gen tedavisi, hedefe yönelik tedaviler vb.) geliştirilmesi ve ticarileşebilmesi için çalışmalar yapılması,
- c) Nadir hastalıkların patogeneze yönelik araştırmaların multidisipliner olarak yapılmasının sağlanması,
- d) Nadir hastalıklar ile ilgili eğitim ve öğretim programı, kurs, seminer, sertifika programı vb. etkinliklerin düzenlenmesi,
- e) Üniversite ile ilaç, tanı kitleri ve tedavi alanında hizmet veren kamu, özel sektör, sanayi ve diğer sivil toplum kuruluşları arasında iş birliğinin sağlanması,
- f) Nadir hastalıklar ile ilgili çalışan uluslararası merkezler ile iş birliği yaparak karşılıklı Akademik personel değişim ve eğitim programlarının düzenlenmesidir.

#### Merkezin faaliyet alanları

MADDE 6 – (1) Nadir Hastalıklar Uygulama ve Araştırma Merkezi'nin faaliyet alanları şunlardır.

- a) Nadir hastalıkların toplumda görülme oranını belirlemek ve ulusal kayıt sistemi oluşturmak,
- b) Nadir hastalıklar için tanı ve tedavi stratejileri için araştırma ve geliştirme faaliyetlerinde bulunmak,
- c) Nadir hastalıkların patogenezi araştırmaya yönelik yapılacak çalışmalara multidisipliner bir yaklaşım sağlamak,
- d) Nadir hastalıklar ile ilgili ulusal ve uluslararası düzeyde eğitim programları düzenlemek,
- e) Nadir hastalıklar alanında hizmet veren ulusal ve uluslararası kamu, özel sektör, sanayi ve diğer sivil toplum kuruluşları arasında iş birliğini sağlamak,

- f) Nadir Hastalıklar Uygulama ve Araştırma Merkez'inin faaliyet alanları ile ilgili Yönetim Kurulunun alacağı kararlar doğrultusunda faaliyetlerde bulunmaktır.

## **ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**

### **Merkezin Yönetim Organları ve Görevleri**

#### **Merkezin yönetim organları**

MADDE 7 – (1) Merkezin yönetim organları şunlardır:

- a) Müdür ve müdür yardımcıları
- b) Yönetim Kurulu
- c) Danışma Kurulu

#### **Müdür**

MADDE 8 – (1) Müdür; Üniversite öğretim üyeleri arasından Rektör tarafından üç yıl için görevlendirilir. Görev süresi sona eren Müdür Rektör tarafından yeniden görevlendirilebilir.

(2) Müdür görevi başında bulunmadığı zamanlarda yardımcılarında birini vekil olarak bırakır. Vekalet altı aydan fazla sürerse yeni Müdür görevlendirilir.

(3) Müdür, Merkezin amaçları doğrultusunda düzenli olarak işleyişinden ve yönetim sorunlarının çözülmesinden Yönetim Kurulu ile beraber, Rektöre karşı sorumludur.

#### **Müdürün görevleri**

MADDE 9 – (1) Müdürün görevleri şunlardır:

- a) Merkezi temsil etmek,
- b) Yönetim Kurulu ve Danışma Kuruluna başkanlık etmek,
- c) Yönetim Kurulunun aldığı kararları uygulamak,
- d) Merkezin yıllık faaliyet raporunu, önceki yıllarla kıyaslayarak düzenli olarak hazırlamak ve raporu Yönetim Kurulunun onayıyla Rektöre sunmak,
- e) Merkezin finans kaynaklarının geliştirilmesi ve bunların en uygun biçimde kullanımı için girişimlerde bulunmak,
- f) Yönetim Kurulunca onaylanan yıllık etkinlik planını ve buna bağlı mali tahmini Rektöre sunmak,
- g) Merkez bünyesinde yer alan laboratuvarlarda görev alacak akademik ve idari personelin görev tanımını belirlemek,

h) Gerekli hallerde Yönetim Kurulu ve Danışma Kurulunu toplantıya çağırmasıdır.

### **Müdür Yardımcıları ve Görevleri**

MADDE 10 – (1) Müdür, Merkez çalışmaları ve idaresinde yardımcı olmak üzere, Üniversite öğretim elemanları arasından iki kişiyi müdür yardımcısı olarak görevlendirilmek üzere Rektörün onayına sunar. Rektör tarafından Müdür Yardımcıları üç yıl için görevlendirilir.

(2) Müdür yardımcıları, Müdürün verdiği görevleri yapmakla sorumludur.

(3) Müdürün olmadığı zamanlarda Müdür adına görev yapar.

(4) Müdür yardımcılarının görevi, Müdür'ün görev süresinin sona ermesiyle biter. Rektör gerektiğinde aynı usulle Müdür Yardımcılarını değiştirebilir.

### **Yönetim Kurulu**

MADDE 11 – (1) Yönetim Kurulu, Müdür ile Üniversitedeki öğretim elemanları arasından Rektör tarafından görevlendirilir. Merkez Müdürü yönetim kurulunun doğal üyesi olup Merkez Müdürü hariç yedi kişi Rektör tarafından görevlendirilir.

(2) Yönetim Kurulu üyelerinin görev süresi üç yıldır. Süresi biten üyeler yeniden Rektör tarafından görevlendirilebilir. Süresi bitmeden ayrılan üyenin yerine kalan süreyi tamamlamak üzere yeni üye Rektör tarafından görevlendirilir.

(3) Yönetim Kurulu, Müdürün başkanlığında en geç üç ayda bir toplanır. Gerekli durumlarda Müdürün çağırısı ile toplanabilir. Yönetim Kurulu salt çoğunlukla toplanır ve kararlar oy çokluğu ile alınır. Oyların eşitliği durumunda Müdürün oyu yönünde karar alınmış sayılır. Müdürün yazılı çağırısı üzerine olağan toplanma durumunda kararlar toplantıya katılanların salt çoğunluğu ile alınır.

### **Yönetim Kurulunun Görevleri**

MADDE 12 – (1) Yönetim Kurulu, Merkezin yönetimi ile ilgili konularda aşağıdaki görevleri yapar.

- a) Merkezin eğitim, öğretim, bilimsel araştırma, danışmanlık, yayın faaliyetleri ve bu faaliyetlerle ilgili esaslarını kararlaştırmak,
- b) Merkezin çalışmalarıyla ilgili plan ve programların hazırlanmasını ve uygulanmasını sağlamak,
- c) Merkezin yatırım ve plan tasarısını hazırlamak ve onaylanmak üzere Rektöre sunmak,

- d) Merkez elemanlarının eğitim, uygulama, araştırma, danışmanlık ve yayım konularındaki isteklerini değerlendirip karara bağlamak,
- e) Gerekli hallerde Merkezin faaliyetleri ile ilgili geçici çalışma grupları kurmak ve bunların görevlerini düzenlemek,
- f) Yurt içi ve yurt dışındaki kamu kurum ve kuruluşları ile özel kuruluşlarla ortaklaşa yürütülecek çalışmaların temel ilke, esas ve usullerini tespit etmek,
- g) Danışma Kurulunun görüş ve önerilerini değerlendirerek karara bağlamak,
- h) Müdürün, Merkezin çalışmaları ile ilgili getireceği konuları değerlendirerek karara bağlamaktır.

### **Danışma Kurulu ve görevleri**

MADDE 13 – (1) Müdür ve Müdür Yardımcıları, Danışma Kurulunun doğal üyeleridir. Danışma Kurulu; Merkezi faaliyet alanları ile ilgili çalışma yürüten ve alanında uzman Üniversitedeki öğretim elemanları arasından Rektör tarafından üç yıl için görevlendirilen en az on en çok yirmi kişiden oluşur. Nadir hastalık çalışmaları ile doğrudan ilgili olan ve sahip olduğu birikim ve deneyimlerinden yararlanılabilecek Üniversite dışındaki kişilerde Rektör tarafından üç yıl için görevlendirilir. Özel ve kamu sektörlerinden Danışma Kurulu'na en çok beş kişi görevlendirilebilir.

(2) Danışma Kurulu, Yönetim Kurulunun gerekli gördüğü hallerde yılda en az bir kez olmak üzere Müdür tarafından belirlenecek bir tarihte toplanır. Toplantı yapmak için çoğunluk koşulu aranmaz.

(3) Danışma Kurulu, Merkezin çalışmaları hakkında önerilerde ve katkılarda bulunur.

## **DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**

### **Son Hükümler**

#### **Yürürlük**

MADDE 14 – (1) Bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

#### **Yürütme**

MADDE 15 – (1) Bu Yönetmelik hükümlerini Necmettin Erbakan Üniversitesi Rektörü yürütür.

**KARAR 2023/19-10:** Üniversitemiz Öğrenci İşleri Daire Başkanlığının 21.12.2023 tarih ve 443215 sayılı yazısı ve ekleri görüşüldü.

Üniversitemiz Nezahat Keleşoğlu Sağlık Bilimleri Fakültesi Uygulamalı Eğitim Yönergesinde aşağıdaki tabloda belirtilen değişikliklerin yapılmasına oy birliği ile karar verildi.

| ESKİ (Mevcut) HALİ   | YENİ HALİ  |
|--|--|
| <p><b>Ön şartlı uygulamalar</b></p> <p><b>MADDE 14- (1)</b> Ön şart kriterleri bölümlere göre farklı olduğundan aşağıdaki şekilde uygulanır.</p> <p>d) Sosyal Hizmet Bölümü</p> <p>Öğrencinin İşletmede Mesleki Eğitim yapabilmesi için 7 yarıyıllık derslerin %70'ını başarmış olması gerekir.</p>  | <p><b>Ön şartlı uygulamalar</b></p> <p><b>MADDE 14 (1)</b> Ön şart kriterleri bölümlere göre farklı olduğundan aşağıdaki şekilde uygulanır.</p> <p>d) Sosyal Hizmet Bölümü</p> <p>Öğrencinin işletmede mesleki eğitim yapabilmesi için 7 yarıyıllık derslerin %70'ını başarmış olması ve haftanın 5 iş günü mesleki eğitime çıkmasına engel olacak bahar dönemlerini kapsayan alttan devam zorunluluğuna tabi ders ve/veya derslerinin olmaması gerekir.</p>   |
| <p><b>Uygulamalı eğitim gruplarının belirlenmesi ve kamu kurumlarında çalışanlar</b></p> <p><b>MADDE 16- (1)</b> Program veya bölümlerde işletmede mesleki eğitim veya staj kapsamında oluşturulacak uygulamalı eğitim gruplarındaki öğrenci sayısı 5'ten az olamaz. Ancak program veya bölümlerde uygulamalı eğitim yaptırılacak toplam öğrenci sayısının 5'ten az olması durumunda bir uygulamalı eğitim grubu oluşturulabilir.</p> <p>(2) Aynı uygulamalı eğitim grubundaki öğrenciler farklı işletmelerde, işletmede mesleki eğitim veya staj yapabilir.</p> | <p><b>Uygulamalı eğitim gruplarının belirlenmesi ve kamu kurumlarında çalışanlar</b></p> <p><b>MADDE 16- (1)</b> Program veya bölümlerde işletmede mesleki eğitim veya staj kapsamında oluşturulacak uygulamalı eğitim gruplarındaki öğrenci sayısı 5'ten az olamaz. Ancak program veya bölümlerde uygulamalı eğitim yaptırılacak toplam öğrenci sayısının 5'ten az olması durumunda bir uygulamalı eğitim grubu oluşturulabilir.</p> <p>(2) Aynı uygulamalı eğitim grubundaki öğrenciler farklı işletmelerde, işletmede mesleki eğitim veya staj yapabilir.</p> <p>(3) Kamu kurum ve kuruluşlarında daimi surette çalışan Sosyal Hizmet Programı öğrencileri mesleki eğitimine ilişkin uygulama kılavuzunda yer alan ödevlerini yerine getirip başarılı olması durumunda, mesleki eğitimini tamamlamış sayılır.</p> |

**KARAR 2023/19-11:** Üniversitemiz Öğrenci İşleri Daire Başkanlığının 21.12.2023 tarih ve 443451 sayılı yazısı ve ekleri görüşüldü.

Üniversitemiz bünyesinde okutulmakta olan teorik ve zorunlu dersler için kurulan ve daha sonra isimleri güncellenen Akademik Yazım Dersi Koordinatörlüğü, Eleştirel Düşünme Dersi Koordinatörlüğü, Bilim Tarihi ve Felsefesi Dersi Koordinatörlüğü, Akademik Türkçe Koordinatörlüğü ile Kariyer Planlama Dersi Koordinatörlüğü tarafından yürütülen işlemlerin tek koordinatörlüğe bağlanmasına ve "Necmettin Erbakan Üniversitesi Ortak Dersler Koordinatörlüğü Yönergesi" nin aşağıdaki şekliyle kabulüne oy birliği ile karar verildi.

# NECMETTİN ERBAKAN ÜNİVERSİTESİ ORTAK DERSLER KOORDİNATÖRLÜĞÜ YÖNERGESİ

## BİRİNCİ BÖLÜM

### Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

#### Amaç

**MADDE 1-** (1) Bu Yönergenin amacı; Necmettin Erbakan Üniversitesi'nin akademik birimlerinde okutulan ortak derslerin yürütülmesinde, koordinatörlüğün görev, yetki ve sorumlulukları ile çalışma esaslarını belirlemektir.

#### Kapsam

**MADDE 2-** (1) Bu Yönerge, Necmettin Erbakan Üniversitesi Ortak Dersler Koordinatörlüğünün kuruluş, görev, yetki ve sorumlulukları ile çalışma esaslarını kapsar.

#### Dayanak

**MADDE 3 -** (1) Bu Yönerge, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 14 üncü maddesi, Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliğinin 5 inci maddesi ve Necmettin Erbakan Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

#### Tanımlar

**MADDE 4-** (1) Bu Yönergede geçen;

- a) Akademik Birim: Necmettin Erbakan Üniversitesi'ne bağlı Fakülte, Yüksekokul, Konservatuvar ve Meslek Yüksekokulları,
- b) Ortak Dersler Koordinatörü: Necmettin Erbakan Üniversitesindeki ortak ders koordinatörlerinin bağlı bulunduğu koordinatörü,
- c) Ortak Ders: 2547 sayılı Kanun'un 5 inci maddesinin 1 fıkrasında yer alan ortak zorunlu dersler ve Senato tarafından belirlenen ortak zorunlu veya ortak seçmeli dersleri,
- d) Ortak Ders Birim Görevlisi: Ortak derslerin verilmekte olduğu akademik birimlerde ortak dersler koordinatörün talebi üzerine görevlendirilen öğretim elemanını,
- e) Ortak Ders Koordinatörü: Necmettin Erbakan Üniversitesi bünyesinde verilmekte olan ortak derslerin her biri için belirlenen koordinatörü,
- f) Ortak Dersler Koordinatör Yardımcısı: Necmettin Erbakan Üniversitesi Ortak Dersler Koordinatör Yardımcısını,
- g) Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı: Necmettin Erbakan Üniversitesi Öğrenci İşleri Daire Başkanlığını,
- h) Rektör :Necmettin Erbakan Üniversitesi Rektörünü,
- i) Senato: Necmettin Erbakan Üniversitesi Senatosunu,
- j) Üniversite: Necmettin Erbakan Üniversitesi,

ifade eder.

## İKİNCİ BÖLÜM

### Ortak Ders Koordinatörlüğü, Ortak Dersler Koordinatörlüğünün Oluşturulması, Ortak Ders Birim Görevlisi, Görevleri ve Yetkileri

#### Ortak Ders Koordinatörlüğünün Oluşturulması;

**MADDE 5-** (1) Ortak Ders Koordinatörü; Rektör tarafından her bir ortak ders için Üniversitenin öğretim elemanları arasından 3 (üç) yıl süre ile görevlendirilir.

(2) Ortak Ders Koordinatör Yardımcısı; ilgili koordinatörlüğün önerisi ile Rektör tarafından, öğretim elemanları arasından en fazla 2 (iki) koordinatör yardımcısı 3 (üç) yıl süre ile

görevlendirilir. Ortak ders koordinatörünün görev süresinin dolması halinde koordinatör yardımcılarının da görevi sonlanır.

#### **Ortak Dersler Koordinatörlüğünün Oluşturulması;**

**MADDE 6-** (1) Ortak Dersler Koordinatörü; Rektör tarafından Üniversitenin öğretim üyeleri arasından 3 (üç) yıl süre ile görevlendirilir.

(2) Ortak ders koordinatörleri aynı zamanda ortak dersler koordinatörü yardımcısı olarak görev yapar.

#### **Ortak Ders Birim Görevlisi;**

**MADDE 7-** (1) Ortak ders birim görevlisi; ortak dersler koordinatörlüğünün talebi üzerine dekanlık/müdürlük tarafından görevlendirilen öğretim elemanı/elemanlarıdır. Ortak ders birim görevlisi ortak ders ile ilgili tüm sürecin akademik birim içindeki takibini yapar. Ortak ders birim görevlisi öğrenci bilgi sisteminde ilgili dersin ikinci öğretim elemanı olarak tanımlanır. Ortak dersler koordinatörlüğünün uygun görmesi halinde sınav notlarını öğrenci bilgi sistemine girme ve sonuçlandırma işlemlerini yapar. Sınav sonuçlarına yapılacak itirazları ders sorumlusu yerine takip eder.

### **Ortak Ders Koordinatörlüğü, Ortak Dersler Koordinatörlüğü ve Ortak Ders Birim Görevlisinin Görevleri ve Yetkileri**

#### **Görev ve Yetkiler;**

**MADDE 8-** (1) Ortak Dersler Koordinatörü eğitim-öğretim yarıyılı başlamadan önce ortak ders koordinatörleri ile derslerin işlenmesi ve sınav süreçlerinin yönetimi hususlarını belirlemek ve akademik birimleri bilgilendirmek için toplantı düzenler. Toplantı sonucu alınan kararları dersin yürütüldüğü akademik birimlere ve süreç içinde olacak idari birimlere yazı ile bildirir. Koordinatörlük bünyesinde görevlendirilen öğretim elemanlarının çalışmalarını denetler. Koordinatörlüğün çalışmalarına ilişkin yarıyıl sonlarında rapor hazırlayıp Rektör/ Rektör Yardımcısına sunar. Eğitim-öğretim yılı sonunda süreçte yaşanan olumsuzlukları değerlendirerek gerekli tedbirleri alır.

(2) Ortak Ders Koordinatörü ders işleme süreçlerini ve sınav süreçlerini belirleyerek ortak dersler koordinatörüne sunar. Ortak derslere ilişkin ara sınav tarihleri akademik takvimde belirtilen ara sınav tarihinin ilk gününden, genel sınav ve bütünleme sınav tarihleri ise akademik takvimde belirtilen genel sınav tarihinin ilk gününden en az bir ay önce belirlenerek ortak dersler koordinatörlüğü tarafından ilgili akademik birimlere bildirilir. Belirlenen sınav tarihleri akademik birimlerce değiştirilemez ve çakışma olmaması için akademik birimlerce gerekli tedbirler alınır.

(3) Ortak derslere ilişkin sınav soruları sınav tarihlerinin belirlendiği tarih itibarı ile hazır bulundurulur. Sınav soruları ortak ders birim görevlisi tarafından ilgili koordinatörden kapalı zarf içinde teslim alınır. Sınav sorularının çoğaltılması sınavların okunması gibi süreçlerin tamamı ilgili akademik birim ve ortak ders birim görevlisinin kontrolünde tamamlanır. Akademik birimler mazeret sınavlarına girecek öğrencilerin başvurularını değerlendirir ve uygun görülen öğrencilere ait bilgileri yönetim kurulu kararı ile Ortak Ders Koordinatörüne bildirir.

## **ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**

### **Ortak Derslerin Belirlenmesi, Teklifi ve Açılması**

#### **Ortak Derslerin Belirlenmesi, Teklifi ve Açılması**

**MADDE 9-** (1) Ortak dersler listesine eklenmek üzere önerilen dersler, ders teklifi vermek isteyen öğretim elemanının kadrosunun bulunduğu akademik birim kurulu tarafından teklif edilen dersin bilgi paketiyle birlikte Ortak Dersler Koordinatörlüğüne iletilir. Ortak Dersler Koordinatörü

ortak ders koordinatörleri ile açılması talep edilen ders hakkındaki görüşünü Senatoya sunulmak üzere Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına iletir.

(2) Ortak ders Senato onayından sonra açılır ve bir akademik birimde veya birden fazla akademik birimde uygulanabilir.

(3) Ortak ders olarak belirlenen dersin ders kodu, teorik/uygulama kredisi, AKTS kredisi ve içeriğinin aynı olması gerekir.

(4) Ortak derslerde yapılması planlanan içerik dışındaki değişiklik önerileri (ders adı, kodu, teorik/uygulama kredisi, AKTS kredisi) en geç mart ayının ikinci haftasına kadar Senatoya sunulmak üzere Ortak Dersler Koordinatörlüğü tarafından Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına iletilir.

(5) Ortak dersler; yüz yüze, hibrit veya uzaktan öğretim yoluyla verilebilir.

## **DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**

### **Çeşitli ve Son Hükümler Hüküm Bulunmayan Haller**

#### **Diğer Hükümler**

**MADDE 10-** (1) Akademik birim bünyesinde koordinatörlüğe bağlı olmaksızın verilen ortak dersler bu yönerge dışında değerlendirilir.

#### **Hüküm Bulunmayan Haller**

**MADDE 11-** (1) Bu Yönergede hüküm bulunmayan hâllerde ilgili mevzuat hükümleri ve Senato kararları uygulanır.

#### **Yürürlük**

**MADDE 12-** (1) Bu Yönerge, Senato'da kabul edildiği tarihten itibaren yürürlüğe girer.

#### **Yürütme**

**MADDE 13-** (1) Bu Yönerge hükümlerini Rektör yürütür.

**KARAR 2023/19-12:** Üniversitemiz Öğrenci İşleri Daire Başkanlığının 11.12.2023 tarih ve 436705 sayılı yazısı ve ekleri görüşüldü.

Yükseköğretim Kurumlarında Ön Lisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmeliğin Ek Madde 1'i uyarınca Üniversitemiz programlarına bahar yarıyılarında yatay geçişle öğrenci alınmamasının uygun olduğuna oy birliği ile karar verildi.

**KARAR 2023/19-13:** Üniversitemiz Öğrenci İşleri Daire Başkanlığının 21.12.2023 tarih ve 442922 sayılı yazısı ve ekleri görüşüldü.

2023-2024 eğitim-öğretim yılı bahar yarıyılı "Üniversitemiz Kurumlar Arası Yatay Geçiş" kontenjanları ve takviminin aşağıdaki şekliyle kabulüne oy birliği ile karar verildi.

**T.C.**

**NECMETTİN ERBAKAN ÜNİVERSİTESİ**

**2023-2024 EĞİTİM-ÖĞRETİM YILI BAHAR YARIYILI**

**KURUMLAR ARASI YATAY GEÇİŞ İLANI**

2023-2024 eğitim-öğretim yılı bahar yarıyılında Üniversitemize yatay geçiş işlemleri "Yükseköğretim Kurumlarında Ön Lisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal,



Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik" ile "Necmettin Erbakan Üniversitesi Kurum İçi ve Kurumlar arası Yatay Geçiş Esaslarına İlişkin Yönerge" hükümleri uyarınca online olarak yapılacaktır. Yatay geçiş işlemleri ile ilgili başvuru koşulları, istenen belgeler, yatay geçiş takvimi ve yatay geçiş kontenjanları aşağıda belirtilmiştir.

## BAŞVURU

- 1-) Kurumlar arası yatay geçiş için öğrencinin, kayıtlı olduğu programda bitirmiş olduğu dönemlere ait ağırlıklı genel not ortalamasının 4 üzerinden en az 2,80 olması şartı aranır. Genel not ortalaması 4 üzerinden en az 2,80 olmayan ancak merkezi yerleştirme puanı geçiş yapmak istediği diploma programının taban puanına eşit veya yüksek olan adaylar yatay geçiş başvurusu yapabilir.
- 2-) Öğrencinin yatay geçiş başvurusu yapabilmesi için disiplin cezası almamış olması gerekir.
- 3-) Öğrencinin tamamladığı yarıyıl itibariyle, yarıyıl bazında en az 30 AKTS ya da yıl bazında 60 AKTS kredilik ders almış olması gerekir. AKTS toplamı program müfredatından dolayı belirtilen toplam AKTS'nin altında ise müfredat belgesinin de sunulması gerekmektedir.
- 4-) Kurumlar arası yatay geçiş başvuruları, sadece ilan edilen süre içerisinde yapılır.

## DEĞERLENDİRME VE SONUÇ İLANI

- 1-) Kurumlar arası yatay geçiş başvuruları ilgili yönetim kurulunca oluşturulan yatay geçiş komisyonları tarafından değerlendirilir.
- 2-) Başvurusu geçerli olan aday sayısının ilân edilen kontenjandan fazla olması halinde sıralama başvuru esnasında öğrencilerin beyan ettiği puanlar kullanılarak aşağıdaki formül ile belirlenir. Hatalı beyanda bulunan, yanlış ya da eksik evrak sunan öğrencinin başvurusu geçersiz sayılır. Yerleştirmede puanları eşit olan adaylardan sırasıyla; başarısız dersi olmayanlara, daha önce yatay geçiş yapmamış olanlara, AGNO'su yüksek olanlara, üniversite yerleştirme giriş puanı yüksek olanlara öncelik verilir.

$$\text{Değerlendirmeye esas puan} = (A/B \times 100 \times 0.70) + (C \times 0.30)$$

**A:** Öğrencinin başvuru yaptığı programın puan türündeki YKS puanını, (Uluslararası öğrenci kayıt yaptıran öğrencilerin yatay geçiş başvurularında, öğrencinin programa kayıt olduğu yıldaki kayıtlı olunan programın YKS taban puanı öğrencinin YKS puanı olarak kabul edilir.)

**B:** Başvuru yapılan programın öğrencinin giriş yılındaki YKS taban puanı

**C:** Ağırlıklı Genel Not Ortalaması (100'lük sistem)

Genel ağırlıklı not ortalamasının (C) belirlenmesinde beyan edilen transkript/not durum belgesinde;

\* Sadece yüzlük not var ise bu not,

\* Hem dörtlük hem yüzlük not var ise veya sadece dörtlük not var ise dörtlük notun YÖK dönüşüm tablosundaki karşılığı hesaplamalara dâhil edilir.

3-) Öğrenciler yerleştirme sonuçlarına üç iş günü içinde yazılı olarak başvuru yapmak koşulu ile itirazda bulunabilir. İtiraz başvurusu ilgili akademik birim tarafından değerlendirilir, ilgili yönetim kurulu kararı ile kesinlik kazanır ve sonuç öğrenciye başvuruda beyan ettiği e-posta adresi üzerinden bildirilir. Sehven hatalı beyanda bulunan, yanlış ya da eksik evrak sunduğu için itirazda bulunan adayların başvuruları değerlendirmeye alınmaz.

4-) Başarı şartını sağlayamayan ancak merkezi yerleştirme puanı geçiş yapmak istediği diploma programının taban puanına eşit veya yüksek olan adaylar, başarı şartını sağlayan adayların yerleştirme işlemleri bittikten sonra boş kontenjan kalması halinde değerlendirilir.

5-) Kurumlar arası yatay geçiş yerleştirme işlemleri ilgili yönetim kurulu kararıyla kesinleşir ve başvuru yapan tüm adayların kişisel bilgileri kodlanarak değerlendirmede esas alınan puanlar ve sıralamalar ile birlikte ilgili akademik birimin web sayfasında ilan edilir.

## İSTENEN BELGELER

1-) Not Belgesi (Başvuran öğrencinin öğrenim gördüğü Yükseköğretim Kurumundan aldığı, bütün dersleri ve bu derslerden aldığı notları ve genel ağırlıklı not ortalamasını gösteren resmi onaylı belgenin aslı) (Yeni tarihli olmak koşulu ile e-devlet / e-imza / ıslak imzalı olabilir)

2-) Öğrenci Belgesi (Yeni tarihli olmak koşulu ile e-devlet / e-imza / ıslak imzalı olabilir)

3-) ÖSYM Yerleşme Belgesi (Onay Kodlu)

4-) ÖSYM Sonuç Belgesi (Onay Kodlu)

5-) Disiplin cezası almadığına dair belge (Öğrenci belgesi veya Not belgesinde ilgili ibarenin olması yeterlidir.)

6-) Müfredat durumunu gösteren belge (Kayıtlı olduğu programdaki derslerin hangi dönemde verildiğini gösteren belge) (Öğrencinin tamamladığı yarıyıl itibarıyla, yarıyıl bazında en az 30 AKTS ya da yıl bazında 60 AKTS kredilik ders almış olması gerekir. AKTS toplamı program müfredatından dolayı belirtilen toplam AKTS'nin altında ise müfredat belgesinin de sunulması gerekmektedir.)

7-) %10'a girdiğine dair belge (II. öğretimden normal öğretime başvuran öğrenciler için geçerlidir.)

\* Belgeleri eksik olan veya yanlış evrak sunan öğrencilerin müracaatları kabul edilmeyecektir.

## NOT

**1-) Özel Güvenlik ve Koruma Programını kazanan öğrencilerin aşağıda belirtilen özel koşulları sağladıklarını belgelendirmeleri gerekmektedir;**

5188 Sayılı Kanun'un 10.Maddesinin (d) bendi gereğince ilgili makamlardan ya da e devletten alınacak Adli Sicil Kaydı belgesi.

5188 sayılı Kanun'un 10.maddesinin "Görevin yapılmasına engel olabilecek vücut ve akıl hastalığı ile engelli bulunmamak" hükmünü amir olan (f) bendi ile ilgili Yönetmeliğin "Sağlık Şartları" başlıklı 18.maddesi gereğince tam teşekküllü bir hastaneden (bir devlet ya da üniversite hastanesinden ya da özel bir hastaneden) alınacak "Sağlık Kurulu Raporu" (Sağlık Kurulu Raporu'nun karar kısmına "Silahlı Özel Güvenlik Görevlisi Olur" ya da "Silahsız Özel Güvenlik Görevlisi Olur" şeklinde kesin karar yazılmış olmalıdır. Kesin kararın yazılı olmadığı Sağlık Kurulu Raporları kabul edilmeyecektir. Sağlık Kurulu Raporunun teslim edileceği tarih itibarıyla, son bir yıl içerisinde alınmış olmalıdır.)

**5188 Sayılı Özel Güvenlik Hizmetlerine Dair Kanunun 10. Maddesinin d ve f Bentleri Madde 10- Özel güvenlik görevlilerinde aşağıdaki şartlar aranır:**

- d)** (Değişik: 2/1/2017- KHK-680/69 Md.; Aynen kabul: 1/2/2018-7072/67 Md.) 26/9/2004 tarihli ve 5237 sayılı Türk Ceza Kanunu'nun 53'üncü maddesinde belirtilen süreler geçmiş veya hükmün açıklanmasının geri bırakılmasına karar verilmiş olsa bile;
- 1)** Kasten işlenen bir suçtan dolayı bir yıl veya daha fazla süreyle hapis cezasına mahkûm olmamak.
- 2)** Affa uğramış olsa bile Devletin güvenliğine, Anayasal düzene ve bu düzenin işleyişine, özel hayata ve hayatın gizli alanına ve cinsel dokunulmazlığa karşı suçlar ile uyuşturucu veya uyarıcı madde suçları, zimmet, irtikâp, rüşvet, hırsızlık, dolandırıcılık, sahtecilik, güveni kötüye kullanma, hileli iflas, ihaleye fesat karıştırma, edimin ifasına fesat karıştırma, suçtan kaynaklanan malvarlığı değerlerini aklama, kaçakçılık ve fuhuş suçlarından mahkûm olmamak.
- 3)** Anayasal düzene ve bu düzenin işleyişine, özel hayata ve hayatın gizli alanına, cinsel dokunulmazlığa karşı suçlar ile uyuşturucu veya uyarıcı madde suçlarından dolayı hakkında devam etmekte olan bir soruşturma veya kovuşturma bulunmamak.
- f)** Görevin yapılmasına engel olabilecek vücut ve akıl hastalığı ile engelli bulunmamak.

**5188 Sayılı Özel Güvenlik Hizmetlerine Dair Kanunun Uygulanmasına İlişkin Yönetmelik'in 18. Maddesi Sağlık Şartları**

**Madde 18-** Özel güvenlik görevlisi çalışma izni verilebilmesi için, Kanunun 10 uncu maddesinde sayılan şartların yanı sıra aşağıda belirtilen hususları kapsayacak şekilde, bir hastaneden veya yeterli bir sağlık kuruluşundan alınan “*özel güvenlik görevlisi olur*” ibareli sağlık raporu istenir.

- a)** Psikiyatri: Psikiyatrik bir hastalık veya kişilik bozukluğu (Psikopati); alkol ve uyuşturucu bağımlılığı olmamak.
- b)** Nöroloji: Özel güvenlik hizmetini yerine getirmesine engel teşkil edebilecek nörolojik rahatsızlığı olmamak.
- c)** (Değişik: RG-11.9.2011-28051) Göz: Körlük veya gece körlüğü olmamak.
- d)** Kulak Burun Boğaz (KBB): Özel güvenlik hizmetini yapmasını engel teşkil edebilecek işitme kaybı olmamak.

**YATAY GEÇİŞ BAŞVURU VE DEĞERLENDİRME TAKVİMİ**

| BAŞVURU VE DEĞERLENDİRME TAKVİMİ | BAŞLANGIÇ     | BİTİŞ         |
|----------------------------------|---------------|---------------|
| Başvuru Tarihleri                | 29 Ocak 2024  | 09 Şubat 2024 |
| Değerlendirme Tarihleri          | 12 Şubat 2024 | 14 Şubat 2024 |
| Geçici Sonuç İlan Tarihi         | 15 Şubat 2024 |               |
| İtirazların Değerlendirilmesi    | 16 Şubat 2024 | 20 Şubat 2024 |

|                                |               |               |
|--------------------------------|---------------|---------------|
| <b>Kesin Sonuç İlan Tarihi</b> | 21 Şubat 2024 |               |
| <b>Kesin Kayıt Tarihleri</b>   | 21 Şubat 2024 | 26 Şubat 2024 |
| <b>Yedek Sonuç İlan Tarihi</b> | 27 Şubat 2024 |               |
| <b>Yedek Kayıt Tarihleri</b>   | 27 Şubat 2024 | 29 Şubat 2024 |

### YATAY GEÇİŞ KONTENJAN TABLOSU

| BİRİM                                       | PROGRAM                              | KONTENJAN |           |
|---|--------------------------------------|-----------|-----------|
|   |                                      | YURT İÇİ  | YURT DIŞI |
| Adalet Meslek Yüksekokulu                   | Adalet*                              | 3         | 0         |
| Ereğli Adalet Meslek Yüksekokulu            | Adalet*                              | 3         | 0         |
|   | Ceza İnfaz ve Güvenlik Hizmetleri*   | 2         | 0         |
|   | Hukuk Büro Yönetimi ve Sekreterliği* | 2         | 0         |
| Ereğli Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu | Tıbbi Görüntüleme Teknikleri         | 2         | 0         |
|   | Tıbbi Laboratuvar Teknikleri         | 2         | 0         |
| Konya Ereğli Kemal Akman Meslek Yüksekokulu | Atıcılık ve Antrenörlüğü             | 2         | 0         |
|   | Bankacılık ve Sigortacılık           | 2         | 0         |
|   | Bilgisayar Programcılığı             | 3         | 0         |
|   | Elektrik                             | 2         | 0         |
|   | Elektronik Haberleşme Teknolojisi    | 2         | 0         |
|   | İnşaat Teknolojisi                   | 2         | 0         |
|   | İşletme Yönetimi                     | 2         | 0         |
|   | Makine                               | 2         | 0         |
|   | Muhasebe ve Vergi Uygulamaları       | 2         | 0         |
|   | Tekstil Teknolojisi                  | 2         | 0         |
| Meram Meslek Yüksekokulu                    | Aşçılık                              | 4         | 0         |
|   | Grafik Tasarımı                      | 2         | 0         |
|   | Özel Güvenlik ve Koruma              | 4         | 0         |
|   | Sivil Savunma ve İtfaiyecilik        | 4         | 0         |
|   | Tıbbi ve Aromatik Bitkiler           | 10        | 0         |
|   | Un ve Unlu Mamuller Teknolojisi      | 12        | 0         |
|   | Ağız ve Diş Sağlığı                  | 3         | 0         |

|   |                                  |   |   |
|---|----------------------------------|---|---|
| Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu            | İlk ve Acil Yardım               | 3 | 0 |
| Seydişehir Meslek Yüksekokulu                   | Bilgisayar Programcılığı         | 3 | 0 |
|   | Elektrik                         | 2 | 0 |
|   | Grafik Tasarımı                  | 3 | 0 |
|   | İşletme Yönetimi                 | 2 | 0 |
|   | Makine                           | 2 | 0 |
|   | Mekatronik                       | 2 | 0 |
| Seydişehir Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu | Fizyoterapi                      | 2 | 0 |
| Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu              | CNC Programlama ve Operatörlüğü  | 2 | 0 |
|   | Döküm                            | 2 | 0 |
|   | Kaynak Teknolojisi               | 2 | 0 |
|   | Kontrol ve Otomasyon Teknolojisi | 2 | 0 |

\* Kapatılan Adalet ve Ereğli Adalet Meslek Yüksekokulunda yer alan programlar için belirlenen kontenjanlar program aktarımı yapılması halinde yeni açılan programlara transfer edilecektir, YÖKSİS üzerinden ilgili programlara kontenjan girişinin kapatılması halinde belirlenen yatay geçiş kontenjanları iptal edilecektir.

**KARAR 2023/19-14:** Üniversitemiz Öğrenci İşleri Daire Başkanlığının 21.12.2023 tarih ve 442905 sayılı yazısı ve ekleri görüşüldü.

Üniversitemiz 2023-2024 eğitim-öğretim yılı bahar yarıyılı Kurum İçi Yatay Geçiş Programının koşul ve kontenjanlarının aşağıdaki şekliyle kabulüne oy birliği ile karar verildi.

**T.C.**  
**NECMETTİN ERBAKAN ÜNİVERSİTESİ**  
**2023-2024 EĞİTİM-ÖĞRETİM YILI BAHAR YARIYILI**  
**KURUM İÇİ YATAY GEÇİŞ PROGRAMINA BAŞVURU, KABUL VE**  
**KAYIT KOŞULLARI**

2023-2024 eğitim-öğretim yılı bahar yarıyılında Üniversitemize Kurum İçi Yatay Geçiş işlemleri "Yükseköğretim Kurumlarında Ön Lisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik" ile "Necmettin Erbakan Üniversitesi Kurum İçi ve Kurumlar Arası Yatay Geçiş Esaslarına İlişkin Yönerge" hükümleri uyarınca online olarak yapılacaktır. Kurum İçi Yatay Geçiş işlemleri ile ilgili başvuru koşulları, istenen belgeler, Kurum İçi Yatay Geçiş takvimi ve Kurum İçi Yatay Geçiş kontenjanları aşağıda belirtilmiştir.

**BAŞVURU**

- 1) Kurum içi yatay geçiş için öğrencinin, kayıtlı olduğu programda bitirmiş olduğu dönemlere ait ağırlıklı genel not ortalamasının en az 4 üzerinden 2.50 olması şartı aranır. Başarı şartını sağlayamayan ancak merkezi yerleştirme puanı ile geçiş yapmak istediği diploma programının taban puanına eşit veya yüksek olan adaylar yatay geçiş başvurusu yapabilir.

- 2) Aynı düzeyde öğrenci kabul eden diploma programları arasında yatay geçiş başvurusu yapılabilmesi için, öğrencinin merkezi sınava girdiği yıl itibarıyla geçmek istediği diploma programı için geçerli olan puan türünde aldığı merkezi yerleştirme puanının, geçmek istediği diploma programına eşdeğer yurt içindeki diğer üniversitelerin diploma programlarının en düşük taban puanından az olmaması şartı aranır.
- 3) Öğrencinin yatay geçiş başvurusu yapabilmesi için disiplin cezası almamış olması gerekir.
- 4) Zorunlu yabancı dil hazırlık sınıfı olan programlara yatay geçiş başvurusu yapan öğrencilerin programın dil yeterliliğini sağladığını belgelendirmesi gerekir.
- 5) Başarı sınırı uygulanan programlarda belirlenen başarı sınırının sağlanması gerekmektedir.
- 6) Merkezi yerleştirme ile öğrenci alan diploma programlarından özel yetenek sınavı ile öğrenci alınan diploma programına geçişlerde diğer şartların yanı sıra yetenek sınavında da başarılı olma şartı aranır. Özel yetenek sınavı ile öğrenci alınan diploma programlarından, merkezi yerleştirme ile öğrenci alan diploma programlarına yatay geçiş yapılamaz.

### DEĞERLENDİRME VE SONUÇ İLANI

- 1) Başvurusu geçerli olan aday sayısının ilân edilen kontenjandan fazla olması hâlinde sıralama, başvuru esnasında öğrencilerin beyan ettiği puanlar kullanılarak aşağıdaki formül ile belirlenir. Hatalı beyanda bulunan, eksik veya yanlış evrak sunan öğrencinin başvurusu geçersiz sayılır. Yerleştirmede puanları eşit olan adaylardan sırasıyla; başarısız dersi olmayanlara, daha önce yatay geçiş yapmamış olanlara, AGNO'su yüksek olanlara, üniversite yerleştirme giriş puanı yüksek olanlara öncelik verilir.

$$\text{Değerlendirmeye esas puan} = (A/B \times 100 \times 0.70) + (C \times 0.30)$$

**A:** Öğrencinin başvuru yaptığı programın puan türündeki YKS puanını, (Uluslararası öğrenci olarak veya DGS ile kayıt yaptıran öğrencilerin yatay geçiş başvurularında, öğrencinin programa kayıt olduğu yıldaki kayıtlı olunan programın YKS taban puanı öğrencinin YKS puanı olarak kabul edilir.)

**B:** Başvuru yapılan programın öğrencinin giriş yılındaki YKS taban puanını, öğrencinin programa kayıt olduğu yıldaki programın YKS minimum puanını

**C:** Ağırlıklı Genel Not Ortalamasını (100'lük sistem) ifade eder.

- 2) Değerlendirme YÖK tarafından belirlenen not dönüşüm çizelgesi dikkate alınarak yapılır.
- 3) Başarı şartını sağlayamayan ancak merkezi yerleştirme puanı geçiş yapmak istediği diploma programının taban puanına eşit veya yüksek olan adaylar, başarı şartını sağlayan adayların yerleştirme işlemleri bittikten sonra boş kontenjan kalması hâlinde değerlendirilir.
- 4) Kurum içi yatay geçiş başvuruları ilgili yönetim kurulunca oluşturulan yatay geçiş komisyonu tarafından değerlendirilir.
- 5) Kurum içi yatay geçiş yerleştirme işlemleri ilgili yönetim kurulu kararıyla kesinleşir.

### İSTENEN BELGELER

- 1) Öğrenci Belgesi (Yeni tarihli olmak koşulu ile e-devlet / e-imza / ıslak imzalı olabilir.)
- 2) Not Belgesi (Başvuran öğrencinin öğrenim gördüğü Yükseköğretim Kurumundan aldığı, bütün dersleri ve bu derslerden aldığı notları ve genel ağırlıklı not ortalamasını gösteren resmi onaylı belgenin aslı) (Yeni tarihli olmak koşulu ile e-devlet / e-imza / ıslak imzalı olabilir.)
- 3) ÖSYM Yerleşme Belgesi (Doğrulama Kodlu)
- 4) ÖSYM Sonuç Belgesi (Doğrulama Kodlu)
- 5) Disiplin cezası almadığına dair belge (Öğrenci belgesi veya Not belgesinde ilgili ibarenin olması yeterlidir.)
- 6) Zorunlu Hazırlık Sınıfı olan programlara başvuru yapacak öğrencilerin hazırlık sınıfı okuduğuna

dair belge. (Not durum belgesi veya transkriptte belirtilmiş ise farklı bir belgeye ihtiyaç bulunmamaktadır.) (Zorunlu hazırlık sınıfı olan programlara başvuran öğrenciler için geçerlidir.)  
7) % 10'a girdiğine dair belge (II. öğretimden normal öğretime başvuran öğrenciler için geçerlidir.)

**8) Havacılık Yönetimi Programına Başvuru Yapacak Öğrenciler İçin;**

- a) Havalimanı giriş kartı almasına engel oluşturacak herhangi bir Adli Sicil Kaydı veya Adli Sicil Arşiv Kaydı bulunmamak.
- b) Mesleği ve/veya meslekte verilen görevi icra etmesine engel oluşturacak herhangi bir sağlık sorunu bulunmadığına dair tam teşekküllü bir hastaneden son 6 ay içinde alınmış olmak şartıyla heyet raporu (İşitme kaybı/eksikliği, görme kaybı/eksikliği vb.)

**KURUM İÇİ YATAY GEÇİŞ PROGRAMI MÜRACAAT  
TARİHLERİ**

| <b>BAŞVURU VE<br/>DEĞERLENDİRME TAKVİMİ</b> | <b>BAŞLANGIÇ</b> | <b>BİTİŞ</b>  |
|---|------------------|---------------|
| <b>Başvuru Tarihleri</b>                    | 29 Ocak 2024     | 09 Şubat 2024 |
| <b>Değerlendirme Tarihleri</b>              | 12 Şubat 2024    | 14 Şubat 2024 |
| <b>Geçici Sonuç İlan Tarihi</b>             | 15 Şubat 2024    |               |
| <b>İtirazların Değerlendirilmesi</b>        | 16 Şubat 2024    | 20 Şubat 2024 |
| <b>Kesin Sonuç İlan Tarihi</b>              | 21 Şubat 2024    |               |
| <b>Kesin Kayıt Tarihleri</b>                | 21 Şubat 2024    | 26 Şubat 2024 |
| <b>Yedek Sonuç İlan Tarihi</b>              | 27 Şubat 2024    |               |
| <b>Yedek Kayıt Tarihleri</b>                | 27 Şubat 2024    | 29 Şubat 2024 |













**NECMETTİN ERBAKAN ÜNİVERSİTESİ**  
**2023-2024 EĞİTİM-ÖĞRETİM YILI**  
**BAHAR YARIYILI KURUM İÇİ YATAY**  
**GEÇİŞ PROGRAM VE KONTENJANLARI**

| BİRİM ADI  | PROGRAM ADI                      | KONTENJAN<br>VERİLECEK<br>SINIF | KONTENJAN | ÖZEL KOŞULLAR  |
|--|----------------------------------|---------------------------------|-----------|--|
| <b>Havacılık ve Uzay Bilimleri<br/>Fakültesi</b>         | Havacılık Yönetimi<br>(N.Ö.)     | 1.sınıf                         | 2         |  |
|  |                                  | 2.sınıf                         | 2         |  |
|  | Havacılık Yönetimi<br>(İ.Ö.)     | 1.sınıf                         | 2         |  |
|  |                                  | 2.sınıf                         | 2         |  |
| <b>Seydişehir Ahmet Cengiz<br/>Mühendislik Fakültesi</b> | Makine Mühendisliği              | 1.sınıf                         | 2         | Makine Mühendisliği<br>Bölümü Öğrencisi<br>Olmak.  |
|  |                                  | 2.sınıf                         | 2         | Makine Mühendisliği<br>Bölümü Öğrencisi<br>Olmak.  |
|  | Bilgisayar<br>Mühendisliği       | 1.sınıf                         | 2         | Bilgisayar<br>Mühendisliği Bölümü<br>Öğrencisi Olmak.  |
|  |                                  | 2.sınıf                         | 2         | Bilgisayar<br>Mühendisliği Bölümü<br>Öğrencisi Olmak.  |
| <b>Fen Fakültesi</b>                                     | Moleküler Biyoloji<br>ve Genetik | 1.sınıf                         | 1         | Biyoteknoloji Bölümü,<br>Gıda Mühendisliği ve<br>Biyomedikal<br>Mühendisliği<br>Bölümlerinden birinde<br>kayıtlı öğrenci olmak ve<br>üniversitemiz ilgili<br>yönergesinde belirtilen<br>şartları sağlamak koşulu<br>ile yatay geçiş yapılabilir. |
|  | Moleküler Biyoloji<br>ve Genetik | 2.sınıf                         | 1         | Biyoteknoloji Bölümü,<br>Gıda Mühendisliği ve<br>Biyomedikal<br>Mühendisliği<br>Bölümlerinden birinde<br>kayıtlı öğrenci olmak ve<br>üniversitemiz ilgili<br>yönergesinde belirtilen<br>şartları sağlamak koşulu<br>ile yatay geçiş yapılabilir. |
|  | İstatistik                       | 1.sınıf                         | 2         |  |

|   |                                   |         |   |                     |
|---|-----------------------------------|---------|---|---------------------|
|   | İstatistik                        | 2.sınıf | 2 |                     |
|   | Matematik ve Bilgisayar Bilimleri | 1.sınıf | 1 |                     |
|   | Matematik ve Bilgisayar Bilimleri | 2.sınıf | 1 |                     |
| <b>Nezihat Keleşoğlu Sağlık Bilimleri Fakültesi</b> | Sağlık Yönetimi                   | 1.sınıf | 1 |                     |
|   |                                   | 2.sınıf | 1 |                     |
| <b>Ereğli Ziraat Fakültesi</b>                      | Tarla Bitkileri                   | 1.sınıf | 4 |                     |
|   |                                   | 2.sınıf | 4 |                     |
|   | Biyosistem Mühendisliği           | 1.sınıf | 4 |                     |
|   |                                   | 2.sınıf | 4 |                     |
| <b>Türk Müziği Devlet Konservatuvarı</b>            | Çalgı Eğitimi                     | 1.sınıf | 3 | Özel Yetenek Sınavı |
|   | Çalgı Eğitimi                     | 2.sınıf | 3 | Özel Yetenek Sınavı |
|   | Ses Eğitimi                       | 1.sınıf | 3 | Özel Yetenek Sınavı |
|   | Ses Eğitimi                       | 2.sınıf | 3 | Özel Yetenek Sınavı |
| <b>Adalet Meslek Yüksekokulu</b>                    | Adalet*                           | 1.sınıf | 3 |                     |

\* Kapatılan Adalet ve Ereğli Adalet Meslek Yüksekokulunda yer alan programlar için belirlenen kontenjanlar program aktarımı yapılması halinde yeni açılan programlara transfer edilecektir, YÖKSİS üzerinden ilgili programlara kontenjan girişinin kapatılması halinde belirlenen yatay geçiş kontenjanları iptal edilecektir.

**KARAR 2023/19-15:** Üniversitemiz Öğrenci İşleri Daire Başkanlığının 18.12.2023 tarih ve 440334 sayılı yazısı ve ekleri görüşüldü.

2024-2025 eğitim-öğretim yılı Üniversitemiz “YKS ve Uluslararası Öğrenci” kontenjanlarının aşağıdaki şekliyle kabulüne oy birliği ile karar verildi.

| FAKÜLTE/KONSERVATUVAR<br>/YÜKSEKOKUL/MESLEK<br>YÜKSEKOKULU | PROGRAM ADI  | ÖĞRENİM<br>SÜRESİ | PUAN<br>TÜRÜ | YKS<br>KONTENJAN<br>TALEBİ<br>(2024) | ONAYLANA<br>N<br>YKS<br>KONTENJAN<br>I | YABANCI<br>UYRUKLU<br>ÖĞRENCİ<br>KONTENJAN<br>TALEBİ<br>(2024) | ONAYLANAN<br>Y.U.<br>KONTENJANI |
|--|--|-------------------|--------------|--------------------------------------|--|--|---------------------------------|
| AHMET KELEŞOĞLU EĞİTİM<br>FAKÜLTESİ                        | ALMANCA<br>ÖĞRETMENLİĞİ PR.                                    | 4                 | DİL          | 50                                   | 50                                     | 0  | 5                               |
| AHMET KELEŞOĞLU EĞİTİM<br>FAKÜLTESİ                        | ARAPÇA ÖĞRETMENLİĞİ<br>PR.                                     | 4                 | DİL          | 60                                   | 40                                     | 5  | 4                               |
| AHMET KELEŞOĞLU EĞİTİM<br>FAKÜLTESİ                        | BEDEN EĞİTİMİ VE SPOR<br>ÖĞRETMENLİĞİ PR. (Özel<br>Yetenek) ** | 4                 | TYT          | 40                                   | 40                                     | 0  | 0                               |

|                                    |   |   |     |     |     |    |    |
|------------------------------------|---|---|-----|-----|-----|----|----|
| AHMET KELEŞOĞLU EĞİTİM FAKÜLTESİ   | BİYOLOJİ ÖĞRETMENLİĞİ PR.                   | 4 | SAY | 30  | 20  | 5  | 2  |
| AHMET KELEŞOĞLU EĞİTİM FAKÜLTESİ   | COĞRAFYA ÖĞRETMENLİĞİ PR.                   | 4 | SÖZ | 30  | 20  | 2  | 2  |
| AHMET KELEŞOĞLU EĞİTİM FAKÜLTESİ   | FEN BİLGİSİ ÖĞRETMENLİĞİ PR.                | 4 | SAY | 50  | 50  | 0  | 5  |
| AHMET KELEŞOĞLU EĞİTİM FAKÜLTESİ   | FİZİK ÖĞRETMENLİĞİ PR.                      | 4 | SAY | 30  | 20  | 0  | 2  |
| AHMET KELEŞOĞLU EĞİTİM FAKÜLTESİ   | İLKÖĞRETİM MATEMATİK ÖĞRETMENLİĞİ PR.       | 4 | SAY | 60  | 30  | 0  | 3  |
| AHMET KELEŞOĞLU EĞİTİM FAKÜLTESİ   | İNGİLİZCE ÖĞRETMENLİĞİ PR.                  | 4 | DİL | 40  | 50  | 0  | 5  |
| AHMET KELEŞOĞLU EĞİTİM FAKÜLTESİ   | KİMYA ÖĞRETMENLİĞİ PR.                      | 4 | SAY | 30  | 20  | 0  | 2  |
| AHMET KELEŞOĞLU EĞİTİM FAKÜLTESİ   | MATEMATİK ÖĞRETMENLİĞİ PR.                  | 4 | SAY | 20  | 20  | 0  | 2  |
| AHMET KELEŞOĞLU EĞİTİM FAKÜLTESİ   | MÜZİK ÖĞRETMENLİĞİ PR. (Özel Yetenek) **    | 4 | TYT | 40  | 40  | 0  | 0  |
| AHMET KELEŞOĞLU EĞİTİM FAKÜLTESİ   | OKUL ÖNCESİ ÖĞRETMENLİĞİ PR.                | 4 | SÖZ | 70  | 60  | 0  | 6  |
| AHMET KELEŞOĞLU EĞİTİM FAKÜLTESİ   | ÖZEL EĞİTİM ÖĞRETMENLİĞİ PR.                | 4 | SÖZ | 50  | 60  | 10 | 6  |
| AHMET KELEŞOĞLU EĞİTİM FAKÜLTESİ   | REHBERLİK VE PSİKOLOJİK DANIŞMANLIK PR.     | 4 | EA  | 30  | 40  | 4  | 4  |
| AHMET KELEŞOĞLU EĞİTİM FAKÜLTESİ   | RESİM-İŞ ÖĞRETMENLİĞİ PR. (Özel Yetenek) ** | 4 | TYT | 30  | 30  | 0  | 0  |
| AHMET KELEŞOĞLU EĞİTİM FAKÜLTESİ   | SINIF ÖĞRETMENLİĞİ PR.                      | 4 | EA  | 60  | 60  | 0  | 6  |
| AHMET KELEŞOĞLU EĞİTİM FAKÜLTESİ   | SOSYAL BİLGİLER ÖĞRETMENLİĞİ PR.            | 4 | SÖZ | 60  | 60  | 0  | 6  |
| AHMET KELEŞOĞLU EĞİTİM FAKÜLTESİ   | TARİH ÖĞRETMENLİĞİ PR.                      | 4 | SÖZ | 40  | 20  | 2  | 2  |
| AHMET KELEŞOĞLU EĞİTİM FAKÜLTESİ   | TÜRK DİLİ VE EDEBİYATI ÖĞRETMENLİĞİ PR.     | 4 | SÖZ | 20  | 20  | 0  | 2  |
| AHMET KELEŞOĞLU EĞİTİM FAKÜLTESİ   | TÜRKÇE ÖĞRETMENLİĞİ PR.                     | 4 | SÖZ | 60  | 60  | 0  | 6  |
| AHMET KELEŞOĞLU İLAHİYAT FAKÜLTESİ | İLAHİYAT PR.                                | 4 | SÖZ | 135 | 170 | 10 | 17 |
| AHMET KELEŞOĞLU İLAHİYAT FAKÜLTESİ | İLAHİYAT PR. (ARAPÇA)                       | 4 | SÖZ | 25  | 30  | 10 | 3  |
| AHMET KELEŞOĞLU İLAHİYAT FAKÜLTESİ | İLAHİYAT PR. (ARAPÇA) (M.T.O.K.)            | 4 | SÖZ | 5   | 5   | 0  | 0  |
| AHMET KELEŞOĞLU İLAHİYAT FAKÜLTESİ | İLAHİYAT PR. (M.T.O.K.)                     | 4 | SÖZ | 15  | 20  | 0  | 0  |
| AHMET KELEŞOĞLU İLAHİYAT FAKÜLTESİ | İLAHİYAT PR. (İ.Ö.)                         | 4 | SÖZ | 120 | 0   | 0  | 0  |
| AHMET KELEŞOĞLU İLAHİYAT FAKÜLTESİ | İLAHİYAT PR. (M.T.O.K.) (İ.Ö.)              | 4 | SÖZ | 10  | 0   | 0  | 0  |
| DİŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ            | DİŞ HEKİMLİĞİ PR.                           | 5 | SAY | 60  | 60  | 3  | 6  |
| EREĞLİ EĞİTİM FAKÜLTESİ            | İLKÖĞRETİM MATEMATİK ÖĞRETMENLİĞİ PR.       | 4 | SAY | 30  | 40  | 0  | 4  |
| EREĞLİ EĞİTİM FAKÜLTESİ            | OKUL ÖNCESİ ÖĞRETMENLİĞİ PR.                | 4 | SÖZ | 30  | 40  | 0  | 4  |
| EREĞLİ EĞİTİM FAKÜLTESİ            | REHBERLİK VE PSİKOLOJİK DANIŞMANLIK PR.     | 4 | EA  | 30  | 40  | 0  | 4  |
| EREĞLİ EĞİTİM FAKÜLTESİ            | SINIF ÖĞRETMENLİĞİ PR.                      | 4 | EA  | 30  | 40  | 0  | 4  |
| EREĞLİ EĞİTİM FAKÜLTESİ            | TÜRKÇE ÖĞRETMENLİĞİ PR.                     | 4 | SÖZ | 30  | 40  | 0  | 4  |

|  |   |   |     |     |     |    |    |
|--|---|---|-----|-----|-----|----|----|
| EREĞLİ ZİRAAT FAKÜLTESİ                      | BİYOSİSTEM MÜHENDİSLİĞİ PR.                       | 4 | SAY | 30  | 30  | 3  | 3  |
| EREĞLİ ZİRAAT FAKÜLTESİ                      | TARLA BİTKİLERİ PR.                               | 4 | SAY | 30  | 30  | 3  | 3  |
| FEN FAKÜLTESİ                                | BİYOTEKNOLOJİ PR.                                 | 4 | SAY | 40  | 40  | 5  | 4  |
| FEN FAKÜLTESİ                                | İSTATİSTİK PR.                                    | 4 | SAY | 40  | 40  | 4  | 4  |
| FEN FAKÜLTESİ                                | MATEMATİK VE BİLGİSAYAR BİLİMLERİ PR.             | 4 | SAY | 40  | 40  | 4  | 4  |
| FEN FAKÜLTESİ                                | MOLEKÜLER BİYOLOJİ VE GENETİK PR.                 | 4 | SAY | 50  | 40  | 2  | 4  |
| GÜZEL SANATLAR VE MİMARLIK FAKÜLTESİ         | GELENEKSEL TÜRK SANATLARI PR.                     | 4 | SÖZ | 20  | 20  | 4  | 2  |
| GÜZEL SANATLAR VE MİMARLIK FAKÜLTESİ         | GRAFİK PR. (Özel Yetenek) **                      | 4 | TYT | 45  | 30  | 0  | 0  |
| GÜZEL SANATLAR VE MİMARLIK FAKÜLTESİ         | İÇ MİMARLIK VE ÇEVRE TASARIMI PR.                 | 4 | EA  | 40  | 30  | 2  | 3  |
| GÜZEL SANATLAR VE MİMARLIK FAKÜLTESİ         | MİMARLIK PR. ***                                  | 4 | SAY | 50  | 60  | 1  | 6  |
| GÜZEL SANATLAR VE MİMARLIK FAKÜLTESİ         | RADYO, TELEVİZYON VE SİNEMA PR.                   | 4 | SÖZ | 40  | 40  | 8  | 4  |
| GÜZEL SANATLAR VE MİMARLIK FAKÜLTESİ         | RESİM PR. (Özel Yetenek) **                       | 4 | TYT | 35  | 30  | 0  | 0  |
| GÜZEL SANATLAR VE MİMARLIK FAKÜLTESİ         | SERAMİK PR. (Özel Yetenek) **                     | 4 | TYT | 20  | 20  | 0  | 0  |
| GÜZEL SANATLAR VE MİMARLIK FAKÜLTESİ         | ŞEHİR VE BÖLGE PLANLAMA PR. ***                   | 4 | SAY | 35  | 30  | 1  | 3  |
| HAVACILIK VE UZAY BİLİMLERİ FAKÜLTESİ        | HAVACILIK YÖNETİMİ PR.                            | 4 | EA  | 40  | 40  | 3  | 4  |
| HAVACILIK VE UZAY BİLİMLERİ FAKÜLTESİ        | HAVACILIK YÖNETİMİ PR. (İ.Ö.)                     | 4 | EA  | 40  | 0   | 3  | 0  |
| HAVACILIK VE UZAY BİLİMLERİ FAKÜLTESİ        | UÇAK MÜHENDİSLİĞİ PR.                             | 4 | SAY | 40  | 40  | 3  | 4  |
| HAVACILIK VE UZAY BİLİMLERİ FAKÜLTESİ        | UZAY VE UYDU MÜHENDİSLİĞİ PR.                     | 4 | SAY | 40  | 40  | 3  | 4  |
| HEMŞİRELİK FAKÜLTESİ                         | HEMŞİRELİK PR. ****                               | 4 | SAY | 100 | 100 | 5  | 10 |
| HUKUK FAKÜLTESİ                              | HUKUK PR.   | 4 | EA  | 100 | 100 | 2  | 10 |
| MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ                        | BİLGİSAYAR MÜHENDİSLİĞİ PR. ***                   | 4 | SAY | 45  | 50  | 2  | 5  |
| MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ                        | ELEKTRİK-ELEKTRONİK MÜHENDİSLİĞİ PR. ***          | 4 | SAY | 50  | 40  | 0  | 4  |
| MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ                        | ENDÜSTRİ MÜHENDİSLİĞİ PR. (İNGİLİZCE)             | 4 | SAY | 20  | 40  | 0  | 4  |
| MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ                        | ENERJİ SİSTEMLERİ MÜHENDİSLİĞİ PR. ***            | 4 | SAY | 40  | 20  | 0  | 2  |
| MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ                        | GIDA MÜHENDİSLİĞİ PR. ***                         | 4 | SAY | 25  | 20  | 5  | 2  |
| MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ                        | HARİTA MÜHENDİSLİĞİ PR. ***                       | 4 | SAY | 60  | 20  | 10 | 2  |
| MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ                        | İNŞAAT MÜHENDİSLİĞİ PR. ***                       | 4 | SAY | 25  | 20  | 10 | 2  |
| MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ                        | MAKİNE MÜHENDİSLİĞİ PR. ***                       | 4 | SAY | 50  | 50  | 5  | 5  |
| MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ                        | MEKATRONİK MÜHENDİSLİĞİ PR. ***                   | 4 | SAY | 20  | 50  | 0  | 5  |
| MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ                        | METALURJİ VE MALZEME MÜHENDİSLİĞİ PR. (İNGİLİZCE) | 4 | SAY | 20  | 20  | 2  | 2  |
| NEZAHAT KELEŞOĞLU SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ | BESLENME VE DİYETETİK PR.                         | 4 | SAY | 60  | 60  | 2  | 6  |



|   |  |   |     |     |     |    |    |
|---|--|---|-----|-----|-----|----|----|
| NEZAHAT KELEŞOĞLU<br>SAĞLIK BİLİMLERİ<br>FAKÜLTESİ        | FİZYOTERAPİ VE<br>REHABİLİTASYON PR.                           | 4 | SAY | 60  | 60  | 2  | 6  |
| NEZAHAT KELEŞOĞLU<br>SAĞLIK BİLİMLERİ<br>FAKÜLTESİ        | SAĞLIK YÖNETİMİ PR.  | 4 | EA  | 50  | 50  | 3  | 5  |
| NEZAHAT KELEŞOĞLU<br>SAĞLIK BİLİMLERİ<br>FAKÜLTESİ        | SOSYAL HİZMET PR.  | 4 | EA  | 40  | 40  | 4  | 4  |
| SEYDİŞEHİR AHMET CENGİZ<br>MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ          | BİLGİSAYAR<br>MÜHENDİSLİĞİ PR.                                 | 4 | SAY | 60  | 50  | 5  | 5  |
| SEYDİŞEHİR AHMET CENGİZ<br>MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ          | MAKİNE MÜHENDİSLİĞİ<br>PR.                                     | 4 | SAY | 20  | 20  | 5  | 2  |
| SEYDİŞEHİR KAMİL<br>AKKANAT SAĞLIK<br>BİLİMLERİ FAKÜLTESİ | HEMŞİRELİK PR. ****  | 4 | SAY | 50  | 50  | 2  | 5  |
| SİYASAL BİLGİLER<br>FAKÜLTESİ                             | İKTİSAT PR. ***  | 4 | EA  | 60  | 40  | 2  | 4  |
| SİYASAL BİLGİLER<br>FAKÜLTESİ                             | İŞLETME PR. ***  | 4 | EA  | 60  | 40  | 2  | 4  |
| SİYASAL BİLGİLER<br>FAKÜLTESİ                             | MALİYE PR. ***   | 4 | EA  | 50  | 40  | 2  | 4  |
| SİYASAL BİLGİLER<br>FAKÜLTESİ                             | SİYASET BİLİMİ VE<br>KAMU YÖNETİMİ PR. ***                     | 4 | EA  | 60  | 40  | 2  | 4  |
| SİYASAL BİLGİLER<br>FAKÜLTESİ                             | SİYASET BİLİMİ VE<br>KAMU YÖNETİMİ PR.<br>(İ.Ö.) ***           | 4 | EA  | 60  | 0   | 2  | 0  |
| SİYASAL BİLGİLER<br>FAKÜLTESİ                             | SİYASET BİLİMİ VE<br>ULUSLARARASI<br>İLİŞKİLER PR. (İNGİLİZCE) | 4 | EA  | 30  | 30  | 30 | 3  |
| SOSYAL VE BEŞERİ<br>BİLİMLER FAKÜLTESİ                    | DİLBİLİMİ PR.  | 4 | DİL | 40  | 40  | 4  | 4  |
| SOSYAL VE BEŞERİ<br>BİLİMLER FAKÜLTESİ                    | FELSEFE PR. ***  | 4 | EA  | 50  | 40  | 5  | 4  |
| SOSYAL VE BEŞERİ<br>BİLİMLER FAKÜLTESİ                    | HALKLA İLİŞKİLER VE<br>REKLAMCILIK PR.                         | 4 | SÖZ | 30  | 40  | 3  | 4  |
| SOSYAL VE BEŞERİ<br>BİLİMLER FAKÜLTESİ                    | HALKLA İLİŞKİLER VE<br>REKLAMCILIK PR. (İ.Ö.)                  | 4 | SÖZ | 30  | 0   | 3  | 0  |
| SOSYAL VE BEŞERİ<br>BİLİMLER FAKÜLTESİ                    | PSİKOLOJİ PR.  | 4 | EA  | 70  | 40  | 5  | 4  |
| SOSYAL VE BEŞERİ<br>BİLİMLER FAKÜLTESİ                    | SANAT TARİHİ PR.   | 4 | SÖZ | 60  | 30  | 4  | 3  |
| SOSYAL VE BEŞERİ<br>BİLİMLER FAKÜLTESİ                    | SOSYOLOJİ PR. ***  | 4 | EA  | 50  | 30  | 3  | 3  |
| SOSYAL VE BEŞERİ<br>BİLİMLER FAKÜLTESİ                    | TARİH PR. ***  | 4 | SÖZ | 60  | 40  | 4  | 4  |
| SOSYAL VE BEŞERİ<br>BİLİMLER FAKÜLTESİ                    | TARİH PR. (İ.Ö.) ***   | 4 | SÖZ | 60  | 0   | 4  | 0  |
| SOSYAL VE BEŞERİ<br>BİLİMLER FAKÜLTESİ                    | TÜRK DİLİ VE EDEBİYATI<br>PR.                                  | 4 | SÖZ | 50  | 40  | 3  | 4  |
| TIP FAKÜLTESİ   | TIP PR.  | 6 | SAY | 180 | 160 | 10 | 16 |
| TURİZM FAKÜLTESİ  | GASTRONOMİ VE<br>MUTFAK SANATLARI PR.<br>*****                 | 4 | SÖZ | 60  | 40  | 0  | 4  |
| TURİZM FAKÜLTESİ  | GASTRONOMİ VE<br>MUTFAK SANATLARI PR.<br>(İ.Ö.) *****          | 4 | SÖZ | 60  | 0   | 0  | 0  |
| TURİZM FAKÜLTESİ  | REKREASYON YÖNETİMİ<br>PR.                                     | 4 | SÖZ | 60  | 40  | 0  | 4  |
| TURİZM FAKÜLTESİ  | TURİZM İŞLETMECİLİĞİ<br>PR. *****                              | 4 | EA  | 30  | 30  | 0  | 3  |
| TURİZM FAKÜLTESİ  | TURİZM REHBERLİĞİ PR.<br>*****                                 | 4 | DİL | 50  | 40  | 0  | 4  |

|   |   |   |     |    |    |   |   |
|---|---|---|-----|----|----|---|---|
| UYGULAMALI BİLİMLER FAKÜLTESİ               | FİNANS VE BANKACILIK PR.                  | 4 | EA  | 60 | 30 | 6 | 3 |
| UYGULAMALI BİLİMLER FAKÜLTESİ               | FİNANS VE BANKACILIK PR. (İ.Ö.)           | 4 | EA  | 40 | 0  | 4 | 0 |
| UYGULAMALI BİLİMLER FAKÜLTESİ               | LOJİSTİK YÖNETİMİ PR.                     | 4 | EA  | 50 | 30 | 5 | 3 |
| UYGULAMALI BİLİMLER FAKÜLTESİ               | MUHASEBE VE FİNANS YÖNETİMİ PR.           | 4 | EA  | 50 | 40 | 5 | 4 |
| UYGULAMALI BİLİMLER FAKÜLTESİ               | ULUSLARARASI TİCARET VE FİNANSMAN PR. *** | 4 | EA  | 50 | 40 | 5 | 4 |
| UYGULAMALI BİLİMLER FAKÜLTESİ               | YÖNETİM BİLİŞİM SİSTEMLERİ PR.            | 4 | EA  | 40 | 50 | 4 | 5 |
| UYGULAMALI BİLİMLER FAKÜLTESİ               | YÖNETİM BİLİŞİM SİSTEMLERİ PR. (İ.Ö.)     | 4 | EA  | 40 | 0  | 0 | 0 |
| VETERİNER FAKÜLTESİ                         | VETERİNER PR.                             | 5 | SAY | 50 | 50 | 5 | 5 |
| TÜRK MÜZİĞİ DEVLET KONSERVATUVARI           | ÇALGI EĞİTİMİ PR. (Özel Yetenek) **       | 4 | TYT | 20 | 20 | 0 | 0 |
| TÜRK MÜZİĞİ DEVLET KONSERVATUVARI           | SES EĞİTİMİ PR. (Özel Yetenek) **         | 4 | TYT | 20 | 20 | 0 | 0 |
| EREĞLİ SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU | TIBBİ GÖRÜNTÜLEME TEKNİKLERİ PR.          | 2 | TYT | 30 | 30 | 0 | 3 |
| EREĞLİ SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU | TIBBİ LABORATUVAR TEKNİKLERİ PR.          | 2 | TYT | 30 | 30 | 0 | 3 |
| KONYA EREĞLİ KEMAL AKMAN MESLEK YÜKSEKOKULU | ATÇILIK VE ANTRENÖRLÜĞÜ PR.               | 2 | TYT | 25 | 25 | 0 | 3 |
| KONYA EREĞLİ KEMAL AKMAN MESLEK YÜKSEKOKULU | BANKACILIK VE SİGORTACILIK PR.            | 2 | TYT | 50 | 40 | 0 | 4 |
| KONYA EREĞLİ KEMAL AKMAN MESLEK YÜKSEKOKULU | BİLGİSAYAR PROGRAMCILIĞI PR.              | 2 | TYT | 50 | 60 | 0 | 6 |
| KONYA EREĞLİ KEMAL AKMAN MESLEK YÜKSEKOKULU | ELEKTRİK PR.                              | 2 | TYT | 40 | 30 | 0 | 3 |
| KONYA EREĞLİ KEMAL AKMAN MESLEK YÜKSEKOKULU | ELEKTRONİK HABERLEŞME TEKNOLOJİSİ PR.     | 2 | TYT | 40 | 30 | 0 | 3 |
| KONYA EREĞLİ KEMAL AKMAN MESLEK YÜKSEKOKULU | İNŞAAT TEKNOLOJİSİ PR.                    | 2 | TYT | 50 | 50 | 0 | 5 |
| KONYA EREĞLİ KEMAL AKMAN MESLEK YÜKSEKOKULU | İŞLETME YÖNETİMİ PR.                      | 2 | TYT | 40 | 40 | 0 | 4 |
| KONYA EREĞLİ KEMAL AKMAN MESLEK YÜKSEKOKULU | MAKİNE PR.                                | 2 | TYT | 45 | 40 | 0 | 4 |
| KONYA EREĞLİ KEMAL AKMAN MESLEK YÜKSEKOKULU | MUHASEBE VE VERGİ UYGULAMALARI PR.        | 2 | TYT | 45 | 40 | 0 | 4 |
| KONYA EREĞLİ KEMAL AKMAN MESLEK YÜKSEKOKULU | TEKSTİL TEKNOLOJİSİ PR.                   | 2 | TYT | 30 | 20 | 0 | 2 |
| KONYA EREĞLİ KEMAL AKMAN MESLEK YÜKSEKOKULU | CEZA İNFAZ VE GÜVENLİK HİZMETLERİ PR.     | 2 | TYT | 40 | 40 | 0 | 4 |
| MERAM MESLEK YÜKSEKOKULU                    | AŞÇILIK PR.                               | 2 | TYT | 40 | 40 | 2 | 4 |
| MERAM MESLEK YÜKSEKOKULU                    | GRAFİK TASARIMI PR.                       | 2 | TYT | 40 | 40 | 2 | 4 |
| MERAM MESLEK YÜKSEKOKULU                    | ÖZEL GÜVENLİK VE KORUMA PR.               | 2 | TYT | 30 | 30 | 2 | 3 |

|   |                                      |   |     |             |             |            |            |
|---|--------------------------------------|---|-----|-------------|-------------|------------|------------|
| MERAM MESLEK YÜKSEKOKULU                        | SİVİL SAVUNMA VE İTFAİyecİLİK PR.    | 2 | TYT | 50          | 40          | 2          | 4          |
| MERAM MESLEK YÜKSEKOKULU                        | TIBBİ VE AROMATİK BİTKİLER PR.       | 2 | TYT | 30          | 30          | 3          | 3          |
| MERAM MESLEK YÜKSEKOKULU                        | UN VE UNLU MAMULLER TEKNOLOJİSİ PR.  | 2 | TYT | 40          | 30          | 2          | 3          |
| SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU            | AĞIZ VE DİŞ SAĞLIĞI PR.              | 2 | TYT | 70          | 70          | 0          | 7          |
| SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU            | İLK VE ACİL YARDIM PR.               | 2 | TYT | 60          | 60          | 0          | 6          |
| SEYDİŞEHİR MESLEK YÜKSEKOKULU                   | BİLGİSAYAR PROGRAMCILIĞI PR.         | 2 | TYT | 40          | 40          | 2          | 4          |
| SEYDİŞEHİR MESLEK YÜKSEKOKULU                   | ELEKTRİK PR.                         | 2 | TYT | 40          | 30          | 2          | 3          |
| SEYDİŞEHİR MESLEK YÜKSEKOKULU                   | GRAFİK TASARIMI PR.                  | 2 | TYT | 50          | 40          | 2          | 4          |
| SEYDİŞEHİR MESLEK YÜKSEKOKULU                   | İŞLETME YÖNETİMİ PR.                 | 2 | TYT | 30          | 20          | 2          | 2          |
| SEYDİŞEHİR MESLEK YÜKSEKOKULU                   | MAKİNE PR.                           | 2 | TYT | 40          | 40          | 2          | 4          |
| SEYDİŞEHİR MESLEK YÜKSEKOKULU                   | MEKATRONİK PR.                       | 2 | TYT | 40          | 40          | 2          | 4          |
| SEYDİŞEHİR SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU | FİZyOTERAPİ PR.                      | 2 | TYT | 40          | 40          | 2          | 4          |
| TEKNİK BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU              | CNC PROGRAMLAMA VE OPERATÖRLÜĞÜ PR.  | 2 | TYT | 20          | 20          | 0          | 2          |
| TEKNİK BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU              | DÖKÜM PR.                            | 2 | TYT | 20          | 20          | 0          | 2          |
| TEKNİK BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU              | KAYNAK TEKNOLOJİSİ PR.               | 2 | TYT | 20          | 20          | 0          | 2          |
| TEKNİK BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU              | KONTROL VE OTOMASYON TEKNOLOJİSİ PR. | 2 | TYT | 20          | 20          | 0          | 2          |
| <b>TOPLAM</b>                                   |                                      |   |     | <b>5905</b> | <b>4920</b> | <b>313</b> | <b>467</b> |

Sosyal ve Beşeri Bilimler Fakültesi Felsefe Programı isteğe bağlı Hazırlık Sınıfının kaldırılması

**KARAR 2023/19-16:**Üniversitemiz Öğrenci İşleri Daire Başkanlığının 27.12.2023 tarih ve 445858 sayılı yazısı ve ekleri görüşüldü.

Üniversitemiz Güzel Sanatlar ve Mimarlık Fakültesi Uygulamalı Ders Yönergesi'nin aşağıdaki şekliyle kabulüne oy birliği ile karar veirldi.

**T.C.**  
**NECMETTİN ERBAKAN ÜNİVERSİTESİ**  
**GÜZEL SANATLAR VE MİMARLIK FAKÜLTESİ**  
**UYGULAMALI DERS YÖNERGESİ**  
**BİRİNCİ BÖLÜM**

**Amaç**

**MADDE 1 – (1)** Bu Yönergenin amacı; Güzel Sanatlar ve Mimarlık Fakültesi'nde lisans düzeyindeki anasanat dalı dersleri, uygulama, proje, mimari tasarım, planlama stüdyosu dersleri ile bu derslerin uygulanmasına, derslerin ölçme ve değerlendirme faaliyetlerine yönelik usul ve esasları düzenlemektir.

## **Kapsam**

**MADDE 2-** (1) Bu Yönerge, Güzel Sanatlar ve Mimarlık Fakültesi'nde lisans düzeyinde eğitim-öğretim yapılan bölümlerde anasanat dalı dersleri, uygulama, proje, mimari tasarım, planlama stüdyosu dersleri ile bu derslerin uygulanmasına ve derslerin ölçme ve değerlendirme faaliyetlerine yönelik hükümleri kapsar.

## **Dayanak**

**MADDE 3 –** (1) Bu Yönerge, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ile Necmettin Erbakan Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'ne dayanılarak hazırlanmıştır.

## **Tanımlar**

**MADDE 4 –** (1) Bu Yönergede geçen;

- 1) Anasanat dalı: Necmettin Erbakan Üniversitesi Güzel Sanatlar ve Mimarlık Fakültesi bölümleri bünyesindeki anasanat dallarını,
- 2) Anabilim dalı: Necmettin Erbakan Üniversitesi Güzel Sanatlar ve Mimarlık Fakültesi bölümleri bünyesindeki anabilim dallarını,
- 3) Anasanat Dalı Başkanı: Necmettin Erbakan Üniversitesi Güzel Sanatlar ve Mimarlık Fakültesi bünyesindeki anasanat dalı başkanlarını,
- 4) Anabilim Dalı Başkanı: Necmettin Erbakan Üniversitesi Güzel Sanatlar ve Mimarlık Fakültesi bünyesindeki anabilim dalı başkanlarını,
- 5) Ön şartlı ders: Necmettin Erbakan Üniversitesi Güzel Sanatlar ve Mimarlık Fakültesi Bölümleri bünyesindeki uygulamalı—veya uygulaması olan, Necmettin Erbakan Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nde ön şartlı olarak ifade edilen, Bölüm Kurulu'nun önerisi, Fakülte Kurulu Kararı ve Senatonun onayı ile belirlenen ve alınabilmesi için alt yarıyıl veya yıllarda yer alan derslerden bir veya birkaçının başarılmaması şartı aranılan dersi,
- 6) Tasarım/Proje dersi: Lisans mezuniyet çalışmalarını içeren akademik ve sanatsal öğrenci çalışmalarını kapsayan ön şartlı dersi,
- 7) Mezuniyet çalışması: Proje dersi kapsamında üretilen öğrenci çalışmalarını,
- 8) Konya Film ve Medya Atölyesi: Necmettin Erbakan Üniversitesi Güzel Sanatlar ve Mimarlık Fakültesi Radyo, Televizyon ve Sinema Bölümü'ne bağlı bulunan bir uygulama birimini,
- 9) Mimari Tasarım Stüdyosu dersleri: Mimarlık bölümü bünyesinde verilen Temel Tasarım, Mimari Tasarıma Giriş, Mimari Tasarım Stüdyosu 1, Mimari Tasarım Stüdyosu 2, Mimari Tasarım Stüdyosu 3, Mimari Tasarım Stüdyosu 4, Mimari Tasarım Stüdyosu 5, Mimari Tasarım Stüdyosu 6 ile bölüm kurulu tarafından kabul edilen dersleri,
- 10) Mimari Tasarım Dersleri: Mimarlık eğitiminin omurgasını oluşturan, bir yürütücü ve 12-15 adet öğrencinin oluşturduğu proje grupları ile yürütülen, her dönem ancak tek birine devam edilebilen, dönem çalışmasının jüri önünde savunulması ile sonuçlanan, ders kataloğunda içerikleri ve öğrenciye kazandırması hedeflenen bilgi ve becerilerin açıkça tanımlanmış olan dersleri,

- 11) Mimari Tasarım Stüdyosu: Mimari Tasarım derslerinin belirlenen öğrenci grubu, grup yöneticisi ve görevli yardımcı öğretim elemanları ile yapılacağı programda belirtilen yeri,
- 12) Mimari Tasarım Dersi Koordinatörü: Mimarlık Bölüm Başkanlığı tarafından görevlendirilmiş, ders yürütücüleri, öğrenciler ve bölüm arasında iletişim ve koordinasyonu sağlayan öğretim üyesini,
- 13) Mimari Tasarım Dersi Grup Yürütücüsü: Mimarlık Bölümü bünyesindeki mimari tasarım derslerinde belirlenmiş stüdyo gruplarını yöneten, Bölüm Başkanlığı tarafından görevlendirilmiş öğretim üyesi ya da doktorasını tamamlamış öğretim elemanını,
- 14) Planlama Stüdyosu Dersi: Şehir ve Bölge Planlama bölümü bünyesinde verilen Planlama Stüdyosu 1, Planlama Stüdyosu 2, Planlama Stüdyosu 3, Planlama Stüdyosu 4, Planlama Stüdyosu 5, Planlama Stüdyosu 6, Planlama Stüdyosu 7, Planlama Stüdyosu 8 ile bölüm kurulu tarafından kabul edilen dersleri,
- 15) Planlama Stüdyosu Dersi Grup Yürütücüsü: Şehir ve Bölge Planlama Bölümü bünyesindeki Planlama Stüdyosu derslerinde belirlenmiş stüdyo gruplarını yöneten, Bölüm Başkanlığı tarafından görevlendirilmiş öğretim üyesi ya da öğretim görevlisini,
- 16) İç Mimarlık Bölümü Proje Dersleri: Tasarım Stüdyosu I, Tasarım Stüdyosu II, İç Mimarlık Projesi I, İç Mimarlık Projesi II, İç Mimarlık Projesi III, İç Mimarlık Projesi IV, İç Mimarlık Projesi V ve İç Mimarlık Projesi VI derslerini,
- 17) Akademik Takvim: Bir eğitim-öğretim yılındaki dönemlerin başlama ve bitiş tarihleri ile kayıt ve sınav tarihleri gibi önemli etkinliklere ait tarihleri içeren çizelgeyi,
- 18) Dönem: Bir eğitim-öğretim yılındaki akademik takvime göre güz ve bahar olmak üzere düzenlenen iki eğitim-öğretim yarıyılı,
- 19) İlgili Kurul: Necmettin Erbakan Üniversitesi, Güzel Sanatlar ve Mimarlık Fakültesi Fakülte Kurulu'nu,
- 20) İlgili Yönetim Kurulu: Necmettin Erbakan Üniversitesi, Güzel Sanatlar ve Mimarlık Fakültesi Yönetim Kurulu'nu,
- 21) Öğrenci: Necmettin Erbakan Üniversitesi Güzel Sanatlar ve Mimarlık Fakültesi bölümlerinde lisans programlarında kayıtlı öğrencileri,
- 22) Fakülte: Necmettin Erbakan Üniversitesi Güzel Sanatlar ve Mimarlık Fakültesini,
- 23) Dekanlık: Necmettin Erbakan Üniversitesi Güzel Sanatlar ve Mimarlık Fakültesi Dekanlığını,
- 24) Rektörlük: Necmettin Erbakan Üniversitesi Rektörlüğünü,
- 25) Senato: Necmettin Erbakan Üniversitesi Senatosunu,
- 26) Üniversite: Necmettin Erbakan Üniversitesini,
- 27) İlgili yönetmelik: Necmettin Erbakan Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğini ifade eder.

## İKİNCİ BÖLÜM

### GELENEKSEL TÜRK SANATLARI BÖLÜMÜ UYGULAMALI DERS ESASLARI

#### Eğitim – Öğretim Programları

**MADDE 5** – (1) Anasanat dalı dersleri, bölüm kurulunun önerisi, fakülte kurul kararı ve Senatonun onayı ile kabul edilen ön şartlı dersleri kapsamaktadır.

## **Sınavlar**

**MADDE 6 –** (1) Öğrencilerin proje teslim etmek zorunda oldukları anasanat dalı derslerinin ara ve genel sınavları, ilgili anasanat dalı başkanlığının görüşü alınarak bölüm kurulu tarafından seçilen en az üç öğretim elemanının bulunduğu bir komisyon tarafından yapılır. Bölüm başkanı aynı zamanda komisyon başkanıdır. Bölüm başkanının bulunmadığı hallerde bölüm başkan yardımcısı veya ilgili anasanat dalı başkanı komisyona başkanlık eder.

(2) Anasanat dalı derslerinde sınav evrakı olarak öğrenci tarafından yapılan tüm çalışmalar, renklendirilmiş dijital çizimleri veya taramaları dijital olarak ödevle birlikte teslim edilir.

## **Proje Dersi Alabilme Şartları**

**MADDE 7 –** (1) Mezuniyet çalışmaları, proje dersinin içeriği olup, ön şartlı ders kapsamında değerlendirilmektedir. Öğrencinin bitirme projesini seçebilmesi için belirlenen ön koşulları sağlaması gerekmektedir.

## **Mezuniyet Çalışmaları Konularının Belirlenmesi**

**MADDE 8 –** (1) Bölüm kurulu, anasanat dallarını esas alarak öğretim üyelerince belirlenen lisans mezuniyet çalışma konularını tespit eder ve ilgili dönemin ilk 10 iş günü içerisinde ilan eder.

(2) Proje dersi kapsamındaki mezuniyet çalışması konuları ve proje dersi yürütücüsü öğretim elemanı görevlendirme işlemleri bölüm kurulu tarafından yapılır. Proje dersi öğretim elemanı; projenin planlanması, proje çalışmalarının sürdürülmesi, tasarımların yorumlanması gibi hususlarda öğrenciye rehberlik eder.

(3) Mezuniyet çalışması alan öğrenci, projesine ait tasarımlarını en geç 8. dönemin 4. haftası içerisinde bölüm başkanlığı tarafından belirlenen bir günde jüri üyelerine sunar. İdari tatile denk gelen günler için yeni sunum tarihi bölüm internet sayfasında ilan edilir.

## **Mezuniyet Çalışmaları Uygulanması ve Değerlendirilmesi**

**MADDE 9 -** (1) Mezuniyet çalışmalarının değerlendirmesinde görev alacak olan jüri üyeleri her anasanat dalından en az bir üye olmak kaydıyla aktif anasanat dallarında görev yapan öğretim elemanlarından ve proje dersi öğretim elemanından oluşur. Bölüm başkanı komisyona başkanlık eder.

(2) Proje dersinden başarılı olabilmek için öğrencinin projesini hem jüri huzurunda sunması hem de jüri tarafından yapılan değerlendirmede başarılı olması gerekir. Projelerin sunumları, ilgili yarıyılın genel sınav döneminin bitiminin ilk haftasında bölüm başkanlığı tarafından belirlenen gün ve saatte yapılır.

(3) Proje dersi genel sınav notu jüri değerlendirmesi sonucunda belirlenir. Jüri üyeleri her öğrenci için Lisans Mezuniyet Çalışması Değerlendirme Formunu doldurarak bölüm başkanlığına teslim eder. Komisyon üyelerinin verdikleri notların aritmetik ortalaması genel sınav notunu belirler.

(4) Proje dersi içerisinde mezuniyet çalışması olarak üretilen materyaller sergilenebilecek pozisyonda (çerçevesi, kaideli vb.) olmalı, çalışmayı tanıtan bilgi notları ve yüksek çözünürlükteki taranmış görselleri dijital ortamda ilgili çalışma ile birlikte teslim edilmelidir.

(5) Proje dersi jürisi tarafından mezuniyet çalışmaları kabul edilmeyen öğrenci bir sonraki yılda jürinin belirleyeceği konuda bitirme projesi almak zorundadır.

(6) Proje dersine devam konusunda ön şartlı dersler için, ilgili yönetmelikte belirtildiği şekilde tekrarlanan derslerde önceki dönemde devam şartı yerine getirilmiş ise, sınavlara girmek kaydıyla devam şartı aranmaz. Ancak, uygulama sınavı yapılan ve uygulaması olan dersler için devam şartı aranır.

#### **Arşiv**

**MADDE 10 -** (1) Anasanat dalı derslerinde ve proje dersi kapsamında mezuniyet çalışmaları olarak üretilen uygulamalı materyallerden uygun görülenler bölüm kurulu kararıyla eğitim öğretim materyali olarak değerlendirilmek üzere bölüm arşivinde muhafaza edilir.

(2) Arşivde bulunan mezuniyet çalışması bir başka mezuniyet çalışmasında (tezhip, minyatür vb.) kullanılabilir.

(3) Proje dersi kapsamında üretilen mezuniyet çalışmaları, ilgili yönetmelik kapsamında iki yıl süreyle saklanacağından bölüm kurulunun izni olmadan yarışmalara katılamaz ve sergileme yapılamaz. İki yılın sonunda çalışmaların tasarruf hakkı bölüm başkanlığına aittir.

(4) Bölüm arşivine kaydedilen eserlerin, 5846 sayılı Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu hükümleri doğrultusunda basım, yayın hakları da dâhil olmak üzere, basılı olarak, dijital ortamda veya elektronik ortamda yayımlanmasına ilişkin tüm hakları Necmettin Erbakan Üniversitesi Rektörlüğü'ne aittir.

## **ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**

### **RADYO, TELEVİZYON VE SİNEMA BÖLÜMÜ UYGULAMALI DERS ESASLARI**

#### **Eğitim – Öğretim Programları**

**MADDE 11 –** (1) Bölüm dersleri, bölüm kurulunun önerisi, fakülte kurul kararı ve Senatonun onayı ile kabul edilen ön şartlı dersler kategorisine dâhil edilen dersleri kapsar.

#### **Sınavlar**

**MADDE 12 –** (1) Mezuniyet dersi kapsamında sınav evrakı olarak hazırlanan video, podcast, film, fotoğraf veya tez şeklinde hazırlanan tüm çalışmalar dijital veri taşıyıcılar ile teslim edilecektir. Niteliği gereği dijital veri taşıyıcısına aktarılamayan ödevlerde youtube, dailymotion, vimeo veya wetransfer gibi dijital içerik platformları, platform bilgileri Radyo, Televizyon ve Sinema Bölüm Başkanlığının görevlendireceği bir öğretim elemanına teslim edilmek koşulu ile kullanılabilir.

#### **Mezuniyet Çalışmaları Konularının ve Sürecinin Belirlenmesi**

**MADDE 13 –** (1) Öğrenciler; Radyo, Televizyon ve Sinema Bölüm Kurulunda belirlenen ve bölüm internet sayfasında yer alan mezuniyet projesi uygulama esaslarında belirtilen ölçütlere göre ödevlerini hazırlayarak, dosyaları ile birlikte Radyo, Televizyon ve Sinema Bölüm Başkanlığı tarafından ders dönemi öncesinde görevlendirilen ders yürütücüsü öğretim elemanına teslim eder.

#### **Mezuniyet Çalışmaları Dağıtımı**

**MADDE 14 –** (1) Proje dersi kapsamındaki mezuniyet çalışması konuları öğrenciler tarafından akademik, sanatsal özgürlük ve özgünlük çerçevesinde belirlenir. Konularla ilgili öğrenci

önerilerinin olduğu sunumlar akademik takvimin ilgili dönemindeki ara sınav tarihleri içerisinde, belirlenen bir günde ilgili öğretim elemanına dosya halinde sunulur. Öğretim elemanı, bölüm başkanlığı tarafından oluşturulan komisyonun da görüşlerine başvurarak mezuniyet çalışması konusunun onayı ya da yeni konu önerisini öğrenciye iletilir. Öğrenci tarafından önerilen mezuniyet projesinde, genel ahlak kurallarına aykırı olan, Türkiye Cumhuriyeti'nin yayıncılıkla ilgili yürürlükteki yasaları ve hukuki düzenlemeleri ile Avrupa Sınır Ötesi TV Yayıncılığı Sözleşmesine aykırı prodüksiyonlar, herhangi bir ulusa, ülkeye, dine hakaret eden veya propaganda niteliği taşıyan, şiddeti, savaşı, uyuşturucu kullanımını veya pornografiyi teşvik veya destekleyen, her türlü fanatizmi öven içerikler değerlendirilmez.

(2) Mezuniyet çalışması alan öğrenciler, projelerine ait ödevlerini akademik takvimde belirtilen genel sınavları haftasında ilgili ders yürütücüsüne Radyo, Televizyon ve Sinema Bölüm Başkanlığınca belirlenen sınav takvimine göre teslim eder.

### **Mezuniyet Çalışmaları Uygulanması ve Değerlendirilmesi**

**MADDE 15-** (1) Mezuniyet projesi dersi için Radyo, Televizyon ve Sinema Bölüm Başkanlığı tarafından görevlendirilen en az biri öğretim üyesi olmak üzere üç öğretim elemanından bir komisyon oluşturulur. Bölüm başkanı aynı zamanda komisyon başkanıdır. Komisyon tarafından, öğrenci mezuniyet projeleri değerlendirilerek notları belirlenir.

(2) Proje dersini yürüten öğretim elemanı projenin planlanması, proje çalışmalarının sürdürülmesi, tasarımların yorumlanması, ödevlerin ilk tasnifi, toplanması gibi hususlarda öğrenciye rehberlik eder ve bölüm başkanlığı ile etkileşimli olarak çalışır

(3) Öğrenci, proje dosyasını akademik takvime göre belirlenen günde ders yürütücü olarak belirlenen ilgili öğretim elemanına elden teslim eder. Ödevlerin, uzaktan eğitim yapılan zamanlarda gönderici ödemeli kargo ile Radyo, Televizyon ve Sinema Bölüm Başkanlığına akademik takvimdeki süreyi aşmayacak şekilde gönderilmesi zorunludur.

(4) Komisyon üyeleri her öğrenci için Lisans Mezuniyet Çalışması Değerlendirme Formunu doldurarak bölüm başkanlığına teslim eder. Komisyon üyelerinin verdikleri notların aritmetik ortalaması genel sınav notunu belirler.

(5) Proje dersi komisyon tarafından mezuniyet çalışmaları kabul edilmeyen öğrenci bir sonraki yılda jürinin belirleyeceği konuda bitirme projesi almak zorundadır.

(6) Proje dersine devam konusunda ön şartlı dersler için, ilgili yönetmelikte belirtildiği şekilde tekrarlanan derslerde önceki dönemde devam şartı yerine getirilmiş ise, sınavlara girmek kaydıyla devam şartı aranmaz. Ancak, uygulama sınavı yapılan ve uygulaması olan dersler için devam şartı aranır.

### **Arşiv**

**MADDE 16 -** (1) Proje dersi kapsamında mezuniyet çalışmaları olarak üretilen uygulamalı materyallerden uygun görülenler bölüm kurulu kararıyla dijital ortamda saklanır.

(2) Proje dersi kapsamında üretilen mezuniyet çalışmaları, bölüm kurulu iznine tabi olmadan ancak bölüm uygulamalı birimi Konya Film ve Medya Atölyesi Kurumsal Kimliği ile ulusal ve uluslararası yarışmalara katılabilir. Öğrenciler yarışmadan aldığı ödülü (plaket, ödül heykelciği vb.) fakültede sergilenmek üzere bölüm başkanlığına teslim eder.



## **DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**

### **MİMARLIK BÖLÜMÜ UYGULAMALI DERS ESASLARI**

#### **Mimari Tasarım Derslerinin Değerlendirilmesi**

**MADDE 17 -** (1) Mimari Tasarım dersleri birbirinin devamı niteliğinde olduğu için ön şartlı derslerdir. Dolayısıyla öğrencilerin, ders almaya hak kazanması için ön şartları yerine getirmesi gerekmektedir. Mimari Tasarım derslerinin tümü her yarıyıl açılır. Bu yönergede tanımlanan Mimari Tasarım Stüdyosu derslerinin ön koşulunu sağlamayan öğrenci bir sonraki Mimari Tasarım dersini alamaz. Devam eden dönemde aynı dersi tekrar almak zorundadır.

(2) Jüri, Mimari Tasarım Stüdyosu ve derslerinin değerlendirme sürecinde yürütücülerin ve davetli diğer jüri üyelerinin katıldığı, diğer öğrencilere açık ya da kapalı olarak, teslim edilen projenin sahibi olan öğrenci tarafından çalışmasının savunulması amacı ile düzenlenen kısa sözlü sınavı ifade eder.

(3) Mimari tasarım derslerinin genel değerlendirme ölçütleri, ilgili yönetmeliklere uygun ve derslerin niteliklerine bağlı olarak her dönem başında derslerin koordinatörleri ve grup yürütücüleri tarafından belirlenerek öğrencilere ilan edilir. Derslerin yıl içinde en az bir ara jüri ile bir eskiz sınavı bulunur. Öğrenciler ilan edilen yer ve zamanda istenilenleri teslim ederek belirlenen tarihte düzenlenen jüri için hazır bulunmak zorundadır. Dersin devam şartını yerine getirmeyen ve istenilenleri zamanında teslim etmeyenler değerlendirme jürilerine giremezler. Mimari tasarım derslerinin başarı ölçütlerinde öğrencilerin bireysel performansları belirleyicidir. Dersin genel sınav jürisi ve eskiz sınavları, grup çalışması şeklinde yapılamaz.

(4) Mimari Tasarım derslerinde değerlendirme jürisi; dersi veren öğretim üyelerinden ve koordinatör tarafından davet edilerek Mimarlık Bölüm Başkanlığı ile Bina Bilgisi Anabilim Dalı Başkanlığı tarafından uygun görülen misafir öğretim elemanlarından olmak üzere en az üç kişiden oluşur. Jüri üyelerinin en az bir tanesi derste görevli öğretim üyesi olmalıdır. Dersin koordinatörünün bulunması ve birden çok grup yürütücüsün katılımı ile grupların bir arada değerlendirilmesi esastır. Mimari tasarım stüdyo grubunun belirlenmiş araştırma görevlisi var ise kendisi sınav raportörü olarak tüm teslimlerin alınması, eksiklerin rapor edilmesi, jüri evraklarının hazırlanması, değerlendirme sonuçlarının oluşturulması vb. konularda sorumludur. Jürilerin diğer öğrencilere açık olması esastır, gerekli durumlarda öğrencilerin yalnız olduğu kapalı jüri de yapılabilir. Belirlenen sunum planına uygun olarak sırası geldiğinde jüri önünde hazır olmayan öğrencilerin mazeretleri ilgili yönetmelik çerçevesinde koordinatör, bölüm ve dekanlık tarafından değerlendirilerek mazeret jürisine alınır. İkinci ara sınav jürileri için de dekanlıkça geçerli mazeretleri olan öğrenciler değerlendirilerek mazeret jürisine alınır.

(5) Eskiz sınavları mimari tasarım stüdyolarında gruplar arasında denkliği sağlamak ve değerlendirmelerde ölçüt olması bakımından tüm öğrencilerin katıldığı, bir tam ders günü boyunca stüdyolarda yapılan, verilen tasarım probleminin kısıtlı süre içinde çözülerek sunuma hazırlanması esasına dayalı sınavlardır. Eskiz sınav sorusu yürütücüler ve koordinatörün önerisi ile bölüm başkanlığı tarafından belirlenerek sınav günü ilan edilir. Eskiz sınavı notunun ağırlığı yıl içi sınav dilimi içinde yer almaz, genel sınav dilimi içinde performans ödevi olarak kabul edilir. Sınav sonuçları grup yürütücüleri tarafından birlikte değerlendirilir, eskiz sınavının değerlendirilmesi öğrencinin genel sınav jürisi sırasında yapılabilir.

(6) Mimari tasarım derslerinde değerlendirme notunun oluşmasında öğrencilerin derse devamlılıkları, bireysel ve özgün bir gelişim izlemeleri, gerekli literatür ve alan araştırmasına dayalı kavramsal kurgunun başarısı, getirdiği mekânsal, işlevsel, teknik çözümler ve sunum

tekniklerindeki yetkinlik seviyesi belirleyicidir. Jüri üyeleri her öğrenci için bireysel olarak değerlendirme notunun nasıl oluştuğunu gösteren tabloyu içeren jüri değerlendirme formlarını doldurarak teslim ederler. Jüri üyelerinin verdikleri notların aritmetik ortalamaları ile oluşan sınav notunun yazılı olduğu tutanak tüm üyeler tarafından imzalanır. Grup yürütücüsü bu formların kopyalarını saklayarak sınav evrakları ile birlikte bölüme teslim eder. Değerlendirme kriterlerini gösteren jüri değerlendirme formları koordinatör ile grup yürütücülerinin ortak teklifi ile bölüm başkanlığı tarafından kabul edilerek mimari tasarım derslerinin farklı ihtiyaçlarına cevap verecek şekilde hazırlanabilir.

### **Mimari Tasarım Dersi Koordinatörlerinin Görevleri**

**MADDE 18 -** (1) Bölüm ile grup yöneticileri arasında iletişimi sağlamak, dönem başında verilecek proje konusunun belirlenmesi, gerekli afiş ve föylerin hazırlanması, gruplar arasında konu ve istenenler açısından denkliğin sağlanması, bunlar için gerekli çalışma toplantılarının tanzimi, yapılacak gezilerin düzenlenmesi, öğrenci gruplarının sayı ve nitelik olarak benzer şekilde belirlenmesi, jürilerin oluşturulması, sergilenecek projelerin seçilmesi gibi görevli olduğu mimari tasarım stüdyosu dersinin öğretim planı, ders kataloğu, öğretim çıktıları ve uygulama esasları yönergesine uygun olarak yapıldığının takibi ve işleyiş hakkında Bina Bilgisi Anabilim Dalı Başkanlığı aracılığıyla Mimarlık Bölüm Başkanlığı'nı bilgilendirmek koordinatörün görevidir.

(2) Öğrenci sayısının gerektirdiği durumlarda birden fazla koordinatörün görevlendirildiği hallerde gruplar arasında eşgüdüm ve denkliğin sağlanması koordinatörlerin sorumluluğudur. Ayrıca yarıyıl sonunda derslerin koordinatörleri öğrenci sayıları, başarı oranları, not dağılımları, yaşanan aksaklıklar ve geliştirilmesi gerekli konular ile ilgili bir raporu bölüm başkanlığı ile paylaşır. Öğrencilerin notlarının yeniden değerlendirilmesi gerektiği durumlarda dersin koordinatörü ile ilgili grup yürütücüsü, Bina Bilgisi Anabilim Dalı Başkanı, Mimarlık Bölüm Başkanı ya da Bina Bilgisi Anabilim Dalı'ndan bir öğretim üyesi ile birlikte değerlendirmeyi gerçekleştirir.

### **Mimari Tasarım Dersi Grup Yürütücülerinin Görevleri**

**MADDE 19-** (1) Grup yürütücülerini dersin işleyişinden sorumlu öğretim elemanlarıdır. Önceden belirlenerek ilan edilen proje konusunun izlenmeye uygun olarak dersin haftalık programının takibi, öğrencilerin devamsızlık durumlarının ve haftalık performanslarının kayıt altına alınması, gruplar arasında denkliğin sağlanması konusunda diğer gruplar ile iletişim halinde bulunarak gerekli yönlendirmelerin yapılması, stüdyo saatleri içinde öğrencilerin yanında bulunarak bireysel ve grup olarak danışmanlık verilmesi, çalışmalar hakkında öğrencilerin bilgilendirilip iletişimin sağlanması grup yürütücülerinin ve yardımcılarının görevleridir.

(2) Yürütücüler gerektiğinde öğrencilerin birine ya da bir bölümüne ilave çalışma konuları ve programları uygulayarak eksiklerini giderme yoluna gidebilirler. Diğer jüri üyelerine karşı grup yürütücülerini öğrencilerin süreçte gösterdikleri gelişim ve devamlılık konusunda kanaat sahibi olmaları bakımından bilgilendirme yapmakla sorumludur. Mimari tasarım dersleri kapsamında diğer üniversitelerin mimarlık bölümleri ile rekabet edilebilmesi ve mimarlıkta yapay zekâ kullanımı gibi güncel gelişmelerle birlikte tasarım yapılabilmesi için ilk yarıyıldan

başlayarak öğrencilerin dijital sistemlerden haberdar olması amacıyla mimari tasarımda ve temsilde kullanılabilecek bilgisayar programlarını bireysel olarak öğrenmeye teşvik eder.

### **Devam Koşulları**

**MADDE 20** - (1) Mimari Tasarım dersleri uygulamalı ders niteliğinde olduğundan ilgili yönetmelik hükümlerine göre devam koşulu oranı %80'dir. Mimari Tasarım derslerinden başarısız olan öğrenci devam şartı yerine getirilmiş sayılmaz ve dersin devam koşulunu tekrar yerine getirilmesi gerekir. Derslerin devam koşulu stüdyo uygulamalarının zamanında ve istenen nitelikte teslim edilmesine bağlı olup sınıf uygulamalarının eksik olması ya da sunulmaması öğrencinin stüdyoda bulunmadığı anlamına gelmektedir. Bu konuda grup yürütücülerinin derslerde tuttıkları derslere katılım kayıtları esastır. Ara sınavlara katılmayan öğrenciler uygulamadan başarısız sayılır ve genel sınava giremez. Derslerin gerektirdiği teknik gezi, program, eğitim, workshop, konferans ve seminlere katılım zorunludur.

### **Stüdyolarda Grupların Oluşturulması**

**MADDE 21** - (1) Öğrenciler görevlendirilmiş yeterli sayıda yürütücü arasında gruplara bölünürken önceki dönem mimari tasarım stüdyosu dersinden aldıkları notlara göre dağılım yapılarak gruplar arasında başarı notu durumundan denklik kurulması sağlanır. Öğrencilerin bir önceki mimari tasarım stüdyosu yürütücüsünden farklı bir yürütücünün grubuna yerleşmesi sağlanacak şekilde, yabancı öğrenci ve dersi tekrar eden öğrencilerin dağılımı da gözetilerek hazırlanan listeler koordinatör tarafından düzenlenerek bölüm başkanlığının onayı ile ilan edilir. Zorunlu durumlar dışında öğrencilerin veya danışmanlarının talepleri ile değişiklik yapılamaz. Konular ve stüdyolarda yer alan gruplar ders kayıtları başlamadan önce ilan edilir.

### **Diploma Projesi (Mimari Tasarım Stüdyosu 6) Dersinin Yürütülmesi**

**MADDE 22** – (1) Mimari Tasarım Stüdyosu 6 dersi Mimarlık lisans programında öğrencilere kazandırılması hedeflenen ve program çıktılarında belirlenmiş olan temel alan ve mesleki yeterliliklerin düzeyini belirlemek üzere, öğrencilerin mezun olmak için gerekli yetkinliği sağladıklarını verilen bir proje konusu üzerinden ortaya koydukları derstir. Öğrencilerin diğer dönem mimari tasarım derslerinden farklı olarak bir projeyi bağımsız olarak geliştirebilme becerisine ve özgüvenine sahip olması, mimarlık eğitiminde kazandıkları farklı ölçeklere dair sorunları bir arada ele alarak çözme kapasitesine sahip olmaları değerlendirme jürisi tarafından aranan niteliklerdir.

(2) Mimari Tasarım Stüdyosu 6 dersi için ara jürilerin tarihleri, içerikleri ve istenenler en az dört jüri olmak üzere ilan edilir. Öğrencilerin yıl içinde düzenlenen jüriye katılımı zorunludur. Mimari Tasarım Stüdyosu 6 dersi yaz okulunda başka bir üniversiteden alınamaz.

(3) Ders yürütücüleri ve koordinatörünün birlikte karar vererek bölüm başkanlığı tarafından uygun görülerek onaylanan proje konusu ve çalışma alanı ile ilgili föyler öğrencilere dersin ilk haftasında yapılan sunum ile birlikte imza karşılığı verilir. Öğrencilerin takip eden iki hafta içinde ders yürütücülerine soracakları sorular dersin çevrim içi iletişim kanalları üzerinden tüm sınıfa açık şekilde cevaplanır. Proje dersinin başlangıç aşamasında grup çalışması yapılacak ise çalışma grupları yürütücüler tarafından belirlenir. Dersin genel sınav teslimini öğrencilerin bireysel olarak hazırlamaları esastır. Dersin kurgusu içinde çalışma alanı için ihtiyaç

programının geliştirilmesi, çalışma alanına ait bilgi ve belgelerin temin edilmesi, gerekli özel ve tüzel kişilerle bağlantı kurulması öğrencilerin sorumluluğuna bırakılabilir.

(4) Mimari Tasarım Stüdyosu 6 dersi yıl içi jürisi ve genel sınav değerlendirme jürisi ders koordinatörünün önerisi üzerine Bina Bilgisi Anabilim Dalı Başkanlığının teklifi ile Mimarlık Bölüm Başkanlığı tarafından kabul edilir. Jüriler en az iki tam zamanlı öğretim üyesi ve toplamda en az üç kişiden oluşur. Mimarlık Bölüm Başkanı genel sınav değerlendirme jürisinin doğal üyesidir. Ara jüri ve genel sınav değerlendirme jürilerinde tam zamanlı öğretim üyeleri arasından bir jüri başkanı bölüm başkanı tarafından seçilir. Diploma projesi yıl içi ve genel sınav jürileri açık jüri şeklinde yapılır. Jüri üyelerinin değerlendirme formlarında bulunan başlıklara göre yaptıkları puanlama ve oluşan notların aritmetik ortalaması alınarak öğrencilerin başarı notları oluşur.

(5) Dersin yönetmelikte, bilgi paketinde ve ilan edilen programda belirtilen başarı notu formülüne göre yıl içi jürilerinin, genel sınav jürisinin ve eskiz sınavının ağırlıkları belirlenir. Yıl içi jürilerinin ortalaması ara sınav notu, eskiz sınavı ve yılsonu değerlendirme jürisi genel sınav notunu oluşturur.

(6) Eskiz sınavı ile ilgili maddede şartları belirtildiği şekilde Mimari Tasarım Stüdyosu 6 dersi içinde belirlenen tarihte 8 saat sürecek bir eskiz sınavı konusu belirlenerek genel sınav jürisinin değerlendirmesi içinde notu verilerek yılsonu notu hesabına dâhil edilir.

### **Teslim Şekli ve Saklama Koşulları**

**MADDE 23 -** (1) Mimari Tasarım derslerine ait paftalar, maketler vb. tüm çalışmalar Bölüm Başkanlığı tarafından ilan edilen yerde ve zamanda görevli öğretim elemanları tarafından imza karşılığında teslim alınır. Teslim süresi sonrasında ve görevli olmayan öğretim elemanlarına yapılan teslimler geçersizdir. İlan edilerek şartları belirlenen paftalar ve maketler ile birlikte dijital paftaların kopyalarının, el ile çizilmiş paftaların taranmış görsellerinin ve maket fotoğraflarının bulunduğu CD ya da taşınabilir harici bellek, ayrıca okunabilecek nitelikte A3 veya A4 formatında arşivlenmek üzere basılı kopyalar istenebilir. Teslimlerin isimlendirilmemiş olanları değerlendirme sürecinde geçersiz sayılır. Yasal olarak saklanması gerekenler dışındaki teslimler sahiplerine iade edilir, ilan edilen iade süresinde alınmayan teslimler geri dönüşüme gönderilir.

### **Başarı Notu**

**MADDE 24 -** (1) Mimari tasarım derslerinde geçme notu ilgili yönetmelikte belirtilen şekilde uygulanır. . Mimari tasarım dersleri tüm dönem süresine yayılan uygulamalı dersler olduğu için öğrenciye bütünleme sınavı hakkı ve tek ders sınav hakkı verilmez.

### **Sergileme ve Yayın Hakları**

**MADDE 25 -** (1) Başarılı bulunan öğrencilerin çalışmaları, ait olduğu öğrencinin adının ilgili faaliyette yer alması koşuluyla fakülte, bölüm, dersin koordinatörü ya da yürütücüsü tarafından sergilenebilir, mimarlık alanındaki yayınlarda yayınlanabilir.

### **İtiraz**

**MADDE 26 -** (1) Öğrenciler ilgili yönetmelik hükümlerine göre sonuçlara ilişkin maddi hata itirazında bulunabilir. Öğrenciler öğretim elemanlarının not konusundaki takdirlerine ilişkin

hata itirazında bulunamazlar. Ayrıca öğrencilerin yılsonu notlarının açıklanmasının ardından grup yürütücüleri, koordinatör, ders yardımcıları, proje konusu, stüdyo grubu vb. konularda yaptıkları şikâyetlerde, aynı öğrencinin yıl içinde konu ile ilgili herhangi bir resmi bildirimde bulunup bulunmadığına bakılır, gerekli görülürse öğrenci grup yürütücüsü, dersin koordinatörü ve bölüm başkan yardımcısı tarafından dinlenerek şikâyetle konu olan durumun açıklaması bölüm başkanlığına tutanak ile bildirilir.

## **BEŞİNCİ BÖLÜM**

### **ŞEHİR VE BÖLGE PLANLAMA BÖLÜMÜ PLANLAMA STÜDYOSU**

#### **DERSLERİNİN UYGULAMA ESASLARI**

##### **Planlama Stüdyosu Dersi**

**MADDE 27 -** (1) Şehir ve Bölge Planlama Bölümü lisans programı öğretim planında yer alan Planlama Stüdyosu dersleri ve ilgili faaliyetleri Şehir ve Bölge Planlama Bölümü'ne bağlı olarak grup yürütücüleri tarafından gruplar halinde yürütülür.

(2) Bölüm Kurulu, Planlama Stüdyosu dersleri konusunda bölüm başkanının davetiyle her yıl en az bir defa olmak üzere bahar yarıyılında toplanır. Toplantının gündemi, başkan tarafından üyelere toplantı öncesinde bildirilir. Planlama Stüdyosu Dersi yürütücüleri tarafından bölüm kuruluna teklif edilen Planlama Stüdyosu derslerinin müfredatı, içeriği, çalışma alanı konusu, çalışma planı, öğrenim çıktıları, ölçme-değerlendirme faaliyetleri, sınav uygulama esasları bölüm kurulunda görüşülerek karara bağlanır.

##### **Planlama Stüdyosu Dersi Grup Yürütücüsü ve Görevleri**

**MADDE 28 -** (1) Grup yürütücüsü; Planlama Stüdyosu dersleri ile Seçime Bağlı Proje derslerine kayıtlı öğrencilerden oluşan grubu yürüten öğretim üyesi veya öğretim görevlisidir.

(2) Ders saat ücretli görevlendirilecek öğretim elemanları, Planlama Stüdyosu dersi veya bölüm kurulunda görev almış emekli öğretim üyeleri ve/veya fakülte içi veya dışından mimar ve şehir plancısı kökenli meslek profesyonelleri arasından Proje Grup Yöneticisi önerisine uygun olarak bölüm başkanı tarafından belirlenir.

(3) Planlama Stüdyosu dersi Grup Yürütücüleri, Planlama Stüdyosu ders planı çalışma takvimine uygun olarak çalışmalarını sürdürür, dönem içi ve dönem sonu öğretim etkinliklerine, sınav ve jüri değerlendirmelerine katılır.

(4) Planlama Stüdyosu Dersi Grup Yürütücüsünün görevleri şunlardır:

- a) Planlama Stüdyosu derslerinin müfredatını, içeriğini, çalışma alanı konusunu, çalışma planını, öğrenim çıktılarını, ölçme-değerlendirme faaliyetlerini, sınav uygulama esaslarını oluşturmak.
- b) Planlama Stüdyosu dersi eşgüdüm içinde müfredata uygun yürütülmesini sağlamak.
- c) Planlama Stüdyosu dersi için görev paylaşımlarını belirlemek.
- d) Planlama Stüdyosu dersi üye adaylarını belirlemek.
- e) Proje Jürisinde bulunacak jüri üyelerini belirlemek.

- f) Bahar yarıyılı içinde Planlama Stüdyosu derslerinde görevlendirilmesi talep edilen yardımcı öğretim elemanı ihtiyacını bölüm başkanına bildirmek.

### **Planlama Stüdyosu Dersi Çalışma Grupları ve Görevleri**

**MADDE 29** - (1) Planlama Stüdyosu Dersi Çalışma Grupları, Planlama Stüdyosu dersi yürütücüsü/yürütücüleri ve yardımcı öğretim elemanlarından oluşur. Planlama Stüdyosu Çalışma Grupları, dönem başında ilgili Planlama Stüdyosu dersinde yarıyıl boyunca yapılacak kuramsal ve uygulama içerikli çalışmalar, değerlendirme sınav ve ağırlıkları (teknik gezi, kısa yazılı-çizili sınav, eskiz sınavı, yazılı-çizili sunum ve anlatım, seminer-ödev, vb) ile Ara Sınav-Genel Sınav programlarını içeren Planlama Stüdyosu Ders Planını hazırlayarak, eğitim öğretim yılı başında Bölüm Başkanlığı'na sunar ve dersi alan öğrencilere duyurur. Dönem sonunda Stüdyo Ders Planında belirtilen günlerde ara sınav ve yılsonu sınavı değerlendirme jürilerini yapar, dönem sonu proje değerlendirme jüri sonuçlarının duyurulmasını sağlar.

### **Planlama Stüdyosu Dersi Yardımcı Öğretim Elemanı ve Görevleri**

**MADDE 30** - (1) Planlama Stüdyosu dersindeki faaliyetlere yardımcı olmak üzere görevlendirilen öğretim elemanıdır.

(2) Çalışma Grup Yürütücüleri bahar yarıyılı içinde görevlendirilmesi talep edilen yardımcı öğretim elemanı ihtiyacını bölüm başkanına bildirir. Görevlendirmeler bölüm başkanının uygun görüşü ile bölüm başkanlığı tarafından yapılır

(3) Planlama Stüdyosu Grup Yürütücüsünün hangi yardımcı öğretim elemanı ile birlikte çalışacağı bölüm başkanı tarafından belirlenir.

(4) Yardımcı öğretim elemanı, Planlama Stüdyosu dersi işleyişi kapsamında Planlama Stüdyosu Grup Yürütücüsü tarafından verilen görevleri yapar.

(5) Gerçekleştirilen projelerin dijital olarak sergilenmesi için gerekli çalışmaları yapar.

### **Planlama Stüdyosu Ders Alma Koşulu ve Sınırı**

**MADDE 31** - (1) Öğrenciler ön koşulunu sağladıkları Planlama Stüdyosu Dersini ve Seçime Bağlı Proje derslerini ders saatlerinin çakışmaması koşulu ile alır. Planlama Stüdyosu Dersi uygulamalı ders niteliğinde olup ilgili yönetmelik hükümlerine göre devam koşulu oranı %80'dir. Planlama Stüdyosu derslerinden başarısız olan öğrenci devam şartını yerine getirmiş sayılmaz ve dersin devam koşulunu tekrar yerine getirmesi gerekir. Derslerin devam koşulu stüdyo uygulamalarının zamanında ve istenen nitelikte teslim edilmesine bağlı olup sınıf uygulamalarının eksik olması ya da sunulmaması öğrencinin stüdyoda bulunmadığı anlamına gelmektedir. Bu konuda grup yürütücülerinin derslerde tuttıkları derslere katılım kayıtları esastır. Ara sınavlara katılmayan öğrenciler uygulamadan başarısız sayılır ve genel sınava giremez. Derslerin gerektirdiği teknik gezi, program, eğitim, workshop, konferans ve seminerlere katılım zorunludur.

(2) Planlama Stüdyosu dersleri birbirinin devamı niteliğinde olduğu için ön şartlı derslerdir. Dolayısıyla öğrencilerin, ders almaya hak kazanması için ön şartları yerine getirmesi gerekmektedir. Bu yönergede tanımlanan Planlama Stüdyosu derslerinin ön koşulunu sağlamayan öğrenci bir sonraki Planlama Stüdyosu dersini alamaz. Devam eden dönemde aynı dersi tekrar almak zorundadır.

(3) Planlama Stüdyosu- 8 dersinden önce alınan Planlama Stüdyosu ve Planlama Stüdyosu-8 dersleri hiçbir koşulda bir başka üniversiteden alınamaz.

### **Planlama Stüdyosu İzleme ve Ölçme Faaliyetleri**

**MADDE 32 -** (1) Planlama Stüdyosu dersleri ölçme faaliyetleri; teorik sınav, eskiz sınavı, ara jüri, dönem sonu proje teslimi ve dönem sonu jürisinden oluşur.

#### **Eskiz Sınavı**

**MADDE 33 -** (1) Eskiz Sınavı; tek başına bir değerlendirme kriteri olabilecek ya da diğer ölçme faaliyetleri ile birlikte çok ölçütlü değerlendirmeye olanak sağlayacak, öğrencinin belirli bir süre içinde, belirlenen bir konu üzerinde bilgi birikimini, analiz ve sentez becerisini, planlamaya dair bir probleme çözüm önerileri getirebilme, tasarımı çizimle ifade edebilme ve bağımsız çalışma yeterliliklerini göstermesi beklenen dönem içi ve dönem sonu ölçme faaliyetidir.

(2) Her dönem en fazla iki eskiz sınavı yapılabilir.

(3) Eskiz sınavları ile ilgili takvim, Planlama Stüdyosu Ders Planında belirtilir.

#### **Ara Jüri**

**MADDE 34-** (1) Ara Jüri; öğrencinin proje çalışması üzerinde araştırma, analiz ve sentez becerisini, planlamaya dair bir probleme çözüm önerileri getirebilme ve tasarımı çizimle ifade edebilme yeterliliklerini göstermesi beklenen dönem içi ölçme faaliyetidir.

(2) Ara jüri; Planlama Stüdyosu Dersi Çalışma Grupları ve öğrencilerin katılımı ile izleyicilere açık veya kapalı olarak gerçekleşir.

(3) Her dönem en az bir ara jüri yapılır. Öğrenci ara jüriye katılmak zorundadır.

### **Dönem Sonu Ölçme Faaliyetlerine Katılabilme Şartı**

**MADDE 35-** (1) Öğrenciler dönem sonu ölçme faaliyetlerine katılabilmek için dönem başında duyurulan Planlama Stüdyosu Ders Planı çalışma takviminde yer alan eskiz sınavları ve jürilerin tümüne katılmış, devam koşullarını yerine getirmiş olmalıdır. Bu koşullara uymayan öğrenciler proje teslimi yapamaz.

#### **Dönem Sonu Proje Teslimi**

**MADDE 36-** (1) Dersin devam ve diğer yükümlülüklerini yerine getiren öğrenciler, çalışma takviminde belirlenen gün ve saatler arasında proje teslim edebilirler. İlan edilen takvim dışında proje teslim edilemez.

(2) Teslim koşulları ve biçimi Planlama Stüdyosu Dersi Grup Yürütücüleri tarafından teslim tarihinden en az iki hafta önce ilan edilir.

(3) Plan proje teslimi dönem sonu sınavı yerine geçer.

(4) Planlama Stüdyosu derslerinde geçme notu ilgili yönetmelikte belirtilen şekilde uygulanır. Planlama Stüdyosu dersleri tüm dönem süresine yayılan uygulamalı dersler olduğu için öğrenciye bütünleme sınavı hakkı ve tek ders sınav hakkı verilmez.

### **Dönem Sonu Jürisi ve Başarı Notunun Belirlenmesi**

**MADDE 37-** (1) Dönem sonu jürisi Planlama Stüdyosu Dersi Çalışma Grupları ve öğrencilerin katılımı ile izleyicilere açık veya kapalı olarak gerçekleşir. Başarı notunun oluşmasında öğrencilerin derse devamlılıkları, bireysel ve özgün bir gelişim izlemeleri, gerekli literatür ve alan araştırmasına dayalı kavramsal kurgunun başarısı, getirdiği mekânsal, işlevsel, teknik çözümler ve sunum tekniklerindeki yetkinlik seviyesi belirleyicidir. Jüri

üyeleri her öğrenci için bireysel olarak değerlendirme notunun nasıl oluştuğunu gösteren tabloyu içeren jüri değerlendirme formlarını doldurarak teslim ederler. Jüri üyelerinin verdikleri notların aritmetik ortalamaları ile oluşan sınav notunun yazılı olduğu tutanak tüm üyeler tarafından imzalanır. Grup yürütücüsü bu formların kopyalarını saklayarak sınav evrakları ile birlikte bölüme teslim eder.

(2) Proje teslim yükümlülüğünü yerine getiren öğrenciler dönem sonu jürilerine katılabilirler.

(3) Öğrencinin jüriye katılımı zorunludur.

(4) Jüri değerlendirmesi ile öğrenciye dönem sonu sınav puanı olarak tek puan verilir.

### **Plan/Proje Belgeleri ve Eskiz Sınavı Evrakının Saklanması**

**MADDE 38-** (1) Planlama Stüdyosu derslerine ait paftalar, maketler vb. tüm çalışmalar Bölüm Başkanlığı tarafından ilan edilen yerde ve zamanda görevli öğretim elemanları tarafından imza karşılığında teslim alınır. Teslim süresi sonrasında ve görevli olmayan öğretim elemanlarına yapılan teslimler geçersizdir. İlan edilerek şartları belirlenen paftalar ve maketler ile birlikte dijital paftaların kopyalarının, el ile çizilmiş paftaların taranmış görsellerinin ve maket fotoğraflarının bulunduğu CD ya da taşınabilir harici bellek, ayrıca okunabilecek nitelikte A3 veya A4 formatında arşivlenmek üzere basılı kopyalar istenebilir. Teslimlerin isimlendirilmemiş olanları değerlendirme sürecinde geçersiz sayılır. Yasal olarak saklanması gerekenler dışındaki teslimler sahiplerine iade edilir, ilan edilen iade süresinde alınmayan teslimler geri dönüşüme gönderilir.

### **Sergileme ve Yayın Hakları**

**MADDE 39 –** (1) Başarılı bulunan öğrencilerin çalışmaları, ait olduğu öğrencinin adının ilgili faaliyette yer alması koşuluyla fakülte, bölüm, dersin koordinatörü ya da yürütücüsü tarafından sergilenebilir, alandaki yayınlarda yayınlanabilir.

### **İtiraz**

**MADDE 40 –** (1) Öğrenciler ilgili yönetmelik hükümlerine göre sonuçlara ilişkin maddi hata itirazında bulunabilir. Öğrenciler öğretim elemanlarının not konusundaki takdirlerine ilişkin hata itirazında bulunamazlar. Ayrıca öğrencilerin yılsonu notlarının açıklanmasının ardından grup yürütücüleri koordinatör, ders yardımcıları, proje konusu, stüdyo grubu vb. konularda yaptıkları şikâyetlerde, aynı öğrencinin yıl içindeki konu ile ilgili herhangi bir resmi bildirimde bulunup bulunmadığına bakılır. Gerekli görülürse öğrenci, Planlama Stüdyosu Dersi Grup Yürütücüsü ve bölüm başkan yardımcısı/yardımcıları tarafından dinlenerek şikâyetle konu olan durumun açıklanması Bölüm Başkanlığına tutanak ile bildirilir.

## **ALTINCI BÖLÜM**

### **İÇ MİMARLIK VE ÇEVRE TASARIMI BÖLÜMÜ UYGULAMALI DERS ESASLARI**

#### **Proje Derslerinin Değerlendirilmesi**

**MADDE 41 -** (1) Proje dersleri birbirinin devamı niteliğinde olduğu için ön koşullu derslerdir. Dolayısıyla öğrencilerin ders almaya hak kazanması için ön koşulları yerine getirmesi gerekmektedir. Bu yönergede tanımlanan İç Mimarlık ve Çevre Tasarımı Bölümü proje derslerinin herhangi birinden başarısız olan öğrenci devam eden dönemde aynı dersi tekrar alma zorunluluğunda olup bir sonraki proje dersini alamaz. Proje dersleri ait oldukları yarıyıllarda açılır, sadece İç Mimarlık Projesi VI dersi, mezun olabilecek durumda olan öğrenciler için 7. yarıyıl da açılabilir.



(2) Proje derslerinde işlenecek proje konusu, müfredat, dersin işlenişi, ödev teslimleri, teknik gezi planlaması gibi dersle ilgili konular ilgili yönetmeliklere uygun olarak her dönem başında dersin sorumlu öğretim elemanlarının da katıldığı bölüm kurulu tarafından belirlenerek öğrencilere ilan edilir. Derslerin ölçme ve değerlendirilmesi dönem içinde gerçekleştirilecek olan bir ara sınav ile bir genel sınavdan oluşmaktadır. Genel sınav jüri şeklinde gerçekleştirilir. Öğrenciler dönem içerisinde ilan edilen tarihte istenilenleri teslim ederek yine belirlenen tarihte düzenlenen jüri için hazır bulunmak zorundadır. Dersin devam şartını yerine getirmeyen ve istenilenleri zamanında teslim etmeyenler değerlendirme jürilerine giremezler. Proje derslerinin başarılmasında öğrencilerin bireysel performansları belirleyicidir.

(3) Proje derslerinde değerlendirme jürileri dersi veren öğretim elemanlarından ve Bölüm Başkanı tarafından davet edilen bölümün kadrolu öğretim elemanlarından oluşan en az 3 kişilik komisyonlardır. Jüri üyelerinin en az birisi dersten sorumlu öğretim elemanı olmak zorundadır. Jürilerin diğer öğrencilere açık veya kapalı olmasına jüri karar verir ve duyurusunu yapar. Belirlenen sunum planına uygun olarak sırası geldiğinde jüri önünde hazır olmayan öğrencilerin mazeretleri ilgili yönetmelik çerçevesinde bölüm ve dekanlık tarafından değerlendirilerek mazeret jürisine alınır.

(4) Proje derslerinde değerlendirme notunun oluşmasında öğrencilerin derse devamlılıkları, ödev teslimleri, konsept kurgusu ve tasarım, işlevsel, mekânsal ve teknik çözümler ile sunum tekniklerindeki yeterlilikleri ölçülerek belirlenir. Jürilerde üyeler her öğrenci için bireysel olarak değerlendirme notunun nasıl oluştuğunu gösteren tabloyu içeren jüri değerlendirme formlarını doldurarak teslim ederler. Jüri üyelerinin verdikleri notların aritmetik ortalamaları ile oluşan sınav notunun yazılı olduğu tutanak tüm üyeler tarafından imzalanır. Dersin sorumlu öğretim elemanı jüri değerlendirme formlarını, tutanakları, ilan edilmiş not çizelgelerini ve varsa diğer sınav evraklarını bölüm başkanlığına teslim eder. Öğrencilerin notlarının yeniden değerlendirilmesi gerektiği durumlarda dersin sorumlu öğretim elemanı, ilgili anabilim dalı başkanı ve bölüm başkanı birlikte değerlendirmeyi gerçekleştirir.

### **Dersin Sorumlu Öğretim Elemanının Görevleri**

**MADDE 42 –** (1) Önceden belirlenerek ilan edilen proje konusunun izlenmeye uygun olarak dersin haftalık programının takibi, öğrencilerin devamsızlık durumlarının ve haftalık performanslarının kayıt altına alınması, gruplar arasında denkliğin sağlanması konusunda diğer gruplar ile iletişim halinde bulunarak gerekli yönlendirmelerin yapılması, atölye saatleri içinde öğrencilerin yanında bulunarak bireysel ve grup olarak danışmanlık verilmesi, çalışmalar hakkında öğrencilerin bilgilendirilip iletişimin sağlanması dersin sorumlu öğretim elemanının ve yardımcılarının görevleridir. Diğer jüri üyelerine karşı dersin sorumlu öğretim elemanı öğrencilerin süreçte gösterdikleri gelişim ve devamlılık konusunda kanaat sahibi olmaları bakımından bilgilendirme yapmakla sorumludur.

### **Devam Koşulları**

**MADDE 43 -** (1) Proje dersleri uygulamalı ders niteliğinde olduğundan ilgili yönetmelik hükümlerine göre devam koşulu oranı %80'dir. Proje dersleri başarısız olunduğu takdirde devam şartı yerine getirilmiş sayılmaz ve tekrar dersin devam koşulunun yerine getirilmesi gerekir. Derslerin devam koşulu atölye uygulamalarının zamanında ve istenen nitelikte teslim edilmesine bağlı olup uygulamalarının eksik olması ya da sunulmaması öğrencinin atölyede bulunmadığı anlamına gelmektedir. Bu konuda dersin sorumlu öğretim elemanının derslerde tuttukları derslere katılım kayıtları esastır. Ara sınavlara katılmayan öğrenciler uygulamadan başarısız sayılır ve genel sınava giremez. Derslerin gerektirdiği teknik gezi, program, eğitim, workshop, konferans ve seminlere katılım zorunludur.

### **Atölyelerde Grupların Oluşturulması**

**MADDE 44 -** (1) Proje dersinde kaç grup olacağına bölüm başkanlığı tarafından karar verilir. Bölüm başkanlığı derse kayıt yapan öğrencileri sıra numaralarına göre yaklaşık eşit sayıda olacak şekilde gruplara dağıtır. Zorunlu durumlar dışında öğrencilerin veya danışmanlarının talepleri ile değişiklik yapılamaz. Konular ve atölyede yer alan gruplar ders kayıtları başlamadan önce ilan edilir.

### **Teslim Şekli ve Saklama Koşulları**

**MADDE 45 -** (1) Proje derslerine ait paftalar, maketler vb. tüm çalışmalar Bölüm Başkanlığı tarafından ilan edilen yerde ve zamanda görevli öğretim elemanları tarafından imza karşılığında teslim alınır. Teslim süresi sonrasında ve görevli olmayan öğretim elemanlarına yapılan teslimler geçersizdir. İlan edilerek şartları belirlenen paftalar veya maketler ile birlikte dijital paftaların kopyalarının, el ile çizilmiş eskizlerin taranmış görsellerinin ve maket fotoğraflarının bulunduğu CD ya da taşınabilir harici bellek, ayrıca okunabilecek nitelikte A3 veya A4 formatında arşivlenmek üzere basılı kopyalar istenebilir. Teslimlerin isimlendirilmemiş olanları değerlendirme sürecinde geçersiz sayılır. Yasal olarak saklanması gerekenler dışındaki teslimler sahiplerine iade edilir, ilan edilen iade süresinde alınmayan teslimler geri dönüşüme gönderilir.

### **Başarı Notu**

**MADDE 46 -** (1) İç Mimarlık Projesi derslerinde şartlı geçme koşulları için bu yönergenin 41. maddesinin 1.fıkrasında belirtilen hükümler geçerlidir. İç Mimarlık Projesi dersleri tüm dönem süresine yayılan uygulamalı dersler olduğu için bütünleme sınavı hakkı ve tek ders sınav hakkı verilmez.

### **Sergileme ve Yayın Hakları**

**MADDE 47 -** (1) Başarılı bulunan öğrencilerin çalışmaları, ait olduğu öğrencinin adının ilgili faaliyette yer alması koşuluyla fakülte, bölüm, dersin koordinatörü ya da yürütücüsü tarafından sergilenebilir, alanındaki yayınlarda yayınlanabilir.

### **İtiraz**

**MADDE 48 -** (1) Öğrenciler ilgili yönetmelik hükümlerine göre sonuçlarına ilişkin maddi hata itirazında bulunabilirler. Öğrenciler öğretim elemanlarının not konusundaki takdirlerine ilişkin hata itirazında bulunamazlar. Ayrıca öğrencilerin yılsonu notlarının açıklanmasının ardından dersin sorumlu öğretim elemanı ve ders yardımcıları, proje konusu, atölye grubu vb. konularda yaptıkları şikâyetlerde, aynı öğrencinin yıl içinde konu ile ilgili herhangi bir resmi bildirimde bulunup bulunmadığına bakılır, gerekli görülürse öğrenci bölüm başkan yardımcısı tarafından dinlenerek şikâyete konu olan durumun açıklaması bölüm başkanlığına tutanak ile bildirilir.

## **YEDİNCİ BÖLÜM**

### **SERAMİK BÖLÜMÜ UYGULAMALI DERS ESASLARI**

#### **Eğitim – Öğretim Programları**

**MADDE 49 –** (1) Anasanat dalı dersleri, bölüm kurulunun önerisi, fakülte kurul kararı ve Senatonun onayı ile kabul edilen ön şartlı dersler kategorisine dâhil edilen dersleri kapsar.

#### **Sınavlar**

**MADDE 50 –** (1) Öğrencilerin proje teslim etmek zorunda oldukları anasanat dalı derslerinin ara sınav ve genel sınavları, ilgili anasanat dalı başkanlıklarının görüşü alınarak Bölüm Kurulu'nca seçilen en az üç öğretim elemanının bulunduğu bir komisyon tarafından yapılır.

Bölüm Başkanı bu komisyonların başkanıdır. Bölüm Başkanının bulunmadığı hallerde Bölüm Başkan Yardımcısı veya ilgili Anasanat Dalı Başkanı bu görevi yerine getirir.

(2) Anasanat derslerinde sınav evrakı olarak tüm çalışmalar; renklendirilmiş, çizimleri tamamlanmış ve uygulaması tamamlanmış halde teslim edilir.

### **Proje Dersi Alabilme Şartları**

**MADDE 51** – (1) Öğrencinin Bitirme Projesini seçebilmesi için dersin ön şartlarını sağlaması gerekir.

(2) Mezuniyet öğrencileri, projelerine ait tasarımlarını en geç akademik takvimde belirtilen ders bitiş tarihini takip eden hafta içerisinde bölüm başkanlığı tarafından belirlenen bir günde jüri üyelerine sunum yaparlar. İdari tatile denk gelen günler için yeni sunum tarihi bölüm internet sayfasında ilan edilir.

### **Mezuniyet Çalışmaları Uygulanması ve Değerlendirilmesi**

**MADDE 52** – (1) Proje dersi öğretim elemanı; projenin planlanması, proje çalışmalarının sürdürülmesi, tasarımların yorumlanması gibi hususlarda öğrenciye rehberlik eder.

(2) Proje dersinden başarılı olabilmek için öğrencinin projesini hem jüri huzurunda sunması hem de jüri tarafından yapılan değerlendirmede başarılı olması gerekir. Projelerinin sunumları, ilgili yarıyılın genel sınav döneminin bitiminin ilk haftasında bölüm başkanlığı tarafından belirlenen gün ve saatte yapılır.

(3) Proje dersi genel sınav notu jüri değerlendirmesi sonucunda üyelerinin verdiği notların aritmetik ortalaması alınarak belirlir.

(4) Proje dersi içerisinde mezuniyet çalışmaları olarak üretilen materyaller sergilenebilecek nitelikte (çerçeve, kaideli vb.) ve çalışmayı tanıtan bilgi notları ile birlikte teslim edilmelidir.

(5) Proje dersine devam konusunda ön şartlı dersler için, ilgili yönetmelikte belirtildiği şekilde tekrarlanan derslerde önceki dönemde devam şartı yerine getirilmiş ise, sınavlara girmek kaydıyla devam şartı aranmaz. Ancak, uygulama sınavı yapılan ve uygulaması olan dersler için devam şartı aranır.

### **Arşiv**

**MADDE 53** – (1) Atölye çalışmaları not verildikten sonra öğrenciye teslim edilir.

(2) Mezuniyet proje dersi kapsamında üretilen mezuniyet çalışmaları ilgili yönetmelik hükümlerine göre 2 yıl süreyle bölüm arşivinde sınav evrakı olarak saklanır. İki yılın sonunda çalışmaların tasarruf hakkı bölüm başkanlığına aittir.

(3) Mezuniyet eseri veya eserlerinin herhangi bir kurum veya kuruluş tarafından talep edilmesi durumunda öğrenci onay yazısı ve bölüm kurulu kararı ile işlem yapılır. Eser isteyen kurum veya kuruluş ürün maliyetini karşılar ve eser sahibi öğrenciye teşekkür belgesi düzenler.

## **SEKİZİNCİ BÖLÜM**

### **RESİM BÖLÜMÜ UYGULAMALI DERS ESASLARI**

#### **Arşiv ve Eser Saklama**

**MADDE 54** – (1) Anasanat atölye (resim atölye) ve uygulama dersleri kapsamında üretilen, sınav evrakı olarak değerlendirilen çalışmalar ilgili yönetmelik hükümlerine göre 2 yıl süreyle sınav evrakı olarak saklanır. İki yılın sonunda çalışmaların tasarruf hakkı bölüm başkanlığına aittir.

(2) Anasanat atölye (resim atölye) ve uygulama dersleri kapsamı dışında kalan ve Resim Bölümü tarafından organize edilen sanatsal proje, uygulama ve aktivitelerde yapılan sanatsal

eser ve çıktıları sınav evrakı kapsamında tutulmayıp, tüm kullanım hakları Resim Bölüm Başkanlığına aittir.

## **DOKUZUNCU BÖLÜM**

### **GRAFİK BÖLÜMÜ UYGULAMALI DERS ESASLARI**

#### **Eğitim – Öğretim Programları**

**MADDE 55 -** (1) Anasanat dalı uygulama dersleri; bölüm kurulunun önerisi, fakülte kurul kararı ve Senatonun onayı ile kabul edilmiş olan müfredat içerisindeki uygulaması olan tüm dersleri kapsar.

(2) Anasanat dalı ön şartlı dersleri; bölüm kurulunun önerisi, fakülte kurul kararı ve Senatonun onayı ile kabul edilen ön şartlı dersleri kapsar.

#### **Öğrencilerin Uygulamalı Ders Başarısının Değerlendirilmesi ve Sınavlar**

**MADDE 56 -** (1) Öğrencilerin uygulama yapmak ve süreç sonunda tasarım, ürün, yapıt, video, fotoğraf, tez vb. çıktılarını teslim etmek zorunda oldukları anasanat dalı uygulamalı derslerinin ara sınav, final, bütünleme ve mazeret sınavları; Grafik Bölüm Başkanlığı tarafından belirlenen sınav takvimine göre ders yürütücüsü öğretim elemanı tarafından yapılır.

(2) Uygulaması olan derslerde ara sınav, final, bütünleme ve mazeret sınavı değerlendirmeleri ilgili öğretim elemanı tarafından yapılır ya da Bölüm Başkanının talebiyle bölüm kurulu tarafından seçilen en az üç öğretim elemanının bulunduğu bir komisyon tarafından da yapılabilir. Bölüm Başkanı bu komisyonların başkanıdır. Bölüm Başkanının bulunmadığı hallerde Bölüm Başkan Yardımcısı veya ilgili Anasanat Dalı Başkanı bu görevi yerine getirir. Komisyon üyelerinin verdikleri notların aritmetik ortalaması sınav notunu belirler.

(3) Anasanat dallarında uygulamalı derslerde sınav evrakı olarak yapılan tüm tasarım ve uygulama çalışmalarının; detaylı çizim, fotoğraf ve taramaları öğrenci tarafından dijital veri taşıyıcılar ve ödevle birlikte teslim edilir.

(4) Uygulaması olan derslere devam konusunda ön şartlı dersler için, ilgili yönetmelikte belirtildiği şekilde tekrarlanan derslerde önceki dönemde devam şartı yerine getirilmiş ise, sınavlara girmek kaydıyla devam şartı aranmaz. Ancak, uygulama sınavı yapılan ve uygulaması olan dersler için devam şartı aranır.

(5) Uzaktan eğitim yapılan dönemlerde ilgili derslerin uygulama çalışmalarının gönderici ödemeli kargo ile Grafik Bölüm Başkanlığına akademik takvimdeki süreyi aşmayacak şekilde gönderilmesi zorunludur. Kargo kaynaklı gecikme ve aksaklıklardan bölüm ve ders yürütücüsü öğretim elemanı sorumlu değildir.

#### **Arşiv**

**MADDE 57 -** (1) Anasanat Dalı uygulama dersleri kapsamında üretilen, sınav evrakı olarak değerlendirilen çalışmalar ilgili yönetmelik hükümlerine göre 2 yıl süreyle sınav evrakı olarak saklanır. İki yılın sonunda çalışmaların tasarruf hakkı bölüm başkanlığına aittir.

(2) Anasanat Dalı uygulamalı dersler ve proje dersleri kapsamında ortaya çıkan ürünlerin saklanması ve muhafaza edilmesi gibi zorluklar göz önünde bulundurularak ders yürütücüsü öğretim elemanı tarafından sınav evrakı uygulama çalışmaları öğrenciye teslim edilip, detaylı görsellerini içeren dijital olarak hazırlanmış formatları (CD, taşınabilir disk vb.) sınav tutanakları ile birlikte arşivde muhafaza edilmek üzere bölüm sekreterliğine teslim edilir.

(3)Anasanat Dalı uygulamalı dersleri ve proje dersleri kapsamında üretilen uygulamalı sınav materyallerinden ders yürütücüsü öğretim elemanı tarafından seçilen ve bölüm başkanlığı tarafından uygun görülenler bölüm arşivinde muhafaza edilip, eğitim öğretim materyali olarak değerlendirilebilir.

## **ONUNCU BÖLÜM**

### **Çeşitli ve Son Hükümler**

#### **Hüküm Bulunmayan Haller**

**MADDE 58-** (1) Bu Yönergede hüküm bulunmayan hâllerde, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği, ilgili diğer mevzuat hükümleri ile Senato, Üniversite Yönetim Kurulu ve ilgili kurul kararları uygulanır.

#### **Yürürlükten Kaldırılan Yönerge**

**MADDE 59 -** (1) 24.06.2022 tarih ve 2022/09-06 sayılı Senato Kararı ile onaylanan Necmettin Erbakan Üniversitesi Güzel Sanatlar ve Mimarlık Fakültesi Şehir ve Bölge Planlama Bölümü Planlama Stüdyosu Yönergesi yürürlükten kaldırılmıştır.

#### **Yürürlük**

**MADDE 60 -** (1) Bu yönerge, Necmettin Erbakan Üniversitesi Senatosunun onayladığı tarihte yürürlüğe girer.

#### **Yürütme**

**MADDE 61 -** (1) Bu yönerge hükümlerini Necmettin Erbakan Üniversitesi Rektörü yürütür.

**KARAR 2023/19-17:**Üniversitemiz İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığının 30.11.2023 tarih ve 432877 sayılı yazısı ve ekleri görüşüldü.

Necmettin Erbakan Üniversitesi Güvenlik Hizmetlerinin Yürütülmesine Dair Yönergesi'nin aşağıdaki şekliyle kabulüne oy birliği ile karar verildi.

T.C.

## **NECMETTİN ERBAKAN ÜNİVERSİTESİ**

### **GÜVENLİK HİZMETLERİNİN YÜRÜTÜLMESİNE DAİR YÖNERGE**

## **BİRİNCİ BÖLÜM**

### **Genel Hükümler**

#### **Amaç**

**MADDE 1-** Bu Yönergenin amacı; Necmettin Erbakan Üniversitesinin tüm birimlerinde trafik hizmetleri de dâhil, akademik ve idari personelinin, öğrencilerinin, ziyaretçilerinin can ve mal güvenliğinin sağlanması, konulan kurallara uymalarının temin edilmesi ve Üniversite yerleşkelerinin, bina, bahçe ve alanları ile her türlü taşıt, malzeme ve ekipmanlarının korunması ve güvenliğinin sağlanmasıdır.

#### **Kapsam**

#### **MADDE 2-**

a) Bu Yönerge Necmettin Erbakan Üniversitesi Rektörlüğü Genel Sekreterliğe bağlı İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı Koruma ve Güvenlik Şube Müdürlüğü bünyesinde görev yapan personelin çalışma usul ve esaslarını kapsamaktadır.

b) Üniversite içerisinde yer alan birimlerin kendilerinin yerine getirmiş olduğu Özel Güvenlik Hizmetleri ile ilgili düzenlemeler de bu yönerge hükümleri kapsamındadır.

## **Dayanak**

**MADDE 3-** Bu Yönerge 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, 5188 sayılı Özel Güvenlik Hizmetlerine Dair Kanun ve 07.10.2004 tarih ve 25606 sayılı Resmi Gazete 'de yayınlanan Özel Güvenlik Hizmetlerine Dair Kanun'un Uygulanmasına İlişkin Yönetmeliğe dayanılarak hazırlanmıştır.

## **Tanımlar**

**MADDE 4-** Bu Yönergede geçen;

- a) Üniversite: Necmettin Erbakan Üniversitesi,
- b) Rektör: Necmettin Erbakan Üniversitesini Rektörünü,
- c) Rektör Yardımcıları: Necmettin Erbakan Üniversitesini Rektör Yardımcılarını,
- ç) Genel Sekreter: Necmettin Erbakan Üniversitesi Genel Sekreterini,
- d) Genel Sekreter Yardımcısı: Necmettin Erbakan Üniversitesi Genel Sekreter Yardımcılarını,
- e) Birim: Necmettin Erbakan Üniversitesi Tüm Akademik ve İdari Birimlerini,
- f) Birim Yöneticisi: Akademik ve İdari birimlerin Dekan, Müdür ve Başkanlarını,
- g) Birim Sekreteri: Fakülte, Enstitü, Yüksekokul ve Meslek Yüksekokul Sekreterlerini,
- ğ) Koruma ve Güvenlik Şube Müdürlüğü: Üniversitenin tüm yerleşkelerindeki güvenliğini sağlamak üzere İdari Mali İşler Daire Başkanlığına bağlı Koruma ve Güvenlik Şube Müdürlüğünü,
- h) Koruma ve Güvenlik Amirleri: Koruma ve güvenlik şube müdürüne bağlı yerleşkelerde görev yapan şefleri,
- ı) Özel Güvenlik Görevlisi: Necmettin Erbakan Üniversitesi Kadrolu Koruma ve Güvenlik görevlilerini,
- i) Kamera İzleme ve Haberleşme Merkezi: Necmettin Erbakan Üniversitesi Yerleşkelerinde bulunan tüm kamera görüntülerinin izlendiği ve kaydının yapıldığı haberleşme merkezini,
- j) Nöbet Noktası: Necmettin Erbakan Üniversitesi yerleşkeleri ve diğer tesislerinin giriş-çıkış kapıları,
- k) Motorize ve Yaya Devriye: Koruma ve güvenlik şube müdürlüğü bünyesinde bulunan, üzerinde koruma ve güvenlik logosu olan taşıt ve motosikletle veya yaya olarak yapılan devriye faaliyetini,
- l) Nokta Nöbeti: Necmettin Erbakan Üniversitesi yerleşke alanları içerisinde belirli bölgelere konulan güvenlik noktalarında tutulan nöbeti,
- m) İl Özel Güvenlik Komisyonu: Vali Yardımcısının başkanlığında, İl Emniyet Müdürlüğü, İl Jandarma Komutanlığı, Ticaret Odası Başkanlığı ve Sanayi Odası Başkanlığı temsilcilerinden oluşan İl Özel Güvenlik Komisyonunu ifade eder.

## **İKİNCİ BÖLÜM**

### **Görevlendirmeler ve Mali Hükümler**

#### **Özel Güvenlik Personelinin İstihdamı**

##### **MADDE 5-**

• Memur ve 4/B sözleşmeli personel statüsünde çalışan özel güvenlik görevlilerinin kuruma atanmaları ÖSYM tarafından yapılan merkezi yerleştirme puanına göre, sürekli işçi olarak alınacaklar ise İŞKUR üzerinden gerçekleştirilecektir.

• Memur, 4/B sözleşmeli personel ve sürekli işçi statüsünde çalışan güvenlik görevlilerinde 657 sayılı kanun 5188 sayılı kanun ve 4857 sayılı iş kanunu hükümleri şartları aranır.

- Özel güvenlik görevlilerinin görevlendirme ve yer değişikliği Rektörlük (İdari Mali İşler Daire Başkanlığı) tarafından yapılarak 15 (on beş) gün içinde Valiliğe bildirilir.

### **Geçici Görevlendirme**

**MADDE 6-** Özel güvenlik görevlilerinin Üniversitemiz yerleşkelerinde geçici görevlendirmeleri, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 13/b maddesince ve Üniversitemizin 5188 sayılı Kanun kapsamında Valilik tarafından onaylanmış, güvenlik birimi olarak kabul edilen yerlerine yapılabilir.

### **Görevden Ayrılma**

**MADDE 7-** Özel güvenlik görevlilerinin, yasa ve yönetmelikte belirtilen ilgili hükümler gereğince belirtilen şartlardan birini kaybetmesi ya da kimlik kartını yeniletmemesi halinde ilgilinin kurumla ilişkisini kesmek için gerekli süreç başlatılır.

### **Kimlik Belgeleri**

**MADDE 8-** Özel güvenlik görevlilerine Valilikçe verilen kimlik kartı, görev alanı ve süresi içerisinde herkes tarafından görülebilecek şekilde yakaya takılır. Personelin özel güvenlik görevlisi olabilme şartlarını kaybetmesi veya görevinden ayrılması durumunda güvenlik kimlik kartı kuruma teslim edilir. Özel güvenlik kimliğinin başkaları tarafından kullanılmasına müsaade edilmez. Kimliğin kaybedilmesi halinde Valiliğe bilgi verilir.

### **Koruma ve Güvenlik Planları**

**MADDE 9-** Üniversitenin korunması ve güvenliğinin sağlanması amacıyla 5188 sayılı Özel Güvenlik Hizmetlerine Dair Kanun ve Güvenlik Hizmetlerine Dair Kanunun Uygulanmasına İlişkin Yönetmeliğin 12. maddesine istinaden hazırlanan Koruma ve Güvenlik Planlarının bir sureti Konya Valiliği'ne gönderilir ve bir sureti de Rektörlük Koruma ve Güvenlik Şube Müdürlüğünde muhafaza edilir.

### **Koruma ve Güvenlik Planlarının Kontrolü**

#### **MADDE 10-**

**(2)** Hazırlanan planlar yılda en az bir kez kontrol edilerek varsa gerekli güncellemeler yapılır. Planda meydana gelen değişiklikler 30 gün içerisinde Rektörlük Makamına bildirilir. Mahallin özelliğine göre, alınması gereken ilave tedbirler varsa bunların plana dâhil edilmesi istenebilir. Birimler tarafından hazırlanan koruma planları, koruma ve güvenlik şube müdürlüğünce, onaylanmak üzere Rektörlüğe gönderilir.

**(3)** Birden fazla birimin yer aldığı yerleşkelerde ortak olarak tek bir plan hazırlanır. Koruma planlarının hazırlanması ve uygulanmasından öncelikle yapıldığı birim sorumludur.

### **Eğitim, Sağlık Raporu ve Ruhsat Harcı**

**MADDE 11-** Üniversitenin güvenlik görevlileri çalışma izninin yenilenmesi için gerekli eğitim ücreti, sağlık kurulu rapor ücreti ve ruhsat harcı kendisi tarafından karşılanır.

## **ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**

### **Yönetim ve Sorumluluk**

#### **MADDE 12-**

**(1)** Güvenlik hizmetlerinin en üst amiri Rektördür. Ancak, Rektör bu yetkisini Rektör Yardımcılarından birine devredebilir. Diğer güvenlik sorumluları şunlardır;

(2) Genel Sekreter ve Yardımcısı/Yardımcıları Fakülte Dekanları, Enstitü, Yüksekokul ve Meslek Yüksekokul Müdürleri ilgili Daire Başkanları, Koruma ve Güvenlik Şube Müdürü ve Koruma Güvenlik Şefi.

**MADDE 13-** Üniversite Yerleşkelerinde gerçekleştirilecek her türlü etkinliklerle ilgili güvenlik önlemlerinin alınabilmesi için düzenlenecek programlar, konuk listeleri, çalışma saatleri ve izinleri gibi işlemleri koordine ederek, önceden koruma ve güvenlik şube müdürlüğüne bildirmek, etkinliği düzenleyen birimin görevidir.

**MADDE 14-**Necmettin Erbakan Üniversitesi'nde özel şirketlerin gerçekleştireceği her türlü bakım, tadilat ve hafriyat işleri hakkında güvenlik önlemlerinin alınabilmesi için, çalışma saatleri ve izinleri gibi işlemleri koordine ederek önceden koruma ve güvenlik şube müdürlüğüne bildirmek; Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı'nın görevidir.

**MADDE 15-** Necmettin Üniversitesi bünyesinde yapılacak inşaat, bina içi ve dışı tadilat, bakım onarım işlerinin Üniversite dışında başka firmalar tarafından yapılması durumunda gerekli güvenlik önlemlerinin alınabilmesi için çalışacak işçilerin kimlik bilgileri ve çalışma saatleri Güvenlik Şube Müdürlüğü'ne bildirilmelidir.

Faaliyetlerde kullanılacak malzemelerin güvenliği, ilgili birimlerce sağlanmalı, açıkta ve korumasız şekilde malzeme bırakılmamalıdır. Zorunlu olarak açıkta malzeme bırakılması halinde Güvenlik Müdürlüğü ile koordineli şekilde gerekli emniyet tedbirleri alınmalı, gerekli tedbirlerin alınmaması halinde meydana gelebilecek olumsuzluklardan ilgili kişiler ve birim amirleri sorumlu olacaklardır.

#### **Üniversite Personelinin Uyması Gereken Hususlar**

##### **MADDE 16-**

- a) Üniversitemiz Akademik ve İdari Personelinin kurallara uymakla mükellef olduğunu ve Güvenlik Görevlilerinin talep etmesi halinde, Personel Kimlik Kartlarını göstermek zorundadır.
- b) Akademik ve İdari Personel ile öğrenciler, “Araç Giriş Kartı” bulunmayan araçlarla yerleşkelere giriş yapamazlar.
- c) Yerleşke içinde görülen her türlü tehlike ve huzuru bozucu davranışlar akademik ve idari personel tarafından güvenlik amirliğine bildirilmelidir.
- ç) Taşeron firma çalışanları ve şantiye koşullarında barınanların isim listesinin güvenlik amirliğine bildirilmesi zorunludur.
- ç) Özellikle ofislerde kapı, pencere ve elektrik düğmeleri ile elektronik cihazların ısıtıcı ve benzeri aletler kullanıcıları tarafından kapatılması gerekmektedir.
- d) Araçların Rektörlük tarafından belirtilen park yerleri haricindeki bölgelere, park edilmemesi gerekmektedir.
- e) Ofislerde yangın tehlikesine karşı elektrikli aletlerin kontrollerinin yapılması.

#### **Öğrencilerin Uyması Gereken Hususlar**

##### **MADDE 17-**

- a) Öğrencilerin Yerleşkelere Üniversite tarafından hazırlanan “özel kimlik kartları” ile (eğer güvenlik ve özel nedenlerle konulmuş turnikeler varsa buralardan) giriş yapmaları zorunludur.
- b) Öğrenciler Yerleşke içerisinde Güvenlik Memurları talep ettiği zaman kimliklerini göstermek zorundadırlar.
- c) Özel araçlarıyla gelen öğrencilerin yerleşkeye araçlı girişleri ancak Araç Giriş Kartı olması durumunda mümkündür. Aksi durumda, araçlı giriş yapamazlar.



- ç) Öğrenciler dönemi geçmiş ve bilgi işlem tarafından formatlanmamış kimliklerle yerleşkelere giriş yapamayacaklardır.
- d) Öğrenci ziyaretlerinde, güvenliğin gerektirdiği tedbirlere özen ve öncelik gösterilecektir. (Güvenlik gerekçesi ile ziyaretçi alınması geçici süre ile üniversite tarafından kaldırılabilir.)

## **DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**

### **Görev ve Yetkiler**

#### **Koruma ve Güvenlik Şube Müdürü**

##### **MADDE 18-**

- a) İlgili yasa ve yönetmeliğe dayanarak üniversite personelinin, öğrencilerin ve ziyaretçilerin günlük çalışma süreleri boyunca can ve mal güvenliğinin sağlanması ve Üniversite yerleşkelerinin bina, bahçe ve alanları ile her türlü taşıt, malzeme ve ekipmanlarının kesintisiz korunarak güvenliğinin sağlanması, görev alanı sayılan bütün birimlerin güvenliğınden sorumludur.
- b) İlgili mevzuata uygun olarak güvenlik hizmetlerini yürütmek ve gereken yazışmaları yapmak,
- c) Gerektiğinde İl Emniyet Müdürlüğü ve İl Jandarma Komutanlığı ile koordineli şekilde çalışmak,
- ç) Özel Güvenlik Görevlilerinin nöbet cetvellerini aylık olarak tanzim ederek ilgililere bildirmek ve nöbet kontrolünü yapmak,
- d) Millî bayramlar, spor karşılaşmaları, bahar şenlikleri, açılış ve mezuniyet törenleri, konferans, sempozyum, toplantı, önemli gün ve etkinliklerde ilgili birimlerle koordineli olarak alınması gerekli güvenlik tedbirleri için organizasyonu sağlamak,
- e) Güvenlik teknolojilerini yakından takip etmek, gereken eğitim ve kurslara katılarak üniversitede kullanılan güvenlik teknolojilerini, yeni gelişmelere uyarlamak ve personeli bu konuda hizmet içi eğitimlerle yetiştirmek,
- f) Yukarıda belirtilen konularda ilgili mercilere bilgi vermek, detaylı bilgileri içeren tutanak ve rapor düzenlemek,
- g) Nöbetçi ve devriyeler tarafından kontrolü gereken önemli mahallere, kritik cihaz ve tesislerin çevresine akıllı kalem kontrol noktalarının oluşturulması, kontrol periyotlarının belirlenmesi ve gerektiğinde değiştirilmesi,
- ğ) Yılda en az bir kez olmak üzere hizmet içi eğitim programlarının düzenlenmesi ve koordine edilmesi,
- h) Koruma ve güvenlik planlarının hazırlanması ve uygulanması,
- ı) Koruma ve güvenlik şube müdürlüğüne bağlı koruma ve güvenlik şef ve özel güvenlik görevlilerinin çalışma usul ve esaslarının belirlenmesi; her görev yerinin özelliğine uygun özel talimatlarının hazırlanıp uygulanmasının sağlanması, vardiya sistemine göre çalışma gerektiren yerlerde vardiya sisteminin belirlenip icra ettirilmesi,
- i) Gece ve gündüz özel güvenlik teşkilatı mensuplarının denetlenmesi, bu denetimler sırasında tespit edilen ihtiyaç ve eksikliklerin giderilmesi,
- j) Yukarıda belirtilen görevlerin koruma ve güvenlik şefi aracılığı ile yerine getirilmesidir.

## **Koruma ve Güvenlik Şefi**

### **MADDE 19-**

• Koruma ve güvenlik şefi, 5188 sayılı Özel Güvenlik Hizmetlerine Dair Kanun, Güvenlik Hizmetlerine Dair Kanunun Uygulanmasına İlişkin Yönetmeliği'ne bağlı kalarak üniversite mensuplarının can ve mal güvenliğinin sağlanması ve üniversite yerleşkelerinin, bina, bahçe ve alanlar ile her türlü taşıt, malzeme ve ekipmanlarının kesintisiz korunması ve güvenliğinin sağlanmasında koruma ve güvenlik şube müdürüne karşı sorumludur.

a) Görev alanı içerisinde işlenen suçları genel kolluk kuvvetlerine bildirmek, kolluk kuvvetlerinin intikaline kadar şüphelilerin yakalanması ve suç delillerinin korunması için gerekli tedbirleri almak,

b) Görev esnasında yerleşkenin giriş ve çıkışlarını denetim altında tutmak, binaların iç ve dış emniyetini sağlamak, araçların plakasını ve sürücülerin kimliğini özel güvenlik görevlileri aracılığıyla kontrol etmek ve deftere kaydetmek,

c) Görev esnasında yerleşke içerisinde düzenli devriye hizmeti yapılmasını sağlayarak maddi ve manevi kayıplara yol açabilecek durumları önlemek,

ç) Gör ev esnasında yerleşke içerisi veya dışarısından kaynaklanabilecek her türlü hırsızlık, yangın ve sabotajlar vb. eylemlere karşı duyarlı olmak ve bu sebeple gerektiğinde Adli ve Önleme Aramaları Yönetmeliği'ne göre detektörle üst araması yapılmasını sağlamak,

d) Görev esnasında binaların tüm girişlerinde, koruma ve güvenlik şube müdürünün yanı sıra bulunduğu yerleşkedeki birim amirleri tarafından verilen görevleri; ilgili mevzuatlar ve talimatlar çerçevesinde yerine getirmek, denetimde bulunmak ve bu konularda koruma ve güvenlik şube müdürüne bilgi vermek, karşılaşılan olaylarla ilgili detaylı bilgileri içeren tutanak ve raporları düzenlemek,

e) Necmettin Erbakan Üniversitesi, yerleşke alanında park yasağı olan yerlere veya park için ayrılmış alanlara uygunsuz park eden veya etmeye çalışan araçları engelleyerek trafik düzenini sağlamak,

f) Görev esnasında, yerleşke alanında bulunan kişilerin güvenlik ile ilgili belirlenen kurallara uygun hareket edip etmediklerini gözlemek ve kontrol etmek, aksi halleri koruma ve güvenlik şube müdürüne bildirmek,

g) Görev esnasında yukarıda belirtilen konularda koruma ve güvenlik şube müdürüne bilgi vermek, detaylı bilgileri içeren tutanak ve raporları düzenlemek,

ğ) Özel güvenlik mensuplarının görev yerlerine ait görev talimatlarına ve ilgili diğer mevzuatlara uygun çalışıp çalışmadıklarını kontrol etmek,

h) Kamera İzleme ve Haberleşme Merkezlerinin faaliyetlerini kontrol etmek ve düzenli bir şekilde yürütülmesini sağlamak,

## **Özel Güvenlik Görevlisi Nöbet Hizmeti Genel Talimatı**

### **MADDE 20-**

a) Görev alanında can ve mal güvenliğinin sağlanması, suç işlenmesinin önlenmesi, taşınması ve bulundurulması yasaklanmış her türlü silah, patlayıcı madde veya eşyanın tespit edilmesi amacıyla güvenliğini sağladığı alana girmek isteyenleri duyarlı kapıdan geçirmek, üstlerini Adli ve Önleme Aramaları Yönetmeliği'ne göre detektörle aramak ve eşyalarını X-Ray cihazından geçirmek,

b) Görev alanında hırsızlık, soygun, yağma, yıkma, çalışanları zorla işten alıkoyma gibi her türlü tehlikeye karşı koruma önlemi almak,

c) Toplantı, konser, spor müsabakası ve sahne gösterilerinde kimlik sorma,

duyarlı kapıdan geçirme, bu kişilerin üstlerini Adli ve Önleme Aramaları Yönetmeliği'ne göre detektörle arama ve eşyaları X-Ray cihazından geçirme yetkisini kullanmak,

ç) Görev alanında bir olayla karşılaştığı zaman, şüpheliyi tespit ve yakalama ile olay yerini ve suç delillerini muhafaza ederek genel kolluk kuvvetlerine teslim etmek ve olayla ilgili genel kolluk kuvvetlerine yardımcı olmak,

d) Görev alanında, haklarında yakalama, tutuklama veya mahkûmiyet kararı bulunan kişileri yakalamak, arama yapmak ve Genel Kolluk Kuvvetlerine bilgi vermek.

e) Görev alanı içerisinde meydana gelebilecek yangın, deprem, sel gibi tabii afetlerde ve yardım istenmesi halinde görev alanındaki işyeri ve konutlara girmek, arama ve kurtarma görevlilerine yardımcı olmak,

f) Genel kolluk kuvvetlerine derhal bildirmek şartıyla aramalar sırasında suç teşkil eden veya delil olabilecek ya da suç teşkil etmemekle birlikte tehlike doğurabilecek eşyayı emanete almak,

g) Görev alanında terk edilmiş ve bulunmuş eşyayı herhangi bir tehdit unsuru yok ise tutanakla emanete almak,

ğ) Kişinin vücudu veya sağlığı bakımından mevcut bir tehlikeden korunması amacı ile gerekli güvenlik tedbirlerini almak.

h) Olay yerini ve delillerini korumak amacıyla işlemlerin yapılmasını kasten ihlal eden veya alınan tedbirlere aykırı davranan şahısları genel kolluk kuvvetleri gelene kadar gözlem altına almak,

ı) Kanun ve yönetmeliklerle verilen görevlerin yapılması sırasında vuku bulan cebir, şiddet, tehdit veya taarruz mukavemetinin derecesine ve gereğine göre kanunların verdiği yetki dâhilinde artan nispette orantılı, bedeni kuvvet ve maddi güç kullanmak sureti ile şahıs veya şahısların etkisiz duruma getirilmesi,

i) Bulunduğu görev yerinde meydana gelen bir olay varsa olayla ilgili tutanak ve rapor düzenleyip idareyi bilgilendirmek,

j) Görevleri başında elbiseleri temiz ve ütülü, düğmeleri ilikli, mont ön fermuarı kapalı, kravatlı, kepli (kapalı alanlar hariç), traşlı, ciddi bir şekilde bulunmak, kanun ve yönetmelik hükümlerine göre kendilerine verilen tesisatları (Cop, kelepçe, vb.) görevli oldukları sürece takmak,

k) Görev esnasında ve haricinde meslek onuruna yakışır şekilde davranmak, müracaatlarını kurum içi sıralı amirlerine yapmak,

l) Görev yerini mesai saati bitmeden, nöbeti teslim edeceği görevliler gelmeden terk etmemek,

m) Kendisine teslim edilen araç ve gereçleri güvenli bir şekilde muhafaza etmek ve özel işlerinde kullanmamak, çalıştığı yerin temizliğine özen göstermek, görev esnasında görev dışı işlerle uğraşmamak, üniforma ile bağdaşmayacak şekilde kolye, madalyon,

n) Künye, rozet vb. şeyleri takmamak. Yönetmelik hükümlerine uygun biçimde saç tıraşı olup favori bırakmamak. Bayan personelin makyaj yapmaması, ziyet eşyası takmaması saçlarının kısa kesilip kâkül bırakmaması,

o) Telefonu ve telsizi amacına uygun kullanarak gereksiz konuşmalar yapmamak, görevle ilgili tüm araç-gereç ve ekipmanları en iyi şekilde kullanmak, korumak ve onları sağlam ve çalışır vaziyette bulundurup devretmek,

ö) Görev alanı içerisinde şüpheli gördüğü aracı veya kişileri takip ederek amirine haber vermek, mesai saatleri dışında ve resmi tatil günlerinde kampüslerden çıkış yapacak yüklü taşıtların kontrolünü yapıp çıkartılmak istenilen malzeme ile ilgili teyit yapıp onay alındıktan sonra taşıtın çıkışına müsaade etmek,

- p) Necmettin Erbakan Üniversitesi, yerleşke alanında park yasağı olan yerlere ve park için ayrılmış alanlara uygunsuz park eden veya etmeye çalışan araçları engelleyerek, trafik düzenini sağlamak,
- r) Yerleşke alanı içinde yer alan anaokulu, kreş, ilkokullar ile ailelerin yaşam alanlarına yakın bölgeler ve rekreasyon alanlarında çocukların beden ve ruh sağlığını bozan tutum, davranış ve aktivitelere engel olmak. Ailelerin özel yaşam alanlarına izinsiz girilmesine müsaade etmemek,
- s) Belirlenen şekilde, devriye kalemleri ile devriye noktalarına giderek sorumlu olduğu bölgeleri kontrol edip gördüğü aksaklık ve olumsuzluklarla ilgili gereken müdahaleyi yapıp koruma ve güvenlik şeflerine bildirmek,
- ş) Planlanan hizmet içi eğitimlere katılmak,
- t) Görevleri ile ilgili belge ve bilgileri herhangi bir suretle kurum dışına çıkarmamak, ilgisiz şahıslara vermemek,
- u) Güvenlik departmanlarına görevli olmayan kişilerin girmesine ve oturmasına izin vermemek,
- ü) Üniversiteye girmek üzere basın mensupları geldiğinde, Basın Halkla İlişkiler Koordinatörlüğü görevlilerine haber vermek,
- v) Yerleşke alanlarına giriş izni olmayan seyyar satıcılar, dilenciler, yardım toplamak isteyenler ve pazarlamacıların girişine müsaade etmemek.
- y) Nöbet mahallerine ve güvenlik departmanlarına emanet kabul etmemek,
- z) Güvenlik noktalarındaki kamera görüntülerini takip etmek.

## **BEŞİNCİ BÖLÜM**

### **Nöbet Özel Talimatları**

#### **Kamera İzleme ve Haberleşme Merkezi Personelinin Görevleri**

##### **MADDE 21-**

- a) Kamera görüntülerini kesintisiz takip ederek gördüğü aksaklıklarda ilgililere bilgi vererek olayı takip etmek,
- b) Yapılan yazılı müracaatlarda geçmişe dönük kamera kayıtlarını koruma ve güvenlik Şube müdürünün onayı ile ilgililere göndermek,
- c) Kamera sistemlerinin her daim çalışırılığını takip ederek gerekli durumlarda koruma ve güvenlik şube müdürünün onayı ile teknik ekibe haber vermek.
- ç) Kendisine ulaşan ihbarlarda en yakın güvenlik personelini bölgeye yönlendirerek koruma ve güvenlik şefine bilgi vermek,
- d) İhtiyaç halinde genel kolluk kuvvetlerini ve yardım ekiplerini bölgeye davet ederek koruma ve güvenlik şefine bilgi vermek,
- e) Koruma ve güvenlik şefinin talimatı ile güvenlik personelinden durum vukuat raporu almak ve kaydetmek,
- f) Güvenlik personellerinin telsiz irtibatının kesintisiz olarak devam etmesini sağlamak.

#### **Rektörlük Protokol Giriş Personelinin Görevleri**

##### **MADDE 22-**

- a) Başta Rektör olmak üzere Rektör Yardımcılarını, Dekanları, Yüksekokul ve Meslek Yüksekokul Müdürlerini, Genel Sekreter ve Yardımcılarını, Daire Başkanlarını tanımaktan sorumlu olmak,
- b) Resmî protokolü tanımaktan sorumlu olmak, ziyaret için giriş yapılacağına Rektörlük Özel Kalem'e bilgi vermek,
- c) Görev alanının protokol girişi olduğunun farkında olarak görünüş ve tavırlarına azami dikkat etmek,

- ç) Protokol girişini kullanmaması gereken kişileri idari girişe yönlendirmek,
- d) Gelen ziyaretçilerin randevularını özel kalemden ve ilgili diğer birimlerden ve sekreterliklerden teyit etmek, gidecekleri yeri bilmeyen ziyaretçilere eşlik edip yol göstermek,
- e) Görevli olduğu sürece izinsiz olarak herhangi bir suretle görev yerini terk etmemek. Koruma ve güvenlik şefinin direktifiyle ve bilgisi dâhilinde kendi sorumluluk bölgesi dışındaki olaylara müdahale etmek,

### **Rektörlük İdari Giriş Personelinin Görevleri**

#### **MADDE 23-**

- a) Başta Rektör olmak üzere Rektör Yardımcılarını, Dekanları, Yüksekokul ve Meslek Yüksekokul Müdürlerini, Genel Sekreter ve Yardımcılarını, Daire Başkanlarını tanımaktan sorumlu olmak,
- b) Gerekğinde gelen ziyaretçileri teyit alarak ziyaretçi kartı uygulamasına tabi tutmak,
- c) Gerekli hallerde giriş yapmak isteyenlerin üstlerini Adli ve Önleme Aramaları Yönetmeliğine göre detektörle aramak ve eşyaları X-ray cihazından geçirerek bina içine almak,
- ç) Görevli olduğu sürece izinsiz olarak herhangi bir suretle görev yerini terk etmemek.
- d) Koruma ve güvenlik şefinin direktifiyle ve bilgisi dahilinde kendi sorumluluk bölgesi dışındaki olaylara müdahale etmek,
- e) Güvenlik noktasında bulunan kamera görüntülerini takip etmek.

### **Nöbet Noktası Personelinin Görevleri**

#### **MADDE 24-**

- a) Yerleşke alanına araçla girmek isteyenlere, ilgili giriş-çıkış talimatlarını uygulamak, koruma ve güvenlik şefinin bilgisi dışında inisiyatif kullanmamak,
- b) İkili ilişkilerde hitap ve vücut dilini etkili kullanmak, karşısındakilere daima saygılı olmak,
- c) Giriş noktası dışındaki mekânda dönüşümlü olarak görev yapmak ve özel güvenlik görevlisine yakışır şekilde hareket etmek,
- ç) Görev mahallinden içeri giren, personel araçları hariç her aracın ve içindekilerin kaydını tutmak,
- d) Görev mahallinde araç giriş çıkışı dışında ses, göz ve takip mesafesindeki olaylara hâkim olmak,
- e) Bölgesinde meydana gelen olaylarla ilgili koruma ve güvenlik şefine net olarak anında bilgi vermek,
- f) Giriş noktalarında araçların giriş çıkışına veya gecikmesine sebep olabilecek davranışlara (uygunsuz araç parkı vb. durumlara) engel olmak.
- g) Görev esnasında acil durumlar hariç cep telefonu kullanmamak.

### **Araçlı Devriye Personelinin Görevleri**

#### **MADDE 25-**

- a) Mevzuata aykırı nitelikte taşıt kullananlar ile gerekli belgeleri olmayan, uyuşturucu, keyif verici madde, ilaç veya alkol alarak araç kullandığı şüphesi bulunan sürücüler ile trafikten men edilmesi hükme bağlanan diğer durumları, tutanakla tespit

edip İl Emniyet Müdürlüğü Trafik Şube Müdürlüğüne bildirmek,

b) Yerleşkeye girme izni olan araçların trafik işaret ve işaretçilerine, trafik kurallarına uygun olarak davranmalarını denetlemek, uyarmak veya aracı çektirmek gibi tedbirleri almak,

c) Yerleşke içerisinde gerçekleşen olumsuzluklarda kendilerine bilgi verildiği anda olay yerine intikal edip, gerekli müdahalede bulunup ilgili yöneticilere bilgi aktarmak,

ç) Kullandıkları araçların günlük bakımlarını yaparak her daim çalışırliğini sağlamak,

d) Mesai bitimine müteakip Üniversite Rektörlüğü akademik ve idari birimlerini ve tesisleri kontrol etmek,

e) Belirlendiği şekliyle devriye kalemleri ile devriye noktalarına giderek bölgeleri kontrol edip gördüğü aksaklık ve olumsuzluklara mümkün ise mevzuatlar çerçevesinde çözüm üretmek, koruma ve güvenlik şefine bildirmek.

### **Motorize Devriye Personelinin Görevleri**

#### **MADDE 26-**

a) Mevzuata aykırı nitelikte taşıt kullananlar ile gerekli belgeleri olmayan, uyuşturucu, keyif verici madde, ilaç veya alkol alarak araç kullandığı şüphesi bulunan sürücüler ile trafikten men edilmesi hükmüne bağlanan diğer durumları, tutanakla tespit edip İl Emniyet Müdürlüğü Trafik Şube Müdürlüğüne bildirmek,

b) Yerleşkeye girme izni olan araçların trafik işaret ve işaretçilerine, trafik kurallarına uygun olarak davranmalarını denetlemek, uyarmak veya aracı çektirmek gibi tedbirleri almak,

c) Yerleşke içerisinde gerçekleşen olumsuzluklarda kendilerine bilgi verildiği anda olay yerine intikal edip, gerekli müdahalede bulunup ilgili yöneticilere bilgi aktarmak,

ç) Kullandıkları araçların günlük bakımlarını yaparak her daim çalışırliğini sağlamak.

### **Nokta Nöbet Personelinin Görevleri**

#### **MADDE 27-**

- a) Koruma ve güvenlik şefinin bilgisi dışında nöbet noktasını terk etmemek,
- b) Nöbeti boyunca sorumlu olduğu bölgede gözetleme ve dinleme yapmak,
- c) Sorumluluk alanında gerçekleşen olayları ve uygunsuz davranışları takip ve kontrol altında bulundurarak ilgili yöneticilere bilgi aktarmak.

### **Özel Güvenlik Personelinin Birimlerdeki Görevleri**

#### **MADDE 28-**

(1) Koruma ve Güvenlik Personelinin Birimlerdeki Görevleri şunlardır: Özel Güvenlik Görevlisi;

a) Okul içi ve okul dışı devriyeler ile önleyici görevi icra etmek,

b) Okul içi panolardaki ya da herhangi bir yerdeki ilan ve afişlerin izinli olup olmadığını belirleyip izinsiz olanlarda birim yöneticisi ve ilk amirine bilgi vererek gereğini yapmak,

c) Okul içinde ya da dışında açılan stant ve satış sergilerinin izinli olup olmadığını teyit etmek,

ç) Sivil şahısların okul içi girişlerinde turnike sistemi olan yerde ziyaretçi

kartı uygulaması yapmak, turnike sistemi olmayan diğer yerlerde ise birim amirinin talebi doğrultusunda hareket etmek,

d) Başta Rektör olmak üzere Rektör Yardımcılarını, Dekanları, Yüksekokul ve Meslek Yüksekokul Müdürlerini, Genel Sekreter ve Yardımcılarını, Daire Başkanlarını ve görev yaptığı Birim Sekreterini tanımaktan sorumlu olmak,

e) Görevli olduğu sürece izinsiz olarak herhangi bir suretle sorumluluk bölgesini terk etmemek, Koruma ve güvenlik şefinin direktifiyle ve bilgisi dâhilinde kendi sorumluluk bölgesi dışındaki olaylara müdahale etmek,

f) Nöbet bölgesinde görev dışı herhangi bir faaliyetle ilgilenmemek,

g) Nöbet bölgesinde oluşan herhangi bir olayı anında koruma ve güvenlik şefine bilgi vererek aldığı talimat doğrultusunda hareket etmek,

ğ) Güvenlik noktasına işi olmayan şahısların girmesine müsaade etmemek,

h) Nöbet yerine hiçbir amaçla emanet kabul etmemek,

ı) Güvenlik noktasında bulunan kamera görüntülerini takip etmek,

i) Görev esnasında acil durumlar hariç cep telefonu kullanmamak.

### **Toplu Eylemler**

**MADDE 29-** Toplu eylem ihbarı alındığında, İvedilikle yerleşkedeki Dekan, Müdür, Sekreter ile Koruma ve Güvenlik Şube Müdürlüğüne bilgi verilir. Gerektiğinde acil olaylarda Güvenlik Şube Müdürlüğüne genel kolluk kuvvetlerine haber verilerek yardım istenebilir. Koruma ve Güvenlik Şube Müdürlüğünün yönlendirmesi doğrultusunda, bina güvenliği sağlanır. İhtiyaç duyulduğu takdirde girişler kapatılarak diğer güvenlik noktalarından takviye özel güvenlik görevlisi alınabilir. Farklı fakülte öğrencilerinin girişleri engellenebileceği gibi ziyaretçi girişleri de sınırlandırılabilir veya engellenebilir.

### **İhbarlı Sabotaj, Saldırı ve Benzeri Olaylar**

**MADDE 30-** Sabotaj ihbarını alan özel güvenlik görevlisi vakit geçirmeden durumu telefon-telsiz veya bizzat giderek koruma ve güvenlik şefine bildirir. Olayın durumuna göre Rektörlükçe genel kolluk kuvvetlerine haber verilir. Gerekirse itfaiye ve diğer kurumlardan da yardım istenir. Olay yeri, güvenlik hizmetleri yönetici ve sorumluları ile koordinasyon sağlayarak genel kolluk kuvvetleri gelinceye kadar binaların boşaltılması, ilk yardım ekiplerinin hazır tutulması, kıymetli evrakların taşınması gibi önlemler alınır.

### **Özel Güvenlik Personelinin Görev Kapsamı**

#### **MADDE 31**

- Özel güvenlik görevlileri yetkilerini sadece görevli oldukları süre içinde ve görev alanlarında kullanabilirler. Görev alanı; Valilikçe izin alınmış üniversite binaları, eklentileri, müstemlatı ve çevrili alanlardır.

- Özel güvenlik görevlileri görev alanı dışında ve görevleri harici çalışmazlar. İşlenmiş bir suçun sanığı veya suç işleyeceğinden kuvvetle şüphelenilen kişinin takibi, dışarıdan yapılan saldırılara karşı tedbir alınması, para ve değerli eşya nakli, kişi koruma ve cenaze töreni gibi güzergâh ifade eden durumlarda güzergâh boyu görev alanı sayılır. Görev alanı, İl Güvenlik Komisyon kararı ile genişletilebilir.

- Özel güvenlik personeli, kanunda belirtilen koruma ve güvenlik hizmetleri dışında başka bir işte çalıştırılmaz ve çalışmaya zorlanamazlar.

### **Özel Güvenlik Personelinin Çalışma Şekli ve İşleyiş**

#### **MADDE 32-**

Koruma ve Güvenlik Şube Müdürlüğüne gelen yazıların tamamı gelen evrak kayıt defterine kayıt edilir. Amir tarafından okunup gereği yazılarak imzalanan evrak işleme konulur. Cevap verilmesi gereken evraka cevap yazısı yazılır. Koruma ve Güvenlik Personeli günün 24 saatinde resmi tatil, cumartesi, Pazar gece ve gündüz dâhil faal durumda çalışan bir birimdir. Görevin mahiyetine göre yasalar ve ilgili mevzuattaki çalışma süreleri göz önüne alınarak belirlenir.

## **ALTINCI BÖLÜM**

### **Çeşitli ve Son Hükümler**

#### **Yasaklar ve Ceza Hükümleri**

**MADDE 33-** Kamu personeli güvenlik görevlilerinin işleyecekleri disiplin suçlarında personele 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu, 2547 sayılı Yükseköğrenim Kanunu Yükseköğretim Kurumları Yönetici, Öğretim Elemanı ve Memurları Disiplin Yönetmeliği, Toplu İş Sözleşmesi ve ilgili diğer mevzuat hükümlerine göre işlem yapılır.

#### **Birimlerin Hazırlayacağı Güvenlik ile ilgili Düzenlemeler**

**MADDE 34-** Üniversitede yer alan diğer birimlerin hazırladığı ve hazırlayacağı özel güvenlik ile ilgili düzenleyici işlemler bu yönerge hükümlerine aykırı olamaz.

#### **Yürürlük**

**MADDE 35-** Bu Yönerge, Necmettin Erbakan Üniversitesi Senatosu tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

#### **Yürütme**

**MADDE 36-** Bu Yönerge hükümlerini, Necmettin Erbakan Üniversitesi Rektörlüğüne yürütülür.

**KARAR 2023/19-18:** Üniversitemiz Rektörü Prof. Dr. Cem ZORLU tarafından Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti Cumhurbaşkanı Ersin TATAR'a fahri doktora unvanı verilmesi teklifi görüşüldü.

Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti Cumhurbaşkanı Ersin TATAR'ın bugüne kadar yapmış olduğu diplomatik, iktisadi ve siyasi alanlarda üstün çalışmaları ile Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyetinin kalkınmasına, gelişmesine ve ilerlemesine verdiği önemli katkılar nedeniyle zat-i âlilerine **İktisat ve Siyaset** alanında fahri doktora unvanının verilmesine oy birliği ile karar verildi.

**KARAR 2023/19-19:** 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 53/E maddesinde "herhangi bir sebeple disiplin kurullarının teşekkül edememesi halinde eksik üyelikler eşdeğer unvana sahip öğretim üyeleri arasından senato tarafından belirlenen üyelerce tamamlanır." ifadesi yer almaktadır. Üniversitemiz birimlerinde teşekkül ettirilemeyen disiplin kurullarının eksik üyeliklerinin tamamlanabilmesi için gerektiğinde asil üye olarak Prof. Dr. Ahmet COŞKUN, Prof. Dr. Fikret KARAPINAR, Prof. Dr. Süleyman Savaş DURDURAN ve Prof. Dr. Mustafa ARSLAN, yedek üye olarak Prof. Dr. Mürsel BİÇER ve Prof. Dr. Emel EGE'nin geçici olarak ilgili birimin disiplin kurulu üyesi olarak görevlendirilmelerine oy birliği ile karar verildi.

**KARAR 2023/19-20:** Üniversitemiz Senatosunun 27.09.2023 tarih ve 2023/16-08 sayılı kararı ile güncellenen Eğitim ve Akademik Yapılanma Komisyonu'na Dr. Öğr. Üyesi Aliye ÇAYIR ve Dr. Öğretim Üyesi AYŞE OKUR'un eklenmesine oy birliği ile karar verildi.



