

T.C.
NECMETTİN ERBAKAN ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
SENATO KARARLARI

KARAR TARİHİ	OTURUM NO	KARAR SAYISI
31.05.2023	10	01-02-03-04-05-06-07-08-09-10-11-12-13-14-15-16-17-18

Üniversitemiz Senatosu Rektör Prof. Dr. Cem ZORLU'nun başkanlığında toplanarak aşağıdaki kararları almıştır.

KARAR 2023/10-01: Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav ile Giriş Sınavlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik hükümleri uyarınca Üniversitemizin akademik birimlerine başvuracak öğretim üyesi dışındaki öğretim elemanı alımlarında yabancı dil puanı ve Akademik Personel ve Lisansüstü Eğitimi Giriş Sınav (ALES) puanının belirlenmesine ilişkin konu görüşüldü.

Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav ile Giriş Sınavlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmeliğin 6. maddesinin 2. fıkrası gereğince, öğretim üyesi dışındaki öğretim elemanı alım ilanlarına başvuracak adaylar için Senatosunun 02.07.2021 tarih ve 2021/07-02 sayılı, 27.09.2021 tarih ve 2021/10-31 sayılı, 30.11.2021 tarih ve 2021/12-12 sayılı, 31.05.2022 tarih ve 2022/08-13 sayılı ve 28.12.2022 tarih ve 2022/19-01 sayılı kararlar ile belirlenen yabancı dil puanları ile Akademik Personel ve Lisansüstü Eğitimi Giriş Sınav (ALES) puanları iptal edilmesine,

Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav ile Giriş Sınavlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmeliğin 6. maddesinin 2. fıkrası gereğince, öğretim üyesi dışındaki öğretim elemanı alım ilanlarına başvuracak adaylardan Üniversitemizde yabancı dil eğitimi veren birimlerde yabancı dil puanı olarak asgari 85(seksenbeş) puan ve Akademik Personel ve Lisansüstü Eğitimi Giriş Sınav (ALES) puanı olarak asgari 75(yetmişbeş) puan ile Üniversitemizin diğer akademik birimlerinden ise yabancı dil puanı olarak asgari 80(seksen) puan ve Akademik Personel ve Lisansüstü Eğitimi Giriş Sınav (ALES) puanı olarak asgari 75(yetmişbeş) puan istenmesine oy birliği ile karar verildi.

Birim	Bölüm	Anabilim Dalı	ALES(Asgari)	Yabancı Dil
Tüm Akademik Birimler	-	-	75	80
Yabancı Diller Yüksekokulu	-	-	75	85

KARAR 2023/10-02: Üniversitemiz Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı'nın 24.05.2023 tarih ve 345895 sayılı yazısı ve ekleri görüşüldü.

2023-2024 eğitim-öğretim yılında Turizm Fakültesi bünyesinde Turizm İşletmeciliği Bölümü (% 30 İngilizce) Normal Öğretim Lisans Programı açılmasına, ilgili programa 30 (otuz) öğrenci ile 10 (on) yabancı uyruklu öğrenci alınmasına ve kararın Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı'na arzına oy birliği ile karar verildi.

KARAR 2023/10-03: Üniversitemiz Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı'nın 18.05.2023 tarih ve 344187 sayılı yazısı ve ekleri görüşüldü.

Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı'nın 10.05.2023 tarih ve 30725 sayılı yazısı gereği "Necmettin Erbakan Üniversitesi Kurum İçi ve Kurumlar Arası Yatay Geçiş Esaslarına İlişkin

Yönergesi”nde aşağıdaki tabloda belirtilen değişikliklerin yapılmasına oy birliği ile karar verildi.

İlgili Madde	Mevcut Durum	Değişiklik
Madde 6/3	<p>Başvurusu geçerli olan aday sayısının ilân edilen kontenjandan fazla olması hâlinde sıralama, başvuru esnasında öğrencilerin beyan ettiği puanlar kullanılarak aşağıdaki formül ile belirlenir. Hatalı beyanda bulunan, eksik veya yanlış evrak sunan öğrencinin başvurusu geçersiz sayılır.</p> <p>Yerleştirmede puanları eşit olan adaylardan sırasıyla; başarısız dersi olmayanlara, daha önce yatay geçiş yapmamış olanlara, AGNO’su yüksek olanlara, üniversite yerleştirme giriş puanı yüksek olanlara öncelik verilir.</p> <p>Değerlendirmeye esas puan = $(A/B \times 100 \times 0.70) + (C \times 0.30)$</p> <p>A: Öğrencinin başvuru yaptığı programın puan türündeki ÖSYS puanını,</p> <p>B: Başvuru yapılan programın öğrencinin giriş yılındaki ÖSYS taban puanını,</p> <p>C: Ağırlıklı Genel Not Ortalamasını (100'lük sistem)ifade eder.</p>	<p>Başvurusu geçerli olan aday sayısının ilân edilen kontenjandan fazla olması hâlinde sıralama, başvuru esnasında öğrencilerin beyan ettiği puanlar kullanılarak aşağıdaki formül ile belirlenir. Hatalı beyanda bulunan, eksik veya yanlış evrak sunan öğrencinin başvurusu geçersiz sayılır. Yerleştirmede puanları eşit olan adaylardan sırasıyla; başarısız dersi olmayanlara, daha önce yatay geçiş yapmamış olanlara, AGNO’su yüksek olanlara, üniversite yerleştirme giriş puanı yüksek olanlara öncelik verilir.</p> <p>Değerlendirmeye esas puan = $(A/B \times 100 \times 0.70) + (C \times 0.30)$</p> <p>A: Öğrencinin başvuru yaptığı programın puan türündeki ÖSYS/YKS puanını, (Uluslararası öğrenci olarak kayıt yaptıran öğrencilerin yatay geçiş başvurularında öğrencinin programa kayıt olduğu yıldaki programın ÖSYS/YKS minimum puanı ÖSYS taban puanını olarak kabul edilir.)</p> <p>B: Başvuru yapılan programın öğrencinin giriş yılındaki ÖSYS taban puanını, öğrencinin programa kayıt olduğu yıldaki programın ÖSYS/YKS minimum puanının</p> <p>C: Ağırlıklı Genel Not Ortalamasını (100'lük sistem)ifade eder.</p>
Madde 10/3	<p>Başvurusu geçerli olan aday sayısının ilan edilen kontenjandan fazla olması hâlinde sıralama başvuru esnasında öğrencilerin beyan ettiği puanlar kullanılarak aşağıdaki formül ile belirlenir. Hatalı beyanda bulunan, eksik veya yanlış evrak sunan öğrencinin başvurusu geçersiz sayılır.</p> <p>Yerleştirmede puanları eşit olan adaylardan sırasıyla; başarısız dersi olmayanlara, daha önce yatay geçiş yapmamış olanlara, AGNO’su yüksek olanlara, üniversite yerleştirme giriş puanı yüksek olanlara öncelik verilir.</p> <p>Tıp ve Diş Hekimliği Fakülteleri için; Değerlendirmeye esas puan = $(A/B \times 300 \times 0.70) + (C \times 0.30)$</p> <p>Diğer programlar için; Değerlendirmeye esas puan = $(A/B \times 100 \times 0.70) + (C \times 0.30)$</p> <p>A: Öğrencinin başvuru yaptığı programın puan türündeki ÖSYS puanı</p> <p>B: Başvuru yapılan programın öğrencinin giriş yılındaki ÖSYS taban puanı</p>	<p>Başvurusu geçerli olan aday sayısının ilan edilen kontenjandan fazla olması hâlinde sıralama başvuru esnasında öğrencilerin beyan ettiği puanlar kullanılarak aşağıdaki formül ile belirlenir. Hatalı beyanda bulunan, eksik veya yanlış evrak sunan öğrencinin başvurusu geçersiz sayılır. Yerleştirmede puanları eşit olan adaylardan sırasıyla; başarısız dersi olmayanlara, daha önce yatay geçiş yapmamış olanlara, AGNO’su yüksek olanlara, üniversite yerleştirme giriş puanı yüksek olanlara öncelik verilir.</p> <p>Tıp ve Diş Hekimliği Fakülteleri için; Değerlendirmeye esas puan = $(A/B \times 300 \times 0.70) + (C \times 0.30)$</p> <p>Diğer programlar için; Değerlendirmeye esas puan = $(A/B \times 100 \times 0.70) + (C \times 0.30)$</p> <p>A: Öğrencinin başvuru yaptığı programın puan türündeki ÖSYS/YKS puanı (Uluslararası öğrenci olarak kayıt yaptıran öğrencilerin yatay geçiş başvurularında öğrencinin programa kayıt olduğu yıldaki programın ÖSYS/YKS minimum puanı ÖSYS taban puanını olarak kabul edilir.)</p> <p>B: Başvuru yapılan programın öğrencinin giriş yılındaki ÖSYS taban puanı</p> <p>C: Ağırlıklı Genel Not Ortalaması (100'lük sistem)</p>

C: Ağırlıklı Genel Not Ortalaması (100'lük sistem) Genel ağırlıklı not ortalamasının (C) belirlenmesinde beyan edilen transkript/not durum belgesinde; - sadece yüzlük not var ise bu not, - hem dörtlük hem yüzlük not var ise veya sadece dörtlük not var ise dörtlük notun YÖK dönüşüm tablosundaki karşılığı hesaplamalara dâhil edilir.	Genel ağırlıklı not ortalamasının (C) belirlenmesinde beyan edilen transkript/not durum belgesinde; - sadece yüzlük not var ise bu not, - hem dörtlük hem yüzlük not var ise veya sadece dörtlük not var ise dörtlük notun YÖK dönüşüm tablosundaki karşılığı hesaplamalara dâhil edilir.
---	---

KARAR 2023/10-04: Üniversitemiz Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı'nın 25.05.2023 tarih ve 346682 sayılı yazısı ve ekleri görüşüldü.

Pedagojik formasyon eğitiminin verilmesi hususuna ilişkin Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı'nın 24.01.2023 tarih ve 6264 sayılı yazısı kapsamında Üniversitemiz Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nde aşağıdaki tabloda belirtilen değişikliğin yapılmasına ve kararın Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı'na arzına oy birliği ile karar verildi.

İlgili Madde	Mevcut Durum	Değişiklik
Geçiş hükümleri GEÇİCİ MADDE 1	Yeni eklenmiştir.	(3) 10 uncu maddenin birinci fıkrasında belirtilen AKTS sınırına, 2023-2024 eğitim-öğretim yılında üçüncü ve dördüncü sınıfta olan öğrencilerin , 2024-2025 eğitim-öğretim yılında ise dördüncü sınıfta olan öğrencilerin Pedagojik Formasyon Eğitimi ders AKTS'leri dahil edilmez.

KARAR 2023/10-05: Üniversitemiz Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı'nın 25.05.2023 tarih ve 346543 sayılı yazısı ve ekleri görüşüldü.

Necmettin Erbakan Üniversitesi Dış Hekimliği Fakültesi Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nde değişiklik yapılarak aşağıdaki şekliyle kabulüne ve kararın Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı'na arzına oy birliği ile karar verildi

NECMETTİN ERBAKAN ÜNİVERSİTESİ
DIŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ
EĞİTİM-ÖĞRETİM VE SINAV YÖNETMELİĞİ
BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1 – (1) Bu Yönetmeliğin amacı; Necmettin Erbakan Üniversitesi Dış Hekimliği Fakültesinde kayıt, eğitim – öğretim ve sınavlarda uygulanacak esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2 – (1) Bu Yönetmelik; Necmettin Erbakan Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesinde kayıt, eğitim – öğretim ve sınavlarda uyulacak usul ve esasları kapsar.

Dayanak

MADDE 3 – (1) Bu Yönetmelik, 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 14 üncü ve 44 üncü maddelerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 – (1) Bu Yönetmelikte geçen;

- a) Anabilim Dalı Kurulu: Diş Hekimliği Fakültesinin Anabilim Dalı Kurullarını,
 - b) AGNO: Genel ağırlıklı not ortalamasını,
 - c) AKTS (Avrupa Kredi Transfer Sistemi): Bir dersin başarıyla tamamlanabilmesi için öğrencinin yapması gereken çalışmaların tümünü; teorik ders, uygulama, seminer, bireysel çalışma, sınav, ödev, kütüphane çalışması, proje, staj, mezuniyet tezi ve benzeri çalışmaları ifade eden değeri,
 - ç) Danışman: Öğrencilerin eğitim-öğretimlerini planlayabilmelerine, meslekleri ile ilgili hedefler belirlemelerine yardımcı olmak üzere Üniversitemiz Akademik Danışmanlık Yönergesi hükümlerine göre ataması yapılan öğretim elemanı.
 - d) Dekan: Diş Hekimliği Fakültesi Dekanını,
 - e) Ders kredisi: Bir kredi, bir yarıyıl içinde haftada bir saat teorik ders, iki saat uygulama, laboratuvar, klinik, atölye ve benzeri çalışmaları ifade eden ölçü birimini,
 - f) Fakülte: Diş Hekimliği Fakültesini,
 - g) Fakülte Kurulu: Diş Hekimliği Fakültesi Fakülte Kurulunu,
 - ğ) Fakülte Yönetim Kurulu: Diş Hekimliği Fakültesi Yönetim Kurulunu,
 - h) Rektör: Necmettin Erbakan Üniversitesi Rektörünü,
 - ı) Senato: Necmettin Erbakan Üniversitesi Senatosunu,
 - i) Üniversite: Necmettin Erbakan Üniversitesini
- ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Öğrenci Kabul ve Kayıtlarına İlişkin Esaslar

Giriş ve kayıt şartları

MADDE 5 – (1) Lise veya lise dengi meslek okulu mezunu olmak.

(2) Öğrenci seçme sınavı sonucunda, o öğretim yılında merkezi yerleştirme sistemi ile veya uluslararası öğrenci olarak kayıt hakkı kazanmış olmak.

(3) Açık veya uzaktan eğitim dışında aynı düzeyde örgün programda kayıtlı olmamak.

(4) Üniversiteye kayıt hakkı kazanan adaylar ilk kayıt işlemlerini e-Devlet kapısı üzerinden yapar, e-kayıt asıl kayıttır. e-Devlet kapısı üzerinden kayıt işlemini gerçekleştiremeyen

adayların kayıtları; Üniversitenin web sayfasında ilan edilen belgelerin asıllarının şahsen veya yasal temsilcisi tarafından Üniversiteye sunulması ve gerekli işlemlerin tamamlanması ile yapılır.

Öğrenci statüsü

MADDE 6 – (1) Fakülteye yalnız tam zamanlı öğrenci kabul edilir. Öğrencinin öğrencilik haklarından ve muafiyetlerinden yararlanabilmesi ve sınavlara girebilmesi için, her yılın/yarıyılın başında kaydını yaptırmış veya yenilemiş olması gerekir.

Kayıt yenileme

MADDE 7 – (1) Her öğrenci, Senato tarafından belirlenen ve Fakülte tarafından ilan edilen akademik takvime göre, yıl/yarıyıl başında belirlenen tarihler arasında kaydını yenilemek, ders kaydını yaptırmak ve danışmanına onaylatmak zorundadır. Ayrıca;

a) Akademik takvimde belirtilen süre içerisinde öğrenci danışmanının onayı ile yeni ders seçebilir veya seçtiği dersi bırakabilir.

b) Akademik takvimde belirtilen sürelerde kaydını yeniletmeyen öğrenci, o yarıyıl/yılda öğrencilik haklarından yararlanamaz, derslere devam edemez ve sınavlara giremez. Bu süre, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununda belirtilen öğretim süresinden sayılır.

c) Süresi içinde kaydını yeniletmeyen öğrencilerden, haklı ve geçerli mazereti olanlar mazeretini belirten dilekçe ile akademik takvimde belirtilen mazeretli geç kayıtlar için tanınan süre içerisinde başvurması kaydıyla kaydının yenilenmesine Fakülte Yönetim Kurulu karar verir. Kayıt yenileme işlemlerinin bütününden öğrenci sorumludur.

ç) Sınıfta kalarak aynı sınıf için kayıt yenileten öğrenci, yalnız başarısız olduğu derslere kayıt olmuş kabul edilir ve sadece bu derslerden sorumlu tutulur. Bir üst sınıftan ders alamaz.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Eğitim-Öğretimle İlgili Esaslar

Eğitim-öğretim planları

MADDE 8 - (1) Eğitim ve öğretim planları; Fakülte Yönetim Kurulunun önerisi ve Senatonun onayı ile belirlenen akademik takvime uygun olarak hazırlanan, bir akademik yıl boyunca uygulanacak teorik, pratik dersleri ve klinik uygulamaları kapsayan planlardır. Planlar, derslerin başlamasından en az bir hafta önce Fakülte tarafından ilan edilir.

Öğretim dili

MADDE 9 – (1) Fakültede öğretim dili Türkçedir. Fakülte Yönetim Kurulunun önerisi ve Senatonun kararı ile dersler yabancı dilde verilebilir.

Eğitim-öğretim dönemleri, Süresi ve akademik takvim

MADDE 10 – (1) Fakültede eğitim-öğretim süresi, her biri bir akademik yılı kapsayan beş yıldan ve her yıl da güz ve bahar olmak üzere iki yarıyıldan oluşur. Sınıf geçme sistemi ile eğitim yapılır.

(2) Fakültede eğitim-öğretim; Fakülte Yönetim Kurulunun kararlaştırdığı ve Senatonun onayladığı akademik takvime göre yürütülür.

(3) Dış Hekimliği programındaki toplam Avrupa Kredi Transfer Sistemi (AKTS) kredisi en az 300'dür.

(4) Klinik uygulama programları, akademik takvimin teorik eğitim ve sınavlarla ilgili süresini aşabilir. Senato gerekli gördüğü hallerde yarıyıl sürelerini uzatabilir veya kısaltabilir. Öğretim faaliyetlerinin üç dönemi aşmamak üzere yıl içinde kaç döneme ayrılarak sürdürüleceği, Yükseköğretim Kurulunun bu konularda belirlediği esaslara uygun olarak Senato tarafından belirlenir. Fakülte Yönetim Kurulunun önerisi ve Senatonun onayı ile belirlenen akademik takvime uygun olarak hazırlanan haftalık ders programı, klinik uygulama programı ve grupları her yarıyıl başlangıcında Dekanlık tarafından ilan edilir. İlgili anabilim dalının teklifi üzerine Dekanlık onayı ile yılsonu sınavından sonra yaz klinik uygulama programları düzenlenebilir.

(5) Öğrenciler, azami sekiz yıl içinde öğrenimlerini tamamlamak zorundadırlar. Üniversiteden süreli uzaklaştırma cezası alan öğrencilerin cezalı oldukları süre öğrenim süresinden sayılır. Azami süre içinde eğitimini başarı ile tamamlayarak mezun olamayan öğrencilere başarısız oldukları bütün dersler için iki ek sınav hakkı verilir. Ek sınav uygulamaları ile ilgili esaslara Senato karar verir.

(6) Dersler; teorik dersler, laboratuvar uygulamaları, uygulamalı dersler (klinik öncesi ve klinik), alan ve benzeri çalışma programları şeklinde verilir. Klinik uygulamalı dersler, Fakülte bünyesinde bulunan kliniklerde yapılır. Tüm dersler için devam zorunludur. Ancak mesleki zorunlu dersler dışında kalan derslerden başarısız olan öğrenciler devamsızlık dışında bir üst sınıfa geçerler ve ilgili derslere kaydını yaptırırlar. Mesleki zorunlu dersler dışında alttan aldıkları derslerin sadece ara sınavları, final ve bütünleme sınavlarına katılırlar.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Dersler ve Sınavlar

Ders türleri

MADDE 11 – (1) Dersler; mesleki zorunlu dersler, yaz klinik uygulamaları, ders kurulları, ortak zorunlu dersler ve seçmeli dersler gibi öğretim etkinliklerinden oluşur. Bunlara ilişkin esaslar aşağıda belirtilmiştir:

a) Mesleki zorunlu dersler; Fakültede öğrenim gören bütün öğrencilerin almak zorunda

oldukları teorik dersler, Laboratuar uygulamaları ve uygulamalı (klinik öncesi uygulamalı ve klinik uygulamalı) derslerdir. Diş hekimliği öğretiminde her öğretim yılında uygulanan teorik ve pratik dersler bir önceki yılın tamamlayıcısı ve bir sonraki yılın öğretimine bağlı derslerdir.

1) Uygulamalı dersler; Klinik öncesi uygulamalı ve klinik uygulamalı dersler olmak üzere iki kategoride tanımlanır bu derslere ilişkin esaslar aşağıda belirtilmiştir:

a) Klinik Öncesi Uygulamalı Ders: Uygulamalı çalışmaların şekli, cinsi, niteliği ve sayısı o dersin anabilim dalı tarafından ders yılı başında öğrencilere duyurulur. Bu çalışmaları, verilen telafi süresinde de tamamlayamayan öğrenci, yılsonu sınavına alınmaz. İlgili anabilim dalı bütünleme sınavı öncesi çalışmalarını tamamlayamamış öğrenciler için yeni bir telafi süresi açar. Bu telafi süresinde de çalışmalarını tamamlayamamış öğrenciler bütünleme sınavına alınmaz ve dersi başaramamış sayılır. Dersi bir sonraki eğitim-öğretim yılında tekrar eder.

b) Klinik Uygulamalı Ders: Dördüncü ve beşinci akademik yıllarda bir veya birden fazla anabilim dalı tarafından yürütülen ders ve hasta üzeri uygulamalarıdır. Ayrıca; diş hekimliği meslek eğitimi klinik çalışmalarında hasta üzerindeki uygulamalı çalışmanın şekli, cinsi, niteliği ve sayısı o dersin anabilim dalı tarafından belirlenir ve akademik yıl başlamadan ilan edilir. Herhangi bir klinik uygulamadan devamsız olan öğrenciler bir sonraki eğitim-öğretim yılında bu klinik uygulama dersini tekrar ederler. Uygulamalı derslerde, öğrenci eğitim-öğretim yılı içinde belirli sayıda klinik uygulama çalışmasını verilen sürede tamamlayarak teslim etmek zorundadır. Bir dersin eğitim-öğretim yılı içinde tamamlanması zorunlu olan iş ya da işlem sayısının asgari oranı, o ders için öngörülen iş ya da işlem sayısının %60'ından fazla olamaz. Uygulamalı derslerde tamamlanması gereken iş ya da işlem sayısı asgari oranını tamamlayan öğrenciye eksik kalan iş ya da işlemleri tamamlaması için eğitim öğretim yılı sonunda yaz klinik uygulamaları programı kapsamında telafi süresi verilir. Uygulamalı derslerde tamamlanması gereken iş ya da işlemleri verilen telafi süresinde de tamamlayamayan öğrenci o dersten başarısız sayılır. Klinik uygulamalı derslerde sadece genel sınav uygulanır. Sınavlar klinik uygulama şeklinde ve/veya yazılı/sözlü olarak da yapılabilir. Klinik uygulamalı derse devam eden ancak genel sınavda başarılı olamayan veya bölüm/anabilim dalları tarafından belirlenen klinik iş ya da işlem sayısını tamamlayamadığı için genel sınava giremeyen öğrenciler, yaz telafi programına (yaz klinik uygulamasına) dâhil edilir. Belirlenen asgari klinik iş ve işlemlerin (uygulama) asgari oranlarını klinik dersin verildiği eğitim-öğretim yılında/yarıyılında belirlenen sürede tamamlayamayan öğrenci başarısız sayılır ve yaz telafi programına alınmaz. Klinik dersi (uygulamayı) bir sonraki eğitim öğretim yılında tekrar eder.

b) Yaz Klinik Uygulaması; yaz klinik uygulamasına ait esaslar aşağıda belirtilmiştir:

1) Yaz klinik uygulamalarında; herhangi bir klinik uygulamanın devamını sağlamış, ancak genel sınavda başarılı olamayan veya bölüm/anabilim dalları

tarafından belirlenen klinik iş ya da işlem sayısını tamamlayamamış öğrenciler en fazla beş klinik uygulama için, Fakülte Yönetim Kurulu tarafından belirlenen program dâhilinde, yılsonunda pratik uygulamalarını gerçekleştirir.

- 2) Yaz klinik uygulamaları içerisinde de klinik sınavları gerçekleştirilir.
- 3) Yaz klinik uygulama süresi normal klinik uygulamanın süresinin yarısı kadardır.
- 4) Öğrencinin yükümlülüklerini yerine getiremediği klinik uygulama sayısının beşten fazla olması halinde, fazla klinik uygulamalar ve yaz klinik uygulama programı sonrasında da başarısız olunan klinik uygulamalar, bir sonraki yıl tekrarlanır ve dördüncü sınıfta bulunan öğrenci bir üst sınıfa geçemez. Yaz klinik uygulamalarından başarısız olan beşinci sınıf öğrencisinin bir sonraki eğitim-öğretim yılında bir klinik uygulama grubuna intibakı yapılır. Tekrarlayan başarısızlıklarında bir sonraki yılı beklemeksizin takip eden klinik uygulama grubuna intibakı yapılır.

c) Ders kurulları; birden fazla anabilim dalı, bilim dalı veya programa ait derslerin birlikte yürütüldüğü derslerdir. Ders kurullarındaki çalışmanın şekli, cinsi, niteliği ve sayısını kuruldaki anabilim dalları birlikte belirler. Ders kurullarındaki başarı ölçütleri, klinik uygulamaları ve yaz klinik uygulamalarını tanımlanan kurallarla aynıdır.

ç) Ortak zorunlu dersler; 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 5 inci maddesinin birinci fıkrasının (1) bendinde yer alan Türk Dili, Atatürk İlkeleri ve İnkılâp Tarihi ve yabancı dil dersleri olup her biri en az iki yarıyıl süreli olacak şekilde planlanır.

d) Seçmeli dersler; öğrencilerin istekleri göz önüne alınarak, Fakülte Yönetim Kurulunun teklifi ve Senatonun kararıyla belirlenen derslerdir. Bu dersler mesleki seçmeli dersler ve genel seçmeli dersler şeklinde olabilir. Her yarıyıl kaç kredilik seçmeli ders alınacağı Fakülte Yönetim Kurulunca belirlenip Senato tarafından onaylandıktan sonra akademik yıl başlangıcında ilan edilir. Genel seçmeli dersler, Üniversitenin diğer fakülte ve yüksekokullarının verdiği derslerden de alınabilir.

Devam zorunluluğu

MADDE 12 – (1) Öğrencilerin; teorik derslerin en az %70'ine, pratik ve uygulamalı derslerin en az %80' ine devamı zorunludur. Devam durumu, Dekanlık tarafından belirlenen usullere uygun olarak öğretim elemanları tarafından yapılan yoklamalarla belirlenir. Devamsızlık; yapılmış olan yoklamalara ve her imza bir ders saati kabul edilerek dersin o akademik yıldaki toplam saatine göre hesaplanır.

(2) Devamsız öğrencilerin durumu yılsonu sınavlarından önce ilgili anabilim dalı tarafından ilan edilir. Sağlık raporu devam yükümlülüğünü ortadan kaldırmaz, ancak raporlu olan süre azami eğitim-öğretim süresi dışında tutulur.

(3) Pratik derslerin %20'sinden, teorik derslerin %30'undan fazlasına mazeretsiz olarak katılmayan öğrenci o ders veya derslerin hiçbir ara sınav ya da yılsonu sınavına alınmaz ve o dersten başarısız olur.

(4) Ortak zorunlu dersler ve seçmeli dersler dışındaki tekrarlanan derslerde önceki yıl devam şartı yerine getirilmiş olsa da devam şartı aranır.

Sınıf geçme esası ve işleyişi

MADDE 13 – (1) Devamsızlık dışındaki diğer sebeplerle ortak zorunlu dersler ve seçmeli derslerden kalan öğrenciler bir üst sınıfa ve ilgili derslere kaydını yaptırır ve başarısız olduğu ilgili derslerin sadece sınavlarına katılır.

(2) Mesleki zorunlu derslerden herhangi birisinden kalan öğrenci bir üst sınıfa geçemez.

Ders muafiyetleri

MADDE 14 – (1) Bir yükseköğretim kurumundan yatay geçişle kabul olunan veya herhangi bir yükseköğretim programında okurken ÖSYM tarafından yapılan öğrenci seçme sınavına girerek yeniden kayıt hakkı kazanan öğrencilerin ilgili programa intibakları Senatoca belirlenen esaslara göre ilgili yönetim kurulu kararı ile yapılır.

Danışman görevlendirilmesi

MADDE 15 – (1) Öğrencilerin eğitim-öğretimlerini planlayabilmelerine, meslekleri ile ilgili hedefler belirlemelerine yardımcı olmak üzere Üniversitemiz Akademik Danışmanlık Yönergesi hükümlerine göre danışman ataması yapılır. Danışman ve öğrencinin görev ve sorumlulukları bu yönergede belirtilen esaslara göre uygulanır.

Sınavlar

MADDE 16 – (1) Sınavlar; ara sınav, genel sınavı, klinik uygulama sınavları, bütünleme sınavı, tek ders sınavı, muafiyet sınavı ve mazeret sınavlarıdır. Bu sınavlar; yazılı, sözlü, her ikisi birden veya uygulamalı olarak yapılabilir. Sınavların yazılı, sözlü veya uygulamalı olarak yapılacağına, uygulama ve benzeri klinik çalışmaların nasıl değerlendirileceğine ilgili dersten sorumlu anabilim dalı ya da dallarının önerisi ile Fakülte Eğitim Komisyonunun görüşü alınarak, Fakülte Yönetim Kurulu karar verir.

(2) Sınav tarihleri en az iki hafta önce ilan edilir. Öğrenciler, sınava ilan edilen gün, saat ve yerde girmek ve öğrenci kimliklerini yanlarında bulundurmamak zorundadır. Dini ve milli bayramlar dışında gerekli görülen hallerde cumartesi, pazar günleri veya hafta içi öğle tatillerinde de sınav yapılabilir.

(3) Sınavlara ilişkin esaslar şunlardır:

a) Ara sınav: Her teorik ders için her yarıyıl en az bir ara sınav yapılır. Pratik, preklinik uygulama ve klinik uygulama derslerinin sınavları tek final sınav şeklinde olabilir veya Dekanlığın ilan edeceği şekilde ara sınav yapılabilir. Tüm ara sınavların, derslerin bitiminden bir hafta öncesine kadar tamamlanmış olması gerekir. Ara sınav dışında, başarı notuna esas olmak üzere; kısa süreli sınavlar, öğrencinin becerilerine dayanan uygulamalar, klinik hasta başında tedavi ve değerlendirme sınavları, ödevler, projeler ve benzeri dönem içi çalışmalar

yapılabilir. Bu çalışmaların başarı notuna katkı oranları, ilgili anabilim dalının teklifi ile Fakülte Yönetim Kurulunca belirlenir. Programda yer alan derslerden bir günde en çok üç dersin ara sınavı yapılır. Ancak, Yönetim Kurulu bu sayıda değişiklik yapma yetkisine sahiptir.

b) Genel sınav: Bir dersin genel sınavı, o dersin tamamlandığı yarıyıl veya yılsonunda yapılır. Genel sınava, devam zorunluluğunu yerine getiren ve uygulamalı olan derslerin uygulamalarından başarılı olan öğrenciler girebilir. Ders kurulları şeklinde yürütülen derslerde ana bilim dallarının not ortalamaları hesaplanır.

c) Klinik uygulamalı derslerin sınavları: Klinik uygulamalı derslerin sınavları teorik sınav veya pratik uygulama veya bunların her ikisinin birlikte yapılması şeklinde olabilir. Klinik uygulamalı derslerin sınavlarının o dersin başarısına etkisi en çok %40 oranında olur. Klinik uygulama faaliyetlerinin ders notuna etkisi %60'tan az olamaz.

ç) Tek ders sınavı: Bütünleme sınav sonuçlarına uygulamalı dersler hariç tek dersi kalan öğrenciler, dilekçe ile başvurmaları halinde bütünleme sınavını takip eden bir ay içinde Fakülte tarafından açılacak tek ders sınavına girerler. Tek ders sınavına dersi hiç almamış olan ve devamsızlıktan kalan öğrenciler giremez. Bu sınavlarda alınan not, ara sınava girme şartı ile en az CC ise öğrenci başarılı sayılır.

d) Bütünleme sınavı: Bir dersin bütünleme sınavı, o dersin genel sınavının bitiminden sonra akademik takvimde belirtilen tarihler arasında yapılır. Bu sınava genel sınava girme hakkına sahip olup sınava girmeyen veya girdiği halde sınavda yeterli başarıyı sağlayamayan öğrenciler girebilir.

e) Muafiyet sınavı: Üniversiteye yeni kayıt yaptıran öğrenciler için zorunlu yabancı dil dersi veya yabancı dil hazırlık sınıfında okumak durumunda olan öğrenciler için dil dersinden muafiyet sınavı yapılır. Bu sınavın esasları Senatoca belirlenir.

f) Mazeret sınavı: Mazeret sınav hakkı, mazereti nedeniyle ara sınavlara giremeyen öğrencilere tanınır. Mazeret sınavı başvuruları bu yönetmeliğin ilgili maddesinde belirtilen süre içinde yapılır. Mazeret sınavları ve sonuçları en geç genel sınavlardan bir hafta önce tamamlanır. Bunun dışında başka hiçbir sınav için mazeret sınav hakkı verilmez. Ara sınavlara girme hakkı olduğu halde bu sınavlara giremeyen öğrencilerden haklı ve geçerli mazeretleri, Fakülte Eğitim Komisyonunun görüşü doğrultusunda Fakülte Yönetim Kurulunca kabul edilenler, ara sınav haklarını aynı yarıyıl içinde, Dekanlık tarafından ilan edilen gün, yer ve saatte kullanırlar.

Başarı notunun belirlenmesi

MADDE 17 – (1) Tüm derslerdeki başarı durumu ders başarı notu ile belirlenir. Ders başarı notu, öğrencinin yarıyıl içinde gösterdiği başarı (ara sınavlar ve ara sınav yerine geçen ödevler, uygulamalı çalışmalar ve benzeri) ve genel/bütünleme sınavının birlikte değerlendirilmesiyle elde edilir.

(2) Bir dersin başarı notu, öğrencinin ara sınavlarının aritmetik ortalamasının %40'ı ile yılsonu veya bütünleme sınav notunun %60'ının toplamı dikkate alınarak hesaplanır. Ders sorumlusu öğretim elemanı tarafından başarı notu harf notuna çevrilir. Öğrencinin bu dersten başarılı sayılabilmesi için aldığı harf notunun en az (CC) olması gerekir.

(3) Öğrencilerin mesleki zorunlu derslerden başarılı olabilmeleri için genel veya bütünleme sınavlarından en az 50 puan alma zorunluluğu vardır. Öğrencilerin o eğitim yılında

başarılı sayılmaları için hesaplanan ders başarı not ortalamasının (alan dışı seçmeli dersler ve ortak zorunlu dersler hariç) en az 60 (CC) olması gereklidir.

(4) Sınav notları çevrimiçi/yazılı olarak ilan edilir.

Değerlendirme

MADDE 18 – (1) Sınavlar 100 puan üzerinden değerlendirilir. Sınav sonuçları sayısal puan ile ilan edilir. Öğrencinin girmedığı sınavın puanı sıfırdır. Bir dersin sınav sonucunun, harf notuna karşılık gelen puan aralıkları ve katsayıları tabloda gösterildiği şekilde tanımlanır. Bu notların puan aralıkları değiştirilemez.

(2) Harf notları ve katsayıları aşağıda gösterilmiştir:

a) Puanlar, notlar ve katsayılar

90-100	AA	4.00
85-89	BA	3.50
75-84	BB	3.00
70-74	CB	2.50
60-69	CC	2.00
55-59	DC	1.50
50-54	DD	1.00
40-49	FD	0.50
0-39	FF	0.00
---	F	0.00

b) Bunlardan;

1) Bir dersten AA, BA, BB, CB, CC notlarından birini alan öğrenci o dersi başarmış sayılır.

2) Sadece ortak zorunlu derslerde öğrencinin yıl ağırlıklı not ortalaması 2,00 olan öğrenci DC, DD olan dersleri de başarmış sayılır.

3) FD ve FF notları başarısız not karşılığıdır. Ortak zorunlu derslerde ve seçmeli derslerde ders geçme esası uygulanır. Bir üst döneme geçmede ortak zorunlu derslerin ve seçmeli derslerin başarısı göz önünde bulundurulmaz.

4) F notu devamsızlık veya uygulamadan başarısız olması nedeniyle genel sınava girme hakkı bulunmayan öğrenciye verilir.

5) M (Muaf) notu programdan kaldırılan ve yerine yeni bir ders konulmayan herhangi bir derse verilen nottur.

Ağırlıklı ortalamalar

MADDE 19 –

(1) Ağırlıklı not ve ağırlıklı not ortalaması ile ilgili esaslar aşağıda belirtilmiştir:

a) Ağırlıklı not: Bir dersin AKTS kredisi ile o dersten alınan notun katsayısının çarpımı o dersin ağırlıklı notudur.

b) Dönem/yıl ağırlıklı not ortalaması (ANO): Öğrencinin o dönem aldığı bütün derslerin ağırlıklı notlarının toplamının aynı derslerin AKTS kredi toplamına bölünmesi ile elde edilir. Bölme işlemi virgülden sonra iki basamak yürütülür. Sonuçlarda virgülden sonraki üçüncü hane

beşten küçükse sıfıra, beş veya daha büyükse artırılmış şekilde yuvarlanarak iki hane olarak tespit edilir.

c) Ağırlıklı genel not ortalaması (AGNO): Öğrencinin akademik birime kaydolmasından itibaren aldığı bütün derslerin ağırlıklı puanlarının toplamının aynı derslerin AKTS kredi toplamına bölünmesi ile elde edilir. Genel ağırlıklı not ortalaması hesaplamasında öğrencinin tekrar ettiği derslerden aldığı son harf notu dikkate alınır. Öğrencilerin daha önce alıp başarılı olarak muaf tutulduğu derslere ilişkin alınan notlar transkripte işlenir ve not ortalamasına eklenir.

(2) Not ortalamalarına ilişkin hesaplamalarda Senato farklı ölçütler belirleyebilir.

Sınavın geçerliliği

MADDE 20 – (1) Öğrenci, sınav programında belirtilen zaman ve yerde sınavlara girmek zorundadır. Aksi halde sınavları geçersiz sayılır. Öğrencinin girmemesi gereken bir sınava girmesi sonucunda aldığı not, ilan edilmiş olsa da iptal edilir ve hakkında disiplin soruşturması açılır.

Sınav sonucuna itiraz

MADDE 21 – (1) Öğrenciler sınav sonuçlarına, notların ilânından itibaren en geç beş iş günü içinde Dekanlığa yazılı olarak maddi hata itirazında bulunabilir. İtirazın, ders sorumlusuna tebliğ tarihinden itibaren Dekanlık yetkilisi ile birlikte yapılacak inceleme sonucunda, maddi hata tespit edilirse, gerekli düzeltmeler ilgili Fakülte Yönetim Kurulu kararı ile kesinlik kazanır ve sonuç öğrenci bilgi sistemine işlenir.

Sınav evrakının saklanması

MADDE 22 – (1) Her türlü sınav evrakı Fakülte arşivinde iki yıl süre ile saklanır.

Sınav sonuçlarının ilanı

MADDE 23 – (1) Sınav sonuçları, sınav tarihinden itibaren en geç on beş gün içinde ilan edilir.

Bitirme semineri

MADDE 24 – (1) Bitirme semineri: Bir öğretim üyesi danışmanlığında Fakültede öğrenim gören beşinci sınıf öğrencilerine, öğrenimiyle ilgili bir konuda bilgiye ulaşma, bilgiyi kullanma ve bağımsız bir rapor hazırlayabilme yeteneğinin kazandırılması amacıyla danışman gözetiminde yaptırılan çalışmalardır. Bu seminerin; öğrencinin öğrenimi ile ilgili bir konuda literatür taraması yaparak vardığı sonuçları yeterli şekilde ifade edebileceğini gösterir düzeyde olması gerekir. Bitirme semineri beşinci sınıf ikinci yarıyıl sonuna kadar sunulmuş ve Dekanlığa teslim edilmiş olmalıdır.

Kayıt dondurma

MADDE 25 – (1) Haklı ve geçerli mazereti kabul edilen öğrencilerin öğrenim süreleri, sağlıkla ilgili mazeretler dışında yarıyılın/yılın başlangıcından itibaren bir ay içinde öğrencilerin talebi üzerine, Fakülte Yönetim Kurulu kararı ile dondurulur. Sağlıkla ilgili

mazeretlerde sağlık kurulu raporu gereklidir. Kayıt dondurma süresi öğrenim görülen programın eğitim-öğretim süresinin yarısını geçemez. Hastalık, doğal afetler, tutukluluk, askerlik ile önceden öngörölmeven nedenlerle yarıyıl süresi içinde de kayıt dondurulabilir. Bu durumda, olayın meydana gelişinden itibaren 15 gün içinde Dekanlığa dilekçe ve ispatlayıcı belgeler ile birlikte başvurusu gerekmektedir.

Değişim programları, değişim öğrencilerinin ders kaydı ve ders tamamlaması

MADDE 26 – (1) Üniversite ile ulusal ve uluslararası bir üniversite arasında yapılan anlaşmalar çerçevesinde öğrenci değişim programı kapsamında bir veya iki yarıyıl süre ile öğrenci gönderilebilir. Bu öğrencilerin kayıtları bu süre içerisinde Necmettin Erbakan Üniversitesinde devam eder ve bu süre eğitim-öğretim süresinden sayılır. Bu öğrenciler o dönem için kendi bölümlerinde almaları gereken dersler yerine, eğitim aldığı üniversitede aldıkları derslerden sorumlu sayılırlar. Bu derslerin seçimi, öğrenci danışmanlarının nezaretinde yapılarak ilgili bölümün teklifi ve Fakülte Yönetim Kurulunun onayı ile kesinleşir. Bu derslerden alınan notlar bu yönetmelikte belirtilen not sistemine çevrilerek öğrenci bilgi sistemine işlenir. Öğrencinin almış olduğu bu derslerden başarısız olduğu dersler varsa, öğrenci onların yerine kendi bölümünde almadığı dersler arasından, danışmanın uygun göreceğı ve bölüm başkanının önerisi üzerine Fakülte Yönetim Kurulunca onaylanan dersleri alır.

(2) Değişim programları kapsamında üniversitelerden gelen öğrencilere de Necmettin Erbakan Üniversitesi Dış Hekimliği Fakültesinde eğitim aldıkları süre içerisinde bu Yönetmelik hükümleri uygulanır ve aldıkları dersler için kendilerine transkript verilir. Uluslararası değişim programları çerçevesinde giden öğrencinin almış olduğu derslerin orijinal isimleri transkriptte aynen yer alır.

Yatay geçişler

MADDE 27 – (1) Yatay geçişler; Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik ve Necmettin Erbakan Üniversitesi Kurum İçi ve Kurumlar Arası Yatay Geçiş Esaslarına İlişkin Yönerge hükümlerine göre yapılır.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Mezuniyet ve diploma

MADDE 28 – (1) Öğrencinin Dış Hekimliği Programından mezun olabilmesi için eğitim öğretim programında mevcut olan tüm dersleri, uygulamaları, staj ve benzeri çalışmaları ve benzeri çalışmaları tamamlamış olması ve mezuniyet ağırlıklı not ortalamasının en az 2,00 olması gerekmektedir.

(2) Öğrencinin mezuniyet tarihi, ilgili yönetim kurulunun mezuniyet kararı aldığı tarihtir.

(3) Derecelendirme, Senato tarafından belirlenen esaslara göre yapılır. Dereceye giren son sınıf öğrencileri Dekanlık tarafından ödüllendirilir.

(4) Diş Hekimliğinin beş yıllık programını başarı ile tamamlayanlara yüksek lisans derecesi ile diploma verilir. Diploma süreci aşağıda belirtilmiştir:

- a) Diplomaların şekli ve üzerinde yer alacak bilgiler Rektörlükçe düzenlenir.
- b) Diploma, kaybedilmesi halinde öğrencinin yazılı talebi üzerine ikinci nüsha olarak yeniden düzenlenir.

Kayıt silme ve sildirme

MADDE 29 – (1) Öğrencinin aşağıda belirtilen hâllerde Üniversite ile ilişkisi kesilir:

- a) İlgili mevzuat hükümlerine göre Üniversiteden çıkarma cezası almış olması.
- b) Öğrenci tarafından yazılı olarak kayıtlı olduğu birim ile ilişkisinin kesilmesi talebinde bulunulması.
- c) Kayıt esnasında istenen belgelerden herhangi birinin daha sonradan gerçeğe aykırı olduğunun tespit edilmesi.
- ç) Azami süreler sonunda mezun olma şartlarının yerine getirilmemesi.
- d) Dört yıl üst üste katkı payı veya öğrenim ücretinin ödenmemesi ile kayıt yenilenmemesi söz konusu olduğunda, Fakülte Yönetim Kurulunun önerisi, Senato kararı ve Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının onayının alınması.

Disiplin işleri

MADDE 30 – (1) Öğrencilerin disiplin iş ve işlemleri 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 54 üncü maddesi hükümlerine göre yürütülür.

(2) Üniversiteden süreli olarak uzaklaştırma cezası alan öğrencilerin ceza süreleri öğrenim sürelerinden sayılır.

Tebliğat ve adres bildirme

MADDE 31 – (1) Öğrenciye her türlü tebligat, 11/2/1959 tarihli ve 7201 sayılı Tebligat Kanunu hükümlerine göre öğrencinin resmi kayıtlarda yer alan posta adresine veya öğrenciye Üniversite tarafından sağlanan e-posta/beyan edilen e-posta adresine gönderilerek ya da öğrenci otomasyon sistemine kayıt edilmek suretiyle yapılır. Öğrenci, Üniversite tarafından sağlanan e-posta/beyan edilen e-posta adresine gönderilen iletileri ve öğrenci otomasyon sistemine yapılan kayıtları izlemekle yükümlüdür. Öğrenci otomasyon sistemine yapılan kayıtlar öğrenciye tebliğ yerine geçer.

(2) Yazışma adresi ya da e-posta adresinin değişmesi halinde öğrencinin bu değişikliği öğrenci bilgi sistemi üzerinden güncellemesi gerekmektedir.

Mazeret beyanı

MADDE 32 – (1) Öğrenciler haklı ve geçerli mazeretleri ve sağlıkları ile ilgili nedenlerle ilgili mevzuat hükümlerine uygun olarak aldıkları belgelerini mazeretlerinin bitiminden itibaren en geç beş iş günü içerisinde Dekanlığa vermek zorundadırlar. Öğrenciler mazeretli oldukları sürede devamsız sayılırlar. Öğrencilerin sunacağı herhangi bir mazeret devamsızlık konusunda muafiyet sağlamaz. Haklı ve geçerli nedenlerle mazeretleri kabul edilen öğrenciler, mazeretli oldukları süre içerisinde teorik ders, ara sınav, dönem sonu ve bütünleme sınavlarına giremezler, laboratuvar ve uygulamalara katılamazlar, klinik çalışmaları yapamazlar.

(2) Üniversiteyi veya Fakülteyi temsilen sosyal, kültürel, sportif vb. her türlü faaliyet ve organizasyonlara Rektörlük veya Dekanlık tarafından yapılacak görevlendirmeler ile katılan öğrenciler, görevli oldukları günlerdeki dersler ve sınavlardan mazeretli sayılır.

(3) Öğrencilerden, vefat tarihinin bildirilmesi kaydıyla, birinci dereceden yakını vefat edenlerle; toplumsal olaylar, kazalar, doğal afetler ile hukuken mücbir sebepleri olanlar, ara sınavlar için mazeret sunma hakkına sahip olur.

(4) Sağlık nedenleri ile mazeretli sayılmak isteyen öğrenciler, Dekanlığa mazeretlerini açıklar dilekçe ile birlikte, özel ya da kamu sağlık kuruluşları tarafından düzenlenen Sağlık Kurulu raporu ibraz etmelidir. Raporlu öğrenci, raporlu olduğu tarihlerde yapılan sınavlara giremez. Sınavda bulunup, sınav sonrası rapor alan öğrenciler, girmiş oldukları sınavlar için mazeretli sayılmaz.

Hüküm bulunmayan haller

MADDE 33 – (1) Bu Yönetmelikte hüküm bulunmayan hallerde, ilgili diğer mevzuat hükümleri, Üniversite Senato kararları ile Fakülte Yönetim Kurulu kararları uygulanır.

Yürürlükten kaldırılan yönetmelik

MADDE 34 – (1) 27.12.2013 tarihli ve 28864 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Necmettin Erbakan Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesi Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği yürürlükten kaldırılmıştır.

Yürürlük

MADDE 35 – (1) Bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 36 – (1) Bu Yönetmelik hükümlerini Necmettin Erbakan Üniversitesi Rektörü yürütür.

KARAR 2023/10-06: Üniversitemiz Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı’nın 18.05.2023 tarih ve 342704 sayılı yazısı ve ekleri görüşüldü.

Öğretmen yetiştiren fakülteler dışında formasyon eğitimi alınabilen alanlarda örgün eğitim ve öğretim süresi içinde pedagojik formasyon eğitiminin verilmesi hususuna ilişkin Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı’nın 24.01.2023 tarih ve 6264 sayılı yazısı kapsamında hazırlanan 2023-2024 eğitim-öğretim yılı güz yarıyılından itibaren uygulanacak olan Pedagojik Formasyon Eğitimi Uygulama Esaslarının aşağıdaki şekliyle kabulüne oy birliği ile karar verildi.

- 1- Formasyon Programı için belirlenen derslerin 2023-2024 güz yarıyılından itibaren ilgili akademik birimlerde tabloda belirtilen kodlar ile seçmeli ders olarak, Pedagojik Formasyon Eğitimi Biriminde ise güz-bahar dönemi olarak aynı kodlar ile açılmasına,

öğretmen yetiştiren fakülteler dışında formasyon eğitimi alınabilen programların müfredatlarına 3. yarıyıldan itibaren “Pedagojik Formasyon Eğitimi Seçmeli Ders Gurubu” olarak tabloda belirtilen isim ve kodlar ile derslerin eklenmesine,

Pedagojik Formasyon Birimi Dönemi	Ders Dönemi	Ders Kodu	Ders Adı	T	U	K	AKTS
Güz	3. yarıyıl	PFE3101	Öğretim İlke ve Yöntemleri	3	0	3	4
Güz	3. yarıyıl	PFE3102	Eğitime Giriş	3	0	3	4
Güz	5. yarıyıl	PFE5101	Sınıf Yönetimi	2	0	2	3
Güz	7. yarıyıl	PFE7101	Rehberlik ve Özel Eğitim	3	0	3	4
Bahar	4. yarıyıl	PFE4101	Eğitim Psikolojisi	3	0	3	4
Bahar	4. yarıyıl	PFE4102	Öğretim Teknolojileri	2	0	2	3
Bahar	6. yarıyıl	PFE6101	Eğitimde Ölçme ve Değerlendirme	3	0	3	4
Bahar	8. yarıyıl	PFE8101	Özel Öğretim Yöntemleri	3	0	3	4
Bahar	8. yarıyıl	PFE8102	Öğretmenlik Uygulaması	1	8	5	10

- 2- 2023-2024 eğitim-öğretim yılında Pedagojik Formasyon Eğitimi Derslerini almak isteyen 3 ve 4. sınıf öğrencileri ve 2024-2025 eğitim-öğretim yılında Pedagojik Formasyon Eğitimi Derslerini almak isteyen 4. sınıf öğrencilerinin ilgili akademik birimlere dilekçe ile başvuru yapmalarına,
- 3- 2023-2024 eğitim-öğretim yılında 3 ve 4. sınıfta olan, 2024-2025 eğitim-öğretim yılında 4. sınıfta olan öğrencilere Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinin 10. maddesinin 1. fıkrasının “a” bendi gereği uygulanan ders alma AKTS üst limitine Pedagojik Formasyon Eğitimi ders AKTS’lerinin dahil edilmemesine,
- 4- Pedagojik Formasyon Eğitimi Derslerinin seçmeli, alan dışı seçmeli ders/dersler yerine sayılmasına ilişkin değerlendirmenin öğrencinin kayıtlı olduğu akademik birimlerce değerlendirilmesine,
- 5- Öğretmenlik Uygulaması ve Özel Öğretim Yöntemleri dersleri dışındaki tüm derslerin uzaktan öğretim yolu ile Ahmet Keleşoğlu Eğitim Fakültesi tarafından verilmesine,
- 6- Öğretmenlik Uygulaması ve Özel Öğretim Yöntemleri derslerini verecek öğretim elemanlarının dersi açan akademik birimlerce belirlenmesine,
- 7- Bünyesinde gerekli şartları taşıyan öğretim elemanı bulunan akademik birimlerin Pedagojik Formasyon Eğitimi sürecini kendi bünyelerinde yürütmelerine,
- 8- Ders işleme yöntemlerinin (senkron/asenkron) ve ölçme değerlendirme yöntemlerinin Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinin 12. maddesinin 1. fıkrası

kapsamında Ahmet Keleşoğlu Eğitim Fakültesi Fakülte Kurulu tarafından belirlenerek karara bağlanmasına,

- 9- İlgili derslere ilişkin sınavların (ara sınav, mazeret, final ve bütünleme) yüz yüze olmak koşulu ile Üniversite genelinde aynı tarih ve saatte olacak şekilde Ahmet Keleşoğlu Eğitim Fakültesi Dekanlığı tarafından planlanmasına, sınav süreçlerinin akademik birimlerce belirlenen koordinatörler nezaretinde tamamlanmasına,
- 10- Öğretmenlik Uygulaması ve Özel Öğretim Yöntemleri ders süreçleri ile sınav süreçlerinin uygulamalarına ilişkin Ahmet Keleşoğlu Eğitim Fakültesi tarafından belirlenecek tarih/tarihlerde ilgili birimlerin Pedagojik Formasyon Eğitimi Birim Koordinatörleri ile eğitimcilerin eğitimi toplantısı/toplantıları düzenlenmesine,
- 11- Tüm derslerde Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinin 11. maddesinin 1. fıkrasında belirtilen devam koşulunun aranmasına, uzaktan öğretim yöntemi ile verilen derslerin devam durumu ile ilgili raporun Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürlüğü tarafından oluşturulmasına ve dersin öğretim elemanı tarafından final sınavlarından önce öğrenci bilgi sistemine girilmesine,
- 12- İlgili akademik birimlerde Pedagojik Formasyon Eğitimi için belirlenen koordinatörlerde değişiklik olması halinde koordinatöre ilişkin iletişim bilgilerinin Rektörlüğümüze, Ahmet Keleşoğlu Eğitim Fakültesi Dekanlığına ve Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürlüğüne bildirilmesine,
- 13- Söz konusu sürecin Rektörlüğümüz, Ahmet Keleşoğlu Eğitim Fakültesi Dekanlığı ve Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürlüğü tarafından koordineli bir şekilde yürütülmesine,

KARAR 2023/10-07: Üniversitemiz Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı'nın 18.05.2023 tarih ve 344127 sayılı yazısı ve ekleri görüşüldü.

01 Mayıs 2023 tarih ve 32177 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 7202 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararı ile Meram Tıp Fakültesinin adı Tıp Fakültesi olarak değiştirildiğinden, Meram Tıp Fakültesi Tıp programında mevcut kayıtlı öğrencilerin yeni adıyla Tıp Fakültesine aktarılmasına ve kararın Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı'na arzına oy birliği ile karar verildi.

KARAR 2023/10-08: Üniversitemiz Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı'nın 18.05.2023 tarih ve 343965 sayılı yazısı ve ekleri görüşüldü.

Üniversitemiz Fakülte/Yüksekokul ve Enstitülerinin 2023-2024 Eğitim-Öğretim yılı Akademik Takviminin aşağıdaki şekliyle kabulüne oy birliği ile karar verildi.

NECMETTİN ERBAKAN ÜNİVERSİTESİ ÖNLİSANS / LİSANS / LİSANSÜSTÜ 2023- 2024 EĞİTİM- ÖĞRETİM YILI AKADEMİK TAKVİMİ		
	BAŞLANGIÇ	BİTİŞ
GÜZ YARIYILI		
İlahiyat Fakültesi Hazırlık Sınıflarının Yabancı Dil Yeterlilik Sınavı, DGS İle Kayıt Yaptıran Öğrencilerin Hazırlık Sınıfı Yabancı Dil Yeterlilik Sınavı	13 Eylül 2023 Saat 14:00	
Ders Bilgi Paketinin Sisteme Son Giriş Tarihi	01 Eylül 2023	

Kayıt Yenileme	04 Eylül 2023	10 Eylül 2023
Danışman Onayları	04 Eylül 2023	17 Eylül 2023
Ders Ekleme – Bırakma/Mazeretli Geç Kayıtlar	18 Eylül 2023	22 Eylül 2023
Dersler	18 Eylül 2023	31 Aralık 2023
İlahiyat Fakültesi Hazırlık Sınıfı Dersleri	18 Eylül 2023	05 Ocak 2024
Ara Sınav (Önlisans/Lisans)	11 Kasım 2023	19 Kasım 2023
Ara Tatil (Lisansüstü)	13 Kasım 2023	19 Kasım 2023
Genel Sınav (Önlisans/Lisans)	30 Aralık 2023	09 Ocak 2024
Genel Sınav (Lisansüstü)	02 Ocak 2024	09 Ocak 2024
Bütünleme Sınavı	15 Ocak 2024	21 Ocak 2024
BAHAR YARIYILI		
Ders Bilgi Paketinin Sisteme Son Giriş Tarihi	26 Ocak 2024	
Kayıt Yenileme	29 Ocak 2024	02 Şubat 2024
Danışman Onayları	29 Ocak 2024	04 Şubat 2024
Ders Ekleme – Bırakma/Mazeretli Geç Kayıtlar	05 Şubat 2024	09 Şubat 2024
Dersler	05 Şubat 2024	02 Haziran 2024
İlahiyat Fakültesi Hazırlık Sınıfı Dersleri	05 Şubat 2024	31 Mayıs 2024
Ara Sınav (Önlisans/Lisans)	30 Mart 2024	07 Nisan 2024
Ara Tatil (Lisansüstü)	01 Nisan 2024	07 Nisan 2024
Genel Sınav (Önlisans/Lisans)	01 Haziran 2024	14 Haziran 2024
Genel Sınav (Lisansüstü)	03 Haziran 2024	14 Haziran 2024
Bütünleme Sınavı	24 Haziran 2024	30 Haziran 2024
İlahiyat Fakültesi Hazırlık Sınıfı Genel Sınavı	06 Haziran 2024 Saat 14:00	
Güz Yarıyılı Çift Anadal, Yan Dal ve Kurum İçi Yatay Geçiş Başvuru Tarihleri	04 Eylül 2023	08 Eylül 2023
Bahar Yarıyılı Kurum İçi Yatay Geçiş Başvuru Tarihleri	29 Ocak 2024	02 Şubat 2024

Uluslararası Öğrenci Başvuru Kabul Tarihleri	23 Haziran 2023	14 Temmuz 2023
NOT: Hafta sonu diğer kurumların sınavları ile aynı güne denk gelen sınavların olması halinde ilgili sınavlar merkezi sınav saatleri dışında yapılacaktır.		
NECMETTİN ERBAKAN ÜNİVERSİTESİ MERAM TIP FAKÜLTESİ 2023- 2024 EĞİTİM- ÖĞRETİM YILI AKADEMİK TAKVİMİ		
	BAŞLANGIÇ	BİTİŞ
DÖNEM I		
Kayıt Yenileme-Danışman Onayı (Güz Yarıyılı)	02 Ekim 2023	06 Ekim 2023
Tıbbi Bilgisayar Muafiyet Sınavı	12 Ekim 2023	
Derslerin Başlaması	02 Ekim 2023	
Yarıyıl Tatili	22 Ocak 2024	02 Şubat 2024
Kayıt Yenileme-Danışman Onayı (Bahar Yarıyılı)	05 Şubat 2024	09 Şubat 2024
Derslerin Kesilmesi	31 Mayıs 2024	
Mazeret Sınavı	10 Haziran 2024	14 Haziran 2024
Final Sınavı	01 Temmuz 2024	05 Temmuz 2024
Bütünleme Sınavı	16 Temmuz 2024	19 Temmuz 2024
DÖNEM II		
Kayıt Yenileme-Danışman Onayı (Güz Yarıyılı)	11 Eylül 2023	15 Eylül 2023
Derslerin Başlaması	11 Eylül 2023	
Yarıyıl Tatili	22 Ocak 2024	02 Şubat 2024
Kayıt Yenileme-Danışman Onayı (Bahar Yarıyılı)	05 Şubat 2024	09 Şubat 2024
Derslerin Kesilmesi	31 Mayıs 2024	
Mazeret Sınavı	10 Haziran 2024	14 Haziran 2024
Final Sınavı	01 Temmuz 2024	05 Temmuz 2024
Bütünleme Sınavı	16 Temmuz 2024	19 Temmuz 2024
DÖNEM III		
Kayıt Yenileme-Danışman Onayı (Güz Yarıyılı)	11 Eylül 2023	15 Eylül 2023
Derslerin Başlaması	11 Eylül 2023	
Yarıyıl Tatili	22 Ocak 2024	02 Şubat 2024
Kayıt Yenileme-Danışman Onayı (Bahar Yarıyılı)	05 Şubat 2024	09 Şubat 2024
Derslerin Kesilmesi	31 Mayıs 2024	
Mazeret Sınavı	10 Haziran 2024	14 Haziran 2024
Final Sınavı	01 Temmuz 2024	05 Temmuz 2024

Bütünleme Sınavı	16 Temmuz 2024	19 Temmuz 2024
DÖNEM IV		
Kayıt Yenileme-Danışman Onayı (Güz Yarıyılı)	04 Eylül 2023	08 Eylül 2023
Derslerin Başlaması	04 Eylül 2023	
Yarıyıl Tatili	23 Ocak 2024	02 Şubat 2024
Kayıt Yenileme-Danışman Onayı (Bahar Yarıyılı)	12 Şubat 2024	16 Şubat 2024
Derslerin Kesilmesi	09 Temmuz 2024	
Staj Sonu Sınavı	Her Stajın Son 2 (İki) Günü	
Bütünleme Sınavı	22 Temmuz 2024	02 Ağustos 2024
DÖNEM V		
Kayıt Yenileme-Danışman Onayı (Güz Yarıyılı)	04 Eylül 2023	08 Eylül 2023
Derslerin Başlaması	04 Eylül 2023	
Yarıyıl Tatili	23 Ocak 2024	02 Şubat 2024
Kayıt Yenileme (Bahar Yarıyılı)	12 Şubat 2024	16 Şubat 2024
Derslerin Kesilmesi	28 Mayıs 2024	
Staj Sonu Sınavı	Her Stajın Son 2 (İki) Günü	
Bütünleme Sınavı	03 Haziran 2024	14 Haziran 2024
DÖNEM VI		
Kayıt Yenileme-Danışman Onayı (Güz Yarıyılı)	03 Temmuz 2023	07 Temmuz 2023
Dönem Başlaması	01 Temmuz 2023	
Kayıt Yenileme-Danışman Onayı (Bahar Yarıyılı)	12 Şubat 2024	16 Şubat 2024
Dönem Bitimi	30 Haziran 2024	

NECMETTİN ERBAKAN ÜNİVERSİTESİ DIŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ 2023- 2024 EĞİTİM- ÖĞRETİM YILI AKADEMİK TAKVİMİ		
	BAŞLANGIÇ	BİTİŞ
GÜZ YARIYILI		
Kayıt Yenileme	04 Eylül 2023	17 Eylül 2023
Danışman Onayları	04 Eylül 2023	17 Eylül 2023
Ders Ekleme-Bırakma / Mazeretli Geç Kayıtlar	18 Eylül 2023	22 Eylül 2023
Dersler	18 Eylül 2023	12 Ocak 2024

4. Sınıf Klinik Uygulama Tarihleri		18 Eylül 2023	19 Ocak 2024
5. Sınıf Klinik Uygulama Tarihleri		18 Eylül 2023	19 Ocak 2024
Ara Sınav		27 Kasım 2023	15 Aralık 2023
Genel Sınav		15 Ocak 2024	21 Ocak 2024
BAHAR YARIYILI			
Kayıt Yenileme		22 Ocak 2024	28 Ocak 2024
Danışman Onayları		22 Ocak 2024	28 Ocak 2024
Ders Ekleme-Bırakma / Mazeretli Geç Kayıtlar		29 Ocak 2024	02 Şubat 2024
Dersler		29 Ocak 2024	07 Haziran 2024
4. Sınıf Klinik Uygulama Tarihleri		29 Ocak 2024	07 Haziran 2024
5. Sınıf Klinik Uygulama Tarihleri		29 Ocak 2024	07 Haziran 2024
Ara Sınav		22 Nisan 2024	12 Mayıs 2024
Genel Sınav		10 Haziran 2024	05 Temmuz 2024
Bütünleme Sınavı / Dönemlik ve Yıllık Dersler		08 Temmuz 2024	19 Temmuz 2024
NECMETTİN ERBAKAN ÜNİVERSİTESİ HUKUK FAKÜLTESİ 2023- 2024 EĞİTİM- ÖĞRETİM YILI AKADEMİK TAKVİMİ			
		BAŞLANGIÇ	BİTİŞ
Ders Bilgi Paketinin Sisteme Son Giriş Tarihi	Yıllık Dersler ve Güz Dönemi	1 Eylül 2023	

	Bahar Dönemi	26 Ocak 2024	
Kayıt Yenileme	Yıllık Dersler ve Güz Dönemi	4 Eylül 2023	10 Eylül 2023
	Bahar Dönemi	29 Ocak 2024	4 Şubat 2024
Danışman Onayları	Yıllık Dersler ve Güz Dönemi	4 Eylül 2023	17 Eylül 2023
	Bahar Dönemi	29 Ocak 2024	4 Şubat 2024
Ders Ekleme-Bırakma / Mazeretli Geç Kayıtlar	Yıllık Dersler ve Güz Dönemi	18 Eylül 2023	22 Eylül 2023
	Bahar Dönemi	5 Şubat 2024	9 Şubat 2024
Dersler	Yıllık Dersler	18 Eylül 2023	24 Mayıs 2024
	Güz Dönemi	18 Eylül 2023	22 Aralık 2023
	Bahar Dönemi	5 Şubat 2024	24 Mayıs 2024
Ara Sınav	Güz Dönemi (Dönemlik Dersler)	11 Kasım 2023	19 Kasım 2023
	Yıllık Dersler	25 Aralık 2023	14 Ocak 2024
	Bahar Dönemi (Dönemlik Dersler)	30 Mart 2024	7 Nisan 2024
Genel Sınav	Güz Dönemi (Dönemlik Dersler)	25 Aralık 2023	14 Ocak 2024
	Yıllık Dersler ve Bahar Dönemi	27 Mayıs 2024	14 Haziran 2024
Bütünleme Sınavı	Güz Dönemi (Dönemlik Dersler)	22 Ocak 2024	26 Ocak 2024
	Yıllık Dersler ve Bahar Dönemi	24 Haziran 2024	05 Temmuz 2024
* Fakültemizde Güz ve Bahar Dönemi Dönemlik Derslerin Ara Sınavları hafta sonlarında yapılacaktır.			

NECMETTİN ERBAKAN ÜNİVERSİTESİ YABANCI DİLLER YÜKSEKOKULU 2023- 2024 EĞİTİM- ÖĞRETİM YILI AKADEMİK TAKVİMİ		
	BAŞLANGIÇ	BİTİŞ
GÜZ YARIYILI		
Hazırlık Sınıfı Yabancı Dil Yeterlik Sınavı Katılımı İçin Başvuru Tarihleri * Hazırlık Sınıfını Yeni Kazanan, Yatay Geçişle Gelen, Daha Önceki Dönemlerde Başarısız Olmuş ve Devamsızlıktan Kalan Öğrenciler İçin;	Son başvuru tarihi YDYO web sayfasında yayınlanacaktır.	
Hazırlık Sınıflarının Yabancı Dil Yeterlik Sınavı (Yazılı) * Hazırlık Sınıfını Yeni Kazanan, Yatay Geçişle Gelen, Daha Önceki Dönemlerde Başarısız Olmuş ve Devamsızlıktan Kalan Öğrenciler İçin;	13 Eylül 2023	
Ek Yerleştirme, DGS ile Kayıt Yaptıran Öğrencilere Dönük Muafiyet Sınavı	Yerleştirme sonuçlandıktan sonra YDYO web sayfasında ilan edilecektir	
Temel Hazırlık Bölümüne Yeni Gelen Öğrenciler İçin Oryantasyon Programı	19 Eylül 2023	
Ortak Zorunlu Yabancı Dil Derslerinin Muafiyet Sınavı İçin Başvuru Tarihleri	04 Eylül 2023	15 Eylül 2023
Ortak Zorunlu Yabancı Dil Muafiyet Sınavı	20 Eylül 2023	
Dersler	18 Eylül 2023	05 Ocak 2024
I. Ara Sınav (Hazırlık Okuyan Öğrenciler)	06 Kasım 2023	
II. Ara Sınav (Hazırlık Okuyan Öğrenciler)	04 Ocak 2024	
BAHAR YARIYILI		
Ara Dönem Yeterlik (Muafiyet) Sınavı için Başvuru Tarihleri: * (Başvuru ve sınavlarla ilgili duyurular için YDYO web sayfasını takip ediniz.)	18 Aralık 2023	25 Aralık 2023
Ara Dönem Yeterlik (Muafiyet) Sınavı:	10 Ocak 2024	
Dersler	5 Şubat 2024	31 Mayıs 2024
III. Ara Sınav (Hazırlık Okuyan Öğrenciler)	25 Mart 2024	

IV. Ara Sınav (Hazırlık Okuyan Öğrenciler)	29 Mayıs 2024
Genel (Final) Sınavı	05 Haziran 2024
Bütünleme Sınavı	11 Haziran 2024
* Ek Yerleştirme ve DGS ile Kayıt Yaptıran Öğrenciler için Muafiyet Sınav Tarihi ek yerleştirme ve DGS sonuçlarından sonra açıklanacaktır.	
** Fakülte ve Yüksekokulların ara sınavlarının olduğu tarihlerde de YDYO hazırlık sınıfları öğretime devam edecektir.	

KARAR 2023/10-09: Üniversitemiz Ahmet Keleşoğlu Eğitim Fakültesi Dekanlığı'nın 25.05.2023 tarih ve 346144 sayılı yazısı ve ekleri görüşüldü. Üniversitemiz Ahmet Keleşoğlu Eğitim Fakültesi Dekanlığı Pedagojik Formasyon Birimi 2022-2023 eğitim-öğretim yılı yaz dönemi ilan şartları ve kontenjanlarının aşağıdaki şekliyle kabulüne oy birliği ile karar verildi.

- Başvurular;** Online ön kayıt ile alınacak olup; **yalnızca 2022-2023 eğitim öğretim yılı itibariyle mezun konumunda olan son sınıf öğrencileri** başvuru yapabilecektir. Verilen kontenjandan fazla başvuru olması durumunda sıralamalarda genel akademik not ortalaması temel kriter olarak benimsenecek, not ortalaması eşitliği durumunda ise üniversite yerleştirme puanı daha yüksek olan adaya göre sıralama yapılacaktır.
- 2022-2023 yaz döneminde başlatılacak olan Pedagojik Formasyon Sertifika Programı için Yükseköğretim Kurulu'nun almış olduğu karar gereği 2022-2023 eğitim öğretim bahar döneminde Pedagojik Formasyon derslerinin bir bölümünü alan Üniversitemiz öğrencileri ile diğer üniversitede öğrenim gören öğrenciler ile (ilgili durumu belgelemek şartıyla Karatay ve Konya Teknik Üniv. Öğrencileri hariç) Karatay Üniversitesi ve Konya Teknik Üniversitesinde mezun konumunda olan öğrenciler **ücretini ödemek şartıyla** başvuru yapabilecektir.
- Değerlendirmeler;** 4'lük not sistemine göre yapılacaktır. **Hem 4'lük hem 100'lük sistemde not ortalaması olan transkriptlerde sadece 4'lük sistem notu dikkate alınacaktır.** Üniversiteler tarafından yapılan dönüşümler kabul edilmeyecektir.(Sadece 100'lük not ortalaması olan transkriptlerin, YÖK'ün dönüşüm tablosundaki 4'lük sistem karşılığı girilecektir)
- Ön kayıtlar;** Üniversitemiz, fakültemiz ve birim web sayfalarından online olarak **31.05.2023 Çarşamba günü saat 19.00 da başlayacak 04.06.2023 Pazar günü 23:59'da**

sona erecektir.(Lütfen ön kayıt bittikten sonra başvuru çıktınızı alıp imzalayınız.) Adaylar başvuruda oluşabilecek teknik sorunlar nedeniyle mağdur olmamak için başvurularını son güne bırakmamalıdır.

5. Ön kayıt esnasında fakültemiz döner sermaye hesabına **100 (yüz) tl** başvuru ücreti yatırılacak olup (**TR 59 0001 5001 5800 7300 2284 83**) başvuru ekranına ücret dekontu yüklenecektir. Başvuru ücretleri iade edilmeyecektir.
6. **Kayıt hakkı kazananların listesi; 06.06.2023 Salı günü saat 19.00'da** ilan edilecektir. Yeterli sayıda başvuru yapılmayan bölümlerin boş kalan kontenjanları, başvuruların yoğun olduğu bölümlere Pedagojik Formasyon Birim kararıyla aktarılacaktır.
7. **Kesin kayıtlar; 07-09 Haziran 2023 tarihleri arasında** Necmettin Erbakan Üniversitesi Ahmet Keleşoğlu Eğitim Fakültesinde (Meram Yeni/Yol) yapılacaktır. Posta, faks veya kargo ile kayıt yapılmayacaktır.
8. **Yedek kayıtlar;** Kesin kayıtlar sonucu kontenjanlar dolmadığı takdirde boş kalan kontenjanlar için **12.06.2023 Pazartesi günü saat 19.00'da** I. yedek liste ilan edilecektir. I. yedek olarak kayda hak kazananlar için kayıt tarihi **13-14 Haziran 2023 tarihleri arasında yapılacaktır**. Yedek ilanı sonucunda da kayıtların dolmaması durumunda 14.06.2023 Çarşamba günü saat 19.00'da II. Yedek liste ilan edilecektir.
9. **Herhangi bir nedenle kesinleşmiş kaydını sildiren öğrencilerin harç iadesi kesinlikle yapılmayacaktır.**
10. Kesin kayıtlar sonucu, **toplam kayıt sayısı 6'nın altında kalan bölümler** açılmayacak ve bu bölüme kayıt yaptıran öğrencilerin yatırmış olduğu harç ücretleri iade edilecektir.
11. **Akademik takvim;** Derslerin 2023 Haziran ayı içerisinde başlatılıp, 2023-2024 Güz dönemi sonunda bitirilmesi planlanmaktadır. **Dersler hafta içi Salı-Çarşamba ve Perşembe- Cuma günleri saat 17.00'den sonra yapılacaktır. (Ders günlerinde ve işleyişinde mücbir sebepler nedeniyle hafta bazlı değişiklikler yapılabilir). Gerekli görüldüğü durumlarda derslerin %30'a kadarı online yapılabilir.** Öğretmenlik Uygulaması (Staj) 2023-2024 güz dönemi içerisinde yapılacak olup, toplam 12 haftadır. Uygulamanın günü, ilgili MEB Okulundaki danışman öğretmen ile birlikte belirlenecektir.) Öğretmenlik Uygulamasında muafiyet yapılmayacaktır.

12. Program ile ilgili tüm duyurular <https://www.erbakan.edu.tr/akefformasyon/> adresinden yapılacaktır.

13. **Ön kayıt ve kesin kayıt esnasında istenecek belgeler:**

ÖN KAYIT İÇİN ADAYLARIN YÜKLEYECEĞİ BELGELER	KESİN KAYDA HAK KAZANANLARIN GETİRECEĞİ BELGELER
Fotoğraf	Kesin Kayıt Dilekçesi – Kayıt esnasında fakültemizde verilecektir.
Son sınıf olduklarını gösterir güncel tarihli öğrenci belgesi (Islak imzalı ya da doğrulama kodu olması şartıyla e-devlet üzerinden alınan belge)	Son sınıf olduklarını gösterir güncel tarihli öğrenci belgesi (Islak imzalı ya da doğrulama kodu olması şartıyla e-devlet üzerinden alınan belge)
Güncel tarihli Transkript/Not Döküm Belgesi (Islak imzalı ya da doğrulama kodu olması şartıyla e-devlet üzerinden alınan belgeler. Bahar döneminde Pedagojik Formasyon derslerinin bir kısmını aldığını belgelemek gerekmektedir. Karatay ve Konya Teknik Üniv. Öğrencileri hariç)	Transkript/Not Döküm Belgesi (Islak imzalı ya da doğrulama kodu olması şartıyla e-devlet üzerinden alınan belgeler)
ÖSYM Yerleştirme Belgesi (Üniversiteye yerleştığınız yıla ait doğrulama kodlu belge)	Nüfus Cüzdanı Fotokopisi ve 2 Fotoğraf
Özel Yetenek Sınavı ile yerleşen öğrenciler ilgili yıla ait en yüksek puanlarını girmelidir. Sınavsız geçiş yapanlar bu alana 0 olarak giriş yapacaktır.	Sosyoloji bölümünden Felsefe bölümünü kazananlar ve Matematik-Bilgisayar bölümünden Matematik bölümünü kazananlar için onaylı kredi yazısı

	(yalnızca not durum belgesi kabul edilmeyecek ayrı bir resmi yazı alınacaktır)
<p>Ön Kayıt Başvuru Ücreti 100 TL (yüz) (T.C. Vakıflar Bankası Nalçacı Şubesi <u>TR 59 0001 5001 5800 7300 2284 83</u> IBAN numaralı Necmettin Erbakan Üniversitesi <u>Ahmet Keleşoğlu Eğitim Fakültesi Döner Sermaye hesabına</u> yatırılacak ve ön kayıt sistemine yüklenecektir.</p>	<p>Banka Dekontu (T.C. Vakıflar Bankası Nalçacı Şubesine öğrenim ücretinin tamamı (5.410.8 TL) <u>TR 59 0001 5001 5800 7300 2284 83</u> IBAN numaralı <u>Ahmet Keleşoğlu Eğitim Fakültesi Döner Sermaye hesabına</u> yatırılacaktır. EFT ödemelerde kabul edilecektir. Dekontta öğrencinin Ad-Soyad, T.C No ve Pedagojik Formasyon ücreti, açıklaması yer almalıdır.</p>
<p>Kesin kayıt döneminde tüm öğrencilerden ücretler tam olarak alınacaktır. Kesin kayıtlar sonrasında daha önce pedagojik formasyon derslerini aldıklarını belgelendiren adayların yapılan intibakları sonucunda başarılı oldukları dersler aşağıda belirtilen tabloya göre hesaplanacak ve kalan kredi başına düşen miktara göre yatırmış oldukları harçları iade edilecektir.</p>	

YENİ MÜFREDATA GÖRE ALINACAK OLAN PEDAGOJİK FORMASYON DERSLERİ

Dersin Adı	T	U	K	AKTS
Öğretim İlke ve Yöntemleri	3	0	3	4
Sınıf Yönetimi	2	0	2	3
Eğitim Psikolojisi	3	0	3	4
Öğretim Teknolojileri	2	0	2	3
Eğitime Giriş	3	0	3	4
Özel Öğretim Yöntemleri	3	0	3	4
Rehberlik ve Özel Eğitim	3	0	3	4
Eğitimde Ölçme ve Değerlendirme	3	0	3	4
Öğretmenlik Uygulaması	1	8	5	10
TOPLAM			27	40

Toplam Ücret: 5.410.8 TL

Toplam Kredi: 27

Kredi Başına Düşen Miktar: 200,4 TL

Brans	Necmettin Erbakan Üniversitesi	Karatay Üniversitesi	Konya Teknik Üniversitesi	Diğer Üniversiteler	Toplam Kontenjan
Adalet	2	1		9	12
Arapça		4		8	12
Bilişim Teknolojileri	3			9	12
Biyoloji	13			3	16
Çocuk Gelişimi ve Eğitimi		20		36	56
Elektrik – Elektronik Teknolojisi			1	5	6
Endüstriyel Otomasyon Teknolojileri	1				1
FELSEFE	35	9		12	56
Grafik ve Fotoğraf		1		5	6
Görsel Sanatlar	21	4			25
Harita-TapuKadastro	6		3	3	12
Hasta ve Yaşlı Bakım Hizmetleri		4		8	12
İmam- Hatip Lisesi Meslek Dersleri				12	12
İngilizce		18		12	30
İnşaat Teknolojisi			1	5	6
Konaklama ve Seyahat Hizmetleri	50			6	56
Makine Teknolojisi / Makine ve Tasarım Teknolojisi			1	5	6
Matematik	21			9	30
Muhasebe ve Finansman	13			11	24
Sağlık/Sağlık Hizmetleri	2	12		2	16
Seramik ve Cam	1			5	6
Sivil Havacılık	15			1	16
Ulaştırma Hizmetleri	1	1		4	6
Tarih	43	11		6	60
Türk Dili ve Edebiyatı	18			12	30
Yiyecek İçecek Hizmetleri	35	5		16	56
TOPLAM	280	90	6	204	580

KARAR 2023/10-10: Üniversitemiz Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı'nın 26.05.2023 tarih ve 345127 sayılı yazısı ve ekleri görüşüldü.

Üniversitemiz Öğrenci Toplulukları Yönergesi doğrultusunda gerekli başvuru koşullarını tamamlamış olan adı, akademik danışmanı ve başkanı aşağıda belirtilen öğrenci topluluğun kurulmasına oy birliği ile karar verildi.

S.No	TOPLULUK ADI	TOPLULUK BAŞKANI	TOPLULUK AKADEMİK DANIŞMANI
1	AĞIZ VE DİŞ SAĞLIĞI TOPLULUĞU	HAVVA NUR AKBAY	DR. ÖGR. ÜYESİ MERVE ABAKLİ İNCİ

2	NEÜ SEYDİŞEHİR ARAMA, KURTARMA, DAĞCILIK TOPLULUĞU	BERKE KAAN DEMİRKOL	DR. ÖĞR. ÜYESİ MEHMET KAYIRICI
---	--	------------------------	-----------------------------------

KARAR 2023/10-11:NEÜYÖS 2023 Sınav Koordinasyon ve Uygulama Komisyonu üyelerinin aşağıdaki şekliyle oluşturulmasına oy birliği ile karar verildi.

NEÜYÖS 2023 SINAV KOORDİNASYON VE UYGULAMA KOMİSYONU

NEÜYÖS 2023 Sınav Genel Koordinatörü	Prof.Dr. Ali Kahraman
NEÜYÖS 2023 Sınav Koordinatör Yardımcısı	Öğr. Gör. Fatih Cihat Büyükmatür
NEÜYÖS 2023 Sınav Koordinasyon ve Uygulama Komisyonu Üyesi	Öğrenci İşleri Daire Başkanı Mustafa Avcı
NEÜYÖS 2023 Sınav Koordinasyon ve Uygulama Komisyonu Üyesi	Dr. Öğr. Üyesi Fatih Kaleci
NEÜYÖS 2023 Sınav Koordinasyon ve Uygulama Komisyonu Üyesi	Öğrenci İşleri Şube Müdürü Nafiz Koç
NEÜYÖS 2023 Sınav Koordinasyon ve Uygulama Komisyonu Üyesi	Veri Hazırlama ve Kontrol İşletmeni Hasan Yaşar
NEÜYÖS 2023 Sınav Koordinasyon ve Uygulama Komisyonu Üyesi	Öğr. Gör. Merve Elmas Gönlühoş
NEÜYÖS 2023 Sınav Koordinasyon ve Uygulama Komisyonu Üyesi	Muhasip Üye Ahmet Küçükakkaş
NEÜYÖS 2023 Sınav Koordinasyon ve Uygulama Komisyonu Üyesi	Muhasip Üye Bayram Ali Bayrakçı

KARAR 2023/10-12:NEÜYÖS 2023 Sınav Sorusu Hazırlama Komisyonu ve sınav merkezlerinde görev alacak üniversitemiz temsilcileri üyelerinin aşağıdaki şekliyle oluşturulmasına oy birliği ile karar verildi.

NEÜYÖS 2023 SINAV HAZIRLAMA KOMİSYONU

Sınav Hazırlama Komisyonu Başkanı	Prof. Dr. Ahmet Erdoğan
Sınav Hazırlama Komisyonu Üyesi	Prof. Dr. İbrahim YALÇINKAYA
Sınav Hazırlama Komisyonu Üyesi	Dr. Öğr. Üyesi Ümit KARABIYIK
Sınav Hazırlama Komisyonu Üyesi	Dr. Öğr. Üyesi İbrahim ÇETİN
Sınav Hazırlama Komisyonu Üyesi	Öğr.Gör. Dr. Selva Büşra Turan

NEÜYÖS 2023 SINAV MERKEZLERİNDE GÖREV ALACAK NEÜ TEMSİLCİLERİ

İstanbul	Prof. Dr. Ali Kahraman
İstanbul	Öğr. Gör. Fatih Cihat Büyükmatür
Konya	Prof. Dr. Ahmet Erdoğan

KARAR 2023/10-13:Üniversitemiz Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı'nın 22.05.2023 tarih ve 345213 sayılı yazısı ve ekleri görüşüldü.

Üniversitemiz Senatosu'nun 24.06.2022 tarih ve 2022/09-15 sayılı kararı kapsamında Necmettin Erbakan Üniversitesi Ahmet Keleşoğlu Eğitim Fakültesi Özel Yetenek Sınavları Yönergesi'nde aşağıdaki tabloda belirtilen değişikliklerin yapılmasına oy birliği ile karar verildi.

İlgili Madde	Mevcut Durum	Değişiklik
Dayanak Madde 3	Bu Yönerge; 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ve Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Merkezi (ÖSYM) Kılavuzu'nun "Özel Yetenek Gerektiren Yükseköğretim Programlarına Öğrenci Alımı Esasları'na" dayanarak hazırlanmıştır. Kontenjan sayıları ve öğrenci alımına ilişkin esaslar; Necmettin Erbakan Üniversitesi Senatosunun onayı ile her yıl için belirlenen, asgari şartları içeren Necmettin Erbakan Üniversitesi Ahmet Keleşoğlu Eğitim Fakültesi Özel Yetenek Sınavı Kılavuzu ile açıklanır ve internet sayfasında ilan edilir.	Bu Yönerge; 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ve Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi Başkanlığının Yükseköğretim Kurumları Sınavı (YKS) Kılavuzunda yer alan Özel Yetenek Sınavı ile Seçme Yöntemi ve Necmettin Erbakan Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğine göre hazırlanmıştır.
Alınacak Öğrenci Sayıları Madde 5	Alınacak öğrenci sayıları, ilgili Bölüm Kurullarının önerisi doğrultusunda, Fakülte Yönetim Kurulu ve Necmettin Erbakan Üniversitesi Senatosunun onayı ile belirlenir.	Alınacak öğrenci sayıları, ilgili Bölüm Kurullarının önerisi, Fakülte Yönetim Kurulu ve Necmettin Erbakan Üniversitesi Senatosunun teklifi doğrultusunda Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı tarafından belirlenir.
Sınavların Uygulanışı Madde 9	Özel Yetenek Sınavı, Necmettin Erbakan Üniversitesi Senatosunca onaylanan ve ilan edilen Özel Yetenek Kılavuzu hükümleri doğrultusunda yürütülür.	Özel Yetenek Sınavı, Necmettin Erbakan Üniversitesi Ahmet Keleşoğlu Eğitim Fakültesi Yönetim Kurulunca onaylanan Özel Yetenek Sınavı Kılavuzu hükümleri doğrultusunda yürütülür.

KARAR 2023/10-14:Üniversitemiz Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği'nde değişiklik

yapılarak aşağıdaki şekliyle kabulüne oy birliğı ile karar verildi.

NECMETTİN ERBAKAN ÜNİVERSİTESİ
LİSANSÜSTÜ EĞİTİM VE ÖĞRETİM YÖNETMELİĞİ
BİRİNCİ BÖLÜM

Başlangıç Hükümleri

Amaç

MADDE 1 – (1) Bu Yönetmeliğın amacı, Necmettin Erbakan Üniversitesi bünyesindeki enstitüler tarafından yürütölen lisansüstü eğitim ve öğretime ilişkin esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2 – (1) Bu Yönetmelik, Necmettin Erbakan Üniversitesi bünyesindeki enstitülerde yürütölen lisansüstü eğitim ve öğretim ile bilimsel araştırma ve uygulama faaliyetlerine ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3 – (1) Bu Yönetmelik, 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 14 üncü ve 44 üncü maddelerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 – (1) Bu Yönetmelikte geçen;

- a) AKTS: Avrupa Kredi Transfer Sistemini,
- b) ALES: Akademik Personel ve Lisansüstü Eğitimi Giriş Sınavını,
- c) Anabilim/anasanat dalı: İlgili enstitü anabilim/anasanat dalını,
- ç) Anabilim/Anasanat dalı kurulu: Anabilim/Anasanat dalının lisansüstü programlarında fiilen görev yapan üniversitede kadrolu öğretim üyelerinden oluşan kurulu,
- d) Bilim sınavı: Enstitü anabilim/anasanat dalları tarafından yapılan yazılı/uygulamalı bilim sınavını,
- e) Bilim dalı kurulu: Kadrosu Üniversite birimlerinin aynı isimli anabilim/anasanat dalında bulunan ve enstitünün ilgili anabilim/anasanat dalında fiilen eğitim-öğretim yapan öğretim üyelerinden oluşan kurulu,
- f) DUS: Diş Hekimliğinde Uzmanlık Eğitimi Giriş Sınavını,
- g) Enstitü: Necmettin Erbakan Üniversitesine bağı lisansüstü öğretim yapan enstitüleri,
- ğ) Enstitü kurulu: Üniversitenin ilgili enstitü kurulunu,
- h) Enstitü yönetim kurulu: Üniversitenin ilgili enstitü yönetim kurulunu,
- ı) Etik kurul: Araştırma, yayın, toplumsal sorumluluk ve hizmet faaliyetlerinde gönüllülerin hakları, güvenliğı ve esenliğinin korunması amacıyla etik ilkelere uyumun sağlanarak kullanılacak yöntem ve belgeler ile bu kişilerden alınacak olurlar hakkında bilimsel ve etik yönden görüş veren Üniversite bünyesindeki kurulları,
- i) EUS: Eczacılıkta Uzmanlık Sınavını,
- j) GRE: Graduate Record Examination,
- k) GMAT: Graduate Management Admission Test,

- l) İntihal: Başkalarının fikirlerini, metotlarını, verilerini veya eserlerini bilimsel kurallara uygun biçimde atıf yapmadan kısmen veya tamamen kendi eseri gibi göstermeyi,
- m) ÖSYM: Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi Başkanlığını,
- n) Senato: Necmettin Erbakan Üniversitesi Senatosunu,
- o) TUS: Tıpta Uzmanlık Eğitimi Giriş Sınavını,
- ö) Üniversite: Necmettin Erbakan Üniversitesini,
- p) VUS: Veterinerlikte Uzmanlık Sınavını,
- r) Yarıyıl: Güz ve bahar yarıyıllarından oluşan, her akademik yıl için Senato tarafından belirlenen ve onaylanan akademik takvimde derslerin başladığı tarih ile bütünleme notlarının sisteme son giriş tarihini kapsayan süreyi,
- s) Yarıyıl sonu: Güz ve bahar yarıyıllarından oluşan, her akademik yıl için Senato tarafından belirlenen ve onaylanan akademik takvimde bütünleme notlarının sisteme son giriş tarihini,
- ş) YDS: Yabancı Dil Bilgisi Seviye Tespit Sınavını,
- t) YÖK: Yükseköğretim Kurulunu,
- ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Lisansüstü Programlara Öğrenci Kabulüne ve Kayıtlara İlişkin Esaslar

Lisansüstü programlara başvurular ve öğrenci kabul şartları

MADDE 5 – (1) Yüksek lisans programlarına öğrenci kabulüne ilişkin esaslar şunlardır:

a) Yüksek lisans programlarına enstitü yönetim kurulu onayı ile belirlenen kontenjanlar dahilinde güz ve/veya bahar yarıyılları başında öğrenci alınır. Öğrenci kabulünde bilim sınavı veya sanat içerikli programlarda yazılı ve/veya uygulamalı kültür-sanat sınavı uygulanabilir.

b) Yüksek lisans programlarına başvurabilmek için,

1) Adayların, lisans diplomasına sahip olmaları gerekir. Yurt dışından alınmış diplomaların denklik belgesi veya tanınırlık belgesi ile ilgili kriterler senato tarafından onaylanan usul ve esaslar ile belirlenir.

2) ÖSYM tarafından merkezi olarak yapılan ALES'ten başvurduğu programın ilanda belirtilen puan türünde en az 65 standart tam puana veya GRE/GMAT sınavından 65 ALES puanına eşdeğer bir puana sahip olmaları gerekir. Anabilim dalı başkanlığının önerisi ile enstitü yönetim kurulu tarafından karara bağlanarak aranacak asgari ALES puanı 55'e kadar düşürülebilir.

3) Güzel sanatlar fakültelerinin sadece özel yetenek sınavı ile öğrenci kabul eden programları ve konservatuvarın enstitülerdeki anabilim ve anasanat dalları ile doktora/sanatta yeterlik/tıpta uzmanlık/diş hekimliğinde uzmanlık/veteriner hekimliğinde uzmanlık/eczacılıkta uzmanlık mezunlarının yüksek lisans programlarına başvurularında ALES şartı aranmaz.

c) Öğretim dili Türkçe olan tezli yüksek lisans programlarına öğrenci kabulünde yabancı dil koşulu aranıp aranmayacağı, yeterlik puanı ve yabancı dil puanının başarı puanına etki oranı senato tarafından onaylanan usul ve esaslar ile belirlenir. Ancak yabancı dilde öğretim yapan yüksek lisans programlarına başvurularda, adayların o öğretim dilinde YÖK tarafından kabul edilen merkezi yabancı dil sınavlarından veya eşdeğerliği kabul edilen uluslararası yabancı dil sınavlarının birinden ya da Üniversite tarafından yapılan yabancı dil sınavından en az 75 puan almaları gerekir.

Anabilim dalı başkanlığının önerisi ve enstitü yönetim kurulunun onayı ile aranacak asgari yabancı dil yeterlik puanı artırılabilir.

ç) Yüksek lisans programlarına alınacak öğrencilerde aranacak ek koşullar, anabilim/anasanat dallarının önerileri doğrultusunda ilgili enstitü yönetim kurullarınca karara bağlanır.

d) Adaylar, enstitü tarafından belirlenen yöntem ile son başvuru tarihine kadar gerekli başvuru belgelerini sunarak başvuruda bulunurlar. Bilim sınavı veya sanat içerikli programlarda yazılı ve/veya uygulamalı kültür-sanat sınavı senato tarafından onaylanan usul ve esaslar doğrultusunda tamamlanır.

(2) Tezli yüksek lisans programlarına öğrenci kabulüne ilişkin başarı durumları aşağıdaki şekilde belirlenir:

a) Yazılı bilim sınavı yapılmaması halinde; ALES puanının %50'si, lisans mezuniyet not ortalaması ve yabancı dil puanının senato tarafından onaylanan usul ve esaslarda belirtilen oranlarda toplamının alınmasıyla adayın başarı puanı tespit edilir. Bu yöntemle 100 üzerinden en az 60 puan alan adaylar, en yüksek puandan başlanarak sıralanır ve kontenjan dahilinde aday kesin kayıt hakkı kazanır. Yabancı dil ve/veya ALES puanı şartı aranmayan programlarda ise adaylar, 100 puan üzerinden lisans mezuniyet not ortalamasına göre en yüksek puandan başlanarak sıralanır ve kontenjan dahilinde aday kesin kayıt hakkı kazanır.

b) Yazılı bilim sınavı ve/veya uygulamalı kültür-sanat sınavı yapılması halinde, sınavdan en az 50 puan alınması kaydıyla ALES puanının %50'si, lisans mezuniyet not ortalaması, bilim sınavı veya sanat içerikli programlarda yazılı ve/veya uygulamalı kültür-sanat sınavı ile yabancı dil puanının senato tarafından onaylanan usul ve esaslarda belirtilen oranlarda toplamının alınmasıyla adayın başarı puanı tespit edilir. Yabancı dil ve/veya ALES puanı şartı aranmayan programlarda ise lisans mezuniyet not ortalamasının %50'sinin ve bilim sınavından en az 50 puan alınması kaydıyla bilim sınavının %50'sinin toplamının alınmasıyla adayın başarı puanı tespit edilir. Bu yöntemlerle 100 üzerinden en az 60 puan alan adaylar, en yüksek puandan başlanarak sıralanır ve kontenjan dahilinde aday kesin kayıt hakkı kazanır. Sanat içerikli programlarda bilim sınavı yazılı ve/veya uygulamalı olarak yapılabilir.

(3) Tezsiz yüksek lisans programlarına öğrenci kabulüne ilişkin başarı durumları aşağıdaki şekilde belirlenir:

a) Tezsiz yüksek lisans programlarına başvuruda ALES'e girmiş olma şartı aranıp aranmayacağı ve aranacaksa istenecek asgari puan bilim/anabilim/anasanat dalı başkanlığının önerisi ile enstitü yönetim kurulu tarafından karara bağlanır.

b) ALES sınavına giriş şartı aranan anabilim/anasanat dallarında ALES puanının %60'ının ve 100 üzerinden lisans mezuniyet not ortalamasının %40'ının toplamı dikkate alınarak adaylar, en yüksek puandan başlanarak sıralanır ve kontenjan dahilinde aday kesin kayıt hakkı kazanır. ALES şartı aranmayan anabilim/anasanat dallarına girişte adayların sıralaması, lisans mezuniyet not ortalamasına göre yapılır.

(4) Doktora programlarına öğrenci kabulüne ilişkin esaslar şunlardır:

a) Doktora programlarına enstitü yönetim kurulu onayı ile belirlenen kontenjanlar dahilinde güz ve/veya bahar yarıyılları başında öğrenci alınır. Öğrenci kabulünde bilim sınavı veya sanat içerikli programlarda yazılı ve/veya uygulamalı kültür-sanat sınavı uygulanabilir.

b) Doktora programlarına başvurabilmek için,

1) Adayların tezli yüksek lisans diplomasına sahip olmaları veya tıp, diş hekimliği, veteriner, eczacılık fakülteleri ile hazırlık sınıfları hariç en az on yarıyıl süreli lisans diplomasına veya Sağlık Bakanlığınca düzenlenen esaslara göre bir laboratuvar dalında kazanılan uzmanlık yetkisine sahip olmaları gerekir. Lisans derecesiyle doktora programına başvuranların lisans mezuniyet not ortalamalarının 4 üzerinden en az 3 veya muadili bir puana sahip olmaları gerekir.

Yurt dışından alınmış diplomaların denklik belgesi veya tanınırlık belgesi ile ilgili kriterler senato tarafından onaylanan usul ve esaslar ile belirlenir.

2) ÖSYM tarafından merkezi olarak yapılan ALES'ten tezli yüksek lisans diplomasına sahip olanlar için başvurdukları programın ilanda belirtilen puan türünde en az 65, lisans diplomasıyla başvuranların başvurdukları programın ilanda belirtilen puan türünde en az 80 puana veya GRE/GMAT sınavından ALES puanına eşdeğer bir puana sahip olmaları gerekir. Anabilim dalı başkanlığının önerisi ile enstitü yönetim kurulunca karara bağlanarak aranacak asgari ALES puanı, yüksek lisans derecesi ile başvuranlar için 55'e kadar düşürülebilir. Dış hekimliği, eczacılık, tıp ve veteriner fakülteleri mezunları için 55 puandan az olmamak koşuluyla DUS, EUS, TUS ve VUS puanları ALES yerine geçer. Güzel sanatlar fakültesi ve konservatuvarın enstitülerdeki anabilim/anasanat dallarına başvurularında, ilgili bilim/anabilim/anasanat dalı başkanlığının önerisi ile enstitü yönetim kurulu belirli bir karar almamışsa ALES puanı şartı aranmaz.

3) Doktora/sanatta yeterlik/tıpta uzmanlık/dış hekimliğinde uzmanlık/veteriner hekimliğinde uzmanlık/eczacılıkta uzmanlık mezunlarının doktora programlarına başvurularında ALES şartı aranmaz ve bu adayların değerlendirme işlemlerinde kullanılacak ALES puanı senato tarafından onaylanan usul ve esaslar ile belirlenir.

4) Doktora programlarına başvuran adayların, anadilleri dışında YÖK tarafından kabul edilen merkezi yabancı dil sınavları ile eşdeğerliği kabul edilen uluslararası yabancı dil sınavlarından en az 55 yeterlik puanı veya bu puan muadili bir puan almış olmaları gerekir. Anabilim dalı başkanlığının önerisi ve enstitü yönetim kurulunun onayı ile aranacak asgari yabancı dil yeterlik puanı artırılabilir.

5) Doktora programlarına alınacak öğrencilerde aranacak ek koşullar, anabilim/anasanat dallarının önerileri doğrultusunda ilgili enstitü yönetim kurullarınca karara bağlanır.

6) Adaylar enstitü tarafından belirlenen yöntem ile son başvuru tarihine kadar gerekli başvuru belgelerini sunarak başvuruda bulunurlar.

7) Bilim sınavı veya sanat içerikli programlarda yazılı ve/veya uygulamalı kültür-sanat sınavı senato tarafından onaylanan usul ve esaslar doğrultusunda tamamlanır.

(5) Doktora programlarına öğrenci kabulüne ilişkin başarı durumları aşağıdaki şekilde belirlenir:

a) Yazılı bilim sınavı yapılmaması halinde, ALES puanının %50'si, yüksek lisans mezuniyet not ortalaması ve yabancı dil puanının senato tarafından onaylanan usul ve esaslarda belirtilen oranlarda toplamının alınmasıyla adayın başarı puanı tespit edilir. Bu yöntemle 100 üzerinden en az 60 puan alan adaylar, en yüksek puandan başlanarak sıralanır ve kontenjan dahilinde aday kesin kayıt hakkı kazanır.

b) Yazılı bilim sınavı ve/veya uygulamalı kültür-sanat sınavı yapılması halinde, sınavdan en az 50 puan alınması kaydıyla ALES puanının %50'si, yüksek lisans mezuniyet not ortalaması, bilim sınavı veya sanat içerikli programlarda yazılı ve/veya uygulamalı kültür-sanat sınavı ile yabancı dil puanının senato tarafından onaylanan usul ve esaslarda belirtilen oranlarda toplamının alınmasıyla adayın başarı puanı tespit edilir. ALES puan şartı aranmayan programlarda ise yüksek lisans mezuniyet not ortalamasının %50'si ile bilim sınavı veya sanat içerikli programlarda yazılı ve/veya uygulamalı kültür-sanat sınavı ile yabancı dil puanının senato tarafından onaylanan usul ve esaslarda belirtilen oranlarda toplamının alınmasıyla adayın başarı puanı tespit edilir. Bu yöntemlerle 100 üzerinden en az 60 puan alan adaylar, en yüksek puandan başlanarak sıralanır ve kontenjan dahilinde aday kesin kayıt hakkı kazanır.

(6) Sanatta yeterlik programlarına öğrenci kabulüne ilişkin esaslar şunlardır:

a) Sanatta yeterlik programlarına, yazılı ve/veya uygulamalı kültür-sanat sınavı yapılarak güz ve/veya bahar yarıyılları başında öğrenci alınır.

b) Sanatta yeterlik çalışmasına başvurabilmek için,

1) Adayların yüksek lisans veya lisans diplomasına sahip olmaları gerekmektedir. Lisans derecesiyle sanatta yeterlik programına başvuranların, lisans mezuniyet not ortalamalarının 4 üzerinden en az 3 veya muadili bir puana sahip olmaları gerekir. Yurt dışından alınmış diplomaların denklik belgesi veya tanınırlık belgesi ile ilgili kriterler senato tarafından onaylanan usul ve esaslar ile belirlenir.

2) ÖSYM tarafından merkezi olarak yapılan ALES'ten tezli yüksek lisans diplomasına sahip olanlar için başvurdıkları programın ilanda belirtilen puan türünde en az 65, lisans diplomasıyla başvuranların başvurdıkları programın ilanda belirtilen puan türünde en az 80 puana veya GRE/GMAT sınavından ALES puanına eşdeğer bir puana sahip olmaları gerekir. Anabilim dalı başkanlığının nerisi ile enstitü yönetim kurulunca karara bağlanarak aranacak asgari ALES puanı, yüksek lisans derecesi ile başvuranlar için 55'e kadar düşürülebilir. Güzel sanatlar fakültesi ve konservatuvarın enstitülerdeki anabilim/anasanat dallarına başvurularda, ilgili bilim/anabilim/anasanat dalı başkanlığının nerisi ile enstitü yönetim kurulu belirli bir karar almamışsa ALES puanı şartı aranmaz.

3) Yüksek lisans derecesiyle sanatta yeterlik programına başvuracak olanların sanatta yeterlik programlarına kabulünde, ALES puanının yanı sıra, lisans ve/veya yüksek lisans mezuniyet not ortalaması ile uygulama/portfolyo incelemesi sonucu da değerlendirilir.

4) Sanatta yeterlik programına başvuran adayların, anadilleri dışında YK tarafından kabul edilen merkezi yabancı dil sınavları ile eşdeğerliği kabul edilen uluslararası yabancı dil sınavlarından en az 55 puan veya bu puan muadili bir puan almış olmaları gerekir. Anasanat dalı başkanlığının nerisi ve enstitü yönetim kurulunun onayı ile aranacak asgari yabancı dil yeterlik puanı artırılabilir.

5) Sanatta yeterlik programlarına alınacak öğrencilerde aranacak ek koşullar anasanat dallarının nerileri doğrultusunda ilgili enstitü yönetim kurullarınca karara bağlanır.

6) Adaylar enstitü tarafından belirlenen yöntem ile son başvuru tarihine kadar gerekli başvuru belgelerini sunarak başvuruda bulunurlar.

7) Bilim sınavı veya sanat içerikli programlarda yazılı ve/veya uygulamalı kültür-sanat sınavı senato tarafından onaylanan usul ve esaslar doğrultusunda tamamlanır.

(7) Sanatta yeterlik programlarına ğrenci kabulüne ilişkin başarı durumları řu şekilde belirlenir:

a) ALES puanı şartı aranan programlarda ALES'in %50'sinin, lisans ve/veya yüksek lisans mezuniyet not ortalaması, yazılı sınav/yetenek sınavı/portfolyo incelemesi sonucu ve yabancı dil puanının senato tarafından onaylanan usul ve esaslarda belirtilen oranlarda toplamının alınmasıyla adayın başarı puanı tespit edilir.

b) ALES puanı şartı aranmayan programlarda, lisans ve/veya yüksek lisans mezuniyet not ortalamasının %50'sinin, yazılı sınav/yetenek sınavı/portfolyo incelemesi sonucu ve yabancı dil puanının senato tarafından onaylanan usul ve esaslarda belirtilen oranlarda toplamının alınmasıyla adayın başarı puanı tespit edilir.

c) Bu yöntemlerle 100 üzerinden en az 60 puan alan adaylar, en yüksek puandan başlanarak sıralanır ve kontenjan dahilinde aday kesin kayıt hakkı kazanır.

(8) Yabancı uyruklu adaylar ile lisans eğitiminin tamamını yurt dışında tamamlayan Türkiye Cumhuriyeti vatandaşı adayların lisansüstü programlara kabulüne ilişkin esaslar senato tarafından onaylanan usul ve esaslar ile belirlenir.

Bilimsel hazırlık programı

MADDE 6 – (1) Yüksek lisans ve doktora programlarına kabul edilen öğrencilerden lisans veya yüksek lisans derecesini kabul edildikleri yüksek lisans veya doktora programından farklı alanlarda almış olanlar ile lisans veya yüksek lisans derecesini kabul edildikleri yükseköğretim kurumu dışındaki yükseköğretim kurumlarından almış olan öğrenciler için eksikliklerini gidermek amacıyla bilim/anabilim/anasanat dalı başkanlığının önerisi ve enstitü yönetim kurulunun onayı ile bilimsel hazırlık programı uygulanabilir.

(2) Bilimsel hazırlık programının süresi en fazla birbirini takip eden iki yarıyıldır. Süre herhangi bir nedenle uzatılamaz ve bu programda geçirilen süre lisansüstü öğrenim süresine dahil edilmez. Bilimsel hazırlık programında alınan derslerden başarılı olamayan öğrencinin enstitü ile ilişkisi kesilir.

(3) Bilimsel hazırlık programı ile ilgili alınacak dersler, devam, sınavlar, ders notları, başarılı sayılma koşulları, ders tekrarı ve diğer esaslar Senato tarafından onaylanan usul ve esaslar ile belirlenir.

Özel öğrencilik

MADDE 7 – (1) Bir yüksek lisans, doktora ya da sanatta yeterlik programına kayıtlı olan öğrenciler, kayıtlı oldukları enstitü bilim/anabilim/anasanat dalı başkanlığının onayı ile diğer yükseköğretim kurumlarındaki lisansüstü derslere özel öğrenci olarak başvuruda bulunabilirler. Lisansüstü derslere kabul edilen öğrencilerin özel öğrenci olarak aldıkları ve başarılı oldukları derslerin muafiyet işlemleri kayıtlı oldukları enstitü bilim/anabilim/anasanat dalı başkanlığı tarafından yürütülür. Özel öğrenci kabul koşulları ve bu konudaki diğer hükümler Senato tarafından onaylanan usul ve esaslar ile belirlenir.

Yatay geçiş yoluyla öğrenci kabulü

MADDE 8 – (1) Üniversite içindeki başka bir enstitü anabilim/anasanat dalında veya başka bir yükseköğretim kurumunun lisansüstü programında en az bir yarıyıllı tamamlamış olan başarılı öğrenci, lisansüstü programlara yatay geçiş yoluyla kabul edilebilir. Yatay geçiş yoluyla kabul edilme koşulları Senato tarafından onaylanan usul ve esaslar ile belirlenir.

Kontenjanların belirlenmesi ve ilanı

MADDE 9 – (1) Lisansüstü program kontenjanları, YÖK tarafından belirlenen lisansüstü programlarda görev alabilecek öğretim üyesi sayısı ve mevcut öğretim üyesi başına düşen öğrenci sayısı dikkate alınarak senato tarafından onaylanan usul ve esaslar kapsamında bilim dalı kurulu önerisi ve enstitü yönetim kurulu onayı ile güz ve bahar dönemi için belirlenir. YÖK ile yapılan protokol dahilinde ve üniversite-sanayi işbirliği çerçevesinde yürütülen lisansüstü programlar için bu kontenjan %50'ye kadar artırılabilir.

Lisansüstü programlarda kesin kayıt, dönem kaydı ve kayıt dondurma

MADDE 10 – (1) Enstitü müdürlüğünce yapılan sonuç ilanında asıl aday listesinde yer alan adaylar kesin kayıt işlemlerini istenen bilgi ve belgelerle birlikte enstitünün belirleyeceği yöntem ile yaptırmak zorundadır.

(2) Süresi içerisinde kesin kaydını yaptırmayan adaylar, öğrenci olma haklarını kaybederler ve yerine yedek listedeki adaylar sıra ile davet edilir.

(3) Kayıt işlemini tamamlayan öğrenciler kayıt yenileme, ders değişikliği, ders ekleme ve ders bırakma işlemlerini akademik takvimde belirtilen süre içerisinde yapmak zorundadır. Akademik takvimde belirtilen süre içerisinde varsa mali yükümlülüklerini yerine getirmeyen veya kayıt yenileme işlemlerini tamamlamayan öğrenciler söz konusu dönemde öğrencilik haklarından yararlanamaz, seminer, proje, tez konusu önerisi veremezler. Yeterlik sınavından ve tez izleme komitesi raporundan başarısız sayılırlar. Bu durumlarda geçen süreler programlar için öngörülen azami öğrenim süresinin hesabında dikkate alınır.

(4) Kayıt dondurma ve tez aşamasındaki öğrencilerin ek süre talepleri senato tarafından onaylanan usul ve esaslar kapsamında değerlendirilerek enstitü yönetim kurullarınca karara bağlanır. Kayıt dondurma ve tez aşamasındaki öğrencilere verilen ek süreler azami süreden sayılmaz.

İntibak ve ders saydırma

MADDE 11– (1) Daha önce aldıkları lisansüstü dersleri veya diğer faaliyetleri/uygulamaları saydırmak isteyen öğrencilerin kesin kayıt sırasında enstitüye müracaat etmeleri halinde kabul edildikleri programa intibakları Üniversitemiz Lisansüstü Muafiyet ve İntibak İşlemleri Yönergesi esaslarına göre bilim/anabilim/anasanat dalı başkanlığının önerisi ve enstitü yönetim kurulunun onayı ile yapılır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Lisansüstü Eğitim ve Öğretime İlişkin Genel Esaslar

Lisansüstü programların kapsamı

MADDE 12 – (1) Üniversitede yürütülen lisansüstü programlar: yüksek lisans, doktora ve sanatta yeterlik çalışmasından oluşur.

(2) Yüksek lisans programı, tezli veya tezsiz olmak üzere iki şekilde yürütülebilir.

(3) Tezsiz yüksek lisans programı ikinci lisansüstü öğretimde de yürütülebilir.

(4) Doktora programları yurt içi ve yurt dışı entegre doktora programları şeklinde de düzenlenebilir. Bu programların uygulama usul ve esasları, Senatonun teklifi, Öğretim Üyesi ve Araştırmacı Yetiştirme Kurulunun görüşü üzerine YÖK tarafından belirlenir.

Dersler, devam, sınavlar ve başarı notu

MADDE 13 – (1) Bilimsel araştırma teknikleri ile araştırma ve yayın etiği konularını içeren herhangi bir dersin lisansüstü öğretim sırasında bir kez alınması zorunludur.

(2) Öğrenci, danışmanı ve bilim/anabilim/anasanat dalı kurulunun önerisi ve enstitü yönetim kurulu kararı ile yurt içi yükseköğretim kurumlarında verilmekte olan lisansüstü derslerden en fazla iki ders seçimi yapabilir. Üniversite enstitülerinde verilmekte olan dersler herhangi bir kısıtlamaya tabi değildir. Doktora ve sanatta yeterlik programlarına lisans derecesiyle kabul edilmiş öğrenciler ise birinci cümlede belirtilen şekilde en fazla dört ders seçebilir. Bu kapsamda alınan dersler öğrencinin ders yükünden sayılır.

(3) Öğrencilerin sınavlara girebilmeleri için teorik derslerin %70'ine, uygulama ve laboratuvar çalışmalarının %80'ine devam etmiş olmaları gerekir. Devam şartını yerine

getirmeyen öğrenci o dersten başarısız sayılır. Sağlık raporları da dahil devam zorunluluğunu yerine getiremeyen öğrenciler, devamsız olarak işlem görür ve o dersten başarısız sayılırlar.

(4) Her ders için her yarıyıl akademik takvimde belirtilen süreler içinde bir genel sınav yapılır. Başarısız olan öğrencilere bir ek genel sınav yapılır. Sınavlarda başarılı olmak için tezli ve tezsiz yüksek lisans öğrencilerinin 100 tam puan üzerinden en az 70, doktora öğrencilerinin 75 puan almaları şarttır. Bilimsel hazırlık, uzmanlık alanı dersi ve seminer ise “başarılı” ya da “başarısız” şeklinde değerlendirilir.

(5) Genel ve ek genel sınavlar için mazeret sınavı yapılmaz. Sınav sonuçları, öğretim elemanları tarafından sınavların bitişinden itibaren en geç beş gün içerisinde öğrenci bilgi sistemine girilir ve sınav evrakları ilgili öğretim üyesince en az iki yıl süre ile saklanır.

(6) Aldığı derslerden başarısız olan öğrenci, aynı dersi tekrar alabileceği gibi danışmanının ve bilim/anabilim/anasanat dalı başkanlığının teklifi ve enstitü yönetim kurulunun kabulüyle, dersin bulunduğu yarıyıl dikkate alınmaksızın başka bir ders de seçebilir.

(7) Uzmanlık alanı dersi açma süreçleri ve değerlendirme işlemleri, öğrencilerin yurt dışı eğitim veya uygulama çalışmaları ve bu eğitim veya uygulama çalışmalarının intibakları senato tarafından onaylanan usul ve esaslar ile belirlenir.

Tez ve proje yazım dili

MADDE 14 – (1) Tez ve proje yazım dili Türkçedir. Yabancı dilde öğretim yapılan ve yabancı diller anabilim dalına bağlı programlar ile ikinci danışmanı yurt dışı yükseköğretim kurumundan atanan öğrencilerin tezlerin yazımına ilişkin hükümler, enstitü yönetim kurulu tarafından belirlenir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Tezli Yüksek Lisans Programı

Amaç ve kapsam

MADDE 15 – (1) Tezli yüksek lisans programının amacı, öğrencinin bilimsel araştırma yöntemlerini kullanarak bilgilere erişme, bilgiyi derleme, değerlendirme ve yorumlama yeteneğini kazanmasını sağlamaktır.

(2) Tezli yüksek lisans programı toplam 24 krediden az olmamak koşuluyla en az 8 ders, bir seminer dersi, uzmanlık alanı dersi ve tez çalışmasından oluşur. Seminer dersi, uzmanlık alanı dersi ve tez çalışması kredisizdir. Tezli yüksek lisans programı bir eğitim-öğretim yılı toplam 60 AKTS kredisinden az olmamak koşuluyla uzmanlık alanı dersi, seminer dersi, alınan diğer dersler ve tez çalışması olmak üzere toplam en az 120 AKTS kredisinden oluşur. Sağlık alanlarında tezli yüksek lisans programının içeriği ve öğrenci yeterliliği göz önünde bulundurularak bilim/anabilim dalı kurulunun önerisi ve enstitü yönetim kurulu kararı ile ders ve seminer sayılarını artırabilir.

Süre

MADDE 16 – (1) Tezli yüksek lisans programının süresi bilimsel hazırlıkta geçen süre hariç, kayıt olunan programa ilişkin derslerin verildiği dönemden başlamak üzere, her dönem için kayıt yaptırıp yaptırmadığına bakılmaksızın dört yarıyıl olup azami tamamlama süresi altı yarıyıldır.

(2) Yüksek lisans ders dönemi, intibak durumu hariç olmak üzere iki yarıyıldan az olamaz.

(3) Tezli yüksek lisans programı için gerekli kredili derslerin ve seminer dersinin başarıyla tamamlanmasına yönelik azami süre dört yarıyıldır. Bu süre içinde kredili derslerini ve seminerini başarıyla tamamlayamayan öğrencinin program ile ilişkisi kesilir.

(4) Tezli yüksek lisans programında kredili derslerini ve seminer dersini başarıyla tamamlayan, ancak tez çalışmasını azami altı yarıyıl sonuna kadar tamamlayamayan öğrencinin program ile ilişkisi kesilir.

Danışman atanması ve görevi

MADDE 17 – (1) Enstitü bilim/anabilim/anasanat dalı veya bilim/sanat dalı başkanlığı bilim/anabilim/anasanat dalı kurul kararı ile her öğrenci için bir danışman belirler ve enstitüye bildirir. Danışman atanması enstitü yönetim kurulu kararıyla kesinleşir. Tez çalışmasının niteliğinin birden fazla tez danışmanı gerektirdiği durumlarda atanacak ikinci tez danışmanı, Üniversite dışından en az doktora derecesine sahip kişilerden de olabilir.

(2) Danışmanda aranan nitelikler, danışmanın görevleri, danışman değişikliği talepleri ile atama süreci senato tarafından onaylanan usul ve esaslar ile belirlenir.

Tez konusu önerisi

MADDE 18 – (1) Öğrencinin tez konusu önerisini verebilmesi için gerekli olan koşullar senato tarafından onaylanan usul ve esaslar ile belirlenir.

(2) Danışman, danışmanı olduğu öğrencinin tez konusu önerisini senato tarafından onaylanan usul ve esaslarda belirtilen gerekli şartları sağlaması koşuluyla ikinci yarıyılın bitiminden itibaren en geç beşinci yarıyılın başına kadar, bilim/anabilim/anasanat dalı başkanlığı onayı ile enstitüye gönderir. Tez konusu enstitü yönetim kurulu onayı ile kesinleşir. Bu süre sonunda tez konusu kesinleşmeyen öğrencinin ilişkisi kesilir.

(3) Tez konusu, danışmanın teklifi, bilim/anabilim/anasanat dalı başkanlığının onayı ve enstitü yönetim kurulunun kararı ile değiştirilebilir. Tez konusu değişikliğine gidilmesinden dolayı ek süre verilmez.

Yüksek lisans tezinin sonuçlanması

MADDE 19 – (1) Tezli yüksek lisans programında tez çalışmasını tamamlayan öğrenci, tezini tez yazım kurallarına uygun biçimde yazar ve danışmanına teslim eder. Danışman, tezin yazım kurallarına uygunluğunu ve savunulabilir olduğunu yazılı olarak belirten görüşünü, alınan benzerlik raporunu, tez jüri önerisini ve tezin bir nüshasını basılı ve elektronik ortamda bilim/anabilim/anasanat dalı başkanlığı aracılığıyla ilgili enstitüye gönderir.

(2) Jüri üyeleri tezin kendilerine teslim edildiği tarihten itibaren en geç bir ay içinde enstitü yönetim kurulu ile belirlenen tarihte toplanarak öğrenciyi tez savunma sınavına alır.

(3) Tez jürisinin oluşturulması, tezin hazırlanması, sunumu, sınavı ve teze ilişkin uyulacak diğer esaslar senato tarafından onaylanan usul ve esaslar ile belirlenir.

(4) Tez savunma sınavı sonucunda tezi başarısız bulunarak reddedilen veya tezi hakkında düzeltme kararı verilen ancak süresi içinde düzeltmeleri yaparak tezini enstitüye teslim etmeyen öğrencinin ilişkisi kesilir.

Tezli yüksek lisans diploması

MADDE 20 – (1) Tez savunma sınavında başarılı olan, usul ve esaslarda belirtilen diğer koşulları da sağlayan öğrenci tezli yüksek lisans diploması almaya hak kazanır.

(2) Birinci maddede yer alan koşulları yerine getirmeyen öğrenci koşulları yerine getirinceye kadar diplomasını alamaz, öğrencilik haklarından yararlanamaz ve azami süresinin dolması halinde ilişkisi kesilir.

(3) Tezli yüksek lisans diploması üzerinde öğrencinin kayıtlı olduğu enstitü anabilim/anasanat dalındaki programın YÖK tarafından onaylanmış adı bulunur.

(4) Mezuniyet tarihi, tezin sınav jürisi tarafından imzalı nüshasının enstitüye teslim edildiği tarihtir.

(5) Tezin tesliminden itibaren üç ay içinde yüksek lisans tezinin bir kopyası elektronik ortamda, bilimsel araştırma ve faaliyetlerin hizmetine sunulmak üzere enstitü tarafından YÖK Başkanlığına gönderilir.

(6) Mezuniyet aşamaları ve diploma süreçleri ile ilgili diğer hususlar senato tarafından onaylanan usul ve esaslar ile belirlenir.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Tezsiz Yüksek Lisans Programı

Amaç ve kapsam

MADDE 21 – (1) Tezsiz yüksek lisans programının amacı, öğrenciye mesleki konularda bilgi kazandırarak mevcut bilginin uygulamada nasıl kullanılacağını göstermektir.

(2) Tezsiz yüksek lisans programı bir öğretim dönemi toplam 30 krediden ve 90 AKTS kredisinden az olmamak kaydıyla en az on ders ile dönem projesi dersinden oluşur. Öğrenci, dönem projesi dersinin alındığı yarıyıl dönemi projesi dersine kayıt yaptırmak ve yarıyıl sonunda yazılı proje ve/veya rapor vermek zorundadır. Dönem projesi dersi kredisiz olup başarılı veya başarısız olarak değerlendirilir.

(3) Öğrencinin alacağı derslerin en fazla üçü, lisans öğrenimi sırasında alınmamış olması kaydıyla, lisans derslerinden seçilebilir.

(4) Tezsiz yüksek lisans programının sonunda yeterlik sınavı uygulanabilir.

Danışman atanması ve görevi

MADDE 22 – (1) Enstitü bilim/anabilim/anasanat dalı veya bilim/sanat dalı başkanlığı bilim/anabilim/anasanat dalı kurul kararı ile her öğrenci için bir danışman belirler ve enstitüye bildirir. Danışman atanması enstitü yönetim kurulu kararıyla kesinleşir.

(2) Danışmanda aranan nitelikler, danışmanın görevleri, danışman değişikliği talepleri ile atama süreci senato tarafından onaylanan usul ve esaslar ile belirlenir.

Süre

MADDE 23 – (1) Tezsiz yüksek lisans programını tamamlama süresi, bilimsel hazırlıkta geçen süre hariç, kayıt olduğu programa ilişkin derslerin verildiği dönemden başlamak üzere, her dönem için kayıt yaptıran yaptırmadığına bakılmaksızın en az iki yarıyıl, en fazla üç yarıyıldır. Bu sürenin sonunda başarısız olan veya programı tamamlayamayan öğrencinin program ile ilişkisi kesilir.

Tezsiz yüksek lisans diploması

MADDE 24 – (1) Kredili derslerini ve dönem projesini başarıyla tamamlayan öğrenciye tezsiz yüksek lisans diploması verilir.

(2) Tezsiz yüksek lisans diploması üzerinde öğrencinin kayıtlı olduğu enstitü anabilim/anasanat dalındaki programın YÖK tarafından onaylanmış adı bulunur.

(3) Tezsiz yüksek lisans programından tezli yüksek lisans programına geçiş koşulları senato tarafından onaylanan usul ve esaslar ile belirlenir.

ALTINCI BÖLÜM

Doktora Programı

Amaç ve kapsam

MADDE 25 – (1) Doktora programının amacı, öğrenciye bağımsız araştırma yapma, bilimsel olayları geniş ve derin bir bakış açısı ile irdelleyerek yorum yapma ve yeni sentezlere ulaşmak için gerekli adımları belirleme yeteneği kazandırmaktır. Doktora çalışması sonunda hazırlanacak tezin aşağıda belirtilen niteliklerden en az birini yerine getirmesi gerekir:

- a) Bilime yenilik getirme.
- b) Yeni bir bilimsel yöntem geliştirme.
- c) Bilinen bir yöntemi yeni bir alana uygulama.

(2) Doktora programı, tezli yüksek lisans derecesi ile kabul edilmiş öğrenciler için toplam 24 krediden ve bir eğitim-öğretim yılı toplam 60 AKTS kredisinden az olmamak koşuluyla en az 8 ders, uzmanlık alanı dersi, seminer dersi, yeterlik sınavı ve tez çalışması olmak üzere en az 240 AKTS kredisinden oluşur. Lisans derecesi ile kabul edilmiş öğrenciler için de en az 48 kredilik 16 ders, uzmanlık alanı dersi, seminer dersi, yeterlik sınavı ve tez çalışması olmak üzere en az 300 AKTS kredisinden oluşur. Sağlık alanlarında doktora programının içeriği ve öğrenci yeterliliği göz önünde bulundurularak bilim/anabilim dalı kurulunun önerisi ve enstitü yönetim kurulu kararı ile ders ve seminer sayılarını artırabilir.

Süre

MADDE 26 – (1) Doktora programı, bilimsel hazırlıkta geçen süre hariç tezli yüksek lisans derecesi ile kabul edilenler için kayıt olduğu programa ilişkin derslerin verildiği dönemden başlamak üzere, her dönem için kayıt yaptırıp yaptırmadığına bakılmaksızın sekiz yarıyıl olup azami tamamlama süresi on iki yarıyıl; lisans derecesi ile kabul edilenler için on yarıyıl olup azami tamamlama süresi on dört yarıyıldır.

(2) Doktora ders dönemi, intibak durumu hariç olmak üzere, yüksek lisans derecesi ile kabul edilenler için iki yarıyıldan; lisans derecesi ile kabul edilenler için üç yarıyıldan az olamaz.

(3) Doktora programı için gerekli kredili derslerini ve seminer dersini başarıyla tamamlayanın azami süresi tezli yüksek lisans derecesi ile kabul edilenler için dört yarıyıl, lisans derecesi ile kabul edilenler için altı yarıyıldır. Bu süre içinde kredili dersleri ve seminerini başarıyla tamamlayamayan öğrencinin program ile ilişkisi kesilir.

(4) Doktora programında kredili derslerini, seminer dersini ve yeterliği başarıyla tamamlayan; ancak tez çalışmasını, doktora programına tezli yüksek lisans derecesi ile kabul edilenler için

azami on iki, lisans derecesi ile kabul edilenler için azami on dört yarıyıl sonuna kadar tamamlayamayan öğrencinin program ile ilişkisi kesilir.

Danışman atanması ve görevi

MADDE 27 – (1) Enstitü bilim/anabilim/anasanat dalı veya bilim/sanat dalı başkanlığı ilk yarıyılın başında bilim/anabilim/anasanat dalı kurul kararı ile her öğrenci için bir danışman belirler ve enstitüye bildirir. Danışman atanması enstitü yönetim kurulu kararıyla kesinleşir. Tez çalışmasının niteliğinin birden fazla tez danışmanı gerektirdiği durumlarda atanacak ikinci tez danışmanı, Üniversite dışından en az doktora derecesine sahip kişilerden de olabilir.

(2) Danışmanda aranan nitelikler, danışmanın görevleri, danışman değişikliği talepleri ile atama süreci senato tarafından onaylanan usul ve esaslar ile belirlenir.

Yeterlik sınavı

MADDE 28 – (1) Yeterlik sınavı, derslerini ve seminerini tamamlayan öğrencinin alanındaki temel konular ve kavramlar ile doktora çalışmasıyla ilgili bilimsel araştırma derinliğine sahip olup olmadığının ölçülmesidir. Bir öğrenci bir yılda en fazla iki kez yeterlik sınavına girer.

(2) Yüksek lisans derecesi ile kabul edilen öğrenci en geç beşinci yarıyılın, lisans derecesi ile kabul edilen öğrenci en geç yedinci yarıyılın sonuna kadar yeterlik sınavına girmek zorundadır. Belirtilen sürelerde yeterlik sınavına girmeyen öğrencinin doktora programı ile ilişkisi kesilir.

(3) Yeterlik sınavında başarısız olan öğrenci başarısız olduğu bölüm/bölmülerden bir sonraki yarıyıl da tekrar sınava alınır. Bu sınavda da başarısız olan öğrencinin doktora programı ile ilişkisi kesilir.

(4) Yeterlik sınav tarihleri, yeterlik sınavına girmek için gerekli koşullar, sınav jürisinin oluşturulması, yeterlik sınav aşamaları ve sonuçlandırma işlemleri senato tarafından onaylanan usul ve esaslar ile belirlenir.

(5) Yeterlik sınavı jürisi, yeterlik sınavını başaran bir öğrencinin, ders yükünü tamamlamış olsa bile, toplam kredi miktarının üçte birini geçmemek şartıyla fazladan ders/dersler almasını isteyebilir. Öğrenci, yeterlik sınav jürisinin önerisi ve enstitü yönetim kurulu kararıyla belirlenecek dersleri başarmak zorundadır.

Tez izleme komitesi

MADDE 29 – (1) Yeterlik sınavında başarılı olan öğrenci için enstitü bilim/anabilim/anasanat dalı başkanlığının önerisi ve enstitü yönetim kurulu onayı ile biri danışman olmak üzere üç öğretim üyesinden bir ay içinde bir tez izleme komitesi oluşturulur.

(2) Tez izleme komitesi üyelerinde aranan nitelikler ve üyelerde ki değişiklik önerileri senato tarafından onaylanan usul ve esaslar ile belirlenir.

Tez konusu önerisi savunması

MADDE 30 – (1) Doktora yeterlik sınavını başarı ile tamamlayan öğrenci, en geç altı ay içinde, yapacağı araştırmanın amacını, yöntemini ve çalışma planını kapsayan tez konusu önerisini tez izleme komitesi önünde sözlü olarak savunur.

(2) Tez izleme komitesi, öğrencinin sunduğu tez konusu önerisinin kabul, düzeltme veya reddine salt çoğunlukla karar verir.

(3) Tez konusu önerisi reddedilen öğrenci, yeni bir danışman ve/veya tez konusu seçme hakkına sahiptir. Tez konusu önerisinin ikinci kez reddedilmesi halinde öğrencinin programla ilişkisi kesilir.

(4) Öğrencinin tez izleme komitesine sunduğu rapor, komite tarafından başarılı veya başarısız olarak belirlenir. Belirtilen süreler içerisinde raporunu hazırlayıp tez izleme komitesi üyeleri huzurunda sunmayan öğrenci başarısız sayılır. Üst üste iki kez veya aralıklı olarak üç kez başarısız olan öğrencinin program ile ilişkisi kesilir.

(5) Tez izleme komitesi raporunun tez sonuçlanana kadar sunulması gerekmektedir. Ayrıca tezin sonuçlanabilmesi için tez konusu önerisi raporu hariç en az üç tez izleme komitesi raporu sunulması gerekmektedir.

(6) Tez izleme komitesi ve tez konusu önerisi ile ilgili diğer hususlar senato tarafından onaylanan usul ve esaslar ile belirlenir.

Doktora tezinin sonuçlandırılması

MADDE 31 – (1) Öğrencinin tezinin sonuçlanabilmesi için tez konusu önerisi raporu hariç en az üç tez izleme komitesi raporu sunulması gerekir. Tez konusu önerisi raporu ile ilk tez izleme komitesi raporu aynı yarıyıldan verilemez. Doktora programında tez hazırlama süresi üç yarıyıldan ve onsekiz aydan az olamaz.

(2) Doktora tez savunmasına girme şartı olarak yayın şartı aranıp aranmayacağı ve yayın şartı kriterleri senato tarafından onaylanan usul ve esaslar ile belirlenir.

(3) Doktora programında tez çalışmasını tamamlayan ve varsa yayın şartını sağlayan öğrenci, tezini enstitü tarafından belirlenen tez yazım kurallarına uygun biçimde yazar ve danışmanına teslim eder. Danışman, tezin yazım kurallarına uygunluğunu ve savunulabilir olduğunu yazılı olarak belirten görüşünü, varsa yayın şartını sağladığını gösterir belgeyi, alınan benzerlik raporunu, tez jüri önerisini ve tezin bir nüshasını basılı ve elektronik ortamda bilim/anabilim/anasanat dalı başkanlığı aracılığıyla enstitüye gönderir. Benzerlik raporundaki verilerde bir intihalin tespiti halinde gerekçesi ile birlikte karar verilmek üzere tez enstitü yönetim kuruluna gönderilir.

(4) Doktora tez jürisi oluşturulması, tezin değerlendirme süreci, tez savunma sınavı aşamaları, tezin kabul, ret veya düzeltme kararı süreçleri senato tarafından onaylanan usul ve esaslar ile belirlenir.

(5) Tez savunma sınavı sonucunda tezi başarısız bulunarak reddedilen veya tezi hakkında düzeltme kararı verilen ancak süresi içinde düzeltmeleri yaparak tezini enstitüye teslim etmeyen öğrencinin ilişkisi kesilir.

Doktora diploması

MADDE 32 – (1) Tez savunma sınavında başarılı olan ve usul esaslarda belirtilen diğer koşulları da sağlayan öğrenci doktora diploması almaya hak kazanır.

(2) Birinci maddede yer alan koşulları yerine getirmeyen öğrenci, koşulları yerine getirinceye kadar diplomasını alamaz, öğrencilik haklarından yararlanamaz ve azami süresinin dolması halinde öğrencinin ilişkisi kesilir.

(3) Doktora diploması üzerinde öğrencinin kayıtlı olduğu enstitü anabilim/anasanat dalındaki programın YÖK tarafından onaylanmış adı bulunur.

(4) Mezuniyet tarihi, tezin sınav jürisi tarafından imzalı nüshasının enstitüye teslim edildiği tarihtir.

(5) Tezin tesliminden itibaren üç ay içinde doktora tezinin bir kopyası elektronik ortamda, bilimsel araştırma ve faaliyetlerin hizmetine sunulmak üzere enstitü tarafından YÖK Başkanlığına gönderilir.

(6) Mezuniyet aşamaları ve diploma süreçleri ile ilgili diğer hususlar senato tarafından onaylanan usul ve esaslar ile belirlenir.

YEDİNCİ BÖLÜM

Sanatta Yeterlik Programı

Amaç ve kapsam

MADDE 33 – (1) Sanatta yeterlik çalışması, özgün bir sanat eserinin ortaya konulmasını, müzik ve sahne sanatlarında ise üstün bir uygulama ve yaratıcılığı amaçlayan doktora eşdeğeri bir yükseköğretim programıdır.

(2) Sanatta yeterlik programı tezli yüksek lisans derecesi ile kabul edilmiş öğrenciler için toplam 24 krediden ve bir öğretim dönemi toplam 60 AKTS kredisinden az olmamak koşuluyla en az yedi ders, uygulamalar ile tez, sergi, proje, resital, konser, temsil gibi çalışmalar olmak üzere en az 240 AKTS kredisinden, lisans derecesi ile kabul edilmiş öğrenciler için de en az 48 krediden ve bir öğretim dönemi toplam 60 AKTS kredisinden az olmamak koşuluyla en az 16 ders, uygulamalar ile tez, sergi, proje, resital, konser, temsil gibi çalışmalar olmak üzere en az 300 AKTS kredisinden oluşur.

Süre

MADDE 34 – (1) Sanatta yeterlik programını tamamlama süresi, bilimsel hazırlıkta geçen süre hariç yüksek lisans derecesi ile kabul edilenler için kayıt olduğu programa ilişkin derslerin verildiği dönemden başlamak üzere, her dönem için kayıt yaptırıp yaptırmadığına bakılmaksızın sekiz yarıyıl olup azami tamamlama süresi on iki yarıyıl, lisans derecesi ile kabul edilenler için on yarıyıl olup azami tamamlama süresi on dört yarıyıldır.

(2) Sanatta yeterlik ders dönemi, intibak durumu hariç olmak üzere, iki yarıyıldan; lisans derecesi ile kabul edilenler için üç yarıyıldan az olamaz.

(3) Sanatta yeterlik programı için gerekli kredili derslerini ve uygulamalarını başarıyla tamamlamanın azami süresi tezli yüksek lisans derecesi ile kabul edilenler için dört yarıyıl, lisans derecesi ile kabul edilenler için altı yarıyıldır. Bu süre içinde kredili derslerini ve uygulamalarını başarıyla tamamlayamayan öğrencinin program ile ilişkisi kesilir.

(4) Kredili derslerini ve uygulamalarını başarıyla tamamlayan; ancak tez, sergi, proje, resital, konser, temsil gibi çalışmalarını tezli yüksek lisans derecesi ile kabul edilenler için azami on iki, lisans derecesi ile kabul edilenler için azami on dört yarıyıl sonuna kadar tamamlayamayan öğrencinin program ile ilişkisi kesilir.

Danışman atanması ve görevi

MADDE 35 – (1) Enstitü anasanat dalı veya sanat dalı başkanlığı ilk yarıyılın başında anasanat dalı kurul kararı ile her öğrenci için bir danışman belirler ve enstitüye bildirir. Danışman atanması enstitü yönetim kurulu kararıyla kesinleşir. Sanatta yeterlik çalışmasının niteliğinin birden fazla danışman gerektirdiği durumlarda atanacak ikinci danışman, Üniversite dışından en az doktora/sanatta yeterlik derecesine sahip kişilerden de olabilir.

(2) Danışmanda aranan nitelikler, danışmanın görevleri, danışman değişikliği talepleri ile atama süreci senato tarafından onaylanan usul ve esaslar ile belirlenir.

(3) Anasanat dalı başkanlığı, öğrencinin danışmanı ile birlikte belirleyeceği tez, sergi, proje, resital, konser, temsil gibi çalışmaların konusunu ve başlığını enstitüye önerir, bu öneri enstitü yönetim kurulu kararı ile kesinleşir.

Sanatta yeterlik çalışmasının sonuçlanması

MADDE 36 – (1) Sanatta yeterlik savunmasına girme şartı olarak yayın şartı aranıp aranmayacağı ve yayın şartı kriterleri senato tarafından onaylanan usul ve esaslar ile belirlenir.

(2) Sanatta yeterlik programında çalışmasını tamamlayan ve varsa yayın şartını sağlayan öğrenci, sergi, proje, resital, konser, temsil gibi çalışmasını açıklayan ve belgeleyen metni, enstitü tarafından belirlenen yazım kurallarına uygun biçimde yazar ve danışmanına teslim eder. Danışman, tezin yazım kurallarına uygunluğunu ve savunulabilir olduğunu yazılı olarak belirten görüşünü, varsa yayın şartını sağladığını gösterir belgeyi, alınan benzerlik raporunu, sanatta yeterlik jüri önerisini ve tezin bir nüshasını basılı ve elektronik ortamda anasanat dalı başkanlığı aracılığıyla ilgili enstitüye gönderir. Benzerlik raporundaki verilerde bir intihalin tespiti halinde gerekçesi ile birlikte karar verilmek üzere tez enstitü yönetim kuruluna gönderilir.

(3) Sanatta yeterlik jürisi, tezin değerlendirme süreci, tez savunma sınavı aşamaları, tezin kabul, ret veya düzeltme kararı süreçleri senato tarafından onaylanan usul ve esaslar ile belirlenir.

(4) Sanatta yeterlik çalışması başarısız bulunarak reddedilen veya Sanatta yeterlik çalışması hakkında düzeltme kararı verilen ancak süresi içinde düzeltmeleri yaparak tez, sergi, proje, resital, konser, temsil gibi sanatta yeterlik çalışmasını enstitüye teslim etmeyen öğrencinin ilişkisi kesilir.

Sanatta yeterlik diploması

MADDE 37 – (1) Tez savunmasında başarılı olan ve usul esaslarda belirtilen diğer koşulları da sağlayan öğrenci sanatta yeterlik diploması almaya hak kazanır.

(2) Birinci maddede yer alan koşulları yerine getirmeyen öğrenci koşulları yerine getirinceye kadar diplomasını alamaz, öğrencilik haklarından yararlanamaz ve azami süresinin dolması halinde öğrencinin ilişkisi kesilir.

(3) Sanatta yeterlik çalışmasında başarılı olan öğrenciye, diğer koşulları da sağlaması kaydıyla YÖK tarafından onaylanan sanat dalının özelliğine göre alanı belirleyen bir diploma verilir.

(4) Mezuniyet tarihi, tezin sınav jürisi tarafından imzalı nüshasının enstitüye teslim edildiği tarihtir.

(5) Tezin tesliminden itibaren üç ay içinde sanatta yeterlik tezinin bir kopyası elektronik ortamda, bilimsel araştırma ve faaliyetlerin hizmetine sunulmak üzere enstitü tarafından YÖK Başkanlığına gönderilir.

(6) Mezuniyet aşamaları ve diploma süreçleri ile ilgili diğer hususlar senato tarafından onaylanan usul ve esaslar ile belirlenir.

SEKİZİNCİ BÖLÜM

Ulusal ve Uluslararası Ortak Lisansüstü Programlar

Ortak program

MADDE 38 – (1) Ortak programın başlatılması, öğrenci kabulü, ortak programlarda öğretim ücreti, ortak programlarda eğitim- öğretim süreçleri, izin ve disiplin işlemleri, yatay geçiş, programların izlenmesi, denetimi ve müfredatı, tez aşamaları, mezuniyet süreçleri, ilgili yükseköğretim kurumu ile yapılacak protokol ve senato tarafından onaylanan usul ve esaslar ile belirlenir.

Tebliğat

MADDE 39 – (1) Öğrenciye her türlü tebligat, 11/2/1959 tarihli ve 7201 sayılı Tebligat Kanunu hükümlerine göre öğrencinin resmi kayıtlarda yer alan posta adresine veya öğrenciye Üniversite tarafından sağlanan e-posta/beyan edilen e-posta adresine gönderilerek veya öğrenci otomasyon sistemine kayıt edilmek suretiyle yapılır.

(2) Öğrenci, Üniversite tarafından sağlanan e-posta/beyan edilen e-posta adresine gönderilen iletileri ve öğrenci otomasyon sistemine yapılan kayıtları izlemekle yükümlüdür. Öğrenci otomasyon sistemine yapılan kayıtlar öğrenciye tebliğ yerine geçer.

Hüküm bulunmayan haller

MADDE 40 – (1) Bu Yönetmelikte hüküm bulunmayan hallerde; 20/4/2016 tarihli ve 29690 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği ile 3/3/1983 tarihli ve 17976 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Lisans Üstü Eğitim-Öğretim Enstitülerinin Teşkilât ve İşleyiş Yönetmeliği hükümleri ile YÖK ve Senato kararları uygulanır.

Diğer hükümler

MADDE 41 – (1) Tezsiz yüksek lisans programları hariç, aynı anda birden fazla lisansüstü programa kayıt yaptırılamaz ve devam edilemez.

(2) YÖK tarafından açılmasına izin verilen lisansüstü programları Rektörlüğün bulunduğu il dışında sürdürülemez.

(3) Eğitim Bilimleri Enstitüsünde bu Yönetmelikte geçen “anabilim dalı” ifadesi “bilim dalı” olarak dikkate alınarak; bilim dalı başkanları, bu Yönetmelik ile anabilim dalı başkanlarına verilmiş olan görevleri enstitü bakımından yerine getirir.

(4) Kadrosu aynı isimli anabilim/anasanat dalında bulunan öğretim üyeleri anabilim/anasanat dalının lisansüstü eğitim programının bilim/sanat dalı kuruluna üyedir.

(5) Bir öğretim üyesi farklı isimli veya disiplinlerarası lisansüstü programlarda asgari öğretim üyesi olarak yer alsa da sadece bir bilim/sanat dalı kurulunun üyesi olabilir.

(6) Öğretim üyesi kadrosunun bulunduğu anabilim/anasanat dalının lisansüstü eğitim programının dışındaki lisansüstü eğitim programlarında da bilim/sanat dalı kurulu üyesi olabilir.

(7) Enstitü Yönetim Kurulu tarafından her yıl sonunda programlar gözden geçirilerek asgari öğretim üyesi yeterlikleri düşen ve/veya diğer koşulları sağlayamayan programlara öğrenci alınmaz.

(8) Lisansüstü programlarda kayıtlı öğrencilerin eğitim-öğretim süreçleri kapsamında yapacakları araştırma, yayın, anket, mülakat, odak grup çalışması, gözlem, deney, görüşme teknikleri kullanılarak katılımcılardan veri toplanmasını gerektiren nitel ya da nicel yaklaşımlarla yürütülen her türlü araştırmada, insan ve hayvanların (materyal/veriler dahil) deneysel ya da diğer bilimsel

amaçlarla kullanılmasında, insanlar üzerinde yapılan klinik araştırmalarda, hayvanlar üzerinde yapılan araştırmalarda, gereğince retrospektif çalışmalarda etik kurul onayı alınması zorunludur. Etik kurul başvuru ve onay süreci Senato tarafından belirlenen esaslara göre yürütülür.

(9) Tıp fakültesi öğrencileri için yürütülen tıp-bilim doktorası bütünleşik programına ait eğitim ve öğretim süreçleri 9/2/2022 tarihli ve 31745 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Tıp-Bilim Doktorası Bütünleşik Programı Eğitim ve Öğretim Yönetmeliğine göre yürütülür.

(10) Bir öğretim üyesi en fazla iki farklı isimli lisansüstü programın tezli yüksek lisansı ile doktora programlarında, ayrıca en fazla bir tane de disiplinlerarası lisansüstü programın tezli yüksek lisansı ile doktora programında görev alabilir. Tezsiz yüksek lisans programlarında bu şartlar aranmaz.

Yürürlükten kaldırılan yönetmelik

MADDE 42 – (1) 6/11/2022 tarihli ve 32005 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Necmettin Erbakan Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği yürürlükten kaldırılmıştır.

Yürürlük

MADDE 43 – (1) Bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 44 – (1) Bu Yönetmelik hükümlerini Necmettin Erbakan Üniversitesi Rektörü yürütür.

KARAR 2023/10-15: Üniversitemiz bünyesinde yer alan tüm enstitüler 31.05.2023 tarih ve 2023/10-14 sayılı senato kararı kapsamında güncellenen “Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği”ne bağlı olacağından 06.11.2022 tarih ve 32005 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Sağlık Bilimleri Enstitüsü Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği’nin yürürlükten kaldırılmasına oy birliği ile karar verildi.

KARAR 2023/10-16: Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav ile Giriş Sınavlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik hükümleri uyarınca Üniversitemizin akademik birimlerine başvuracak öğretim üyesi dışındaki öğretim elemanı alımlarında yabancı dil puanı ve Akademik Personel ve Lisansüstü Eğitimi Giriş Sınav (ALES) puanının belirlenmesine ilişkin 31.05.2023 tarih ve 2023/10-01 sayılı kararımız belirtilen Üniversitemiz bünyesindeki bazı birimlerin öğretim elemanı temininde güçlük çekilmesi sebebiyle bahsi geçen karar iptal edilmesine oy birliği ile karar verildi.

KARAR 2023/10-17: Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav ile Giriş Sınavlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik hükümleri uyarınca Üniversitemizin akademik birimlerine başvuracak öğretim üyesi dışındaki öğretim elemanı alımlarında Akademik Personel ve Lisansüstü Eğitimi Giriş Sınav (ALES) puanı ve yabancı dil puanının belirlenmesine ilişkin konu görüşüldü.

Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav ile Giriş Sınavlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmeliğin 6. maddesinin 2. fıkrası gereğince, Üniversitemiz akademik birimlerine öğretim üyesi dışındaki öğretim elemanı alım ilanlarına başvuracak adaylardan asgari Akademik Personel ve Lisansüstü Eğitimi Giriş Sınav (ALES) puanı ve yabancı dil puanının aşağıda belirtildiği şekilde olmasına oy birliği ile karar verildi.

Birim	ARAŞTIRMA GÖREVLİSİ		ÖĞRETİM GÖREVLİSİ	
	ALES	Y.DİL	ALES	Y.DİL
Ahmet Keleşoğlu Eğitim Fakültesi	75	80	Lisans/Lisansüstü düzeyinde eğitim veren birimler için 70	Lisans/Lisansüstü düzeyinde eğitim veren birimler için 50
Ahmet Keleşoğlu İlahiyat Fakültesi	75	80		
Diş Hekimliği Fakültesi	75	80		
Ereğli Eğitim Fakültesi	75	80		
Ereğli Ziraat Fakültesi	75	80		
Fen Fakültesi	75	80		
Güzel Sanatlar ve Mimarlık Fakültesi	75	80		
Havacılık ve Uzay Bilimleri Fakültesi	75	80		
Hemşirelik Fakültesi	75	80		
Hukuk Fakültesi	75	80		
Mühendislik Fakültesi	75	80		
Nezahat Keleşoğlu Sağlık Bilimleri Fakültesi	75	80		
Seydişehir Ahmet Cengiz Mühendislik Fakültesi	75	80		
Seydişehir Kamil Akkanat Sağlık Bilimleri Fakültesi	75	80		
Siyasal Bilgiler Fakültesi	75	80		
Sosyal ve Beşeri Bilimler Fakültesi	75	80		
Tıp Fakültesi	75	80		
Turizm Fakültesi	75	80		
Uygulamalı Bilimler Fakültesi	75	80		
Veteriner Fakültesi	75	80		
Türk Müziği Devlet Konservatuvarı	75	80		
Adalet Meslek Yüksekokulu	-		70	50
Ereğli Adalet Meslek Yüksekokulu			70	50
Ereğli Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu			70	50
Konya Ereğli Kemal Akman Meslek Yüksekokulu			70	50
Meram Meslek Yüksekokulu			70	50
Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu			70	50
Seydişehir Meslek Yüksekokulu			70	50
Seydişehir Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu			70	50
Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu			70	50
Yabancı Diller Yüksekokulu			70	85
Rektörlük			70	50

Not: Yabancı dilde eğitim veren ve Rektörlük kadrolarına alınacak yabancı dil şartı istenen merkez ve koordinatörlüklerden mevzuatta belirtilen hükümler ile yukarıda belirtilen kıstaslar geçerlidir.

KARAR 2023/10-18: 2023-2024 eğitim-öğretim yılında Üniversitemiz Ereğli Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu bünyesinde Tıbbi Görüntüleme Teknikleri Programı ile Tıbbi Laboratuvar Teknikleri Programı açılmasına, her iki programa 30'ar öğrenci alınmasına ve kararın Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı'na arzına oy birliği ile karar verildi.