

T.C.
NECMETTİN ERBAKAN ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
SENATO KARARLARI

KARAR TARİHİ	OTURUM NO	KARAR SAYISI
27.09.2023	16	01-02-03-04-05-06-07-08-09-10-11

Üniversitemiz Senatosu Rektör Prof. Dr. Cem ZORLU'nun başkanlığında toplanarak aşağıdaki kararları almıştır.

KARAR 2023/16-01: Üniversitemiz Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı'nın 22.09.2023 tarih ve 400993 sayılı yazısı ve ekleri görüşüldü.

Üniversitemiz Ahmet Keleşoğlu İlahiyat Fakültesi İlahiyat Programı 4. sınıf öğrencisi Sevede AYDIN'ın ailevi nedenlerden dolayı 2023-2024 eğitim-öğretim yılı güz ve bahar yarıyıllarında öğrenimine özel öğrenci statüsünde Pamukkale Üniversitesi'nde devam etmesinin uygun olduğuna oy birliği ile karar verildi.

KARAR 2023/16-02: Üniversitemiz Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı'nın 26.09.2023 tarih ve 401705 sayılı yazısı ve ekleri görüşüldü.

Üniversitemiz Senatosu'nun 31.05.2023 tarih ve 2023/10-06 sayılı kararı ile kabul edilen Pedagojik Formasyon Usul ve Esasları'nın 9.,11. ve 4. maddelerinin aşağıdaki tabloda belirtilen şekliyle güncellenmesinin uygun olduğuna oy birliği ile karar verildi.

Mevcut Durum	Değişiklik
4- Pedagojik Formasyon Eğitimi Derslerinin seçmeli, alan dışı seçmeli ders/dersler yerine sayılmasına ilişkin değerlendirmenin öğrencinin kayıtlı olduğu akademik birimlerce değerlendirilmesine,	4- Pedagojik Formasyon Eğitimi Derslerinin seçmeli, alan dışı seçmeli ders/dersler yerine sayılmasına ilişkin değerlendirmenin öğrencinin kayıtlı olduğu akademik birimlerce değerlendirilmesine, pedagojik formasyon derslerine kayıt olan ancak daha sonra bu dersleri bırakmayı talep eden öğrencilerin ders bırakma işlemlerinin ilgili dönem sonunda yapılmasına, pedagojik formasyon derslerinden başarısız olan ancak kayıtlı olunan programın bağlı olduğu yönetmelikte belirtilen mezuniyet koşullarını sağlayan öğrencilerin talepte bulunmaları halinde mezuniyet işlemlerinin yapılmasına,
9- İlgili derslere ilişkin sınavların (ara sınav, mazeret, final ve bütünleme) yüz yüze olmak koşulu ile Üniversite genelinde aynı tarih ve saatte olacak şekilde Ahmet Keleşoğlu Eğitim Fakültesi Dekanlığı tarafından planlanmasına, sınav süreçlerinin akademik birimlerce belirlenen koordinatörler nezaretinde tamamlanmasına,	9- İlgili derslere ilişkin sınavların (ara sınav, mazeret, final ve bütünleme) yüz yüze olmak koşulu ile Üniversite genelinde aynı tarih ve saatte olacak şekilde Ahmet Keleşoğlu Eğitim Fakültesi Dekanlığı tarafından planlanmasına, sınav süreçlerinin akademik birimlerce belirlenen koordinatörler nezaretinde tamamlanmasına, not değişikliği ve düzeltme işlemlerinin ders sorumlusunun yazılı talebi ile Formasyon Birimi tarafından öğrenci bilgi sistemine işlenmesine,

<p>11- Tüm derslerde Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinin 11.maddesinin 1. fıkrasında belirtilen devam koşulunun aranmasına, uzaktan öğretim yöntemi ile verilen derslerin devam durumu ile ilgili raporun Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürlüğü tarafından oluşturulmasına ve dersin öğretim elemanı tarafından final sınavlarından önce öğrenci bilgi sistemine girilmesine,</p>	<p>11- Tüm derslerde Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinin 11.maddesinin 1. fıkrasında belirtilen devam koşulunun aranmasına, uzaktan öğretim yöntemi ile verilen derslerin devam durumunun asenkron olarak takip edilmesine, devam raporunun Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürlüğü tarafından oluşturulmasına ve dersin öğretim elemanı tarafından final sınavlarından önce öğrenci bilgi sistemine girilmesine,</p>
--	--

KARAR 2023/16-03: Üniversitemiz Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı'nın 20.09.2023 tarih ve 398640 sayılı yazısı ve ekleri görüşüldü.

Üniversitemiz Tıp Fakültesi Dahili Tıp Bilimleri Bölümü Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları Anabilim Dalı bünyesinde "Çocuk Spor Hekimliği Bilim Dalı" kurulmasının uygun olduğuna oy birliği ile karar verildi.

KARAR 2023/16-04: Üniversitemiz Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı'nın 29.08.2023 tarih ve 389533 sayılı yazısı ve ekleri görüşüldü.

Üniversitemiz Öğrenci Toplulukları Yönergesi doğrultusunda gerekli başvuru koşullarını tamamlamış olan adı, akademik danışmanı ve başkanı aşağıda belirtilen öğrenci topluluğun kurulmasına oy birliği ile karar verildi.

S.No	TOPLULUK ADI	TOPLULUK BAŞKANI	TOPLULUKAKADEMİK DANIŞMANI
1	İLAHİNİT TOPLULUĞU	MUSA GÜNEL	Prof.Dr. Ali ÖĞE

KARAR 2023/16-05: Üniversitemiz Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı'nın 27.09.2023 tarih ve 403196 sayılı yazısı ve ekleri görüşüldü.

Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi Eğitim Fakültesi Okul Öncesi Öğretmenliği Programı 4. sınıf öğrencisi Ayşegül KÖDE'nin güvenlik sorunları ve başarı şartını sağlaması nedeniyle 2023-2024 eğitim-öğretim yılı güz ve bahar yarıyıllarında öğrenimine özel öğrenci statüsünde Ahmet Keleşoğlu Eğitim Fakültesi'nde devam etmesinin uygun olduğuna oy birliği ile karar verildi.

KARAR 2023/16-06: Üniversitemiz Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı'nın 27.09.2023 tarih ve 403173 sayılı yazısı ve ekleri görüşüldü

26.09.2023 tarih ve 32321 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren "Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal İle Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik" kapsamında Üniversitemiz Çift Ana Dal Programı Yönergesi'nde aşağıdaki tabloda belirtilen değişikliklerin yapılmasına oy birliği ile karar verildi.

Mevcut Durum	Değişiklik
--------------	------------

7/4- Çift ana dal öğrenimi süresince çift ana dal genel ağırlıklı not ortalamasının (muaf olunan dersler dahil) 2,50'nin altına düşmesi,	Çift ana dal öğrenimi süresince ana dal genel ağırlıklı not ortalamasının (muaf olunan dersler dahil) 2,50'nin altına düşmesi,
7/5- Çift ana dal genel ağırlıklı not ortalamasının (muaf olunan dersler dahil) ikinci kez 2.72'nin altına düşmesi, (Öğrenim süresi boyunca çift ana dal genel ağırlıklı not ortalaması bir defa 2.50'ye kadar düşebilir.)	Ana dal genel ağırlıklı not ortalamasının (muaf olunan dersler dahil) ikinci kez 2.72'nin altına düşmesi, (Öğrenim süresi boyunca ana dal genel ağırlıklı not ortalaması bir defa 2.50'ye kadar düşebilir.)
8/2- Çift ana dal programına kayıtlı öğrencinin bu programı tamamlaması için ana dal programında olan ortak dersler dışında, çift ana dal programını açan birimin eğitim-öğretim programında mevcut olan bütün dersleri, uygulamaları, staj ve benzeri çalışmaları başarı ile tamamlaması, mezuniyet için gerekli olan AKTS kredisini sağlaması ve çift ana dal genel ağırlıklı not ortalamasının en az 2,72 olması gerekir.	Çift ana dal programına kayıtlı öğrencinin bu programı tamamlaması için ana dal programında olan ortak dersler dışında, çift ana dal programını açan birimin eğitim-öğretim programında mevcut olan bütün dersleri, uygulamaları, staj ve benzeri çalışmaları başarı ile tamamlaması, mezuniyet için gerekli olan AKTS kredisini sağlaması ve ana dal genel ağırlıklı not ortalamasının en az 2,72 olması gerekir.
GEÇİCİ MADDE 2 – (1) 7. maddenin 4. ve 5. fıkraları 2021-2022 eğitim-öğretim yılından önce kayıt yaptıran öğrencileri kapsamaz. 2021-2022 eğitim-öğretim yılından önce kayıt yaptıran öğrencinin çift anadal programında genel ağırlıklı not ortalaması yarıyıl sonu itibariyle bir defaya mahsus 2,50'nin altına düşebilir. İkinci kez 2,50'nin altına düşerse çift anadal programından kaydı silinir.	GEÇİCİ MADDE 2 – (1) 7. maddenin 4. ve 5. fıkraları 2021-2022 eğitim-öğretim yılından önce kayıt yaptıran öğrencileri kapsamaz. 2021-2022 eğitim-öğretim yılından önce kayıt yaptıran öğrencinin çift anadal programında genel ağırlıklı not ortalaması yarıyıl sonu itibariyle bir defaya mahsus 2,50'nin altına düşebilir. İkinci kez 2,50'nin altına düşerse çift anadal programından kaydı silinir. (2) 7. maddenin 4. ve 5. fıkralarında belirtilen genel ağırlıklı not ortalaması; 2023-2024 eğitim öğretim yılından önce kayıt yaptıran öğrenciler için çift anadal programı genel ağırlıklı not ortalaması olarak değerlendirilir.
GEÇİCİ MADDE 1 - 8. maddenin 2. fıkrası 14.02.2018 tarihinden önce çiftanadal programına kayıt yaptıran öğrencilere uygulanmaz. 14.02.2018 tarihinden önce çift ana dal programına kayıt yaptıran öğrencilerin bu programı tamamlamaları için anadal programında olan dersler dışında, ilgili çiftana dal programını açan birimce verilen en az 60 kredilik dersi almaları, ayrıca çift ana dal programını açan birim tarafından gerekli görüldüğü takdirde staj ve benzeri uygulamalar da başarı ile tamamlamaları gerekir.	GEÇİCİ MADDE 1 – (1) 8. maddenin 2. fıkrası 14.02.2018 tarihinden önce çift ana dal programına kayıt yaptıran öğrencilere uygulanmaz. 14.02.2018 tarihinden önce çift ana dal programına kayıt yaptıran öğrencilerin bu programı tamamlamaları için anadal programında olan dersler dışında, ilgili çift ana dal programını açan birimce verilen en az 60 kredilik dersi almaları, ayrıca çift ana dal programını açan birim tarafından gerekli görüldüğü takdirde staj ve benzeri uygulamalar da başarı ile tamamlamaları gerekir. (2) 8. maddenin 2. fıkrasında belirtilen genel ağırlıklı not ortalaması 2023-2024 eğitim öğretim yılından önce kayıt yaptıran öğrencilerde çift anadal programı genel ağırlıklı not ortalaması olarak değerlendirilir.

KARAR 2023/16-07: Üniversitemiz Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı'nın 13.09.2023 tarih ve 395650 sayılı yazısı ve ekleri görüşüldü.

Üniversitemiz Senatosunun 31.08.2023 tarih ve 2023/15-11 sayılı kararı ile özel öğrenci statüsünde öğrenime Fırat Üniversitesi'nde devam etmesi uygun görülen Mehmet Bayram ERTUĞRUL'un hazırlık sınıfında başarısız olması sebebiyle ilişkisi kesildiğinde özel öğrencilik statüsünün iptal edilmesine oy birliği ile karar verildi.

KARAR 2023/16-08: Üniversitemiz eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetleri ile idari hizmetlerini değerlendirmek amacıyla 26.06.2019 tarih ve 2019/07-12 sayılı senato kararı ile kurulan "Eğitim ve Akademik Yapılanma Komisyonu" üyelerinin tabloda belirtilen şekilde güncellenmesine oy birliği ile karar verildi.

Adı Soyadı	Birimi
Prof. Dr. Mehmet BİREKUL	Rektör Yardımcısı
Prof. Dr. Süleyman Savaş DURDURAN	Mühendislik Fakültesi Öğretim Üyesi
Prof. Dr. Murat ÇEMREK	Siyasal Bilgiler Fakültesi Öğretim Üyesi
Prof. Dr. Hakan KURT	Ahmet Keleşoğlu Eğitim Fakültesi Öğretim Üyesi
Prof. Dr. Murat DİLMEÇ	Mühendislik Fakültesi Öğretim Üyesi
Doç. Dr. Ahmet TÜRKAN	Ahmet Keleşoğlu İlahiyat Fakültesi Öğretim Üyesi
Doç. Dr. Fatih TURANALP	Ahmet Keleşoğlu İlahiyat Fakültesi Öğretim Üyesi
Doç. Dr. Mevlüt AYDOĞMUŞ	Ahmet Keleşoğlu Eğitim Fakültesi Öğretim Üyesi
Doç. Dr. Abdulkadir YILDIZ	Hukuk Fakültesi Öğretim Üyesi
Doç. Dr. Şerife Didem KAYA	Nezahat Keleşoğlu Sağlık Bilimleri Fakültesi Öğretim Üyesi
Doç. Dr. Yakup KAYA	Sosyal ve Beşeri Bilimler Fakültesi Öğretim Üyesi
Doç. Dr. Mustafa İYİBİLDİREN	Uygulamalı Bilimler Fakültesi Öğretim Üyesi
Doç. Dr. Fatma UÇAN YARKAÇ	Diş Hekimliği Fakültesi Öğretim Üyesi
Nafiz KOÇ	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı

KARAR 2023/16-09: Üniversitemiz Senatosunun 03.07.2023 tarih ve 2023/12-08 sayılı kararı ile kabul edilen Necmettin Erbakan Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim Süreci Uygulama Esaslarında aşağıda belirtilen değişikliklerin yapılmasına oy birliği ile karar verildi.

İlgili Madde Numarası	Mevcut Durum	Değişiklik
8/2/d/3	Danışman, tez konusu önerisi ile ilgili etik kurul başvurusunu yapar, (Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliğinin 41. maddesinin 8. fıkrası kapsamındaki araştırmalar için etik kurul onayı zorunludur.) etik kurul onayı alındıktan sonra	Danışman, tez konusu önerisi ile ilgili etik kurul başvurusunu yapar, (Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliğinin 40. maddesinin 8. fıkrası kapsamındaki araştırmalar için etik kurul onayı zorunludur.) etik kurul onayı alındıktan sonra tez önerisi başvurusunda bulunur.

	tez önerisi başvurusunda bulunur.	
8/3/e/2	Danışman, tez konusu önerisi ile ilgili etik kurul başvurusunu yapar, (Lisansüstü Eğitim Ve Öğretim Yönetmeliğinin 41. maddesinin 8. fıkrası kapsamındaki araştırmalar için etik kurul onayı zorunludur.) etik kurul onayı alındıktan sonra tez önerisi başvurusunda bulunur.	Danışman, tez konusu önerisi ile ilgili etik kurul başvurusunu yapar, (Lisansüstü Eğitim Ve Öğretim Yönetmeliğinin 40. maddesinin 8. fıkrası kapsamındaki araştırmalar için etik kurul onayı zorunludur.) etik kurul onayı alındıktan sonra tez önerisi başvurusunda bulunur.
8/3/f-2	Doktora programında tez çalışmasını tamamlayan ve birinci fıkradaki şartı sağlayan öğrenci, tezini enstitü tarafından belirlenen “ Tez/Proje Yazım Kılavuzu” n a uygun biçimde yazar ve danışmanına teslim eder. (EK-1) Danışman, tezin yazım kurallarına uygunluğunu ve savunulabilir olduğunu yazılı olarak belirten görüşünü, birinci fıkradaki şartı sağladığını gösterir belgeyi, Üniversite tarafından belirlenen yazılımlardan (TURNITIN) alınan benzerlik raporunu (benzerlik oranı %20’yi geçemez), tez jüri önerisini ve tezin bir nüshasını basılı ve elektronik ortamda bilim/anabili /anasanat dalı başkanlığı aracılığıyla enstitüye gönderir. Benzerlik raporundaki verilerde bir intihalin tespiti halinde karar verilmek üzere hazırlanan tez enstitü yönetim kuruluna gönderilir. Danışman tezin savunulabilir olduğunu düşünmediği durumlarda ilgili raporunu enstitüye sunar.	Doktora programında tez çalışmasını tamamlayan ve birinci fıkradaki şartı sağlayan öğrenci, tezini enstitü tarafından belirlenen “ Tez/Proje Yazım Kılavuzu” n a uygun biçimde yazar ve danışmanına teslim eder. (EK-1) Danışman, tezin yazım kurallarına uygunluğunu ve savunulabilir olduğunu yazılı olarak belirten görüşünü, birinci fıkradaki şartı sağladığını gösterir belgeyi, Üniversite tarafından belirlenen yazılımlardan (TURNITIN) alınan benzerlik raporunu (benzerlik oranı %20’yi geçemez), tez jüri önerisini ve tezin bir nüshasını basılı ve elektronik ortamda bilim/anabili /anasanat dalı başkanlığı aracılığıyla enstitüye gönderir. Benzerlik raporundaki verilerde bir intihalin tespiti halinde karar verilmek üzere hazırlanan tez enstitü yönetim kuruluna gönderilir. Danışman tezin savunulabilir olduğunu düşünmediği durumlarda ilgili raporunu enstitüye sunar. Doktora programlarında benzerlik raporunun %20 oranını aşması durumunda danışmanın detaylı ve gerekçeli raporu, ilgili enstitü yönetim kurulu ile karara bağlanır.

KARAR 2023/16-10: Üniversitemiz 2023-2024 eğitim-öğretim yılı uluslararası öğrenci kontenjanlarına kayıt hakkı kazanan ancak kayıt yaptırmayan adaylar sebebi ile boş kalan 1 numaralı tabloda belirtilen miktardaki kontenjanların 2 numaralı tabloda belirtilen programlara aktarılmasına oy birliği ile karar verildi.

Tablo 1;

BİRİM	PROGRAM	KONTENJAN
Ahmet Keleşoğlu Eğitim Fakültesi	Okul Öncesi Öğretmenliği	2
Ahmet Keleşoğlu Eğitim Fakültesi	Özel Eğitim Öğretmenliği	2
Ereğli Eğitim Fakültesi	Türkçe Öğretmenliği	1
Sosyal ve Beşeri Bilimler Fakültesi	Felsefe	2
Sosyal ve Beşeri Bilimler Fakültesi	Türk Dili Ve Edebiyatı	1
Konya Ereğli Kemal Akman Meslek Yüksekokulu	Bankacılık ve Sigortacılık	2

Tablo 2;

BİRİM	PROGRAM	ARTIRILAN KONTENJAN
Güzel Sanatlar ve Mimarlık Fakültesi	Şehir ve Bölge Planlama	2
Havacılık ve Uzay Bilimleri Fakültesi	Uzay ve Uydu Mühendisliği	2
Nezahat Keleşoğlu Sağlık Bilimleri Fakültesi	Fizyoterapi ve Rehabilitasyon	2
Uygulamalı Bilimler Fakültesi	Lojistik Yönetimi	2
Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu	İlk ve Acil Yardım	2

KARAR 2023/16-11: Üniversitemiz bünyesinde “Necmettin Erbakan Üniversitesi Travma Uygulama ve Araştırma Merkezi” nin kurulmasına ve Necmettin Erbakan Üniversitesi Travma Uygulama Araştırma Merkezi Yönetmeliği’nin aşağıdaki şekliyle kabulüne ve kararın Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı’na arzına oy birliği ile karar verildi.

NECMETTİN ERBAKAN ÜNİVERSİTESİ TRAVMA UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ YÖNETMELİĞİ

BİRİNCİ BÖLÜM Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

Bu yönetmeliğin amacı, Necmettin Erbakan Üniversitesi Travma Uygulama ve Araştırma Merkezinin amaçlarına, faaliyet alanlarına, yönetim organlarına, yönetim organlarının görevlerine ve çalışma esaslarına ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

Bu yönetmelik, Necmettin Erbakan Üniversitesi Travma Uygulama ve Araştırma Merkezinin amaçlarına, faaliyet alanlarına, yönetim organlarına, yönetim organlarının görevlerine ve çalışma esaslarına ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

Bu Yönetmelik, 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 7 nci maddesinin birinci fıkrasının (d) bendinin (2) numaralı alt bendi ile 14 üncü maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

Bu yönetmelikte geçen;

- a) Üniversite: Necmettin Erbakan Üniversitesini
- b) Merkez: Necmettin Erbakan Üniversitesi Travma Uygulama ve Araştırma Merkezini
- c) Çalışma Birimleri: Necmettin Erbakan Üniversitesi Travma Uygulama ve Araştırma Merkezi bünyesindeki psikolojik travma ile ilgili faaliyet birimlerini
- d) Müdür: Araştırma Merkezi Müdürünü
- e) Müdür Yardımcısı: Araştırma Merkezi müdür yardımcısını
- f) Yönetim Kurulu: Araştırma Merkezi yönetim kurulunu
- g) Rektör: Necmettin Erbakan Üniversitesi Rektörünü
- h) Rektör Yardımcısı: Necmettin Erbakan Üniversitesi Rektör Yardımcısını
- i) Senato: Necmettin Erbakan Üniversitesi Senatosunu ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Merkezin Amaçları ve Faaliyet Alanları

Merkezin amaçları

Merkezin amaçları şunlardır:

- a) Üniversite bünyesinde, psikolojik travmalarla ilgili uygulama, danışmanlık ve araştırma süreç ve hizmetlerini disiplinler arası bir yaklaşımla ele almak ve uygulamak.
- b) Travma süreçlerine dair geniş bir perspektifte çalışmalar yürütmek ve başta afetler olmak üzere boşanma, şiddet, akran zorbalığı, vefat, yoksulluk, işsizlik ve diğer sebeplerden kaynaklı travmalar konusunda araştırma ve uygulamalar gerçekleştirmek.
- c) Travmatize olmuş çocuk, ergen, yetişkin ve yaşlılar ile dezavantajlı gruplara dahil olan bireylerin psikolojik sağlıklarını yeniden tesis edebilmek adına uygulama ve araştırmalar yürütmek.
- d) Psikolojik travmalarla alakalı bütüncül ve profesyonel bir araştırma ve uygulama pratiğini ortaya koymak.
- e) Üniversitemiz bünyesindeki Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik, Psikoloji, Psikiyatri, Sosyoloji, Çocuk Gelişimi, Sosyal Hizmet vb. bölüm ve anabilim dallarının son sınıf öğrencilerinin staj ve diğer türden uygulamalarına destek olmak.
- f) Üniversitemiz bünyesindeki Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik, Psikoloji, Psikiyatri, Sosyoloji, Çocuk Gelişimi, Sosyal Hizmet vb. bölüm ve anabilim dallarındaki lisansüstü öğrencilerin tez çalışmaları açısından bir platform sağlamak ve Merkez bünyesindeki ilgili ekipmanlarla bu süreçleri desteklemek.
- g) Bölgesel, ulusal ve uluslararası düzlemde psikolojik travmalar konusunda ortak projeler, araştırmalar ve bilimsel organizasyonlar yürütmek.
- h) Önleyici bir kurumsal yapı olarak başta Konya olmak üzere Türkiye'nin farklı şehirlerinde "travma önleyici" araştırma ve uygulamalar gerçekleştirmek.

- i) Necmettin Erbakan Üniversitesi'nin ve Türk akademisinin uluslararasılaşma sürecine katkıda bulunup akademik bilginin küresel bağlamdaki paylaşımına destek sağlamak adına ve yurt dışından araştırmacıları davet ederek Merkez'de uluslararası öğretim elemanlarına ve araştırmacılara çalışma ortamı sağlamak.

Merkezin faaliyet alanları ve çalışma birimleri

Merkezin faaliyet alanları şunlardır

- a) Psikolojik travmanın kapsamına girebilecek tüm alt disiplinlerle ilgili faaliyetler yürütmek
- b) Psikolojik travmanın kapsamına girecek akademik faaliyetlere destek ve dahil olmak, yılın belli dönemlerinde bu tür ortak faaliyetleri Merkez bünyesinde düzenlemek.
- c) Psikolojik travmanın ölçümüne yönelik ekipmanlar yardımı ile travmatize olmuş bireylerin mevcut durumlarını saptamak ve travma halinin tedavisine yönelik gerekli uygulamaları yürütmek.
- d) Psikolojik travmalarla ilgili Türkiye'de faaliyet gösteren resmi ya da sivil kuruluşlarla ortak faaliyetler yürütmek.
- e) Psikolojik travmalarla ilgili yurt dışında faaliyet gösteren resmi ya da sivil kuruluşlarla ortak faaliyetler yürütmek.
- f) Disiplinler arası yaklaşımla, psikolojik travmanın çalışılmasında ve tedavisinde işlevsel arka plana sahip bölüm ve anabilim dallarıyla müşterek akademik kongreler, çalıştaylar, makaleler, araştırma raporları, bilgilendirme toplantıları düzenlemek ve yürütmek.
- g) İlgili araştırma birimleri aracılığı ile travma önleyici ve travmaya müdahale edici faaliyetler sürdürmek.

Merkezin çalışma birimleri

Merkezin çalışma birimleri, uygulama ve araştırma alt birimlerinden müteşekkildir. Bu alt birimler ve uygulama alanları şu şekildedir:

Uygulama birimi: Ruhsal travmalara ilişkin uygulama faaliyetlerinin yürütüleceği alt birimi temsil eder. Bu alt birimin temel faaliyet alanları şu şekildedir:

Travma önleme birimi
Travma müdahale birimi.

Araştırma birimi: Ruhsal ve toplumsal travmalara ilişkin araştırma faaliyetlerinin yürütüleceği alt birimi temsil eder. Bu alt birimin temel faaliyet alanları şu şekildedir:

Psikolojik travmalar
Toplumsal travmalar
Müdahale araştırmaları

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Merkezin Yönetim Organları ve Görevleri

Merkezin yönetim organları şunlardır:

- a) Müdür

- b) Müdür Yardımcıları
- c) Yönetim Kurulu

Müdür

- 1) Müdür, Rektör tarafından Üniversite'deki öğretim elemanları arasından 3 yıllığına görevlendirilir. Görev süresi biten Müdür tekrar görevlendirilebilir.
- 2) Müdür, Merkezin amaçları doğrultusunda, çalışmaların düzenli bir şekilde yürütülmesinden ve Merkezin tüm etkinliklerinin gözetim ve denetiminden Rektöre karşı birinci derecede sorumludur.
- 3) Müdür, kısa süreli ayrılmalarda yardımcılarından birini vekil olarak bırakır. Müdürlüğe vekâlet altı aydan fazla süremez. Vekâletin altı aydan fazla sürmesi durumunda Müdürün görevi sona erer. Müdürün görevden alınması veya görev süresi dolmadan görevden ayrılması durumunda, yeni Müdür görevlendirilir.

Müdürün Görevleri

Müdürün görevleri şunlardır:

- a) Merkezin faaliyetlerinin amacına uygun ve düzenli yürütülmesini sağlamak.
- b) Yönetim Kuruluna başkanlık etmek.
- c) Merkezin idari işlerini yürütmek.
- ç) Yurt içi ve yurt dışı araştırma merkezleri ile iş birliği yapmak, Merkezin amaçlarına uygun projeler üretmek ve yardım sağlamak.
- d) Merkezin yıllık faaliyet raporunun Rektörlüğe sunulmasını sağlamak.
- e) Merkezin, resmi ve özel kurum ve kuruluşlarla ilişkilerini yürütmek.
- f) Merkezi temsil etmek.
- g) Merkezin araştırma birimlerinde görev alacak akademik ve idari personelin görev tanımını belirlemek, ihtiyaçlarını gerekçeleriyle birlikte hazırlamak ve Yönetim Kurulunun onayı ile Rektörün olurlarına sunmak.
- ğ) Merkezin amaçlarıyla ilgili konularda çalışmalarda bulunmak üzere görevlendirilecek danışman ve uzmanları Rektöre teklif etmek.

Müdür Yardımcısı ve Görevleri

- 1) Müdürün tavsiye ve önerisi ile Rektör tarafından Üniversite'deki öğretim elemanları arasından 3 yıllığına atanır. Merkezde en az bir müdür yardımcısı görev yapar.
- 2) Müdür yardımcısı, Müdürle koordineli bir şekilde merkezin ilgili alt birimlerinin faaliyetlerini denetler ve Müdüre süreçle alakalı sözlü ya da yazılı rapor verir.
- 3) Müdürle koordineli bir şekilde farklı kurumlarla yapılacak istişare toplantılarında ve akademik faaliyetlerde aracı rolü üstlenir.
- 4) Gerekli durumlarda Müdüre vekalet eder.

Yönetim Kurulu ve görevleri

Yönetim Kurulu, yedi kişiden oluşur. Müdür ve Müdür Yardımcısı/Yardımcılar aynı zamanda Yönetim Kurulu üyesidir. Müdür ve Müdürün önereceği, Üniversitede görevli öğretim elemanları veya konusunda uzman kişiler arasından, Müdür yardımcısı sayısına göre (iki Müdür Yardımcısı olması durumunda) dört ya da (bir müdür Yardımcısı olması durumunda) beş kişi Rektör tarafından görevlendirilir. Yönetim Kurulu üyelerinin görev

süreleri üç yıldır. Görev süresi dolmadan ayrılan veya altı aydan fazla Üniversite dışında görevlendirilen bir üyenin yerine aynı usulle Rektör tarafından görevlendirme yapılır.

(2) Yönetim Kurulu, Müdürün çağrısı üzerine üye tam sayısının salt çoğunluğu ile ayda bir defa olağan ve gerektiğinde olağanüstü toplanır ve kararlar oy çokluğu ile alınır. Eşitlik olması durumunda Müdürün oyu tarafında çoğunluk sağlanmış sayılır.

(3) Yönetim Kurulunun görevleri şunlardır:

- a) Merkezin amacına uygun olarak çalışma düzenini tespit etmek.
- b) Araştırma projeleri üretmek, araştırmacılar tarafından verilen proje, yayın tekliflerini değerlendirmek, yurt içi ve yurt dışı kaynak sağlamak.
- c) Merkezce yürütülen araştırmalarla ilgili psikolojik travma bağlamı çalışmaları belirlemek.
- ç) Yıl sonu faaliyet raporunu hazırlamak.
- d) Hizmet içi eğitim programları, kurslar, ulusal veya uluslararası bilimsel seminerler, konferanslar, kongreler, sempozyumlar, paneller, sergiler, fuarlar ve benzeri toplantılar düzenleme konusunda Müdüre yetki vermek.
- e) Merkezin araştırma konularında eleman yetiştirmek amacı ile yurt içi ve yurt dışı bağlantıları sağlamak.
- f) Merkezin amaçları doğrultusunda çalışmalar yapmak üzere gerekli görülen konularda merkez birimlerini harekete geçirmek ve merkeze bağlı olarak çalışacak merkez birimlerinin görev tanımlarını ve bunlardan sorumlu olacak elemanları belirlemek.
- g) Merkezde yapılacak uygulama, kurs, staj ve benzeri eğitim faaliyetleri ile her türlü ürün ve hizmetlerin ücretini belirlemek.
- ğ) Eğitim, öğretim ve uygulama amaçlı faaliyetlere katılanlara verilecek sertifika, başarı belgesi ve benzeri belgelerin düzenlenme koşullarını belirlemek.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Personel ve mekân ihtiyacı

Merkezin akademik, teknik ve idari personel ihtiyacı, 2547 sayılı Kanunun 13 üncü maddesine göre Rektör tarafından görevlendirilen personel tarafından karşılanır.

Merkezin faaliyetlerini sürdürebilmesi için gereken büro ve sair çalışma mekânları Müdürün önerisi de dikkate alınarak Rektörce tahsis edilir ve elverişli bir çalışma ortamı sağlanması için gereken teknik altyapı ile tefrişat Rektörce sağlanır.

Yönetmelikte hüküm bulunmayan haller

Bu Yönetmelikte hüküm bulunmayan hallerde ilgili diğer mevzuat hükümleri ile Senato ve Yönetim Kurulu kararları uygulanır.

Yürürlük

Bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

Bu Yönetmelik hükümlerini Necmettin Erbakan Üniversitesi Rektörü yürütür.

