

**T.C.**  
**NECMETTİN ERBAKAN ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ**  
**SENATO KARARLARI**

KARAR TARİHİ	OTURUM NO	KARAR SAYISI
06.11.2024	19	01-02-03-04-05-06-07-08-09-10-11-12-13-14

Üniversitemiz Senatosu Rektör Prof. Dr. Cem ZORLU'nun başkanlığında toplanarak aşağıdaki kararları almıştır.

**KARAR 2024/19-01:** Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav ile Giriş Sınavlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmeliğinin 6. maddesinin 2. bendi gereğince Üniversitemizin akademik birimlerine başvuracak öğretim üyesi dışındaki öğretim elemanı alımlarında yabancı dil puanı ve Akademik Personel ve Lisansüstü Eğitimi Giriş Sınav (ALES) puanının belirlenmesine ilişkin alınan 07.08.2024 tarih ve 2024/14-08 sayılı Senato kararımızın iptal edilmesine,

Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav ile Giriş Sınavlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmeliğinin 6. maddesinin 2. fıkrası gereğince, Üniversitemiz akademik birimlerine öğretim üyesi dışındaki öğretim elemanı alım ilanlarına başvuracak adaylardan asgari Akademik Personel ve Lisansüstü Eğitimi Giriş Sınav (ALES) puanı ve yabancı dil puanının aşağıda belirtildiği şekilde olmasına oy birliği ile karar verildi.

S.N.	Birim	ARAŞTIRMA GÖREVLİSİ		ÖĞRETİM GÖREVLİSİ	
		ALES	YABANCI DİL	ALES	YABANCI DİL
1	Ahmet Keleşoğlu Eğitim Fakültesi	75	80	Lisans / Lisansüstü düzeyinde eğitim veren birimleri için 70	Lisans / Lisansüstü düzeyinde eğitim veren birimleri için 50
2	Ahmet Keleşoğlu İlahiyat Fakültesi	75	80		
3	Diş Hekimliği Fakültesi	-	-		
4	Fen Fakültesi	75	80		
5	Güzel Sanatlar ve Mimarlık Fakültesi	75	80		
6	Havacılık ve Uçay Bilimleri Fakültesi	75	80		
7	Hemşirelik Fakültesi	75	80		
8	Hukuk Fakültesi	75	80		
9	Mühendislik Fakültesi	75	80		
10	Nezahat Keleşoğlu Sağlık Bilimleri Fakültesi	75	80		
11	Siyasal Bilgiler Fakültesi	75	80		
12	Sosyal ve Beşeri Bilimler Fakültesi	75	80		
13	Tıp Fakültesi	-	-		
14	Turizm Fakültesi	75	80		
15	Uygulamalı Bilimler Fakültesi	75	80	Lisans / Lisansüstü düzeyinde eğitim veren birimleri için 70	Lisans / Lisansüstü düzeyinde eğitim veren birimleri için 50
16	Ereğli Eğitim Fakültesi	70	70		
17	Ereğli Ziraat Fakültesi	70	70		
18	Seydişehir Ahmet Cengiz Mühendislik Fakültesi	70	70		
19	Seydişehir Kamil Akkanat Sağlık Bilimleri Fakültesi	70	70	70	55
20	Veteriner Fakültesi	70	70		
21	Türk Müziği Devlet Konservatuarı	70	55		
22	Yabancı Diller Yüksekokulu	-	-	75	85
23	Ereğli Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu	-	-	70	-
24	Konya Ereğli Kemal Akman Meslek Yüksekokulu				
25	Meram Meslek Yüksekokulu				
26	Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu				
27	Seydişehir Meslek Yüksekokulu				
28	Seydişehir Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu				
29	Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu				
30	Rektörlük	-	-	70	75

**Not:** Yabancı dilde eğitim veren ve Rektörlük kadrolarına alınacak yabancı dil şartı istenen merkez ve koordinatörlüklerden mevzuatta belirtilen hükümler ile yukarıda belirtilen kıstaslar geçerlidir.

**KARAR 2024/19-02:** 02 Kasım 2018 tarih ve 30583 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Devlet Yükseköğretim Kurumlarında Öğretim Elemanı Norm Kadrolarının Belirlenmesine ve Kullanılmasına İlişkin Yönetmelik hükümleri uyarınca 2024 yılına ait norm kadro planlaması yapılmıştır. Geline süreçte bazı birimlerimizin planlama dışında kadro ihtiyacı oluşmuştur. Bu nedenle, birimlerimizden gelen talepler doğrultusunda eğitim-öğretim hizmetlerinin sağlıklı bir şekilde sürdürülebilmesi amacıyla norm kadro planlamasında ilave yapılmasına karar verilmiştir.

Üniversitemiz akademik birimlerinden gelen taleplerin 31/01/2024 tarih ve 2024/02-14 sayılı Senato Kararı ile Yükseköğretim Kuruluna bildirilen 2024 yılı Norm Kadro Planlamasına ilave edilmesine ve Cumhurbaşkanlığı kararıyla Yükseköğretim Kurulu tarafından Üniversitemiz için belirlenen atama sayısına göre öğretim elemanı kadrolarının birimlere tahsisinin planlama içinden, birimlerin ihtiyacına göre seçilerek kullanılmasına oy birliği ile karar verildi.

#### 2024 Yılı Norm Kadro Planlamasına İlave Edilen Kadrolar

**Önemli Not:** Aşağıda kadro planlamasında yer alan kadro sayıları birimlerimizden gelen taleplerin değerlendirilmesi sonucunda nihai duruma getirilmiş olup, yıl içinde birimlerin ihtiyaçları göz önüne alınmak suretiyle planlama tablosu içinden seçim yapılarak kadroların kullanımı gerçekleştirilecektir.

SN	BİRİM	BÖLÜM	ABD	Profesör	Doçent	Doktor Öğretim Üyesi	Öğr. Gör. (Ders Ver.)	Öğr. Gör. (Uyg.Birim)	Arş. Gör.
1	Ereğli Eğitim Fakültesi	Eğitim Bilimleri	Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık	-	-	1	-	-	-
2	Ahmet Keleşoğlu Eğitim Fakültesi	Eğitim Bilimleri	Eğitimin Felsefi, Sosyal ve Tarihi Temelleri	-	-	2	-	-	-
3	Ahmet Keleşoğlu Eğitim Fakültesi	Eğitim Bilimleri	Eğitim Yönetimi	1	1	-	-	-	-
4	Ahmet Keleşoğlu Eğitim Fakültesi	Eğitim Bilimleri	Eğitimde Ölçme ve Değerlendirme	-	-	1	-	-	-
5	Tıp Fakültesi	Cerrahi Tıp Bilimleri	Göğüs Hastalıkları	-	1	-	-	-	-
6	Tıp Fakültesi	Dahili Tıp Bilimleri	Aile Hekimliği	-	-	1	-	-	-
7	Hukuk Fakültesi	Özel Hukuk	İslam Hukuku	1	-	-	-	-	-
8	Mühendislik Fakültesi	Makine Mühendisliği	Termodinamik	-	1	-	-	-	-
9	Fen Fakültesi	Moleküller Biyoloji ve Genetik	Biyoenformatik	-	-	1	-	-	-
10	Güzel Sanatlar ve Mimarlık Fakültesi	Çizgi Film ve Animasyon	Çizgi Film ve Animasyon	-	-	1	-	-	-
11	Ereğli Kemal Akman Meslek Yüksekokulu	Büro Hizmetleri ve Sekreterlik	Mahkeme Büro Hizmetleri	-	1	-	-	-	-
12	Siyasal Bilgiler Fakültesi	İşletme	Üretim Yönetimi ve Pazarlama	-	-	1	-	-	-
13	Ahmet Keleşoğlu İlahiyat Fakültesi	Temel İslam Bilimleri	İslam Mezhepleri Tarihi	-	-	1	-	-	-

**KARAR 2024/19-03:** Üniversitemiz Öğrenci İşleri Daire Başkanlığının 30.10.2024 tarih ve 586198 sayılı yazısı ve ekleri görüşüldü.

Üniversitemiz Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliğinde aşağıdaki tabloda belirtilen değişikliklerin yapılmasının uygun olduğuna oy birliği ile karar verildi.

#### LİSANSÜSTÜ EĞİTİM VE ÖĞRETİM YÖNETMELİĞİ

Sıra No	Teklif Eden Birim	İlgili Madde	Mevcut Durum	Değişiklik
1	OİDB	Üniversitemiz Lisansüstü Yönetmelik Tez ve proje yazım dili Madde 14/1	Tez ve proje yazım dili Türkçe'dir. Yabancı dilde öğretim yapılan ve yabancı diller anabilim dalına bağlı programlar ile ikinci danışmanı yurt dışı yükseköğretim kurumundan atanan öğrencilerin tezlerinin yazımına ilişkin hükümler,	Tez ve proje yazım dili Türkçe'dir. Yabancı dilde öğretim yapılan programlarda tezlerinin yazımına ilişkin hükümler, enstitü yönetim kurulu tarafından belirlenir.

			enstitü yönetim kurulu tarafından belirlenir.	
2	OİDB	Madde 28/2 Yeterlik sınavı	Yüksek lisans derecesi ile kabul edilen öğrenci en geç beşinci yarıyılın, lisans derecesi ile kabul edilen öğrenci en geç yedinci yarıyılın sonuna kadar yeterlik sınavına girmek zorundadır. Belirtilen sürelerde yeterlik sınavına girmeyen öğrencinin doktora programı ile ilişkisi kesilir.	Yüksek lisans derecesi ile kabul edilen öğrenci en geç beşinci yarıyılın, lisans derecesi ile kabul edilen öğrenci en geç yedinci yarıyılın sonuna kadar yeterlik sınavına girmek zorundadır. Belirtilen sürelerde yeterlik sınavına girmeyen öğrenci birinci yeterlik sınavından başarısız sayılır.
3	Fen Bilimleri Enstitüsü	Doktora tezinin sonuçlandırılması 31/1	Öğrencinin tezinin sonuçlanabilmesi için tez konusu önerisi raporu hariç en az üç tez izleme komitesi raporu sunulması gerekir. Tez konusu önerisi raporu ile ilk tez izleme komitesi raporu aynı yarıyıldan verilemez. Doktora programında tez hazırlama süresi üç yarıyıldan ve onsekiz aydan az olamaz.	Öğrencinin tezinin sonuçlanabilmesi için tez önerisi raporu hariç en az üç tez izleme komitesi raporu vermesi gerekir. Son tez izleme komitesini verdikten en erken 1 ay sonrasında öğrenci tez savunma tarihi için ilgili enstitüye başvurabilir. Tez önerisi raporu ile ilk tez izleme komitesi raporu aynı yarıyıldan verilemez. Doktora programında tez hazırlama süresi üç yarıyıldan ve onsekiz aydan az olamaz.

**KARAR 2024/19-04:** Üniversitemiz Öğrenci İşleri Daire Başkanlığının 30.10.2024 tarih ve 586187 sayılı yazısı ve ekleri görüşüldü.

Üniversitemiz Lisansüstü Eğitim-Öğretim Süreci Uygulama Esaslarında aşağıdaki tabloda belirtilen değişikliklerin yapılmasının uygun olduğuna oy birliği ile karar verildi.

### LİSANSÜSTÜ EĞİTİM-ÖĞRETİM SÜRECİ UYGULAMA ESASLARI

Sıra No	Teklif Eden Birim	İlgili Madde	Mevcut Durum	Değişiklik
1	Eğitim Bilimleri Enstitüsü	Madde 1/1/a/3	Bir öğretim üyesi en fazla iki farklı isimli lisansüstü programın tezli yüksek lisansı ile doktora programlarında, ayrıca en fazla bir tane de disiplinler arası lisansüstü programın tezli yüksek lisansı ile doktora programında görev alabilir. Bir öğretim üyesi yalnız bir enstitünün bilim/sanat dalı kurulunun üyesi olabilir. Tezsiz yüksek	Bir öğretim üyesi, en fazla iki farklı isimdeki lisansüstü programın tezli yüksek lisans ve doktora programlarında ders vermek üzere görev alabilir. Tezsiz yüksek lisans programlarda bu şartlar geçerli değildir. Bir öğretim üyesi yalnızca bir enstitünün bir bilim/sanat dalı kurulunda üye olabilir. Öğretim üyeleri görev aldıkları bilim dalında doçentlik ve doktora uzmanlık alanlarına göre ders açabilir, tez danışmanlığı yapabilirler. Öğretim üyeleri doktora veya doçentlik uzmanlık alanlarına göre tez konusunu belirleyebilirler.

			lisans programlarında bu şartlar aranmaz	
2	Eğitim Bilimleri Enstitüsü OİDB	Uygulama Esasları 2/1-g	Yabancı uyruklu öğrenci olarak kayıt hakkı kazanan öğrencilerin, kayıt tarihinden itibaren iki ay içinde ikamet izin belgesini ve diğer belgelerinin aslını ilgili enstitüye teslim etmesi gerekir. Belirtilen süre içinde ikamet izin belgesini ve diğer belgelerinin aslını enstitüye teslim etmeyenlerin enstitü ile ilişkisi kesilir.	Yabancı uyruklu öğrenci olarak kayıt hakkı kazanan öğrencilerin, kesin kayıt tarihlerinde başvuru sistemine yükledikleri zorunlu belgelerinin aslının ilgili enstitüye teslim etmesi gerekmektedir. İlanda zorunlu olarak belirtilen belgelerin aslını belirtilen sürede enstitüye ibraz etmeyen öğrencilerin kesin kayıtları yapılmayacaktır. Kesin kayıtları yapılan ikametgah izni alması gereken öğrencilerin, yasal kalış süresi içerisinde Üniversitemiz Dış İlişkiler Koordinatörlüğüne başvurup kesin kayıt sırasında tebliğ edilen belgeleri teslim etmesi gerekmektedir.
3	Eğitim Bilimleri Enstitüsü	Uygulama Esasları 5/1/ h-d	YENİ EKLENEN	d) Yatay geçişle bir programa kaydolan öğrencinin azami süresi daha önce kayıtlı olduğu programda geçirdiği süreler dikkate alınarak hesaplanır.
4	OİDB	Uygulama Esasları Madde 6/1/c-3	Tezsiz yüksek lisansta en fazla bir, tezli yüksek lisansta ve doktora en fazla iki yarıyla kadar kayıtları dondurulabilir.	Bir defada en çok iki yarıyıl ve öğrenim süresi boyunca toplam olarak en çok dört yarıyıl kayıt dondurulabilir. Ancak rahatsızlığı ve tedavi sürecinin devam etmesi nedeniyle kayıt dondurma talebinde bulunan öğrenciler ile hükümlü öğrencilerde süre sınırı uygulanmaz. Kayıt dondurulan süre azami öğrenim süresinden sayılmaz.
5	OİDB Sağlık Bilimleri Enstitüsü Fen Bilimleri Enstitüsü	Uygulama Esasları Madde 7/1-c	Öğrencilerin sınavlara girebilmeleri için teorik derslerin %70'ine, uygulama ve laboratuvar çalışmalarının %80'ine devam etmiş olmaları gerekir. Devam şartını yerine getirmeyen öğrenci o dersten başarısız sayılır.	Öğrencilerin sınavlara girebilmeleri için teorik derslerin %70'ine, uygulama ve laboratuvar çalışmalarının %80'ine devam etmiş olmaları gerekir. Devam şartını yerine getirmeyen öğrenci o dersten başarısız sayılır. Önceki dönemlerde başarısız olunması sebebi ile tekrar edilen derslerde önceki dönemde devam şartı yerine getirilmiş ise, sınavlara girmek kaydıyla devam şartı aranmaz. Ancak, uygulama sınavı yapılan ve uygulaması olan dersler ve dersin açılmaması sebebi ile başarısız olunan ders yerine alınan farklı derslerde devam şartı aranır.

6	Senato	<b>Madde 7/1/f</b>	Danışmanlar, haftada en fazla sekiz saat olacak şekilde “uzmanlık alanı” dersi açarlar. Öğrenci, her yarıyıl kendi danışmanı tarafından açılan uzmanlık alanı dersine kayıt yaptırmakla yükümlüdür. Uzmanlık alanı dersi, enstitü yönetim kurulunca danışmanın atandığı tarihte başlar ve öğrencinin mezuniyetine ya da enstitü yönetim kurulunun öğrencinin ilişkisinin kesilmesine karar verdiği tarihe kadar devam eder. Bu ders yarıyıl ve yaz tatillerinde de devam eder. Uzmanlık alanı dersi teorik olup krediden sayılmaz; ancak, AKTS hesabında dikkate alınır.	Danışmanlar, haftada en fazla sekiz saat olacak şekilde “uzmanlık alanı” dersi açarlar. Öğrenci, her yarıyıl kendi danışmanı tarafından açılan uzmanlık alanı dersine kayıt yaptırmakla yükümlüdür. Uzmanlık alanı dersi, enstitü yönetim kurulunca danışmanın atandığı tarihte başlar ve öğrencinin mezuniyetine ya da enstitü yönetim kurulunun öğrencinin ilişkisinin kesilmesine karar verdiği tarihe kadar devam eder. Güz yarıyılı için açılan "Uzmanlık Alanı Dersi" bahar yarıyılı başlangıcına kadar; bahar yarıyılı için açılan "Uzmanlık Alanı Dersi" ise yeni eğitim-öğretim döneminin güz yarıyılı başlangıcına kadar kesintisiz olarak, yarıyıl ve yaz tatillerini de kapsayacak şekilde devam eder. Uzmanlık alanı dersi teorik olup krediden sayılmaz; ancak, AKTS hesabında dikkate alınır.
7	OİDB	<b>Madde 8/3/ç/3</b>	Yüksek lisans derecesi ile kabul edilen öğrenci en geç beşinci yarıyılın, lisans derecesi ile kabul edilen öğrenci en geç yedinci yarıyılın sonuna kadar yeterli sınavına girmek zorundadır. Belirtilen sürelerde yeterli sınavına girmeyen öğrencinin doktora programı ile ilişkisi kesilir. Yeterlik sınavına geçerli mazereti nedeniyle katılamayan öğrenci, mazeretini gösterir belge ile birlikte mazeretinin bitiş tarihinden itibaren bir hafta içinde enstitüye başvurması halinde bir sonraki dönemde yeterli sınavına girer.	Yüksek lisans derecesi ile kabul edilen öğrenci en geç beşinci yarıyılın, lisans derecesi ile kabul edilen öğrenci en geç yedinci yarıyılın sonuna kadar yeterli sınavına girmek zorundadır. Bu süreler sonunda yeterli sınavına girmeyen öğrenci birinci yeterli sınavından başarısız sayılır. Yeterlik sınavına geçerli mazereti nedeniyle katılamayan öğrenci, mazeretini gösterir belge ile birlikte mazeretinin bitiş tarihinden itibaren bir hafta içinde başvurması halinde bilim/anabilim/anasanat dalı başkanlığının önerisi ve enstitü yönetim kurulunun onayı ile en geç bir ay içinde yapılmak üzere yeterli sınavı hakkı verilir. Bu sınava gerekçeli veya gerekçesiz katılmayan öğrenci birinci yeterli sınavından başarısız sayılır.
8	OİDB	<b>Uygulama Esasları 8/2/b-4 8/3/b-3 9/1/b-3</b>	Danışman; enstitü yönetim kurulunca atandığı tarihten itibaren her yarıyıl ve yaz döneminde, danışmanı olduğu öğrenciler için, tüm diğer akademik ve idari yük ve görevlerine ek olarak uzmanlık alanı adlı bir ders açar. Uzmanlık alanı dersinin haftalık programda gününün, yerinin ve saatinin belirtilmesi zorunludur.	Danışman; enstitü yönetim kurulunca atandığı tarihten itibaren her yarıyıl, danışmanı olduğu öğrenciler için, tüm diğer akademik ve idari yük ve görevlerine ek olarak uzmanlık alanı adlı bir ders açar. Uzmanlık alanı dersinin haftalık programda gününün, yerinin ve saatinin belirtilmesi zorunludur.

9	<b>Fen Bilimleri Enstitüsü</b> <b>Eğitim Bilimleri Enstitüsü</b>	<b>Uygulama Esasları</b> <b>8/2/d-4</b> <b>8/3/e-4</b>	“Tez konusu, danışmanın teklifi, bilim/anabilim/anasanat dalı başkanlığının onayı ve enstitü yönetim kurulunun kararı ile değiştirilebilir. Tez konusu değişikliğine gidilmesinden dolayı ek süre verilmez. Tez konusu ile ilgili herhangi bir değişiklik varsa (başlık, yöntem, içerik, ek, vb.) yeniden etik kurul kararı alınmalıdır.”	Tez konusu, danışmanın teklifi, bilim/anabilim/anasanat dalı başkanlığının onayı ve enstitü yönetim kurulunun kararı ile değiştirilebilir. Tez konusu değişikliğine gidilmesinden dolayı ek süre verilmez. Tez konusu ile ilgili herhangi bir değişiklik varsa (başlık, yöntem, içerik, ek, vb.) mezuniyet işlemleri tamamlanana kadar yeniden etik kurul kararı alınmalıdır.
10	<b>Enstitü Toplantısı Sonrası Eklenmiştir</b>	<b>Uygulama Esasları</b> <b>8/2/b/5</b>	Tez çalışmasının niteliğinin birden fazla danışman gerektirdiği durumlarda ikinci danışman, en geç tez çalışmasının başladığı ilk dönem sonuna kadar atanır. İkinci tez danışmanı danışmanlık ücreti alamaz. İkinci tez danışmanı, üniversite kadrosu dışından da en az doktora derecesine sahip kişilerden olabilir.	Tez çalışmasının niteliğinin birden fazla danışman gerektirdiği durumlarda ikinci danışman, en geç tez çalışmasının başladığı ilk dönem sonuna kadar atanır. İkinci tez danışmanı danışmanlık ücreti alamaz. İkinci tez danışmanı, üniversite kadrosu dışından da en az doktora derecesine sahip kişilerden olabilir.
11	<b>Enstitü Toplantısı Sonrası Eklenmiştir</b>	<b>Uygulama Esasları</b> <b>8/3/b/6</b>	Tez çalışmasının niteliğinin birden fazla danışman gerektirdiği durumlarda atanacak ikinci danışman, Üniversite kadrosu dışından da en az doktora derecesine sahip kişilerden olabilir. İkinci tez danışmanı danışmanlık ücreti alamaz.	Tez çalışmasının niteliğinin birden fazla danışman gerektirdiği durumlarda atanacak ikinci danışman, Üniversite kadrosu dışından da en az doktora derecesine sahip kişilerden olabilir. Eş ve üçüncü derece de dahil olmak üzere bu dereceye kadar akrabalar ikinci danışman olamaz. İkinci tez danışmanı danışmanlık ücreti alamaz.
12	<b>Enstitü Toplantısı Sonrası Eklenmiştir</b>	<b>Uygulama Esasları</b> <b>9/b/6</b>	Sanatta yeterlik çalışmasının niteliğinin birden fazla danışman gerektirdiği durumlarda atanacak ikinci danışman, doktora/sanatta yeterlik derecesine sahip Üniversite kadrosu dışından kişilerden de olabilir. İkinci tez danışmanı danışmanlık ücreti alamaz.	Sanatta yeterlik çalışmasının niteliğinin birden fazla danışman gerektirdiği durumlarda atanacak ikinci danışman, doktora/sanatta yeterlik derecesine sahip Üniversite kadrosu dışından kişilerden de olabilir. Eş ve üçüncü derece de dahil olmak üzere bu dereceye kadar akrabalar ikinci danışman olamaz. İkinci tez danışmanı danışmanlık ücreti alamaz.
13	7.maddesinin 1. fıkrasının b bendinin üçüncü cümlesinde yer alan eşdeğer ifadesi eşdeğer düzeydeki olarak değiştirilmiştir.			
14	<b>Ek-4 tablo</b>		Ek - Tablo güncellenerek excelin ikinci sayfasındaki gibi güncellenmiştir.	

BİRİM	BÖLÜM / ANABİLİM DALI	ENSTİTÜ
ADALET MESLEK YÜKSEKOKULU	ADALET	SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ
AHMET KELEŞOĞLU İLAHİYAT FAKÜLTESİ	İLAHİYAT	SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ
EREĞLİ ADALET MESLEK YÜKSEKOKULU	BÜRO HİZMETLERİ VE SEKRETERLİK	SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ
	HUKUK	SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ

GÜZEL SANATLAR VE MİMARLIK FAKÜLTESİ	GELENEKSEL TÜRK SANATLARI	SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ
	GRAFİK	SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ
	İÇ MİMARLIK VE ÇEVRE TASARIMI	SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ
	RADYO, TELEVİZYON VE SİNEMA	SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ
	RESİM	SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ
	SERAMİK	SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ
	ÇİZGİ FİLM VE ANİMASYON	SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ
HAVACILIK VE UZAY BİLİMLERİ FAKÜLTESİ	HAVACILIK YÖNETİMİ	SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ
HUKUK FAKÜLTESİ	HUKUK	SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ
KONYA EREĞİLİ KEMAL AKMAN MYO	FİNANS BANKACILIK VE SİGORTACILIK	SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ
	MUHASEBE VE VERGİ UYGULAMALARI	SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ
	TEKSTİL GİYİM AYAKKABI VE DERİ	SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ
	YÖNETİM VE ORGANİZASYON	SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ
MERAM MYO	MÜLKİYET KORUMA VE GÜVENLİK	SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ
	OTEL LOKANTA VE İKRAM HİZMETLERİ	SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ
	TASARIM	SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ
SEYDİŞEHİR MYO	TASARIM	SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ
	YÖNETİM VE ORGANİZASYON	SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ
SİYASAL BİLGİLER FAKÜLTESİ	İKTİSAT	SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ
	İŞLETME	SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ
	MALİYE	SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ
	SİYASET BİLİMİ VE KAMU YÖNETİMİ	SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ
	SİYASET BİLİMİ VE ULUSLARARASI İLİŞKİLER (İNGİLİZCE)	SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ
SOSYAL VE BEŞERİ BİLİMLER FAKÜLTESİ	DİL BİLİMİ	SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ
	FELSEFE	SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ
	HALKLA İLİŞKİLER VE REKLAMCILIK	SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ
	PSİKOLOJİ	SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ
	SANAT TARİHİ	SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ
	SOSYOLOJİ	SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ
	TARİH	SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ
	TÜRK DİLİ VE EDEBİYATI	SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ
TURİZM FAKÜLTESİ	GASTRONOMİ VE MUTFAK SANATLARI	SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ
	REKREASYON YÖNETİMİ	SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ
	TURİZM İŞLETMECİLİĞİ	SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ
	TURİZM REHBERLİĞİ	SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ
TÜRK MÜZİĞİ DEVLET KONSERVATUVARI	ÇALGI EĞİTİMİ	SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ
	SES EĞİTİMİ	SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ
UYGULAMALI BİLİMLER FAKÜLTESİ	FİNANS VE BANKACILIK	SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ
	LOJİSTİK YÖNETİMİ	SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ
	MUHASEBE VE FİNANS YÖNETİMİ	SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ
	ULUSLARARASI TİCARET VE FİNANSMAN	SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ
	YÖNETİM BİLİŞİM SİSTEMLERİ	SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ
EREĞİLİ ZİRAAT FAKÜLTESİ	BİYOSİSTEM MÜHENDİSLİĞİ	FEN BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ
	TARLA BİTKİLERİ	FEN BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ
FEN FAKÜLTESİ	BİYOTEKNOLOJİ	FEN BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ
	İSTATİSTİK	FEN BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ
	MATEMATİK VE BİLGİSAYAR BİLİMLERİ	FEN BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ
	MOLEKÜLER BİYOLOJİ VE GENETİK	FEN BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ
	MİMARLIK	FEN BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ
GÜZEL SANATLAR VE MİMARLIK FAKÜLTESİ	ŞEHİR VE BÖLGE PLANLAMA	FEN BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ
HAVACILIK VE UZAY BİLİMLERİ FAKÜLTESİ	UÇAK MÜHENDİSLİĞİ (%30 İngilizce)	FEN BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ
	HAVACILIK ELEKTRİK VE ELEKTRONİĞİ	FEN BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ
	HAVACILIK VE UZAY MÜHENDİSLİĞİ	FEN BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ
KONYA EREĞİLİ KEMAL AKMAN MESLEK YÜKSEKOKULU	BİLGİSAYAR TEKNOLOJİLERİ	FEN BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ
	ELEKTRİK VE ENERJİ	FEN BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ
	ELEKTRONİK VE OTOMASYON	FEN BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ

	İNŞAAT	FEN BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ
	MAKİNE VE METAL TEKNOLOJİLERİ	FEN BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ
MERAM MESLEK YÜKSEKOKULU	BİTKİSEL VE HAYVANSAL ÜRETİM	FEN BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ
	GIDA İŞLEME	FEN BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ
MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ	BİLGİSAYAR MÜHENDİSLİĞİ	FEN BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ
	BİYOMEDİKAL MÜHENDİSLİĞİ	FEN BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ
	ÇEVRE MÜHENDİSLİĞİ	FEN BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ
	ELEKTRİK VE ELEKTRONİK MÜHENDİSLİĞİ	FEN BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ
	ENDÜSTRİ MÜHENDİSLİĞİ (İNGİLİZCE)	FEN BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ
	ENERJİ SİSTEMLERİ MÜHENDİSLİĞİ	FEN BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ
	GIDA MÜHENDİSLİĞİ	FEN BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ
	HARİTA MÜHENDİSLİĞİ	FEN BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ
	İNŞAAT MÜHENDİSLİĞİ	FEN BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ
	MAKİNE MÜHENDİSLİĞİ	FEN BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ
	MEKATRONİK MÜHENDİSLİĞİ	FEN BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ
	METALURJİ VE MALZEME MÜHENDİSLİĞİ (İNGİLİZCE)	FEN BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ
	TEMEL BİLİMLER	FEN BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ
	BİLGİSAYAR MÜHENDİSLİĞİ	FEN BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ
SEYDİŞEHİR AHMET CENGİZ MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ	MAKİNE MÜHENDİSLİĞİ	FEN BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ
SEYDİŞEHİR MESLEK YÜKSEKOKULU	BİLGİSAYAR TEKNOLOJİLERİ	FEN BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ
	ELEKTRİK VE ENERJİ	FEN BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ
	ELEKTRONİK VE OTOMASYON	FEN BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ
	MAKİNE VE METAL TEKNOLOJİLERİ	FEN BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ
TEKNİK BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU	ELEKTRONİK VE OTOMASYON BÖLÜMÜ	FEN BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ
	MAKİNE VE METAL TEKNOLOJİLERİ BÖLÜMÜ	FEN BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ
	KİMYA	FEN BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ
	NANOBİLİM VE NANOMÜHENDİSLİK	FEN BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ
TIP FAKÜLTESİ	ANATOMİ ANABİLİM DALI	SAĞLIK BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ
	BİYOFİZİK ANABİLİM DALI	SAĞLIK BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ
	ÇOCUK VE ERGEN RUH SAĞLIĞI VE HASTALIKLARI ANABİLİM DALI	SAĞLIK BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ
	FİZYOLOJİ ANABİLİM DALI	SAĞLIK BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ
	HALK SAĞLIĞI ANABİLİM DALI	SAĞLIK BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ
	HİSTOLOJİ VE EMBRİYOLOJİ ANABİLİM DALI	SAĞLIK BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ
	İMMÜNOLOJİ ANABİLİM DALI	SAĞLIK BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ
	NÖROLOJİ ANABİLİM DALI	SAĞLIK BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ
	RADYASYON ONKOLOJİSİ ANABİLİM DALI	SAĞLIK BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ
	SİNİR BİLİMLERİ (DİSİPLİNLERARASI) ANABİLİM DALI	SAĞLIK BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ
	TIBBİ BİYOKİMYA ANABİLİM DALI	SAĞLIK BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ
	TIBBİ BİYOLOJİ ANABİLİM DALI	SAĞLIK BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ
	TIBBİ FARMAKOLOJİ ANABİLİM DALI	SAĞLIK BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ
	TIBBİ GENETİK ANABİLİM DALI	SAĞLIK BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ
	TIBBİ MİKROBİYOLOJİ ANABİLİM DALI	SAĞLIK BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ
NEZHAT KELEŞOĞLU SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ	BESLENME VE DİYETETİK BÖLÜMÜ	SAĞLIK BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ
	FİZYOTERAPİ VE REHABİLİTASYON BÖLÜMÜ	SAĞLIK BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ
	SAĞLIK YÖNETİMİ BÖLÜMÜ	SAĞLIK BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ
	SOSYAL HİZMET BÖLÜMÜ	SAĞLIK BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ
HEMŞİRELİK FAKÜLTESİ	HEMŞİRELİK	SAĞLIK BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ
	PEDODONTİ ANABİLİM DALI	SAĞLIK BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ



DİŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ	PROTETİK DİŞ TEDAVİSİ ANABİLİM DALI	SAĞLIK BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ
SEYDİŞEHİR KAMİL AKKANAT SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ	HEMŞİRELİK	SAĞLIK BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ
VETERİNER FAKÜLTESİ	VETERİNER	SAĞLIK BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ
EREĞLİ SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU	TIBBİ HİZMETLER VE TEKNİKLER BÖLÜMÜ	SAĞLIK BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ
SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU	DİŞÇİLİK HİZMETLERİ BÖLÜMÜ	SAĞLIK BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ
	TIBBİ HİZMETLER VE TEKNİKLER BÖLÜMÜ	SAĞLIK BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ
SEYDİŞEHİR SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU	TERAPİ VE REHABİLİTASYON	SAĞLIK BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ
AHMET KELEŞOĞLU EĞİTİM FAKÜLTESİ	BEDEN EĞİTİMİ VE SPOR	EĞİTİM BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ
	BİLGİSAYAR VE ÖĞRETİM TEKNOLOJİLERİ EĞİTİMİ	EĞİTİM BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ
	EĞİTİM BİLİMLERİ	EĞİTİM BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ
	GÜZEL SANATLAR EĞİTİMİ	EĞİTİM BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ
	MATEMATİK VE FEN BİLİMLERİ EĞİTİMİ	EĞİTİM BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ
	ÖZEL EĞİTİM	EĞİTİM BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ
	TEMEL EĞİTİM	EĞİTİM BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ
	TÜRKÇE VE SOSYAL BİLİMLER EĞİTİMİ	EĞİTİM BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ
	YABANCI DİLLER EĞİTİMİ	EĞİTİM BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ
EREĞLİ EĞİTİM FAKÜLTESİ	EĞİTİM BİLİMLERİ	EĞİTİM BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ
	MATEMATİK VE FEN BİLİMLERİ EĞİTİMİ	EĞİTİM BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ
	TEMEL EĞİTİM	EĞİTİM BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ
	TÜRKÇE VE SOSYAL BİLİMLER EĞİTİMİ	EĞİTİM BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ
YABANCI DİLLER YÜKSEKOKULU	YABANCI DİLLER	EĞİTİM BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ

**KARAR 2024/19-05:** Üniversitemiz Öğrenci İşleri Daire Başkanlığının 01.11.2024 tarih ve 587767 sayılı yazısı ve ekleri görüşüldü.

Üniversitemiz Tıp Fakültesi Mesleki Beceri Eğitimi/Akran Eğitimi Kurulu Çalışma Yönergesi'nde değişiklik yapılarak aşağıdaki şekliyle kabulüne oy birliği ile karar verildi.

**NECMETTİN ERBAKAN ÜNİVERSİTESİ**  
**TIP FAKÜLTESİ**  
**MESLEKİ BECERİ EĞİTİMİ/AKRAN EĞİTİMİ KURULU**  
**ÇALIŞMA YÖNERGESİ**

**BİRİNCİ KISIM**

**Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar**

**Amaç**

**MADDE 1-** (1) Bu yönergenin amacı, Necmettin Erbakan Üniversitesi Tıp Fakültesi Mesleki Beceri Eğitimi/Akran Eğitimi Kurulu'nun yapısı, görevleri ve işleyişi ile ilgili usul ve esasları düzenlemektir.

**Kapsam**

**MADDE 2-** (1) Bu yönerge, Necmettin Erbakan Üniversitesi Tıp Fakültesi bünyesinde faaliyet gösteren Mesleki Beceri Eğitimi/Akran Eğitimi Kurulunun faaliyet ve çalışma esaslarını kapsar.

## **Dayanak**

**MADDE 3-** (1) Bu yönerge, 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun 16. Maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

## **Tanımlar**

**MADDE 4-** (1) Bu Yönergede Geçen;

a) **Akran Eğitimi:** Tıp Fakültesi öğrencilerinin “Aynı Dönem” veya “Alt Dönem” Öğrencilerine vermiş olduğu eğitimi,

b) **Dekan:** Necmettin Erbakan Üniversitesi Tıp Fakültesi Dekanını,

c) **Dönem Koordinatörü:** Necmettin Erbakan Üniversitesi Tıp Fakültesi Mezuniyet Öncesi Eğitim-Öğretimden Sorumlu Dönem Koordinatörünü (Dönem I-VI),

d) **Eğitim Materyali Planlama ve Uygulama Kurulu (EMPUK):** Necmettin Erbakan Üniversitesi Tıp Fakültesi bünyesinde faaliyet gösteren Eğitim Materyali Planlama ve Uygulama Kurulunu,

e) **Eğitim Yönlendiricisi:** Beceri Eğitimi ile ilgili yetkinliği bulunan kişiyi,

f) **Materyal:** Eğitimlerde kullanılacak olan yazılı veya görsel (film, kitap, video, maket vb) araç ve gereçler,

g) **Mesleki Beceri Eğitimi (MBE):** Temel Mesleki Beceri, kliniğe giriş ve radyolojik becerilerin kazanımını sağlamayı hedefleyen eğitimi,

h) **Mesleki Beceri Eğitimi/Akran Eğitimi Kurulu (MBE/AEK):** Necmettin Erbakan Üniversitesi Tıp Fakültesi bünyesinde faaliyet gösteren Mesleki Beceri Eğitimi/Akran Eğitimi Kurulunu,

i) **Mezuniyet Öncesi Eğitim Komisyonu (MÖEK):** Necmettin Erbakan Üniversitesi Tıp Fakültesi Mezuniyet Öncesi Eğitim Komisyonunu,

j) **Ölçme ve Değerlendirme Kurulu (ÖDK):** Necmettin Erbakan Üniversitesi Tıp Fakültesi Ölçme ve Değerlendirme Kurulu’nu,

k) **Probleme Dayalı Öğrenim (PDÖ):** Küçük gruplarla yapılan, bir problem çerçevesinde öğrencilerin problem çözme ve kendi kendine öğrenme becerilerini geliştiren temel ve klinik bilimlerin bir arada yürütülmesinin sağlandığı eğitim tekniğini,

l) **Probleme Dayalı Öğrenim/Eğitici Eğitimi Kurulu (PDÖ/EEK):** Necmettin Erbakan Üniversitesi Tıp Fakültesi bünyesinde faaliyet gösteren Probleme Dayalı Öğrenim/Eğitici Eğitimi Kurulu’nu,

m) **Rektör:** Necmettin Erbakan Üniversitesi Rektörünü,

n) **Tıp Eğitimi ve Bilişimi Anabilim Dalı (TEBAD):** Necmettin Erbakan Üniversitesi Tıp Fakültesi Tıp Eğitimi ve Bilişimi Anabilim Dalını,

o) **Üniversite:** Necmettin Erbakan Üniversitesini, ifade eder.

## **İKİNCİ KISIM**

### **Kurulun Oluşturulması, Üyelerin Görevlendirilmesi, Çalışma Esasları, Görev ve Sorumlulukları**

#### **Kurulun Oluşturulması**

**MADDE 5-** (1) Kurul üyelerinin görevlendirmeleri Dekan tarafından yapılır. Kurul, TEBAD’dan bir öğretim üyesi, Cerrahi Tıp Bilimlerinden en az 3 (üç) öğretim üyesi, Dahili Tıp Bilimlerinden en az 3 (üç) öğretim üyesi ve Temel Tıp Bilimleri’nden en az 2 (iki) öğretim üyesi olmak üzere en az 10 (on) üyeden oluşur. Kurul üyeleri, aralarından bir başkan ve bir başkan yardımcısı seçer. Kurul, gerektiğinde konu ile ilgili dallara ait uzmanları, araştırma görevlisi ve öğrenci temsilcilerini çalışmalara katılmak üzere davet edebilir. Kurul gerektiğinde çalışma grupları oluşturabilir.

### **Kurul Üyelerinin Görevlendirilmesi**

**MADDE 6-** (1) Kurul üyeleri 3 (üç) yıllık bir süre için Dekan tarafından görevlendirilir. Görevden alma veya kurula yapılacak yeni görevlendirme aynı usul ile Dekan tarafından yapılır. Görev süresi biten bir üye, kuruldaki görev yılına bakılmaksızın yeniden görevlendirilebilir. Bir akademik takvim yılı içerisinde izinsiz ve mazeretsiz olarak üst üste 3 (üç) kurul toplantısına katılmayan üyenin üyeliği düşer ve yerine aynı yöntemle yeni üye görevlendirilir. Kurul üyeliğinin düşmesi Dekan onayının tebliği ile yürürlüğe girer. Öğretim üyesinin kurul üyeliğinden ayrılma talebi Dekanlık Makamınca karara bağlanır.

### **Kurulun Çalışma Esasları**

**MADDE 7-** (1) Kurul yılda en az 2 (iki) kez ve gerekti durumlarda ek olarak başkanın çağrısı üzerine belirlenecek yer, gün ve saatte toplanarak alınan kararları “MÖEK”e raporlar. Kurul gerekli gördüğü durumlarda Tıp Fakültesi Öğretim Üyelerini, Dönem Koordinatörlerini, eğitim ile ilgili kurullardan temsilcileri, araştırma görevlisi ve öğrenci temsilcilerini toplantılara çağırabilir veya yazılı görüşlerini isteyebilir. Kurul üyeleri dışında toplantılara katılan kişiler konularla ilgili görüşlerini sunabilirler, ancak oylamaya katılamazlar. Kararlar toplantıya katılan kurul üyelerinin salt çoğunluğu ile alınır. Oylamada çekimser oy kullanılamaz. Eşitlik durumunda başkanın oyu 2 (iki) oy sayılır. Dekanlık bünyesindeki tüm kurullar hedef ve çalışma esaslarını belirleme ve yürütme amacı ile gerektiğinde birlikte çalışır ve birlikte toplantı yapabilirler. Kurulun sekreteryası hizmetleri TEBAD sekreterliği tarafından yürütülür.

### **Kurulun Görev ve Sorumlulukları**

**MADDE 8-**(1) Necmettin Erbakan Üniversitesi Tıp Fakültesi mezuniyet öncesi eğitim programlarının amaç ve öğrenim hedefleri doğrultusunda MBE ve akran eğitimi uygulamalarının içeriğini, yer alacağı komiteleri belirlemek, programı oluşturmak ve geliştirmek,

(2) MBE uygulaması planlanan her eğitim ve öğretim dönemi için eğitim programının amaç ve hedeflerine uygun olacak şekilde föylerin hazırlık ve gerekli durumlarda revizyonlarını yapmak,

(3) Video çekimi yapılması öngörülen MBE konularını, EMPUK ile birlikte koordine etmek,

(4) Bu amaçla uygulanacak MBE eğitimleri esnasında görev alacak asil ve yedek eğitimci sayısını, anabilim dallarında görevli öğretim üyesi sayıları dikkate alınarak belirleyerek Dekanlığın değerlendirmesine sunmak,

(5) İhtiyaç halinde MBE ve akran eğitimlerine aktif katılım sağlayarak eğitime destek vermek,

(6) Pratik uygulamasını ağırlıklı olarak hekim dışı tıp disiplinlerinin yaptığı MBE uygulamaları için ilgili alanlardan uygulayıcıların belirlenmesini ve yürütülmesini sağlamak,

(7) Uygulanan eğitimler için ölçme ve değerlendirme yöntemleri konusunda önerilerde bulunmak, ÖDK tarafından ilgili alanda hazırlanan ölçme ve değerlendirme yöntemlerini uygulamaya koymak,

(8) MBE ve akran eğitimlerinin desteklenmesi adına kongre, seminer, eğitim toplantısı, sempozyum ve çalıştay düzenlenmesinde, diğer kurullar ile koordinasyon halinde çalışmak,

### **Eğitim Föy veya Çekimlerinde Uygulanacak Kurallar**

**MADDE 9-** (1) İlk olarak öğrenim hedefleri belirlenmiş olmalı,

(2) Öğrenim hedefleri önem sırasına göre belirlenmeli ve eğitim içeriği buna göre şekillenmeli,

(3) Amaçlanan öğrenim hedefleri öğrencinin düzeyine ve müfredata uygun, ulaşılabilir olmalı,

(4) Eğitim içeriği temel bilimler ve klinik bilimler arasında entegrasyonu sağlayacak nitelikte olup mesleki-klinik ve/veya radyolojik becerileri karşılıyor olmalı,

(5) Öğrencinin var olan bilgilerini kullanabilmesine olanak veren ve yeni bilgilerle destekleyen eğitim içeriği olmalı,

(6) Eğitim konusu öğrencide merak duygusunu sürekli canlı tutacak nitelikte olmalı,

(7) Kullanılabilirliği yüksek, anlatım açık ve net olmalı,

(8) Eğitimler mümkün olabildiği kadar görsel materyallerle ve maketlerle desteklenmeli,

(9) Föylerde kısaltma kullanılacaksa, yapılan kısaltmaların ilk kullanıldığı yerde hangi ifadeyi tanımladığı açıklanmalı,

(10) Hekim-Hasta, Hekim-Hekim arasındaki etik değerler göz önünde bulundurulmalı,

(11) MBE/AEK tarafından hazırlanan tüm föyler ve çekimlerle oluşturulan eğitim içeriği gözden geçirildikten sonra TEBAD' a teslim edilmelidir.

#### **Eğitim Yönlendiricilerinin Nitelikleri ve Görevleri**

**MADDE 10-**(1) Eğitim yönlendiricileri öğretim üyelerinden veya konuyu uygulayan sağlık profesyonellerinden oluşur.

(2) Her öğretim yılı başlangıcında eğitim yönlendiricilerinin hangi eğitim uygulamalarında görev alacağı, o yılki MBE'leri uygulama sayısı ve geçmiş yıllardaki eğitimci sayıları arasında denge gözetilerek MBE/AEK tarafından belirlenir. Eğitimciler ilgili anabilim dalları tarafından görevlendirilir.

(3) Temel mesleki beceri eğitimleri ile kliniğe giriş beceri eğitimleri küçük gruplarla yürütülür.

(4) Eğitimden sorumlu öğretim üyesi gerekli belge, maket veya kullanılacak görselleri TEBAD sekreterliğinden ders saatinde teslim alarak, uygulama yapılacak sınıfa geçer.

(5) Eğitime katılamayacak olan 'Eğitim yönlendiricisi' en az 1 (bir) hafta öncesinde yerine katılacak öğretim üyesini belirler, ilgili öğretim üyesine bildirir ve MBE Kurul sekreterine bilgi verir.

(6) Her dersin sonunda ÖDK'nın onayladığı "Öğrenci Değerlendirme Formu"nu doldurur.

(7) Eğitim yönlendiricisi Öğrenci Geri Bildirim Formlarının öğrenciler tarafından doldurulmasını sağlar.

#### **Mesleki Beceri ve Akran Eğitimlerinde Ölçme Değerlendirme**

**MADDE 11-** (1)- MBE puanlaması ilgili kuruldaki ders yüküne bakılmaksızın temel mesleki beceri, kliniğe giriş ve radyolojik beceri eğitimlerinin her biri için bulunduğu kurulda 3 (üç)'er puan olarak kurul puanına yansır.

(2) Akran eğitimi derslerinde öğrencilerin derse katılımı ders başarısı için yeterlidir ve derslerde imza alınarak koordinatörlüğe bildirilir.

### **ÜÇÜNCÜ KISIM Yürürlük ve Yürütme**

#### **Hüküm bulunmayan haller**

**MADDE 12-**(1) Bu Yönergede hüküm bulunmayan hallerde ilgili diğer mevzuat hükümleri ve Fakülte Kurulu ve Fakülte Yönetim Kurulu kararları uygulanır.

#### **Yürürlükten Kaldırılan Yönerge**

**MADDE 13-** (1) 30.03.2022 tarihli 04/08 sayılı Senato kararı ile yayımlanan Mesleki Beceri ve Eğitim Kurulu Çalışma Yönergesi ile 30.03.2022 tarihli 04/10 sayılı Senato kararı ile yayımlanan Akran Eğitimi ve Eğitici Eğitimi Düzenleme Kurulu Çalışma Yönergesi yürürlükten kaldırılmıştır.

#### **Yürürlük**

**MADDE 14-**(1) Bu yönerge, Necmettin Erbakan Üniversitesi Senatosu'nda kabul edildiği tarihten itibaren yürürlüğe girer.

## **Yürütme**

**MADDE 15–** (1) Bu Yönerge hükümleri Necmettin Erbakan Üniversitesi Rektörü adına Tıp Fakültesi Dekanı tarafından yürütülür ve uygulanır.

**KARAR 2024/19-06:** Üniversitemiz Öğrenci İşleri Daire Başkanlığının 01.11.2024 tarih ve 587767 sayılı yazısı ve ekleri görüşüldü.

Üniversitemiz Tıp Fakültesi Probleme Dayalı Öğrenim/Eğitici Eğitim Kurulu Çalışma Yönergesi'nde değişiklik yapılarak aşağıdaki şekliyle kabulüne oy birliği ile karar verildi.

## **NECMETTİN ERBAKAN ÜNİVERSİTESİ TIP FAKÜLTESİ PROBLEME DAYALI ÖĞRENİM/EĞİTİCİ EĞİTİMİ KURULU ÇALIŞMA YÖNERGESİ**

### **BİRİNCİ KISIM**

#### **Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar**

##### **Amaç**

**MADDE 1-** (1) Bu yönergenin amacı, Necmettin Erbakan Üniversitesi Tıp Fakültesi Probleme Dayalı Öğrenim/Eğitici Eğitimi Kurulu'nun yapısı, görevleri ve işleyişi ile ilgili usul ve esasları düzenlemektir.

##### **Kapsam**

**MADDE 2-** (1) Bu yönerge, Necmettin Erbakan Üniversitesi Tıp Fakültesi bünyesinde faaliyet gösteren Probleme Dayalı Öğrenim/Eğitici Eğitimi Kurulunun faaliyet ve çalışma esaslarını kapsar.

##### **Dayanak**

**MADDE 3-** (1) Bu yönerge, 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun 16. Maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

##### **Tanımlar**

**MADDE 4-** (1) Bu Yönergede Geçen;

- a) **Dekan:** Necmettin Erbakan Üniversitesi Tıp Fakültesi Dekanını,
- b) **Dönem Koordinatörü:** Necmettin Erbakan Üniversitesi Tıp Fakültesi Mezuniyet Öncesi Eğitim-Öğretimden Sorumlu Dönem Koordinatörünü (Dönem I-VI),
- c) **Eğitici Eğitimi:** Tıp Fakültesi öğretim üyelerine ve öğretim görevlilerine verilen eğitmenlik becerileri kursunu,
- d) **Mezuniyet Öncesi Eğitim Komisyonu (MÖEK):** Necmettin Erbakan Üniversitesi Tıp Fakültesi Mezuniyet Öncesi Eğitim Komisyonunu,
- e) **Ölçme ve Değerlendirme Kurulu (ÖDK):** Necmettin Erbakan Üniversitesi Tıp Fakültesi Ölçme ve Değerlendirme Kurulunu,
- f) **Probleme Dayalı Öğrenim (PDÖ):** Küçük gruplarla yapılan, bir problem çerçevesinde öğrencilerin problem çözme ve kendi kendine öğrenme becerilerini geliştiren temel ve klinik bilimlerin bir arada yürütülmesinin sağlandığı eğitim tekniğini,
- g) **Probleme Dayalı Öğrenim/Eğitici Eğitimi Kurulu (PDÖ/EEK):** Necmettin Erbakan Üniversitesi Tıp Fakültesi bünyesinde faaliyet gösteren Probleme Dayalı Öğrenim/Eğitici Eğitimi Kurulunu,
- h) **PDÖ Yönlendiricisi:** Küçük gruplarla yapılan PDÖ oturumlarını yönlendiren bu konuda eğitim almış öğretim elemanını,
- i) **Rektör:** Necmettin Erbakan Üniversitesi Rektörünü,
- j) **Tıp Eğitimi ve Bilişimi Ana Bilim Dalı (TEBAD):** Necmettin Erbakan Üniversitesi Tıp Fakültesi Tıp Eğitimi ve Bilişimi Ana Bilim Dalını,
- k) **Üniversite:** Necmettin Erbakan Üniversitesini,

ifade eder.

## İKİNCİ KISIM

### Kurulun Oluşturulması, Üyelerin Atanması, Çalışma Esasları, Görev ve Sorumlulukları

#### Kurulun Oluşturulması

**MADDE 5-** (1) Kurul üyelerinin görevlendirmeleri Dekan tarafından yapılır. Kurul TEBAD, Cerrahi Tıp Bilimleri, Dahili Tıp Bilimleri ve Temel Tıp Bilimlerinden en az ikişer öğretim üyesi olmak üzere en az 10 (on) üyeden oluşur. Kurul üyeleri, aralarından bir başkan ve bir başkan yardımcısı seçer. Kurul, gerektiğinde konu ile ilgili dallara ait uzmanları, araştırma görevlisi ve öğrenci temsilcilerini çalışmalara katılmak üzere davet edebilir. Kurul gerektiğinde çalışma grupları oluşturabilir.

#### Kurul Üyelerinin Görevlendirilmesi

**MADDE 6-** (1) Kurul üyeleri 3 (üç) yıllık bir süre için, Dekan tarafından görevlendirilir. Kurula yeni görevlendirme veya görevden alma aynı usul ile ve Dekan tarafından yapılır. Görev süresi biten bir üye, kuruldaki görev yılına bakılmaksızın yeniden görevlendirilebilir. Bir akademik takvim yılı içerisinde izinsiz ve mazeretsiz olarak üst üste 3 (üç) kurul toplantısına katılmayan üyenin üyeliği düşer ve yerine aynı yöntemle yeni üye görevlendirilir. Kurul üyeliğinin düşmesi Dekan onayının tebliği ile yürürlüğe girer. Öğretim üyesinin kurul üyeliğinden ayrılma talebi Dekanlık Makamınca karara bağlanır.

#### Kurulun Çalışma Esasları

**MADDE 7-** (1) Kurul yılda en az 4 (dört) kez ve gerekli durumlarda ek olarak başkanın çağrısı üzerine belirlenecek yer, gün ve saatte toplanarak alınan kararları “MÖEK”e raporlar. Kurul gerekli gördüğü durumlarda Tıp Fakültesi öğretim üyelerini, dönem koordinatörlerini ve eğitim ile ilgili kurullardan temsilcileri toplantılara çağırabilir veya yazılı görüşlerini isteyebilir. Toplantılara kurul dışından katılan kişiler konularla ilgili görüşlerini sunabilirler, ancak oylamaya katılamazlar. Kararlar toplantıya katılan kurul üyelerinin salt çoğunluğu ile alınır. Oylamada çekimser oy kullanılamaz. Eşitlik durumunda başkanın oyu 2 (iki) oy sayılır. Dekanlık bünyesindeki tüm kurullar hedef ve çalışma esaslarını belirleme ve yürütme amacı ile gerektiğinde birlikte çalışır ve birlikte toplantı yapabilirler. Çalışmalar sırasında sekreteryaya hizmetleri TEBAD sekreterliği tarafından yürütülür.

#### Kurulun Görev ve Sorumlulukları

**MADDE 8-** (1) Necmettin Erbakan Üniversitesi Tıp Fakültesi mezuniyet öncesi eğitim programlarının amaç ve öğrenim hedefleri doğrultusunda PDÖ (gelecek eğitim ve öğretim yılında yapılacak PDÖ senaryoları, uygulama ve yönlendirici sayıları) ve eğitici eğitimi uygulamalarının içeriğini, yer alacağı ders kurullarını belirlemek, programı oluşturmak - geliştirmek ve uygulanmasını sağlamak,

(2) Eğitim programının amaç ve hedeflerine uygun, senaryo yazım kuralları çerçevesinde senaryo yazım ekipleri tarafından yazılacak yeni senaryoların belirlenmesini veya gerektiğinde eski senaryoların yeniden yazılmasını sağlamak,

(3) Bir sonraki eğitim öğretim döneminde kullanılacak PDÖ senaryolarını hazırlamak için ilgili anabilim dallarından ve gerekli görülürse üniversitenin farklı fakültelerinden öğretim üyelerini davet ederek senaryo yazım ekiplerini oluşturmak,

(4) PDÖ senaryo yazım ekiplerinin senaryoları belirlenen süre içinde yazıp kurula teslim etmesini sağlamak, bu amaçla senaryo yazım ekipleri ile bilgilendirme toplantıları yapmak,

(5) PDÖ yönlendiricileri için senaryo uygulamalarına yönelik kısa ve bilgilendirici el notlarının senaryo yazım ekipleri tarafından hazırlanmasını, senaryolara eklenmesini sağlamak ve gerekli durumlarda revizyonları yapmak,

(6) Uygulanan senaryoların ölçme ve değerlendirme yöntemleri konusunda ÖDK'ye önerilerde bulunmak, ÖDK tarafından hazırlanan ölçme ve değerlendirme formlarının uygulanmasını sağlamak,

(7) PDÖ ve eğitici eğitimi sertifikası olmayan öğretim elemanlarının eğitim almalarını sağlamak; PDÖ ve eğitici eğitimi kurslarının TEBAD bünyesinde planlanmasına, hazırlanmasına ve düzenlemesine aktif destek vermek,

(8) Eğitici Eğitimi TEBAD tarafından düzenlenir. Öğretim elemanının eğitici eğitimine katılabilmesi için PDÖ eğitim sertifikasını almış olmalıdır.

(9) Tıp Eğitiminin desteklenmesi adına kongre, seminer, eğitim toplantısı, sempozyum ve çalıştay düzenlenmesinde diğer kurullar ile koordinasyon halinde çalışmak,

#### **Senaryo Yazım Ekiplerinin Görevleri**

**MADDE 9-** (1) Oluşturulan senaryo ekibi içlerinden bir başkan seçer. Başkan toplantıları düzenler, ekibin toplantılara katılımını ve belli bir program dahilinde yazım işleminin ilerlemesini sağlar.

(2) Yeni senaryolar yazmak ve eldeki senaryoları yeniden düzenlemek,

(3) Yazımı tamamlanan senaryolar ile ilgili Tıp Fakültesi ölçme ve değerlendirme kriterlerine ve öğrenim hedeflerine uygun olarak hazırlanmış en az 10 (on) soruyu (çoktan seçmeli, çoklu seçmeli, boşluk doldurma, eşleştirmeli) TEBAD sekreteryasına teslim etmek,

(4) Senaryo yazım ekibinden bir temsilci ve PDÖ/EEK'den bir üye ile birlikte ilgili senaryonun ön bilgilendirme toplantısına katılmak ve ders kurulu sınavında sorulmak üzere soru seçiminde görev almak.

#### **Senaryo Yazım Kuralları;**

**MADDE 10-** (1) Senaryo yazılmadan önce öğrenim hedefleri önem sırasına göre belirlenir ve senaryo buna göre şekillendirilir,

(2) Amaçlanan öğrenim hedefleri öğrencinin düzeyine ve müfredata uygun olmalıdır,

(3) Olgu seçilirken toplumda sık görülen ya da az görülmesine rağmen bilinmesi gereken, önemli sonuçları olabilen olgular tercih edilir,

(4) Senaryoda kullanılan olgu, temel bilimler ve klinik bilimler arasında entegrasyonu sağlayacak nitelikte olur,

(5) Öğrencinin var olan bilgilerini kullanabilmesine olanak veren bir senaryo kurgulanır,

(6) Senaryo konusu çok yönlü olarak klinik, toplumsal ve psikolojik açıdan tartışılabilir olmalıdır,

(7) Senaryo öğrencide merak duygusunu canlı tutacak nitelikte olur,

(8) Senaryonun kapak kısmında öğrencinin ilgisini çekecek bir fotoğraf veya resim olur. Bu resim öğrenim hedeflerini doğrudan çağrıştırmayan niteliktedir,

(9) Senaryoda bahsedilen olay olabildiğince gerçekçidir. Bu nedenle zaman, mekân, kimlik bilgileri (iş, yaş, cinsiyet) açık ve net belirtilir,

(10) Yeterli sayıda hipotez kurulabilmesi, kurulan hipotezlerin kanıtlanabilmesi veya çürütülebilmesi için senaryo uygun verilerle donatılır. Mümkün olabildiği kadar görsel materyallerle (Video, EKG, radyografi, tetkik sonucu vb.) desteklenir,

(11) Senaryodaki akış bir hekimin hasta yaklaşımını modelleyen nitelikte, klinik pratik uygulamalara (anamnez, fizik muayene, tetkik isteme, konsültasyon, sonuç değerlendirme, cerrahi operasyon, vb) uygun vasıfta olmalıdır,

(12) Senaryodaki kısaltmaların ilk kullanıldığı yerde hangi ifadeyi tanımladığı açıklanır,

(13) Senaryoda hastanın başvuracağı veya başvurduğu sağlık birimlerinin başvuru sırası doğru bir şekilde kurgulanır,

(14) Tetkik değerlerinin normal aralıkları ve ölçü birimleri öğrenim hedefleri içindeyse senaryoda belirtilir,

(15) Senaryoda hekim-hasta, hekim-hekim arasındaki etik değerler göz önünde bulundurulur,

(16) Hasta veya hasta yakını ile olan diyaloglarda bu kişilerin anlamayacağı ifadelerin (örneğin, tıp terimleri) kullanımından kaçınılmış, gerçek hayatla uyumlu bir dil kullanılır,

(17) Senaryoda toplum ahlakını inciten, hakaret içeren ve cinsiyetçi ifadelerin sağlık personeli tarafından kullanılmaması sağlanır,

(18) Senaryo sonunda bir belirsizlik yoktur, kesin bir sonuca bağlanarak bitirilir,

(19) Öğrencilere önerilecek olan kaynaklar listesi kolay ulaşılabilecek bilimsel kaynaklardan oluşturulur,

(20) Yönlendirici kopyalarında açıklama kutucukları içerisinde bilgiler, cevaplar ve yönlendirme soruları bulunur,

(21) Yönlendiriciler için senaryoya eklenen el notları mümkün olduğu kadar kısa ve öz bilgiler içerir.

### **PDÖ Yönlendiricilerinin Nitelikleri ve Görevleri**

**MADDE 11-**(1) Yönlendiriciler PDÖ eğitimi almış, PDÖ/EEK önerisi ile dekanlık tarafından görevlendirilmiş öğretim elemanlarından oluşur.

(2) PDÖ senaryosu yönlendirici kopyasını öğrencilerle paylaşmaz.

(3) PDÖ senaryo oturumlarını 3 (üç) yarım günde gerçekleştirir.

(4) PDÖ senaryo oturumları ön bilgilendirme ve son değerlendirme toplantılarına katılır. Son değerlendirme toplantısında katıldığı senaryo ile ilgili en az bir soru (çoktan seçmeli, çoklu seçmeli, boşluk doldurma, eşleştirmeli) hazırlar.

(5) PDÖ senaryo oturumu ile ilgili belgeleri TEBAD sekreterliğinden ders saatinden önce teslim alır.

(6) Derse katılamayacak olan ‘PDÖ Yönlendiricisi’ en az 1 (bir) hafta öncesinden yerine katılacak öğretim üyesini belirler, ilgili öğretim üyesine bildirir ve bu konuda TEBAD sekreteryasını bilgilendirir.

(7) “PDÖ Yönlendiricisinin Rolü” dokümanında yer alan ilkelere uyar.

(8) Her oturumun sonunda “Öğrenci Değerlendirme Formu”nu doldurur ve TEBAD sekreteryasına imzalı olarak teslim eder.

(9) Her oturumda yönlendirici ile ilgili “PDÖ Yönlendiricisi Öğrenci Geri Bildirim Form”larının doldurulmasını sağlar.

(10) Her oturum sonrası elindeki belgeleri TEBAD sekreteryasına teslim eder.

### **PDÖ Uygulamasında Ölçme Değerlendirme**

**MADDE 12-** (1) PDÖ değerlendirilmesi teorik ve pratik puanlama olmak üzere 2 başlık altında yapılır. Bu iki başlıkta elde edilen toplam puan o kuruldaki PDÖ puanına karşılık gelir.

a) Teorik Puanlama: PDÖ oturumunun yapıldığı kurul sınavında PDÖ oturumunun konusu ile ilgili 2 adet soru (çoktan seçmeli, çoklu seçmeli, boşluk doldurma, eşleştirmeli) sorulur.

b) Pratik Puanlama: PDÖ pratik puanı 5 puandır. Bu puanı PDÖ yönlendiricisinin “Öğrenci Performans Formu” üzerinde verdiği puan oluşturur. Üç (3) oturumun iki (2) oturumuna katılmayan öğrencinin PDÖ pratik puanı sıfır olur. Öğrencinin katılmadığı oturumun puanı toplam puandan düşülür.

(2) İlgili senaryoya ilişkin sınav soruları senaryo yazım ekipleri ve o senaryoda görev alan PDÖ yönlendiricileri tarafından hazırlanır.

(3) Yılsonu final ve bütünleme sınavlarında PDÖ senaryolarına yönelik soru sorulmaz.



## ÜÇÜNCÜ KISIM

### Yürürlük ve Yürütme

#### Hüküm bulunmayan haller

**MADDE 13 –** (1) Bu Yönergede hüküm bulunmayan hallerde ilgili diğer mevzuat hükümleri ve Fakülte Kurulu ve Fakülte Yönetim Kurulu kararları uygulanır.

#### Yürürlükten Kaldırılan Yönerge

**MADDE 14-** (1) 30.03.2022 tarihli 04/09 sayılı Senato kararı ile yayımlanan Probleme Dayalı Öğrenim Kurulu Çalışma Yönergesi yürürlükten kaldırılmıştır.

#### Yürürlük

**MADDE 15–** (1) Bu yönerge, Necmettin Erbakan Üniversitesi Senatosu’nda kabul edildiği tarihten itibaren yürürlüğe girer.

#### Yürütme

**MADDE 16–** (1) Bu Yönerge hükümleri Necmettin Erbakan Üniversitesi Rektörü adına Tıp Fakültesi Dekanı tarafından yürütülür ve uygulanır.

**KARAR 2024/19-07:** Üniversitemiz Öğrenci İşleri Daire Başkanlığının 01.11.2024 tarih ve 587767 sayılı yazısı ve ekleri görüşüldü.

Üniversitemiz Tıp Fakültesi Eğitim Materyali Planlama ve Uygulama Kurulu Çalışma Yönergesi’nde değişiklik yapılarak aşağıdaki şekliyle kabulüne oy birliği ile karar verildi.

## NECMETTİN ERBAKAN ÜNİVERSİTESİ

### TIP FAKÜLTESİ

### EĞİTİM MATERYALİ PLANLAMA VE UYGULAMAKURULU

### ÇALIŞMA YÖNERGESİ

## BİRİNCİ KISIM

### Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

#### Amaç

**MADDE 1-(1)** Bu yönergenin amacı, Necmettin Erbakan Üniversitesi Tıp Fakültesi Eğitim Materyali Planlama ve Uygulama Kurulu’nun yapısı, görevleri ve işleyişi ile ilgili usul ve esasları düzenlemektir.

#### Kapsam

**MADDE 2-** (1) Bu yönerge, Necmettin Erbakan Üniversitesi Tıp Fakültesi bünyesinde faaliyet gösteren Eğitim Materyali Planlama ve Uygulama Kurulunun faaliyet ve çalışma esaslarını kapsar.

#### Dayanak

**MADDE 3-** (1) Bu yönerge, 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun 16. Maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

#### Tanımlar

**MADDE 4-(1)** Bu Yönergede Geçen;

- Akran Eğitimi:** Tıp Fakültesi öğrencilerinin “Aynı Dönem” veya “Alt Dönem” öğrencilerine vermiş olduğu eğitimi,
- Dekan:** Necmettin Erbakan Üniversitesi Tıp Fakültesi Dekanını,
- Dönem Koordinatörü:** Necmettin Erbakan Üniversitesi Tıp Fakültesi Mezuniyet Öncesi Eğitim-Öğretimden Sorumlu Dönem Koordinatörünü (Dönem I-VI),
- Eğitim Materyali Planlama ve Uygulama Kurulu (EMPUK):** Necmettin Erbakan Üniversitesi Tıp Fakültesi bünyesinde faaliyet gösteren Eğitim Materyali Planlama ve Uygulama Kurulu’nu,
- Eğitim Yönlendiricisi:** Uygulanacak eğitim ile ilgili yetkinliği bulunan kişiyi,

- f) **Materyal:** Eğitimlerde kullanılacak olan yazılı veya görsel (film, kitap, video, yazılım, maket vb) araç ve gereçler,
- g) **Mesleki Beceri Eğitimi (MBE):** Temel Mesleki Beceri, kliniğe giriş ve radyolojik becerilerin kazanımını sağlamayı hedefleyen eğitimi,
- h) **Mesleki Beceri Eğitimi/Akran Eğitimi Kurulu (MBE/AEK):** Necmettin Erbakan Üniversitesi Tıp Fakültesi bünyesinde faaliyet gösteren Mesleki Beceri Eğitimi/Akran Eğitimi Kurulu'nu,
- i) **Mezuniyet Öncesi Eğitim Komisyonu (MÖEK):** Necmettin Erbakan Üniversitesi Tıp Fakültesi Mezuniyet Öncesi Eğitim Komisyonunu,
- j) **Ölçme ve Değerlendirme Kurulu (ÖDK):** Necmettin Erbakan Üniversitesi Tıp Fakültesi Ölçme ve Değerlendirme Kurulunu,
- k) **Probleme Dayalı Öğrenim (PDÖ):** Küçük gruplarla yapılan, bir problem çerçevesinde öğrencilerin problem çözme ve kendi kendine öğrenme becerilerini geliştiren temel ve klinik bilimlerin bir arada yürütülmesinin sağlandığı eğitim tekniğini,
- l) **Probleme Dayalı Öğrenim/Eğitici Eğitimi Kurulu (PDÖ/EEK):** Necmettin Erbakan Üniversitesi Tıp Fakültesi bünyesinde faaliyet gösteren Probleme Dayalı Öğrenim/Eğitici Eğitimi Kurulunu,
- m) **Rektör:** Necmettin Erbakan Üniversitesi Rektörünü,
- n) **Tıp Eğitimi ve Bilişimi Ana Bilim Dalı (TEBAD):** Necmettin Erbakan Üniversitesi Tıp Fakültesi Tıp Eğitimi ve Bilişimi Ana Bilim Dalını,
- o) **Üniversite:** Necmettin Erbakan Üniversitesi'ni,
- ifade eder.

## İKİNCİ KISIM

### Kurulun Oluşturulması, Üyelerin Görevlendirilmesi, Çalışma Esasları, Görev ve Sorumlulukları

#### Kurulun Oluşturulması

**MADDE 5-** (1) Kurul üyelerinin görevlendirmeleri Dekan tarafından yapılır. Kurul biri TEBAD öğretim üyesi olmak üzere en az 5 (beş)üyeden oluşur. Kurul üyeleri, aralarında bir başkan ve bir başkan yardımcısı seçer. Kurul, gerektiğinde konu ile ilgili dallara ait uzmanları, araştırma görevlisi ve öğrenci temsilcilerini çalışmalara katılmak üzere davet edebilir. Kurul gerektiğinde çalışma grupları oluşturabilir.

#### Kurul Üyelerinin Görevlendirilmesi

**MADDE 6-**(1) Kurulu temsil eden öğretim üyeleri 3 yıllık bir süre için, Dekan tarafından görevlendirilir. Görevden alma veya kurula yapılacak yeni görevlendirme aynı usul ile Dekan tarafından yapılır. Görev süresi biten bir üye, kuruldaki görev yılına bakılmaksızın yeniden görevlendirilebilir. Bir akademik takvim yılı içerisinde izinsiz ve mazeretsiz olarak üst üste 3(üç) kurul toplantısına katılmayan üyenin üyeliği düşer ve yerine aynı yöntemle yeni üye görevlendirilir. Kurul üyeliğinin düşmesi Dekan onayının tebliği ile yürürlüğe girer. Öğretim üyesinin kurul üyeliğinden ayrılma talebi Dekanlık Makamınca karara bağlanır.

#### Kurulun Çalışma Esasları

**MADDE 7-** (1) Kurul yılda en az 2 (iki) kez ve gerektiği durumlarda ek olarak başkanın çağrısı üzerine belirlenecek yer, gün ve saatte toplanarak alınan kararları “MÖEK”e raporlar. Kurul gerekli gördüğü durumlarda Tıp Fakültesi Öğretim Üyelerini, Dönem Koordinatörlerini, eğitim ile ilgili kurullardan temsilcileri, araştırma görevlisi ve öğrenci temsilcilerini toplantılara çağırabilir veya yazılı görüşlerini isteyebilir. Kurul üyeleri dışında toplantılara katılan kişiler konularla ilgili görüşlerini sunabilirler, ancak oylamaya katılamazlar. Kararlar toplantıya katılan kurul üyelerinin salt çoğunluğu ile alınır. Oylamada çekimser oy kullanılamaz. Eşitlik durumunda başkanın oyu 2 (iki) oy sayılır. Dekanlık bünyesindeki tüm kurullar hedef ve

Çalışma esaslarını belirleme ve yürütme amacı ile gerektiğinde birlikte çalışır ve birlikte toplantı yapabilirler. Kurulun Sekreteryası hizmetleri TEBAD sekreterliği tarafından yürütülür.

#### **Kurulun Görev ve Sorumlulukları**

**MADDE 8-** (1) Necmettin Erbakan Üniversitesi Tıp Fakültesi mezuniyet öncesi eğitim programlarının amaç ve öğrenim hedefleri doğrultusunda gerekli olacak eğitim materyallerinin hazırlanması için destek faaliyetlerini yürütmek,

(2) Her eğitim ve ğretim dönemi için uygulanması planlanan eğitim programının amaç ve hedeflerine uygun olarak TEBAD eğitimleri için materyal hazırlığı yapmak,

(3) Gelecek eğitim ve ğretim yılında yapılacak faaliyetler için PD/EEK ve MBE/AEK veya başkanlarını ve/veya koordinatörleri davet ederek eğitimler için materyal hazırlığı yapmak, gerekli durumlarda video çekim hazırlık ekiplerini oluşturmak, eğitimler esnasında işleyiş destek olmak,

(4) Kongre, Seminer, Eğitim Toplantısı, Sempozyum ve alıştay düzenlenmesinde diğer kurullar ile koordinasyon halinde çalışmak,

#### **Eğitim Materyali Hazırlığında Kurallar**

**MADDE 9-** (1) ğrenim hedefleri önem sırasına göre belirlenmeli ve eğitim içeriği buna göre şekillenmeli,

(2) Amaçlanan ğrenim hedefleri öğrencinin düzeyine ve müfredata uygun ve ulaşılabilir olmalı,

(3) Eğitim materyali içeriği temel bilimler ve klinik bilimler arasında entegrasyonu sağlayacak nitelikte olup, mesleki-klinik ve/veya radyolojik becerileri karşılıyor olmalı,

(4) ğrencinin var olan bilgilerini kullanabilmesine olanak veren ve yeni bilgilerle destekleyen eğitim içeriği olmalı,

(5) Konu çok yönlü olarak; klinik, toplumsal, psikolojik yönleriyle de tartışılabilir olmalı,

(6) Eğitim görseli öğrencide merak duygusunu sürekli canlı tutacak nitelikte olmalı,

(7) Hekim-Hasta, Hekim-Hekim arasındaki etik değerler gz önünde bulundurulmalı,

(8) Gerekli durumlarda eğitim yönlendiricilerine “Görseli Kullanma Fy” hazırlanmalıdır.

### **ÜÇÜNCÜ KISIM**

#### **Yürürlük ve Yürütme**

##### **Hüküm Bulunmayan Haller**

**MADDE 10-** (1) Bu Yönergede hüküm bulunmayan hallerde ilgili diğer mevzuat hükümleri ve Fakülte Kurulu ve Fakülte Yönetim Kurulu kararları uygulanır.

##### **Yürürlükten Kaldırılan Yönerge**

**MADDE 11-** (1) 30.03.2022 tarihli 04/07 sayılı Senato kararı ile yayımlanan Dijital Eğitim Materyali Planlama ve Uygulama Kurulu alışma Yönergesi yürürlükten kaldırılmıştır.

##### **Yürürlük**

**MADDE 12-**(1) Bu yönerge, Necmettin Erbakan Üniversitesi Senatosu’nda kabul edildiği tarihten itibaren yürürlüğe girer.

##### **Yürütme**

**MADDE 13-**(1) Bu Yönerge hükümleri Necmettin Erbakan Üniversitesi Rektörü adına Tıp Fakültesi Dekanı tarafından yürütülür ve uygulanır.

**KARAR 2024/19-08:** niversitemiz Mühendislik Fakültesi Dekanlığının 14.10.2024 tarih ve 579754 sayılı yazısı ve ekleri görüşüldü.

“Necmettin Erbakan Üniversitesi Tanı ve Tedavi Amaçlı Stratejik Molekül Uygulama ve Araştırma Merkezi”nin kurulmasına ve Necmettin Erbakan Üniversitesi Tanı ve Tedavi Amaçlı

Stratejik Molekül Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği'nin aşağıdaki şekliyle kabulüne oy birliği ile karar verildi.

**NECMETTİN ERBAKAN ÜNİVERSİTESİ**  
**TANI VE TEDAVİ AMAÇLI STRATEJİK**  
**MOLEKÜL UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ**  
**YÖNETMELİĞİ**

**BİRİNCİ BÖLÜM**

**Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar**

**Amaç**

**MADDE 1 –** (1) Bu Yönetmeliğin amacı; Necmettin Erbakan Üniversitesi Tanı ve Tedavi Amaçlı Stratejik Molekül Uygulama ve Araştırma Merkezi (SMARA) amaçlarına, faaliyetlerine, yönetim organlarına ve yönetim organlarının görevlerine ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

**Kapsam**

**MADDE 2 –** (1) Bu Yönetmelik; Necmettin Erbakan Üniversitesi Tanı ve Tedavi Amaçlı Stratejik Molekül Uygulama ve Araştırma Merkezi 'nin amaçlarına, faaliyetlerine, yönetim organlarına ve yönetim organlarının görevlerine ilişkin hükümleri kapsar.

**Dayanak**

**MADDE 3 –** (1) Bu Yönetmelik; 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 7 nci maddesinin birinci fıkrasının (d) bendinin (2) numaralı alt bendine dayanılarak hazırlanmıştır.

**MADDE 4 –** (1) Bu Yönetmelikte geçen;

- a) Danışma Kurulu: Merkezin Danışma Kurulunu,
- b) İdari Hizmetler Sorumlusu: Merkezdeki idari işlerden sorumlu kişiyi,
- c) Kalite Güvence Sorumlusu: Merkezin projelerinin dokümantasyonunu yapan kişiyi,
- ç) Merkez: Tanı ve Tedavi Amaçlı Stratejik Molekül Uygulama ve Araştırma Merkezi (SMARA)
- d) Merkez Alt Birimi: Merkezdeki laboratuvar alt birimlerini,
- e) Merkez Birimi: Merkezin laboratuvar çalışma birimlerini,
- f) Müdür: Merkezin Müdürünü,
- g) Müdür Yardımcısı: Merkezin Müdür Yardımcısını,
- ğ) Rektör: Necmettin Erbakan Üniversitesi Rektörünü,
- h) Rektör Yardımcısı: Merkezin Danışma Kurulunda görevlendirilen Rektör Yardımcısını,
- ı) Üniversite: Necmettin Erbakan Üniversitesini,
- i) Yönetim Kurulu: Merkezin Yönetim Kurulunu, ifade eder.

**İKİNCİ BÖLÜM**

**Merkezin Amacı ve Faaliyet Alanları**

**Merkezin amacı**

**MADDE 5 –** (1)

- a) Ülkemizdeki üniversiteler, enstitüler ve araştırmacı ilaç şirketleri ile beraber ülkemizin “Milli İlaç Hedefini” gerçekleştirmeye katkı sağlamak.
- b) İlaç araştırmaları ve ilaç pre-klinik çalışmaları için gerekli ara kimyasal maddelerin eldesi için metot geliştirmek
- c) Üniversitemizin Tıp Fakültesi ile birlikte belirlenen ve bunlarla sınırlı olmamakla birlikte nadir hastalıklar ve kanser gibi önemli hastalıklarla ilgili ilaç araştırma

geliştirme çalışmalarını yürütmek ve bu hastalıkların önlenmesi için yeni ilaç aday moleküllerinin keşfi, tasarımı, sentezi ve ilgili biyolojik çalışmalarını yürütmek.

- d) Üniversitenin sağlık alanındaki bilimsel faaliyetlerin niteliğini ve çıktı sayısını arttırmak. Patent, marka tescil, start up şirket kurulumu ve yayın sayılarının arttırılmasında belirleyici bir rol üstlenmek
- e) Sentetik veya biyoteknolojik yöntemlerin kullanılabileceği ve hastalıkların tanısı ve tedavi sürecinin izlenmesi için yeni ürünler ve/veya kitler geliştirmek
- f) Geliştirilecek ilaç adaylarının belirli testlerinin ve karakterizasyon çalışmalarının yürütülmesi için üniversite bünyesindeki diğer araştırma merkezleri ile koordineli olarak çalışmak
- g) Bölgenin ilaç araştırma ve geliştirme farkındalığına katkı sağlamak ve bölgedeki ilaç araştırma ve geliştirme çalışmalarını doğrudan veya dolaylı olarak kapsayan sanayi kuruluşları ile ortak projeler hazırlamak
- h) İlaç sanayi, üniversiteler ve araştırma merkezlerine araştırma hizmeti ve danışmanlık hizmeti vermek.
- i) İlaç tasarım, geliştirme ve araştırmaları ile ilgili eğitimler, çalıştaylar, sempozyumlar veya kongreler düzenlemek. İlaç endüstrisi ve hastalık modelleri ve güncel ilaç teknolojileri ile ilgili raporlar hazırlayarak farkındalık oluşturmak
- j) İhtiyaç olması halinde ilaç araştırma ve geliştirme konularında güncel ve temel bilgileri kapsayan Türkçe kaynaklar hazırlayarak lisans ve lisansüstü öğrencilere ve ilaç endüstrisine bu konuda katkı sağlamak.
- k) Üniversitemiz bünyesinde ilaç araştırma, geliştirme ve endüstrileştirme konusundaki lisans üstü ders sayılarını arttırmak ve bu konuda bir yüksek lisans programını organize etmek
- l) Tanı ve tedavi amaçlı yeni ürünlerin yapay zeka ile zenginleştirilmesi ve katma değerli ürünlerin elde edilmesi için iş birlikleri ve ortaklıklar kurmak

#### **Faaliyet alanları**

- a) Bilgisayar-destekli ilaç araştırma ve geliştirme yapmak.
- b) Üniversitemizde çalışan ve aktivite çalışmaları sırasında potansiyeli belirlenen molekülleri tekrar türevlendirmek ve keşfedilmiş veya tasarlanmış ilaç aday moleküllerinin daha etkin ve daha az toksik hale getirilmesi için yeni türevlerinin sentezi, saflaştırılması ve yapı tayinini yapmak.
- c) İlaç adayları için önemli olan proteinler için bağlanma kinetiği, afinitesi ve mekanizması, sitotoksitesi gibi önemli çalışmaları yürütmek ve yorumlamak.
- d) İlaç adayları için yapılması gereken farmakokinetik testlerden *in vitro* ADME çalışmalarının merkez bünyesinde yapılması ve *in vivo* ADME çalışmalarının üniversitenin bu altyapıya sahip merkezlerinde yürütülerek yorumlanması ve/veya bu alan için hizmet alımı alınarak sonuçların değerlendirilmesini sağlamak
- e) Merkezin akreditasyon çalışmalarını gerçekleştirmek
- f) Lisansüstü öğrencilerinin ilaç endüstrisi konularında tecrübelerini arttırmak
- g) Merkezin amaçları doğrultusunda ulusal ya da uluslararası kuruluşlarla işbirliği yapmak, kısa ya da uzun süreli yurt içi ve yurt dışına araştırmacı gönderme konusunda Rektörlüğe öneride bulunmak.
- h) İlaç Ar-Ge ve Endüstrisi konularında bilgilendirme amaçlı medyada paylaşımlar yaparak bu konuda bilinçlendirmeye katkı sağlamak.
- i) Üniversitenin farklı birimlerinde ilaç araştırma ve geliştirilmesi ile ilgili tüm uygulama alanlarında yürütülen bilimsel ve teknik araştırma ve uygulamaları teşvik etmek, desteklemek ve koordinasyonunu sağlamak.

- j) Merkezin faaliyet alanları ile ilgili temel ve uygulamalı araştırma projelerini destekleme esaslarını belirlemek; ülkemizin ve bölgemizin gereksinimlerine öncelik veren araştırma projelerini üretmek ve uygulamak.
- k) Üniversitede ilaç araştırma-geliştirme ve uygulama alanında öğretim elemanı yetişmesini teşvik etmek, gerekli ortam ve imkânları hazırlamak.
- l) Araştırma sonuçlarının uygulama alanı bulmasına yardımcı olmak, araştırma sonuçlarını endüstriye duyurmak, gerektiğinde uygulama planları yapmak, yeni bir malzeme, mamul veya prosesin üretim aşamasına geçmesi için zorunlu teçhizat, sistem ve spesifikasyonları tespit etmek.
- m) Tanı amaçlı immünohistokimyasal ve immünofloresan boyar ajanlar (sentetik veya biyoteknolojik) geliştirmek ve bu ajanların ticarileşmesi için teknoloji geliştirerek şirketleşme konusunu teşvik etmek
- n) Merkezin kuruluş amacına ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun amaç ve ilkelerine uygun diğer çalışmalar ile Yönetim Kurulu'nun kararlaştıracığı diğer faaliyetlerde bulunmak

### ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

#### **Merkezin Yönetim Organları, Birimleri ve Görevleri Merkezin Yönetim Organları**

**MADDE 6** – (1) Merkezin yönetim organları şunlardır:

- a) Müdür
- b) Müdür Yardımcıları
- c) Yönetim Kurulu
- d) Danışman Kurulu

#### **Müdür**

**MADDE 7** – (1) Müdür, ilaç araştırma geliştirme konularında uzman ve bu konularda yayın, patent, ürün ve/veya şirket kurulumu gibi çıktıları olan öğretim üyeleri arasından Rektör tarafından üç yıl süreyle görevlendirilir. Süresi sona erdiğinde tekrar görevlendirilebileceği gibi, görev süresi dolmadan aynı usulle görevden alınabilir.

(2) Müdürün görevleri şunlardır:

- a) Merkezin amaçları doğrultusunda yönetim ve işleyişi konusunda gerekli önlemleri almak ve uygulamak.
- b) Yönetim Kuruluna başkanlık etmek.
- c) Yönetim Kurulu kararlarını uygulamak.
- ç) Merkezin idari işlerini yürütmek, bütçe önerisini hazırlamak ve Yönetim Kurulunun bütçe konusundaki kararını Rektörlüğe sunmak.
- d) Merkez bünyesinde oluşturulan çalışma birimlerinin faaliyetlerini düzenlemek ve denetlemek.
- e) Yurt içinde ve yurt dışında ilgili merkez ve kuruluşlarla işbirliği yapmak, ortak proje ve karşılıklı yardımlaşma faaliyetlerini yürütmek.
- f) Yıllık faaliyet raporunu hazırlamak ve Yönetim Kurulu tarafından kabul edilen faaliyet raporunu Rektörlüğe sunmak
- g) Merkezin finans kaynaklarının geliştirilmesi ve bunların en uygun biçimde kullanılması için gerekli girişimlerde bulunmaktır.
- h) Merkez bünyesinde yürütülen araştırmalara katılmak üzere ilaç araştırma konularında çalışma yapan araştırmacıların görevlendirilmesi için Rektörlük Makamı'na talepte bulunmak

#### **Müdür yardımcıları**

**MADDE 8** – (1) İlaç araştırma-geliştirme konusu ile ilgili çalışmalar yapan öğretim elemanları arasından, Müdürün önerisi ile Rektör tarafından en fazla iki müdür yardımcısı görevlendirilir. Müdür yardımcılarının görev süresi, Müdürün görev süresinin bitmesi ya da görevden ayrılması durumunda kendiliğinden sona erer.

(2) Müdür yardımcılarının görevleri şunlardır:

- a) Kendilerine bağlı birimlerin amaca uygun olarak işleyişinden Müdüre karşı sorumlu olup bunlarla ilgili gerekli tedbirleri almak ve uygulamak.
- b) Müdürün üstlendiği görev ve sorumlulukların yerine getirilmesinde Müdüre yardımcı olmak.
- c) Gerekli hallerde, Müdüre vekâlet etmektir.

#### **Yönetim Kurulu**

**MADDE 9 –** (1) Yönetim Kurulu, Müdür ve altı üyeden oluşur. Üyeler, tanı veya tedavi amaçlı ilaç Ar-Ge faaliyetleri veya ilaç araştırmaları için mekanistik çalışmalar yürüten veya klinik araştırmalarda bulunan ilgili öğretim üyelerinden merkezin teklif ettiği üyeler arasından Rektör tarafından üç yıl süre ile görevlendirilir. Süresi biten üyeler yeniden görevlendirilebilir.

(2) Yönetim Kurulu, Müdürün daveti ile ayda en az bir kez toplanır. Müdür veya en az üç Yönetim Kurulu üyesinin gündemi belirten yazılı başvurusu ile de iki gün içinde olağanüstü toplantı yapılabilir. Yönetim Kurulu üye tam sayısının salt çoğunluğu ile toplanır ve kararlar toplantıya katılan üyelerin oy çokluğu ile alınır. Oyların eşitliği halinde Başkanın kullandığı oy yönünde çoğunluk sağlanmış sayılır.

(3) Müdür yardımcıları, oy hakkı olmaksızın Yönetim Kurulu toplantılarına katılabilir. Kurul raportörlüğünü idari hizmetler sorumlusu yürütür.

(4) Yönetim Kurulunun görevleri şunlardır:

- a) Merkezin çalışma düzenini tespit etmek.
- b) Merkezin yönetim ve çalışmaları ile ilgili kararları almak, Merkezin bünyesinde kurulacak çalışma birimleri ve bu birimlerde görevlendirilecek adaylar ile ilgili Müdürün önerilerini incelemek ve karara bağlamak.
- c) Mevcut olanakları değerlendirerek uygulama ve araştırma alanları konusunda karar almak.
- ç) Müdür tarafından hazırlanan faaliyet raporunu görüşmek ve karara bağlamak.
- d) Merkez faaliyetleri kapsamında yürütülen araştırma ve uygulamalarla ilgili telif ve patent haklarına ait esasları, gelirlerin dağılım ve kullanım şekillerini ilgili mevzuata göre tespit etmek.
- e) Müdür tarafından hazırlanan program ve bütçe önerilerini inceleyip karara bağlamak.
- f) Danışma Kurulunun önerilerini değerlendirmek.
- g) Merkezin farklı kuruluşlar ile işbirliğini ve bunların imkânlarını gerektiren araştırmaları karara bağlamak ve ilgili kurumun desteğinin sağlanması için Rektörlüğe sunmak.

#### **Danışma Kurulu**

**MADDE 10 –** (1) Danışma Kurulu, merkez müdürünün başkanlığında, Yönetim Kurulunun önerisi ile ilaç konusunda bilimsel ve teknolojik araştırma ve uygulamalarla doğrudan ilgisi olan ve sahip olduğu birikim ve tecrübelerinden yararlanılabilecek Üniversite içi ve dışından olmak üzere, Rektör tarafından üç yıl için onaylanan en az yedi kişiden oluşur.

(2) Danışma Kurulu yılda en az bir kez toplanır. Ancak Rektör Yardımcısı, Müdür veya Yönetim Kurulu, Danışma Kurulunu olağanüstü toplantıya çağırabilir.

(3) Danışma Kurulu, Merkezin çalışmaları ile ilgili konularda tavsiye niteliğinde görüş ve önerilerde bulunur.

#### **Merkez kalite güvence sorumlusu**

**MADDE 11 –** (1) Kalite güvence sorumlusu, Müdürün önerisi ile ilaç araştırmalarıyla ilgili kalite güvence sertifikasına sahip Üniversite personeli arasından Rektör tarafından üç yıllığına görevlendirilir. Süresi sona erdiğinde tekrar görevlendirilebileceği gibi, görev süresi dolmadan aynı usulle görevden alınabilir.

(2) Kalite güvence sorumlusu, Merkezin kalite güvencesinden ve konuyla ilgili dokümantasyondan sorumludur.

(3) Yürütülmesi planlanan ve yürütülen tüm projelerin kalite güvence ile ilgili basamaklarının kontrolü ve dokümantasyonundan sorumlu çalışma ekibini oluşturur ve Müdürün onayına sunar.

### **Merkez idari hizmetler sorumlusu**

**MADDE 12** – (1) İdari hizmetler sorumlusu, fakültelerin işletme, iktisat veya maliye bölümlerinden mezun, Üniversitede görevli ve yöneticilik deneyimi olan idari personel arasından Müdürün önerisi ile Rektör tarafından üç yıllığına görevlendirilir. Süresi sona erdiğinde tekrar görevlendirilebileceği gibi, görev süresi dolmadan aynı usulle görevden alınabilir.

(2) İdari hizmetler sorumlusu, Merkez bilgi işlem ile diğer idari ve destek personelin çalışması ve kontrolünden Müdüre karşı sorumludur.

### **Merkez birimleri ve görevleri**

**MADDE 13** – (1) Merkez;

- (I) İlaç Ar-Ge Birimi (Metot geliştirme ve ilaç araştırma ve sentez çalışmalarını yürütmek)
- (II) Teranostik Ajanlar Birimi (Tanı ve Tedavi amaçlı ajanların geliştirilmesini ve uygulanmasını yürütmek)
- (III) Farmakokinetik Çalışmalar Birimi (İlaç adayı moleküllerin fizikokimyasal parametrelerinin belirlenmesini sağlamak ve *in vitro* ADME çalışmalarını yürütmek)
- (IV) Bilgisayarlı Modelleme Birimi (*In silico* metotlar kullanılarak ilaç ve hedef optimizasyonları yapmak)
- (V) Moleküler Araştırmalar birimlerinden oluşacaktır (Tedavi yolları, yeni ilaç teknolojileri ve yeni protein hedeflerinin belirlenmesi araştırmalarını yürütmek)

(2) Yönetim Kurulunun teklifi ve Rektörün onayı ile yeni birimler ve alt birimler oluşturulabilir.

## **DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**

### **Çeşitli ve Son Hükümler Yönetmelikte hüküm bulunmayan haller**

**MADDE 14** – (1) Bu Yönetmelikte hüküm bulunmayan hallerde, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ve ilgili mevzuat hükümleri uygulanır.

**MADDE 15** – (1) Bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

**MADDE 16** – (1) Bu Yönetmelik hükümlerini Necmettin Erbakan Üniversitesi Rektörü yürütür.

**KARAR 2024/19-09:** Üniversitemiz Öğrenci İşleri Daire Başkanlığının 30.10.2024 tarih ve 584431 sayılı yazısı ve ekleri görüşüldü.

Üniversitemiz Nezahat Keleşoğlu Sağlık Bilimleri Fakültesi bünyesinde 2019 yılında açılan “Çocuk Gelişimi Bölümü” nün açıldığı yıldan itibaren öğrenci almaması ve yeterli sayıda öğretim elemanının bulunmaması nedeniyle kapatılmasına ve kararın Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı’na arzına oy birliği ile karar verildi.

**KARAR 2024/19-10:** Üniversitemiz bünyesinde “Necmettin Erbakan Üniversitesi Konya Mimarlık Çevre ve Şehircilik Uygulama ve Araştırma Merkezi”nin isminin “Necmettin Erbakan Üniversitesi Yerel Yönetim, Çevre ve Şehir Politikaları Uygulama ve Araştırma Merkezi” olarak değiştirilmesine ve “Necmettin Erbakan Üniversitesi Yerel Yönetim, Çevre ve Şehir Politikaları Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği”nin aşağıdaki şekliyle kabulüne ve kararın Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı’na arzına oy birliği ile karar verildi.



**NECMETTİN ERBAKAN ÜNİVERSİTESİ**  
**YEREL YÖNETİM, ÇEVRE ve ŞEHİR POLİTİKALARI UYGULAMA ve**  
**ARAŞTIRMA MERKEZİ YÖNETMELİĞİ**

**BİRİNCİ BÖLÜM**

**Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar**

**Amaç**

**MADDE 1 –** (1) Bu Yönetmeliğin amacı; Necmettin Erbakan Üniversitesi Yerel Yönetim, Çevre ve Şehir Politikaları Uygulama ve Araştırma Merkezi'nin yönetim, çalışma usul ve esaslarını düzenlemektir.

**Kapsam**

**MADDE 2 –** (1) Bu Yönetmelik; Necmettin Erbakan Üniversitesi Yerel Yönetim, Çevre ve Şehir Politikaları Uygulama ve Araştırma Merkezi'nin faaliyetlerine, yönetim organlarına, yönetim organlarının görevlerine ve çalışma şekline ilişkin hükümleri kapsar.

**Dayanak**

**MADDE 3 –** (1) Bu Yönetmelik, 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 7 nci maddesinin birinci fıkrasının (d) bendinin (2) numaralı alt bendi ile 14 üncü maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

**Tanımlar**

**MADDE 4 –** (1) Bu Yönetmelikte geçen;

- a) Danışma Kurulu: Merkezin Danışma Kurulunu,
  - b) Merkez: Necmettin Erbakan Üniversitesi Yerel Yönetim, Çevre ve Şehir Politikaları Uygulama ve Araştırma Merkezi'nin,
  - c) Müdür: Merkezin Müdürünü,
  - ç) Rektör: Üniversite Rektörünü,
  - d) Üniversite: Necmettin Erbakan Üniversitesi'ni,
  - e) Yönetim Kurulu: Merkezin Yönetim Kurulu'nu
- ifade eder.

**İKİNCİ BÖLÜM**

**Merkezin Amacı, Faaliyet Alanları, Organları ve Görevleri**

**Amaç**

**MADDE 5 –** (1) Merkezin amacı, yerel yönetim, çevre ve şehir politikaları üzerine akademik ve uygulamaya yönelik çalışmalar yapmak, bu alanda yapılan ve/veya yapılacak çalışmalara destek olmak; akademik temelde araştırmalar yoluyla bir yandan konu ile ilgili toplumsal farkındalığı artırmak, diğer yandan dijital çağın gereklerine uygun, sürdürülebilir, etkin ve katılımcı bir yerel yönetim işleyişini ve şehir yaşamını hayata geçirecek uygulamalar geliştirmektir.

**Faaliyet alanları**

**MADDE 6 –** (1) Merkez, kuruluş amacı doğrultusunda aşağıdaki faaliyetlerde bulunur:

- a) Merkezin çalışma alanına giren konularda seminer, sempozyum, kongre, konferans, çalıştay, forum gibi bilimsel ve eğitsel toplantılar düzenlemek; atölye çalışmaları yapmak.
- b) Yerel yönetim, çevre ve şehir politikaları konusunda araştırma, inceleme, uygulama ve geliştirme çalışmaları ve projeleri yapmak; bu konularda ulusal ve uluslararası kişi ve kuruluşlarla ortak araştırma ve çalışmalar yapmak, bilgi alışverişini gerçekleştirmek,
- c) Yerel yönetim, çevre ve şehir politikaları ile ilgili yayınları temin edip, ön lisans, lisans ve lisansüstü öğrencileri ve tüm ilgililer için bir dokümantasyon merkezi ve ihtisas kitaplığı oluşturmak,
- ç) Merkez bünyesinde oluşturulacak çalışma grupları ile araştırmacılara ve yerel yönetimlere yapılandırılmış veri sunmak ve çalışmalarına katkı sağlamak,

- d) Yerel yönetimlere yönelik eğitim ve öğretim faaliyetlerinde bulunmak ve başarılı olanlara belge, sertifika, ödül ve burs vermek,
- e) Konu ile ilgili kurum/kuruluşların talepleri üzerine inceleme ve araştırma yapmak, proje hazırlamak, danışmanlık hizmeti vermek.

#### **Merkezin organları**

**MADDE 7 –** (1) Merkezin organları şunlardır:

- a) Müdür.
- b) Yönetim Kurulu.
- c) Danışma Kurulu.

#### **Müdür**

**MADDE 8 –** (1) Müdür, yerel yönetim, çevre ve şehir politikaları konusunda akademik faaliyetleri bulunan; sosyal bilimler alanındaki Üniversite öğretim üyeleri arasından üç yıl süre için Rektör tarafından görevlendirilir. Görevi sona eren Müdür yeniden görevlendirilebilir.

(2) Müdürün önerisi ile Yönetim Kurulu üyeleri arasından en fazla iki kişi, üç yıl için, Rektör tarafından Merkez Müdür Yardımcısı olarak görevlendirilir. Gerekğinde Müdür Yardımcıları aynı usulle görevden alınabilir.

(3) Müdür Yardımcıları, Müdür tarafından verilen görevleri yapar ve Müdür'ün bulunmadığı zamanlarda ona vekâlet eder. Müdürün görevi sona erdiğinde yardımcılarının da görevi sona erer.

#### **Müdürün görevleri**

**MADDE 9 –** (1) Müdürün görevleri şunlardır:

- a) Merkezi temsil etmek.
- b) Merkezin organlarını toplantıya çağırmak, bunlara başkanlık etmek ve toplantı gündemini hazırlamak.
- c) Yönetim Kurulu kararlarını, bu Yönetmelik hükümleri çerçevesinde uygulamak.
- d) Merkezin çalışmalarının düzenli ve etkin bir biçimde yürütülmesi ve denetimi ile ilgili gerekli önlemleri almak ve bunun için gereken görevlendirmeleri yapmak.
- e) Merkezin yıllık çalışma plânı ile yıllık faaliyet raporunu hazırlamak, Yönetim Kurulu'nun onayından sonra Rektörlüğün bilgisine sunmak.
- f) Merkezde plânlanan çalışmaların yürütülmesini sağlamak
- g) Müdürlük bünyesinde, araştırma ve proje görevleri yürütecek çalışma grupları kurmak

#### **Yönetim kurulu**

**MADDE 10 –** (1) Yönetim Kurulu, Müdür tarafından önerilen ve merkezin amaçları ile ilgili alanlarda çalışan/çalışmaları olan öğretim elemanları arasından Rektör tarafından görevlendirilen dört üye ile Merkez Müdürü'nden oluşur. Yönetim Kurulu üyelerinin görev süresi üç yıldır. Görevi sona eren üyeler, yeniden görevlendirilebilir. Süreleri dolmadan ayrılan üyelerin yerine kalan süre için aynı usulle yenileri belirlenir.

(2) Yönetim Kurulu, Müdürün başkanlığında ve çağrısı üzerine yılda en az dört kez toplanır. Gerekğinde Müdürün daveti üzerine olağanüstü toplanabilir. Yönetim Kurulu, üye tam sayısının salt çoğunluğu ile toplanır ve kararlar toplantıya katılanların salt çoğunluğu ile alınır. Oylar kabul veya ret şeklinde verilir. Oyların eşitliği durumunda Müdürün kullandığı oy yönünde çoğunluk sağlanmış kabul edilir.

#### **Yönetim kurulunun görevleri**

**MADDE 11 –** (1) Yönetim Kurulu'nun görevleri şunlardır:

- a) Merkezin etkin ve verimli bir şekilde çalışması için gerekli tedbirleri almak. Buna yönelik çalışmalarını gerçekleştirmek.
- b) Rektöre sunulmak üzere hazırlanacak yıllık çalışma planı ve faaliyet raporunu görüşmek ve onaylamak.

c) Merkezin çalışmalarıyla ilgili plan ve programların hazırlanmasını ve uygulanmasını sağlamak,

e) Merkez bünyesinde kurulacak çalışma gruplarının görevlerini düzenlemek ve çalışmalarını takip etmek.

f) Merkezin bütçesini yıllık bütçe takvimine göre hazırlamak ve Rektörlüğe sunmak.

#### **Danışma kurulu ve görevleri**

**MADDE 12 –** (1) Danışma Kurulu; Üniversite öğretim elemanları veya Merkeze katkısı olacağı düşünülen kamu kurum ve kuruluşları, özel sektör kuruluşları, sivil toplum kuruluşları mensupları ile bağımsız kişiler arasından Merkez Yönetim Kurulu'nun teklifi üzerine Rektör tarafından üç yıl için seçilen en az yedi, en çok dokuz üyeden oluşur.

(2) Danışma Kurulu üyelerinin görev süresi, kendi kurumlarındaki görev süreleri dikkate alınarak, Müdür tarafından belirlenir. Görev süresi dolan üyeler yeniden seçilebilir.

(3) Danışma Kurulu istişari bir organdır. Müdürün çağrısı ile yılda en az bir kez toplanır ve Merkezin faaliyet alanıyla ilgili konuları görüşür. Danışma Kurulu toplantılarında çoğunluk şartı aranmaz.

### **ÜÇÜNCÜ BÖLÜM** **Çeşitli ve Son Hükümler**

#### **Personel ihtiyacı**

**MADDE 13 –** (1) Merkezin akademik, teknik ve idarî personel ihtiyacı, 2547 sayılı Kanunun 13 üncü maddesine göre Rektör tarafından görevlendirilecek Üniversitede görevli personel tarafından karşılanır.

#### **Harcama yetkilisi**

**MADDE 14 –** (1) Merkezin harcama yetkilisi Üniversite Genel Sekreteri'dir.

#### **Döner sermaye**

**MADDE 15 –** (1) Merkezin döner sermaye kapsamındaki hizmetlerinde 15/2/2012 tarihli ve 28205 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Necmettin Erbakan Üniversitesi Döner Sermaye İşletmesi Yönetmeliği hükümleri uygulanır.

#### **Hüküm bulunmayan hâller**

**MADDE 16 –** (1) Bu Yönetmelikte hüküm bulunmayan hallerde; 2547 sayılı Kanun ve diğer ilgili mevzuat hükümleri ile Senato ve Yönetim Kurulu kararları uygulanır.

#### **Yürürlük**

**MADDE 17 –** (1) Bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

#### **Yürütme**

**MADDE 18 –** (1) Bu Yönetmelik hükümlerini Necmettin Erbakan Üniversitesi Rektörü yürütür.

**KARAR 2024/19-11:** Üniversitemiz Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı'nın 25.10.2024 tarih ve 585558 sayılı yazısı ve ekleri görüşüldü.

Üniversitemiz Öğrenci Toplulukları Yönergesi doğrultusunda gerekli başvuru koşullarını tamamlamış olan adı, akademik danışmanı ve başkanı aşağıdaki tabloda belirtilen öğrenci toplulukların kurulmasının uygun olduğuna oy birliği ile karar verildi.

S.No	TOPLULUK ADI	TOPLULUK BAŞKANI	TOPLULUK AKADEMİK DANIŞMANI
1	1 ÇOCUK 1 DİLEK NEÜ TOPLULUĞU	ELİF TEZEL	PROF. DR. ZÜLFİKARE IŞIK SOLAK GÖRMÜŞ
2	CAN SAĞLIĞI TOPLULUĞU	HARUN KOCAASLAN	DOÇ. DR. FAKİH CİHAT ERAVCI

3	COĞRAFYA TOPLULUĞU	AHMET FURKAN EROL	PROF. DR. CANER ALADAĞ
4	ENERJİ VE İNOVASYON TOPLULUĞU	YAĞMUR DEMİR	DR. ÖĞR. ÜYESİ FATİH AKKURT
5	FELSEFE VE DİN BİLİMLERİ TOPLULUĞU	HAMZA ÇETİNER	PROF. DR. HAYRİ ERTEN
6	GENÇ HANIM TOPLULUĞU	EFNANUR MERVE ARICI	PROF. DR. BETÜL GÜRER
7	NEÜ GENÇ İNŞAAT MÜHENDİSLERİ TOPLULUĞU	HÜSEYİN YALÇIN	DR. ÖĞR. ÜYESİ YAVUZ YENGİNAR
9	HAREKET, DÜŞÜNCE VE İNOVASYON TOPLULUĞU	AHMET ERSOY	DR. ÖĞR. ÜYESİ CELALETİN ÇELEBİ
10	İNOVASYON VE YÖNETİM BİLİŞİM SİSTEMLERİ TOPLULUĞU	ARDA ÖZER	DOÇ. DR. HALİT BULUTHAN ÇETİNTAŞ
11	KARDİYO AKOR TOPLULUĞU	AYSUN KILIÇ	DOÇ. DR. ATAKAN TEKİNALP
12	KARGI GELİŞİM TOPLULUĞU	EMRE SEFA ÇEVİK	DR. ÖĞR. ÜYESİ MURAT KARAKOYUN
13	METALURJİ VE MALZEME TOPLULUĞU	ALİ DİKME	ARŞ. GÖR. DR. TUĞBA SELCEN ATALAY KALSEN
14	PARA VE YATIRIM TOPLULUĞU	METİN ARSLAN	PROF. DR. HİLMİ BAHADIR AKIN
15	SANAYİ VE MÜHENDİS TOPLULUĞU	ABDULLAH YAKUP KOÇE	DR. ÖĞR. ÜYESİ SABRİ ALTUNKAYA

**KARAR 2024/19-12:**03.10.2024 tarihinde açıklanan ek yerleştirme sonuçlarına göre 2024-2025 eğitim-öğretim yılı Uluslararası Öğrenci kontenjanlarına kayıt hakkı kazanan ancak çeşitli sebeplerle kayıt yapamayan adayların 15 Kasım 2024 tarihine kadar başvurmaları halinde kayıtlarının yapılmasına, 18-29 Kasım 2024 tarihleri arasında başvuru yapanların mazeretlerinin ilgili yönetim kurulunca değerlendirilerek uygun görülenlerin kayıtların yapılmasına oy birliği ile karar verildi.

**KARAR 2024/19-13:** Genel sınav tarihlerinde oluşan daralmayı ve öğrenci mağduriyetlerini engellemek için Üniversitemiz akademik takviminde yer alan notlar kısmına “Ders sürecini tamamlanmış olması koşulu ile bazı derslerin sınavları eğitim-öğretimin son haftası ders saatleri dışında yapılabilir” ifadesinin eklenmesine oy birliği ile karar verildi.

**KARAR 2024/19-14:** Konya Organize Sanayi Bölgesi (KOS) ile yapılan protokol kapsamında Üniversitemiz Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu adının önüne “Konya Organize Sanayi Bölgesi” ifadesinin eklenerek Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu adının “Konya Organize Sanayi Bölgesi Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu” olarak değiştirilmesine ve kararın Yükseköğretim Kurulu Başkanlığına arzına oy birliği ile karar verildi.