

T.C.
NECMETTİN ERBAKAN ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
SENATO KARARLARI

| KARAR TARİHİ | OTURUM NO | KARAR SAYISI |
|--------------|-----------|-------------------------------------|
| 11.12.2024 | 20 | 01-02-03-04-05-06-07-08-09-10-11-12 |

Üniversitemiz Senatosu Rektör Prof. Dr. Cem ZORLU'nun başkanlığında toplanarak aşağıdaki kararları almıştır.

KARAR 2024/20-01 : Üniversitemiz Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği'nin Akademik Teşvik Düzenleme, Denetleme ve İtiraz Komisyonu başlıklı madde 4 uyarınca Üniversitemiz Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği'nde belirtilen görevleri yerine getirmek üzere 2 (iki) yıllığına Komisyon Başkanı olarak görevlendirilen **Rektör Yardımcısı Prof. Dr. Hidayet OGUZ** başkanlığında, komisyon üyeliği için doçentlik temel alanlarında Rektörün teklif ettiği isimler üzerinde yapılan oylamada;

- Eğitim Bilimleri ve Öğretmen Yetiştirme Temel Alanı İçin Teklif Edilen Öğretim Üyeleri;

Prof. Dr. Mehmet ŞİMŞİR
Prof. Dr. Bülent DİLMAÇ
Prof. Dr. Zeliha TRAŞ arasından **Prof. Dr. Mehmet ŞİMŞİR ve Prof. Dr. Zeliha TRAŞ,**

- Fen Bilimleri ve Matematik Temel Alanı İçin Teklif Edilen Öğretim Üyeleri;

Doç. Dr. Mehmet YAVUZ
Doç. Dr. Suray PEHLİVANOĞLU
Doç. Dr. Fatih ERCİ arasından **Doç. Dr. Fatih ERCİ,**

- Filoloji Temel Alanı İçin Teklif Edilen Öğretim Üyeleri;

Doç. Dr. Galip KARTAL
Doç. Dr. Saadet KORUCU KIŞ
Prof. Dr. Ahmet YILDIZ arasından **Doç. Dr. Saadet KORUCU KIŞ,**

- Güzel Sanatlar Temel Alanı İçin Teklif Edilen Öğretim Üyeleri;

Doç. Dr. Muzaffer YILMAZ
Doç. Dr. Mahmut Sami ÖZTÜRK
Dr. Öğr. Üyesi Tayfur ÖZTÜRK arasından **Doç. Dr. Muzaffer YILMAZ ve Doç. Dr. Mahmut Sami ÖZTÜRK,**

- Hukuk Temel Alanı İçin Teklif Edilen Öğretim Üyeleri;

Doç. Dr. Baki Oğuz MÜLAYİM
Dr. Öğr. Üyesi Muradiye ÇEVİKÇELİK
Dr. Öğr. Üyesi Süheyla ZORLU arasından **Doç. Dr. Baki Oğuz MÜLAYİM,**

- İlahiyat Temel Alanı İçin Teklif Edilen Öğretim Üyeleri;

Prof. Dr. Doğan KAPLAN
Prof. Dr. Veysi ÜNVERDİ
Doç. Dr. Mustafa Derviş DERELİ arasından **Prof. Dr. Veysi ÜNVERDİ,**

- Mimarlık, Planlama, Tasarım Temel Alanı İçin Teklif Edilen Öğretim Üyeleri;

Doç. Dr. Hatice Derya ARSLAN
Doç. Dr. Mehmet Ergün HATIR
Doç. Dr. Osman PERÇİN arasından **Doç. Dr. Hatice Derya ARSLAN,**

- Mühendislik Temel Alanı İçin Teklif Edilen Öğretim Üyeleri;
Prof. Dr. Nermin BİLGİÇLİ
Doç. Dr. Barış GÖKÇE
Doç. Dr. Fatma KUNT arasından **Doç. Dr. Barış GÖKÇE** ve **Doç. Dr. Fatma KUNT**,
- Sağlık Bilimleri Temel Alanı İçin Teklif Edilen Öğretim Üyeleri;
Prof. Dr. Mustafa ÖZER
Doç. Dr. Mehmet UYAR
Doç. Dr. Murat ARAZ arasından **Doç. Dr. Mehmet UYAR** ve **Doç. Dr. Murat ARAZ**,
- Sosyal, Beşeri ve İdari Bilimler Temel Alanı İçin Teklif Edilen Öğretim Üyeleri;
Prof. Dr. Selim KAYHAN
Doç. Dr. Mustafa AKKUŞ
Doç. Dr. Eda GÜNEŞ arasından **Doç. Dr. Mustafa AKKUŞ**, **Doç. Dr. Eda GÜNEŞ** ve **Prof. Dr. Selim KAYHAN**'dan

oluşan bir komisyon kurulmasına oy birliği ile karar verildi.

KARAR 2024/20-02: 02 Kasım 2018 tarih ve 30583 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Devlet Yükseköğretim Kurumlarında Öğretim Elemanı Norm Kadrolarının Belirlenmesine ve Kullanılmasına İlişkin Yönetmelik hükümleri uyarınca 2024 yılına ait norm kadro planlaması yapılmıştı. Gelen süreçte bazı birimlerimizin planlama dışında kadro ihtiyacı oluşmuştur. Bu nedenle, birimlerimizden gelen talepler doğrultusunda eğitim-öğretim hizmetlerinin sağlıklı bir şekilde sürdürülebilmesi amacıyla norm kadro planlamasında ilave yapılmasına karar verilmiştir.

Üniversitemiz akademik birimlerinden gelen taleplerin 31/01/2024 tarih ve 2024/02-14 sayılı Senato Kararı ile Yükseköğretim Kuruluna bildirilen 2024 yılı Norm Kadro Planlamasına ilave edilmesine ve Cumhurbaşkanı kararıyla Yükseköğretim Kurulu tarafından Üniversitemiz için belirlenen atama sayısına göre öğretim elemanı kadrolarının birimlere tahsisinin planlama içinden, birimlerin ihtiyacına göre seçilerek kullanılmasına oy birliği ile karar verildi.

2024 Yılı Norm Kadro Planlamasına İlave Edilen Kadrolar

Önemli Not: Aşağıda kadro planlamasında yer alan kadro sayıları birimlerimizden gelen taleplerin değerlendirilmesi sonucunda nihai duruma getirilmiş olup, yıl içinde birimlerin ihtiyaçları göz önüne alınmak suretiyle planlama tablosu içinden seçim yapılarak kadroların kullanımı gerçekleştirilecektir.

| SN | BİRİM | BÖLÜM | ABD | Profesör | Doçent | Doktor Öğretim Üyesi | Öğr. Gör. (Ders Ver.) | Öğr. Gör. (Uyg.Birim) | Arş. Gör. |
|----|------------------------------------|-----------------------|---------------------------------|----------|--------|----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------|
| 1 | Tıp Fakültesi | Temel Tıp Bilimleri | Biyoistatistik ve Tıbbi Bilişim | - | - | 1 | - | - | - |
| 2 | Tıp Fakültesi | Dahili Tıp Bilimleri | Spor Hekimliği | - | - | 1 | - | - | - |
| 3 | Ahmet Keleşoğlu İlahiyat Fakültesi | Temel İslam Bilimleri | İslam Mezhepleri Tarihi | - | 1 | - | - | - | - |
| 4 | Fen Fakültesi | İstatistik | İstatistik Teorisi | - | 1 | - | - | - | - |
| 5 | Fen Fakültesi | İstatistik | İstatistiksel Bilgi Sistemleri | - | - | 1 | - | - | - |

KARAR 2024/20-03: Üniversitemiz Öğrenci İşleri Daire Başkanlığının 12.11.2024 tarih ve 592274 sayılı yazısı ve ekleri görüşüldü.

Üniversitemiz Ahmet Keleşoğlu İlahiyat Fakültesi Zorunlu Arapça Hazırlık Sınıfı Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönergesinde aşağıdaki tabloda belirtilen değişikliklerin yapılmasının uygun olduğuna oy birliği ile karar verildi.

| MEVCUT DURUM | DEĞİŞİKLİK |
|---|--|
| <p>MADDE 10 – (1) Arapça hazırlık eğitim-öğretimi ile ilgili sınavlar şunlardır:</p> <p>a) Yabancı Dil Yeterlik Sınavı; Yılda iki defa olmak üzere güz ve bahar yarıyılı başında akademik takvimde belirtilen tarihte yapılır. Yeterlik Sınavında başarı notu yüz üzerinden en az 60'tır. Yeterlik Sınavına; NEÜ AKİF Hazırlık Sınıfı bulunan bölümlerine/programlarına</p> <p>(1) Yeni kayıt yaptıran,</p> <p>(2) Hazırlık Sınıfı'nın ilk yılı veya tekrar yılı sonunda başarısız ya da devam koşulunu sağlamayan,</p> <p>(3) Hazırlık Sınıfı süresi içerisinde kayıt donduran,</p> <p>(4) Hazırlık Sınıfı'nda devam şartını sağlamış, ancak başarılı olamadan kendi bölümüne/programına devam eden öğrenciler girer.</p> | <p>MADDE 10 – (1) Arapça hazırlık eğitim-öğretimi ile ilgili sınavlar şunlardır:</p> <p>a) Yabancı Dil Yeterlik Sınavı; güz yarıyılı başında, akademik takvimde belirtilen tarihte yapılır. Yeterlik Sınavında başarı notu yüz üzerinden en az 60'tır. Yeterlik Sınavına; NEÜ AKİF Hazırlık Sınıfı bulunan bölümlerine/programlarına</p> <p>1) Yeni kayıt yaptıran,</p> <p>2) Hazırlık Sınıfı'nın ilk yılı veya tekrar yılı sonunda başarısız ya da devam koşulunu sağlamayan,</p> <p>3) Hazırlık Sınıfı süresi içerisinde kayıt donduran öğrenciler girer.</p> |
| <p>MADDE 13</p> <p>(2) Yıl içinde yapılan ara sınavlar, yoklama sınavları ve projeler sonucu; aldığı not ortalamasının % 60'ı ile genel sınav sonucu aldığı notun % 40'nın toplamı 60 olan öğrenciler başarılı kabul edilir. Yıl içi not ortalamasının üzerine öğrencilerin YÖKDİL ve YDS gibi merkezî bir sınavdan aldığı en yüksek puanın %30'u da eklenir. Yıl içi sınavları ortalaması 80 ve üzeri olan öğrenciler, final sınavından 3 gün öncesine kadar öğrenci işlerine dilekçe vererek final sınavına girmeyebilirler. Bu takdirde yıl içi ortalaması başarı notu olarak kabul edilir.</p> | <p>MADDE 13</p> <p>(2) Yıl içinde yapılan ara sınavlar, yoklama sınavları ve projeler sonucu; aldığı not ortalamasının % 60'ı ile genel sınav sonucu aldığı notun % 40'nın toplamı 60 olan öğrenciler başarılı kabul edilir. Yıl içi not ortalamasının üzerine öğrencilerin YÖKDİL ve YDS gibi merkezî bir sınavdan aldığı en yüksek puanın %30'u da eklenir. Yıl içi sınavları ortalaması 80 ve üzeri olan öğrenciler, başarılı sayılır ve yıl içi ortalaması başarı notu olarak kabul edilir. Bununla birlikte final sınavına girmek isteyen öğrenciler, final sınavından üç gün öncesine kadar öğrenci işlerine dilekçe vererek sınava girebilirler.</p> |

KARAR 2024/20-04:Üniversitemiz Öğrenci İşleri Daire Başkanlığının 10.12.2024 tarih ve 603906 sayılı yazısı ve ekleri görüşüldü.

Üniversitemiz Lisansüstü Muafiyet ve İntibak İşlemleri Yönergesinde aşağıdaki tabloda belirtilen değişikliklerin yapılmasının uygun olduğuna oy birliği ile karar verildi.

| İlgili Madde | Mevcut Durum | Değişiklik |
|------------------|---|---|
| Madde 5/7 | <p>Daha önce Necmettin Erbakan Üniversitesi dışında bir Yükseköğretim Kurumunun lisansüstü programlarından herhangi birinde öğrenciyken ilişkisi kesilen öğrencilerin yeniden bir programı kazanarak yeni kayıt yaptırmaları durumunda, ilişkisinin kesilme aşamasına bakılmaksızın muaf edilecek derslerin oranı, yönetmelikte belirtilen minimum ders sayısının % 70'ini geçemez. Üniversitemiz lisansüstü programlarına yatay geçiş ile kayıt hakkı kazanan öğrencilerin intibak-muafiyet işlemlerinde bu kural uygulanmaz</p> | <p>Üniversitemiz Lisansüstü Muafiyet ve intibak işlemleri Yönergesi 5.maddenin 7. Fıkrası yürürlükten kaldırılmıştır.</p> |
| Madde 5/8 | <p>Daha önce Necmettin Erbakan Üniversitesinin lisansüstü programlarından herhangi birinde öğrenciyken ilişkisi kesilen öğrencilerin aynı programa yeniden kayıt yaptırmaları ve bilim dalı değişikliği olması halinde ilişkisinin kesilme aşamasına bakılmaksızın hangi aşamadan başlayacağına Anabilim/Anasanat Dalı kurulu ve enstitü yönetim kurulu karar verir.</p> | <p>Lisansüstü programlarından herhangi birinde öğrenciyken ilişkisi kesilen öğrencilerin aynı programa yeniden kayıt yaptırmaları ve bilim dalı değişikliği olması halinde ilişkisinin kesilme aşamasına bakılmaksızın hangi aşamadan başlayacağına aşağıda belirtilen kurallar doğrultusunda Enstitü Yönetim Kurulu Karar verir.</p> <p>a- Tezsiz Yüksek Lisans programlarında en az 5 dersi muaf kabul öğrenci bir üst yarıyla, en az 10 dersi muaf kabul edilen öğrenci ise iki üst yarıyıla intibak ettirilir.</p> <p>b- Tezli Yüksek Lisans ve Tezli Yüksek Lisans derecesi ile kabul edilmiş Doktora programlarında seminer dersi hariç en az 4 dersi muaf kabul edilen öğrenci bir üst yarıyla, en az 8 dersi muaf kabul edilen öğrenci ise iki üst yarıyıla intibak ettirilir. Sağlık Bilimleri Enstitüsü Tezli Yüksek Lisans programlarında seminer dersi hariç en az 14 kredilik dersi muaf kabul edilen öğrenci bir üst yarıyla ya da en az 27 kredilik dersi muaf kabul edilen öğrenci iki üst yarıyla, Doktora programlarında seminer dersleri hariç en az 15 kredilik dersi muaf kabul edilen öğrenci bir üst yarıyla ya da en az 30 kredilik dersi muaf kabul edilen öğrenci ise iki üst yarıyla intibak ettirilir. Anabilim Dalı intibak komisyonu tarafından fazladan ders alması gerektiği düşünülen öğrenciler Tez ile beraber bu dersleri alabilirler ancak Tez Savunma Sınavından önce bu dersleri başarmış olmak zorundadırlar.</p> <p>c- Öğrencinin intibak edilen süresi azami süresinden düşülür.</p> <p>d- Öğrencilerin muafiyet ve intibak işlemlerinin iptaline ilişkin sonraki yarıyıllarda yapacakları başvurular kabul edilemez.</p> |

| | | | | | | | | | | | | | | |
|-------------------|---|---|---------------|---------|---------|---------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|
| Madde 5/11 | Muafiyeti ile ilgili Anabilim/Anasanat Dalı kurulu ve Enstitü Yönetim Kurulu tarafından uygun görülen derslerin, notları var ise doğrudan notları, mevcut notlar yönetmeliğimizdeki kalan not karşılığı değerine geliyorsa veya not/hart notu yerine muaf (M, G, Y, B v.b.) yazıyor ise ilgili programın en düşük geçme notu verilir. Not dönüşümü gerektiren durumlarda Yükseköğretim Kurulu Not Dönüşüm Tablosuna göre işlem yapılır. | <p>Muafiyeti ile ilgili Anabilim/Anasanat Dalı kurulu ve Enstitü Yönetim Kurulu tarafından uygun görülen derslerin, notları var ise doğrudan notları, mevcut notlar yönetmeliğimizdeki kalan not karşılığı değerine geliyorsa veya not/hart notuyla belirtilmiş ise aşağıdaki not dönüşüm tablosuna göre, diğer durumlarda ise Yükseköğretim Kurulu Not Dönüşüm Tablosuna göre işlem yapılır.</p> <p style="text-align: center;">Lisansüstü Not Dönüşüm Tablosu</p> <table><tr><td>Yüksek Lisans</td><td>Doktora</td></tr><tr><td>AA: 100</td><td>AA: 100</td></tr><tr><td>BA: 90</td><td>BA: 90</td></tr><tr><td>BB: 85</td><td>BB: 85</td></tr><tr><td>CB: 80</td><td>CB: 80</td></tr><tr><td>CC: 70</td><td>CC: 75</td></tr></table> <p>Öğrencinin not durum belgesinde not ve harf notu yerine Muaf (M, G, Y, B v.b.) yazıyor ise Yüksek Lisans için 70 notu, Doktora 75 notu işlenir.</p> | Yüksek Lisans | Doktora | AA: 100 | AA: 100 | BA: 90 | BA: 90 | BB: 85 | BB: 85 | CB: 80 | CB: 80 | CC: 70 | CC: 75 |
| Yüksek Lisans | Doktora | | | | | | | | | | | | | |
| AA: 100 | AA: 100 | | | | | | | | | | | | | |
| BA: 90 | BA: 90 | | | | | | | | | | | | | |
| BB: 85 | BB: 85 | | | | | | | | | | | | | |
| CB: 80 | CB: 80 | | | | | | | | | | | | | |
| CC: 70 | CC: 75 | | | | | | | | | | | | | |
| Madde 6 | Lisansüstü kelimesi sehven lisans olarak yazılmıştır. Lisansüstü olarak değiştirilmiştir. | | | | | | | | | | | | | |

KARAR 2024/20-05: Üniversitemiz Öğrenci İşleri Daire Başkanlığının 29.11.2024 tarih ve 600163 sayılı yazısı ve ekleri görüşüldü.

Yükseköğretim kurulu Başkanlığının 13.03.2024 tarih ve 15951 sayılı yazısı gereği iki yıl üst üste katkı payı veya öğrenim ücretini ödemeyen ve kayıt yenilenmeyen uluslararası öğrencilerin kayıt silme durumları değerlendirildi, 2547 sayılı Kanun'un 44. Maddesinin (c) fıkrası gereği söz konusu öğrencilerin kayıtlarının silinmemesine, söz konusu öğrencilerin kayıt silme işlemlerinin diğer öğrencilerde olduğu gibi dört yıl üst üste katkı payı veya öğrenim ücretinin ödenmemesi halinde silinmesine oy birliği ile karar verildi.

| BİRİM | PROGRAM | T.C. KİMLİK NO | ÖĞRENCİ NO | ADI | SOYADI |
|------------------------------------|---|----------------|-------------|----------------|--------------|
| Ahmet Keleşoğlu Eğitim Fakültesi | Biyoloji Öğretmenliği (4) | 99948253548 | 20310561502 | Yulduz | ROVSHENOVA |
| Ahmet Keleşoğlu Eğitim Fakültesi | İlköğretim Matematik Öğretmenliği | 99533305164 | 22310251802 | Jahan | AKMYRADOVA |
| Ahmet Keleşoğlu Eğitim Fakültesi | İngilizce Öğretmenliği (Hazırlıklı) | 99379295834 | 20318271515 | Nuermaimaiti | XIKELA |
| Ahmet Keleşoğlu Eğitim Fakültesi | Okul Öncesi Öğretmenliği | 99144374696 | 19310341084 | Sitora | ZAKIROVA |
| Ahmet Keleşoğlu Eğitim Fakültesi | Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık | 99317943780 | 19310361085 | Chesufiyah | KUWING |
| Ahmet Keleşoğlu Eğitim Fakültesi | Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık | 99716114828 | 20310361519 | Tasnım | ALHASAN |
| Ahmet Keleşoğlu Eğitim Fakültesi | Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık | 99529797164 | 20310361525 | Özlem | KÖROĞLAN |
| Ahmet Keleşoğlu Eğitim Fakültesi | Sınıf Öğretmenliği | 99454717916 | 20310401514 | Mustafa | ELNECCAR |
| Ahmet Keleşoğlu Eğitim Fakültesi | Sınıf Öğretmenliği | 99241476248 | 21310401066 | Omnia | HAJ MUSTAFA |
| Ahmet Keleşoğlu Eğitim Fakültesi | Sınıf Öğretmenliği | 17525117458 | 21310401068 | Benan | NOVA |
| Ahmet Keleşoğlu Eğitim Fakültesi | Sosyal Bilgiler Öğretmenliği | 99971303258 | 20310421507 | Kında | METOK |
| Ahmet Keleşoğlu Eğitim Fakültesi | Sosyal Bilgiler Öğretmenliği | 99652597990 | 21310421064 | Kevser | ALALİ |
| Ahmet Keleşoğlu Eğitim Fakültesi | Sosyal Bilgiler Öğretmenliği | 99170746924 | 21310421066 | Dovlet | HOJAKULYYEV |
| Ahmet Keleşoğlu Eğitim Fakültesi | Türk Dili ve Edebiyatı Öğretmenliği (4) | 99745179652 | 22310621901 | Aıse | ARIF |
| Ahmet Keleşoğlu Eğitim Fakültesi | Türkçe Öğretmenliği | 69367269604 | 22310481801 | Amara | NAASAN |
| Ahmet Keleşoğlu İlahiyat Fakültesi | İlahiyat | 99805450820 | 17400011214 | Makhsut | ASSAN |
| Ahmet Keleşoğlu İlahiyat Fakültesi | İlahiyat | 99899847698 | 17400011253 | Mohammed Sharf | IDDRISU |
| Ahmet Keleşoğlu İlahiyat Fakültesi | İlahiyat | 99544524776 | 18400011234 | Mr Khorlrf | MAHAMAD |
| Ahmet Keleşoğlu İlahiyat Fakültesi | İlahiyat | 99343531142 | 18400011235 | Mr.Abdulloh | SAMAH |
| Ahmet Keleşoğlu İlahiyat Fakültesi | İlahiyat | 99103527422 | 18400011247 | Yıkelası | NUERMAIMAITI |
| Ahmet Keleşoğlu İlahiyat Fakültesi | İlahiyat | 99640456766 | 18400011267 | Moustapha | NDIAYE |

| | | | | | |
|---|-----------------------------------|-------------|-------------|-----------------------------------|-------------------|
| Ahmet Keleşoğlu İlahiyat Fakültesi | İlahiyat | 99090135556 | 18400011271 | Mr. Faidee | KAMA |
| Ahmet Keleşoğlu İlahiyat Fakültesi | İlahiyat | 99912107648 | 18400011279 | Mohammed Lamine | GROUNI |
| Ahmet Keleşoğlu İlahiyat Fakültesi | İlahiyat | 99504120482 | 18400011283 | Adam Mubarak | ALHASSAN |
| Ahmet Keleşoğlu İlahiyat Fakültesi | İlahiyat | 99909172444 | 18400011292 | Oumoul Kairou | ZAKOU BİLLOU |
| Ahmet Keleşoğlu İlahiyat Fakültesi | İlahiyat | 99026675194 | 19400011243 | Abdulakhad Abdukhamit | UULU |
| Ahmet Keleşoğlu İlahiyat Fakültesi | İlahiyat | 99747395272 | 19400011276 | Ibrahim | KAYITARE |
| Ahmet Keleşoğlu İlahiyat Fakültesi | İlahiyat | 99963388140 | 19400011283 | Issa | BALDE |
| Ahmet Keleşoğlu İlahiyat Fakültesi | İlahiyat | 99726390106 | 19400011289 | Abdala Momade | ABDALA |
| Ahmet Keleşoğlu İlahiyat Fakültesi | İlahiyat | 99423724730 | 21400011205 | Semin | MUJEVIC |
| Ahmet Keleşoğlu İlahiyat Fakültesi | İlahiyat | 99284202422 | 22400011802 | Aya | KANAAN |
| Ahmet Keleşoğlu İlahiyat Fakültesi | İlahiyat | 99977424292 | 22400011803 | Asmaa | GHASHIM |
| Ahmet Keleşoğlu İlahiyat Fakültesi | İlahiyat (Arapça) | 99368068920 | 18400031051 | Aııbıbula | NIJIATI |
| Ahmet Keleşoğlu İlahiyat Fakültesi | İlahiyat (Arapça) | 99572897972 | 19400031053 | Gujiaabudula | AIMAITI |
| Ahmet Keleşoğlu İlahiyat Fakültesi | İlahiyat (Arapça) | 99240140010 | 19400031054 | Abılımu Yusufu | ABILIMU YUSUFU |
| Ahmet Keleşoğlu İlahiyat Fakültesi | İlahiyat (Arapça) | 99831334460 | 19400031070 | Mohamed El Moustapha | TALEP SIDI |
| Ahmet Keleşoğlu İlahiyat Fakültesi | İlahiyat (Arapça) | 99281859506 | 20400031518 | Maisuer | REHEMUDULI |
| Ahmet Keleşoğlu İlahiyat Fakültesi | İlahiyat (Arapça) | 99792410180 | 20400031523 | Abudukadier | BUAYIXIEMU |
| Ahmet Keleşoğlu İlahiyat Fakültesi | İlahiyat (Arapça) | 99806514484 | 20400031538 | Tuerxun | GULIKEZI |
| Ahmet Keleşoğlu İlahiyat Fakültesi | İlahiyat (Arapça) | 99740762026 | 21400031044 | Ebrahim | KADAS |
| Ahmet Keleşoğlu İlahiyat Fakültesi | İlahiyat (Arapça) | 99058716094 | 21400031052 | Abdulkarım | ALIESMAIL |
| Ahmet Keleşoğlu İlahiyat Fakültesi | İlahiyat (Hazırlıklı) | 99032544286 | 16070041264 | Mariam | NSHİMİRİMANA |
| Ereğli Adalet Meslek Yüksekokulu | Adalet | 59341593290 | 21880011067 | Ahmed | NEBHEN |
| Ereğli Adalet Meslek Yüksekokulu | Adalet | 44462102834 | 22880011801 | Hibe | ŞEHİRLİ |
| Ereğli Eğitim Fakültesi | Okul Öncesi Öğretmenliği | 99821011876 | 22360101801 | Radiye | EBUMUHARREM |
| Ereğli Ziraat Fakültesi | Biyosistem Mühendisliği | 99821101416 | 20700011512 | Bayan | ACHTAR |
| Ereğli Ziraat Fakültesi | Biyosistem Mühendisliği | 99064680440 | 20700011513 | Betül | BENNA |
| Ereğli Ziraat Fakültesi | Tarla Bitkileri | 99646598422 | 22700021801 | Ibrahim | AL MATAR |
| Fen Fakültesi | Biyoteknoloji | 31709524764 | 21040061506 | Yumna | BONJA |
| Güzel Sanatlar ve Mimarlık Fakültesi | İç Mimarlık ve Çevre Tasarımı | 98716127627 | 20080091510 | Fatema | ESKAF |
| Güzel Sanatlar ve Mimarlık Fakültesi | Mimarlık | 50905892750 | 21090111119 | Ala | ELDERVİŞ |
| Güzel Sanatlar ve Mimarlık Fakültesi | Şehir ve Bölge Planlama | 99575564628 | 20010131512 | Abdelrahman | DAHROUG |
| Güzel Sanatlar ve Mimarlık Fakültesi | Şehir ve Bölge Planlama | 99365980256 | 20010131513 | Abdelrahman Ezzat Mohamed Mohamed | ABDALLA |
| Havacılık ve Uzay Bilimleri Fakültesi | Havacılık Yönetimi | 99045188408 | 20030051505 | Abdisamed Abdulahı | YUSUF |
| Havacılık ve Uzay Bilimleri Fakültesi | Uçak Mühendisliği (%30 İngilizce) | 99290168408 | 22030021803 | Mohammed Ayad Taher | TAHER |
| Hemşirelik Fakültesi | Hemşirelik | 99569404602 | 17350011120 | Sundus | EBU RAS |
| Hemşirelik Fakültesi | Hemşirelik | 99306218592 | 19440011132 | Aruzhan | ASKARBEKKYZY |
| Hemşirelik Fakültesi | Hemşirelik | 99602674610 | 19440011151 | Miss Nasıla | SADIYA |
| Hukuk Fakültesi | Hukuk | 99398076360 | 19390011128 | Zınah Bashar Abduljabbar | ABDULJABBAR |
| Hukuk Fakültesi | Hukuk (İ.Ö.) | 99067956764 | 20390022524 | Selva | EL-MIHEYMİD |
| Konya Ereğli Kemal Akman Meslek Yüksekokulu | Elektronik Haberleşme Teknolojisi | 99017913212 | 22860211801 | Muhammed Raid | EL KUZ |
| Konya Ereğli Kemal Akman Meslek Yüksekokulu | İnşaat Teknolojisi | 99505780104 | 22860131802 | Esmā | AĞA |
| Konya Ereğli Kemal Akman Meslek Yüksekokulu | Muhasebe ve vergi Uygulamaları | 98716456871 | 22860271801 | Abdullah | AZIZI |
| Meram Meslek Yüksekokulu | Tıbbi ve Aromatik Bitkiler | 99089799516 | 22900410800 | vefa | ELBABA |
| Mühendislik Fakültesi | Bilgisayar Mühendisliği | 99563650272 | 19010011076 | Ahmad Omar | KARMAN |
| Mühendislik Fakültesi | Bilgisayar Mühendisliği | 99590768452 | 20010011526 | Ahmed | ELHASSUN ELHULEYF |
| Mühendislik Fakültesi | Elektrik-Elektronik Mühendisliği | 99389447520 | 15010031059 | Ahmed I.A. | OWDA |
| Mühendislik Fakültesi | Elektrik-Elektronik Mühendisliği | 99806859240 | 19010031097 | Mamadou Alpha | DIALLO |

| | | | | | |
|---|--|-------------|-------------|-------------------------------|---------------------------|
| Mühendislik Fakültesi | Enerji Sistemleri Mühendisliği | 99076983584 | 19010061015 | Mohammad | ABBOUD |
| Mühendislik Fakültesi | Gıda Mühendisliği | 99851432832 | 17010051059 | Gudrat | HEMRAYEV |
| Mühendislik Fakültesi | Gıda Mühendisliği | 98715967751 | 19010051017 | Leen | MOUSELLE |
| Mühendislik Fakültesi | Gıda Mühendisliği | 99257344968 | 20010051518 | Loai | ALSALJOUM |
| Mühendislik Fakültesi | Harita Mühendisliği | 98716082727 | 20010071512 | Rama | ZAATOUR |
| Mühendislik Fakültesi | İnşaat Mühendisliği | 99277708986 | 20010081514 | Süleyman | ALHASAN |
| Mühendislik Fakültesi | İnşaat Mühendisliği | 98716133307 | 20010081517 | Aslanbeg | SULEIMANOV |
| Mühendislik Fakültesi | İnşaat Mühendisliği | 99775747814 | 22100081912 | Yazan | AJAJ |
| Mühendislik Fakültesi | Makine Mühendisliği | 99999066142 | 20010091525 | Ali | ŞEHADE |
| Mühendislik Fakültesi | Mekatronik Mühendisliği | 99306420384 | 20010101524 | Nasteho Said Abdı | NASTEHO SAID ABDI |
| Nezihat Keleşoğlu Sağlık Bilimleri Fakültesi | Fizyoterapi ve Rehabilitasyon | 99243149652 | 18350021128 | Fateh Rahman | AZIZI |
| Nezihat Keleşoğlu Sağlık Bilimleri Fakültesi | Sağlık Yönetimi | 99120140208 | 18350041070 | Muhamed | HUSEIN |
| Seydişehir Ahmet Cengiz Mühendislik Fakültesi | Bilgisayar Mühendisliği | 99143945408 | 19370031076 | Noureddin | EIBO |
| Seydişehir Ahmet Cengiz Mühendislik Fakültesi | Makine Mühendisliği | 99725542452 | 22370021802 | Ahmed | ALSHBLE |
| Siyasal Bilgiler Fakültesi | İktisat | 99686509754 | 18420022007 | Alyanag | AKBAROVA |
| Siyasal Bilgiler Fakültesi | İktisat | 99710924102 | 20420011509 | Mahıra | SALAMOVA |
| Siyasal Bilgiler Fakültesi | İktisat | 99779009796 | 20420011522 | İbrahim | ASLAN |
| Siyasal Bilgiler Fakültesi | İktisat | 99748692790 | 20420011525 | Ranya | AMURİ |
| Siyasal Bilgiler Fakültesi | İşletme | 99961737988 | 22420031806 | Betül | ELHÜSEYİN |
| Siyasal Bilgiler Fakültesi | Maliye | 99874926172 | 22420101803 | Mohamad Noureddin | ALSALEH |
| Siyasal Bilgiler Fakültesi | Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi | 99211901282 | 17020061063 | Kutareba | ALSHAKRAN |
| Siyasal Bilgiler Fakültesi | Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi | 99948126996 | 18420051070 | Adilet | DARIBEK |
| Siyasal Bilgiler Fakültesi | Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi | 99183052692 | 19420051069 | Islom | MAMEDOV |
| Siyasal Bilgiler Fakültesi | Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi (İ.Ö.) | 99729481986 | 21420061504 | Rıdvan | SHBAT |
| Siyasal Bilgiler Fakültesi | Siyaset Bilimi ve Uluslararası İlişkiler (İngilizce) | 99804449726 | 20420091561 | Zainul | MOSTAFA |
| Siyasal Bilgiler Fakültesi | Siyaset Bilimi ve Uluslararası İlişkiler (İngilizce) | 99375214280 | 20420091562 | Omar | HAJ HUSEIN |
| Siyasal Bilgiler Fakültesi | Uluslararası İlişkiler (İngilizce) | 99786110416 | 19420081072 | Mayssam | AYDIN |
| Siyasal Bilgiler Fakültesi | Uluslararası İlişkiler (İngilizce) | 99317906082 | 19420081074 | Muna İbrahim Omar Mohamud | MUNA IBRAHİM OMAR MOHAMUD |
| Sosyal ve Beşeri Bilimler Fakültesi | Dilbilimi | 99366293546 | 19020011043 | Mahrı | HOJAKULYYEVA |
| Sosyal ve Beşeri Bilimler Fakültesi | Felsefe | 99219128674 | 20020021507 | Ayşe | OSMAN |
| Sosyal ve Beşeri Bilimler Fakültesi | Halkla İlişkiler ve Reklamcılık | 99182864456 | 18020031063 | Mamadou Salhou | BAH |
| Sosyal ve Beşeri Bilimler Fakültesi | Tarih | 15915051108 | 21020101501 | Yahya | CEDAN |
| Sosyal ve Beşeri Bilimler Fakültesi | Tarih (İ.Ö.) | 99278848544 | 20020152510 | Hussam | KANAWATI |
| Uygulamalı Bilimler Fakültesi | Finans ve Bankacılık (İ.Ö.) | 99523487344 | 21410122006 | Yousef | HAJ KHALIL |
| Uygulamalı Bilimler Fakültesi | Finans ve Bankacılık (İ.Ö.) | 23144311818 | 21410122007 | Sabri | GÜLER |
| Uygulamalı Bilimler Fakültesi | Lojistik Yönetimi | 39640762030 | 21410131013 | Sefa | GÜLER |
| Uygulamalı Bilimler Fakültesi | Muhasebe ve Finans Yönetimi | 99272308112 | 20410031509 | Marwa | ALAWIS |
| Uygulamalı Bilimler Fakültesi | Muhasebe ve Finans Yönetimi | 99259711362 | 20410031511 | Halid | CERADİ |
| Uygulamalı Bilimler Fakültesi | Muhasebe ve Finans Yönetimi | 99315443558 | 21410031032 | Mohammed Abdulrahman Mohammed | AL SADA |
| Uygulamalı Bilimler Fakültesi | Ulaştırma ve Lojistik | 99099355986 | 19410011067 | Malle | BATHİLY |
| Uygulamalı Bilimler Fakültesi | Ulaştırma ve Lojistik | 99951258806 | 19410011068 | Nureesan | WAEDOYEE |
| Uygulamalı Bilimler Fakültesi | Uluslararası Ticaret | 99358530888 | 18410041057 | Thiha Mın Htet | AUNG |
| Uygulamalı Bilimler Fakültesi | Uluslararası Ticaret ve Finansman | 99069660218 | 21410141015 | Bakhtiyar | NURGAZIN |
| Uygulamalı Bilimler Fakültesi | Yönetim Bilişim Sistemleri | 99168139646 | 18410051065 | Abdalrahman Ramadan Alnour | RAMADAN |
| Uygulamalı Bilimler Fakültesi | Yönetim Bilişim Sistemleri | 99018439902 | 20410051503 | Cheikh Abdallahı | EL KOUNEINY |
| Uygulamalı Bilimler Fakültesi | Yönetim Bilişim Sistemleri | 62701493024 | 21410051073 | Enes | VİŞAH |

KARAR 2024/20-06: Üniversitemiz Öğrenci İşleri Daire Başkanlığının 29.11.2024 tarih ve 600163 sayılı yazısı ve ekleri görüşüldü.

2547 sayılı Kanun'un 44. Maddesinin (c) fıkrası ve Üniversitemiz Ön Lisans ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinin 17. Maddesinin 1. Fıkrasının (e) bendi "Dört yıl üst üste katkı payı veya öğrenim ücretinin ödenmemesi ile kayıt yenilenmemesi söz konusu olduğunda, ilgili birim kurulunun önerisi, Senato kararı ve Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının onayının alınması." hükmü kapsamında aşağıda bilgileri yer alan lisans programlarına kayıtlı öğrencilerin ilişişinin kesilmesine ve kararın Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı'na arzına oy birliği karar verildi.

| BİRİM | PROGRAM | T.C. KİMLİK NO | ÖĞRENCİ NO | ADI | SOYADI |
|------------------------------------|------------------------------------|----------------|-------------|---------------|---------------------|
| Ahmet Keleşoğlu Eğitim Fakültesi | Almanca Öğretmenliği | 34141731936 | 17310111033 | Ecmel | GÖKÇEMAN |
| Ahmet Keleşoğlu Eğitim Fakültesi | Almanca Öğretmenliği | 57823111772 | 18310111006 | Esma | KOÇ |
| Ahmet Keleşoğlu Eğitim Fakültesi | Almanca Öğretmenliği | 13756891044 | 18310111044 | Pınar Meryem | GÜL |
| Ahmet Keleşoğlu Eğitim Fakültesi | Beden Eğitimi ve Spor Öğretmenliği | 22844496986 | 18310121030 | Bekir Gökhan | ÖZENÇ |
| Ahmet Keleşoğlu Eğitim Fakültesi | Coğrafya Öğretmenliği (4) | 16427492106 | 19310571004 | Duran | YILDIRIM |
| Ahmet Keleşoğlu Eğitim Fakültesi | Coğrafya Öğretmenliği (4) | 25067225166 | 19310571006 | Selahattin | PEHLİVAN |
| Ahmet Keleşoğlu Eğitim Fakültesi | Matematik Öğretmenliği (4) | 20687387584 | 19310601019 | Nilüfer Aylin | ÇİL |
| Ahmet Keleşoğlu Eğitim Fakültesi | Müzik Öğretmenliği | 44059601436 | 19310331026 | Cihad | OKYAR |
| Ahmet Keleşoğlu Eğitim Fakültesi | Okul Öncesi Öğretmenliği | 32632684914 | 18310341063 | Demet Deniz | ÇORLU |
| Ahmet Keleşoğlu Eğitim Fakültesi | Okul Öncesi Öğretmenliği | 10493727384 | 19310341015 | Berna | KARAKUŞ |
| Ahmet Keleşoğlu Eğitim Fakültesi | Okul Öncesi Öğretmenliği | 45628249066 | 19310341018 | Zeynep | TURA |
| Ahmet Keleşoğlu Eğitim Fakültesi | Okul Öncesi Öğretmenliği | 34106288192 | 19310341063 | Ceren | BAŞARANOĞLU SEVİNDİ |
| Ahmet Keleşoğlu Eğitim Fakültesi | Okul Öncesi Öğretmenliği | 15899507790 | 20310341079 | Kübra | HANOOSH |
| Ahmet Keleşoğlu Eğitim Fakültesi | Okul Öncesi Öğretmenliği (İ.Ö) | 37523188120 | 18310352003 | Servet | ACAR |
| Ahmet Keleşoğlu Eğitim Fakültesi | Özel Eğitim Öğretmenliği | 40057755980 | 18310521030 | İbrahim Fatih | ÖZADAM |
| Ahmet Keleşoğlu Eğitim Fakültesi | Özel Eğitim Öğretmenliği | 38500793252 | 18310521170 | Tüba | GÖKSAKAL |
| Ahmet Keleşoğlu Eğitim Fakültesi | Özel Eğitim Öğretmenliği | 43130048856 | 19310521035 | Emre | YILDIRIM |
| Ahmet Keleşoğlu Eğitim Fakültesi | Özel Eğitim Öğretmenliği | 36151627742 | 19310521093 | Hatice | KORKMAZ GÖÇMEN |
| Ahmet Keleşoğlu Eğitim Fakültesi | Özel Eğitim Öğretmenliği | 55612209044 | 20310521031 | Şerife | KAYACAN |
| Ahmet Keleşoğlu Eğitim Fakültesi | Resim-İş Öğretmenliği | 10256745730 | 18310381016 | Mehmet Ali | GÖRDEBİL |
| Ahmet Keleşoğlu Eğitim Fakültesi | Resim-İş Öğretmenliği | 10514715116 | 19310381039 | Aleyna | YILDIRIM |
| Ahmet Keleşoğlu Eğitim Fakültesi | Sınıf Öğretmenliği | 18656445694 | 20310401034 | Zeynep | BAYRAKTAR |
| Ahmet Keleşoğlu Eğitim Fakültesi | Sosyal Bilgiler Öğretmenliği | 44959583580 | 18310421010 | Merve | ÇETİN |
| Ahmet Keleşoğlu Eğitim Fakültesi | Sosyal Bilgiler Öğretmenliği | 59005514234 | 18310421040 | Osman | ALPARSLAN |
| Ahmet Keleşoğlu Eğitim Fakültesi | Sosyal Bilgiler Öğretmenliği | 46096528066 | 18310421095 | Hacı | KIZILIRMAK |
| Ahmet Keleşoğlu Eğitim Fakültesi | Sosyal Bilgiler Öğretmenliği | 19562175286 | 19310421022 | Kamer | USLU CEBELLİ |
| Ahmet Keleşoğlu Eğitim Fakültesi | Sosyal Bilgiler Öğretmenliği | 12295493702 | 19310421052 | Enes veli | ÖZ |
| Ahmet Keleşoğlu Eğitim Fakültesi | Sosyal Bilgiler Öğretmenliği | 52486087662 | 20310421030 | Recep | ÇANTA |
| Ahmet Keleşoğlu Eğitim Fakültesi | Tarih Öğretmenliği (4) | 20213847254 | 18310611009 | Erkan | AĞAN |
| Ahmet Keleşoğlu Eğitim Fakültesi | Tarih Öğretmenliği (4) | 54649629184 | 19310611002 | Salim | ÇELİK |
| Ahmet Keleşoğlu Eğitim Fakültesi | Tarih Öğretmenliği (4) | 16480788406 | 19310611023 | Elif | KESKİN |
| Ahmet Keleşoğlu Eğitim Fakültesi | Tarih Öğretmenliği (4) | 46999503702 | 20310611007 | Gülner | KARAMAN |
| Ahmet Keleşoğlu Eğitim Fakültesi | Tarih Öğretmenliği (4) | 41714098778 | 20310611009 | Raşit | TÜRKOĞLU |
| Ahmet Keleşoğlu Eğitim Fakültesi | Türkçe Öğretmenliği | 13574615068 | 19310481001 | Kenan | SARI |
| Ahmet Keleşoğlu Eğitim Fakültesi | Türkçe Öğretmenliği | 40201429248 | 20310481004 | Yusuf | CANDAN |
| Ahmet Keleşoğlu Eğitim Fakültesi | Türkçe Öğretmenliği | 54013680872 | 20310481013 | Ümmü Beyza | KARABULUT |
| Ahmet Keleşoğlu Eğitim Fakültesi | Türkçe Öğretmenliği (E) | 23650520698 | 18310541003 | Ayşegül | ARPACI |
| Ahmet Keleşoğlu İlahiyat Fakültesi | İlahiyat | 35632583904 | 18400011039 | Zeynep | GEDİK |
| Ahmet Keleşoğlu İlahiyat Fakültesi | İlahiyat | 66343370170 | 18400011209 | Muhammed | ELALİ |
| Ahmet Keleşoğlu İlahiyat Fakültesi | İlahiyat (Arapça) | 38732207428 | 20400031043 | Mehmet Selim | ER |
| Ahmet Keleşoğlu İlahiyat Fakültesi | İlahiyat (İ.Ö.) | 13045956812 | 19400022160 | Hülya | TÜREDİ |
| Ahmet Keleşoğlu İlahiyat Fakültesi | İlahiyat (İ.Ö.) | 29507105100 | 19400022166 | Abdullah | MERT |
| Ereğli Ziraat Fakültesi | Biyosistem Mühendisliği | 15023579822 | 19380011002 | Esra | BİRGÜL |
| Ereğli Ziraat Fakültesi | Biyosistem Mühendisliği | 36215035612 | 19380011019 | Murat | KILIÇEL |
| Ereğli Ziraat Fakültesi | Biyosistem Mühendisliği | 24670774962 | 19380011024 | Gülçin | AYAZ |
| Fen Fakültesi | Biyoteknoloji | 17942492930 | 17040061074 | Kenan | ÇOBAN |
| Fen Fakültesi | Biyoteknoloji | 49510445574 | 19040061037 | Şeyda | BOL |
| Fen Fakültesi | Biyoteknoloji | 46696915624 | 20040061044 | Fevzi | İPEK |
| Fen Fakültesi | Biyoteknoloji | 33295698768 | 20040061045 | Gülbahar | AKIN |
| Fen Fakültesi | Biyoteknoloji | 33361952596 | 20040061046 | Celal | KOCABAŞ |
| Fen Fakültesi | Biyoteknoloji | 11147613510 | 20040061048 | Ayşe | USLU |
| Fen Fakültesi | Biyoteknoloji | 19274409624 | 20040061050 | Hidayet | YILMAZTOPÇU OĞLU |
| Fen Fakültesi | Matematik ve Bilgisayar Bilimleri | 34609586764 | 18040081031 | Berke | GİRGİN |

| | | | | | |
|--|-----------------------------------|-------------|-------------|----------------|---------------|
| Fen Fakültesi | Matematik ve Bilgisayar Bilimleri | 13909903914 | 18040081033 | Kadir | KÜÇÜKDEVREZ |
| Fen Fakültesi | Matematik-Bilgisayar | 23831267800 | 19040181004 | Merve | DEMİR |
| Fen Fakültesi | Matematik-Bilgisayar | 58477115468 | 19040181008 | Saliha | SARITAŞ ÇALIK |
| Fen Fakültesi | Matematik-Bilgisayar | 17674274514 | 19040181040 | İlknur | GÖNCÜ |
| Fen Fakültesi | Moleküler Biyoloji ve Genetik | 33409946716 | 18040051046 | Fatma | ÇOLAK |
| Fen Fakültesi | Moleküler Biyoloji ve Genetik | 51757345210 | 19040051012 | Zarife Rumeysa | DURMUŞ |
| Fen Fakültesi | Moleküler Biyoloji ve Genetik | 20071360582 | 19040051017 | Ayşe | ÖZAY |
| Güzel Sanatlar ve Mimarlık Fakültesi | Grafik | 10058421214 | 18080031011 | Halil | GÖKDAŞ |
| Güzel Sanatlar ve Mimarlık Fakültesi | Grafik | 27851129476 | 18080031032 | Selen | EVGİNER |
| Güzel Sanatlar ve Mimarlık Fakültesi | Grafik | 28621430006 | 20080031032 | Betül | AKKÜL |
| Güzel Sanatlar ve Mimarlık Fakültesi | Grafik | 18266474480 | 20080031036 | Hilal | ERÇOLAK |
| Güzel Sanatlar ve Mimarlık Fakültesi | İç Mimarlık ve Çevre Tasarımı | 23327304644 | 19080092012 | Duygu | SAKARYA |
| Güzel Sanatlar ve Mimarlık Fakültesi | İç Mimarlık ve Çevre Tasarımı | 10897622544 | 19080092033 | Büşra | BİLGİN |
| Güzel Sanatlar ve Mimarlık Fakültesi | İç Mimarlık ve Çevre Tasarımı | 11243871074 | 19080092041 | Şehymus | DEMİR |
| Güzel Sanatlar ve Mimarlık Fakültesi | İç Mimarlık ve Çevre Tasarımı | 28663686904 | 20080091003 | Melisa Büşra | YILDIRIM |
| Güzel Sanatlar ve Mimarlık Fakültesi | Mimarlık | 20968491818 | 20010121106 | Kenan | ARSLAN |
| Güzel Sanatlar ve Mimarlık Fakültesi | Radio Televizyon ve Sinema | 28504122622 | 19080081007 | Fatih | KARA |
| Güzel Sanatlar ve Mimarlık Fakültesi | Seramik | 39673896528 | 20080071009 | Ahmet | PAKSOY |
| Güzel Sanatlar ve Mimarlık Fakültesi | Seramik | 68545152578 | 20080071011 | Özlem | ŞİHMAN |
| Güzel Sanatlar ve Mimarlık Fakültesi | Şehir ve Bölge Planlama | 12484294172 | 16010131054 | Seher | DİNLER |
| Güzel Sanatlar ve Mimarlık Fakültesi | Şehir ve Bölge Planlama | 33266391766 | 18010131020 | Sultan Bedia | GÜNEŞ |
| Güzel Sanatlar ve Mimarlık Fakültesi | Şehir ve Bölge Planlama | 50776080744 | 18010131056 | Yunus Emre | GÜNGÖR |
| Güzel Sanatlar ve Mimarlık Fakültesi | Şehir ve Bölge Planlama | 35335183258 | 19010131004 | Kamil | BAYTAR |
| Güzel Sanatlar ve Mimarlık Fakültesi | Şehir ve Bölge Planlama | 10478026198 | 19010131008 | Kübra | KARAKAYA |
| Güzel Sanatlar ve Mimarlık Fakültesi | Şehir ve Bölge Planlama | 50248855108 | 19010131039 | Meltem Eşemsu | KURUM |
| Güzel Sanatlar ve Mimarlık Fakültesi | Şehir ve Bölge Planlama | 12745358544 | 19010131044 | Murathan | GÜRPINAR |
| Güzel Sanatlar ve Mimarlık Fakültesi | Şehir ve Bölge Planlama | 10526670120 | 19010131048 | Hasan Furkan | KIDAM |
| Güzel Sanatlar ve Mimarlık Fakültesi | Şehir ve Bölge Planlama | 44726036226 | 19010131059 | Furkan | DAĞ |
| Güzel Sanatlar ve Mimarlık Fakültesi | Şehir ve Bölge Planlama | 20603182552 | 20010131015 | Muhammed | OLGAÇ |
| Güzel Sanatlar ve Mimarlık Fakültesi | Şehir ve Bölge Planlama | 19058672176 | 20010131027 | Furkan Semih | TONGAL |
| Güzel Sanatlar ve Mimarlık Fakültesi | Şehir ve Bölge Planlama | 14273588806 | 20010131058 | Yılmaz | BİÇERİM |
| Güzel Sanatlar ve Mimarlık Fakültesi | Şehir ve Bölge Planlama | 34544102890 | 20010131076 | Abdulcelil | BAŞGELEN |
| Havacılık ve Uzun Bilimleri Fakültesi | Havacılık Yönetimi (İ.Ö.) | 25072282918 | 18030062041 | Ahmet | GENÇDAL |
| Havacılık ve Uzun Bilimleri Fakültesi | Havacılık Yönetimi (İ.Ö.) | 23849471558 | 18030062069 | Furkan | TÜRK |
| Havacılık ve Uzun Bilimleri Fakültesi | Havacılık Yönetimi (İ.Ö.) | 15362567320 | 18030062070 | Arif | BARAN |
| Havacılık ve Uzun Bilimleri Fakültesi | Havacılık Yönetimi (İ.Ö.) | 49453193402 | 19030062040 | Mustafa Orhun | KARACA |
| Hemşirelik Fakültesi | Hemşirelik | 34747255850 | 19440011106 | Mehmet Can | KILIÇ |
| Hukuk Fakültesi | Hukuk | 15572542056 | 19390011012 | Samet | PAYDAŞ |
| Hukuk Fakültesi | Hukuk (İ.Ö.) | 64648286622 | 20390022043 | Emre Emrullah | BOĞAZLIYAN |
| Hukuk Fakültesi | Hukuk (İ.Ö.) | 18346011420 | 20390022088 | Utku Baran | KULGA |
| Mühendislik Fakültesi | Bilgisayar Mühendisliği | 16063106788 | 19010011065 | Furkan Sedat | SİL |
| Mühendislik Fakültesi | Elektrik-Elektronik Mühendisliği | 36385557068 | 19010031001 | Adem | ORMAN |
| Mühendislik Fakültesi | Endüstri Mühendisliği (İngilizce) | 16598985742 | 20010151019 | Ayşe Nur | YILMAZ |
| Mühendislik Fakültesi | Enerji Sistemleri Mühendisliği | 10061197342 | 20010061007 | Uğur Cem | METE |
| Mühendislik Fakültesi | Enerji Sistemleri Mühendisliği | 25151236948 | 20010061011 | Fatih | SARIASLAN |
| Mühendislik Fakültesi | Harita Mühendisliği | 21598642816 | 18010071024 | Onur | KAYACI |
| Mühendislik Fakültesi | İnşaat Mühendisliği | 15604683238 | 19010081039 | İbrahim | PAÇACI |
| Mühendislik Fakültesi | Makine Mühendisliği | 27301529054 | 19010091047 | Mehmet | MIZRAKLI |
| Mühendislik Fakültesi | Mekatronik Mühendisliği | 26935322406 | 18010101005 | Faysal | GÖZEL |
| Mühendislik Fakültesi | Mekatronik Mühendisliği | 36676449904 | 20010101035 | Barış | AKŞAHİN |
| Nezahat Keleşoğlu Sağlık Bilimleri Fakültesi | Beslenme ve Diyetetik | 15218233836 | 17350031080 | Zehra Nur | AKAY |
| Nezahat Keleşoğlu Sağlık Bilimleri Fakültesi | Beslenme ve Diyetetik | 50461173232 | 18350031090 | Ahsen | BİNGÖL |
| Nezahat Keleşoğlu Sağlık Bilimleri Fakültesi | Beslenme ve Diyetetik | 48868548562 | 18350031091 | Cansu | TURAN |
| Nezahat Keleşoğlu Sağlık Bilimleri Fakültesi | Beslenme ve Diyetetik | 18115653448 | 18350031096 | Ayşe | HAYTA |
| Nezahat Keleşoğlu Sağlık Bilimleri Fakültesi | Beslenme ve Diyetetik | 25184242626 | 19350031068 | Burak | CANDAN |
| Nezahat Keleşoğlu Sağlık Bilimleri Fakültesi | Beslenme ve Diyetetik | 49915697448 | 19350031086 | Gülşen | AYDIN |
| Nezahat Keleşoğlu Sağlık Bilimleri Fakültesi | Beslenme ve Diyetetik | 54046051892 | 19350031090 | Tuğçe | OKSAL ÖZAT |
| Nezahat Keleşoğlu Sağlık Bilimleri Fakültesi | Beslenme ve Diyetetik | 10616729394 | 19350031091 | Senem | AKDAĞ |

| | | | | | |
|---|-------------------------------|-------------|-------------|-----------------|-------------|
| Nezahat Keleşoğlu Sağlık Bilimleri Fakültesi | Beslenme ve Diyetetik | 24059043276 | 19350031094 | Ergün | BADAS |
| Nezahat Keleşoğlu Sağlık Bilimleri Fakültesi | Beslenme ve Diyetetik | 24926658978 | 19350031095 | Sümeyye | TOK |
| Nezahat Keleşoğlu Sağlık Bilimleri Fakültesi | Beslenme ve Diyetetik | 10133726654 | 19350031096 | Merva | ÖZBEK |
| Nezahat Keleşoğlu Sağlık Bilimleri Fakültesi | Beslenme ve Diyetetik | 37517274488 | 20350031509 | Abdullah Gökhan | DALKILIÇ |
| Nezahat Keleşoğlu Sağlık Bilimleri Fakültesi | Beslenme ve Diyetetik | 21343021422 | 20350031527 | Şule | ARI ATEŞ |
| Nezahat Keleşoğlu Sağlık Bilimleri Fakültesi | Fizyoterapi ve Rehabilitasyon | 14465610490 | 16350021074 | Sultan | ATEŞ |
| Nezahat Keleşoğlu Sağlık Bilimleri Fakültesi | Fizyoterapi ve Rehabilitasyon | 35198307242 | 18350021087 | Sema | ARTIŞ |
| Nezahat Keleşoğlu Sağlık Bilimleri Fakültesi | Fizyoterapi ve Rehabilitasyon | 44539213708 | 18350021096 | Kerim | ÖKTEM |
| Nezahat Keleşoğlu Sağlık Bilimleri Fakültesi | Fizyoterapi ve Rehabilitasyon | 55912206538 | 18350021098 | Hatice Kübra | KARAKAYA |
| Nezahat Keleşoğlu Sağlık Bilimleri Fakültesi | Fizyoterapi ve Rehabilitasyon | 15149552686 | 18350021103 | Tuğba | ÖZER |
| Nezahat Keleşoğlu Sağlık Bilimleri Fakültesi | Fizyoterapi ve Rehabilitasyon | 54100279064 | 18350021109 | Fethiye | DURDU |
| Nezahat Keleşoğlu Sağlık Bilimleri Fakültesi | Fizyoterapi ve Rehabilitasyon | 51922357352 | 19350021077 | Mehmet Semi | KONAKCI |
| Nezahat Keleşoğlu Sağlık Bilimleri Fakültesi | Fizyoterapi ve Rehabilitasyon | 10675536902 | 19350021084 | Aysel | UYAR |
| Nezahat Keleşoğlu Sağlık Bilimleri Fakültesi | Fizyoterapi ve Rehabilitasyon | 16778520152 | 19350021085 | Ümmahan | SOYDAN |
| Nezahat Keleşoğlu Sağlık Bilimleri Fakültesi | Fizyoterapi ve Rehabilitasyon | 57166577396 | 19350021086 | Kerim | BARÇIN |
| Nezahat Keleşoğlu Sağlık Bilimleri Fakültesi | Fizyoterapi ve Rehabilitasyon | 26077070852 | 19350021088 | Büşra Gül | YILMAZ |
| Nezahat Keleşoğlu Sağlık Bilimleri Fakültesi | Fizyoterapi ve Rehabilitasyon | 61105034932 | 19350021090 | Ezgi | DEMİRCİOĞLU |
| Nezahat Keleşoğlu Sağlık Bilimleri Fakültesi | Fizyoterapi ve Rehabilitasyon | 33169537254 | 19350021093 | Kamil | ÖZDEMİR |
| Nezahat Keleşoğlu Sağlık Bilimleri Fakültesi | Fizyoterapi ve Rehabilitasyon | 13159785100 | 19350021098 | Meryem | İLAN |
| Nezahat Keleşoğlu Sağlık Bilimleri Fakültesi | Fizyoterapi ve Rehabilitasyon | 18014151168 | 19350021099 | Ayşe | SERT |
| Nezahat Keleşoğlu Sağlık Bilimleri Fakültesi | Fizyoterapi ve Rehabilitasyon | 14381729870 | 19350021101 | Bilal | TEMEL |
| Nezahat Keleşoğlu Sağlık Bilimleri Fakültesi | Fizyoterapi ve Rehabilitasyon | 31343374008 | 20350021512 | Hüseyin | KILINÇ |
| Nezahat Keleşoğlu Sağlık Bilimleri Fakültesi | Fizyoterapi ve Rehabilitasyon | 21142899208 | 20350021520 | Şükriye | CANPARLAK |
| Nezahat Keleşoğlu Sağlık Bilimleri Fakültesi | Fizyoterapi ve Rehabilitasyon | 63847398648 | 20350021522 | Uğur | DOĞAN |
| Nezahat Keleşoğlu Sağlık Bilimleri Fakültesi | Fizyoterapi ve Rehabilitasyon | 59533230156 | 20350021523 | Enis | AKDENİZ |
| Nezahat Keleşoğlu Sağlık Bilimleri Fakültesi | Sağlık Yönetimi | 50155099688 | 18350041034 | Ayşe | ÖKSÜZ |
| Nezahat Keleşoğlu Sağlık Bilimleri Fakültesi | Sağlık Yönetimi | 68962231412 | 19350041015 | Harun | CANBAZ |
| Nezahat Keleşoğlu Sağlık Bilimleri Fakültesi | Sosyal Hizmet | 70804168756 | 19350051010 | Mahmut Yıldırım | KIZIL |
| Nezahat Keleşoğlu Sağlık Bilimleri Fakültesi | Sosyal Hizmet | 14659221358 | 19350051030 | Gizem | ALTUNKAYNAK |
| Nezahat Keleşoğlu Sağlık Bilimleri Fakültesi | Sosyal Hizmet | 24643644698 | 20350051044 | İbrahim Halil | CAN |
| Nezahat Keleşoğlu Sağlık Bilimleri Fakültesi | Sosyal Hizmet | 32120011314 | 20350051066 | Fatma | BÜTÜNER |
| Seydişehir Ahmet Cengiz Mühendislik Fakültesi | Bilgisayar Mühendisliği | 21914428124 | 18370031008 | Enes | ÖZKENDİR |
| Seydişehir Ahmet Cengiz Mühendislik Fakültesi | Bilgisayar Mühendisliği | 10414179568 | 20370021018 | Ömer | BOZOĞLAN |
| Seydişehir Ahmet Cengiz Mühendislik Fakültesi | Makine Mühendisliği | 48865553712 | 17370021071 | Deniz Can | KAHRAMAN |
| Seydişehir Ahmet Cengiz Mühendislik Fakültesi | Makine Mühendisliği | 17672054866 | 18370021082 | Muhammet Emre | KAYA |
| Seydişehir Kamil Akkanat Sağlık Bilimleri Fakültesi | Hemşirelik | 41620705128 | 19430011011 | Emişe | EKER |
| Siyasal Bilgiler Fakültesi | İktisat | 39350216908 | 19420011026 | Halil İbrahim | KİTİŞ |
| Siyasal Bilgiler Fakültesi | İktisat | 52051693472 | 19420011033 | Esra | YAVUZ |
| Siyasal Bilgiler Fakültesi | İktisat | 51586369272 | 20420011009 | Şengül | AYRANCI |
| Siyasal Bilgiler Fakültesi | İktisat | 54391654052 | 20420011055 | Zeynep | SAVURAN |
| Siyasal Bilgiler Fakültesi | İşletme | 55006247324 | 18420031003 | Çiğdem | ÜNLÜ |
| Siyasal Bilgiler Fakültesi | İşletme | 13025655186 | 19420031008 | Yusuf | KUŞ |
| Siyasal Bilgiler Fakültesi | İşletme | 35068239512 | 19420031012 | Gözde | İYİDÖNER |
| Siyasal Bilgiler Fakültesi | İşletme | 12403304906 | 19420031055 | Ali Rıza | EKER |
| Siyasal Bilgiler Fakültesi | İşletme | 19048208552 | 20420031007 | Can | ÇELİNLİ |
| Siyasal Bilgiler Fakültesi | İşletme | 10995187280 | 20420031044 | Hayrullah | FENERLİ |

| | | | | | |
|-------------------------------------|--|-------------|-------------|-----------------|-----------------|
| Siyasal Bilgiler Fakültesi | İşletme (İ.Ö.) | 61990022076 | 17020132074 | Ramazan | ASLİM |
| Siyasal Bilgiler Fakültesi | Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi | 59854096332 | 18420051030 | Fatma | ÖZDEN |
| Siyasal Bilgiler Fakültesi | Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi | 25472159612 | 19420051025 | Yunus Emre | İLHAN |
| Siyasal Bilgiler Fakültesi | Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi | 41797694782 | 20420051049 | Murat | AVCI |
| Siyasal Bilgiler Fakültesi | Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi (İ.Ö.) | 15719555468 | 19420062049 | Ali | TURHAN |
| Siyasal Bilgiler Fakültesi | Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi (İ.Ö.) | 53101002978 | 19420062051 | İsmail | ERDEM |
| Siyasal Bilgiler Fakültesi | Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi (İ.Ö.) | 32023097118 | 20420062011 | Furkan | ASİLDİLEK |
| Siyasal Bilgiler Fakültesi | Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi (İ.Ö.) | 27541015218 | 20420062042 | Ömer | UÇAR |
| Siyasal Bilgiler Fakültesi | Uluslararası İlişkiler (İngilizce) | 31954767046 | 19420081058 | Behçet | AŞILAR |
| Sosyal ve Beşeri Bilimler Fakültesi | Dilbilimi | 11179674848 | 18020011010 | Batıkan Genç | ACAT |
| Sosyal ve Beşeri Bilimler Fakültesi | Dilbilimi | 23951347666 | 19020011010 | Sahra Reyhan | DİNÇ |
| Sosyal ve Beşeri Bilimler Fakültesi | Dilbilimi | 24893685410 | 19020011031 | Arzu | YABALAK |
| Sosyal ve Beşeri Bilimler Fakültesi | Felsefe | 21040892950 | 18020021004 | Nazlı | DÜZCAN |
| Sosyal ve Beşeri Bilimler Fakültesi | Felsefe | 10018723822 | 19020021003 | Gülistan | ÜSTÜN |
| Sosyal ve Beşeri Bilimler Fakültesi | Felsefe | 64075362036 | 19020021006 | Muhammet Furkan | ECE |
| Sosyal ve Beşeri Bilimler Fakültesi | Felsefe | 10025518428 | 19020021028 | Hülya | ÇOLAK |
| Sosyal ve Beşeri Bilimler Fakültesi | Halkla İlişkiler ve Reklamcılık | 65569283318 | 19020031002 | Kadriye | GÜLBEYAZ |
| Sosyal ve Beşeri Bilimler Fakültesi | Halkla İlişkiler ve Reklamcılık | 30985332698 | 20020031059 | Mert Can | BALLI |
| Sosyal ve Beşeri Bilimler Fakültesi | Halkla İlişkiler ve Reklamcılık | 40883220928 | 20020031507 | Luey | ELDEDDU |
| Sosyal ve Beşeri Bilimler Fakültesi | Halkla İlişkiler ve Reklamcılık (İ.Ö.) | 10037755064 | 18020172004 | Havva | SERTTENEKE |
| Sosyal ve Beşeri Bilimler Fakültesi | Halkla İlişkiler ve Reklamcılık (İ.Ö.) | 38113811916 | 19020172026 | Oğuz | BAYRAK |
| Sosyal ve Beşeri Bilimler Fakültesi | Halkla İlişkiler ve Reklamcılık (İ.Ö.) | 25451469398 | 19020172059 | Hüseyin Yafes | SAĞLAM |
| Sosyal ve Beşeri Bilimler Fakültesi | Halkla İlişkiler ve Reklamcılık (İ.Ö.) | 15050848168 | 20020172013 | Ahmet Burak | KAYMAK |
| Sosyal ve Beşeri Bilimler Fakültesi | Halkla İlişkiler ve Reklamcılık (İ.Ö.) | 55768211274 | 20020172063 | Eyüp Furkan | GÜLÜM |
| Sosyal ve Beşeri Bilimler Fakültesi | Sanat Tarihi | 23945261596 | 17020081027 | Şeyma | TEKİR |
| Sosyal ve Beşeri Bilimler Fakültesi | Sanat Tarihi | 18002826030 | 18020081010 | Bahadi Selim | BUDAKİN |
| Sosyal ve Beşeri Bilimler Fakültesi | Sanat Tarihi | 27905332630 | 18020081027 | Sıla | DEĞİRMENCİ |
| Sosyal ve Beşeri Bilimler Fakültesi | Sanat Tarihi | 31907314884 | 19020081013 | Şadiyenur | ÖNAL |
| Sosyal ve Beşeri Bilimler Fakültesi | Sanat Tarihi | 39091764324 | 19020081029 | Sadi | KARAARSLAN |
| Sosyal ve Beşeri Bilimler Fakültesi | Sanat Tarihi | 54985027538 | 19020081030 | Furkan Enis | ÇÖMLEK |
| Sosyal ve Beşeri Bilimler Fakültesi | Sanat Tarihi | 14114302028 | 19020081068 | Muhammed Yaşar | ÖRENGÜL |
| Sosyal ve Beşeri Bilimler Fakültesi | Sanat Tarihi | 27319462824 | 19020081071 | Sevdiye | UÇAR |
| Sosyal ve Beşeri Bilimler Fakültesi | Sanat Tarihi | 12005662282 | 20020081007 | Turna | TOK |
| Sosyal ve Beşeri Bilimler Fakültesi | Sanat Tarihi | 17858840764 | 20020081009 | Adem | TUNÇ |
| Sosyal ve Beşeri Bilimler Fakültesi | Sanat Tarihi | 35329884710 | 20020081012 | Muhammet Halil | GÖNEN |
| Sosyal ve Beşeri Bilimler Fakültesi | Sanat Tarihi | 46138549448 | 20020081015 | Şule Nur | GÜNİNDİ |
| Sosyal ve Beşeri Bilimler Fakültesi | Sanat Tarihi | 51871363756 | 20020081016 | Sena | SERT |
| Sosyal ve Beşeri Bilimler Fakültesi | Sanat Tarihi | 46405535518 | 20020081028 | Adem | KÜÇÜKSARIKU LAK |
| Sosyal ve Beşeri Bilimler Fakültesi | Sanat Tarihi | 37667240296 | 20020081044 | Leyla | ATALAY |
| Sosyal ve Beşeri Bilimler Fakültesi | Sanat Tarihi | 15155264290 | 20020081046 | Hakan | ALTUNBAŞ |
| Sosyal ve Beşeri Bilimler Fakültesi | Sanat Tarihi | 10018927244 | 20020081066 | Aysun | ATAY |
| Sosyal ve Beşeri Bilimler Fakültesi | Sosyoloji | 41806685312 | 18020091041 | Sadettin | BÜYÜKUYAR |
| Sosyal ve Beşeri Bilimler Fakültesi | Sosyoloji | 52651327708 | 18020091056 | Yağmur | DEMİR |
| Sosyal ve Beşeri Bilimler Fakültesi | Sosyoloji | 10163753668 | 19020091001 | Sinan | HARMANCI |
| Sosyal ve Beşeri Bilimler Fakültesi | Sosyoloji | 35902891760 | 20020091001 | Ali | ŞİMŞEK |
| Sosyal ve Beşeri Bilimler Fakültesi | Sosyoloji | 24905248992 | 20020091034 | Şerife | TÜRKMEN |
| Sosyal ve Beşeri Bilimler Fakültesi | Sosyoloji | 56221208152 | 20020091061 | Hüseyin Avni | KOÇAK |
| Sosyal ve Beşeri Bilimler Fakültesi | Tarih | 14054301334 | 18020101025 | İbrahim | AKCEYLAN |
| Sosyal ve Beşeri Bilimler Fakültesi | Tarih | 38722785608 | 19020101022 | Mehmet | DOĞAN |
| Sosyal ve Beşeri Bilimler Fakültesi | Tarih | 10510678132 | 19020101023 | Süleyman Sinan | KUŞLAR |
| Sosyal ve Beşeri Bilimler Fakültesi | Tarih | 10040227466 | 20020101002 | Erdal | KURT |
| Sosyal ve Beşeri Bilimler Fakültesi | Tarih | 12374672530 | 20020101051 | Yılmaz Erdoğan | ÇİMEN |
| Sosyal ve Beşeri Bilimler Fakültesi | Tarih | 52105354656 | 20020101066 | Fadili | ERDEMİR |
| Sosyal ve Beşeri Bilimler Fakültesi | Tarih (İ.Ö.) | 28472127834 | 19020152001 | Mehmet Ali | BORAN |
| Sosyal ve Beşeri Bilimler Fakültesi | Tarih (İ.Ö.) | 22207708930 | 19020152014 | Feyzanur | TANDIRCI |

| | | | | | |
|-------------------------------------|---------------------------------------|-------------|-------------|------------------|-----------------|
| Sosyal ve Beşeri Bilimler Fakültesi | Tarih (İ.Ö.) | 28948805150 | 19020152043 | Muhammet Mevlüt | ESER |
| Sosyal ve Beşeri Bilimler Fakültesi | Tarih (İ.Ö.) | 40039739724 | 19020152046 | Hasan Hüseyin | GÜRGEN |
| Sosyal ve Beşeri Bilimler Fakültesi | Tarih (İ.Ö.) | 48463452264 | 20020152005 | Beyza | GÜNAY |
| Sosyal ve Beşeri Bilimler Fakültesi | Tarih (İ.Ö.) | 14591594626 | 20020152006 | Reyhan | GÜNDÜZ |
| Sosyal ve Beşeri Bilimler Fakültesi | Tarih (İ.Ö.) | 14300718992 | 20020152026 | Sefai | YILDIZ |
| Sosyal ve Beşeri Bilimler Fakültesi | Tarih (İ.Ö.) | 55300498576 | 20020152029 | Abdullah | ÖZUĞUR |
| Sosyal ve Beşeri Bilimler Fakültesi | Tarih (İ.Ö.) | 48469075306 | 20020152034 | Enes | ÇİFTÇİ |
| Sosyal ve Beşeri Bilimler Fakültesi | Tarih (İ.Ö.) | 53839282482 | 20020152064 | Büşra | KARTBABA |
| Sosyal ve Beşeri Bilimler Fakültesi | Tarih (İ.Ö.) | 27989134182 | 20020152069 | Esra | ERTÜRK |
| Sosyal ve Beşeri Bilimler Fakültesi | Türk Dili ve Edebiyatı | 35629244870 | 19020111001 | Meryem Büşra Nur | AKHAN GÖRGÜN |
| Sosyal ve Beşeri Bilimler Fakültesi | Türk Dili ve Edebiyatı | 22238093302 | 19020111009 | Serap | IRLAYICI TEKBAŞ |
| Sosyal ve Beşeri Bilimler Fakültesi | Türk Dili ve Edebiyatı | 39634753280 | 19020111012 | Fatma Zehra | ÇAKMAK |
| Sosyal ve Beşeri Bilimler Fakültesi | Türk Dili ve Edebiyatı | 26891587680 | 20020111024 | Beyza | BIYIK |
| Sosyal ve Beşeri Bilimler Fakültesi | Türk Dili ve Edebiyatı | 16931480934 | 20020111057 | Zeynep | ÖREN |
| Tıp Fakültesi | Tıp | 32878983390 | 15130041251 | Serhat | YAVAŞ |
| Turizm Fakültesi | Gastronomi ve Mutfak Sanatları | 10844706112 | 19050011007 | Hilal | ÇİÇEK |
| Turizm Fakültesi | Gastronomi ve Mutfak Sanatları | 12781215344 | 19050011009 | Selin | YILDIRIM |
| Turizm Fakültesi | Gastronomi ve Mutfak Sanatları | 54553260954 | 19050011012 | İsmail | ÇELİK |
| Turizm Fakültesi | Gastronomi ve Mutfak Sanatları | 70762095354 | 19050011027 | Mustafa | ŞAHİNGÖZ |
| Turizm Fakültesi | Gastronomi ve Mutfak Sanatları | 13484637938 | 19050011037 | Beyza | SEZER |
| Turizm Fakültesi | Gastronomi ve Mutfak Sanatları | 60673447052 | 20050011017 | Dudu | ÇEZİK |
| Turizm Fakültesi | Gastronomi ve Mutfak Sanatları (İ.Ö.) | 68428122070 | 18050062042 | Abdullah | ÇAKIR |
| Turizm Fakültesi | Gastronomi ve Mutfak Sanatları (İ.Ö.) | 53995282722 | 19050062006 | Elif Kadriye | ŞEFOĞLU |
| Turizm Fakültesi | Gastronomi ve Mutfak Sanatları (İ.Ö.) | 30922741750 | 19050062010 | Mustafa | İĞİRCİK |
| Turizm Fakültesi | Gastronomi ve Mutfak Sanatları (İ.Ö.) | 40234283084 | 19050062014 | Murat | AKBAŞ |
| Turizm Fakültesi | Gastronomi ve Mutfak Sanatları (İ.Ö.) | 66109127888 | 19050062019 | Ahmet | YILMAZ |
| Turizm Fakültesi | Gastronomi ve Mutfak Sanatları (İ.Ö.) | 24776253118 | 19050062033 | Şeyma | KARA |
| Turizm Fakültesi | Gastronomi ve Mutfak Sanatları (İ.Ö.) | 30694497596 | 19050062039 | Mehmet | ZENGİN |
| Turizm Fakültesi | Gastronomi ve Mutfak Sanatları (İ.Ö.) | 14093624616 | 20050062004 | Şemsa | DEVELİOĞLU |
| Turizm Fakültesi | Gastronomi ve Mutfak Sanatları (İ.Ö.) | 18539461254 | 20050062006 | Necibe | ŞANLIOĞLU |
| Turizm Fakültesi | Gastronomi ve Mutfak Sanatları (İ.Ö.) | 45031575684 | 20050062027 | Şebnem | KOÇ |
| Turizm Fakültesi | Rekreasyon Yönetimi | 52957330600 | 18050041001 | Hamza | DAL |
| Turizm Fakültesi | Rekreasyon Yönetimi | 22232095814 | 19050041026 | Mürşit | KAHRAMAN |
| Turizm Fakültesi | Rekreasyon Yönetimi | 44381004172 | 19050041046 | Duran | YÜCE |
| Turizm Fakültesi | Rekreasyon Yönetimi | 53218314872 | 20050041004 | Abdullah | KUYUCU |
| Turizm Fakültesi | Rekreasyon Yönetimi | 10252436182 | 20050041049 | Aslı Sultan | BER |
| Turizm Fakültesi | Rekreasyon Yönetimi (İ.Ö.) | 50272784498 | 17050092061 | Mahir Edip | AKCA |
| Turizm Fakültesi | Rekreasyon Yönetimi (İ.Ö.) | 15499394172 | 18050092045 | Ziya | SALTIK |
| Turizm Fakültesi | Rekreasyon Yönetimi (İ.Ö.) | 53230313808 | 18050092050 | Hüseyin | ÖZDEMİR |
| Turizm Fakültesi | Rekreasyon Yönetimi (İ.Ö.) | 58087151184 | 18050092054 | Ahmet | GÜNDOĞDU |
| Turizm Fakültesi | Rekreasyon Yönetimi (İ.Ö.) | 50854055596 | 18050092074 | Mücahid | MORGÜL |
| Turizm Fakültesi | Rekreasyon Yönetimi (İ.Ö.) | 19216636194 | 19050092009 | Oktay | ACAR |
| Turizm Fakültesi | Rekreasyon Yönetimi (İ.Ö.) | 51040297592 | 19050092026 | Makbule İlay | SUNGUR |
| Turizm Fakültesi | Rekreasyon Yönetimi (İ.Ö.) | 45754761302 | 19050092047 | İnci | KİSBET |
| Turizm Fakültesi | Rekreasyon Yönetimi (İ.Ö.) | 61444461246 | 19050092048 | Özgür | AYVAZ |
| Turizm Fakültesi | Rekreasyon Yönetimi (İ.Ö.) | 18109322916 | 19050092059 | İbrahim | KİRAZ |
| Turizm Fakültesi | Rekreasyon Yönetimi (İ.Ö.) | 27679343078 | 20050092025 | Oğuzhan | ÇİÇEK |
| Turizm Fakültesi | Rekreasyon Yönetimi (İ.Ö.) | 40024911012 | 20050092044 | Murat | ÇETİN |
| Turizm Fakültesi | Turizm İşletmeciliği | 30028264634 | 18050021006 | Safa Ali | ÖZDEMİR |
| Turizm Fakültesi | Turizm İşletmeciliği | 10112727832 | 19050021001 | Nazan | BİÇEN |
| Turizm Fakültesi | Turizm İşletmeciliği | 42583352282 | 19050021005 | Güllü | UÇMAZ |
| Turizm Fakültesi | Turizm İşletmeciliği | 55867206942 | 19050021007 | Mustafa Fatih | ÖDEV |
| Turizm Fakültesi | Turizm İşletmeciliği | 21440367300 | 20050021021 | Muzaffer | AKALIN |
| Turizm Fakültesi | Turizm İşletmeciliği | 10529423792 | 20050021026 | Musa Can | AYDIN |

| | | | | | |
|-------------------------------|-----------------------------------|-------------|-------------|----------------|-------------|
| Turizm Fakültesi | Turizm Rehberliği | 31523032414 | 18050031007 | Muhammed Halit | ORGERİM |
| Turizm Fakültesi | Turizm Rehberliği | 32684024638 | 18050031044 | Hüseyin Koray | SAĞLAM |
| Turizm Fakültesi | Turizm Rehberliği | 30943737770 | 20050031068 | Abdullah | ALKAN |
| Turizm Fakültesi | Turizm Rehberliği (İ.Ö.) | 21110370500 | 19050082014 | Ramazan | SAĞLAM |
| Uygulamalı Bilimler Fakültesi | Bankacılık | 35389888024 | 19410021028 | Elif | ŞAHİN |
| Uygulamalı Bilimler Fakültesi | Bankacılık | 10016919456 | 19410021041 | Ömer | AKIN |
| Uygulamalı Bilimler Fakültesi | Bankacılık (İ.Ö.) | 43225365066 | 18410072009 | Hüseyin | ÖJBE |
| Uygulamalı Bilimler Fakültesi | Bankacılık (İ.Ö.) | 33625974234 | 19410072002 | Mevlüt | KABAK |
| Uygulamalı Bilimler Fakültesi | Bankacılık (İ.Ö.) | 29872561426 | 19410072021 | Erhan | YILDIZTAŞ |
| Uygulamalı Bilimler Fakültesi | Finans ve Bankacılık | 12134674996 | 20410111027 | Fadime | HAŞİMLER |
| Uygulamalı Bilimler Fakültesi | Finans ve Bankacılık (İ.Ö.) | 10123976526 | 20410121028 | Ferhat | ENGÜDAROĞLU |
| Uygulamalı Bilimler Fakültesi | Lojistik Yönetimi | 24050301870 | 20410131057 | Ahmet | TÜRK |
| Uygulamalı Bilimler Fakültesi | Muhasebe ve Finans Yönetimi | 49789406894 | 18410031024 | Yeldanur | ALÇAM |
| Uygulamalı Bilimler Fakültesi | Muhasebe ve Finans Yönetimi | 15557275276 | 18410031041 | Burhan | BABAT |
| Uygulamalı Bilimler Fakültesi | Muhasebe ve Finans Yönetimi | 60859053466 | 19410031001 | Hulusi | ŞAHİN |
| Uygulamalı Bilimler Fakültesi | Muhasebe ve Finans Yönetimi | 59623322686 | 19410031024 | Ebru | ÇAKIR |
| Uygulamalı Bilimler Fakültesi | Muhasebe ve Finans Yönetimi | 10578156092 | 19410031041 | Ezgi | ALAŞ |
| Uygulamalı Bilimler Fakültesi | Muhasebe ve Finans Yönetimi | 23698772172 | 19410031043 | Hazan | SEVUK |
| Uygulamalı Bilimler Fakültesi | Muhasebe ve Finans Yönetimi | 27401421708 | 19410031045 | Asya | AY |
| Uygulamalı Bilimler Fakültesi | Muhasebe ve Finans Yönetimi | 71986069398 | 20410031010 | Aslıhan | ESER |
| Uygulamalı Bilimler Fakültesi | Ulaştırma ve Lojistik | 36337221276 | 19410011006 | Mustafa | AKHAN |
| Uygulamalı Bilimler Fakültesi | Uluslararası Ticaret | 10841720968 | 19410041001 | Sevgi | KORKMAZ |
| Uygulamalı Bilimler Fakültesi | Uluslararası Ticaret | 20600399144 | 19410041041 | Merve | AYAS |
| Uygulamalı Bilimler Fakültesi | Uluslararası Ticaret | 53920027244 | 19410041052 | Fatih | KARACA |
| Uygulamalı Bilimler Fakültesi | Yönetim Bilişim Sistemleri | 25178252068 | 18410051001 | Havva | KARAKELE |
| Uygulamalı Bilimler Fakültesi | Yönetim Bilişim Sistemleri | 10247622712 | 19410051049 | Bedirhan | SARIDAĞ |
| Uygulamalı Bilimler Fakültesi | Yönetim Bilişim Sistemleri | 39544760828 | 20410051001 | Ceren Nur | HARMANKAYA |
| Uygulamalı Bilimler Fakültesi | Yönetim Bilişim Sistemleri (İ.Ö.) | 37396844734 | 20410082044 | Yasin | YETKİN |

KARAR 2024/20-07: Üniversitemiz Öğrenci İşleri Daire Başkanlığının 29.11.2024 tarih ve 600163 sayılı yazısı ve ekleri görüşüldü.

2547 sayılı Kanun'un 44. Maddesinin (c) fıkrası ve Üniversitemiz Ön Lisans ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinin 17. Maddesinin 1. Fıkrasının (e) bendi "Dört yıl üst üste katkı payı veya öğrenim ücretinin ödenmemesi ile kayıt yenilenmemesi söz konusu olduğunda, ilgili birim kurulunun önerisi, Senato kararı ve Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının onayının alınması" hükmü ve Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının 14.12.2018 tarih ve E.96480 sayılı yazısı kapsamında aşağıda bilgileri yer alan ön lisans programlarına kayıtlı öğrencilerin ilişkisinin kesilmesine oy birliği ile karar verildi.

| BİRİM | PROGRAM | T.C. KİMLİK NO | ÖĞRENCİ NO | ADI | SOYADI |
|---|-----------------------------------|----------------|-------------|---------------|-----------|
| Konya Ereğli Kemal Akman Meslek Yüksekokulu | Bankacılık ve Sigortacılık | 42406411080 | 20860341031 | Halil İbrahim | OFLAS |
| Konya Ereğli Kemal Akman Meslek Yüksekokulu | Bilgisayar Programcılığı | 15772394042 | 96860111033 | Ahmet | KARABIYIK |
| Konya Ereğli Kemal Akman Meslek Yüksekokulu | Ceza İnfaz ve Güvenlik Hizmetleri | 23125994566 | 20880021040 | Alper | ERCAN |

KARAR 2024/20-08: Üniversitemiz Sosyal ve Beşeri Bilimler Fakültesi Dekanlığının 15.11.2024 tarih ve 594033 sayılı yazısı ve ekleri görüşüldü.

Üniversitemiz Sosyal ve Beşeri Bilimler Fakültesi bünyesinde bulunan 3 nolu seminer salonuna Fakültenin Felsefe Bölümünde uzun yıllar hizmet etmiş ve 25 Eylül 2024 tarihinde vefat eden Prof.Dr. Erdal BAYKAN'ın isminin verilmesinin uygun olduğuna oy birliği ile karar verildi.

KARAR 2024/20-09: Üniversitemiz Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığının 29.11.2024 tarih ve 599993 sayılı yazısı ve ekleri görüşüldü.

Üniversitemiz Öğrenci Toplulukları Yönergesi doğrultusunda gerekli başvuru koşullarını tamamlamış olan adı, akademik danışmanı ve başkanı aşağıdaki tabloda belirtilen öğrenci toplulukların kurulmasının uygun olduğuna,

Sosyal Eğlence ve İnovasyon Noktası Topluluğun kurulmasının uygun olmadığına, oy birliği ile karar verildi.

| S.No | TOPLULUK ADI | TOPLULUK BAŞKANI | TOPLULUK AKADEMİK DANIŞMANI |
|------|---|----------------------|-----------------------------------|
| 1 | BİYOÇEŞİTLİLİK VE DOĞA KORUMA TOPLULUĞU | İBRAHİM TUZ | DR. ÖĞR. ÜYESİ ZELİHA ÜSTÜN ARGON |
| 2 | ÇOCUKLAR İÇİN MÜCADELE TOPLULUĞU | DİLARA ÖZ | PROF. DR. ALİ ÜNAL |
| 3 | İNOVASYON VE TEKNİK GELİŞİM TOPLULUĞU | ŞABAN ALP YEŞİLOK | ARŞ. GÖR. ESMA GAVGALI |
| 4 | NEÜ TÜRK GENÇLİĞİ İNOVASYON TOPLULUĞU | OSMAN FURKAN KARAKUŞ | ÖĞR. GÖR. DR. HAKAN VATANSEV |
| 5 | SEYDİŞEHİR SPORTİF GELİŞİM TOPLULUĞU | ALİ EĞİSTE | ARŞ. GÖR. AHMET EŞREF ARIKAN |

KARAR 2024/20-10: Üniversitemiz Kalite ve Akreditasyon Koordinatörlüğünün 10.12.2024 tarih ve 605185 sayılı yazısı ve ekleri görüşüldü.

Üniversitemiz Kalite Güvencesi Yönergesinin 9. maddesinde değişiklik yapılarak aşağıdaki şekliyle kabulüne oy birliği ile karar verildi.

NECMETTİN ERBAKAN ÜNİVERSİTESİ KALİTE GÜVENCESİ YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

AMAÇ, KAPSAM, DAYANAK VE TANIMLAR

Amaç ve Kapsam

Madde 1. (1) Bu Yönergenin amacı Necmettin Erbakan Üniversitesinin liderlik, yönetim ve kalite, eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme ve toplumsal katkı faaliyetlerinin iç ve dış kalite güvencesi, akreditasyon süreçleri ve bu kapsamda tanımlanan görev, yetki ve sorumluluklara ilişkin esasları düzenlemek ve Necmettin Erbakan Üniversitesi Kalite Komisyonunun çalışma usul ve esaslarını ortaya koymaktır.

(2) Bu Yönerge, Necmettin Erbakan Üniversitesinin akademik ve idari hizmetlerinin değerlendirilmesi, geliştirilmesi, kalite düzeylerinin onaylanması ve tanınması çalışmaları ile ilgili görev, yetki ve sorumluluklarına ilişkin hükümleri ve Necmettin Erbakan Üniversitesi Kalite Komisyonunun çalışma usul ve esasları ile Necmettin Erbakan Üniversitesi bünyesinde yürütülecek kalite ve akreditasyon ile ilgili tüm çalışmalarda bu komisyonun görev, yetki ve sorumluluklarına ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

Madde 2. (1) Bu Yönerge, 23/11/2018 tarihli ve 30604 sayılı Yükseköğretim Kalite Güvencesi ve Yükseköğretim Kalite Kurulu Yönetmeliği'nin 18'inci maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

Madde 3. (1) Bu Yönergede geçen;

- Akademik Birim:** Necmettin Erbakan Üniversitesi'ne bağlı fakülte, enstitü, meslek yüksekokulu, konservatuvar, yüksekokul, uygulama ve araştırma merkezlerini,
- Akreditasyon:** Bir dış değerlendirici kurum tarafından belirli bir alanda önceden belirlenmiş akademik ve alana özgü standartların bir yükseköğretim programı tarafından karşılanıp karşılanmadığını ölçen değerlendirme ve dış kalite güvence sürecini,
- Birim Kalite Komisyonu:** Fakülte, enstitü, meslek yüksekokulu, konservatuvar, yüksekokul, uygulama ve araştırma merkezlerini ve idari birim kalite komisyonlarını,
- Danışma Kurulu:** Üniversite, birim, bölüm veya programlar hakkında tavsiye niteliğindeki görüş ve önerilerine başvurulmuş kurulunu,

- d) **Dış Değerlendirme:** Üniversitenin veya bir programının liderlik, yönetim ve kalite, eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme ve toplumsal katkı kalitesinin, Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından yetkilendirilen dış değerlendiriciler veya Yükseköğretim Kurulu'na tanınan, bağımsız Kalite Değerlendirme Tescil Belgesine sahip dış değerlendirme kuruluşlarınca yürütülen dış değerlendirme sürecini,
- e) **Dış Paydaş:** Necmettin Erbakan Üniversitesi'nin tüm süreçlerine katkı sağlayan ve paydaş analizi neticesinde belirlenmiş kurum dışı paydaşlarını tanımlar.
- f) **İç Değerlendirme:** Üniversitenin, liderlik, yönetim ve kalite, eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme ve toplumsal katkı etkinliklerinin kalitesini ve kurumsal kalite geliştirme çalışmalarının, Kalite Komisyonu tarafından değerlendirilmesini,
- g) **İç Paydaş:** Necmettin Erbakan Üniversitesi bünyesindeki fakülte, enstitü, meslek yüksekokulu, konservatuvar, yüksekokul, uygulama ve araştırma merkezlerini ve rektörlüğe bağlı idari birimlerin akademik ve idari personeli ile öğrencilerini,
- ğ) **İdari Birim:** Üniversitenin genel sekreterlik, daire başkanlıkları, müdürlükler ve benzeri birimlerini,
- h) **Kalite Alt Komisyonları:** Bu Yönergede belirlenen usul ve esaslar çerçevesinde çalışmalar yapmak üzere görevlendirilen kalite alt komisyonlarını,
- ı) **Kalite Değerlendirme Tescil Belgesi:** Yükseköğretim Kalite Kurulu'nun önerisi üzerine Yükseköğretim Kurulu tarafından onaylanan, bağımsız kurum veya kuruluşların üniversitede liderlik, yönetim ve kalite, eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme ve toplumsal katkı etkinliklerinin kalite düzeyini ve kalite geliştirme çalışmalarını değerlendirmeye yetkili olduğunu gösteren belgesini,
- i) **Kalite Elçileri:** Birimler ve bölümlerde kalite çalışmalarına katkı sunan akademik ve idari personelini,
- j) **Kalite Güvencesi:** Üniversitenin veya programının iç ve dış kalite standartları ile uyumlu kalite ve performans süreçlerini tam olarak yerine getirdiğine dair güvence sağlayabilmek için yapılan tüm planlı ve sistemli işlemlerini,
- k) **Kalite Komisyonu:** Yükseköğretim Kalite Güvencesi Yönetmeliği'nin 7'nci maddesine göre Necmettin Erbakan Üniversitesi Senatosu tarafından belirlenen üyelerden oluşan Necmettin Erbakan Üniversitesi Kalite Komisyonunu,
- l) **Kalite Komisyonu Öğrenci Temsilcisi:** Necmettin Erbakan Üniversitesi öğrenci temsilcisini,
- m) **Kalite ve Akreditasyon Koordinatörlüğü (KAK):** Kalite komisyonunun destek hizmetlerini sağlayan ve Necmettin Erbakan Üniversitesi genelinde kalite, akademik değerlendirme ve akreditasyon süreçlerini koordine eden koordinatörlüğünü,
- n) **Kurum İç Değerlendirme Raporu (KİDR):** Üniversitenin, liderlik, yönetim ve kalite, eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme ve toplumsal katkı faaliyetlerine ilişkin kalite güvencesi süreçlerini izlemek amacıyla her yıl hazırlanan raporunu,
- o) **Rektör:** Necmettin Erbakan Üniversitesi Rektörü'nü,
- ö) **Senato:** Necmettin Erbakan Üniversitesi Senatosu'nu
- p) **Stratejik Planlama:** Bir Yükseköğretim Kurumunun kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler belirlemek, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlama ve ilgili performans göstergelerini sürekli izleme sürecini,
- r) **Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ):**Yükseköğretim için tanımlanan Ulusal Yeterlilikler Çerçevesini,
- s) **Üniversite:** Necmettin Erbakan Üniversitesi'ni,
- ş) **Yönetmelik:** 23/11/2018 tarihli ve 30604 sayılı Yükseköğretim Kalite Güvencesi ve Yükseköğretim Kalite Kurulu Yönetmeliği'ni,
- t) **Yükseköğretim Kalite Kurulu:** Yükseköğretim kurumlarında kalite değerlendirme ve güvencesi çalışmaları ile akreditasyon çalışmalarının düzenlenmesi ve yürütülmesinden sorumlu kurulunu,

İKİNCİ BÖLÜM

KOMİSYONUN KURULMASI VE GÖREVLERİ

Kalite Komisyonu'nun Kurulması

Madde 4. (1) Kalite ve Akreditasyon çalışmalarının yürütülmesi amacıyla Üniversite Rektörünün başkanlığında oluşturulan Kalite Komisyonunun üyeleri Senato tarafından belirlenir. Yükseköğretim Kalite Güvencesi Yönetmeliğinin 16'nci Maddesinin 3'üncü fıkrasına göre Komisyon üyeleri;

- a) Rektör (Başkan)
- b) Kalite ve Akreditasyondan Sorumlu Rektör Yardımcısı
- c) Genel Sekreter (Doğal Üye)
- ç) Üniversite Kalite ve Akreditasyon Koordinatörü
- d) Strateji Geliştirme Daire Başkanı (Doğal Üye)
- e) Fakülte, enstitü, yüksekokul, meslek yüksekokulu, konservatuvar ve aynı bilim alanlarından birden fazla olmamak üzere Üniversite Senatosu tarafından belirlenen en az 7 üye
- f) Üniversitenin uzaktan eğitim süreçlerini yürüten bir temsilci ile
- g) Öğrenci Temsilcisinden (Doğal Üye) oluşur.

Kalite Komisyonu'nun Çalışma Esasları

Madde 5. (1) Kalite Komisyonu Başkanlığını Rektör, Rektörün bulunmadığı zamanlarda ise görevlendireceği Rektör Yardımcısı yapar. Komisyonun sekretarya ve personel destek hizmetleri, Koordinatörlük tarafından yürütülür.

(2) Kalite Komisyonu üyelerinin görev süresi üç (3) yıldır. İki dönemden fazla üyelik yapılamaz. Üyeler arasında herhangi bir nedenle eksilme olması durumunda, eksilen üyelik için en geç iki ay içinde Senato tarafından aynı usulle görevlendirme yapılır. Senato tarafından belirlenen öğrenci temsilcisinin görev süresi bir yıldır.

(3) Kalite Komisyonu, Kalite Komisyonu Başkanının çağrısı veya komisyon üyelerinin salt çoğunluğunun yazılı isteğiyle, yılda en az iki (2) olmak üzere belirlenen tarihlerde toplanır. Kalite Komisyonu, üye tam sayısının salt çoğunluğu ile toplanır ve toplantıya katılanların salt çoğunluğu ile karar alır. Oyların eşit olması halinde Başkan'ın oyu yönünde karar verilmiş sayılır. Her üye oyunu açık kullanır. Oylamalarda çekimser oy kullanılmaz. Karara katılmayan üyeler karşı görüş gerekçesini on beş gün içinde yazılı olarak bildirirler.

(4) Kalite Komisyonu toplantılarına geçerli mazereti olmaksızın bir yıl içinde toplam iki toplantıya katılmayan üyeler ile altı aydan fazla süre ile yurt içi veya yurt dışı görev izni bulunan, hastalık, kaza, istifa, emeklilik veya başka bir nedenle görevini yapamaz durumda olan üyelerin üyelikleri, sürenin bitimini beklemeden kendiliğinden sona erer.

(5) Kalite Komisyonu tarafından yönergede belirlenen usul ve esaslar çerçevesinde çalışmalar yapmak üzere Kalite Alt Komisyonları oluşturulur. Kalite Alt Komisyonlarının başkan ve üyeleri çalışma alanı ve akademik birim çeşitliliği dikkate alınarak Kalite Komisyonu tarafından seçilir.

(6) Komisyon tarafından talep edilmesi durumunda Birim Kalite Komisyonları ve Elçileri, Kalite Alt Komisyonları başkanları tarafından toplantıya çağrılabilir veya komisyon çalışmalarında görevlendirilebilir.

(7) Komisyon gündemi, üyelerden gelen öneriler ve alt komisyonların sunacağı raporlar göz önüne alınarak komisyon başkanı tarafından belirlenir. Komisyon toplantılarında alınan kararlar sekretarya tarafından yazılı hale getirilir ve üyelere bildirilir.

(8) Kararlar başkan ve üyeler tarafından imzalanan tutanaklarla tespit edilir. Kararlara her takvim yılı başından itibaren bir sıra numarası verilir. Kararlarda toplantı tarihi, karar sayısı, karar metni, toplantıya katılan başkan ve üyelerin adları, soyadları ve unvanları ile varsa karşı oy gerekçeleri yer alır. Kararlar bir nüsha olarak hazırlanır, KAK bünyesinde Komisyon dosyasında saklanır.

Kalite Komisyonu'nun Görev ve Sorumlulukları

Madde 6. (1) Yüksek Öğretim Kalite Kurulu tarafından belirlenen ilkeler doğrultusunda Kalite Komisyonunun görev ve sorumlulukları;

- a) Üniversitenin stratejik planı ve hedefleri doğrultusunda, liderlik, yönetim ve kalite, eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme ve toplumsal katkı ve idari hizmetlerinin değerlendirilmesi ve kalitesinin geliştirilmesi ile ilgili kurumun iç ve dış kalite güvence sistemini kurmak, kurumsal göstergeleri tespit etmek ve bu kapsamda yapılacak çalışmaları Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından belirlenen usul ve esaslar doğrultusunda yürütmek ve bu çalışmaları Senato onayına sunmak,

- b) Kaliteyle ilgili süreçleri tanımlamak, kalite ve sürekli iyileştirme kültürünün geliştirilmesi ve yaygınlaştırılması için ulusal veya uluslararası düzeyde yapılan çalışmaları takip etmek ve üniversite personeline yönelik eğitim, toplantı, çalıştay ve benzeri faaliyetlerde bulunmak,
- c) Üniversitede kalite çalışmalarının belirli bir takvim çerçevesinde yürütülmesine yönelik eylem planlarını hazırlayarak uygulanması için Senato'ya sunmak,
- ç) Akademik birimler, idari birimler, kurullar ve komisyonlar tarafından hazırlanan performans değerlendirme, izleme ve paydaşlarla yapılan toplantı raporlarını görüşmek ve sürekli iyileştirmeye yönelik önerilerini üniversitenin ilgili birimlerine bildirmek,
- d) Üniversitede liderlik, yönetim ve kalite, eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme ve toplumsal katkı faaliyetlerine yönelik; eğitimcilerin eğitimi faaliyetlerini düzenlemek, paydaşlarla ilişkiler geliştirmek veya bu konularla ilgili akademik ve idari birimler arasında koordinasyonu sağlamak, ayrıca bu faaliyetlerin planlanması, uygulanması, kontrol edilmesi ve gerekli önlemlerin alınması (PUKÖ) faaliyetlerini gerçekleştirmek,
- e) İç değerlendirme çalışmalarını planlamak ve sağlıklı bir şekilde yürütülmesi için önerilerde bulunmak,
- f) Her yıl düzenli olarak, bir sonraki takvim yılının başlangıcına kadar, kendi yıllık iç değerlendirme raporunu, bir sonraki yılın iş takvimini ve iyileştirme planlarını oluşturmak ve yürütmek,
- g) Yükseköğretim Kalite Kurulunun belirlediği ilkeler ve takvimler doğrultusunda üniversitenin yıllık KİDR'ni hazırlamak ve Senato'ya sunmak, onaylanan yıllık kurumsal değerlendirme raporunun, kamuoyuna duyurulmasını sağlayacak şekilde üniversitenin kurumsal internet sayfasında yer almasını sağlamak,
- ğ) Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından hazırlanan ve ilan edilen dış değerlendirme veya izleme takvimini takip ederek gerekli hazırlıkları yapmak,
- h) Dış değerlendirmeye yönelik gerekli hazırlıkları yapmak, değerlendirme sürecinde ilgili iç ve dış paydaşları bilgilendirmek ve Yükseköğretim Kalite Kurulu ile dış değerlendiricilerin veya dış değerlendirme kurumlarının geri bildirimleri doğrultusunda gerekli çalışmaları yürütmek,
- ı) Akredite olmak isteyen programların başvuru süreçlerini değerlendirmek, akreditasyon çalışmalarını desteklemek ve teşvik etmek,

Birim Kalite Komisyonunun Çalışma Usul ve Esasları

Madde 7. (1) Birim Kalite Komisyonunun çalışma usul ve esasları;

- a) Birim Kalite Komisyonu her akademik yılda en az iki kez toplanır, bunun dışında başkanın çağrısı veya kurul üyelerinin salt çoğunluğunun yazılı başvurusuyla da toplantılar yapılabilir.
- b) Toplantı tarihi, gündemi ve yeri Birim Kalite Komisyonu Başkanı tarafından belirlenir ve üyelere duyurulur.
- c) Birim Kalite Komisyonun üye tam sayısının salt çoğunluğuyla toplanır ve toplantıya katılanların salt çoğunluğuyla karar alınır, oyların eşit olması durumunda Başkanın oyu yönünde karar verilir.

Birim Kalite Komisyonunun Görev ve Sorumlulukları

Madde 8. (1) Birim Kalite Komisyonu görev ve sorumlulukları şöyledir:

- a) Birimin liderlik, yönetim ve kalite, eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme ve toplumsal katkı faaliyetlerine yönelik iç ve dış kalite güvencesi çalışmalarını değerlendirmek, izlemek, iyileştirme önerileri geliştirmek ve ihtiyaç duyulması halinde Birim Kalite Komisyonuna bağlı alt komisyonlar oluşturmak,
- b) Birimde kalite kültürünün geliştirilmesi ve içselleştirilmesine yönelik çalışmalar yapmak,
- c) Üniversitenin stratejik planı ve hedefleri doğrultusunda birimin kalite iyileştirme çalışmalarını yürütmek, birime ilişkin kalite ölçütlerini izlemek ve Kalite Komisyonuna rapor olarak sunmak,
- ç) Üniversite dış değerlendirme sürecinde istenilen her türlü bilgi ve belgeyi sağlamak,
- d) Kalite Komisyonunun kararlarını birimin ilgili bölüm, program, alt birimlerine duyurmak; uygulamalarına katkı sağlamak ve sonuçlarını izlemek,
- e) Birim yıllık öz değerlendirme raporunu hazırlamak ve kurumun resmi internet sayfasında yayımlamak,
- f) Üniversite Kalite Komisyonu ve KAK ile iş birliği içerisinde kalite çalışmalarını birimde koordine etmek ve yürütmektir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

KALİTE VE AKREDİTASYON KOORDİNATÖRLÜĞÜNÜN (KAK) YAPISI, GÖREV VE SORUMLULUKLARI

KAK ve Organizasyon Yapısı

Madde 9. (1) KAK, koordinatör, koordinatör yardımcıları ve destek personellerden oluşur. Koordinatör, Üniversite öğretim elemanları arasından Rektör tarafından üç yıl süreyle görevlendirilir. Koordinatörün önerdiği yükseköğretimde kalite güvencesi konusunda tecrübeli yardımcı/ yardımcılar, Rektör tarafından üç yıl süreyle Koordinatör Yardımcısı olarak görevlendirilir. Koordinatör, yardımcılar arasında görev dağılımı yapar. Koordinatörün görev süresi dolduğunda veya görevinden ayrıldığında yardımcılarının da görev süresi sona erer.

KAK' ın Görev ve Sorumlulukları

Madde 10. (1) Koordinatörlüğün Görev ve Sorumlulukları;

- a) Kalite Komisyonu ve Kalite Alt Komisyonlarının sekreteryası olarak görev yapmak,
- b) Kalite Komisyonu tarafından hazırlanan ve Senato tarafından onaylanan eylem planlarının yürütülmesini koordine etmek,
- c) Kalite Komisyonu, Kalite Alt Komisyonları, Birim Kalite Komisyonları ve Kalite Elçileri ile işbirliği içerisinde çalışmak,
- ç) Kalite çalışmaları kapsamında iç ve dış paydaş toplantılarını organize etmek,
- d) Kalite Komisyonu tarafından planlanan eğitim etkinliklerini koordine etmek,
- e) Kalite Komisyonu tarafından Danışma Kurulu ile yapılan toplantılar ve çalıştaylara ilişkin evrakı muhafaza etmek, Kalite Komisyonunda karara bağlanan Danışma Kurulu görüş ve önerilerini ilgili birimlere iletmek,
- f) Üniversitenin kalite çalışmalarına yönelik resmi internet sayfasının güncel tutulmasını sağlamak,
- g) Kalite Komisyonu tarafından onaylanan ve kamuoyu ile paylaşılması uygun görülen raporları kurumun resmi internet sayfasında yayınlamak,
- ğ) Birim ve bölüm akreditasyon çalışmalarını yönlendirmek ve koordine etmek,
- h) Üniversitenin akademik ve idari birimleri arasında kalite çalışmaları ile ilgili koordinasyonu sağlamak,
- ı) Kalite Elçileri ile yapılan toplantılara başkanlık etmek,
- i) Rektörle irtibata geçerek komisyon toplantılarının gündem maddelerini, yerini, zamanını ve süresini belirleyerek toplantının yapılmasını sağlamak,
- j) Birim Kalite Komisyon çalışmalarının değerlendirilmesi amacıyla akademik yılın başlangıcı ve sonunda olmak üzere toplantı yapmak, yapılan toplantılara başkanlık etmek,
- k) Kalite hedeflerinin belirlenmesini ve hedefe yönelik performans ölçümlerinin yapılmasını sağlamaktır.
- l)

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

EĞİTİCİLERİN EĞİTİMİ

Madde 11. (1) Liderlik, yönetim ve kalite, eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme ve toplumsal katkı faaliyetleri alanlarında çeşitli yöntemlerle toplanan verilerin analiz sonucu belirlenen ihtiyaçlar doğrultusunda;

- a) Kalite Komisyonu veya akademik ve idari birimler, üniversitenin Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi (KONSEM) koordinasyonu veya başka kurum ve kuruluşlar aracılığıyla sertifikalı veya sertifikasız eğitimcilerin eğitimi düzenleyebilir.
- b) Kalite Komisyonu veya akademik ve idari birimler, eğitimcilerin eğitime ilişkin toplantı tutanaklarını, anketleri, sonuç raporlarını ve ilgili diğer dokümanları hazırlamak, saklamak ve KAK'a iletmekle sorumludur.

BEŞİNCİ BÖLÜM

İÇ VE DIŞ KALİTE GÜVENCE SİSTEMİ

Kalite Güvence Sisteminin Kurulması

Madde 12. (1) Kalite komisyonu üyeleri, üniversitede uygulanacak iç ve dış kalite güvence sisteminin kurulması ve stratejilerinin belirlenmesinden; kalite koordinatörü, süreçlerin üniversitede yürütülmesinin takibi ve veri sağlanmasından; birim kalite komisyon sorumluları birimlerinde uygulanacak iç ve dış kalite güvence sisteminin kurulması ve işletilmesinden, birimin en üst yetkilileri ise iç ve dış değerlendirme sürecinin yürütülmesinden sorumludur.

İç Değerlendirme Süreci ve Takvimi

Madde 13. (1) Kalite Komisyonu, liderlik, yönetim ve kalite, eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme ve toplumsal katkı faaliyetlerinin tümünü içine alacak şekilde stratejik plan ve yıllık olarak, performans programı ve faaliyet raporu ile bütünlüklük yapıda bir iç değerlendirme raporu hazırlar.

(2) Kalite Komisyonu, iç değerlendirme çalışmalarını her yıl Ocak-Mart aylarında tamamlar. Kalite Alt Komisyonlarından gelen değerlendirmeler sonucunda KİDR hazırlanır ve Senatonun onayından sonra Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından oluşturulan web tabanlı sisteme yüklenir.

İç Değerlendirme Raporlarının Kapsamı

Madde 14. (1) Üniversitede yapılacak iç değerlendirmeler;

- a) Üniversitenin ulusal strateji ve hedefleri ışığında belirlenmiş misyonu, vizyonu ve stratejik hedefleri ile kalite güvencesine yönelik olarak belirlenen politika ve süreçlerini,
- b) Üniversitenin yönetim/organizasyonel süreçleri ve faaliyetlerini,
- c) Üniversitenin hedeflerine ulaştığını gösteren kalite güvencesi ve iç değerlendirme süreçlerini,
- ç) Akademik birimlerin ölçülebilir nitelikteki hedeflerini, bu hedeflerle ilgili performans göstergelerini ve bunların düzenli olarak gözden geçirilmesini,
- d) Programların TYYÇ ile ilişkili ve öğrenme çıktılarına dayalı olarak yapılandırılması ve akreditasyon sürecinin gereklerinin yerine getirilmesi konusundaki çalışmalarını,
- e) Bir önceki iç ve dış değerlendirmede ortaya çıkan ve iyileştirilmeye gereksinim duyulan alanlarla ilgili çalışmalarını içerir.

Kalite Geliştirme ve Kalite Güvencesi Çalışmaları Kapsamındaki Harcamalar

Madde 15. (1) Necmettin Erbakan Üniversitesi Kalite Güvencesi Yönergesi kapsamında, üniversite tarafından gerçekleştirilecek çalışmalara ilişkin her türlü harcama, Üniversite Rektörlüğünce karşılanır.

Dış Değerlendirme Süreci ve Takvimi

Madde 16. (1) Üniversite, en az beş (5) yılda bir, Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından yürütülecek düzenli bir kurumsal dış değerlendirme süreci kapsamında değerlendirilmekle yükümlüdür. Üniversitenin dış değerlendirme takvimi, Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından hazırlanır ve ilan edilir.

(2) Üniversitenin dış değerlendirilmesi, Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından tanınan veya görevlendirilen dış değerlendiriciler veya Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından Kalite Değerlendirme Tescil Belgesi yetkisi almış bağımsız kurumlarca gerçekleştirilir.

(3) Birim/program düzeyinde akreditasyona yönelik dış değerlendirme hizmeti, Kalite Değerlendirme Tescil Belgesine sahip ulusal veya uluslararası bağımsız bir kurumca gerçekleştirilir ve birim/program ile sınırlı olur.

Dış Değerlendirme Raporlarının Kapsamı

Madde 17. (1) Üniversitenin kurumsal dış değerlendirilmesi, bu Yönergenin 16'ncı maddesinde belirtilen kapsam ve konuları içerecek şekilde gerçekleştirilir.

(2) Dış değerlendirmenin birim/program düzeyinde yapılması durumunda değerlendirme konuları, değerlendirilecek olan birim/programın faaliyet/hizmet alanı konuları ile sınırlıdır.

İç ve Dış Değerlendirme Sonuçlarının Kamuoyuna Açıklanması

Madde 18. (1) Üniversitenin iç ve dış değerlendirmelerinin sonuçları kamuoyuna açıktır. Yıllık iç ve dış değerlendirme raporları üniversitenin internet sitesinden yayımlanır.

ALTINCI BÖLÜM SON HÜKÜMLER

Hüküm Bulunmayan Haller

Madde 19. (1) Bu Yönergede hüküm bulunmayan hallerde Yükseköğretim Kalite Güvencesi Yönetmeliği ile birlikte ilgili diğer mevzuat hükümleri ve Senato kararları uygulanır.

(2) Üniversite Senatosunun 26.06.2019 tarihli ve 2019/07-10 sayılı kararı ile kabul edilen Necmettin Erbakan Üniversitesi Kurumsal Kalite Geliştirme ve Akreditasyon Koordinatörlüğü Yönergesi yürürlükten kaldırılmıştır.

Yürürlük

Madde 20. (1) Bu yönerge Üniversite Senatosu tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 21. (1) Bu yönergeyi Üniversite Rektörü yürütür.

KARAR 2024/20-11: Üniversitemiz Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığının 09.12.2024 tarih ve 603748 sayılı yazısı ve ekleri görüşüldü.

Üniversitemiz Kantin, Kafeterya, Çay Ocakları ve İlan Panoları İşletim ve Denetim Yönergesinde değişiklik yapılarak aşağıdaki şekliyle kabulüne oy birliği ile karar verildi.

NECMETTİN ERBAKAN ÜNİVERSİTESİ KANTİN, KAFETERYA, ÇAY OCAKLARI VE İLAN PANOLARI İŞLETİM VE DENETİM YÖNERGESİ BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç ve Kapsam

MADDE 1- Bu yönerge, Necmettin Erbakan Üniversitesine bağlı fakülte, yüksekokul, meslek yüksekokulu ile diğer akademik ve idari birimlerdeki öğrenci ve personelin beslenme, dinlenme ve diğer sosyal ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla faaliyette bulunan kantin, kafeterya, çay ocakları ve ilan panoları gibi yerlerin ihalesi işletilmesi ve denetlenmesine ilişkin usul ve esasları belirlemek amacıyla hazırlanmıştır.

Dayanak

MADDE 2- Bu yönerge 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 46 ve 47. maddeleriyle Yükseköğretim Kurumları Mediko-Sosyal, Sağlık Kültür ve Spor İşleri Dairesi Uygulama Yönetmeliği, 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu ve 2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu'nun ilgili hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 3- Bu yönergede geçen;

- a) **Üniversite:** Necmettin Erbakan Üniversitesini,
- b) **Rektör:** Necmettin Erbakan Üniversitesi Rektörünü,
- c) **Başkanlık:** Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığını,
- d) **Birim Kantin Kurulu:** Bünyesinde kantin işletmesi bulunan fakülte, yüksekokul ve diğer birimlerce, kantin ile ilgili yönergede belirtilen iş ve işlemleri yürütmek üzere, üyeleri idare tarafından görevlendirilen en az üç üyeden oluşan kurulu,
- e) **Denetleme Kurulu:** Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığınca görevlendirilen en az bir diyetisyen, diyetisyenin olmadığı durumlarda en az bir gıda teknikeri ya da mühendisi ve ilgili diğer personellerden oluşan üç kişilik kurulu,
- f) **Çay ocakları, Kantin ve Kafeterya:** Necmettin Erbakan Üniversitesi ve birimleri bünyesinde yer alan öğrencilerin ve personelin beslenme, dinlenme ve diğer sosyal ihtiyaçlarının karşılanması amacıyla oluşturulmuş işletmeler ile kantin ve çay ocaklarını,
- g) **Yönetim Kurulu:** Üniversite Yönetim Kurulunu,
- h) **Kira:** Taşınır ve taşınmaz malların ve hakların kiralanmasını veya kiraya verilmesini,
- i) **İdare:** İhaleyi yapan daire, kurum ve kuruluşları,
- j) **İhale:** Bu kanunla yazılı usul ve şartlarla, işin isteklileri arasında seçilecek birisi üzerine bırakıldığını gösteren ve yetkili mercilerin onayı ile tamamlanan sözleşmeden önceki işlemleri,
- k) **İstekli:** İhaleye katılan gerçek veya tüzel kişi veya kişileri,
- l) **Müstecir:** Üzerine ihale yapılan istekli ve isteklileri,
- m) **Şartname:** Yapılacak işlerin genel, özel, teknik ve idari esas usullerini gösteren belge veya belgeleri,

- n) Sözleşme:** İdare ile yüklenici arasında yapılan yazılı anlaşmayı,
o)Yüklenici: Üzerine ihale yapılan ve sözleşme imzalanan istekliyi ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Çay Ocakları, Kantin ve Kafeteryaların İhale Süreçleri

MADDE 4- 2286 Sayılı Devlet İhale Kanunu, 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu, 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu ve Cumhurbaşkanlığınca çıkarılacak yönetmeliklerle belirtilen süreçleri kapsar.

MADDE 5-Fakülte, Meslek Yüksekokulu ve Yüksekokullarda kiralama işlemi yapılan kantinler için Fakülte/ Meslek Yüksekokulu/Yüksekokul sekreterleri, Strateji Daire Başkanlığı'nca belirlenecek mali üye ve idarece kiralama işlemi yapılan kantinlerin bulunduğu Fakülte/Meslek Yüksekokulu/Yüksekokul'dan talep edilen sayıda görevlendirilen personel ihale komisyonunun doğal üyesidir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Yönetim, Yürütme ve Denetim Kurulları

Yönetim Kurulu

MADDE 6-Yönetim Kurulu, Üniversite Yönetim Kuruludur. Yönetim Kurulu, üniversiteye bağlı akademik ve idari bilimlerde açılmış bulunan çay ocakları, ilan panoları, kantin ve kafeteryalarının işletilmesi ve denetlenmesi ile ilgili ilke kararları alır. İdarece teklif edilen konular ile müstecirler tarafından talep edilen hususları karara bağlar.

Denetleme Kurulu

MADDE 7-Başkanlıkça belirlenen ve yeni bir görevlendirme yapılana kadar görev süresi devam eden denetleme kurulunun görevleri aşağıda belirtilmiştir.

- Denetleme formu kapsamında belirli periyotlarda çay ocakları, ilan panoları, kantin ve kafeteryaların denetimlerini yaparak rapor hazırlamak, hazırlanan raporlar doğrultusunda gerekli görülen hususlarda idareye öneride bulunmak,
- Kantinlerde satışa sunulan ürünlerin idarece belirlenen fiyat listesine uyulup uyulmadığını denetlemek, fiyat listesinin görünür yere asılmasını sağlamak, fiyat listesine uyulmadığı tespit edilirse idareye bilgi vermek,
- İşletmenin 2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu,4734 sayılı Kamu İhale Kanunu, 4735 Sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu, Gıda Maddesinin ve Umumi Sağlığı İlgilendiren Eşya ve Levazımın Hususi Vasıflarını Gösteren Tüzük,5996 sayılı Veteriner Hizmetleri, Bitki Sağlığı, Gıda ve Yem Kanunu, Türk Gıda Kodeksi Yönetmeliği, Tehlike Analizi Ve Kritik Kontrol Noktaları Yönetim Sistemi (HACCP), Gıda Güvenliği Yönetim Sistemi (ISO 22000),Türk Standartları Enstitüsü (TSE) ve diğer ilgili mevzuatlarda yer alan esaslara uyup uymadığını (EK-1) formuna göre yılda en az 2 (iki) kez denetim yapar, denetim raporlarını ve önerilerini idareye bildirmekle yükümlüdür. Ayrıca gerekli gördüğünde işletmenin bu yönergeye uygun davranıp davranmadığını herhangi bir sınırlandırmaya tabi olmaksızın her hal ve şartta denetler.
- Kantin ve kafeterya alanlarının kiralanmasına ilişkin yapılan sözleşme sonucunda yer teslim tutanağı ile teslim yapıldıktan sonra 21 iş günü içerisinde iş yerinde müstecir tarafından çalıştırılacak personelin; sarılık testi, hijyen sertifikası, akciğer grafiği, adli sicil belgesi, sağlık raporu, yangın eğitim ve temel eğitim belgesi, sigorta girişleri, nüfus cüzdanı önlü arkalı fotokopisi ve gerekli diğer belgelerin tamamlanmasını sağlamak ayrıca çalışan personelin rahatlıkla ayrımı yapılabilecek şekilde idarece belirlenen kıyafet düzenine uyulup uyulmadığının kontrolünü yapmak
- İdare; müstecirin personel ve işletme ile ilgili verdiği hizmetle alakalı genel sağlık kuralları ve sosyal güvenlik mevzuatı açısından eksikliklerinin olup olmadığının aynı zamanda ayrı bir dosyalama yapıp yapmadığını yönerge hükümleri doğrultusunda denetleme hakkına sahiptir.

Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı

MADDE 8-Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı, üniversiteye bağlı birimlerde bulunan çay ocakları, ilan panoları, kantin ve kafeteryaların, bu yönerge hükümlerine göre işletim ve denetimlerini takip eder. Yetkili kurullar ve yönetim organları ile işletmeler arasında koordinasyon görevini yürütür, iletişimi sağlar. Mevzuat uyarınca gerekli sekreteryaya hizmetlerinde bulunur, yazışmalar yapar.

Birim Kantin Kurulu

MADDE 9-(1) Birim Kantin Kurulu, hazırladığı raporları ilgili birimlere ulaştırılması için Daire Başkanlığına sunar.

(2) Birim Kantin Kurulunun görevleri aşağıda belirtilmiştir.

- a)** Birimin kantin ve kafeteryasının, yönerge esasları doğrultusunda işlemlerini sağlamak ve takip etmek.
- b)** Kantin/Kafeteryada hizmetin kalitesini artırıcı tedbirler almak, daha iyi uygulamalar konusunda Denetleme Kuruluna teklifte bulunmak.
- c)** Birim kantin ve kafeteryasınca kullanılan elektrik, su ve doğal gaz tüketimlerini hesaplamak amacıyla tüketim endekslerini her ay düzenli bir şekilde belirlemek. Bunun için İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığından ilgili kantin, kafeterya veya çay ocaklarının bulunduğu hizmet binasının elektrik, su ve doğal gaz faturalarını talep ederek, ölçme sayaçlar vasıtasıyla okunan değerlere göre hesaplayarak müstecire tahakkuk bildiriminde bulunmak (Ölçme sayaç bulunmaması durumunda kantin alanının toplam bina alanına oranlanmasıyla fatura bedelinin çarpımı sonucu bulunan tutar tahakkuk bedelidir.).Yapılan bildirimlerden tahsil edilecek elektrik, su ve doğal gaz giderine ait tahsilat ödeme dekontunu idareye ve Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına her ay düzenli olarak bildirmek.
- d)** Denetleme Kurulu tarafından yapılan denetimler sonucunda hazırlanan raporların gereğinin yapılmasını sağlamak.
- e)** İlçe Birim Kantin Kurulları; Ekte sunulan Kantin ve Kafeterya Denetleme Formu doğrultusunda ayda bir sefer kantin denetimi yaparak, denetim sonucunu Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığına bildirmek.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Çay Ocakları, Kantin ve Kafeteryaların İşletilmesi

MADDE 10 – Müstecirin uyması gereken kurallar ile çay ocakları, kantin ve kafeteryaların işletilmesi ile ilgili usul ve esaslar aşağıda belirtilmiştir.

- a)** Tüketime sunulan ürünler, ‘Gıda Maddesinin ve Umumi Sağlığı İlgilendiren Eşya ve Levazımın Hususi Vasıflarını Gösteren Tüzük’ hükümlerine uygun olacak olup, yiyeceklerin hazırlanması, servise sunulması ve saklanması ile ilgili genel sağlık, hijyen ve temizlik kurallarına uyulacaktır.
- b)** Kantin ve kafeteryalarda satışa sunulan ürünlerin fiyatlandırılmasında bu yönerge hükümlerine uyulacak, idarece belirlenen fiyatların üzerinde fiyat uygulanmayacaktır.
- c)** İdare tarafında hazırlanıp onaylanan fiyat listesi görülebilecek bir yere asılacaktır.
- d)** Özel işletmeler; elektrik, ısınma gideri (doğalgaz, kömür vb.) su sayaçlarını ayırarak, kullanımlarını kendileri ödeyeceklerdir. Sayaç ayırma imkânı bulunmaması durumunda genel kapalı metre kare üzerinde kullanılan alanın oranlanması ile isabet eden miktarın ödenmesi sağlanacaktır.
- e)** Kantin ve kafeteryaların tertip, düzen ve temizliği ile personelin genel sağlık ve temizliği sağlanacaktır.
- f)** Kantin ve kafeteryalar uygun görülecek sebepler dışında ve izin alınmadan kapalı tutulamayacaktır.
- g)** Çay ocakları, kantin ve kafeteryalarda alkollü içki bulundurulamaz ve satılamaz, çalışanlar alkollü vaziyette bulunamazlar.
- h)** Çay ocakları, kantin ve kafeteryalarda uyuşturucu veya keyif verici maddeler bulundurulamaz, satılamaz ve kullanılamaz. Kumar oynanamaz ve oynatılamaz. Öğrencilere genel ahlak vb. konularda zarar görebilecekleri ortamlar sağlanamaz.
- i)** Çay ocakları, kantin ve kafeteryalarda çalışanlar ve iş ilişkileri bulunanlar dışında kimse bulundurulamaz.
- İ)** Çay ocakları, kantin ve kafeteryalarda yasaklanmış yayın bulundurulamaz, satılamaz. Türkiye Radyo Televizyon Kurumu denetiminden geçmemiş müzik vb. yayınlar yapılamaz.
- m)** Çalıştırılacak personel için işe başlatılmadan önce sarılık testi, hijyen sertifikası , akciğer grafiği, adli sicil belgesi, sağlık raporu, yangın eğitim ve temel eğitim belgesi, sigorta girişleri, nüfus cüzdanı önlü arkalı fotokopisi evraklarını birim kantin kuruluna teslim ederek birim kantin kurulundan izin alınmalıdır.
- n)** Çay ocakları, kantin ve kafeteryalarda çalışanlara tek tip kıyafet giydirilecek, gerekli görülürse fotoğraf ve onaylı tanıtım kartı takılacaktır.

o) İşletmeciler çay ocakları, kantin ve kafeteryada başka bir işle ilgili faaliyette bulunamazlar. Bu yerlerde yapılacak fotokopi ve kırtasiye hizmetleri sözleşmeleri doğrultusunda Denetleme kurulunun iznine tabiidir.

p) Kantin ve kafeterya işletmecileri denetim ve kontrollerde, hizmetin kalitesini artırıcı nitelikte kurullar tarafından tavsiye edilen hususlara uymak ve istenilenleri yerine getirmek zorundadırlar.

r) Çay ocakları, kantin ve kafeterya işletmecileri, ihale mevzuatı hükümleri, kamu ihale sözleşmesi hükümleri, devlet ihale kanunu hükümleri ile bu yönerge hükümlerine uymak zorundadırlar.

s) Kiracı, sabotaj, yangın gibi tehlikelere karşı her türlü tedbirleri alacak, gerekirse sigortalatmak suretiyle kullanım alanını güvence altına alacak ve tedbirsizlik, dikkatsizlik, ihmal, kusur gibi nedenlerle vuku bulacak zarar ve ziyarı Rektörlüğe/Hazineye ödeyecektir.

t) Kiracı, taşınmazı teslim aldığı tarihten, Rektörlüğe/Hazineye teslim ettiği tarihe kadar geçen süre içinde çevreye veya üçüncü kişilere vereceği her türlü zarar ve ziyandan (kaza dahil) sorumlu olacaktır.

u) İdarenin haberi ve izni olmadan kiracı, bu hakkının bir kısmını veya tamamını devredemez ve getirilen hak ve mükellefiyetleri üçüncü kişilerle paylaşamaz.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler Yönergede Yer Almayan Hususlar

MADDE 11-Bu sözleşmede hüküm bulunmayan hallerde; Hazine Taşınmazlarının İdaresi Hakkında Yönetmelik hükümleri, Yükseköğretim Kurumları Mediko-Sosyal, Daire Başkanlığı Uygulama Yönetmeliği hükümleri ile konuyla ilgili diğer mevzuat hükümleri uygulanır.

Yürürlük

MADDE 12- Bu Yönerge, Necmettin Erbakan Üniversitesi Senatosu tarafından onaylandığında yürürlüğe girer. Yönergenin yürürlüğe girdiği tarihten itibaren mevcut çay ocakları, kantin ve kafeteryalarda bu yönerge hükümleri doğrudan uygulanır.

Yürürlükten Kaldırma

MADDE 13- Bu yönergeyle 31.01.2024 tarihli senato toplantısında kabul edilen 2024/02-11 sayılı Çay Ocakları, Kantin ve Kafeterya İşletim ile Denetim Yönergesi yürürlükten kaldırılmıştır.

Yürütme

MADDE 14- Bu yönergeyi Necmettin Erbakan Üniversitesi Rektörü yürütür.

T.C.

NECMETTİN ERBAKAN ÜNİVERSİTESİ Kantin ve Kafeterya Denetleme Formu

Denetim Tarihi/...../20....

| Denetimin Amacı: | Rutin: | Takip | Şikâyet | Diğer |
|--------------------------------|--------|-------|---------|-------|
| İşletmenin Bulunduğu Birim: | | | | |
| İşletmecinin Adı Soyadı Unvanı | | | | |

| SÖZLEŞME VE GENEL HÜKÜMLER | EVET | HAYIR |
|--|------|-------|
| “Kiraya verilecek taşınmazlar üzerinde İdareden izinsiz hiçbir şekilde sabit tesis yapılamaz. ” Maddesine uyuluyor mu? Yer işgali yapılmış mı? (Sözleşme madde 5) | | |
| Kiralandan taşınmazın kullanılması sırasında çevre kirliliğinin önlenmesi için gereken önlemlere uyulmakta mıdır? (Sözleşme madde 6) | | |
| Kiracı sabotaj, yangın gibi tehlikelere karşı her türlü tedbirleri almış, gerektiği takdirde binanın genel görünüm ve ahengine uygun biçimde boya, badana gibi onarımını yapmış mı? (Sözleşme madde 7) | | |
| “Kiracı idarenin izni olmadan sözleşmenin bir kısmını veya tamamını devredemez, ortak alamaz, kiraya verilen yeri genişletemez, değiştiremez ve amacı dışında kullanamaz.” maddesine uyuluyor mu? (Sözleşme madde 9) | | |
| “Kantin alanları idarinin izni olmadan hiçbir faaliyet, etkinlik, kutlama etkinlikleri gerçekleştiremez.” maddesine uyuluyor mu? (Sözleşme madde 20) | | |
| “Devlet güvenliği, örf adet ve genel ahlaki değerlere aykırı ve idarece mahsurlu bulunacak her türlü alet, kitap, broşür, afiş vb. şeyleri bulundurması yasaktır.” maddesine uyuluyor mu? (Özel şartlar madde 2) | | |
| “İşletilen yerlerde düşük dereceli de olsa bira dâhil alkollü içkiler bulundurulamaz ve satışı yapılamaz.” maddesine uyuluyor mu? (Özel şartlar madde 3) | | |
| “İşçi çalıştırılması Fakülte ve Rektörlük Makamlarının muvafakatine bağlıdır. Bu yerlerde çalışacak işçilerin isim, adres ve sabıka kayıtlarının ilk günden itibaren bir hafta içerisinde idareye bildirilmesi mecburidir.” maddesine uyuluyor mu? (Özel şartlar madde 4) | | |
| Müstecir elektrik, su ve ısınma faturalarını ödemiş mi? Denetim ekibine ödeme makbuzlarını ibraz edebildi mi? (Özel şartlar madde 5) | | |
| “Müstecir tarafından çalıştırılacak personelin; sabıka kaydı, sigorta girişleri, çalışan ile öğrenci ve personelin rahatlıkla ayrımı yapılabilecek şekilde müstecir tarafından uygun kıyafet temin edilecektir.” maddesine uyuluyor mu?(Özel şartlar madde 6) | | |
| “Kantin/Kafeteryada çalışan personelin kılık-kıyafet ve genel temizlik kurallarına dikkat etmeleri ile sağlık kontrollerini (sarılık testi, portör muayenesi, akciğer grafisi vb.) düzenli olarak yaptırmış mı? Denetim ekibine ibraz edebildi mi? (Özel şartlar madde 6) | | |
| “Kantinde yer alan tezgah arkasında, zorunlu sebepler dışında çalışanların dışında kimse bulundurulmaması kuralına uyuluyor mu? Şayet personel bulundurulmasının tespiti yeni çalışan olarak görülüp belgelerin İdaremize sunulması istenecektir.” maddesine uyuluyor mu? (Özel şartlar madde 6) | | |

| | | |
|---|-------------------------------|-------------------------------------|
| “İdarece çalışma takvimi belirlenen kantinin resmi tatil günleri haricinde kapalı olması durumunda tespiti halinde yıllık kira bedelinin (% 1) oranında ceza uygulanacaktır.” maddesine uyuluyor mu? (Özel şartlar madde 6) | | |
| “Kiracı kiraladığı kantin ve kafeteryada ihtiyaç duyulan miktarda masa, sandalye, bardak kesinlikle pet veya kâğıt olacak, cam kullanılmayacaktır.” maddesine uyuluyor mu? (Özel şartlar madde 11) | | |
| “Kantin mahallinde poşetli çöp sepetleri uygun yerlere konulacak, açık alanda tüp-gaz, meşrubat şişesi ve kasası bulundurulmayacaktır.” maddesine uyuluyor mu? (Özel şartlar madde 12) | | |
| SÖZLEŞME VE GENEL HÜKÜMLER | EVET | HAYIR |
| “Isıtılmak suretiyle hazırlanan yiyecekler (tost, döner, hamburger, çay vb.) kesinlikle davlumbaz altında hazırlanacak, yiyecek kokuları klimalar yardımıyla dışarı atılacaktır.” maddesine uyuluyor mu? (Özel şartlar madde 13) Davlumbaz var mı?..... | | |
| “Yazılı izin almak koşulu ile satranç, langırt, airhockey, masa tenisi dışında hiçbir oyun malzemesi bulundurulmayacak ve oyun oynanmasına müsaade edilmeyecektir. İzin alınmışsa denetim ekibine ibraz edebildi mi? (Özel şartlar madde 14) Oyun makinesi kullanılmıyor ise bu alana kullanılmıyor yazılacaktır..... | | |
| “Kantinlerde çay, oralet, tarçın, ıhlamur, kahve, poğaç, kraker, bisküvi, simit, tost, peynir, tatlı meşrubat ve ihtiyaç duyulduğu takdirde talep edilecek diğer maddeler Dekanlığın, Müdürlüğün, ilgili biriminin onayı ile satılabilecektir. Ürünler servis tepsisi ile öğrenciye sunulacaktır.” maddesine uyuluyor mu? (Özel şartlar madde 15) | | |
| Satılan simit, poğaç, tost, sandviç vb ürünlerin üzeri kapalı ya da streçli mi? | | |
| “Kiracı kantin alanlarında kırtasiye, basit fotokopi işi yapabilir. Profesyonel baskı makinaları yardımı ile yapılacak fotokopi, proje vb. işler idarenin iznine bağlıdır. İzin alınmışsa denetim ekibine ibraz edebildi mi? Kiracı yukarıdaki işleri bir başka üçüncü şahıslara yaptırmayacaktır.” maddesine uyuluyor mu? (Özel şartlar madde 15) (Kiracı 1 adet fotokopi makinesi kullanabilir, 1’den fazla ise yazılı izin almak zorundadır.) Fotokopi makinesi kullanılmıyor ise bu alana kullanılmıyor yazılacaktır... | | |
| “Kantin için kiralanan alanların dışındaki alanlarda ihtiyaç duyulması halinde yiyecek içecek otomatların konulması ve bina içerisine ihtiyaç duyulması halinde çay ocağı konulması idarenin iznine tabidir. Ancak konulan alan metrekaresi kadar muhammen bir bedel tespit edilip tahsil edilecektir.” maddesine uyuluyor mu? (Özel şartlar madde 15) Otomat makinesi kullanılmıyor ise bu alana kullanılmıyor yazılacaktır | | |
| “Eğitim öğretim başlamadan bir hafta önce kantin alanı tüm araç gereçleri ile kullanıma hazır halde bulundurulmalıdır. ” maddesine uyuluyor mu? (Özel şartlar madde 16) | | |
| “Üniversitemiz Öğretim Üyeleri ve İdari Personele toplu organizasyonlar da dâhil olmak üzere restoranlarda, kantin ve kafeteryalarda %10 indirim uygulanacaktır.” maddesine uyuluyor mu? (Özel şartlar madde 17) | | |
| “Fiyat Listeleri herkesin rahatlıkla görebileceği bir alana asılacaktır. Fiyat listelerinin görünür bir alana asılmamasının tespiti durumunda yıllık kira bedelinin binde 1(bir) (%0 1) oranında ceza uygulanacaktır.” maddesine uyuluyor mu? | | |
| Personel tüm hizmet aşamalarında eldiven, önlük, maske ve bone kullanıyor mu? | | |
| Yangın söndürücü var mı, son kullanma tarihleri ile bakım kontrol tarihleri güncel mi? | | |
| Personel için ilk yardım malzemeleri bulunuyor vaziyette ilk yardım dolabı mevcut mu? | | |
| Sigara yasağı ikaz levhaları bulunuyor mu? | | |
| Haşerelere karşı profesyonel şirketler tarafından düzenli ve kayıt altına alınan bir ilaçlama programı uygulanıyor mu? | | |
| İşletmede 3. şahıs ve firmalara yönelik basılı ve görsel afiş, ilan, broşür gibi reklama yönelik materyaller bulunuyor mu? | | |
| Gıdalar temiz ve hijyen kurallarına uygun ortamlarda ve zararlılara karşı gerekli koruma tedbirleri alınarak muhafaza edilmiş mi? | | |
| Gıdaların yerle temasını önlemek için palet kullanılıyor mu? | | |
| Hazır, yarı hazır işlenmiş et ve et ürünleri ile ambalajlı ve soğuk ortamda saklanması gereken gıdalar için buzdolabı, derin dondurucu ya da -18 dolabı bulunuyor mu? | | |
| Ambalajlı gıda maddelerinin ambalajları sağlam mı? | | |
| Dolaplarda ağzı açık ürünler bulunuyor mu? | | |
| Gıdaların hazırlandığı çalışma tezgâhları, doğrama tahtaları ve diğer araç-gereçler temiz mi? | | |
| Zemin, tavan, baca, duvar, kapı, pencere, perde, masa ve sandalyeler temiz ve bakımlı mı? | | |
| İşletmede bulunan gıda ürünlerinin; Faturaları var mı? Gıda, Tarım ve Hayvancılık Bakanlığından onaylı mı? Son kullanma tarihi uygun mu? | | |
| Tüpgaz kullanılıyor ise tüp içeride midir? | | |
| Başkan Adı Soyadı ve İmza | Üye Adı Soyadı ve İmza | Üye Adı Soyadı ve İmza |
| | | Kantin Kafeterya İşletmecisi |

KARAR 2024/20-12:Üniversitemiz Öğrenci İşleri Daire Başkanlığının 28.11.2024 tarih ve 599431 sayılı yazısı ve ekleri görüşüldü.

2024 Erasmus+Yükseköğretimde Eğitim, Öğretim ve Araştırma Çağrılarını kapsamında Üniversitemiz Ahmet Keleşoğlu Eğitim Fakültesi İngilizce Öğretmenliği Programı 3. sınıf bahar yarıyılında okutulmak üzere “Avrupa Birliği Eğitiminde Yapay Zeka Kullanımı (2 Teori/Kredi ve 5 AKTS)” İngilizce seçmeli ders açılmasının uygun olduğuna oy birliği ile karar verildi.

T.C.
NECMETTİN ERBAKAN ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
SENATO KARARLARI

| KARAR TARİHİ | OTURUM NO | KARAR SAYISI |
|--------------|-----------|--------------|
| 25.12.2024 | 21 | 01-02-03-04 |

Üniversitemiz Senatosu Rektör Prof. Dr. Cem ZORLU'nun başkanlığında toplanarak aşağıdaki kararları almıştır.

KARAR 2024/21-01: Üniversitemiz Öğrenci İşleri Daire Başkanlığının 12.12.2024 tarih ve 603782 sayılı yazısı ve ekleri görüşüldü.

Üniversitemiz Ahmet Keleşoğlu Eğitim Fakültesi Danışma Kurulu Yönergesinde aşağıdaki tabloda belirtilen değişikliklerin yapılmasının uygun olduğuna oy birliği ile karar verildi.

| MEVCUT HALİ | DEĞİŞİKLİK |
|---|---|
| Amaç MADDE 1- | Amaç MADDE 1- (1) |
| Kapsam MADDE 2- | Kapsam MADDE 2- (1) |
| Dayanak MADDE 3- Bu Yönerge, 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun 44. maddesi (f) fıkrasına, 08.10.2016 tarih ve 29851 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan Yükseköğretim Kurumlarında Danışma Kurulu Oluşturulmasına İlişkin Yönetmelik ve Yükseköğretim Genel Kurulunun 22.12.2008 tarih ve 24 sayılı oturumunda alınan kararların (2008.24.2562) 11/a maddesine göre düzenlenmiştir. | Dayanak MADDE 3- (1) Bu Yönerge, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 44. maddesi (f) fıkrası, 08.10.2016 tarih ve 29851 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Yükseköğretim Kurumlarında Danışma Kurulu Oluşturulmasına İlişkin Yönetmelik ve Yükseköğretim Genel Kurulunun 22.12.2008 tarih ve 2008.24.2562 sayılı Kararının 11/a maddesine göre düzenlenmiştir. |
| Tanımlar MADDE 4- Bu yönergede geçen, a) Anabilim: Akef bünyesindeki eğitim öğretim programlarını, b) Bölüm: Amaç, kapsam ve nitelik yönünden bir bütün teşkil eden, birbirini tamamlayan veya birbirine yakın anabilim ve anasanat dallarından oluşan; fakültemiz eğitim - öğretim, bilimsel araştırma ve uygulama birimidir. c) Danışma Kurulu: Ahmet Keleşoğlu Eğitim Fakültesi Danışma Kurulunu, ç) Dekan Ahmet Keleşoğlu Eğitim Fakültesi Dekanını, | Tanımlar MADDE 4- (1) Bu Yönergede geçen, a) Anabilim Dalı: Ahmet Keleşoğlu Eğitim Fakültesinin anabilim dallarını, b) Bölüm: Ahmet Keleşoğlu Eğitim Fakültesinin bölümlerini, c) Danışma Kurulu: Ahmet Keleşoğlu Eğitim Fakültesi Danışma Kurulunu, ç) Dekan: Ahmet Keleşoğlu Eğitim Fakültesi Dekanını, d) Dekanlık: Ahmet Keleşoğlu Eğitim Fakültesi Dekanlığını, e) Sekrarya: Kurulun yazışma iş ve işlemlerini yürütmek üzere Dekan tarafından görevlendirilen personeli, |
| Danışma Kurulu ve Danışma Kurulu Üyeleri MADDE 5- Danışma Kurulu, Fakültede oluşturulan bilimsel etkinlikler, projeler ve eğitim-öğretim başta olmak üzere çeşitli konularda görüş ve öneri bildiren bir kuruldur. Danışma Kurulu: Dekan başkanlığında, dekan yardımcıları, bölüm/program başkanları, Fakülte Öğrenci Kurulu Temsilcisi ve dekan tarafından önerilecek kamu kurum ve kuruluş veya sektör temsilcileri ile her bir bölümü temsilen | Danışma Kurulu ve Danışma Kurulu Üyeleri MADDE 5- (1) Danışma Kurulu, Fakültede gerçekleştirilen bilimsel etkinlikler, projeler ve eğitim-öğretim başta olmak üzere çeşitli konularda görüş ve öneri bildiren bir kuruldur. (2) Danışma Kurulu, Dekan başkanlığında, dekan yardımcıları, bölüm başkanları, Fakülte Öğrenci Kurulu Temsilcisi ve dekan tarafından önerilecek kamu kurum ve kuruluş veya sektör temsilcileri ile her bir bölümü temsilen mezunlardan oluşur. Akademik |

| | |
|--|--|
| mezunlardan oluşur. Akademik Birim Danışma Kurulu çalışmalarının sekreteryaya iş ve işlemleri Fakülte Sekreterliği tarafından yürütülür. | Birim Danışma Kurulu çalışmalarının sekreteryaya iş ve işlemleri Dekanlık tarafından yürütülür. (3) Kurul kararları tavsiye niteliğindedir. Kurul, toplantıda hazır bulunan üyeleri ile toplanır ve kararlar, katılanların oy çokluğu esasına göre alınır. |
| Üniversite Dışından Görevlendirilecek Kurul Üyelerinin Görev Sürelerinin Belirlenmesi MADDE 6- Üyelerin görev süresi üç yılla sınırlıdır. Görev süresi sona eren üye, tekrar görevlendirilebilir. | Üniversite Dışından Görevlendirilecek Kurul Üyelerinin Görev Sürelerinin Belirlenmesi MADDE 6- (1) Üniversite dışından görevlendirilecek kurul üyelerinin görev süresi üç yıldır. Görev süresi sona eren üye, tekrar görevlendirilebilir. |
| Danışma Kurulunun Görevleri MADDE 7- Kurul kararları tavsiye niteliğindedir. Kurul, toplantıda hazır bulunan üyeleri ile toplanır ve kararlar, katılanların oy çokluğu esasına göre alınır. a) Üniversite dışı kurum ve kuruluşlar ile işbirliği yaparak ilgili alanda uygulama çalışmalarına destek sağlamak, ç) Kamu ve özel sektörün bilgi birikimi ve deneyimlerinin derslerde ya da ayrı olarak öğrencilere aktarılabilmesi için konuk konuşmacı uygulamaları planlamak, f) Danışma Kurullarında alınan kararları bir rapor şeklinde Rektörlüğe sunmak, | Danışma Kurulunun Görevleri MADDE 7- (1) Danışma Kurulunun görevleri; a) Üniversite dışı kurum ve kuruluşlar ile iş birliği yaparak ilgili alanda uygulama çalışmalarına destek sağlamak, ç) Kamu ve özel sektörün bilgi birikimi ve deneyimlerinin derslerde ya da ayrı olarak öğrencilere aktarılabilmesi için misafir konuşmacı uygulamaları planlamak, f) Danışma Kurulunda alınan kararları bir rapor şeklinde Rektörlüğe sunmak, |
| Kurulların Çalışma Esasları MADDE 8- Danışma Kurulunda görevli ve kurum dışından katılacak kurul üyeleri ile iletişim birim sekreterliği tarafından yapılan yazışmalarla yürütülür. Toplantı esnasında tutanakların tutulması ve kurul çalışma raporunun hazırlanması birim sekreterliğinin sorumluluğundadır. | Kurulların Çalışma Esasları MADDE 8- (1) Danışma Kurulunun kurum içi ve kurum dışından üyeleri ile iletişim Dekanlık tarafından yapılan yazışmalarla sağlanır. Toplantı esnasında tutanakların tutulması ve kurul çalışma raporunun hazırlanması sekreteryanın sorumluluğundadır. |
| Çalışma Takvimi MADDE 9- Danışma Kurulu, yılda en az bir kez toplanır. Gerekli hallerde Dekan daveti üzerine olağanüstü toplantılar yapılabilir. Kurul toplantı tarihleri yazılı ya da elektronik olarak duyurulur. | Çalışma Takvimi MADDE 9- (1) Danışma Kurulu, yılda en az bir kez toplanır. Gerekli görülen hallerde Dekanın daveti üzerine olağanüstü toplantı yapılabilir. Kurul toplantı tarihleri yazılı ya da elektronik olarak üyelere duyurulur. |
| MADDE 11- | MADDE 10- (1) |
| MADDE 12- | MADDE 11- (1) |

KARAR 2024/21-02: Üniversitemiz Öğrenci İşleri Daire Başkanlığının 12.12.2024 tarih ve 603782 sayılı yazısı ve ekleri görüşüldü.

Üniversitemiz Ahmet Keleşoğlu Eğitim Fakültesi Öğrenci Kurulu Yönergesinde aşağıdaki tabloda belirtilen değişikliklerin yapılmasının uygun olduğuna oy birliği ile karar verildi.

| MEVCUT HALİ | DEĞİŞİKLİK TEKLİFİ |
|---|---|
| Amaç MADDE 1- | Amaç MADDE 1- (1) |
| Kapsam MADDE 2- | Kapsam MADDE 2- (1) |
| Dayanak Madde 3- Bu Yönerge, 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun 44. maddesi (f) fıkrasına, 08.10.2016 tarih ve 29851 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan Yükseköğretim Kurumlarında Danışma Kurulu Oluşturulmasına İlişkin Yönetmelik ve Yükseköğretim Genel | Dayanak MADDE 3- (1) Bu Yönerge, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 44. maddesi (f) fıkrası, 08.10.2016 tarih ve 29851 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Yükseköğretim Kurumlarında Danışma Kurulu Oluşturulmasına İlişkin Yönetmelik ve Yükseköğretim Genel Kurulunun 22.12.2008 tarih ve |

| | |
|--|--|
| <p>Kurulunun 22.12.2008 tarih ve 24 sayılı oturumunda alınan kararların (2008.24.2562) 11/a maddesi esas alınarak düzenlenmiştir.</p> | <p>2008.24.2562 sayılı Kararının 11/a maddesine göre düzenlenmiştir.</p> |
| <p>Tanımlar</p> <p>Madde 4- Bu yönergede geçen,</p> <p>a) Anabilim; fakültemiz bünyesindeki eğitim öğretim programlarını,</p> <p>b) Fakülte Öğrenci Kurulu; anabilim dallarından gelen öğrencilerle teşekkül eden kurulu,</p> <p>c) Dekan; Ahmet Keleşoğlu Eğitim Fakültesi Dekanını</p> <p>d) Sekreteryaya; Ahmet Keleşoğlu Eğitim Fakültesi öğrenci işleri birim sorumlusunu,</p> | <p>Tanımlar</p> <p>MADDE 4- (1) Bu Yönergede geçen,</p> <p>a) Program: Fakülte bünyesindeki lisans düzeyinde mezun veren eğitim öğretim programlarını,</p> <p>b) Fakülte : Ahmet Keleşoğlu Eğitim Fakültesini,</p> <p>c) Öğrenci Kurulu: Fakülte bünyesindeki lisans düzeyinde mezun veren programlarında kayıtlı öğrencilerle teşekkül eden kurulu,</p> <p>ç) Dekan; Ahmet Keleşoğlu Eğitim Fakültesi Dekanını,</p> <p>d) Dekanlık: Ahmet Keleşoğlu Eğitim Fakültesi Dekanlığını,</p> <p>e) Sekreteryaya: Ahmet Keleşoğlu Eğitim Fakültesi öğrenci işleri birimi personelini,</p> |
| <p>Fakülte Öğrenci Kurulu ve Üyeleri</p> <p>Madde 5- Fakülte Öğrenci Kurulu, Ahmet Keleşoğlu Eğitim Fakültesi bünyesindeki her anabilim dalından bir öğrencinin katılımıyla oluşur. Ahmet Keleşoğlu Eğitim Fakültesi Dekanı, fakültedeki yönetim organlarının başkanı olarak kurulun doğal üyesi ve başkanıdır.</p> <p>Fakülte Öğrenci Kurulu temsilcileri ilgili anabilim dalı öğretim elemanlarının teklifi anabilim dalı başkanının onayı ile bir eğitim-öğretim yılı için seçilir. Tercihen 2. ve 3. Sınıf öğrencilerinden oluşan kurulda bir öğrenci iki eğitim-öğretim sezonu görev alabilir. Görevi biten öğrencilere “ Fakülte Öğrenci Kurulu Üyeliği Belgesi” dekanlıkça düzenlenir.</p> | <p>Fakülte Öğrenci Kurulu ve Üyeleri</p> <p>MADDE 5- (1) Fakülte Öğrenci Kurulu, Ahmet Keleşoğlu Eğitim Fakültesi bünyesindeki her bir lisans programında kayıtlı bir öğrencinin katılımıyla oluşur. Dekan, fakültedeki yönetim organlarının başkanı olarak kurulun doğal üyesi ve başkanıdır.</p> <p>2) Fakülte Öğrenci Kurulu temsilcileri ilgili anabilim dalı öğretim elemanlarının teklifi anabilim dalı başkanının onayı ile bir eğitim öğretim yılı için seçilir. Tercihen 2. ve 3. Sınıf öğrencilerinden oluşan kurulda bir öğrenci en fazla iki eğitim-öğretim dönemi boyunca görev alabilir. Görev süresi biten öğrencilere “Fakülte Öğrenci Kurulu Üyeliği Belgesi” düzenlenir.</p> |
| <p>Öğrenci Danışma Kurulu Temsilcilerinde Aranacak Nitelikler</p> <p>MADDE 6-</p> <p>e) Akademik başarısı, sosyal ilişkileri ve kişiliği ile diğer öğrencilerce kabullenilecek birisi olması</p> | <p>Öğrenci Danışma Kurulu Temsilcilerinde Aranacak Nitelikler</p> <p>MADDE 6- (1)</p> <p>e) Akademik başarısı, sosyal ilişkileri ve kişiliği ile diğer öğrenciler tarafından da kabul görececek biri olması</p> |
| <p>Fakülte Öğrenci Kurulunun Görevleri</p> <p>Madde 7- Fakülte Öğrenci Kurulu, fakülte yönetim organları ile öğrenciler arasındaki iletişimin daha güçlü ve kurumsal olması, kalite çalışmalarında memnuniyet ve iyileştirme alanlarının tespiti için oluşturulmuştur. Bu bağlamda kurul, öğrenci sorunlarının ve taleplerinin doğrudan yönetim organlarına ulaştırılması, öğrencilerle ilgili alınacak kararlarda öğrencilerin paydaş olarak yer alması, fakülte içinde demokratik kültürün ve düşünce paylaşımının geliştirilmesi görevlerini üstlenir.</p> | <p>Fakülte Öğrenci Kurulunun Görevleri</p> <p>MADDE 7- (1) Fakülte Öğrenci Kurulu, fakülte yönetim organları ile öğrenciler arasındaki iletişimin daha güçlü ve kurumsal olması için kalite çalışmalarında memnuniyet ve iyileştirme alanlarının tespitini yapar.</p> <p>(2) Kurul, öğrenci sorunlarının ve taleplerinin doğrudan yönetim organlarına ulaştırılmasını, öğrencilerle ilgili alınacak kararlarda öğrencilerin paydaş olarak yer almasını, fakülte içinde demokratik kültürün ve düşünce paylaşımının geliştirilmesini sağlar.</p> |

| | |
|---|---|
| Fakülte Öğrenci Kurulu Çalışma Esasları Madde 8- Fakülte Öğrenci Kurulunun başkanı Ahmet Keleşoğlu Eğitim Fakültesi Dekanıdır. Kurul, fakülte dekanı veya dekan yardımcılarının birinin başkanlığında toplanır. Kurul, toplantıda hazır bulunan üyeleri ile toplanır ve kararlar, katılanların oy çokluğu esasına göre alınır. Gerekli hallerde bilgi paylaşımı amaçlı olarak kurul üyesi olmayan akademik veya idari personel kurul başkanının daveti ile toplantılara katılabilir. Kurulun Sekreteryaya işleri öğrenci işleri birim sorumlusu tarafından yürütülür. | Fakülte Öğrenci Kurulu Çalışma Esasları MADDE 8- (1) Kurul, Dekan veya görevlendireceği dekan yardımcılarının birinin başkanlığında toplanır. Kurul, hazır bulunan üyeleri ile toplanır ve kararlar katılanların oy çokluğu esasına göre alınır. (2) Gerek görüldüğü hallerde bilgi paylaşımı amacıyla kurul üyesi olmayan akademik veya idari personel Dekanın daveti ile toplantılara katılabilir. Kurulun sekreteryaya işleri öğrenci işleri birim personeli tarafından yürütülür. |
| Çalışma Takvimi Madde 9- Kurul, bir eğitim-öğretim yılı içinde, her yarıyıl en az iki kere toplanır. Gerekli hallerde olağanüstü toplantılar yapılabilir. Toplantı takvimi dekanlıkça belirlenir, toplantı tarihleri yazılı ya da elektronik olarak duyurulur. | Çalışma Takvimi MADDE 9- (1) Kurul, her yarıyıl en az 1 kere toplanır. Gerek görülen hallerde olağanüstü toplantılar yapılabilir. Toplantı takvimi Dekanlık tarafından belirlenir, toplantı tarihleri yazılı ya da elektronik olarak duyurulur. |
| Yürürlük MADDE 10- | Yürürlük MADDE 10- (1) |
| Yürütme MADDE 11- | Yürütme MADDE 11- (1) |

KARAR 2024/21-03: Üniversitemiz Öğrenci İşleri Daire Başkanlığının 25.12.2024 tarih ve 612824 sayılı yazısı ve ekleri görüşüldü.

2024-2025 eğitim-öğretim yılı bahar yarıyılı “Üniversitemiz Kurumlar Arası Yatay Geçiş” kontenjanları ve takviminin aşağıdaki şekliyle kabulüne oy birliği ile karar verildi.

T.C.
NECMETTİN ERBAKAN ÜNİVERSİTESİ
2024-2025 EĞİTİM-ÖĞRETİM YILI BAHAR YARIYILI
KURUMLAR ARASI YATAY GEÇİŞ İLANI

2024-2025 eğitim-öğretim yılı bahar yarıyılında Üniversitemize yatay geçiş işlemleri "Yükseköğretim Kurumlarında Ön Lisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik" ile "Necmettin Erbakan Üniversitesi Kurum İçi ve Kurumlar arası Yatay Geçiş Esaslarına İlişkin Yönerge" hükümleri uyarınca online olarak yapılacaktır. Yatay geçiş işlemleri ile ilgili başvuru koşulları, istenen belgeler, yatay geçiş takvimi ve yatay geçiş kontenjanları aşağıda belirtilmiştir.

BAŞVURU

1-) Kurumlar arası yatay geçiş için öğrencinin, kayıtlı olduğu programda bitirmiş olduğu dönemlere ait ağırlıklı genel not ortalamasının 4 üzerinden en az 2,80 olması şartı aranır. Genel not ortalaması 4 üzerinden en az 2,80 olmayan ancak merkezi yerleştirme puanı geçiş yapmak istediği diploma programının taban puanına eşit veya yüksek olan adaylar yatay geçiş başvurusu yapabilir.

2-) Öğrencinin yatay geçiş başvurusu yapabilmesi için disiplin cezası almamış olması gerekir.

3-) Öğrencinin tamamladığı yarıyıl itibarıyla, yarıyıl bazında en az 30 AKTS ya da yıl bazında 60 AKTS kredilik ders almış olması gerekir. AKTS toplamı program müfredatından dolayı belirtilen toplam AKTS'nin altında ise müfredat belgesinin de sunulması gerekmektedir.

4-) Kurumlar arası yatay geçiş başvuruları, sadece ilan edilen süre içerisinde yapılır.

DEĞERLENDİRME VE SONUÇ İLANI

1-) Kurumlar arası yatay geçiş başvuruları ilgili yönetim kurulunca oluşturulan yatay geçiş komisyonları tarafından değerlendirilir.

2-) Başvurusu geçerli olan aday sayısının ilân edilen kontenjandan fazla olması halinde sıralama başvuru esnasında öğrencilerin beyan ettiği puanlar kullanılarak aşağıdaki formül ile belirlenir. Hatalı beyanda bulunan, yanlış ya da eksik evrak sunan öğrencinin başvurusu geçersiz sayılır. Yerleştirmede puanları eşit olan adaylardan sırasıyla; başarısız dersi olmayanlara, daha önce yatay geçiş yapmamış olanlara, AGNO'su yüksek olanlara, üniversite yerleştirme giriş puanı yüksek olanlara öncelik verilir.

$$\text{Değerlendirmeye esas puan} = (A/B \times 100 \times 0.70) + (C \times 0.30)$$

A: Öğrencinin başvuru yaptığı programın puan türündeki YKS puanını, (Uluslararası öğrenci kayıt yaptıran öğrencilerin yatay geçiş başvurularında, öğrencinin programa kayıt olduğu yıldaki kayıtlı olunan programın YKS taban puanı öğrencinin YKS puanı olarak kabul edilir.)

B: Başvuru yapılan programın öğrencinin giriş yılındaki YKS taban puanı

C: Ağırlıklı Genel Not Ortalaması (100'lük sistem)

Genel ağırlıklı not ortalamasının (C) belirlenmesinde beyan edilen transkript/not durum belgesinde;

* Sadece yüzlük not var ise bu not,

* Hem dörtlük hem yüzlük not var ise veya sadece dörtlük not var ise dörtlük notun YÖK dönüşüm tablosundaki karşılığı hesaplamalara dâhil edilir.

3-) Öğrenciler yerleştirme sonuçlarına üç iş günü içinde yazılı olarak başvuru yapmak koşulu ile itirazda bulunabilir. İtiraz başvurusu ilgili akademik birim tarafından değerlendirilir, ilgili yönetim kurulu kararı ile kesinlik kazanır ve sonuç öğrenciye başvuruda beyan ettiği e-posta adresi üzerinden bildirilir. Sehven hatalı beyanda bulunan, yanlış ya da eksik evrak sunduğu için itirazda bulunan adayların başvuruları değerlendirmeye alınmaz.

4-) Başarı şartını sağlayamayan ancak merkezi yerleştirme puanı geçiş yapmak istediği diploma programının taban puanına eşit veya yüksek olan adaylar, başarı şartını sağlayan adayların yerleştirme işlemleri bittikten sonra boş kontenjan kalması halinde değerlendirilir.

5-) Kurumlar arası yatay geçiş yerleştirme işlemleri ilgili yönetim kurulu kararıyla kesinleşir ve başvuru yapan tüm adayların kişisel bilgileri kodlanarak değerlendirmede esas alınan puanlar ve sıralamalar ile birlikte ilgili akademik birimin web sayfasında ilan edilir.

İSTENEN BELGELER

1-) Not Belgesi (Başvuran öğrencinin öğrenim gördüğü Yükseköğretim Kurumundan aldığı, bütün dersleri ve bu derslerden aldığı notları ve genel ağırlıklı not ortalamasını gösteren resmi onaylı belgenin aslı) (Yeni tarihli olmak koşulu ile e-devlet / e-imza / ıslak imzalı olabilir)

2-) Öğrenci Belgesi (Yeni tarihli olmak koşulu ile e-devlet / e-imza / ıslak imzalı olabilir)

3-) ÖSYM Yerleşme Belgesi (Onay Kodlu)

4-) ÖSYM Sonuç Belgesi (Onay Kodlu)

5-) Disiplin cezası almadığına dair belge (Öğrenci belgesi veya Not belgesinde ilgili ibarenin olması yeterlidir.)

6-) Müfredat durumunu gösteren belge (Kayıtlı olduğu programdaki derslerin hangi dönemde verildiğini gösteren belge) (Öğrencinin tamamladığı yarıyıl itibarıyla, yarıyıl bazında en az 30 AKTS ya da yıl bazında 60 AKTS kredilik ders almış olması gerekir. AKTS toplamı program müfredatından dolayı belirtilen toplam AKTS'nin altında ise müfredat belgesinin de sunulması gerekmektedir.)

7-) %10'a girdiğine dair belge (II. öğretimden normal öğretime başvuran öğrenciler için geçerlidir.)

* Belgeleri eksik olan veya yanlış evrak sunan öğrencilerin müracaatları kabul edilmeyecektir.

NOT

1-) Özel Güvenlik ve Koruma Programını kazanan öğrencilerin aşağıda belirtilen özel koşulları sağladıklarını belgelendirmeleri gerekmektedir;

5188 Sayılı Kanun'un 10.Maddesinin (d) bendi gereğince ilgili makamlardan ya da e devletten alınacak Adli Sicil Kaydı belgesi.

5188 sayılı Kanun'un 10.maddesinin "Görevin yapılmasına engel olabilecek vücut ve akıl hastalığı ile engelli bulunmamak" hükmünü amir olan (f) bendi ile ilgili Yönetmeliğin "Sağlık Şartları" başlıklı 18.maddesi gereğince tam teşekküllü bir hastaneden (bir devlet ya da üniversite hastanesinden ya da özel bir hastaneden) alınacak "Sağlık Kurulu Raporu" (Sağlık Kurulu Raporu'nun karar kısmına "Silahlı Özel Güvenlik Görevlisi Olur" ya da "Silahsız Özel Güvenlik Görevlisi Olur" şeklinde kesin karar yazılmış olmalıdır. Kesin kararın yazılı olmadığı Sağlık Kurulu Raporları kabul edilmeyecektir. Sağlık Kurulu Raporunun teslim edileceği tarih itibarıyla, son bir yıl içerisinde alınmış olmalıdır.)

5188 Sayılı Özel Güvenlik Hizmetlerine Dair Kanunun 10. Maddesinin d ve f Bentleri Madde 10- Özel güvenlik görevlilerinde aşağıdaki şartlar aranır:

d) (Değişik: 2/1/2017- KHK-680/69 Md.; Aynen kabul: 1/2/2018-7072/67 Md.) 26/9/2004 tarihli ve 5237 sayılı Türk Ceza Kanunu'nun 53'üncü maddesinde belirtilen süreler geçmiş veya hükmün açıklanmasının geri bırakılmasına karar verilmiş olsa bile;

1) Kasten işlenen bir suçtan dolayı bir yıl veya daha fazla süreyle hapis cezasına mahkûm olmamak.

2) Affa uğramış olsa bile Devletin güvenliğine, Anayasal düzene ve bu düzenin işleyişine, özel hayata ve hayatın gizli alanına ve cinsel dokunulmazlığa karşı suçlar ile uyuşturucu veya uyarıcı madde suçları, zimmet, irtikâp, rüşvet, hırsızlık, dolandırıcılık, sahtecilik, güveni kötüye kullanma, hileli iflas, ihaleye fesat karıştırma, edimin ifasına fesat karıştırma, suçtan kaynaklanan malvarlığı değerlerini aklama, kaçakçılık ve fuhuş suçlarından mahkûm olmamak.

3) Anayasal düzene ve bu düzenin işleyişine, özel hayata ve hayatın gizli alanına, cinsel dokunulmazlığa karşı suçlar ile uyuşturucu veya uyarıcı madde suçlarından dolayı hakkında devam etmekte olan bir soruşturma veya kovuşturma bulunmamak.

e) Görevin yapılmasına engel olabilecek vücut ve akıl hastalığı ile engelli bulunmamak.

5188 Sayılı Özel Güvenlik Hizmetlerine Dair Kanunun Uygulanmasına İlişkin Yönetmelik'in 18. Maddesi Sağlık Şartları

Madde 18- Özel güvenlik görevlisi çalışma izni verilebilmesi için, Kanunun 10 uncu maddesinde sayılan şartların yanı sıra aşağıda belirtilen hususları kapsayacak şekilde, bir hastaneden veya yeterli bir sağlık kuruluşundan alınan “*özel güvenlik görevlisi olur*” ibareli sağlık raporu istenir.

a) Psikiyatri: Psikiyatrik bir hastalık veya kişilik bozukluğu (Psikopati); alkol ve uyuşturucu bağımlılığı olmamak.

b) Nöroloji: Özel güvenlik hizmetini yerine getirmesine engel teşkil edebilecek nörolojik rahatsızlığı olmamak.

c) (Değişik: RG-11.9.2011-28051) Göz: Körlük veya gece körlüğü olmamak.

d) Kulak Burun Boğaz (KBB): Özel güvenlik hizmetini yapmasını engel teşkil edebilecek işitme kaybı olmamak.

YATAY GEÇİŞ BAŞVURU VE DEĞERLENDİRME TAKVİMİ

| BAŞVURU VE DEĞERLENDİRME TAKVİMİ | BAŞLANGIÇ | BİTİŞ |
|----------------------------------|---------------|---------------|
| Başvuru Tarihleri | 15 Ocak 2025 | 24 Ocak 2025 |
| Değerlendirme Tarihleri | 27 Ocak 2025 | 31 Ocak 2025 |
| Geçici Sonuç İlan Tarihi | 03 Şubat 2025 | |
| İtirazların Değerlendirilmesi | 04 Şubat 2025 | 06 Şubat 2025 |
| Kesin Sonuç İlan Tarihi | 07 Şubat 2025 | |
| Kesin Kayıt Tarihleri | 10 Şubat 2025 | 13 Şubat 2025 |
| Yedek Sonuç İlan Tarihi | 14 Şubat 2025 | |
| Yedek Kayıt Tarihleri | 17 Şubat 2025 | 18 Şubat 2025 |

YATAY GEÇİŞ KONTENJAN TABLOSU

| BİRİM | PROGRAM | KONTENJAN | |
|---|------------------------------|-----------|-----------|
| | | YURT İÇİ | YURT DIŞI |
| Ereğli Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu | Tıbbi Görüntüleme Teknikleri | 2 | 0 |
| | Tıbbi Laboratuvar Teknikleri | 2 | 0 |
| | Atıcılık ve Antrenörlüğü | 2 | 0 |
| | Bankacılık ve Sigortacılık | 2 | 0 |
| | Bilgisayar Programcılığı | 3 | 0 |

| | | | |
|--|-----------------------------------|---|---|
| Konya Ereğli Kemal Akman Meslek Yüksekokulu | Ceza İnfaz ve Güvenlik Hizmetleri | 2 | 0 |
| | Elektrik | 2 | 0 |
| | Elektronik Haberleşme Teknolojisi | 2 | 0 |
| | İnşaat Teknolojisi | 2 | 0 |
| | İşletme Yönetimi | 2 | 0 |
| | Mahkeme ve Büro Hizmetleri | 2 | 0 |
| | Makine | 2 | 0 |
| | Muhasebe ve Vergi Uygulamaları | 2 | 0 |
| | Tekstil Teknolojisi | 2 | 0 |
| Meram Meslek Yüksekokulu | Aşçılık | 2 | 0 |
| | Grafik Tasarımı | 2 | 0 |
| | Mahkeme ve Büro Hizmetleri | 2 | 0 |
| | Özel Güvenlik ve Koruma | 2 | 0 |
| | Sivil Savunma ve İtfaiyecilik | 2 | 0 |
| | Tıbbi ve Aromatik Bitkiler | 5 | 0 |
| | Un ve Unlu Mamuller Teknolojisi | 2 | 0 |
| Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu | Ağız ve Diş Sağlığı | 3 | 0 |
| | İlk ve Acil Yardım | 3 | 0 |
| Seydişehir Meslek Yüksekokulu | Bilgisayar Programcılığı | 3 | 0 |
| | Elektrik | 2 | 0 |
| | Grafik Tasarımı | 3 | 0 |
| | İşletme Yönetimi | 2 | 0 |
| | Makine | 2 | 0 |
| | Mekatronik | 2 | 0 |
| Seydişehir Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu | Fizyoterapi | 2 | 0 |
| Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu | CNC Programlama ve Operatörlüğü | 2 | 0 |
| | Döküm | 2 | 0 |
| | Kaynak Teknolojisi | 2 | 0 |
| | Kontrol ve Otomasyon Teknolojisi | 2 | 0 |