

NECMETTİN ERBAKAN ÜNİVERSİTESİ
ARAŞTIRMA DEKANLIĞI YÖNERGESİ
BİRİNCİ BÖLÜM

Kuruluş, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç ve Kapsam

Madde 1- (1) Bu Yönergenin amacı, Necmettin Erbakan Üniversitesi Araştırma Dekanlığının, teşkilat yapısı, görev, yetki ve sorumluluklarını düzenlemektir. Bu yönerge; Necmettin Erbakan Üniversitesi Araştırma Dekanlığı'nın amaçlarına, hizmetlerine, teşkilatına, çalışma şekline, görevlilerinin yetki ve sorumluluklarına ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

Madde 2- (1) Bu Yönerge; 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 12'nci maddesi ile 14'üncü maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

Madde 3- (1) Bu yönergede geçen tanımlar aşağıda belirtilmiştir:

- a. Araştırmacı: Necmettin Erbakan Üniversitesi'nde araştırma faaliyetinde bulunan öğretim elemanı ve öğrencileri
- b. Dekan: Necmettin Erbakan Üniversitesi Araştırma Dekanını
- c. Dekanlık: Necmettin Erbakan Üniversitesi Araştırma Dekanlığını
- d. Üniversite: Necmettin Erbakan Üniversitesini
- e. Rektör: Necmettin Erbakan Üniversitesi Rektörünü
- f. Rektör Yardımcısı: Araştırma ve Geliştirmeden sorumlu Necmettin Erbakan Üniversitesi Rektör Yardımcısını
- g. Senato: Necmettin Erbakan Üniversitesi Senatosunu
- h. Yönetim Kurulu: Necmettin Erbakan Üniversitesi Yönetim Kurulunu ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Araştırma Dekanlığının Amaçları, Faaliyet Alanları ve Hizmetleri

Amaçlar

Madde 4- (1) Araştırma Dekanlığının amacı, Üniversitede araştırma ve strateji politikalarına uygun olarak aşağıdaki faaliyetleri koordine etmek ve yürütmektir:

- a. Üniversitenin akademik birimlerinde yapılan araştırmaların koordinasyonunu sağlamak ve disiplinler arası çalışmaları teşvik etmek,
- b. Üniversitedeki araştırma kapasitesini belirlemek üzere araştırma yapmak ve raporlar hazırlamak, izlemek, değerlendirmek ve gerekli önlemleri almak üzere Rektörlüğe öneride bulunmak,
- c. Üniversitenin öğretim elemanları ve öğrencilerin araştırmalarını yapabilecekleri uygun koşulları sağlamak, araştırma yönetimi için ihtiyaç değerlendirmesi, araştırma altyapısı, araştırma çıktılarının kalite kıyaslaması ve üniversitenin Ar-Ge ihtiyaçları dahil olmak üzere, üniversitenin genel araştırma ortamının iyileştirilmesi ile ilgili konularda tavsiyelerde bulunmak,
- d. Öğrenci ve öğretim elemanlarının yaptığı/yapacağı araştırmalarda iç ve dış paydaşlarla etkin iş birliği sağlamak,

- e. Öğrenci ve öğretim elemanlarına ulusal/uluslararası proje yazma, yürütme ve fon bulmaya yardımcı olmak,
- f. Öğrenci ve öğretim elemanlarına nitelikli makale yazımında ve yayımlanmasında destek olmak,
- g. Öğrenci ve öğretim elemanlarının üretecekleri bilimsel yayınların/tezlerin faydalı model/patente dönüşmesi için destek sağlamak,
- h. Üniversite envanterinde bulunan araç, gereç, cihaz ve donanımların öğretim elemanlarının hizmetine sunmak.

Faaliyet Alanları

Madde 5- (1) Araştırma Dekanlığının faaliyet alanları şunlardır:

- a. Araştırmacıların Ar-Ge faaliyetlerine ilişkin sorunlarının tespiti ve bu sorunların çözümü için ilgili idari ve akademik birimlerle koordinasyon sağlamak,
- b. Araştırmacıların Ar-Ge ve yenilikçilikle ilgili fikirlerinin proje ya da en uygun bilimsel çalışmaya dönüşebilmesi için yönlendirme yapmak,
- c. Araştırma faaliyetlerinde kullanılmak üzere iç ve dış kaynaklardan mali destek bulma sürecinde yol göstermek,
- d. Araştırma çıktılarını topluma katkı sağlayacak şekilde yaygınlaştırmak,
- e. Araştırmalar ve projeler planlanırken toplumun bu sürece katılmasını sağlamak ve toplumsal farkındalığı arttıracak çalışmalar yapmak,
- f. Üniversitede araştırmanın güçlendirilmesine yönelik öneriler de dahil olmak üzere yeni, yenilikçi ve stratejik araştırma girişimleri hakkında yetkili makama önerilerde bulunmak.
- g. Rektörün gerekli gördüğü durumlarda Üniversite Yönetim Kuruluna ve Üniversite Senatosuna görev alanıyla ilgili konularda bilgi vermek,
- h. Gerekli görülen konular ve alanlarda teklif sunmak, yönerge taslakları ve raporlar hazırlamak,
- i. Dekanlığın koordinasyonuna bağlı bulunan araştırma ve uygulama merkezi, koordinatörlük, komisyon, kurul gibi birimlerin arasındaki eşgüdümü sağlamak ve gerek duyulan birimlerin kurulabilmesi için teklifte bulunmak,
- j. Birimlerin araştırma performanslarını takip etmek, raporlamak, gerektiğinde performansların arttırılabilmesi için ilgili birim yöneticileri ile çalışmak,
- k. Üniversitenin her kademesinde bulunan öğrencilerin eğitim öğretim süreçlerinde AR-GE ve yenilikçilik kültürü kazanmalarını sağlamak, onlara danışmanlık yapmak.
- l. Üniversitenin eğitim-öğretim, yayın, araştırma, vb. konularındaki performans değerlendirme süreçlerine aktif olarak katılmak, iyileştirilebilir yönler için önerilerde bulunmak ve süreçleri takip etmek

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Teşkilat Yapısı, Görev, Yetki ve Sorumluluklar

Araştırma Dekanlığının Teşkilat Yapısı

Madde 6- (1) Araştırma Dekanlığının oluşumu şöyledir:

- a. Araştırma dekanlığı, dekan, üç dekan yardımcısı ve Rektörlük tarafından görevlendirilen yeteri kadar idari personelden teşekkül eder.
- b. Dekan, Üniversitenin kadrolu öğretim üyeleri arasından Rektör tarafından, dekan yardımcıları ise dekanın önerisiyle Üniversitenin kadrolu öğretim üyeleri arasından Rektör tarafından atanır.
- c. Dekan ve dekan yardımcılarının görev süresi, 3 yıldır. Görev süresi biten Dekan ve dekan yardımcıları aynı usulle yeniden atanabilir.
- d. Dekan yardımcılarının görevi, Dekanın görev süresiyle sınırlıdır.

- e. Rektör, gerekli görmesi halinde görev süresi dolmadan Dekan ve Dekan yardımcılarını görevden alabilir.

Araştırma Dekanının Sorumluluğu

Madde 7- (1) Araştırma Dekanı, ilgili Rektör Yardımcısına karşı sorumludur.

Araştırma Dekanının Görevleri

Madde 8- (1) Araştırma Dekanının görevleri şunlardır:

- Üniversitede Ar-Ge altyapısını güçlendirilmeye yönelik girişimlerde bulunmak,
- Araştırma altyapısının iyileştirilmesi ve etkin kullanılmasını sağlamak,
- Üniversitenin araştırma faaliyetlerini ve çıktılarını desteklemek,
- Öğrenci ve öğretim elemanlarına araştırmalarında uygun mali destek bulmalarına yardımcı olmak, proje ve makale yazımında destek vermek,
- Disiplinler arası/çok disiplinli araştırmalarla ilgili konularda danışmanlık yapmak ve Üniversite'nin araştırma çıktılarını desteklemek için ortaklık fırsatlarını belirlemek,
- Üniversite tarafından oluşturulan fikri haklardan ve fikri hak ile ilgili diğer faaliyetlerden kaynaklanan mülkiyet, lisansların paylaşımı, teknoloji transferi ve telif hakkı dahil olmak üzere fikri ve sınai mülkiyet ile ilgili politikaları dikkate almak ve bunların benimsenmesi için yetkili makama önerilerde bulunmak,
- Dekanlığın koordinasyonunda bulunan araştırma ve uygulama merkezleri, koordinatörlükler ve komisyonlar ile iş birliği yaparak ilgili birim çalışmalarının düzenli olarak yürütülmesini sağlamak,
- Dekanlık faaliyet alanları ile ilgili hususları yürütmek ve bu konularla ilgili karar almak,
- Üniversite Yönetim Kurulu ve Üniversite Senatosunda görev alanıyla ilgili konularda bilgi vermek ve gerektiğinde bu konularda öneriler, taslaklar, yönetmelikler ve yönergeler hazırlamak,
- Dekanlığın görevlerini yürütürken ihtiyaç duyabileceği birim ve komisyonları kurmak ve bunları koordine etmek,
- Birimlerin araştırma performanslarını ölçmek, güçlü ve zayıf yanlarını ortaya koymak.

Dekan Yardımcıları ve Görevleri

Madde 9- (1) Araştırma dekan yardımcısının görevleri şunlardır;

- Dekana rektörlüğe sunulacak raporları hazırlamada etkin görev almak,
- Dekanlık tarafından yürütülen toplantı, seminer ve eğitim gibi etkinlikleri planlamak, takip ve koordine etmek,
- Dekanın olmadığı zamanlarda araştırma dekanlığına vekâlet etmek,
- Dekanın vereceği görevleri yapmak.

İdari İşler Birimi ve Görevleri

Madde 10- (1) Araştırma Dekanlığı idari işler biriminin görevleri şunlardır:

- Dekanlığın akademik ve idari birimlerle iletişimini sağlamak,
- Dekanlık yazışmalarını yapmak,
- Dekanlık toplantılarını organize etmek,
- Dekanın ve dekan yardımcılarının vereceği diğer işleri yapmak.

Yönetim Kurulu ve Görevleri

Madde 11- (1) Yönetim Kurulu, ilgili Rektör Yardımcısı başkanlığında Dekan, dekan yardımcılarını ile Rektör tarafından Üniversite bünyesinde görev yapan öğretim üyeleri arasından görevlendirilen en az dokuz üyeden oluşur.

(2) Yönetim Kurulu üyelerinin görev süresi iki yıldır. Süresi biten üyeler yeniden görevlendirilebilir. Süresi bitmeden ayrılan üyenin yerine kalan süreyi tamamlamak üzere yeni üye seçilir.

(3) Yönetim Kurulu, Dekanın başkanlığında yılda en az iki kez toplanır. Gerekli durumlarda Dekanın çağrısı ile toplanabilir. Yönetim Kurulu salt çoğunlukla toplanır ve kararlar oy çokluğu ile alınır. Oyların eşit olması halinde Dekanın kullandığı oy yönünde karar alınmış sayılır.

Madde 12- Yönetim Kurulunun görevleri şunlardır:

- a. Araştırma Dekanlığının yapacağı faaliyetlerde önerilerde bulunmak,
- b. Yerel, bölgesel, ulusal ve küresel düzeyde ve iş birliği yapılan araştırmalarla ilgili konularda danışmanlık yapmak,
- c. Üniversitenin araştırma çıkarlarını desteklemek için yetkili makama önerilerde bulunmak.

Dekanlık Eşgüdümüne Bağlanan Birimler ve Sorumlulukları

Madde 13- (1) Üniversite bünyesinde faaliyet gösteren aşağıdaki Koordinatörlükler dekanlığın eşgüdümüne bağlanmıştır.

- BAP Koordinatörlüğü
- Bilimsel Yayınlar Koordinatörlüğü
- Büyük Veri Koordinatörlüğü
- Dış İlişkiler Genel Koordinatörlüğü
- Enerji Yönetimi Koordinatörlüğü
- Kalite ve Akreditasyon Koordinatörlüğü
- Proje Geliştirme ve Destekleme Koordinatörlüğü

(2) Üniversite bünyesinde faaliyet gösteren aşağıdaki Uygulama ve Araştırma Merkezleri dekanlığın eşgüdümüne bağlanmıştır.

- Aile ve Gençlik UAM
- Ali Kuşçu Teknoloji ve İnovasyon UAM
- Bilim ve Teknoloji UAM (BİTAM)
- Deneysel Tıp UAM (KONÜDAM)
- Erol Güngör Türk Diasporası UAM
- ESWL ve Taş Hastalıkları UAM
- Geleneksel Sanatlar UAM
- Geleneksel ve Tamamlayıcı Tıp UAM
- Havacılık UAM
- Helal ve Sağlıklı Gıda UAM
- İletişim Çalışmaları UAM
- Klinik Araştırmalar UAM
- Konya Mimarlık Çevre ve Şehircilik UAM
- Kur'an-ı Kerim Çalışmaları ve Kıraat İlmi UAM
- Küresel ve Bölgesel Araştırmalar UAM
- Organ Nakli Eğitim AUM
- Otizm Çalışmaları UAM
- Özel Yetenekliler Eğitim UAM
- Psikolojik Danışma ve Rehberlik UAM
- Sağlık UAM
- Rejeneratif Tıp Çalışmaları UAM
- Sağlıklı Yaşam ve Egzersiz UAM
- Selçuklu Kültür ve Medeniyeti UAM
- Simülasyon ve Modelleme UAM
- Sinirbilim UAM
- Sosyal İnovasyon UAM
- Sürdürülebilir Aile İşletmeleri UAM
- Sürekli Eğitim UAM (KONSEM)

- Tıbbi ve Kozmetik Bitkiler UAM
- Türkçe Öğretimi UAM (TÖMER)
- Uluslararası Rumi Medeniyetler UAM
- Uzaktan Eğitim UAM
- Yaşlı ve Engelliler Eğitimi Bakım UAM

(3) Üniversite bünyesinde faaliyet gösteren aşağıdaki Ofis ve Komisyon, dekanlığın eşgüdümüne bağlanmıştır.

- Teknoloji Transfer Ofisi
- Ödül Komisyonu

(4) Dekanlığın eşgüdümünde olan birimlerin dekanlığa karşı yükümlülükleri şu şekildedir:

- a. Birimler, faaliyet konularıyla ilgili dekanlığın talep ettiği bilgi ve belgeleri 15 gün içerisinde temin etmekle yükümlüdür.
- b. Birimler, dekanlığın organize ettiği ortak bilimsel çalışmalara iştirak etmekle yükümlüdür.
- c. Birimler, dekanlığın yönlendirmiş olduğu araştırmacılara araştırma konularında yardımcı olmakla yükümlüdür.
- d. Birimler, her yıl Haziran ve Aralık ayları içerisinde hazırlayacakları altı (6) aylık faaliyet raporlarını yazılı ve elektronik ortamda sunmakla yükümlüdür.

Yürürlük

Madde 14- (1) Yönerge, Senato tarafından kabul edildiği tarihten itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 15- (1) Bu Yönerge hükümlerini Rektör yürütür.