

NECMETTİN ERBAKAN ÜNİVERSİTESİ
BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ (BAP) KOORDİNASYON
BİRİMİ UYGULAMA YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1 – (1) Bu yönerge, doktora, tıpta uzmanlık, dış hekimliğinde uzmanlık ya da sanatta yeterlik eğitimini tamamlamış öğretim elemanları tarafından Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi'ne sunulan proje önerilerinin değerlendirilmesi, kabulü, desteklenmesi ve bunlara ilişkin hizmetlerin yürütülmesi, izlenmesi ve sonuçlarının değerlendirilmesi, ulusal veya uluslararası kuruluşlar tarafından desteklenen projelere kaynak aktarımının sağlanması ile ilgili usul ve esasları düzenlemek, Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Biriminin faaliyetlerini, görev, yetki ve sorumluluklarını belirlemek amacıyla hazırlanmıştır.

Kapsam

MADDE 2 – (1) Necmettin Erbakan Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) Koordinasyon Birimince desteklenen ve yürütülen bilimsel araştırmaları kapsamaktadır.

Dayanak

MADDE 3 - (1) Bu yönerge; “4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 4 üncü maddesinin birinci fıkrasının (c) bendi, 58 inci maddesinin (b) fıkrası ile Ek 28. Maddesi ile 26 Kasım 2016 tarih ve 29900 sayılı Resmi Gazetede yayımlanmış olan "Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkında Yönetmelik", “Yükseköğretim Kurumları Bütçelerinde Bilimsel Araştırma Projeleri İçin Tefrik Edilen Ödeneklerin Özel Hesaba Aktarılarak Kullanımı, Muhasebeleştirilmesi ile Özel Hesabın İşleyişine İlişkin Esas ve Usuller” hükümlerine

dayanılarak düzenlenmiştir.

İKİNCİ BÖLÜM

Tanımlar ve Kısaltmalar

Tanımlar ve Kısaltmalar

MADDE 4 – (1) Necmettin Erbakan Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) Koordinasyon Birimi Uygulama Yönergesi'nde kullanılan temel kavramların tanımları aşağıdaki gibidir:

a) Araştırmacı: Bilimsel Araştırma Projesinin yürütülebilmesi için proje yürütücüsü tarafından proje ekibinde yer verilen öğretim elemanları (Lisansüstü Tez Projelerinin araştırmacısı yalnızca ilgili lisansüstü öğrenim öğrencisini ve varsa/gerekli ise Eş Danışmanı), proje konusu ile ilgili lisans ve lisansüstü öğrenim görmekte olan öğrenciler ve lisansüstü öğrenimlerini tamamlamış olup uzmanlığı nedeniyle projede görev verilen kişilerdir.

b) Bilimsel Araştırma Projesi: Tamamlandığında; sonuçları ile alanında bilime evrensel ölçülerde katkı yapması, ülkenin teknolojik, ekonomik, sosyal ve kültürel kalkınmasına katkı sağlaması beklenen bilimsel içerikli, Necmettin Erbakan Üniversitesi'nden kurum içi ve/veya dışı, ulusal ve/veya uluslararası kurum ya da kuruluşların katılımlarıyla da yapılabilecek projeler ile bilim insanı yetiştirme ve araştırma altyapısı kurma ve geliştirme projeleridir.

c) Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) Koordinasyon Birimi: Necmettin Erbakan Üniversitesi'nin Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu'nun sekretarya hizmetlerinin yürütülmesi, bütçe ödeneklerinin özel hesaba aktarılması, özel hesaba ilişkin iş ve işlemlerin yürütülmesi ve yükseköğretim kurumu araştırmacılarının görev aldığı ulusal ve uluslararası organizasyonlarca desteklenen projelerin ilgili mevzuatla belirlenen süreçlerinin yürütülmesi, izlenmesi ve üst yöneticinin bilimsel araştırma projeleri ile ilgili olarak vereceği diğer görevleri ilgili birimlerle koordine halinde yürütmesinden sorumlu birimdir.

ç) BAP Koordinasyon Birimi Koordinatörü: Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Biriminin faaliyetlerinin yükseköğretim kurumu adına yürütülmesinden sorumlu, üst yönetici tarafından memuriyet veya çalışma unvanına bağlı kalmaksızın, bilimsel araştırma projelerine ait faaliyetleri bu yönergede belirtilen usule uygun şekilde yapabilecek bilgi ve niteliklere sahip personel arasından görevlendirilen ve üst yönetime karşı sorumlu kişidir.

d) BAP Komisyonu: Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu'nun sekreteryahizmetlerinin yürütülmesi, bütçe ödeneklerinin özel hesaba aktarılması, özel hesaba ilişkin iş ve işlemlerin yürütülmesi ve yükseköğretim kurumu araştırmacılarının görev aldığı ulusal ve uluslararası organizasyonlarca desteklenen projelerin ilgili mevzuatla belirlenen süreçlerinin yürütülmesi, izlenmesi, teşvik ve koordine edilmesi, yükseköğretim kurumu araştırma

performansının ölçülmesi, değerlendirilmesi ve araştırma politikalarının belirlenmesiyle ilgili faaliyetlerin yürütülmesi ve üst yöneticinin bilimsel araştırma projeleri ile ilgili olarak vereceği diğer görevleri ilgili birimlerle koordine halinde yürütmesinden sorumlu birimdir.

e) BAP Komisyonu Başkanı: Komisyona yükseköğretim kurumu adına başkanlık etmekten ve komisyon faaliyetlerinin yürütülmesinden sorumlu Rektör veya görevlendireceği Rektör Yardımcısıdır.

f) BAPSİS: Bilimsel Araştırma Projeleri Süreçleri Yönetim Sistemi – bap.erbakan.edu.tr

g) Bilimsel Rapor: Bir bilim dalında sahip olunan bilgi ve deneyimle herhangi bir sorunun çözümü veya analiz ve değerlendirilmesine yönelik hazırlanmış bilimsel çalışmalardır.

ğ) Bursiyer: Necmettin Erbakan Üniversitesi Enstitülerinde tezli yüksek lisans veya doktora programlarına kayıtlı olan ve bilimsel araştırma projelerinde görevlendirilen öğrencilerdir.

h) Etik Kurul Kararı: Başvuruda bulunulan bilimsel çalışmanın yapılabileceğine dair çalışma alanıyla ilgili Etik Kurul'dan alınması gerekli izin yazısıdır.

ı) İzleyici Hakem (Uzman): Projenin yürütme süreçlerinde üretilmiş olan proje ara raporlarının ve sonuç raporunun teknik ve bilimsel değerlendirmelerini yapan, öngörölmüş proje planına uygunluğunu karşılaştırıp değerlendiren ve bu değerlendirmelerini bir rapor halinde BAP Koordinasyon Birimine sunan yükseköğretim kurumu içinden veya dışından, bilimsel araştırma projesi alanında uzman ve en az doktora derecesine sahip olan bilim insanıdır.

i) Hakemli Dergi: Editörü yayın ve danışma kurulu olan, bilim/tasarım/sanat alanından özgün araştırma makalelerini düzenli olarak yayımlayan ve erişilebilir olan (Basılı ve/veya elektronik) dergidir.

j) Kitap/ Kitap Bölümü: Alanında bilime katkı sağlayan basılı veya elektronik ortamda yayımlanan özgün kitabı veya böyle bir kitapta yayımlanmış bölümün tanımlar.

k) Kaynak Aktarımı: Ulusal veya Uluslararası kurum ve kuruluşlar tarafından desteklenen Bilimsel Araştırma Projelerinde kullanılmak üzere, proje bedelinin yüzde otuzunu aşmaması kaydıyla komisyon tarafından önerilen ve üst yönetici tarafından onaylanan nakdi veya ayni katkıdır.

l) Makale: Alanında bilime katkı sağlayan, basılı veya elektronik süreli yayınlarda yayımlanan çalışmadır.

m) Ödöl: Alanıyla ilgili bilimsel, kamu ve uygulama kuruluşları, sanayi kuruluşları veya nitelikli sanatsal kuruluşlar tarafından verilen (Çalışma, proje, yayın teşvik, atıf, teşekkür/başarı belgesi, plaket, burs/onur belgesi, hizmet belgesi hariç) ulusal veya uluslararası düzeyde akademik, tasarım ve sanatsal alanında alınan ödüllerdir.

n) Proje: Konusu, amacı, kapsamı, süresi, özel şartları, bütçesi belirlenmiş; yeni bilgiler üretilmesi ve bilimsel yorumlarının yapılması ve/veya teknolojik/sosyal problemlerin çözümlenmesi için bilimsel esaslara uygun olarak gerçekleştirilen çalışmadır.

o) Proje Ekibi: Proje yürütücüsü ile projede yer alan araştırmacılarıdır.

- ö) **Proje Raporları:** Projelerin bilimsel, mali ve idari gelişmelerini içeren raporlardır.
- p) **Proje Sözleşmesi:** Desteklenmesine karar verilen projeler için, Rektör veya görevlendireceği Rektör Yardımcısı ile proje yürütücüsü tarafından imzalanan, projelerin yürütülmesi, sonuçlandırılması ve proje sonuçlarının yayımlanması gibi hususlarda uyulacak ilke, usul ve esaslar ile sorumlulukların belirtildiği sözleşme belgesidir.
- r) **Proje Yürütücüsü:** Projeyi teklif eden, projenin hazırlanmasından, başvurusunun yapılmasından, projeyi bilimsel, teknik, idari, hukuki ve mali yönlerden, bu Uygulama Yönergesi ve ilgili diğer mevzuata uygun bir şekilde yürütülmesinden sorumlu, Necmettin Erbakan Üniversitesi akademik kadrosunda olan öğretim üyeleri ile doktora, Tıp/Dış Hekimliği/Eczacılık alanlarında Uzmanlık ya da Sanatta Yeterlik öğrenimini tamamlamış araştırmacılarıdır.
- s) **Q Değeri:** Q kategorisi; SCI, SCI-Expanded, SSCI, AHCI ve SCOPUS tarafından taranan bilimsel dergilerin değerlendirme kategorilerindeki “çeyrek” dilimidir (Q1 en yüksek ve Q4 en düşük kategori).
- ş) **Rektör:** Necmettin Erbakan Üniversitesi Rektörüdür.
- t) **Rektör Yardımcısı:** Necmettin Erbakan Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) Koordinasyon Biriminden sorumlu Rektör Yardımcısıdır.
- u) **Senato:** Necmettin Erbakan Üniversitesi Senatosudur.
- ü) **Ulusal Patent:** Ulusal mevzuat kapsamında başvurusu yapılan ve inceleme raporu sonucunda Türk Patent ve Marka Kurumu tarafından verilen patenttir.
- v) **Uluslararası Patent:** Patent İşbirliği Antlaşması kapsamında yapılan ve uluslararası araştırma raporunun yazılı görüş kısmında veya uluslararası ön inceleme raporunda en az bir istemin patentlenebilirlik kriterlerini (yenilik, buluş basamağı, sanayiye uygulanabilirlik) sağladığı ifade edilen uluslararası patent başvurusunu veya Avrupa Patent Sözleşmesi kapsamında başvurusu yapılan ve Avrupa Patent Ofisi tarafından verilen patenttir.
- y) **Uluslararası Yayınevi:** En az dört yıl uluslararası düzeyde düzenli faaliyet yürüten, yayımladığı kitaplar Yükseköğretim Kurulunca tanınan sıralama kuruluşlarınca belirlenen dünyada ilk 500’e giren üniversite kütüphanelerinde kataloglanan veya uluslararası veri tabanlarında dijital olarak yer alan ve aynı alanda farklı yazarlara ait en az 20 kitap yayınlamış olan yayınevidir.
- z) **Üniversite:** Necmettin Erbakan Üniversitesi’dir.
- aa) **Üst Yönetici:** Necmettin Erbakan Üniversitesi Rektörüdür.
- bb) **Yükseköğretim kurumu:** Necmettin Erbakan Üniversitesi
- cc) **YÖKSİS:** Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı ortak veri tabanını tanımlar.

(2) Bu yönergede geçen kısaltmalar;

BİGG: Bireysel Genç Girişim

BKCI: Book Citation Index

DOAB: Directory of Open Access Books
DOI: Digital Object Identifier (Dijital Nesne Tanımlayıcısı)
E-ISBN: Uluslararası Elektronik Standart Kitap Numarası
ECM: EBSCOhost Collection Manager
ESCI: Emerging Sources Citation Index
GEBİP: Üstün Başarılı Genç Bilim İnsanı Ödülleri
ISBN: Uluslararası Standart Kitap Numarası
ISSN: Uluslararası Standart Süreli Yayın Numarası
JCR: Web of Science Journal Citation Reports
MEGA: Meram Gelişim Akademisi
NATO: North Atlantic Treaty Organization-Science for Stability
QS: QS World University Rankings
SCI: Science Citation Index
SCI-Expanded: Science Citation Index-Expanded
SCOPUS: Elsevier's Abstract and Citation Database
SEDEP: Selçuklu Değer Eğitimi Projesi
SSCI: Social Science Citation Index
SİA: Sosyal İnovasyon Ajansı
SOBE: Selçuklu Otizmlili Bireyler Eğitimi
THE: Times Higher Education
TTO: Teknoloji Transfer Ofisi
TÜBA: Türkiye Bilimler Akademisi
TÜBİTAK: Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu
ULAKBİM: Ulusal Akademik Ağ ve Bilgi Merkezi
URAP: University Ranking by Academic Performance

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

ORGANLAR, GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLAR

BAP Komisyonu

Madde 5- (1) BAP Komisyonu, bu yönergede belirtilen görevlerin yürütülmesi için Rektör tarafından görevlendirilen bir Rektör Yardımcısının başkanlığında Senatonun önerisiyle Rektör tarafından görevlendirilen, en az yedi (7) en çok on bir (11) öğretim üyesinden oluşur.

- (2) Komisyon üyeleri, yükseköğretim kurumunda var olan bilim dalları arasında denge gözetilmek suretiyle dört (4) yıl için görevlendirilir. Görev süresi biten başkan ve üye aynı usulle yeniden görevlendirilebilir.
- (3) Komisyon üyeleri; görev, yetki ve sorumlulukların yerine getirmediklerinin tespit edilmesi halinde, senatonun önerisi üzerine rektör tarafından görev süreleri dolmadan görevden alınabilirler.
- (4) Herhangi bir nedenle görevinden ayrılan Komisyon üyesinin yerine aynı usul ile yeni bir üye görevlendirilir. Komisyon toplantılarına resmi izin, görevlendirme veya sağlık sorunu gibi yasal ve geçerli bir mazereti olmaksızın üst üste üç (3) kez katılmayan üyenin görevi kendiliğinden sona erer.
- (5) Komisyon Üyeleri başvurusu yapılan ve değerlendirilen projeler kapsamındaki tüm

bilgilerin gizliliği, etik ilkelere uygun olarak hareket edilmesi ve ilgili mevzuatın gerektirdiği hususlara uygun olarak görevlerini yürütmekle sorumludur.

Komisyonun Toplantı ve Karar Yeter Sayısı

Madde 6 - (1) Komisyon, komisyon başkanının çağrısı üzerine üye tam sayısının salt çoğunluğu ile toplanır ve kararlar toplantıya katılanların salt çoğunluğu ile alınır. Oylar kabul veya ret şeklinde verilir. Oyların eşitliği durumunda komisyon başkanının kullandığı oy yönünde çoğunluk sağlanmış kabul edilir.

(2) Başkanın toplantıya katılmadığı durumlarda BAP Koordinasyon Birimi Koordinatörü toplantıya başkanlık eder.

Komisyonun Yetki, Görev ve Sorumlulukları

Madde 7. – (1) Komisyon aşağıdaki görevleri yerine getirir:

- a)** Proje sonuçlarının yüksek katma değerli çıktılar oluşturmasını teşvik edecek ve kaynakların verimli ve etkin bir şekilde kullanılmasını destekleyecek politikaları da göz önünde bulundurarak, desteklenecek proje türlerini, uygulama usul ve esaslarını belirlemek.
- b)** Proje ile ilgili başvuru, değerlendirme, yürütme, izleme ve sonuçlandırma ile ilgili usul ve esasları ve destek miktarını belirlemek.
- c)** Proje başvurularını değerlendirerek karara bağlamak, gerekli gördüğü proje önerilerini hakemlere göndermek ve hakem raporları doğrultusunda değerlendirerek projenin desteklenip desteklenmeyeceğine karar vermek.
 - ç)** Yürütülmekte olan projeler kapsamında ara ve sonuç raporların sunulmasına yönelik ilkeleri belirlemek, sunulan raporları değerlendirerek karara bağlamak.
 - d)** Projeler ile ilgili ek süre, ek bütçe ve diğer talepleri değerlendirmek ve karara bağlamak.
 - e)** Gerekli görülen hallerde proje çalışmalarını yerinde incelemek, konunun uzmanlarına inceletmek, proje yürütücülerini değiştirmek, projeyi yürütülükten kaldırmak.
 - f)** Sözleşme ve yönerge hükümlerine uyulmaması durumunda uygulanacak yaptırımlara karar vermek.
 - g)** Yürütücülüğünü Yükseköğretim Kurumu mensubu araştırmacıların yaptığı ulusal veya uluslararası kurum ve kuruluşlar tarafından desteklenen bilimsel araştırma projeleri kapsamında BAP Koordinasyon Birimi tarafından kaynak aktarımına yönelik başvurularla ilgili ilkeleri belirlemek, başvuruları değerlendirmek ve bu kapsamda destek sağlanan projeler için ara rapor ve sonuç raporu sunulmasına yönelik ilkeleri belirlemek.
 - ğ)** Üniversitenin araştırma performansının ölçülmesi ve değerlendirilmesiyle ilgili faaliyetler yürütmek.
 - h)** Bilimsel araştırma projelerinin teşvik ve koordine edilmesi, Necmettin Erbakan Üniversitesi'nin araştırma performansının artırılması ve araştırma politikalarının belirlenmesi çalışmalarına katkı sağlamak.
 - ı)** Proje başvuru takvimini hazırlayarak duyurmak.
 - i)** Projelerle ilgili formları hazırlamak.
 - j)** Desteklenmesine karar verilen projeler için ayrıntıların belirtildiği bir sözleşme protokolü hazırlamak.
 - k)** Ülkemiz ve Necmettin Erbakan Üniversitesi bilim politikalarına uygun olarak

öncelikli araştırma alanlarını ve konularını belirlemek ve duyurmak.

- l) Her yıl sonunda desteklenen, kapsama alınan, devam eden ve tamamlanan projeler hakkında yıllık faaliyet raporu hazırlamak ve Rektörlüğe sunmak,
- m) Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkındaki Yönetmelik kapsamında, Necmettin Erbakan Üniversitesi Rektörlüğü'nün verdiği diğer görevleri yerine getirir.

BAPKoordinasyonBirimiKoordinatörü

Madde 8 - (1) Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Biriminin faaliyetlerinin yükseköğretim kurumu adına yürütülmesinden sorumlu, Rektör tarafından memuriyet veya çalışma unvanına bağlı kalmaksızın, bilimsel araştırma projelerine ait faaliyetleri bu yönergedeki belirtilen usule uygun şekilde yapabilecek bilgi ve niteliklere sahip personel arasından görevlendirilir.

(2) Koordinatör, Rektöre ve/veya görevlendireceği Rektör Yardımcısına karşı sorumludur.

BAP Koordinasyon Birimi Koordinatörü Görevleri

Madde 9 – (1) Koordinatör aşağıdaki görevleri yerine getirir:

- a) Koordinatörlüğü sevk ve idare etmek, koordinatörlük iş ve işlemlerini, kurumun amaç ve hedefleri doğrultusunda ekonomik, kaliteli, etkin ve verimli bir şekilde gerçekleştirmeye yönelik düzenleme ve iş planlaması yapmak, uygulamaları denetlemek.
- b) Kurum içi ve kurum dışında Koordinatörlüğü temsil etmek.
- c) BAP Koordinasyon Biriminin program ve faaliyetlerini yönerge ve komisyon kararları doğrultusunda düzenlemek ve yürütmek,
- ç) Koordinatörlük çalışanları arasında eşgüdümü sağlamak, görev, yetki ve sorumluluklarını belirlemek.
- d) Koordinatörlüğün her türlü ihtiyaçlarını belirlemek ve karşılanmasını sağlamak.
- e) Koordinatörlüğün her türlü taşınır mal işlemlerinin kontrolünü yapmak.
- f) Koordinatörlüğün stratejik planını, faaliyet raporlarını ve istatistiksel raporlarını hazırlamak ve üst yönetime sunmak.
- g) Birim ve komisyon faaliyetlerinde koordinasyonu sağlamak,
- ğ) Projelerle ilgili duyuruları hazırlamak, yazışmaları yapmak,
- h) Komisyon toplantıları için gündemi hazırlamak,
- ı) Komisyon toplantılarında raportörlük yapmak,
- i) Komisyonun toplantı çağrılarını yapmak, gündemini hazırlamak, raportörlüğünü yapmak.
- j) Komisyon Başkanı görevi başında bulunmadığı zamanlarda, Komisyon Başkanlığına vekalet etmek,
- k) Rektör ve ilgili Rektör Yardımcısına komisyon ve birim çalışmaları hakkında dönemsel yazılı raporlar sunmak,
- l) Birim internet sitesinin kullanım amacına uygun ve güncel olmasını sağlamak.
- m) İlgili Yönetmelik hükümlerine uygun olarak projeler hakkında Yükseköğretim Bilgi Sistemi (YÖKSİS)'ne veri aktarılmasını sağlamak ve kamuoyuna duyurulmak üzere Rektörlüğe rapor vermek.

- n) Rektör tarafından verilecek diğer görevleri yürütmek.

BAP Koordinasyon Birimi Koordinatör Yardımcısı

Madde 10 - (1) BAP Koordinasyon Birimi Koordinatör Yardımcısı, biriminin faaliyetlerinin üniversite adına yürütülmesinde Koordinatöre çalışmalarında yardımcı olmaktan sorumlu, Rektör tarafından memuriyet veya çalışma unvanına bağlı kalmaksızın, bilimsel araştırma projelerine ait faaliyetleri bu yönergedeki belirtilen usule uygun şekilde yapabilecek bilgi ve niteliklere sahip personel arasından görevlendirilir.

(2) Koordinatör Yardımcısının görev süresi Koordinatörün görev süresi ile sınırlıdır.

Koordinatörün görevinden ayrılması halinde Koordinatör Yardımcısının görevi de kendiliğinden sona erer. Görev süresi biten Koordinatör Yardımcısı aynı usul ile yeniden görevlendirilebilir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

PROJE TÜRLERİ

Madde 11- (1) Necmettin Erbakan Üniversitesi tarafından desteklenen Bilimsel Araştırma Projeleri aşağıda verilmiştir. Bu proje türleri için başvuru koşulları, başvuruların değerlendirilmesi, projelerin yürütülmesi ve sonuçlandırılmasına yönelik ilkeler BAP Komisyonu tarafından belirlenerek duyurulur. Komisyon yönergede belirtilen bu projelerin kapsamında değişiklik yapabilir ve uygulama ilkelerinde değişiklik yapabilir, gerekli gördüklerini uygulamadan kaldırabilir ve yeni proje türleri oluşturabilir.

- a. **Genel Araştırma Projeleri (GAP):** Necmettin Erbakan Üniversitesi öğretim üyeleri ile doktora, tıpta uzmanlık, dış hekimliğinde uzmanlık ya da sanatta yeterlik eğitimi tamamlamış araştırmacıların yürüttüğü kişisel veya disiplinlerarası bilimsel araştırma ve geliştirme faaliyetlerini içeren, evrensel olarak özgün bir konuyu ele alan ve çıktıları ile bilime katkı sağlama potansiyeli bulunan araştırma projeleridir.

- b. **Araştırma Başlangıç Destek Projesi (ABDEP):** Doktora, Tıp/Dış Hekimliği/Eczacılıkta Uzmanlık veya eşdeğer Uzmanlık öğrenimi ile sanatta yeterliğini tamamlamış, Necmettin Erbakan Üniversitesi mensubu Dr. Öğretim Üyesi, Arş. Gör. Dr., Öğr. Gör. Dr. ve Öğretim Görevlisi unvanına sahip ve daha önce fon desteği sağlanarak yürütülmüş herhangi bir araştırma projesinde yürütücü olarak görev almamış araştırmacıların Ar-Ge kültürünün geliştirilmesine yönelik olarak, evrensel olarak özgün bir konuyu ele aldıkları ve çıktıları ile bilime katkı sağlama potansiyeli bulunan araştırma projesidir.

- c. **Disiplinler Arası Araştırma Projesi (DAP):** Necmettin Erbakan Üniversitesindeki farklı disiplinlerden en az üç bölüm veya anabilim dalındaki öğretim üyelerinin birlikte hazırlayacağı ve yürüteceği (bir kişinin yürütücü diğerlerinin araştırmacı olarak görev alacakları) araştırma projeleridir.

- d. **Sosyal Bilimlerde Araştırma Teşvik Projesi (SATEP):** Sosyal ve Beşeri Bilimler

alanında nitelikli ve WoS tarafından taranan indekslerde (SSCI, AHCI, ESCI) veya SCOPUS'ta yayınlanabilecek potansiyele sahip araştırma projelerinin yürütülmesi ve nitelikli genç bilim insanlarının yetiştirilmesi amacıyla açılan araştırma teşvik projesidir.

- e. **Öncelikli Alan Araştırma Projesi (ÖNAP):** BAP Komisyonu tarafından belirlenmiş öncelikli alanlarda desteklenen özgün ve etki değeri yüksek olması beklenen projelerdir.
- f. **Uluslararası Araştırma Projesi (ULAP):** Necmettin Erbakan Üniversitesi öğretim üyeleri ile doktora, tıp/eczacılık/dış hekimliğinde uzmanlık veya eşdeğer uzmanlık öğrenimi ile sanatta yeterliğini tamamlamış araştırmacıların **uluslararası sıralama kuruluşlarından (THE, ARWU, URAP veya QS) ilk 500'e girmiş üniversiteleri** veya alanında tanınmış öncü araştırma merkezleri ve araştırmacılar ile uluslararası işbirliklerinin kurularak araştırma bilgi ve becerilerinin geliştirilmesi amacıyla yürütülecek olan araştırma projeleridir.
- g. **Performansa Dayalı Araştırma Projesi (PEDAP):** Necmettin Erbakan Üniversitesi öğretim üyelerinin son üç (3) yıllık akademik performansları (bilimsel yayın sayısı, atıf sayısı, H indeksi, patent sayısı vb.) dikkate alınarak hesaplanacak bir performans puanı üzerinden araştırmacıların kişisel veya disiplinlerarası bilimsel araştırma ve geliştirme faaliyetlerini içeren, evrensel olarak özgün bir konuyu ele alan ve çıktıları ile bilime katkı sağlama potansiyeli bulunan yayın üretkenliği sürekliliğinin desteklenmesine yönelik performans desteği projesidir.
- h. **Güdümlü Araştırma Projeleri (GÜDAP):** Necmettin Erbakan Üniversitesi ve/veya Türkiye için önem arz eden konularda araştırma yapılması amacıyla konunun uzmanı bilim insanlarının hazırlayacağı veya konu ve koşulları BAP Komisyonu tarafından belirlenen çağrılı olarak desteklenecek projelerdir.
- i. **Tez Destekleme Projeleri (TEDEP):** Necmettin Erbakan Üniversitesi yüksek lisans, doktora, tıpta uzmanlık, dış hekimliğinde uzmanlık ve sanatta yeterlik tezlerini kapsayan, tez danışmanının yürütücülüğünde öğrencileri ile yürüttükleri araştırma projeleridir.
- j. **Lisans Öğrencisi Katılımlı Araştırma Projesi (LÖKAP):** Necmettin Erbakan Üniversitesinin 4 yıl ve üzeri süre ile lisans düzeyinde öğretim veren birimlerinin örgün öğretim programlarına kayıtlı başarılı öğrencilerinin AR-GE kültürlerinin oluşturulması, araştırma faaliyetlerine özendirilmesi ve araştırma yapmaya teşvik edilmesi amacıyla oluşturulmuş proje desteği türüdür.

- k. Eş Finansmanlı Araştırma Projeleri (EFAP):** Necmettin Erbakan Üniversitesi mensubu araştırmacıların yürütücü olarak görev aldığı ulusal veya uluslararası kurum ve kuruluşlar tarafından desteklenen bilimsel araştırma projeleri için destek sağlayan kuruluşlarca zorunlu tutulan nakdi eş finansman desteğinin sağlanabilmesine yönelik destek projeleridir.
- l. Üniversite-Kamu-Sanayi-Özel Sektör İş Birliği (ÜKSÖSİP) Projeleri:** Necmettin Erbakan Üniversitesi mensubu araştırmacıların kamu ve/veya sanayi/özel sektör kurum/kuruluşlarının katılımı ile hazırlayacakları araştırma projeleridir.
- m. Hızlı Destek Projeleri (HIZDEP):** TÜBİTAK araştırma projelerine dönüşme potansiyeli bulunan veya öngörülemeyen zamanda meydana gelen doğal afetlerin (deprem, heyelan, çığ vb.) ve insanlığı olumsuz etkileyen durumların (pandemi vb.) izlenmesi için kısa süreli ve göreceli düşük bütçeli araştırmaların desteklenmesine yönelik projelerdir.
- n. Uygulama ve Araştırma Merkezleri Destek Projeleri (UYARMEP):** Necmettin Erbakan Üniversitesi bünyesinde aktif olarak faaliyet gösteren uygulama ve araştırma merkezlerinin yürütücülüğünde, uygulama ve araştırma merkezlerinin bilimsel araştırmalarına destek olmak ve sürekliliğini sağlamak amacıyla oluşturulmuş proje desteği türüdür.

BEŞİNCİ BÖLÜM

BAŞVURU VE DEĞERLENDİRME

Proje Başvurusu

Madde 12 – (1) Proje başvuruları, Necmettin Erbakan Üniversitesi BAP Koordinasyon Birimi BAP Otomasyon sistemi kullanılarak gerçekleştirilir. Başvuru şartları ve başvuruda uyulacak usul ve esaslar, Koordinatör'ün Komisyon kararları doğrultusunda hazırlayacağı duyurular ile BAP Otomasyon sisteminde ilan edilir.

- (2)** Süresi bitmesine rağmen sonuçlandırılmamış projesi bulunan, diğer projelerden yerine getirilmemiş ara rapor veya yayın koşulu gibi yükümlülükleri bulunan proje yürütücüleri, ilgili yükümlülüklerini başarıyla sonuçlandırmadan, herhangi bir türde yeni bir proje başvurusu gerçekleştiremez ve yeni projelerde araştırmacı olarak görev alamazlar. Komisyon tarafından yaptırım uygulanan araştırmacılar ise yaptırım süresi dolmadan herhangi bir türde yeni bir proje başvurusu gerçekleştiremez ve yeni projelerde araştırmacı olarak görev alamazlar.
- (3)** Araştırmacılar, proje başvurularında eş zamanlı olarak en fazla üç (3) yürütücü ve dokuz (9) araştırmacı olarak görev alabilecektir. Proje sayıları Komisyon tarafından belirlenerek duyurulur. TEDEP kapsamında yürütülen projelerdeki görevler bu sayılara dahil edilmez.
- (4)** Lisansüstü tez projeleri için destek başvurusu, tez önerisinin ilgili lisansüstü çalışmanın yürütüldüğü enstitünün yetkili kurulunca kabul edilmesinden sonra gerçekleştirilir. Başvuru aşamasında lisansüstü tez çalışmasının yürütüldüğü birimden alınan, ilgili öğretim üyesinin danışman olarak görev yaptığını ve tez konusunu belirten bir belgenin sunulması zorunludur. Normal öğrenim sürelerini aşmış tez çalışmaları ile tezsiz yüksek lisans çalışmaları destek kapsamı dışındadır.
- (5)** Etik kurul ve/veya yetkili mercilerden yasal izin alınması zorunlu olan projeler için gerekli onay ve izin belgelerinin alınması proje yürütücüsünün sorumluluğundadır.

Projelerin Değerlendirilmesi

Madde 13 – (1) BAP Koordinasyon Birimine sunulan proje önerileri, işbu Yönerge ve buna bağlı oluşturulan Uygulama Usul ve Esaslarında tanımlanmış hükümler çerçevesinde ve başvuru süreleri içinde Koordinatörlüğe sunulan proje önerileri, gerekli şartları sağlayıp sağlamadığının incelenmesi amacıyla ön değerlendirmeye alınır.

(2) BAP Komisyonu, proje konusunun Necmettin Erbakan Üniversitesi öncelikli araştırma alanları ile ilişkili olup olmadığını, varsa hakem raporlarını, proje ekibinin önceki faaliyetlerine yönelik akademik performanslarını ve yürüttükleri projeler kapsamında üretilen bilimsel yayın ve patent/faydalı model gibi çıktıları da dikkate alarak projenin desteklenip desteklenmeyeceğine karar verir.

(3) Gerekli koşulları sağlamayan proje önerileri reddedilir ve gerekçesi belirtilmek suretiyle ilgili başvuru sahibine (proje yürütücüsüne) iade edilir.

(4) Değerlendirmeye alınan proje önerileri ve diğer kuruluşlar tarafından desteklenen bilimsel araştırma projelerine kaynak aktarımı başvuruları proje türü dikkate alınarak BAP Komisyonu tarafından doğrudan karara bağlanabilir veya gerekli görülen projeler için sayı ve nitelikleri BAP Komisyonu tarafından belirlenen hakemlere gönderilir.

(5) Komisyon değerlendirme sürecinin tüm aşamalarında, gerekli görürse konuyla ilgili uzmanlardan görüş isteyebilir.

(6) Komisyon, gerekli gördüğü hallerde araştırma projeleri için proje ekibinden izleyicilere de açık olabilecek sözlü sunumda bulunmalarını isteyebilir.

(7) Komisyon tarafından desteklenmesi uygun bulunan projeler komisyon başkanının onayına sunulur ve komisyon başkanının onayı ile karar kesinleşerek uygulamaya geçilir. Projelere destek verilmesi, izlemesi, proje raporlarının hazırlanması ve sonuçlandırılması yönetmelik hükümleri doğrultusunda yapılır. Bu konuda yönetmelikteki açık ifadelerin gereği yerine getirilir.

(8) BAP Komisyonu üyeleri, kendilerinin görev aldığı projelerin karara bağlanması aşamasında toplantı ortamında bulunamazlar ve oy kullanamazlar.

(9) Komisyon tarafından desteklenmesi uygun bulunan projeler Rektörün veya görevlendireceği Rektör Yardımcısının onayı ile yürürlüğe girer.

(10) BAP Komisyonu tarafından desteklenmesi uygun bulunan Eş Finansmanlı Araştırma Projeleri (EFAP) Rektör tarafından onaylanması akabinde yürürlük kazanır.

ALTINCI BÖLÜM

PROJELERİN YÜRÜTÜLMESİ VE İZLENMESİ

Proje Protokolü ve Projelerin Başlatılması

Madde 14 –(1) Desteklenmesine karar verilen projeler için Rektör veya yazılı olarak yetki devri yapılan Rektör Yardımcısı ile proje ekibi tarafından proje protokolü imzalanır.

- (2)** Proje yürütücüleri protokolde belirtilen tüm hususlara uymakla yükümlüdür.
- (3)** Projelerin başlama tarihi olarak sözleşme protokolünün Rektör veya yetki devri yapılan BAP Komisyonu Başkanı tarafından imzalandığı tarih kabul edilir.
- (4)** Projesi kabul edilen yürütücülerin, proje türüne göre belirlenerek duyurulan belgeleri ve dokümanları BAP Koordinasyon Birimine teslim etmeleri zorunludur. İlgili ve zorunlu evrakları teslim edilmeyen projeler için, BAP Koordinasyon Birimi tarafından herhangi bir harcama gerçekleştirilmez.
- (5)** Projelerin onay tarihinden sonra, geçerli bir mazereti olmaksızın en geç iki (2) ay içerisinde proje sözleşmesi imzalanmayan veya Komisyon tarafından geçerli kabul edilen bir mazereti olmaksızın altı (6) ay içerisinde çalışmaları başlatılmayan projeler iptal edilir.
- (6)** Komisyon, gerekli gördüğü hallerde veya proje yürütücüsünün gerekçeli talebini yerinde bulması durumunda proje ekibinde değişiklik yapabilir.
- (7)** BAP Komisyonu tarafından proje yürütücüsünün değiştirilmesi halinde, eski proje yürütücüsü ve proje ekibi ile imzalanmış olan sözleşme protokolü yeni proje yürütücüsü ve proje ekibi tarafından yeniden imzalanır.

Ara Raporlar

Madde 15 – (1) Proje yürütücüleri, proje kapsamında yapılan çalışmaları ve gelişmeleri içeren ara raporları, desteklenme tarihinden itibaren altı aylık dönemlerde, belirlenen formata uygun olarak BAP Koordinasyon Birimine sunmakla yükümlüdür.

- (2)** Ara raporlar komisyon tarafından değerlendirilir ve izlenir.
- (3)** Komisyon gerekli gördüğü hallerde ara raporları, hakem veya konunun uzmanlarının görüşlerine başvurarak değerlendirme sürecini tamamlayabilir.

- (4) Komisyon, ara raporların sunulma süresini ve koşullarını projenin türüne ve özelliğine göre değiştirebilir.
- (5) Projelerin sonraki dilimleri ile ilgili maddi desteğin devamı BAP Komisyonunun ara rapor ile ilgili olumlu görüşüne tabidir.
- (6) Ara raporlarda bütçe ve proje ekibi ile ilgili yapılacağı belirtilen düzenlemelerin mutlaka ayrı talepler olarak Komisyon'a gönderilmesi gerekmektedir. Bu hususların takibinden proje yürütücüleri sorumludur.
- (7) Çalışması normal seyrinde giden ve danışman, tez izleme komitesi veya ilgili akademik kurullar tarafından başarılı bulunan; tez, tıpta uzmanlık, dış hekimliğinde uzmanlık çalışmalarına ait tez projeleri için ilgili dönemlerde ara rapor istenmez. Ancak, proje çalışmasında başarısızlık veya diğer nedenlerle sorunlar ortaya çıkması durumunda, proje yürütücüsü durumun ortaya çıktığı tarihten itibaren bir ay içerisinde gelişme raporunu BAP Koordinasyon Birimine sunmakla yükümlüdür.

Sonuç Raporu

Madde 16 – (1) Proje yürütücüsü, protokolde belirtilen bitiş tarihini izleyen üç (3) ay içerisinde, araştırma sonuçlarını içeren ve BAP Komisyonu tarafından belirlenen formata uygun olarak hazırlanmış bir nüsha Proje Sonuç Raporunu BAP Koordinasyon Birimine sunar.

- (2) Proje Sonuç Raporu aynı zamanda elektronik ortamda BAP Otomasyon Sistemine yüklenmelidir.
- (3) Lisansüstü tez projesi yürütücüsü ise ilgili birimlerce onaylanmış tezin elektronik ortamdaki nüshasını Proje Süreçleri Yönetim Sistemi aracılığı ile BAP Koordinasyon Birimine sunar. Lisansüstü tez projeleri için, proje yürütücülerinin tezin başarılı bulunarak tamamlandığına dair ilgili enstitüden/birimden alınmış bir belgeyi de sonuç raporu ile sunmaları zorunludur. Ayrıca, var ise proje kapsamında gerçekleştirilmiş yayınlar da Proje Süreçleri Yönetim Sistemi üzerinden BAP Koordinasyon Birimine sunulur.
- (4) Eş Finansmanlı Bilimsel Araştırma Projelerinin yürütücüleri, ilgili proje için destek sağlayan ulusal/uluslararası kuruluşun yetkili mercilerince onaylanmış proje sonuç raporunu ve ilgili kuruluşlarca düzenlenen ve projenin başarılı bir şekilde kapatıldığını gösteren bir belgeyi Proje Süreçleri Yönetim Sistemi üzerinden BAP

Koordinasyon Birimine sunar. Ayrıca, var ise proje kapsamında gerçekleştirilmiş yayınlar ve diğer proje çıktıları da Proje Süreçleri Yönetim Sistemi üzerinden birime sunulur.

- (5) Lisansüstü tez projeleri kapsamı dışındaki projelerde, gerçekleştirilen çalışmalar ve elde edilen sonuçlar, yüksek lisans, doktora, tıpta uzmanlık veya dış hekimliğinde uzmanlık tezlerinde kullanılamaz. Bu kapsamdaki sonuçlar, ancak literatürdeki diğer kaynakların kullanıldığı oranda ve kaynak gösterilerek kullanılabilir.
- (6) Sonuç raporları BAP Komisyonu tarafından değerlendirilerek projenin başarılı sayılıp sayılmayacağına karar verilir. BAP Komisyonu gerekli gördüğü hallerde hakem görüşlerine de başvurarak değerlendirme sürecini tamamlayabilir.

Projelerin Süresi ve Sonuçlandırılması

Madde 17 – (1) Bilimsel araştırma projeleri ek süreler dahil en çok otuz altı ay içerisinde tamamlanır. Proje yürütücülerinin gerekçeli talebi üzerine, BAP Komisyonu kararı ile projeler için otuz altı (36) aylık süre aşılmamak koşuluyla ek süre verilebilir.

- (2) Lisansüstü Tez Projeleri için verilen süreler, yetkili birimler tarafından tezler için verilen yasal ek süreleri kapsayacak şekilde uzatılabilir. Ancak lisansüstü tez projeleri için sağlanacak mali destekler, ilgili lisansüstü eğitim ve öğretim mevzuatında belirlenen normal öğrenim süreleri ile sınırlıdır. Tez projeleri için harcama süresi uzatımı yetkili birimler tarafından tezler için verilen yasal ek süreyi kapsayacak şekilde en fazla altı (6) aya kadar yapılabilir.
- (3) Proje türlerine göre ek süre verilip verilmeyeceği, ek süre verilme koşulları ve verilebilecek ek süreler BAP Komisyonu tarafından belirlenerek duyurulur.
- (4) Komisyon, sağlık sorunları veya mücbir sebeplerden dolayı projenin normal süresinden sayılmamak üzere projeyi altı (6) aya kadar askıya alabilir.

Projelerin Bütçesi ve Uygulama Esasları

Madde 18 – (1) Proje türlerine göre sağlanacak destek miktarları her yıl Komisyon tarafından belirlenerek ilan edilir.

- (2) Projeler esas olarak BAP Komisyonu tarafından kabul edilen bütçe ve harcama planına göre yürütülerek tamamlanır. Gerekli durumlarda harcama planı değişiklikleri, bütçe kalemleri arasında fon aktarımı, satın alınacak teçhizat, malzeme veya hizmetlerdeki değişiklik talepleri, proje yürütücüsünün gerekçeli talebi üzerine Komisyon tarafından karara bağlanır.
- (3) Proje yürütücüsünün gerekçeli talebi üzerine, Komisyon kararı ile projeler için ilgili yönetmelikte belirtilen oranları aşmamak üzere ek bütçe verebilir. Ek bütçe limitlerinde Komisyon tarafından belirlenen üst destek miktarı dikkate alınmaz, Ek bütçe miktarı proje destek miktarının %50 sini geçemez.
- (4) Komisyon, bilgisayar, tablet, yazıcı, kırtasiye, fotokopi, seyahat, hizmet alımı ve benzeri yaygın olarak gerçekleştirilen talepler için sınırlama getirebilir.
- (5) Üniversitemizde gerçekleştirilebilen test, analiz ve hizmetler öncelikle kurum içerisinde karşılanır. Yurt içinde yaptırılabilen analiz ve testler ise yurt dışında yaptırılamaz. Üniversitemiz dışından karşılanması öngörülen test, hizmet ve analizlerin üniversitemizde yapılamadığına dair ilgili belge sunulması zorunludur. Devam eden projeler kapsamında bu tür zorunlulukların ortaya çıkması durumunda ise, söz konusu alımların gerçekleştirilebilmesi için proje yürütücülerinin gerekçesi ile BAP Komisyonuna başvuru yapması ve gerekçelerinin BAP Komisyonu tarafından yerinde görülmesi zorunludur. Bu koşullara uygun olarak gerçekleştirilmeyen alımlar için herhangi bir ödeme yapılmaz.
- (6) Araştırmanın gerçekleştirilebilmesi için zorunlu olan yurtiçi/yurtdışı araştırma amaçlı seyahat giderlerinden ayrı olarak, projeden elde edilen sonuçlarla üretilmiş ve sunulması kabul edilmiş bir bildirinin ulusal/uluslararası olarak düzenlenen bir kongre veya sempozyumda sunulması için gerekli olan seyahat ve katılım giderleri BAP Komisyonu tarafından belirlenecek uygulama esaslarına uygun olarak karşılanabilir.
- (7) Araştırma veya kongre/sempozyum katılımı amacına yönelik seyahat giderlerinin karşılanabilmesi için, proje başvurusunda ilgili seyahat bütçesinin öngörülmüş ve Komisyon tarafından onaylanmış olması zorunludur.
- (8) Tez projelerinde, proje yürütücüsü dışındaki araştırmacının seyahat giderleri öncelikli olarak desteklenir. Seyahat giderlerinin karşılanmasına ilişkin usul ve esaslar BAP Komisyonu tarafından belirlenerek, araştırmacılara duyurulur.

- (9)** Yürütülen proje kapsamında gerçekleştirilen çalışmalardan üretilmemiş olan bildirilerin sunulması amacıyla ilgili projeden kongre/sempozyum katılımına yönelik seyahat desteği kullanılamaz. Bu kapsamdaki davranışlar etik ihlal olarak kabul edilir.
- (10)** Projeler kapsamında alınan makine, teçhizat ve donanımlar ihtiyaç halinde üniversite araştırmacılarının kullanımına açıktır. Komisyon, proje kapsamında alınan makine, teçhizat ve donanımlarla ilgili olarak, ortak alanda kullanıma sunmaya, başka projelerde kullanılmak üzere geri almaya veya gerekli göreceği diğer tasarruflarda bulunmaya yetkilidir.
- (11)** Projelerin değerlendirilmesi aşamasında BAP Komisyonu tarafından onaylanan seyahat, bursiyer ödemelerine yönelik bütçe tutarları, makine-teçhizat, tüketim malzemesi, hizmet alımı vb. diğer harcama kalemlerine aktarılamaz. Benzer şekilde makine-teçhizat, tüketim malzemesi, hizmet alımı vb. diğer harcama kalemleri için BAP Komisyonu tarafından onaylanan tutarlar da seyahat, bursiyer bütçelerine aktarılmaz.
- (12)** Kitap alımı isteği bulunan projelerde, istenilen kitapların projenin materyali olması ve bu kitapların Necmettin Erbakan Üniversitesi Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı envanterinde bulunmadığına dair Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı'ndan yazı alınması gerekir. Proje kapsamında alınan kitaplar, Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı'nca kayıt altına alınarak proje yürütücüsüne teslim edilir ve projenin kapanması akabinde proje yürütücüsü tarafından ilgili birimin kütüphanesine teslim edilir.
- (13)** Projeler kapsamında bursiyer ödemesi yapılacak tezli lisansüstü öğrencilerinin taşınması gereken özellikler, hangi projeler kapsamında bursiyer ödemesi yapılabileceği, bursiyerler için ödenecek tutarlar ve bursiyer seçiminde uyulacak ilkeler gibi tüm hususlar ilgili mevzuat hükümlerine de bağlı kalınarak Komisyon tarafından belirlenir.
- (14)** Özel hesapta izlenen tutarlar (öz gelir ve hazine yardımı), proje süresi ile sınırlı olmak üzere bilimsel araştırma projeleri için gerekli olan sözleşmeli olarak çalıştırılacakların harcamaları, yolluk ve hizmet alımları tüketim malları ve malzeme alımları, demirbaş alımları, makine ve teçhizat alımları ile bilimsel araştırma projeleri için gerekli diğer giderleri, yılı yatırım programında yer alan araştırma alt yapısı kurma ve geliştirme projeleri dışındaki projeler kapsamında

görevlendirilecek tezli yüksek lisans ve doktora programlarındaki öğrencilere verilecek bursları karşılamak üzere kullanılır.

Bursiyer

Madde 19 - (1) Bursiyerde aşağıdaki şartlar aranır:

- a. Türkiye'de ikamet etmek,
- b. İlgili yükseköğretim kurumunun kayıtlı öğrencisi olmak,
- c. Kırk yaşından gün almamış olmak,
- ç. Bir kurum veya iş yerinde çalışmıyor olmak,
- d. Aynı dönemde TÜBİTAK yurtiçi lisansüstü burs programı bursiyeri olmamak,
- e. Aynı dönemde başka bir projede bursiyer olmamak,
- f. Disiplin cezası almamış olmak,
- g. Yetim maaşı ve nafaka dışında, asgari ücret düzeyinde gelire sahip olmamak,
- ğ. Çalıştırılacak iş için yeterli bilgi, beceri ve yeteneğe sahip olmak,
- h. Bursiyer olarak çalıştırılan öğrenci ile yükseköğretim kurumu arasında yapılan sözleşmeye aykırılık nedeniyle sözleşmesi feshedilmemiş olmak,
- ı. Kayıt donduran öğrenci ve yabancı uyruklu öğrenci olmamak,
- i. Normal eğitim-öğretim süresi içerisinde öğrenim görüyor olmak,
- j. Lisansüstü bilimsel hazırlık programında olmamak.

(2) 26.01.2018 tarih ve 30313 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkında Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik hükümlerine uygun olarak Bilimsel Araştırma Projelerinde tezli yüksek lisans veya doktora programındaki öğrencilere bursiyer ödemesi yapılabilir.

Bursiyer Seçiminde Uyulacak İlkeler

MADDE 20 - (1) Proje kapsamında görevlendirilecek tezli yüksek lisans ve doktora programındaki öğrencilere 3/3/2004 tarihli ve 5102 sayılı Yüksek Öğrenim Öğrencilerine Burs, Kredi Verilmesine İlişkin Kanun hükümlerine tabi olmaksızın burs verilir.

(2) Burs miktarının üst sınırı 5102 sayılı Kanuna göre tezli yüksek lisans ve doktora öğrencilerine ödenmekte olan aylık burs miktarını geçmemek üzere YÖK Yürütme Kurulu tarafından belirlenir.

(3) Burs miktarı, 31/5/2006 tarihli ve 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanununun 5 inci maddesinin birinci fıkrasının (b) bendi kapsamındaki sigortalılığı sebebiyle ödenecek sigorta primleri de üst sınır içinde dikkate alınmak suretiyle Komisyonun teklifi ile üniversite yönetim kurulu tarafından belirlenir.

(4) Bursiyerlere, belirlenen burs miktarı görev yapılan ayı takip eden ay içerisinde, ödeme

yükümlülüğü yükseköğretim kurumu tarafından yerine getirilecek olan SGK primi düşüldükten sonra, proje bütçesinden ödenir.

- (5) Bir projede en fazla iki bursiyer görevlendirilebilir. Ancak projeden ayrılan bursiyer yerine aynı şartlarda yeni bir bursiyer görevlendirilebilir.
- (6) Bir bursiyer aynı anda birden fazla projede görev alamaz ve proje yürürlüğe girdikten sonra görevlendirilen bursiyer sayısı artırılmaz.

YEDİNCİ BÖLÜM

PROJE SONUÇLARININ YAYINLANMASI VE YAYGIN ETKİSİ

Madde 21 – (1) Proje sonuçlarının yayımlanmasına yönelik ilkeler BAP Komisyonu tarafından belirlenerek duyurulur. BAP Komisyonu bu ilkelerde değişiklik yapabilir, gerekli gördüklerini uygulamadan kaldırabilir, yeni ilkeler uygulayabilir.

(2) BAP Koordinasyon Birimi tarafından desteklenen projeler kapsamında gerçekleştirilen tüm yayınların bir nüshasının BAP Otomasyon sistemi üzerinden Komisyona sunulması ve araştırmacıların YÖKSİS kişisel alanlarına işlenmiş olması zorunludur.

(3) Proje yürütücüleri, aşağıda yer alan kapsamdaki yayın şartını sağlamış olması gerekmektedir.

a) GAP, ABDEP, DAP, ÖNAP ve ÜKSÖSİP Projelerinin sonuçlarının en geç iki yıl içinde, Science Citation Index (SCI), Science Citation Index-Expanded (SCI-E), Social Science Citation Index (SSCI), Arts and Humanities Citation Index (AHCI), Emerging Sources Citation Index (ESCI) ve SCOPUS indeksleri kapsamında yer alan dergilerde en az bir (1) makale yayınlanması şartı aranır. İlgili projeler kapsamında elde edilen sonuçlardan ulusal patent alınmış veya uluslararası patent başvurusu yapılmış ise yayın şartı aranmaz.

b) ULAP, GÜDAP ve EFAP Projelerinin sonuçlarının en geç iki yıl içinde, Science Citation Index (SCI), Science Citation Index-Expanded (SCI-E), Social Science Citation Index (SSCI), Arts and Humanities Citation Index (AHCI) ve SCOPUS indeksleri kapsamında yer alan dergilerde Q1, Q2 veya Q3 kategorinde en az bir (1) makale yayınlanması şartı aranır. İlgili projeler kapsamında elde edilen sonuçlardan ulusal/uluslararası patent alınmış ise, yayın şartı aranmaz.

c) PEDAP sonuçlarının en geç iki yıl içinde, Science Citation Index (SCI), Science Citation Index-Expanded (SCI-E), Social Science Citation Index (SSCI), Arts and Humanities Citation Index (AHCI) ve SCOPUS indeksleri kapsamında yer alan dergilerde Q1 ve Q2 kategorinde en az bir (1) makale yayınlanması şartı aranır.

d) Sosyal Bilimlerde Araştırma Teşvik Projesi (SATEP) sonuçlarının en geç iki yıl içinde, Science Citation Index (SCI), Science Citation Index-Expanded (SCI-E),

Social Science Citation Index (SSCI), Arts and Humanities Citation Index (AHCI), Emerging Sources Citation Index (ESCI), SCOPUS, ULAKBİM TR Dizin ile Australian Education Index, British Education Index, Journals Indexed in ERIC, Education Full Text (H.

W. Wilson) Database Covarage List, The Avery Index to Architectural Periodicals, DAAI (Design and Applied Arts Index), Art Index (Art Research Database, EBSCO), ICONDA (The International Construction Database), Ergonomics Abstracts (Ergo Abs) tarafından taranan dergilerde en az bir (1) makale yayınlanması şartı aranır.

SATEP için yukarıda bahsedilen indeksli dergilerde makale veya uluslararası yayınevi tarafından yayınlamış kitapta veya kitapta bölüm yayınlanması zorunludur.

- e) Tez Destekleme Projesi (TEDEP)** sonuçlarının en geç iki yıl içinde, Science Citation Index (SCI), Science Citation Index-Expanded (SCI-E), Social Science Citation Index (SSCI), Arts and Humanities Citation Index (AHCI), Emerging Sources Citation Index (ESCI) ve SCOPUS indeksleri kapsamında yer alan dergilerde veya ULAKBİM TR Dizin ile Australian Education Index, British Education Index, Journals Indexed in ERIC, Education Full Text (H. W. Wilson) Database Covarage List, The Avery Index to Architectural Periodicals, DAAI (Design and Applied Arts Index), Art Index (Art Research Database, EBSCO), ICONDA (The International Construction Database), Ergonomics Abstracts (Ergo Abs) tarafından taranan dergilerde en az bir (1) makale yayınlanması veya uluslararası yayınevi tarafından yayınlamış kitapta veya kitapta bölüm veya ulusal/uluslararası bildirilerde tam metin sözlü sunum yapması zorunludur.

- f) Lisans Öğrencisi Katılımlı Araştırma Projesi (LÖKAP)** yaygın etkisi bağlamında en geç iki yıl içinde Teknofest, TÜBİTAK (1512, 2209, 2223, 2237, 4003, 4004, 4005, 4006, 4007, 4008) ulusal düzeyde faaliyet gösteren kamu kurumlarınca destekli veya üniversitemiz ile bir dış paydaş ortaklığında oluşturulan özel projelerde SİA, KAPSÜL, MEGA, SEDEP, SOBE, Girişimci Rampası vb. başvurusu yapılmış ve kabul projelerde yer almış olması veya Science Citation Index (SCI), Science Citation Index-Expanded (SCI-E), Social Science Citation Index (SSCI), Arts and Humanities Citation Index (AHCI), Emerging Sources Citation Index (ESCI) ve SCOPUS indeksleri kapsamında yer alan dergilerde veya ULAKBİM TR Dizin ile Australian Education Index, British Education Index, Journals Indexed in ERIC, Education Full Text (H. W. Wilson) Database Covarage List, The Avery Index to

Architectural Periodicals, DAAI (Design and Applied Arts Index), Art Index (Art Research Database, EBSCO), ICONDA (The International Construction Database), Ergonomics Abstracts (Ergo Abs) tarafından taranan dergilerde en az bir (1) makale yayınlanması veya proje sonuçlarının ulusal ya da uluslararası kongrede (öğrenci kongreleri de dahil) sunulması/yayınlanması şartı aranır.

- g) UYARMEP, HIZDEP** sonuç bir bilimsel raporu şeklinde hazırlanmalıdır. Bu projelerde yayın şartı aranmaz.
- h)** Proje yürütücülerinin henüz yayınlanmamış ancak DOI numarası alınmış eserler ile erken görünüm (Online First) aşamasındaki eserler de değerlendirmeye alınır. Sadece kabul yazıları ile sunulan yayınlar değerlendirilmeye dâhil edilmez.
- i)** Kitapların, ISBN veya E-ISBN Numarası olması, dergilerin ise ISSN/E-ISSN numarası olması zorunludur.
- j)** Kitaplarda, Web of Science Book Citation Index (BKCI), EBSCOhost Collection Manager (ECM), Directory of Open Access Books (DOAB)'ta yer alan yayımlanmış kitap/e-kitap yazarlığı veya kitap/e-kitap içerisinde bölüm yazarlığı (Aynı kitapta en fazla 1 bölüm) şartı aranır.
- k)** Patent İşbirliği Antlaşması kapsamında yapılan ve uluslararası araştırma raporunun yazılı görüş kısmında veya uluslararası ön inceleme raporunda en az bir istemin patentlenebilirlik kriterlerini (yenilik, buluş basamağı, sanayiye uygulanabilirlik) sağladığı ifade edilen patentler ile Avrupa Patent Sözleşmesi kapsamında başvurusu yapılarak Avrupa Patent Ofisi tarafından verilen patentler müracaat kapsamındadır.
- l)** Proje yürütücüsünü, yürüttüğü projesini başvuru dosyasında sunarak projenin sonuçlanmasını takiben en geç iki yıl (2) içinde Cumhurbaşkanlığı Kültür ve Sanat Büyük Ödülü, Özel ve Teşvik Ödülleri, TÜBA- Akademi Ödülleri, TÜBA-Üstün Başarılı Genç Bilim İnsanı Ödülü (TÜBA-GEBİP), TÜBA- Bilimsel Telif Eser Ödülü (TÜBA-TESEP), YÖK Yılın Doktora Tezi Ödülü, TÜBİTAK Bilim Ödülü, TÜBA Akademik Ödülü, TÜBİTAK TWAS veya Teşvik Ödülü, TÜBİTAK Ufuk Avrupa, Programı Eşik Üstü Ödülü, NEVA Ödülleri ve Academy Awards Ödülünü almış olması durumunda yayın şartı aranmaz.
- m)** Makalelerin değerlendirilmesinde, basılmış olduğu yıl derginin hangi indekste olduğu dikkate alınır. ULAKBİM TR DİZİN tarafından taranan ulusal hakemli dergilerin değerlendirme kapsamında olabilmesi için ilgili yılda ULAKBİM TR

DİZİN tarafından endeksleniyor olması zorunludur.

- n) SCI-Expanded, SSCI, AHCI ve SCOPUS kategorisindeki bilimsel makalelerin yayımlandığı dergilerin çeyrek dilimleri (Q) için eserin yayımlandığı yıla ait Q değeri, son yıl içindeki yayınlar için ise mevcut olan son Q değeri dikkate alınır. Eserin yayımlandığı yıla ait Q değeri yoksa derginin mevcut olan ilk “Q4” kategorisinde kabul edilerek değerlendirilir.
- o) Q değerleri için; SCI-Expanded ve SSCI kapsamındaki dergilerin WoS tarafından kullanılan veri tabanı “Journal Citation Reports”a göre ve AHCI kapsamındaki dergilerin “SCOPUS” tarafından kullanılan veri tabanı “Scimago’a göre, “SCOPUS” kapsamındaki dergilerin ise SCOPUS SOURCES’ta hangi “Q” kategorisinde (çeyrek dilimine) oldukları belirlenir (Q değeri bulunmayan AHCI kapsamındaki dergiler Q4 kategorisinde kabul edilir).
- p) Makalelerin yayımlandığı dergi aynı zamanda birden fazla Q kategorisinde yer alıyor ise, değerlendirmelerde Q değeri en yüksek olan kategori dikkate alınır.
- q) Yayın zorunluluğunda, proje yürütücüsünün proje çıktısına ilişkin yayın ve yayınlarda; en az bir özgün araştırma makalede 1. Yazar (First author) veya sorumlu yazar (corresponding author) olma şart aranır.

Madde 22 – (1) BAP Koordinasyon Birimi tarafından desteklenen projeler kapsamında gerçekleştirilen her türlü yayınlarda, "**Bu çalışma Necmettin Erbakan Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi tarafından #xxxxx nolu proje kapsamında desteklenmiştir.**" (“**This work has been supported by Necmettin Erbakan University Scientific Research Projects Coordination Unit under project number #xxxxx.**”) şeklinde bir ibarenin bulunması zorunludur. Ancak, araştırmacıların elinde olmayan zorunlu haller nedeniyle bu ifadeye yer verilemeyen yayınların yayımlanmış olması durumunda, süreç Komisyon tarafından değerlendirilerek karara bağlanır.

Telif Hakları ve Proje Çıktıları

Madde 23 – (1) BAP birimi tarafından desteklenen projelerden elde edilen bilimsel sonuçların telif ve fikri mülkiyet hakları Necmettin Erbakan Üniversitesi'ne aittir.

- (3)** Bilimsel yayın, kitap ve benzeri eserlerin telif hakları Necmettin Erbakan Üniversitesi Rektörlüğü Yönetim Kurulu kararı ile kısmen veya tamamen eser

sahiplerine devredilebilir.

- (4)** Proje sonuçlarından, gelir getirici faaliyet için elde edilecek herhangi bir yayın veya uygulama için Necmettin Erbakan Üniversitesi Rektörlüğü'nden izin alınması gerekir.
- (5)** BAP Koordinasyon Birimi tarafından desteklenen projeler kapsamında yürütülen çalışmaların sonuçlarından üretilen/elde edilen patent, faydalı model, buluş, ürün, tasarım, lisans, şirket oluşumu veya yayın gibi her türlü çıktının, oluşmasından itibaren en geç 6 ay içerisinde BAP Koordinasyon Birimine bildirilmesi zorunludur.
- (6)** Gelir getirici, patent, buluş, faydalı model, endüstriyel tasarım vb. veya ürün ortaya çıkması ve Döner Sermaye aracılığı ile ticarileşmesi durumunda ortaya çıkacak gelirin dağılımı Necmettin Erbakan Üniversitesi Yönetim Kurulu tarafından belirlenen ilkelere uygun olarak gerçekleştirilir. Konuyla ilgili mevzuatta hak sahiplerine ödenmesi öngörülen oranlar hakkında bir düzenleme bulunması halinde ise ilgili mevzuat hükümleri uygulanır.
- (7)** BAP Koordinasyon Birimi, tamamlanan projelere ait her türlü bilgiyi, sonuçları, verileri, raporları ve proje ekibine yönelik bilgileri BAP Komisyonunun yürürlükteki mevzuat da dikkate alarak belirleyeceği ilkelere uygun olarak, kısmen veya tümüyle, basılı olarak veya elektronik ortamda yayımlayabilir/yayımlatabilir ve diğer kurum ve kuruluşlarla paylaşabilir.

SEKİZİNCİ BÖLÜM

GENEL HÜKÜMLER VE YAPTIRIMLAR

Genel Hükümler

Madde 24 – (1) Projelere BAP Koordinasyon Birimince sağlanan; makine ve teçhizatların mülkiyeti birime aittir. Söz konusu makine ve teçhizatlar, ilgili proje tamamlanıncaya kadar proje yürütücülerinin kontrol ve kullanımındadır. Bunların korunmasından, bakım ve onarımından proje yürütücüleri sorumludur. BAP Koordinasyon Birimi, gerekli gördüğü hallerde• tamamlanan projelere ait makine ve teçhizatları; ortak bir alanda kullanıma sunma, başka projelerde kullanılmak üzere tahsis etme ve/veya gerekli göreceği diğer tasarruflarda bulunmaya yetkilidir. Tamamlanan projelere ait özellik arz eden makine ve teçhizatlar ihtiyaç duyan Üniversitemiz araştırmacılarının kullanımına açıktır.

- (2)** Proje ekibi, devam eden veya tamamlanan projelerle ilgili veri ve kayıtları projenin sonuçlanmasından itibaren beş (5) yıl saklamakla yükümlüdür. Talep edilmesi durumunda, proje ile ilgili bütün bilgi, belge, veri, yazılım, materyal, örnek, numune, sonuç vb. ürünler Proje Yürütücüsü tarafından Komisyona teslim edilir.
- (3)** Proje yürütücüsü ve diğer proje görevlileri proje ödeneğinin proje amaçlarına uygun, etkin ve verimli olarak kullanılmamasından doğacak her türlü zararı kusuru ölçüsünde gidermekle yükümlüdür.
- (4)** Komisyon, gerekli gördüğü hallerde veya proje yürütücüsünün gerekçeli talebini yerinde bulması durumunda proje ekibinde değişiklik yapabilir. Sağlık sorunu veya önceden öngörülmeeyen zorunlu hallerde Komisyon; projenin normal süresinden sayılmamak üzere çalışmayı altı aya kadar askıya alabilir. Askıya alınan projeler tekrar yürürlük kazanıncaya kadar proje kapsamında herhangi bir harcama veya ödeme gerçekleştirilmez. Ancak projenin askıya alınmasından önce varsa devam eden harcama süreçleri mevzuata uygun olarak yürütülerek sonuçlandırılır.
- (5)** Proje başvurularının değerlendirilmesinde görevlendirilen hakemlere ücret ödenebilir. Ödenecek hakem ücreti tutarları, hakem ödemesi yapılacak projelerin türleri ve nitelikleri ile kurum mensubu veya diğer kurum araştırmacılarına

hakem ücreti ödenmesi gibi tüm hususlar ilgili Yönetmelik hükümleri ve BAP Koordinasyon Biriminin bütçe imkânları da dikkate alınarak BAP Komisyonu tarafından belirlenir.

(6) Proje yürütücüleri, çalışmanın yürütüldüğü yerde kazaları önleme ve sağlık şartları bakımından İş Kanunu, Sosyal Sigortalar Kanunu ve ilgili diğer kanun, tüzük ve yönetmeliklere göre gerekli her türlü yasal gereksinim ve güvenlik tedbirlerinin sağlanmasından sorumludur.

(7) BAP birimince desteklenmesi kabul edilmiş bir proje, proje bütçesinde herhangi bir harcama yapmamak koşulu ile proje yürütücü tarafından gerekçelendirilerek BAP birimine iade edebilir.

Yaptırımlar

Madde 25 – (1) Projeler yürütülürken veya bitiminden sonra, genel akademik ve bilimsel etiğe aykırılık veya mali kaynakların uygun kullanılmaması durumunda Komisyon, aşağıdaki yaptırımlardan uygun gördüğü veya gördükleri uygulayabilir:

- a)** Yürütülmekte olan proje, BAP Komisyonu kararı ile iptal edilir,
- b)** Proje kapsamında satın alınan demirbaşlardan bir problemi veya arızası olmayan ve kullanılabilir durumda olanlar geri alınır. Aksi halde bu demirbaşların da bedelleri dahil olmak üzere, diğer tüm harcamaların bedelleri yasal faizi ile birlikte proje yürütücüsünden tahsil edilir.
- c)** Etik kurallara aykırı davranan proje ekibindeki kişi ya da kişiler beş yıl (5) süre ile herhangi bir proje desteğinden yararlanamaz.
- ç)** BAP Komisyonu, konunun Üniversitemiz Etik Kurulunda görüşülmesi veya yasal işlem yapılması hususunda Rektör'e görüş bildirebilir.

Madde 26 – (1) Komisyon gerekli gördüğü hallerde proje çalışmasını doğrudan inceleyebilir veya konunun uzmanlarına inceletebilir. Aşağıdaki durumlarda, projeler Komisyon kararı ile iptal edilerek, proje kapsamında satın alınan demirbaşlardan bir problemi veya arızası olmayan ve kullanılabilir durumda olanlar geri alınır. Aksi halde bu demirbaşların da bedelleri dahil olmak üzere, diğer tüm harcamaların bedelleri yasal faizi ile birlikte proje yürütücüsünden tahsil eder. Ayrıca ilgili proje ekibi üç yıl (3) süre ile BAP Birimi desteklerinden faydalandırılmaz.

- a)** Projenin amaca uygun olarak yürütülmemesi,

b) Proje kapsamında gerçekleştirilen seyahat faaliyet raporlarının Komisyon tarafından uygun bulunmaması,

c) Proje yürütücüsünün, proje yürütücülüğünü Komisyonca onaylanan bir öğretim üyesine devretmeden projeden ayrılması.

(2) Projenin iptal edilmesi durumunda, proje kapsamında satın alınan dayanıklı taşınırlardan kullanılabilir durumda olanlar geri alınır. Kullanılabilir durumda olmayan dayanıklı taşınırlar ise kayıtlardan düşülür.

Madde 27 – (1) BAP Komisyonu, aşağıdaki durumlarda projenin içeriğinde düzeltme yapılmasına, proje ekibinde değişiklik yapılmasına veya projenin iptal edilmesine karar verebilir. Aşağıdaki nedenlerle projenin iptal edilmesi durumunda satın alınan tüm mal ve malzemeler diğer araştırmalarda kullanılmak üzere BAP Komisyonu tarafından ilgili araştırmacılara veya uygun görülecek birim veya bölümlere tahsis edilebilir.

a) Projenin araştırmacıların sağlık sorunları veya yasal zorunluluklar nedeniyle yürütülemez hale gelmesi,

b) Tez projeleri için ilgili lisansüstü öğrenim öğrencisinin eğitimini bırakması veya yetkili mercilerce lisansüstü öğrenimden ilişkisinin kesilmesi nedeniyle çalışmanın yürütülemez hale gelmesi,

c) Proje ekibindeki araştırmacıların çoğunluğunun üniversite ile ilişkisinin kesilmesi nedeniyle çalışmanın yürütülemez hale gelmesi,

ç) Proje ekibinin ihmali olmaksızın ortaya çıkan ve BAP Komisyonu tarafından uygun görülen diğer zorunlu nedenlerle çalışmanın yürütülemez hale gelmesi.

Madde 28 – (1) Proje ara raporunun, Komisyonca kabul edilen bir mazeret gösterilmeden bir aydan fazla geciktirilmesi durumunda, rapor teslim edilinceye kadar proje yürütücülerinin yürütmekte olduğu tüm projelere ait işlemler durdurulur ve proje yürütücüsü BAP Koordinasyon Birimi tarafından uyarılır.

(2) Yapılan uyarıya rağmen on beş (15) gün içerisinde ara raporun verilmemesi durumunda, aşağıdaki yaptırımlar uygulanır:

a) Proje, Komisyon tarafından iptal edilir.

b) Proje kapsamında satın alınan dayanıklı taşınırlardan kullanılabilir durumda olanlar geri alınır. Kullanılabilir durumda olmayan dayanıklı taşınırlar ise kayıtlardan düşülür ve bedelleri proje yürütücüsünden rayiç bedel üzerinden tahsil edilir. Proje kapsamında yapılan diğer harcamalar ise proje ekibinden yasal faizi ile birlikte tahsil edilir.

c) Proje yürütücüsü iki (2) yıl süre ile herhangi bir proje desteğinden yararlandırılmaz.

(3) TEZ Projelerinde, tez savunmasının ilgili projenin ara rapor tarihine denk gelmesi

durumunda, ara rapor istenmeksizin sonuç raporu sunulabilir. Tez savunmasının başarılı bulunması sonrasında mezuniyet sürecinin uzaması durumunda, savunma tarihi esas alınarak proje gecikme cezası uygulanmadan kapatılabilir.

Madde 29 – (1) Başarısız olmaları veya herhangi bir nedenle tez projelerinin iptal edilmesine veya tamamlanamamasına sebep olan lisansüstü öğrencileri, süresiz olarak BAP Koordinasyon Birimi desteklerinden faydalandırılmazlar.

Madde 30 – (1) Tez projesi ekibinde yer alan araştırmacının herhangi bir nedenle projeden ayrılması durumunda, çalışmanın yürütülmesi ve sonuçlandırılmasından proje yürütücüsü sorumludur. Yürütücünün bu durumda tez projesini araştırma projesi kapsamında sonuçlandırması gerekir. Bu tür projelerin tamamlanarak sonuçlandırılmaması durumunda, Proje kapsamında satın alınan demirbaşlardan bir problemi veya arızası olmayan ve kullanılabilir durumda olanlar geri alınır. Aksi halde bu demirbaşların da bedelleri dahil olmak üzere, diğer tüm harcamaların bedelleri yasal faizi ile proje yürütücüsünden tahsil edilir.

Madde 31 - (1) Proje sonuç raporunun süresi içinde teslim edilmemesi durumunda proje yürütücülerinin yürütmekte olduğu tüm projelerine ait işlemler rapor teslim edilip Komisyon tarafından karara bağlanıncaya kadar durdurulur.

(2) Yapılan uyarıya rağmen on beş (15) gün içerisinde proje sonuç raporunun teslim edilmemesi durumunda aşağıdaki yaptırımlar uygulanır:

- a)** Proje, Komisyon tarafından iptal edilir.
- b)** Proje kapsamında satın alınan dayanıklı taşınırlardan kullanılabilir durumda olanlar geri alınır. Kullanılabilir durumda olmayan dayanıklı taşınırlar ise kayıtlardan düşülür ve bedelleri proje yürütücüsünden rayiç bedel üzerinden tahsil edilir. Proje kapsamında yapılan diğer harcamalar ise proje ekibinden

yasal faizi ile birlikte tahsil edilir.

c) Proje yürütücüsü iki (2) yıl süre ile herhangi bir proje desteğinden yararlandırılmaz.

(3) Proje sonuç raporunun sunulduğu ancak Komisyon tarafından yetersiz bulunduğu durumda, proje yürütücüsünün talebi ve Komisyonun kararıyla, bir (1) yıldan (daha önce verilmiş ek süreler de dahil) fazla olmamak üzere ek süre verilir. Verilen ek sürelerle rağmen sonuç raporunun hala yetersiz bulunması durumunda proje yürütücüsüne iki (2) yıl süre ile herhangi bir proje desteği verilmez.

Madde 32 – (1) Yayın şartını yerine getirmeyen araştırmacıların herhangi bir türde yeni bir proje başvurusu yapması halinde başvurusu komisyon tarafından ayrıca değerlendirilir.

Madde 33 – (1) Projeler kapsamında, Necmettin Erbakan Üniversitesi birimleri veya diğer kurumlar tarafından sağlanan seyahat, kongre/sempozyum katılım bedeli gibi herhangi bir destek türü için, BAP Birimince ayrıca destek sağlanmaz. Bu ilkeye aykırı hareket edildiğinin tespit edilmesi durumunda, gerçekleştirilen harcamaların bedelleri yasal faizi ile birlikte ilgili araştırmacıdan geri alınır ve ilgili araştırmacı iki yıl süre ile BAP Birimi desteklerinden faydalandırılmaz.

(2) Her bir bilimsel etkinliğe ilişkin seyahat giderleri (yolluk, yevmiye, konaklama) ve katılım bedelleri sadece bir proje bütçesinden karşılanır. Buna aykırı hareket edildiğinin tespit edilmesi durumunda, yapılan harcamalar yasal faizi ile birlikte yürütücü/araştırmacı(lar)'dan tahsil edilir ve ilgili yürütücü/araştırmacıya iki (2) yıl süre ile destek verilmez.

Madde 34 – (1) Yönerge maddeleri uyarınca Komisyon tarafından yaptırım uygulanan proje yürütücüsü veya araştırmacıların **ikinci kez** yaptırıma maruz kalmaları durumunda, ilgili kişiler BAP Koordinasyon Biriminin sağladığı desteklerden **süresiz** olarak yararlanamazlar.

DOKUZUNCU BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Hüküm Bulunmayan Haller

Madde 35 – (1) Bu Yönergede hüküm bulunmayan hallerde Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkındaki Yönetmelik ve ilgili mevzuat hükümleri uygulanır.

Yürürlükten Kaldırma

Madde 36 – (1) Necmettin Erbakan Üniversitesi Senatosunun 30.12.2020 tarihli 14/7 sayılı toplantı karar ekinde kabul edilen “Necmettin Erbakan Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Çalışma Yönergesi” ve ilgili değişiklikleri yürürlükten kaldırılmıştır.

Yürürlük

Madde 37 – (1) İlgili yönetmelik, esas ve usuller gereği düzenlenen bu yönerge, Necmettin Erbakan Üniversitesi Senatosunun onayladığı tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 38 – (1) Bu yönerge hükümleri Necmettin Erbakan Üniversitesi Rektörü tarafından yürütülür.