

NECMETTİN ERBAKAN ÜNİVERSİTESİ
DIŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ
ARAŞTIRMA LABORATUVARI YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1. Bu yönergenin amacı, Necmettin Erbakan Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesi Araştırma Laboratuvarı çalışma usul ve esaslarını düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2. Bu yönerge, Necmettin Erbakan Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesi Araştırma Laboratuvarının faaliyet alanlarına, yönetim organlarına, yönetim organlarının ve araştırmacıların görev yetki ve sorumluluklarına ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3. Bu yönerge, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 12. maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4. Bu yönergede geçen;

- a) **Üniversite:** Necmettin Erbakan Üniversitesini,
- b) **Fakülte:** Necmettin Erbakan Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesini,
- c) **Dekanlık:** Necmettin Erbakan Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesi Dekanlığını,
- ç) **Fakülte Yönetim Kurulu:** Necmettin Erbakan Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesi Fakülte Yönetim Kurulunu,
- d) **Araştırma Laboratuvarı:** Necmettin Erbakan Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesi bünyesinde bulunan Araştırma Laboratuvarını,
- e) **Araştırma Laboratuvarı Koordinatörü:** Araştırma Laboratuvarı yönetimi ve denetiminden sorumlu öğretim üyesini,
- f) **Araştırma Laboratuvarı Görevlisi:** Araştırma laboratuvarında görevlendirilmiş personeli,
- g) **İç Proje Sorumlusu:** Yürütücüsü olduğu araştırma projesini Araştırma Laboratuvarında yapmayı talep ederek laboratuvar mekânlarına ilişkin sorumluluk üstlenen Fakülte öğretim elemanını,
- ğ) **Diş Proje Sorumlusu:** Araştırma Laboratuvarında yapılması talep edilen kurum dışı projeler için uygun olan laboratuvarla ilişkili olarak görevlendirilen Fakülte öğretim elemanını,
- h) **Araştırmacı:** Araştırma projesini Araştırma Laboratuvarında yapmayı talep ederek laboratuvar mekânları ile mevcut cihazları kullanan ve bunlara ilişkin sorumluluk üstlenen farklı kurumlarda görevli öğretim elemanını, ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Araştırma Laboratuvarının Kuruluş Amaçları ve Faaliyet Alanları

MADDE 5. Araştırma Laboratuvarının kuruluş amaçları:

- a) Üniversitelerde veya özel/kamu kurum ve kuruluşlarınca yapılan bilimsel ve uygulamalı araştırma projelerine, analiz ve ölçme desteği imkanlarını sağlamak,
- b) Diş hekimliği lisans, uzmanlık ve doktora eğitiminde araştırma amaçlı kullanmak,

MADDE 6. Araştırma Laboratuvarının faaliyet alanları:

- a) Bilimsel ve teknolojik araştırmalar yapmak,
- b) Üniversiteler, araştırma merkezleri, özel/kamu kurum ve kuruluşlarının ölçüm ve analiz ihtiyaçlarını karşılamak,

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Araştırma Laboratuvarının Yönetim Organları ve Görevleri

MADDE 7. Araştırma Laboratuvarının yönetim organları şunlardır:

- a) Araştırma Laboratuvarı Koordinatörü
- b) Araştırma Laboratuvarı Görevlisi
- c) İç Proje Sorumlusu
- d) Dış Proje Sorumlusu
- e) Dekanlık
- f) Fakülte Yönetim Kurulu

Araştırma Laboratuvarı Koordinatörü, Sorumlulukları ve Görevleri

MADDE 8.

- 1) Araştırma Laboratuvarı Koordinatörü, Fakülte Yönetim Kurulu onayı ile Dekan tarafından atanır.
- 2) Araştırma Laboratuvarı Koordinatörü, yönergede yer alan hükümlerin uygulanmasından ve uygulanmaması halinde durumu gerekçeleriyle Dekanlığa yazılı olarak bildirilmesinden sorumludur.
- 3) Araştırma Laboratuvarı Koordinatörünün Görevleri:
 - a) Bu yönerge çerçevesinde ve Dekanlığın gözetimi ve denetimi altında, araştırma laboratuvarının yönetimini sağlamak,

b) Araştırma laboratuvarı için bir personeli Araştırma Laboratuvarı Görevlisi olarak görevlendirilmek üzere Dekanlığa nermek.

Araştırma Laboratuvarı Görevlisi, Sorumlulukları ve Görevleri

MADDE 9.

- 1) Araştırma Laboratuvarı Görevlisi, Araştırma Laboratuvarı Koordinatörünün nerisi zerine Dekan tarafından atanır.
- 2) Araştırma Laboratuvarı Görevlisi, yönergede yer alan hükümlerin uygulanmasından ve uygulanmaması halinde durumu gerekçeleriyle Araştırma Laboratuvarı Koordinatörüne yazılı olarak bildirilmesinden sorumludur.
- 3) Araştırma Laboratuvarı Görevlisinin Görevleri:
 - a) Bu yönerge çerçevesinde ve Koordinatörünün gözetimi ve denetimi altında, araştırma laboratuvarında planlanan çalışmalarda cihazları kullanacak araştırmacıya teknik destek sağlamak,
 - b) Laboratuvar Koordinatörünün gözlem ve direktifleri doğrultusunda laboratuvarıda gerekli işlemlerin hazırlanması ve yapılmasında görev almak,
 - c) Laboratuvar Koordinatörünün bilgisi dâhilinde laboratuvarıda yapılacak çalışmalar için randevu vermek,
 - ) Laboratuvarıda yürütülen ve yapılan çalışmaların kaydını tutmak,
 - d) Malzeme ve cihazların devamlı kontrol ve sayımını yaparak ihtiyaçları zamanında Laboratuvar Koordinatörüne bildirmek ve defter kayıtlarını tutmak,
 - e) Yetkisiz veya deneyimsiz kişilerin cihazları kullanmasını engellemek,
 - f) Cihazların amacı dışında kullanılmasını engellemek,
 - g) Cihaz kalibrasyonlarının takibini yapmak ve kalibrasyon zamanlarını Laboratuvar koordinatörüne bildirmek,
 - ę) Laboratuvarın temiz ve düzenli olmasını sağlamak,
 - h) Kalite yönetim sistemi şartlarına uygun çalışmak ve çalışılmasını sağlamak.

Araştırma Laboratuvarı Koordinatörü ve Görevlisinin Ortak Sorumlulukları

MADDE 10.

1) Laboratuvar Koordinatörü ve/veya Laboratuvar Görevlisi yangın, kimyasal madde dökülmesi, gaz/elektrik kaçağı, deprem gibi yaşanabilecek acil durumlarda acil müdahale eylem planını uygulamaya koymalıdır.

2) Laboratuvar Koordinatörü ve Laboratuvar Görevlisi laboratuvarlarda gerekli olan yazılı/resimli sağlık ve güvenlik işaretlerini uygun yerlere koymak ve eksik olanların giderilmesi için Dekanlıktan yazılı olarak talepte bulunmak zorundadır.

İç Proje Sorumlusu ve Sorumlulukları

MADDE 11.

1) Fakülte öğretim elemanlarının (öğretim üyesi ve öğretim görevlilerinin) yürütücüsü oldukları projelere ait çalışmalarını araştırma laboratuvarında yapmayı talep etmeleri halinde, proje yürütücüsü ilgili laboratuvar mekânlarında İç Proje Sorumlusu olarak görevlendirilmek üzere Laboratuvar Koordinatörü tarafından Dekanlığa bildirilir.

2) İç Proje Sorumlusu, bu yönergede yer alan hükümlerin uygulanmasından ve uygulanamaması halinde nedenlerini Laboratuvar Koordinatörüne yazılı olarak bildirmekten sorumludur.

Dış Proje Sorumlusu ve Sorumlulukları

MADDE 12.

1) Üniversitelerde veya özel/kamu kurum ve kuruluşlarında görevli araştırmacıların yürütücüsü oldukları projelere ait çalışmalarını araştırma laboratuvarında yapmayı talep etmeleri halinde, çalışmanın yapılmasında araştırmacıya yardımcı olmak üzere bir öğretim üyesi Dış Proje Sorumlusu olarak Laboratuvar Koordinatörü tarafından Dekanlığa bildirilir.

2) Dış Proje Sorumlusu, bu yönergede yer alan hükümlerin uygulanmasından ve uygulanamaması halinde nedenlerini Laboratuvar Koordinatörüne yazılı olarak bildirmekten sorumludur.

Dekanlığın Sorumlulukları

MADDE 13.

Araştırma laboratuvarının etkin ve verimli bir şekilde kullanılmasından, cihazların bakım ve onarımlarının yapılmasından, gerektiğinde araştırma laboratuvarına yeni cihaz temininden ve ilgili personelin sevk ve idaresinden sorumludur.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

MADDE 14.

Araştırma Laboratuvarlarının akademik, teknik ve idari personel ihtiyacı, 2547 sayılı Kanunun 13'üncü maddesine göre görevlendirilecek personel tarafından karşılanır.

Ek-1'de yer alan "araştırma laboratuvarlarının kullanımı ile ilgili kurallar", araştırma laboratuvarlarını kullanacak olan tüm kullanıcılar tarafından okunarak anlaşılmalı ve bu durum Ek-1'deki beyanın imzalanması ile hukuki bir belgeye dönüştürülerek laboratuvar koordinatörü tarafından muhafaza edilmelidir.

Hüküm bulunmayan haller

MADDE 15. Bu Yönergede hüküm bulunmayan hâllerde 2547 sayılı Kanun ve ilgili diğer mevzuat hükümleri uygulanır.

Yürürlük

MADDE 16. Bu Yönerge Üniversite Yönetim Kurulu tarafından onaylandığı tarihinden itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 17. Bu Yönerge hükümlerini Dekan yürütür.

EKLER

EK-1: Araştırma Laboratuvarının İşleyiş Prosedürü ve Uyulması Gereken Genel Kurallar

Araştırma Laboratuvarının İşleyiş Prosedürü:

1. Araştırma laboratuvarında yürütülecek çalışma için araştırmacı dekanlığa bir dilekçe ile en az 2 hafta önceden başvurur. Dilekçede çalışmanın ne amaçla yapılacağı, araştırma

laboratuvarında hangi ekipmanların kullanılacağı ve çalışmanın ne kadar süreceği belirtilmiş olmalıdır.

2. Dekanlık ilgili talebi laboratuvar koordinatörüne bildirerek laboratuvarın uygunluğunu kontrol ettirir. Eğer araştırmacı tarafından talep edilen tarihlerde araştırma laboratuvarı uygun ise kullanılacak ekipman ve cihazlar talep edilen tarihler arasında planlanan araştırmada kullanılmak üzere tahsis edilir.

3. Farklı çalışma taleplerinin aynı tarihte çakışması durumunda öncelik sırası aşağıdaki sıralama dikkate alınarak yapılacaktır.

1) Fakülte personeli,

2) Üniversite personeli,

3) Dış üniversite personeli,

4) Özel/kamu kurum ve kuruluşları.

Aynı öncelik sırası olan durumlarda dekanlığa yapılan talep dilekçesinin öncelik sırası esas alınır. Farklı çalışma taleplerinin aynı tarihte çakışması durumunda öncelik sırası aşağıdaki sıralama dikkate alınarak yapılacaktır.

4. Araştırma laboratuvarında yapılacak çalışmada, araştırmacı kullanacağı makine ve ekipmanları kendisi kullanmalıdır. Gerektiğinde laboratuvar görevlisinden yardım almalıdır. Araştırma sürecinde araştırmaya ait numune, materyaller vb. meydana gelebilecek kaybolma, kırılma vs. gibi olumsuz durumlarda tüm sorumluluk araştırmacıya aittir.

5. Araştırma laboratuvarında kullanılacak cihazların ve sarf malzemelerinin kullanım ücretleri fakülte yönetim kurulu tarafından belirlenir (Ek2) . Çalışma öncesinde araştırmacıya proforma fatura ile kullanım ücretleri bildirilir. Çalışma sonlandığında ise laboratuvar kullanımına ait ücretlendirme araştırmacıya fatura edilir. Kesilen fatura bedeli araştırmacı tarafından fakülte döner sermaye hesabına yatırılır. Eğer çalışma bir proje kapsamında yapılıyor ise araştırmacı döner sermayeye laboratuvar ücretinin gönderilmesi için gerekli işlemleri yapar. Necmettin Erbakan Üniversitesi Dış Hekimliği Fakültesi personelinden proje bütçesi olmayan bireysel çalışmalar için ücret talep edilmeyecek olup proje bütçesi kapsamında yapılacak çalışmalar için belirlenen ücretten %50 indirim yapılacaktır.

Araştırma Laboratuvarında Uyulması Gereken Genel Kurallar:

1. Laboratuvarların ciddi çalışma yapılan bir ortam olduğu hiçbir zaman akıldan çıkarılmamalı ve laboratuvarlarda düzeni bozacak ve/veya tehlikeye yol açabilecek şekilde hareket edilmemelidir.
2. Sözlü veya yazılı bütün kurallara dikkatle uyulmalı, anlaşılmayan kısımlar laboratuvar görevlisine sorulmalıdır.
3. Laboratuvarlarda asla izinsiz ve sorumlu kişi yokken çalışılmamalıdır.
4. Laboratuvarda sorumlu kişi izin vermedikçe hiçbir deney düzeneğine, kimyasala ve diğer malzemelere dokunulmamalıdır.
5. Laboratuvarda yemek, içmek ve laboratuvar malzemelerini bu amaçla kullanmak yasaktır.
6. Deneyisel alışmalar sadece sorumlunun size anlattığı ve gösterdiği şekilde yapılmalıdır. Asla anlatılan ve gösterilen deney yönteminden farklı bir yöntem izlenmemelidir.
7. Laboratuvarda sessiz, sakın ve ciddiyetle çalışılmalı. Gürültülü alışılmaktan kaçınılmalıdır. Laboratuvara nlk giymeden girmek yasaktır. Laboratuvar önlüğü daima kapalı olmalıdır. n açık nlkle çalışmak tehlikeli ve yasaktır. Palto, ceket, çanta vb. kişisel eşyaların laboratuvara getirilmesi yasaktır.
8. Laboratuvara izinsiz girip çıkmak yasaktır.
9. Laboratuvarda çalışıldığı sürece çalışmanın özelliğine göre gzlk, yüz maskesi, eldiven vb. Gz ve cildi koruyucu ekipmanlar kullanılmalıdır.
10. Kimyasal madde dökülmesine ve cam kırıklarına tedbir olarak daima kapalı ayakkabı giyilmelidir.
11. İç güvenliği açısından uzun sa ve sallantılı takı laboratuvar ortamında tehlikeye yol açacağından dolayı; uzun salar arkada toplanmalı, sallantılı takılar çıkarılmalıdır.
12. Deneyisel alışma bittikten sonra kullanılan malzemelerin, deney düzeneğinin ve deney tezghının temizliği gereken özenle yapılmalıdır. Sorumlunun izni ile laboratuvardan çıkılmalıdır.

EK-2: Araştırma Laboratuvarı Fiyat Listesi

Cihaz Adı	İşlem Bilgisi	Fiyat
Sıcaklık Döngüsü Test Cihazı	Her 1000 Tur İçin	500 TL
Mikrosertlik Cihazı	Her Örnek İçin	50 TL
Mikrotensiyon Test Cihazı	Numune Başı	60 TL
Zımparalama / Parlatma Cihazı	Her Örnek İçin	50 TL
Hassas Kesit Cihazı	Kesit Başı	30 TL
Dentenge Ağız İçin Simülasyon Cihazı	Günlük	500 TL
Çekme / Basma Test Cihazı	Her Örnek İçin	50 TL
İnkübatör	Proje Başı	1000 TL
Lazer Abrasyon Ölçümü Sistemi	Saati	100 TL
Oral Fırça Simülatörü	Saati	100 TL

EK-3: Proforma Fatura Örneği

**T.C.
NECMETTİN ERBAKAN ÜNİVERSİTESİ
DİŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ
ARAŞTIRMA LABORATUVARI**

PROFORMA FATURA

Proforma No :

Tarih:

Kurum/İşletme/Kişi Adı:	
Vergi No:	
Proje Adı:	
Proje Türü:	
Telefon No:	
Adres	
E-Posta	

Sıra No	Analiz Adı	Kullanılacak Cihaz	Adet	Birim Fiyat	Toplam Tutar
Ara Toplam					
KDV (%18)					
Genel Toplam					

Bu fiyat teklifi 30 gün geçerlidir.

Ödemenin Yapılacağı Hesap Bilgileri

Necmettin Erbakan Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesi Döner Sermaye Hesabı

IBAN No: TR210001500158007302522732

Açıklama : NEÜ Diş ARGE Laboratuvarı