

T.C.
NECMETTİN ERBAKAN ÜNİVERSİTESİ
DIŞ İLİŞKİLER GENEL KOORDİNATÖRLÜĞÜ YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç ve Kapsam

Madde 1- Bu Yönerge, Necmettin Erbakan Üniversitesi Rektörlüğü Dış İlişkiler Genel Koordinatörlüğüne bağlı birimler olarak Erasmus+ Koordinatörlüğü, Mevlâna Koordinatörlüğü, Farabi Koordinatörlüğü, Uluslararası Öğrenci Koordinatörlüğü, Yurtdışı Türk Öğrenciler ve YLSY Burs Programı Koordinatörlüğü, Uluslararasılaşma Koordinatörlüğü, Uluslararası Araştırmacı Koordinatörlüğü ve Orhun Koordinatörlüğü faaliyetlerini ve çalışma yöntemleri ile ilgili hükümleri kapsar.

Dayanak

Madde 2- Bu Yönerge, 2547 sayılı “Yükseköğretim Kanunu”nun 4’üncü maddesinin c bendine, “Yükseköğretim Kurumlarının Yurt Dışındaki Kapsama Dâhil Yükseköğretim Kurumlarıyla Ortak Eğitim ve Öğretim Programları Tesisi Hakkında Yönetmelik” hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

Madde 3-Bu yönergede geçen;

YÖK: Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı,

Üniversite: Necmettin Erbakan Üniversitesini,

Rektörlük: Necmettin Erbakan Üniversitesi Rektörlüğünü,

Rektör: Necmettin Erbakan Üniversitesi Rektörünü,

Genel Koordinatör: Dış İlişkiler Genel Koordinatörünü,

Genel Koordinatör Yardımcısı: Dış İlişkiler Genel Koordinatör Yardımcısını,

Program Koordinatörü: Genel Koordinatörlüğün altındaki Program Koordinatörünü,

YLSY: Yurt Dışına Lisansüstü Öğrenim Amacıyla Gönderilecek Öğrencileri Seçme ve Yerleştirme’yi ifade etmektedir.

İKİNCİ BÖLÜM

Genel Koordinatörlüğün Amacı ve Faaliyet Alanları

Madde 4-

Uluslararasılaşma stratejisini hazırlamak, üniversitenin bu stratejiye uyumu için gerekli ön çalışmaları ve önerileri düzenlemek, bu stratejiyi gerektiğinde gözden geçirmek ve yetkileri dâhilinde uygulamak,

Yurt dışındaki ve yurt içindeki üniversite ve kurumlarla yapılan anlaşmaları hazırlamak, mevcut anlaşmaları değerlendirmek ve uygulamalarını izlemek, etkin bir iş birliği sağlamaya yönelik politikalar üretmek için önerilerde bulunmak,

Üniversite birimlerinin ulusal ve uluslararası düzeyde akademik etkinliklerini artırma konusunda destek olmak,

Eğitim programları ile ilgili işlemleri koordine etmek ve Üniversite adına yürütmek,

Ulusal ve uluslararası destekli bilimsel araştırma projelerinin tanıtılması ve üniversite öğretim elemanlarının bunlardan faydalanmasını ve maksimum düzeyde proje üretmelerini sağlamak için gerekli teşvik tedbirleri konusunda danışmanlık yapmak,

Gerektiğinde ulusal ve uluslararası düzeyde diğer üniversite ve kurumlarla ortak bilimsel toplantılar düzenlemeyi ve bu amaçla belli zamanlarda bilim adamı ve konusunda uzman araştırmacıların değişimini koordine etmek,

Diploma programlarının ve eğitim çalışmalarının karşılıklı tanınması konusunda çalışmalar yapmak,

Üniversitenin ihtiyaçları ve potansiyeli dikkate alınarak üniversitelerle aşağıdaki hedefleri gerçekleştirmek üzere iş birliği kurmak, geliştirmek ve sürdürmek,

Öğrenci değişimi gerçekleştirmek,

Öğretim elemanı değişimi gerçekleştirmek,

Ortak program, proje, araştırma ve toplantı gerçekleştirmek,

Diğer alanlarda karşılıklı iş birliği yapmak,

Ulusal ve uluslararası eğitim ve tanıtım ile ilgili fuar ve etkinlikleri takip etmek, düzenlenmesine yardımcı olmak, bu tür faaliyetleri planlamak ve gerektiğinde katılmak, Üniversiteler arası etkinliklere yönelik programların hazırlanmasına destek olmak, yapılacak

gönüllü eğitim faaliyetlerine katkıda bulunmak ve gerçekleşme sürecinde üniversiteyi en iyi şekilde temsil etmek,

Uluslararası ortak araştırma projelerinin geliştirilmesine zemin hazırlamak,

Üniversitenin birimler bazında yurtdışındaki kurumlarla yapacağı her türlü yazışmaya ve iletişimine yardımcı olmaktır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Genel Koordinatörlük, Organları ve Görevleri

Genel Koordinatörlük

Madde 5-

Genel Koordinatör ve Program Koordinatörlerinden oluşur.

Genel Koordinatörlüğün Organları

Madde 6-

Erasmus+ Koordinatörlüğü

Mevlâna Koordinatörlüğü

Farabi Koordinatörlüğü

Uluslararası Öğrenci Koordinatörlüğü

Yurtdışı Türk Öğrenciler ve YLSY Burs Programı Koordinatörlüğü

Uluslararasılaşma Koordinatörlüğü

Uluslararası Araştırmacı Koordinatörlüğü

Orhun Koordinatörlüğü

Genel Koordinatör, Genel Koordinatör Yardımcısı ve Görevleri

Madde 7-

(1) Genel Koordinatör: Üniversite öğretim üyeleri arasından Rektör tarafından görevlendirilir.

(2) Genel Koordinatörün Görevleri;

a) Genel Koordinatörlüğü temsil etmek,

b) Faaliyet alanı çerçevesinde Üniversitenin uluslararası ilişkilerini koordine etmek,

c) Genel Koordinatörlüğün programları, çalışmaları ve etkinlikleri hakkında ilgili makamları bilgilendirmek,

d) Genel Koordinatörlük çalışanları ile birimler arasındaki eşgüdümü sağlamak,

e) Genel Koordinatörlükte görev yapan personelin görev ve sorumluluklarını belirlemek,

(3) Genel Koordinatör Yardımcısı: Üniversite öğretim üyeleri arasından Rektör tarafından görevlendirilir.

- a) Genel Koordinatörlüğün çalışmalarında Genel Koordinatöre yardımcı olmak,
- b) Genel Koordinatörün katılmadığı durumlarda toplantılara başkanlık yapmak ve başkanını temsil etmek,
- c) Genel Koordinatörün vereceği Genel Koordinatörlüğün faaliyetleriyle ilgili diğer görevleri yapmaktır.

Alt Program Koordinatörlüklerinin Belirlenmesi, Atanması ve Görevleri

Madde 8-

Program Koordinatörleri, tercihen yabancı dil bilen ve uluslararası deneyimi olan öğretim elemanları arasında Genel Koordinatörün önerisi ile Rektör tarafından görevlendirilir. Program Koordinatörleri, atandığı birim ile ilgili faaliyetleri yürütür ve faaliyetlerle ilgili olarak Genel Koordinatöre bilgi verip onayını alır.

a) Erasmus Koordinatörlüğü Görevleri:

Avrupa Birliği eğitim programları (Erasmus+ gibi) ile bu programların alt alanlarıyla ilgili olarak Avrupa Birliği Başkanlığı, AB Eğitim ve Gençlik Programları Merkezi Başkanlığı (Ulusal Ajans) veya Avrupa Komisyonu tarafından, Erasmus+ Hareketlilik veya diğer proje başlıkları konusunda yapılan teklif çağrılarını değerlendirmek, başvuruları yapmak, sözleşmeleri imzalamak ve düzenli olarak ara ve final raporlarını göndermek,

Konu ile ilgili faaliyetlerin organizasyonunu yapmak, gerekli altyapı çalışmalarını gerçekleştirmek ve programlara katılımın nitelik ve nicelik yönünden arttırılmasını sağlamak,

Anlaşmalar/protokoller çerçevesinde gerçekleşen öğrenci, akademisyen ve personel hareketliliğinde ilan ve seçim aşamasından hareketliliğin organizasyonu, takibi ve sonuçlandırılmasına kadar tüm işlerin koordinasyonunu ve yürütülmesini sağlamak,

Ulusal Ajans ve YÖK'ün ilke ve kurallarına uygun olarak, çeşitli proje ve programlar vasıtasıyla Koordinatörlüğe aktarılmış hareketliliğin organizasyonunu yürütmek,

Ulusal Ajans ve YÖK'ün ilke ve kurallarına uygun olarak giden/gelen yönlü öğretim elemanlarına ilişkin değerlendirme kriterlerini belirlemek,

Yurt dışındaki Erasmus+ programı kapsamındaki üniversitelerden gelen/gelecek, giden/gidecek öğrenci ihtiyaç duyanlara ilgili birim ile yazışarak kabul yazılarını hazırlamak,

Erasmus+ programları aracılığı ile giden ve gelen öğrenci ve öğretim elemanlarından ihtiyacı olanlara dil eğitimi verilmesi için ilgili birimlerle iş birliği yapmaktır.

b) Mevlâna Koordinatörlüğü Görevleri:

YÖK tarafından organize edilen Mevlâna Programı konusunda yapılan teklif çağrılarını değerlendirmek, başvuruları yapmak, sözleşmeleri imzalamak ve düzenli olarak ara ve final raporlarını göndermek,

Söz konusu tüm faaliyetlerin organizasyonunu yapmak, gerekli altyapı çalışmalarını gerçekleştirmek ve programlara katılımın nitelik ve nicelik yönünden arttırılmasını sağlamak,

Anlaşmalar/protokoller çerçevesinde gerçekleşen öğrenci, akademisyen ve personel hareketliliğinde ilan ve seçim aşamasından hareketliliğin organizasyonu, takibi ve sonuçlandırılmasına kadar tüm işlerin koordinasyonunu ve yürütülmesini sağlamak,

Yurt dışındaki Erasmus+ programı kapsamı dışındaki üniversitelerden gelen/gelecek, giden/gidecek öğrenci ihtiyaç duyanlara ilgili birim ile yazışarak kabul yazılarını hazırlamaktır.

c) Farabi Koordinatörlüğü Görevleri:

YÖK tarafından organize edilen Farabi Programı konusunda yapılan teklif çağrılarını değerlendirmek, başvuruları yapmak, sözleşmeleri imzalamak ve düzenli olarak ara ve final raporlarını göndermek,

Söz konusu tüm faaliyetlerin organizasyonunu yapmak, gerekli altyapı çalışmalarını gerçekleştirmek ve programlara katılımın nitelik ve nicelik yönünden arttırılmasını sağlamak,

Anlaşmalar/protokoller çerçevesinde gerçekleşen öğrenci, akademisyen ve personel hareketliliğinde ilan ve seçim aşamasından hareketliliğin organizasyonu, takibi ve sonuçlandırılmasına kadar tüm işlerin koordinasyonunu ve yürütülmesini sağlamak,

Yurt içindeki Anlaşmalı üniversitelerden gelen/gelecek, giden/gidecek öğrenci ihtiyaç duyanlara ilgili birim ile yazışarak kabul yazılarını hazırlamaktır.

d) Uluslararası Öğrenci Koordinatörlüğü Görevleri:

Uluslararası öğrencilerin ve öğretim elemanlarının Üniversiteye ve Türkiye'ye uyum sağlamalarında rehberlik etmek,

Üniversitede eğitim gören uluslararası öğrencilere ilişkin sorunların çözümü konusunda, talepleri hâlinde yetkili kuruluşlara tavsiye ve yardımda bulunmak,

Yabancı Öğrenci Sınavı (YÖS) ile ilgili çalışmaları yapmak, sınavı gerçekleştirmek, başvuru ve yerleştirmelere ilişkin işlemleri Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı ile koordineli bir şekilde yürütmek,

YÖK tarafından yerleştirilen Uluslararası öğrencilere danışmanlık yapmak,

Uluslararası giden ve gelen öğrenci ve öğretim elemanlarından ihtiyacı olanlara dil eğitimi verilmesi için ilgili birimlerle iş birliği yapmaktır.

e) Yurt Dışı Türk Öğrenciler ve YLSY Burs Programı Koordinatörlüğü Görevleri:

(1) Yurt Dışı Türk Öğrenciler için Koordinatörlük bünyesinde Türkiye dışında ortaöğretimini tamamlamış Türk öğrencilere rehberlik etmek, bu öğrencilerin Türkiye'ye intibakına destek olmak ve mezun olduklarında Türkiye ile olan irtibatlarına paydaşlık etmek,

(2) YLSY Burs Programı Kapsamında;

a) Koordinatör: Yönetmelik kapsamındaki iş ve işlemlerin yürütülmesinde Bakanlık ve adına öğrenim görülen kurum veya kuruluş arasında koordinasyonu sağlamak üzere adına öğrenim görülen yükseköğretim kurumu tarafından görevlendirilen, öncelikle 1416 sayılı Kanun kapsamında öğrenim görmüş veya yurt dışı tecrübesi bulunan öğretim üyesini ya da kamu kurum veya kuruluşu tarafından görevlendirilen en az daire başkanı unvanlı personel olmalıdır.

b) Koordinatörlük: Adına öğrenim görülen kurum veya kuruluşlarda bu Yönetmelik kapsamındaki iş ve işlemlerin yürütülmesi ile koordinasyonun sağlanmasından sorumlu birimdir.

f) Uluslararasılaşma Koordinatörlüğü Görevleri:

Üniversitenin uluslararasılaşma, uluslararası iş birliği, uluslararası öğrenci hareketliliği ve küresel kültürel faaliyetlerinin stratejisinin belirlenmesi ve yürütülmesini koordine etmektir.

g) Uluslararası Araştırmacı Koordinatörlüğü Görevleri:

Doktorasını tamamlamış ya da yurt dışında bir doktora programına kayıtlı olan yabancı ülke vatandaşı araştırmacıların, araştırmalarının bir bölümünü veya tamamını en az altı ay süreyle Türkiye'de ve Necmettin Erbakan Üniversitesi'nde gerçekleştirmelerine yönelik faaliyetleri koordine etmek,

Uluslararası araştırmacıların araştırma süreçlerine yönelik mali destek sağlanmasına ilişkin hizmetleri koordine etmek,

Uluslararası araştırmacılara yönelik çağrı programlarının hazırlanması, duyurulması ve yürütülmesini koordine etmektir.

h) Orhun Koordinatörlüğü Görevleri:

Orhun Değişim Programı çerçevesinde gitmek üzere başvuran öğrenci ve öğretim üyelerinin başvurularını alarak Türk Üniversiteler Birliği Dönem Başkanlığı'na ve Üniversite Rektörlüğü tarafından öğrenci ve öğretim üyesi başvurularının nihai değerlendirmesini yapmak üzere oluşturulan Orhun Değerlendirme Komisyonu'na iletmek, ilgili kontenjanlar dahilinde seçimlerinin takibini sağlamak,

Orhun Değişim Programı çerçevesinde gelmek üzere başvuran öğrenci ve öğretim üyelerinin başvurularının Türk Üniversiteler Birliği Dönem Başkanlığı ve Orhun Değerlendirme Komisyonu tarafından ilgili kontenjanlar dahilinde seçimlerinin yapılmasını takip etmek,

Üniversiteye Orhun Değişim Programı kapsamında yükseköğretim kurumları arasında yapılan ikili anlaşma çerçevesinde gelen değişim öğrencileri ile öğretim üyelerinin kayıtlarını tutmak ve bölümler ile olan koordinasyonunu sağlamak,

Gitmek üzere seçilen öğrencilerin ve öğretim üyelerinin idari işlemlerini yürütmek,

Orhun Değişim Programı'na ilişkin tüm bilgi, belge ve dokümanları kayıt altına almak ve saklamaktır.

Madde 9-

Yönergede Hüküm Bulunmayan Hâller

Bu Yönergede hüküm bulunmayan hâllerde; diğer mevzuat hükümleri ile ilgili Senato kararları uygulanır.

Madde 10-

Harcama Yetkilisi, Gerçekleştirme Görevlisi

Dış İlişkiler Genel Koordinatörlüğündeki koordinatörlüklere tahsis edilen bütçenin kullanımında gerçekleştirme yetkilisi mali işler ofis sorumlusu, harcama yetkilisi ise ilgili değişim programı koordinatörüdür.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Yürürlük Madde 11- Bu Yönerge, Necmettin Erbakan Üniversitesi Senatosu tarafından

kabul edildiđi tarihte yürürlüđe girer.

Yürütme Madde 12- Bu Yönerge hükümlerini Necmettin Erbakan Üniversitesi Rektörü yürütür.