

NECMETTİN ERBAKAN ÜNİVERSİTESİ
EĞİTİM VE AKADEMİK YAPILANMA KOMİSYONU YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç ve Kapsam

MADDE 1– (1) Bu Yönerge, Necmettin Erbakan Üniversitesi'nin eğitim, öğretim ve araştırma faaliyetleri ile idari hizmetlerini değerlendirmek amacıyla kurulmuş olan Eğitim ve Akademik Yapılanma Komisyonunun görev ve çalışmalarına ilişkin usul ve esasları kapsar.

Dayanak

MADDE 2– (1) Bu Yönerge, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 13. ve 14. maddesi gereği hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 3– (1) Bu Yönergede yer alan;

- a) Başkan: Eğitim ve Akademik Yapılanma Komisyon Başkanı,
 - b) Komisyon: Eğitim ve Akademik Yapılanma Komisyonunu,
 - c) Üniversite: Necmettin Erbakan Üniversitesini,
 - ç) Üye: Eğitim ve Akademik Yapılanma Komisyonu Üyesini,
 - d) Yönerge: Eğitim ve Akademik Yapılanma Komisyonu Yönergesini,
- ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Komisyonun Oluşumu ve Görevleri

Komisyonun oluşumu

MADDE 4– (1) Komisyon Rektör tarafından rektör yardımcıları arasından görevlendirilen bir başkan ve Üniversitede görev yapan öğretim elemanları arasından belirleyeceği en az yedi üyeden oluşur.

Komisyonun görev ve yetkileri

MADDE 5– (1) Komisyonun görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Üniversitede eğitim-öğretim ile ilgili planlama yaparak bu konuda öneriler hazırlamak,
- b) Üniversitedeki akademik yapılanma ile ilgili iş akışı, görev ve sorumluluklar konusunda düzenleme teklifinde bulunmak,
- ç) İlgili mevzuat çerçevesinde yönetmelik, yönerge, prosedür ve talimatları gözden geçirmek, gerekirse yeniden düzenlemek,
- d) Yabancı uyruklu öğretim elemanlarının Üniversitemizde sözleşmeli olarak çalıştırılması ile

ilgili teklifleri değerlendirmek,

e) Eğitim, öğretim, araştırma faaliyetleri ve akademik yapılanma konularında Rektör tarafından verilen talimatlar doğrultusunda işlem yapmak.

Sekretarya hizmetleri

MADDE 6– (1) Komisyonun yazışma ve dosyalama işleri Rektör tarafından görevlendirilen personel tarafından yürütölür. Görevlendirilen personel komisyonda görölüşölecek konular için bilgi, belge ve raporları hazırlamak, gerekli yazışmaları yapmak, komisyon kararlarını imzaya sunmak, evrakları arşivlemek ve komisyon başkanı tarafından verilecek diğer işleri yapmakla yükölmlölüdür.

Toplantı zamanı

MADDE 7– (1) Komisyon, ayda en az bir defa toplanır. Başkan ihtiyaç duyduğunda komisyonu olağan dışı toplantıya çağırabilir.

Toplantı ve karar yeter sayısı

MADDE 8 – (1) Komisyon, üye tam sayısının salt çoğunluğu ile toplanır. Karar yeter sayısı üye tam sayısının salt çoğunluğudur. Kararlar açık oy ile alınır, çekimser oy kullanılmaz. Eşitlik halinde Başkanın bulunduğu tarafın oyu çoğunluğu sağlamış kabul edilir.

Toplantıya katılım

MADDE 9– (1) Başkan ve üyelerin mazeretleri haricinde toplantılara düzenli olarak katılmaları esastır. Üyenin mazeretsiz olarak bir yılda üst öste üç kez toplantıya katılmaması halinde yerine başka bir üye görevlendirilir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Komisyon Başkanı

Komisyon Başkanının Görev, Yetki ve Sorumlulukları

MADDE 10– (1) Başkanın görev, yetki ve sorumlulukları şunlardır:

- a) Komisyonu temsil etmek,
- b) Komisyonun gündemini belirlemek,
- c) Görev dağılımı yapmak,
- ç) Gündemde yer alan konular hakkında bilgi ve görüş almak için ilgili personeli toplantıya çağırarak,
- d) Alınan kararları Rektöre sunmak.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Yürürlük

MADDE 11 – (1) Bu Yönerge hükümlerini Necmettin Erbakan Üniversitesi Rektörü yürütür.

Yürütme

MADDE 12 – (1) Bu Yönerge, Necmettin Erbakan Üniversitesi Senatosu tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.