

NECMETTİN ERBAKAN ÜNİVERSİTESİ
GÜVENLİK SORUŞTURMASI VE ARŞİV ARAŞTIRMASI YAPILMASINA DAİR
YÖNERGE

BİRİNCİ BÖLÜM
Başlangıç Hükümleri

Amaç

MADDE 1- (1) Necmettin Erbakan Üniversitesinde yetkili olmayan kişilerin bilgi sahibi olmaları halinde, Devletin güvenliğinin, iç ve dış menfaatlerinin, milli varlığının ve bütünlüğünün zarar görebileceği veya tehlikeye düşürülebileceği bilgi ve belgelerin bulunduğu gizlilik dereceli birim ve yerler belirlenerek, bu birim ve yerlerde çalışacak ilk defa veya yeniden kamu hizmeti ve görevlerine atanacaklar hakkında yapılacak güvenlik soruşturması ve arşiv araştırması yapılmasına ve değerlendirme komisyonunun çalışmalarına ilişkin usul ve esasları belirlemektir.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu Yönerge Necmettin Erbakan Üniversitesinde bulunan gizlilik dereceli birimlerde görevlendirilecek üniversite personeli ile üniversitede ilk defa veya yeniden atanacak personel için yapılacak Güvenlik Soruşturması ve Arşiv Araştırmasının Esas ve Usullerini ve bunları yapacak mercileri kapsar.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu yönerge, 3 Haziran 2022 tarihli ve 31855 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan Güvenlik Soruşturması ve Arşiv Araştırması Yapılmasına Dair Yönetmeliğin 6 ncı maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu Yönergede geçen;

Arşiv araştırması:

- 1) Kişinin adli sicil kaydının,
- 2) Kişinin kolluk kuvvetleri tarafından halen aranıp aranmadığının,
- 3) Kişi hakkında herhangi bir tahdit olup olmadığının,
- 4) Kişi hakkında kesinleşmiş mahkeme kararları ve 4 Aralık 2004 tarihli ve 5271 sayılı Ceza Muhakemesi Kanununun 171 inci maddesinin 5 inci ve 231 inci maddesinin 13 üncü fıkraları kapsamında alınan kararlar ile kişi hakkında devam eden, sonuçlanmış olan ya da kovuşturmalar kapsamındaki olguları,
- 5) Hakkında kamu görevinden çıkarılma ya da kesinleşmiş memurluktan çıkarma cezası olup olmadığının mevcut kayıtlardan tespit edilmesini,
- b) Bilinmesi gereken: Gizlilik dereceli bilgi ve belgeleri ancak görevinden dolayı öğrenen, onu inceleyen, uygulayan ve korumaktan sorumlu bulunanları,
- c) Bilmesi gereken birim ve makam: Bir gizli evrakı veya dokümanı ancak görevinden dolayı öğrenen, onu inceleyen, uygulayan ve korumaktan sorumlu bulunan birim ve makamları,
- ç) Değerlendirme Komisyonu: Güvenlik soruşturması veya arşiv araştırması sonucunda elde edilen kişisel verilerin göreve atanma yönünden değerlendirildiği komisyonu,
- d) Gizlilik dereceleri: Yetkisiz kimselere açıklanması sakıncalı görülen bilgilerin önem derecesine göre sıralanması ve adlandırılması,
- e) Gizlilik dereceli bilgi ve belgeler: Necmettin Erbakan Üniversitesinin bütün birim ve bölümlerinde yetkili olmayan kişilerin bilgi sahibi olmaları halinde Devletin güvenliğini, iç ve dış menfaatlerini, milli varlığını ve bütünlüğünü zarara uğratabilecek veya tehlikeye

düşürebilecek mesaj, belge, rapor, araç, gereç, tesis ve yerler hakkında kaydedilmiş veya edilmemiş bilgi ve belgeleri,

f) Gizlilik dereceli yer: Gizlilik dereceli mesaj, rapor, belge, bilgi, araç, gereç ve tesisler ile korunmaması halinde iç ve dış milli menfaatlerimizin zarar görebileceği materyallerin muhafaza edildiği, bulundurulduğu ve bunların korunması için güvenlik tedbirleri alınmamış olan her türlü dolap, kasa, oda ve sınırlandırılmış bölgeyi,

g) Güvenlik soruşturması: Arşiv araştırmasındaki hususlara ilave olarak kişinin;

1) Görevin gerektirdiği niteliklerle ilgili kolluk kuvvetleri ve istihbarat ünitelerindeki olgusal verileri,

2) Yabancı devlet kurumları ve yabancılarla ilişkisini,

3) Terör örgütleri veya suç işlemek amacıyla kurulan örgütlerle eylem birliği, irtibat ve iltisak içinde olup olmadığını,

ğ) Kişisel veri: Kimliği belirli veya belirlenebilir gerçek kişiye ilişkin her türlü bilgiyi,

h) Olgusal veri: Yürütülecek görevin gerektirdiği niteliklerle ilgisi bulunan, yorum içermeyen, somut veya gözlenebilir ya da doğrulanabilir vakalara dayanan veriyi,

i) Rektör: Necmettin Erbakan Üniversitesi Rektörünü,

j) Üniversite: Necmettin Erbakan Üniversitesi Rektörlüğünü, ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Gizlilik Derecelerinin Sınıflandırılması, Gizlilik Dereceli Bilgi ve Belgeler ile Birimler ve Kısımlar

Gizlilik derecelerinin sınıflandırılması, gizlilik dereceli bilgi ve belgeler

MADDE 5- (1) 25 Nisan 2022 tarihli ve 5529 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararı ile yürürlüğe konulan Gizlilik Dereceli Belgelerde Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik hükmü gereğince gizlilik dereceleri aşağıda belirtildiği şekilde dört sınıfa ayrılır:

a) Çok Gizli: Bilmesi gerekenlerin dışında diğer kişilerin bilmelerinin istenmediği ve izinsiz açıklandığı takdirde devletin güvenliğine, milli varlık ve bütünlüğe, iç ve dış menfaatlerimize hayati bakımdan son derece büyük zararlar verecek, yabancı bir devlete fayda sağlayacak ve güvenlik bakımından olağanüstü öneme haiz mesaj, rapor, belge, araç, gereç, tesis ve yerler için kullanılır.

b) Gizli: Bilmesi gerekenlerin dışında diğer kişilerin bilmelerinin istenmediği ve izinsiz açıklandığı takdirde devletin güvenliğinin, milli varlık ve bütünlüğe, iç ve dış menfaatlerimize ciddi şekilde zarar verecek, yabancı bir devlete fayda sağlayacak nitelikte olan mesaj, rapor, belge, araç, gereç, tesis ve yerler için kullanılır.

c) Özel: İzinsiz açıklandığı takdirde, devletin menfaat ve prestijine ciddi şekilde zarar verebilecek veya yabancı bir devlete fayda sağlayabilecek şekilde olan mesaj, rapor, belge, araç, gereç, tesis ve yerler için kullanılır.

ç) Hizmete Özel: Kapsadığı bilgi itibarıyla çok gizli, gizli veya özel gizlilik dereceleri ile korunması gerekmeyen fakat bilmesini gerekenlerden başkası tarafından bilinmesi istenmeyen mesaj, rapor, belge, araç, gereç, tesis ve yerler için kullanılır.

Gizlilik dereceli birim, kısım ve gizlilik dereceleri

MADDE 6- (1) Güvenlik Soruşturması ve Arşiv Araştırması Yapılmasına Dair Yönetmeliğin 6 ncı maddesinin 1 inci fıkrasına göre 2 nci fıkrasında sayılan birimlere Hukuk Müşavirliği eklenmiş ve gizlilik derecesi “gizli” olarak belirlenmiştir.

(2) Bu birimlerde görev yapan personelin hangileri hakkında güvenlik soruşturması ve arşiv araştırması yapılacağı bu Yönergenin 7 nci maddesinde gösterilmiştir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Güvenlik Soruşturması ve Arşiv Araştırması Yapılacak Personel, İlgili Makamlar, İzlenecek Yöntem ve Komisyon

Hakkında güvenlik soruşturması ve arşiv araştırması yapılacak personel

MADDE 7- (1) Necmettin Erbakan Üniversitesine statüsüne bakılmaksızın ilk defa ve yeniden atacak tüm personele arşiv araştırması yapılması zorunludur.

(2) Necmettin Erbakan Üniversitesi bünyesinde gizlilik dereceli birimlerde görev yapan veya çalıştırılacak personel hakkında statüsüne bakılmaksızın güvenlik soruşturması ve arşiv araştırması yaptırılır.

(3) Necmettin Erbakan Üniversitesi fakültelerine atanması önerilen dekan adaylarının Güvenlik Soruşturması ve Arşiv Araştırması Yükseköğretim Kurulu Başkanlığınca yaptırılır.

Üniversitemizde güvenlik soruşturması ve arşiv araştırması yaptıracak makam

MADDE 8- (1) Üniversitemize ilk defa ve yeniden atanacaklar ile gizlilik dereceli yerlerde çalıştırılacak personel hakkında Güvenlik Soruşturması ve Arşiv Araştırması işlemleri Personel Daire Başkanlığınca yürütülür.

Güvenlik soruşturması ve arşiv araştırması yapacak makamlar

MADDE 9- (1) Statüsüne bakılmaksızın Üniversiteye ilk defa veya yeniden atanacak personel için Güvenlik Soruşturması ve Arşiv Araştırması talepleri Personel Daire Başkanlığınca Valiliklere veya İl Emniyet Müdürlüğüne doğrudan gönderilir.

Güvenlik soruşturması ve arşiv araştırmasında izlenecek yöntem

MADDE 10- (1) Arşiv araştırması taleplerine, ilgili kişinin; adı soyadı, T.C. kimlik numarası bilgisini içeren liste dijital ortama kaydedilerek eklenir ve Valiliğe veya Emniyet Müdürlüğüne gönderilir.

(2) Güvenlik soruşturması taleplerine ilgili kişinin; adı, soyadı, T.C. kimlik numarası, güncel adresi, iletişim bilgileri, mezun olduğu okul, son çalıştığı iş yeri ve unvan bilgilerini içeren liste elektronik ortamda eklenir ve Valiliğe veya Emniyet Müdürlüğüne gönderilir.

(3) Üniversitemizde gizlilik dereceli birim ve kısımlarda görev yapacak personele Güvenlik Soruşturması ve Arşiv Araştırması yaptırılmasında Yönetmeliğin 6 ncı maddesi hükümleri uygulanır.

(4) Güvenlik Soruşturması ve Arşiv Araştırması İşlemi “gizli” gizlilik derecesine göre yapılır.

(5) Bir örneği de kişinin kendi özlük dosyasında saklanır.

Gizliliğe uyma

MADDE 11- (1) Güvenlik Soruşturması ve arşiv araştırma sonuçları bilmesi gereken kişilerden başkasına kesinlikle açıklanamaz.

(2) Güvenlik Soruşturması ve Arşiv Araştırmasının her safhasında kesinlikle gizliliğe uyulur.

Sorumluluk

MADDE 12- (1) Bu Yönerge kapsamındaki personel hakkında, Personel Dairesi Başkanlığı bu Yönerge hükümlerine göre Güvenlik Soruşturması ve Arşiv Araştırması yapılmasından ve takibinden sorumludur.

Değerlendirme Komisyonu

MADDE 13- (1) Üniversite personeli için yaptırılan Güvenlik Soruşturması ve Arşiv Araştırması sonucunda elde edilen verilerin değerlendirilmesi ile 657 sayılı Kanunun 48 inci maddesi kapsamında belirtilen şartları taşıyıp taşımadığı hususları incelemek ve sonucunu da Rektörün takdirine sunmak üzere Rektör tarafından görevlendirilecek Rektör Yardımcısı Başkanlığında, Genel Sekreter, Personel Daire Başkanı, İç Denetim Biriminden İç Denetçi ile Hukuk Müşaviri veya Hukuk Müşaviri yoksa birimde görevli Avukattan oluşan Değerlendirme Komisyonu kurulur. Değerlendirme Komisyonu üyelerinden birisi hakkında yapılacak değerlendirmeye o üye katılamaz. Bu durumda Rektör tarafından belirlenen başka bir personel komisyonda görevlendirilir.

(2) Personel Daire Başkanlığınca, memuriyet veya kamu görevlerine uygunluğunun değerlendirilmesini sağlayacak yorum içermeyen olgusal veriler değerlendirme komisyonuna iletilir.

(3) Yaptırılan Güvenlik Soruşturması ve Arşiv Araştırması sonuçları, yönetmeliğin 12 nci maddesi hükümlerine göre değerlendirmek üzere Personel Daire Başkanlığınca komisyona iletilir.

(4) Değerlendirme Komisyonu, yaptırılan güvenlik soruşturması ve arşiv araştırması sonucunda elde edilen verileri analiz ederek ilgili kişinin memuriyete veya kamu görevine atanıp atanmaması veya gizlilik dereceli birim ve kısımlarda yahut milli güvenlik açısından stratejik öneme haiz birim, proje, tesis ve hizmetlerde çalışıp çalışmaması gibi hususlarda nesnel ve gerekçeli değerlendirmelerini yazılı olarak atamaya yetkili amire sunar. Mahkemeler tarafından istenildiğinde bu bilgiler Personel Daire Başkanlığınca sunulur.

(5) Değerlendirme Komisyonu üye tam sayısı ile toplanır, kararlar oy çoğunluğu ile alır.

(6) Değerlendirme Komisyonunun çalışma tutanakları ve kararları gizlidir.

(7) Komisyonun sekretarya işlemleri Personel Daire Başkanlığı tarafından yürütülür.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Kişisel Verilerin Korunması

Kişisel verilerin korunmasına ilişkin temel ilkeler

MADDE 14- (1) Güvenlik soruşturması ve arşiv araştırması kapsamında kişinin istihbarı faaliyetlere konu olmayan kendisiyle ilgili kişisel verileri hakkında bilgilendirilmesi, bir verilere erişmesi, bunların düzeltilmesi ve silinmesi taleplerine ilişkin tedbirler alınır.

(2) Güvenlik soruşturması ve arşiv artırmasına konu kişisel verilerin doğru ve güncel olması esastır. Bu veriler, işlendikleri amaçla bağlantılı, sınırlı ve olarak kullanılır.

(3) Güvenlik soruşturması ve arşiv araştırması kapsamında yürütülen iş ve işlemlerde, 24 Mart 2016 tarihli ve 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanununun 4 üncü maddesinde belirtilen genel ilkelere aykırı hareket edilemez. Ancak milli savunma, milli güvenlik, kamu güvenliği, kamu düzeni ve ekonomik güvenlik ile ilgili istihbarat faaliyetleri kapsamında elde edilen bilgiler kişiye verilemez.

Kişisel veri güvenliği ve gizlilik

MADDE 15- (1) Güvenlik soruşturması ve arşiv araştırması yapmakla görevli Personel Daire Başkanlığı ve Değerlendirme Komisyonu veri güvenliğine ilişkin önlemleri alır.

(2) Güvenlik soruşturması ve arşiv araştırmasının her evresinde gizliliğe uyulur. İlgili belgeler yasal olarak bilmesi gerekenlerden başkasına verilmez ve açıklanmaz. Arşiv araştırmasındaki hususlar hariç olmak üzere güvenlik soruşturması kapsamında elde edilen tüm verilere ilişkin bilgi ve belgeler ile değerlendirme komisyonu kararlarına yönelik işlemler,

Gizlilik Dereceli Belgelerde Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelikte “gizli” gizlilik dereceli belgeler için belirtilen hükümlere göre yürütülür.

(3) Yönetmelik hükümleri kapsamında elde edilen veriler, işlenemez ve aktarılamaz.

Kişisel verilerin silinmesi ve yok edilmesi

MADDE 16- (1) Güvenlik soruşturması ve arşiv araştırması sırasında elde edilen kişisel veriler, işleme amacının ortadan kalkması halinde veya her durumda 2 (iki) yılın sonunda değerlendirme komisyonunca silinir ve yok edilir.

(2) Personel Daire Başkanlığı istihbari faaliyete konu olmayan ilgisine ait güvenlik soruşturması ve arşiv araştırmasına ait veriler, 2 (iki) yılın sonunda silinir ve yok edilir.

(3) Bu veriler, işleme karşı dava açılması halinde karar kesinleşmeden silinemez ve yok edilemez. Mahkemenin bu konudaki talepleri, Rektörlükçe karşılanır. Mahkemenin olası taleplerinin karşılanabilmesinde ihtiyaç duyulabilecek ilgili evrakların saklanabilmesi için bu durum güvenlik soruşturması ve arşiv araştırması yapan birime ilgili kamu kurum ve kuruluşları tarafından bildirilir. Dava sonucunda verilen karar kesinleştiğinde ise Üniversiteye bildirilir ve Personel Daire Başkanlığınca kişisel verilerin silinmesi ve evrakın imha edilmesi için ilgili kamu kurum ve kuruluşu tarafından bildirimde bulunulur.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Yürürlükten kaldırılan yönerge

MADDE 17- (1) Üniversitemiz Senatosunun 18 Ocak 2019 tarihli ve 2019/01-17 sayısı ile yürürlüğe konulan Güvenlik Soruşturması ve Arşiv Araştırması Yönergesi yürürlükten kaldırılmıştır.

(2) Bu Yönergede hüküm bulunmayan hallerde, Güvenlik Soruşturması ve Arşiv Araştırması Yapılmasına Dair Yönetmelik hükümleri uygulanır.

GEÇİCİ MADDE 1- (1) Bu Yönerge hükümlerine göre Güvenlik Soruşturması ve Arşiv Araştırması yapılacak olan personel hakkında daha önce yapılmış olan Güvenlik Soruşturması ve Arşiv Araştırması sonuçları geçerlidir.

Yürürlük

MADDE 18- (1) Bu Yönerge Üniversitemiz Senatosunun onayladığı tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 19- (1) Bu Yönerge hükümlerini Rektör yürütür.