

NECMETTİN ERBAKAN ÜNİVERSİTESİ
GÜZEL SANATLAR VE MİMARLIK FAKÜLTESİ
ŞEHİR VE BÖLGE PLANLAMA BÖLÜMÜ
PLANLAMA STÜDYOSU YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç ve kapsam

MADDE 1- (1) Bu yönergenin amacı, Necmettin Erbakan Üniversitesi, Güzel Sanatlar ve Mimarlık Fakültesi, Şehir ve Bölge Planlama Bölümü'ne bağlı Planlama Stüdyolarının (Planlama Stüdyosu 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8) yapısı, işleyişi ve Planlama Stüdyosu derslerinin ölçme ve değerlendirme faaliyetlerine ilişkin esasları düzenlemek, Planlama Stüdyosu derslerinde görevli öğretim üye ve elemanları ile Şehir ve Bölge Planlama Bölümü Lisans Öğretim Programına kayıtlı öğrencilerin yükümlülüklerini belirlemektir.

(2) Bu yönerge, Necmettin Erbakan Üniversitesi, Güzel Sanatlar ve Mimarlık Fakültesi, Şehir ve Bölge Planlama Bölümü Lisans Öğretim Programı'na kayıtlı tüm öğrenciler ile Planlama Stüdyosu derslerinin yürütülmesinden sorumlu öğretim elemanlarını kapsar.

Dayanak

MADDE 2- (1) Bu Yönerge, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 44. maddesine ve 07/04/2014 tarih ve 28965 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanmış bulunan, Necmettin Erbakan Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'ne dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 3- (1) Bu Yönergede geçen;

Akademik Takvim: Bir eğitim-öğretim yılındaki dönemlerin başlama ve bitiş tarihleri ile kayıt ve sınav tarihleri gibi önemli etkinliklere ait tarihleri içeren çizelgeyi,

Planlama Stüdyosu Dersi: Necmettin Erbakan Üniversitesi Şehir ve Bölge Planlama Bölümü Planlama Stüdyosu Derslerini,

Planlama Stüdyosu Dersi Yürütücüsü: Necmettin Erbakan Üniversitesi Şehir ve Bölge Planlama Bölümü Planlama Stüdyosu Dersleri Yürütücüsünü,

Bölüm: Necmettin Erbakan Üniversitesi, Güzel Sanatlar ve Mimarlık Fakültesi, Şehir ve Bölge Planlama Bölümünü,

Dönem: Bir eğitim-öğretim yılındaki akademik takvime göre güz ve bahar olmak üzere düzenlenen iki eğitim-öğretim yarıyılı,

Fakülte: Necmettin Erbakan Üniversitesi, Güzel Sanatlar Mimarlık Fakültesi'ni,

Grup Yürütücüsü: Planlama Stüdyosu Dersine kayıtlı öğrencilerden oluşan grubu yürüten öğretim üyesi veya öğretim görevlisini,

Başkan: Necmettin Erbakan Üniversitesi, Güzel Sanatlar Mimarlık Fakültesi, Şehir ve Bölge Planlama Bölümü Başkanı'nı,

İlgili Kurul: Necmettin Erbakan Üniversitesi, Güzel Sanatlar ve Mimarlık Fakültesi Kurulu'nu,

İlgili Yönetim Kurulu: Necmettin Erbakan Üniversitesi, Güzel Sanatlar ve Mimarlık Fakültesi Yönetim Kurulu'nu,

Öğrenci: Necmettin Erbakan Üniversitesi Şehir ve Bölge Planlama Bölümü Lisans Programında kayıtlı öğrenciyi,
Senato: Necmettin Erbakan Üniversitesi Senatosu'nu,
Üniversite: Necmettin Erbakan Üniversitesi'ni ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Planlama Stüdyosu Derslerinin Yapısı ve İşleyişi

Planlama Stüdyosu Dersi

MADDE 4- (1) Şehir ve Bölge Planlama Bölümü Lisans Programı öğretim planında yer alan Planlama Stüdyosu dersleri ve ilgili faaliyetleri Şehir ve Bölge Planlama Bölümü'ne bağlı olarak yürütülür.

Planlama Stüdyosu Derslerinin Yürütülmesi

MADDE 5- (1) Planlama Stüdyosu Dersleri, Şehir ve Bölge Planlama Bölümü Başkanlığı adına Grup Yürütücüleri tarafından gruplar halinde yürütülür.

Planlama Stüdyosu Dersleri konusunda Bölüm Kurulu'nun görev ve sorumlulukları

MADDE 6- (1) Bölüm Kurulu, Planlama Stüdyosu Dersleri konusunda Bölüm Başkan'ının davetiyle her yıl en az bir defa olmak üzere bahar yarıyılında toplanır. Toplantının gündemi, Başkan tarafından üyelere ve Bölüme toplantı öncesinde çağrı ile gönderilir. Planlama Stüdyosu derslerinin müfredatı, içeriği, çalışma alanı konusu, çalışma planı, öğrenim çıktıları, ölçme-değerlendirme faaliyetleri, sınav uygulama esasları Grup Yürütücüleri tarafından Bölüm Kurulu'nda teklif edilir, Bölüm Kurulu'nda görüşülür ve karara bağlanır.

Planlama Stüdyosu Dersi Grup Yürütücüsü ve Görevleri

MADDE 7- (1) Planlama Stüdyosu Derslerine kayıtlı öğrencilerden oluşan grubu yürüten öğretim üyesi veya öğretim görevlisidir.

Ders saat ücretli görevlendirmeleri ile ilgili öneriler, Planlama Stüdyosu Dersi veya Bölüm Kurulu'nda görev almış emekli öğretim üyeleri ve/veya Fakülte içi veya dışından mimar ve şehir plancısı kökenli meslek profesyonelleri arasından Proje Grup Yöneticisi önerisine uygun olarak Bölüm Başkanı'nca belirlenir.

Planlama Stüdyosu Dersi Grup Yürütücüleri, Planlama Stüdyosu Dersi Çalışma Takvimine uygun olarak çalışmalarını sürdürür ve üyesi olduğu Planlama Stüdyosu Dersi Çalışma Grubunun dönem içi ve dönem sonu öğretim etkinliklerine, sınav ve jüri değerlendirmelerine katılır.

Grup Yürütücüsünün görevleri şunlardır:

Planlama Stüdyosu derslerinin müfredatını, içeriğini, çalışma alanı konusunu, çalışma planını, öğrenim çıktılarını, ölçme-değerlendirme faaliyetlerini, sınav uygulama esaslarını oluşturmak. Sorumluluğundaki derslerin eşgüdüm içinde müfredata uygun yürütülmesini sağlamak.

Planlama Stüdyosu derslerindeki görev paylaşımlarını belirlemek.

Planlama Stüdyosu Dersi üye adaylarını belirlemek.

Proje Jürilerini belirlemek.

Bahar yarıyılı içinde Planlama Stüdyosu Derslerinde görevlendirilmesi talep edilen Yardımcı

Öğretim Elemanı ihtiyacını Bölüm Başkanına bildirmek.

Planlama Stüdyosu Dersi Çalışma Grupları ve Görevleri

MADDE 8- (1) Planlama Stüdyosu Dersi Çalışma Grupları, en az biri Planlama Stüdyosu Dersi Grup Yürütücüsü olmak üzere en az üç üyeden oluşur.

(2) Planlama Stüdyosu Çalışma Grupları iki şekilde oluşur ve çalışır.

Planlama Stüdyosu Dersi Çalışma Grupları: Planlama Stüdyosu Grup Yürütücüleri ve yardımcı öğretim elemanlarından oluşur. Planlama Stüdyosu Çalışma Grubu dönem başında ilgili Planlama Stüdyosu dersinin izlencesini hazırlayarak Bölüm Kurulu'na sunar, ilgili Planlama Stüdyosu dersi için dönem içinde ihtiyaç duyulacak altlık, hâlihazır dokümanlarını öğrencilere iletmek üzere temin eder, dönem içinde ve dönem sonunda Çalışma Takvimi'nde belirtilen günlerde ara ve yılsonu değerlendirme jürilerini yapar, dönem sonu proje değerlendirme jüri sonuçlarını duyurur.

Planlama Stüdyosu Dersi Yardımcı Öğretim Elemanı ve Görevleri

MADDE 9- (1) Planlama Stüdyosu dersindeki faaliyetlere yardımcı olmak üzere görevlendirilen öğretim elemanıdır.

Grup Yürütücüleri Bahar Yarıyılı içinde görevlendirilmesi talep edilen Yardımcı Öğretim Elemanı ihtiyacını Bölüm Başkanı'na bildirir. Görevlendirmeler Bölüm Başkanı'nın uygun görüşü ile Bölüm Başkanlığı tarafından yapılır.

Planlama Stüdyosu Grup Yürütücüsü'nün hangi Yardımcı Öğretim Elemanı ile birlikte çalışacağı Bölüm Başkanı tarafından belirlenir.

Yardımcı Öğretim Elemanı Planlama Stüdyosu Dersi işleyişi kapsamında Planlama Stüdyosu Grup Yürütücüsü tarafından verilen görevleri yapar.

Gerçekleştirilen plan/projelerin dijital ya da basılı sergilenmesi için gerekli çalışmaları yapar.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Planlama Stüdyosu Derslerinin Yürütülmesi

Planlama stüdyosu ders alma koşulu ve sınırı

MADDE 10- (1) Öğrenciler, Bölüm Öğretim Planında belirtilmiş olan ön koşulunu sağladıkları Planlama Stüdyosu Dersini, ders saatlerinin çakışmaması koşulu ile alır.

Planlama Stüdyosu 7 ve 8 dersleri hiçbir koşulda bir başka kurumdan alınamaz.

Planlama Stüdyosu derslerine Bölüm dışı kontenjan açılmaz.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Planlama Stüdyosu Dersleri Ölçme Faaliyetleri, Uygulanması ve Puanlandırılması

Planlama Stüdyosu izleme ve ölçme faaliyetleri

MADDE 11- (1) Planlama Stüdyosu dersleri ölçme faaliyetleri; yazılı ve/veya eskiz sınavı, ara jüri, dönem sonu plan/proje teslimi, dönem sonu jürisinden oluşur.

Eskiz Sınavı

MADDE 12- (1) Eskiz Sınavı; diğer ölçme faaliyetleri ile birlikte çok ölçütlü değerlendirmeye olanak sağlayacak, öğrencinin belirli bir süre içinde, belirlenen bir konu üzerinde bilgi

birikimini, analiz ve sentez becerisini, planlamaya dair bir probleme çözüm önerileri getirebilme, tasarımı çizimle ifade edebilme ve bağımsız çalışma yeterliliklerini göstermesi beklenen dönem içi ve dönem sonu ölçme faaliyetidir.

Her dönem en fazla iki eskiz sınavı yapılabilir.

Eskiz sınavları ile ilgili takvim, ilgili Stüdyo Dersi Çalışma Grubunca hazırlanarak Bölüme sunulur, ilgili kurullarca onaylandıktan sonra her dönem başında öğrencilere duyurulur.

Ara Jüri

MADDE 13- (1) Bu Yönergede geçen Jüri; görsel/yazılı/çizili olarak hazırlanan kuramsal ve uygulama içerikli çalışmaların sözlü sorgulanmasına dayanan grup ya da bireysel öğrenci sunumlarını ifade eder.

Ara Jüri; öğrencinin proje çalışması üzerinde araştırma, analiz ve sentez becerisini, planlamaya dair bir probleme çözüm önerileri getirebilme ve tasarımı çizimle ifade edebilme yeterliliklerini göstermesi beklenen dönem içi ölçme faaliyetidir.

Ara jüri; Planlama Stüdyosu dersi Çalışma Grupları ve öğrencilerin katılımı ile izleyicilere açık veya kapalı olarak gerçekleşir.

Her dönem en az bir ara jüri yapılır. Öğrenci ara jüriye katılmak zorundadır.

Dönem Sonu Ölçme Faaliyetlerine katılabilme şartı

MADDE 14- (1) Öğrenciler dönem sonu ölçme faaliyetlerine katılabilmek için dönem başında ilan edilen çalışma takviminde yer alan eskiz sınavları ve jürilerin tümüne katılmış, devam koşullarını yerine getirmiş olmalıdır. Bu koşullara uymayan öğrenciler plan/proje teslimi yapamaz.

Dönem Sonu plan/proje teslimi

MADDE 15- (1) Dersin devam ve diğer yükümlülüklerini yerine getiren öğrenciler, çalışma takviminde belirlenen gün ve saatler arasında plan/projelerini teslim edebilirler. İlan edilen takvim dışında plan/proje teslim edilemez.

Teslim koşulları ve biçimi Grup Yürütücüleri tarafından teslim tarihinden en az iki hafta önce ilan edilir.

Dönem sonu plan/proje teslimi, dönem sonu jürisi ile birlikte; dönem sonu sınavı yerine geçer.

Dönem sonu plan/proje tesliminin mazereti ve bütünlemesi yoktur.

Dönem sonu jürisi ve başarı notunun belirlenmesi

MADDE 16- (1) Dönem sonu jürisi Planlama Stüdyosu Dersi Çalışma Grupları ve öğrencilerin katılımı ile izleyicilere açık veya kapalı olarak gerçekleşir.

Plan/Proje teslim yükümlülüğünü yerine getiren öğrenciler dönem sonu jürilerine katılabilirler.

Öğrencinin jüriye katılımı zorunludur.

Jüri değerlendirmesi ve dönem sonu plan/proje teslimine bağlı olarak, öğrenciye dönem sonu sınav puanı tek puan şeklinde verilir.

Plan/Proje belgeleri ve Eskiz Sınavı Evrakının saklanması

MADDE 17- (1) Planlama Stüdyosu dersleri kapsamında yapılan ölçme faaliyetlerine ilişkin her türlü belge/doküman, plan/proje ve öğrenci çalışmaları basılı ve/veya dijital olarak

Planlama Stüdyosu Arşivi'ne aktarılır.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

MADDE 18- Mücbir koşullarda Planlama Stüdyosu Dersleri ile ilgili düzenlemeler, Planlama Stüdyosu Grup Yöneticilerinin Bölüm Kurulu'na tekliflerinin ardından Bölüm Kurulu ve Fakülte Kurulu onayı ile yapılır.

Hüküm bulunmayan hâller

MADDE 19- (1) Bu Yönergede hüküm bulunmayan hâllerde, Üniversite Öğretim ve Sınav Yönetmeliği, ilgili diğer mevzuat hükümleri ile 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, Senato, Üniversite Yönetim Kurulu ve ilgili kurul kararları uygulanır.

Yürürlük

MADDE 20- (1) Bu Yönerge Necmettin Erbakan Üniversitesi Senatosunca onaylandıktan sonra yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 21- (1) Bu yönerge hükümlerini Necmettin Erbakan Üniversitesi Rektörü yürütür.