

NECMETTİN ERBAKAN ÜNİVERSİTESİ DANIŞMA KURULU YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1- (1) Bu Yönergenin amacı, Necmettin Erbakan Üniversitesi'nin iç ve dış paydaşlarla sürdürülebilir iş birliğini sağlamak, tecrübe paylaşımlarında bulunmak üzere Danışma Kurulu oluşturmak ve bunların çalışma usul ve esaslarını belirlemektir.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu Yönerge, Necmettin Erbakan Üniversitesi ve birimlerinin kamu kurumları ve özel sektör kuruluşları ile sağladığı iş birliğini sürdürebilmek amacıyla oluşturulan Danışma Kurullarının çalışmaları ile ilgili hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu Yönerge, 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun 44'üncü maddesi (f) fıkrasına, 08.10.2016 tarih ve 29851 sayılı Resmî Gazetede yayınlanan Yükseköğretim Kurumlarında Danışma Kurulu Oluşturulmasına İlişkin Yönetmelik ve Yükseköğretim Genel Kurulunun 22.12.2008 tarih ve 24 sayılı oturumunda alınan kararların (2008.24.2562) 11/a maddesine göre düzenlenmiştir.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu Yönergede geçen;

- a. Birim: İdari faaliyetleri ve eğitim programını yürüten fakülte, enstitü, meslek yüksekokulu, yüksekokul, konservatuvar, uygulama ve araştırma merkezlerini, bölüm/programlarını,
- b. Birim Danışma Kurulu: Akademik ve idari birimler bünyesinde oluşturulan danışma kurulu,
- c. Kalite Komisyonu: Necmettin Erbakan Üniversitesi Kalite Komisyonunu,
- ç. Rektör: Necmettin Erbakan Üniversitesi Rektörünü,
- d. Senato: Necmettin Erbakan Üniversitesi Senatosunu,
- e. Üniversite: Necmettin Erbakan Üniversitesini,
- f. Üniversite Danışma Kurulu: Üniversite ve birimlerinde yürütülen faaliyetlere ilişkin görüş bildiren ve öneriler sunan kurulu,

İKİNCİ BÖLÜM

Danışma Kurulunun Yapısı, Görev ve Sorumlulukları

MADDE 5- (1) Danışma kurulları, Üniversite ve birimlerinde yürütülen faaliyetlere ilişkin görüş bildiren ve öneriler sunan kurullardır. Üniversitede bir Danışma Kurulu ve birimlerde Birim Danışma Kurulları oluşturulur.

(2) Danışma Kurulu; Rektör, Rektör Yardımcıları, Kalite Koordinatörü, Rektör tarafından belirlenen alanların fakülte, enstitü, meslek yüksekokul, yüksekokul, konservatuvar, uygulama ve araştırma merkezleri, üniversite öğrenci temsilcisi ile Rektör tarafından önerilen kamu kurum, kuruluş veya sektör temsilcileri ve diğer iç ve dış paydaşlarından oluşur ve senato onayına sunulur.

- (3) Danışma Kuruluna Rektör başkanlık yapar.
- (4) Danışma Kurulu çalışmalarının sekretaryası Necmettin Erbakan Üniversitesi Genel Sekreterlik tarafından yürütülür.
- (5) Birim Danışma Kurulu; birimin yöneticisi, yardımcıları, idari faaliyet hizmetleri ve eğitim-öğretim olan bölüm başkanı/başkanları, birim öğrenci temsilcisi, her bir bölümü temsilen mezun öğrenci, program sorumlusu/sorumluları ile kamu kurum, kuruluş veya sektör temsilcileri ve diğer iç ve dış paydaşlardan oluşur. Bu kurula birim yöneticisi başkanlık eder.
- (6) Birim Danışma Kurulu çalışmalarının sekretaryası birim sekreterliği tarafından yürütülür.

Kurul Üyeleri ve Görev Süreleri

MADDE 6 – (1) Üyelerin görev süresi üç (3) yılla sınırlıdır. Görev süresi sona eren üye, tekrar görevlendirilebilir.

(2) Kurumlarını temsilen görevlendirilen üyelerin, kurumlarındaki görevlerinin sona ermesi halinde kurul üyelikleri de sona erer.

Danışma Kurulunun Görevleri

MADDE 7- (1) Danışma Kurulunun görevleri şunlardır:

- a. Birim Danışma Kurullarının amaca uygun çalışmasını sağlamak ve bu kurullardan gelen önerileri değerlendirmek,
- b. Birimlerin faaliyet gösterdiği alanlardaki kamu ve özel sektör kurum, kuruluş ve meslek odaları ile iş birliği geliştirmek,
- c. İç ve dış paydaşların talep ve önerileri üzerine fikir alışverişinde bulunmak,
- ç. Eğitimde kalitenin artırılmasına, geliştirilmesine, yaygınlaştırılmasına ve sürekli iyileştirilmesine yardımcı olmak.

Birim Danışma Kurulunun Görevleri

MADDE 8- (1) Birim Danışma Kurulunun görevleri şunlardır:

- a. Danışma Kurulunda görevlendirilecek ilgili sektör kamu ve özel sektör kurum, kuruluş ve meslek odaları üyelerini Senatoya önermek,
- b. Üniversite dışı kurum ve kuruluşlar ile iş birliği yaparak ilgili alanda uygulama çalışmalarına destek sağlamak,
- c. Birimlerde yürütülmekte olan bölüm/program ve derslerin yarıyıl, kredi ve içeriklerini incelemek, önerilerde bulunmak,
- ç. Mesleki konularda, kamu kurumlarında ve özel sektörde ihtiyaç duyulan bilgi birikimi hakkında önerilerde bulunmak,
- d. Yetişmiş insan gücündeki çeşitliliği sağlamak için planlama çalışmaları yapmak ve Danışma Kuruluna önermek,
- e. Ulusal ve uluslararası gelişmeler doğrultusunda çeşitli tavsiye kararları almak ve Danışma Kuruluna önermek,
- f. Üniversite Danışma Kurulundan gelen görevleri yapmak,
- g. Alınan kararları Danışma Kurulunda görüşülmek üzere bir rapor halinde Üniversite Danışma Kurulu Başkanlığına Sunmak,

- ğ. Birim ihtiyaçlarını karşılamak için planlama yapmak,
h. Birimlerdeki danışma kurullarının faaliyetlerini/kararlarını her yılın sonunda rapor haline getirerek Danışma Kurulu Başkanlığına sunmak.

Kurulların Çalışma Esasları

MADDE 9- (1) Üniversite Danışma Kurulunda görevli ve kurum dışından katılacak kurul üyeleri ile iletişim Genel Sekreterlik tarafından, akademik ve idari birim danışma kurulunda görevli ve kurum dışından katılacak kurul üyeleri ile iletişim, birim sekreterliği tarafından yapılan yazışmalarla yürütülür. Toplantı esnasında tutanakların tutulması ve kurul çalışma raporunun hazırlanması Üniversite Danışma Kurulunda Genel Sekreterlik, Akademik ve İdari Birim Danışma Kurullarında birim sekreterliğinin sorumluluğundadır.

(2) Kurulun gündemi kurul başkanı tarafından hazırlanır. Gündemin hazırlanmasında kurul üyelerinin önerileri dikkate alınır. Üniversitenin talepleri, öncelikle gündeme alınır ve görüşülür. Gündem, toplantı tarihinden en az en on beş (15) gün önce üyelere bildirilir.

(3) Kurul üye tam sayısının salt çoğunluğu ile toplanır ve toplantıya katılanların çoğunluğu ile karar alır.

(4) Kurul kararları tavsiye niteliğindedir. Kurul kararları, ilgisine göre Senatonun, Yönetim Kurulunun, Birim Kurulunun/Birim Yönetim Kurulunun üyelerinin bilgisine sunulur ve bu kurullarda tartışılır.

(5) Danışma Kurulu gerekli gördüğü hallerde alt çalışma grupları kurulmasına yönelik tavsiyede bulunabilir. Çalışma gruplarının işlevlerini, görevlerini ve görev süresini Rektör belirler.

Çalışma Takvimi

MADDE 10- (1) Danışma Kurulu, Rektör tarafından tüm üyelere yapılan davet ile yılda en az iki (2) kez toplanır. Kurul, Rektörün gerekli gördüğü hallerde olağanüstü toplanabilir. Kurul toplantı tarihleri yazılı ya da elektronik ortamda duyurulur.

(2) Birim Danışma Kurulu, Birim yöneticisinin tüm üyelere yaptığı davet ile yılda en az iki (2) kez toplanır. Kurul, Birim yöneticisinin gerekli gördüğü hallerde olağanüstü toplanabilir. Kurul toplantı tarihleri yazılı ya da elektronik ortamda duyurulur.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Yürürlük ve Yürütme

Yürürlük

MADDE 11 - (1) Bu Yönerge, Necmettin Erbakan Üniversitesi Senatosunda kabul edildiği tarihten itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 12 - (1) Bu Yönergeyi Necmettin Erbakan Üniversitesi Rektörü yürütür.