

T.C.
NECMETTİN ERBAKAN ÜNİVERSİTESİ
VETERİNER FAKÜLTESİ
STAJ UYGULAMA YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM
Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

Madde 1- (1) Bu Yönergenin amacı, Necmettin Erbakan Üniversitesi Veteriner Fakültesi öğrencilerinin mesleki becerileri ve tecrübelerini geliştirmek üzere yurtiçi ve yurtdışında yapacakları stajlara ilişkin usul ve esasları belirlemektir.

Kapsam

Madde 2- (1) Bu Yönerge, Necmettin Erbakan Üniversitesi Veteriner Fakültesi öğrencilerini kapsar.

Dayanak

Madde 3- (1) Bu Yönerge; 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanunu, 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu, 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu, Yükseköğretimde Uygulamalı Eğitimler Çerçeve Yönetmeliği ve Necmettin Erbakan Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

Madde 4- (1) Bu Yönergede adı geçen,

- a) AKTS: Avrupa Kredi Transfer Sistemini (ECTS),
- b) Dekan: Veteriner Fakültesi Dekanını,
- c) Fakülte: Veteriner Fakültesini,
- d) Fakülte Kurulu: Veteriner Fakültesi Kurulunu,
- e) Fakülte Staj Komisyonu: Fakülte Yönetim Kurulu tarafından Veteriner Fakültesi öğretim üyeleri ve elemanları arasından belirlenir, Başkan ve en az 2 üyeden oluşur.
- f) İş Yeri: En az bir veteriner hekimin çalıştığı kamu kurum ve kuruluşları ile özel sektör kurumunu,
- g) Rektör: Üniversite Rektörünü,
- h) Staj: Öğrencilerin mesleki bilgi ve becerilerini geliştirmek amacıyla kamu veya özel sektör kuruluşlarında yaptıkları uygulamalı çalışmayı ifade eder,
- i) Senato: Necmettin Erbakan Üniversitesinin Senatosunu,
- j) Üniversite: Necmettin Erbakan Üniversitesini (NEÜ),
- k) Yönetim Kurulu: Veteriner Fakültesi Yönetim Kurulunu,
- l) Yönetmelik: Necmettin Erbakan Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğini,

ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Staj ve Uygulama İlkeleri

Staj Sayısı, Zamanı ve Süresi

Madde 5- (1) Staj tek sefere mahsus olarak yapılır. Öğrencilerin fakülteden mezun olabilmeleri için 8. yarıyıldan sonra stajlarını başarıyla tamamlamaları gerekir. Dördüncü sınıfa kayıt yaptıran öğrenciler dördüncü sınıfı izleyen yaz döneminde **20 (yirmi)** iş günü zorunlu stajlarını, kendilerinin veya staj komisyonunda yer alan öğretim üyelerinin önerileri doğrultusunda tercih edecekleri, en az bir veteriner hekimin çalıştığı, staj komisyonunun uygun gördüğü, bu yönergenin sekizinci maddesi kapsamında belirlenmiş resmi ve özel kuruluşlarda yaparlar.

Fakülte Staj Komisyonu

Madde 6- (1) Fakülte Staj Komisyonu, staj sonrası öğrencilerin hazırladıkları staj dosyasını değerlendirme işlemlerini gerçekleştirir, ölçme ve değerlendirme işlemlerini yürütür.

Staj Yerleri

Madde 7- (1) Staj, yurt içi ya da yurt dışında uygun görülen kamu veya özel veteriner hekimlikle ilgili birimlerde yapılabilir.

Öğrenciler staj yerlerini aşağıda belirtilen yerlerden birini tercih edebilirler:

- Yurt içi ve yurt dışındaki Veteriner Fakültelerinin ilgili uygulamalı anabilim dallarında,
- Resmi ve özel araştırma ve uygulama çiftliklerinde,
- Yem fabrikalarında,
- Balıkçılık işletme tesislerinde,
- Tarım ve Orman Bakanlığına bağlı gıda laboratuvarlarında,
- Hayvansal ürünler sanayiinde (et, süt, bal, yumurta ve balık ürünleri üretim ve işleme fabrikaları),
- Resmi ve özel at ve damızlık yetiştiriciliği, binicilik ve yarış yapılan işletmelerde,
- Resmi ve özel mezbaha ve kombinalarda,
- Tarım ve Orman Bakanlığına bağlı ilgili birimlerde,
- Resmi ve özel hayvan hastanelerinde,
- Belediyelerin Veteriner İşleri Müdürlüğü ve ilgili servislerinde (barınak),
- Özel veteriner kliniklerinde/polikliniklerinde,

- Hayvanat bahçesinde, hayvan rehabilitasyon merkezleri ve akvaryumlarda,
- Veteriner ilaç sanayinin ilgili birimlerinde,
- Klinik ve hayvan hastalıkları teşhis laboratuvarlarında
- Staj komisyonunun uygun göreceği ilgili diğer kuruluşlarda.

Staj İşlemlerinin Yürütülmesi ve Denetlenmesi

Madde 8- (1) Öğrenciler, staj başvurularını nisan/mayıs aylarında Dekanlık tarafından ilan edilen tarihler arasında Ek 1’de yer alan “Staj Müracaat Formu” ve Ek-1a’ da yer alan “Staj Yeri Bilgi Formu” ile bildirmek zorundadır.

(2) Öğrenciler staj süresince “İş Kazası ve Meslek Hastalığı Sigortası” kapsamında sigortalanır ve sigorta primleri Necmettin Erbakan Üniversitesi tarafından ödenir.

Madde 9- (1) Fakülte Staj Komisyonu öğrencilerin staj başvurularını karara bağlar. Daha sonra staj yerleri ile ilgili değişiklik yapmak isteyen öğrenciler, staja başlamadan en geç 10 gün öncesinde ve staja başlamış olanlar hastalık, kaza gibi nedenlerle staj yapamayacaklarsa Dekanlığa başvurur. Fakülte Staj Komisyonu, değişiklik talebi haklı ve geçerli sayılabilecek durumlarda staj yeri değişikliğini ve staj iptalini yapabilir. Stajı iptal edilen öğrenci bir sonraki yıl yeniden staj müracaatında bulunur.

Madde 10- (1) Öğrenci staj süresince, staj yaptığı kurumun çalışma ilkelerine ve 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun 54. maddesinde yer alan hükümlere uymak zorundadır.

Madde 11- (1) Öğrenciler staj yerlerine gidiş geliş ve diğer masraflarını kendileri karşılar.

Madde 12- (1) Fakülte Staj Komisyon üyeleri öğrencileri staj yerlerinde denetleyebilir.

Devam Zorunluluğu

Madde 13- (1) Staja devam zorunludur. Devam edilmeyen günler telafi edilmek koşuluyla staj süresinin % 20’ünü geçemez. Aksi takdirde öğrenci başarısız sayılır.

Staj Dosyası

Madde 14- (1) Öğrencinin yaptığı çalışmalar staj dosyasına işlenir. Staj süresince yapılan tüm çalışmalar günlük olarak Ek-2’de yer alan ‘Staj Dosyası’na kaydedilir; iş yeri yetkilisi öğrenciye ilişkin görüşlerini belirtir, Ek-2’yi onaylayıp imzalar. Belgeler kapalı zarf içerisinde öğrenci aracılığıyla veya posta yoluyla Dekanlığa gönderilir.

Staj Dosyasının Teslimi

Madde 15- (1) Öğrenci, staj bitimini takip eden eğitim-öğretim yılı güz döneminin ilk ayı içinde staj dosyasını Fakülte Staj Komisyonuna teslim etmek zorundadır. Bu dönem içinde dosyasını teslim etmeyen öğrenciler başarısız olarak değerlendirilir ve stajlarını tekrarlamak zorundadırlar.

Stajın Deęerlendirilmesi

Madde 16- (1) Fakülte Staj Komisyonu tarafından öğrencinin staj dosyası dikkate alınarak başarılı veya başarısız olarak Ek-3'de yer alan "Stajyer Değerlendirme Raporu" ile değerlendirilir. Komisyonca başarısız olarak belirlenen öğrenci stajını tekrar yapmakla yükümlüdür.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Genel Hükümler

Muafiyet

Madde 17- (1) Daha önce herhangi bir öğretim kurumunda staj yapmış öğrenciler ile alanı ile ilgili bir iş yerinde çalıştığını veya halen böyle bir iş yerinde çalışmakta olduğunu belgeleyen öğrencilerin muafiyet talepleri staj komisyonu tarafından değerlendirilir. Fakülte Yönetim Kurulu kararı ile kesinleşir.

Son Hükümler

Madde 18- (1) Bu Yönergede yer almayan hususlar hakkında Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı ve Necmettin Erbakan Üniversitesi tarafından yayınlanan yönetmelik ve yönerge hükümleri geçerlidir.

Yürürlükten Kaldırma

Madde 19- (1) Üniversitemiz Senatosunun 26.06.2024 tarih ve 2024/10-02 sayılı kararı ile kabul edilen Veteriner Fakültesi Staj Uygulama Yönergesi yürürlükten kaldırılmıştır.

Yürürlük

Madde 20- (1) Bu yönerge Necmettin Erbakan Üniversitesi Senatosunun kabulü ile yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 21- (1) Bu Yönerge hükümleri Necmettin Erbakan Üniversitesi Rektörü adına Veteriner Fakültesi Dekanı tarafından yürütülür.

Ekler:

Ek-1 : Staj Müracaat/Onay Formu

Ek-1a: Staj Yeri Bilgi Formu

Ek-2 : Staj Dosyası

Ek-2a: Staj Sonuç Formu

Ek-2b: Stajyer Değerlendirme Formu (İşyeri)

Ek-3 : Stajyer Değerlendirme Raporu (Staj Komisyonu)

T.C.
NECMETTİN ERBAKAN ÜNİVERSİTESİ
VETERİNER FAKÜLTESİ DEKANLIĞINA

Konu: Staj Müracaat/Onay Formu

Fakülteniz 4. Sınıf numaralı öğrencisiyim. Necmettin Erbakan Üniversitesi Veteriner Fakültesi Staj Yönergesi gereğince, yapmakla yükümlü olduğum stajımı uygun görülmesi halinde/...../20.....-...../...../20..... tarihleri arasında 20 (yirmi) iş günü süre ile aşağıda belirttiğim yerde yapabilmem hususunda,

Gereğini bilgilerinize arz ederim. / / 20.....

Adı ve Soyadı

T.C. Kimlik No :
GSM :

Staj Yerinin Adı, Adresi ve Telefonu	Şehir

T.C.
NECMETTİN ERBAKAN ÜNİVERSİTESİ
VETERİNER FAKÜLTESİ
STAJ YERİ BİLGİ FORMU

Adı		T.C. Kimlik No	
Soyadı		Öğrenci No	

Yukarıda adı, soyadı, programı ve numarası yazılı öğrenci aşağıda belirtilen tarihler arasında İşyerimizde staj yapacaktır.

Öğrencinin staj süresince “İş kazası ve Meslek Hastalığı” sigorta primleri Veteriner Fakültesi tarafından yatırılacaktır.

3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanununun 18 inci maddesine göre; on ve daha fazla personel çalıştıran işletmeler, çalıştırdıkları personel sayısının yüzde beşinden az olmamak üzere mesleki ve teknik eğitim okul ve kurumu öğrencilerine beceri eğitimi, mesleki ve teknik ortaöğretim okul ve kurumu öğrencilerine staj ve tamamlayıcı eğitim yaptırır. Öğrenci sayısının tespitinde kesirler tam sayıya tamamlanır. Bu işletmeler mesleki ve teknik eğitim yapan yükseköğretim kurumu öğrencilerine staj yaptırabilir.

Müracaat formunun son teslim tarihi .../.../..... olup bu tarihten sonra başvuru kabul edilmeyecektir. Yukarıda belirtilen maddeleri okuduğumu ve kabul ettiğimi taahhüt ederim.

...../...../20.....

Staj Tarihi Süresi/.../..... – .../.../..... (20 iş günü)

İşyeri Kaşe/Mühür
Yetkili İmza

-Yukarıda işaretlenen tarihler arasında 20 (yirmi) iş günü staj yapacağım.

- Staj tarihlerimin değişmesi halinde, staja başlama tarihinden en az 1(bir) hafta öncesi Veteriner Fakültesi'ne bilgi vereceğimi, aksi halde 5510 sayılı Kanun gereği doğacak cezai yükümlülükleri kabul ettiğimi taahhüt ederim.

...../...../20.....

Öğrencinin Adı Soyadı :

İmzası :

STAJ DOSYASI

(Her iş günü için ayrı ayrı doldurulacaktır.)

Tarih: ... / ... /

Yapılan Faaliyetler :

.....
.....
.....
.....

.....
.....
.....

.....
.....
.....

.....
.....

.....
.....

STAJIN YAPILDIĞI KURUM / İŞYERİ AMİRİ / YETKİLİSİNİN:

Adı Soyadı ve İmzası

Düşünceleri :

STAJ SONUÇ FORMU**STAJER ÖĞRENCİNİN**

Adı Soyadı :

Öğrenci No :

İkametgah Adresi :

Staja Başlama Tarihi :

Stajı Bitirme Tarihi :

Staj Yaptığı Toplam İş Günü :

(Staj süresi en az 20 iş günü /160 saat olmalıdır)

STAJIN YAPILDIĞI KURUM / İŞYERİNİN:

ADI / UNVANI :

.....

ADRESİ :

.....

.....

STAJIN YAPILDIĞI KURUM / İŞYERİ AMİRİ / YETKİLİSİNİN:

Adı Soyadı

Ünvanı

Tarih

Mühür ve İmzası

..... /..... /

T.C.
NECMETTİN ERBAKAN ÜNİVERSİTESİ
VETERİNER FAKÜLTESİ

STAJYER ÖĞRENCİ DEĞERLENDİRME FORMU (KURUM-İŞYERİ)

ÖĞRENCİNİN:

Adı Soyadı :

Öğrenci No :

Sınıfı :

Staja Başlama Tarihi: / /

Stajı Bitirme Tarihi : / /

Sayın Kurum / İşyeri Yetkilisi

Yukarıda bilgileri verilen öğrencimiz, kurumunuzda 20 işgününü (160 saat) çalışarak staj programını tamamladıktan sonra lütfen aşağıdaki çizelgede alt alta yazılı sekiz ayrı beceri ve bilgi grubunda eriştiği düzeyi; gözlem ve tespitlerinize göre değerlendiriniz.

ÖĞRENCİNİN	Başarılı	Başarısız
1. Mesleki Bilgi Düzeyi	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Yaratıcılığı ve Yeteneği	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. Girişimciliği ve Verimliliği	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4. Çalışma Hızı ve Zamanını Değerlendirme Yeteneği	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5. Araç ve Gereç Kullanma Becerisi	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6. Sorumluluk Duygusu	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7. İş Güvenliği Kurallarına Uyumu ve Düzeni	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8. Çalışma Arkadaşları ile İlişkisi	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Stajyer Öğrenci Hakkındaki Düşünceler:

.....
.....
.....

STAJIN YAPILDIĞI KURUM / İŞYERİ AMİRİ / YETKİLİSİNİN:

Adı Soyadı	Unvanı	Tarih	Mühür ve İmzası
..... / /

**T.C.
NECMETTİN ERBAKAN ÜNİVERSİTESİ
VETERİNER FAKÜLTESİ**

STAJYER DEĞERLENDİRME RAPORU (STAJ KOMİSYONU)

ÖĞRENCİNİN: :

Adı Soyadı :

Öğrenci No :

Staj Başlama Tarihi :

Stajı Bitirme Tarihi :

Staj Notu :

Komisyonumuz tarafından yapılan değerlendirmeler sonucunda öğrencinin staj dosyası **BAŞARILI/BAŞARISIZ** olarak **OYBİRLİĞİ/OY ÇOKLUĞU** ile kabul edilmiştir.

.../.../.....

Staj Komisyonu Başkanı

İmza Üye

İmza Üye