

NECMETTİN ERBAKAN ÜNİVERSİTESİ
YAN DAL PROGRAMI YÖNERGESİ
(Senato Tarih Sayısı: 02.07.2021 / 2021/07-30)

Amaç

Madde 1 – (1) . Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik ve Necmettin Erbakan Üniversitesi Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliklerinin ilgili hükümlerine dayanılarak hazırlanan bu yönergenin amacı, normal ve ikinci öğretimde anadal lisans programlarını başarıyla yürüten öğrencilerin ilgi duydukları başka bir dalda bilgilenmelerini ve sertifika almalarını sağlamak ve yan dal programı esaslarını düzenlemektir.

Kapsam

Madde 2 - (1) Bu Yönerge, Necmettin Erbakan Üniversitesinde yürütülmekte olan yan dal programlarına ilişkin genel esasları, başvuru koşulları ve değerlendirme işlemlerini, başarısızlık, ilişik kesme ve sertifika düzenlemeye ilişkin hükümleri kapsar.

Tanımlar

Madde 3 – (1) Bu yönergede geçen;

- a) Üniversite: Necmettin Erbakan Üniversitesini,
- b) Senato: Necmettin Erbakan Üniversitesi Senatosunu,
- c) Akademik Birim: Necmettin Erbakan Üniversitesine bağlı fakülte, yüksekokul, konservatuvar ve meslek yüksekokullarını,
- ç) Program: Öğrencilere ön lisans veya lisans diploması düzenlenen yükseköğretim programlarını,
- d) Yan dal programı : Üniversitenin bir lisans programına kayıtlı olan bir öğrencinin diğer lisans programında bilgisini artırmak amacıyla ders almasını,
- e) Ana dal programı: Öğrencinin başvuru tarihinde kayıtlı bulunduğu programı,
- f) Yan dal program koordinatörü: Yan dal programına kaydolan öğrencinin alacağı dersleri belirlemek, derslerin dönemlerini belirlemek, yan dal programının amacına uygun olarak yürütülmesini sağlamak üzere ilgili bölüm başkanınca görevlendirilen öğretim elemanını,
- g) İlgili kurul: Akademik birim kurulunu,
- ğ) İlgili yönetim kurulu: Akademik birim yönetim kurulunu,
- h) Ders kredisi: Teorik ve uygulamalı ders saatlerine göre hesaplanan krediyi,
- ı) AKTS (Avrupa Kredi Transfer Sistemi): Bir dersin başarıyla tamamlanabilmesi için öğrencinin yapması gereken çalışmaların tümünü, teorik dersler, uygulama, seminer, bireysel çalışma, sınavlar, ödevler, kütüphane çalışmaları, proje, stajlar ve mezuniyet tezi vb. çalışmaları ifade eden değeri,
- i) ANO: Dönem/yıl ağırlıklı not ortalamasını,
- j) AGNO: Genel ağırlıklı not ortalamasını,
- k) Farklı puan türü: Ölçme, Seçme ve Yerleştirme sisteminde Üniversitemiz programlarına yerleştirmede kullanılan puan türlerini,
- l) Kontenjan: Önceden belirlenip ilan edilen öğrenci sayısını,

- m) Not çizelgesi/transkript: Öğrenim süresi içinde alınan derslerin isim, kredi ve başarı notlarının topluca yazıldığı belgeyi,
- n) İntibak ve Muafiyet Yönergesi: Necmettin Erbakan Üniversitesi İntibak ve Muafiyet Yönergesini,
- o) Taban puan: Bir yükseköğretim kurumunun diploma programına Ölçme Seçme ve Yerleştirme Merkezi (ÖSYM) tarafından merkezi sınavla yerleştirilen en düşük puanlı öğrencinin giriş puanını, ifade eder.

Genel Esaslar

Madde 4 – (1) Yan dal programı ilgili bölümün önerisi, akademik birim yönetim kurulunun kararı ve Üniversite Senatosunun onayı ile açılır.

(2) Yan dal programı kontenjanı ve verilecek dersler, yan dal programı açma teklifi ile birlikte Senato onayına sunulur.

- a. Verilecek ders listesi ilgili bölüm tarafından 36 krediden az olmamak üzere belirlenir.

(3) Öğrenci alımı durdurulan programlarda yan dal programı açılmaz.

(4) Senatonun onayladığı yan dal programları, kontenjanları ve başvuru duyurusu yarıyıl ders başlangıcından en az on beş gün önce Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı ve Üniversite web sayfasında duyurulur. Başvuru işlemleri başvuru duyurusunda belirtilen şekilde yapılır.

(5) Yan dal programına,

- a. Lisans programında kayıtlı öğrenciler;
 - i. En erken üçüncü,
 - ii. En geç altıncı yarıyılın başında başvurabilir.

(6) Aynı anda birden fazla yan dal programına kayıt yapılamaz.

(7) Yan dal programına kayıt yaptıran öğrenciler, programdaki mevcut öğrenciler ile birlikte derslere devam eder.

(8) Yan dal programında kayıtlı öğrenciler normal ve ikinci öğretim programlarından ders alabilirler.

(9) Anadal programında kayıt donduran öğrenci, talep aranmaksızın yan dal programında da kayıt dondurmuş sayılır.

(10) Yan dal programından ilişkisi kesilen öğrencinin aldığı ve başardığı bazı dersler, ilgili yönetim kurulu kararıyla anadal programındaki ana derslerin veya seçmeli derslerin yerine sayılabilir. Öğrencinin anadal programında kabul edilmeyen yan dal programında başarılı olduğu dersler, genel not ortalamasına dâhil edilmeksizin transkript ve diploma ekinde yer alır.

(11) Yan dal programına kayıtlı öğrenciler kayıtlı olduğu birimin yönetmelik/yönergeleri ile Üniversitemiz senatosunun eğitim-öğretimle ilgili aldığı kararlara uymak zorundadırlar.

(12) Yan dal programında kayıtlı öğrenciler her yıl/yarıyıl başında akademik takvimde gösterilen süre içinde Yan dal Program Koordinatörü'nün kontrolünde kaydını yenilemek, ders kaydını yapmak ve danışmanına onaylatmak zorundadır. Kayıt yenileme işlemlerinin bütününden öğrenci sorumludur.

Yan dal program koordinatörü

Madde 5 – (1) Yan dal programına kaydolan öğrencinin daha önceden belirlenmiş derslerden hangilerini alacağını belirlemek, derslerin dönemlerini belirlemek, yan dal programının amacına uygun olarak yürütülmesini sağlamak üzere ilgili bölüm başkanınca yan dal program koordinatörü görevlendirilir.

(2) Yan dal Program Koordinatörü öğrencilerin anadal lisans programı danışmanları ile işbirliği içinde görev yapar.

Başvuru Koşulları ve Değerlendirme

Madde 6 – (1) Öğrencinin başvuru yaptığı dönemde öğrenim gördüğü programda yer alan tüm dersleri almış ve başarmış olması, başvuru sırasındaki genel not ortalamasının 4.00 üzerinden en az 2,50 olması gerekir.

(2) (Değişik: SK-02/09/2026-2026/12-08) Yan dal başvuruları ilgili bölümler tarafından değerlendirilir. Kayıt hakkı kazanan öğrencilerin listesi ilgili yönetim kurulu kararı ile kesinleşir. Başvuru sonuçları, kişisel verilerin korunmasına ilişkin mevzuat hükümleri doğrultusunda, adayların yalnızca kendilerine ait başvuru ekranı üzerinden erişimine açılır.

(3) Yan dal programı başvurularında sıralama genel not ortalamasına göre yapılır. Genel ağırlıklı not ortalamalarının eşit olması durumunda başvuru yapılan yan dal programının puan türündeki ÖSYM puanı yüksek olan öğrencilere öncelik verilir.

Başarısızlık / İlişik Kesme

Madde 7 – (1) Öğrencinin yazılı olarak kayıtlı olduğu birim ile ilişkisinin kesilmesi talebinde bulunması,

(2) İlgili mevzuat hükümlerine göre üniversiteden çıkarma cezası almış olması, **(3)** Öğrencinin anadal programındaki genel ağırlıklı not ortalamasının 2,30'un altına düşmesi, **(4)** Yan dal programı genel not ortalaması üst üste iki dönem 2.00'nin altında kalması, **(5)** Yan dal programında, kayıt dondurma hariç iki dönem üst üste ders alınmaması, **(6)** Anadal programından mezun olduğu hâlde yan dal programını tamamlayamayan öğrencilere ilgili yönetim kurulu kararı ile (en fazla iki yarıyıl) verilen ek sürede yan dal programının başarı ile tamamlanmaması, durumlarında öğrencinin yan dal programı ile ilişkisi kesilir.

Sertifika

Madde 8 – (1) Yan dal programına kayıt yaptıran öğrencinin bu programı tamamlaması için, anadal programından mezun olması, senato tarafından onaylanan 36 kredilik dersten öğrencinin anadal programı ile ortak veya eşdeğer olmayan en az 18 kredilik dersi başarı ile tamamlaması ve yan dal genel ağırlıklı not ortalamasının en az 2,00 olması gerekir.

(2) Yan dal programını başarı ile tamamlayan öğrenciye “Yan dal Sertifikası” verilir.

Hüküm bulunmayan hâller

MADDE 9 - (1) Bu yönergede hükmü bulunmayan hâllerde Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferleri Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik hükümleri, varsa ilgili diğer mevzuat hükümleri, senato ve ilgili birimlerin yönetim kurulu kararları uygulanır.

Yürürlükten kaldırma

MADDE 10 – (1) Üniversitemiz Senatosunun 26/06/2019 tarih 2019/07-02 sayılı kararı ile kabul edilen Yan dal Programı Yönergesi yürürlükten kaldırılmıştır.

Yürürlük

Madde 11- Bu yönerge Üniversite Senatosunun 02.07.2021 tarih ve 2021/07-31 sayılı kararı ile kabul edilmiş ve 2021-2022 Eğitim-Öğretim Yılı Güz Yarıyılından itibaren uygulanmak üzere yürürlüğe girmiştir.

Yürütme

Madde 12- Bu yönergeyi Necmettin Erbakan Üniversitesi Rektörü yürütür.